

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### බිංගකේ සන්නායක තොසලිස්ක කුඩා යාම වර්ත්තමානය් පත්තිරිකෙ

#### අතිවිශුමාණතු

අංක 2092/7 - 2018 මක්තෝලර මස 08 වැනි සඳුදා - 2018.10.08

2092/7 ආම ඩිලැක්ස්ම - 2018 ආම ආண්‍රු ඉංග්‍රීස්පර් මාතුම 08 ආන් තික්ති තික්කත් ක්‍රියාවාසිමය

(අර්ථාත් අධිකාර්තුවන් පිරිසරිකක්පාත්තු)

## පශ්චත් I : තොගති (I) - පොතු

### අර්ථාත් අධිකාර්තුවන් පොතු

ස. ඩී. මු. 6/2001

2000 ආම ආண්‍යින් 43 ආම ඩිලැක්ක, කාප්පුරුතිත තොගීලෙ ඔමුන්කුපැශ්චර් ස්ථානයින් 80 ආම පිරිවින් (ඇ) මෘතුම (ඇ) එන්තුම පත්තික්ගුණුන් 94 ආම පිරිවුත්තුම සේර්ත්තු වාසිකක්පාතුම 105 ආම පිරිවින් නීත් ඩිලැක්කක කාප්පුරුති ඔමුන්කුපැශ්චර් ඔහුන්කුමුවිනාල ඇක්ස්පාත්ත විතික්ස්.

තවිසාලාර,  
ඩිලැක්කක කාප්පුරුති ඔමුන්කුපැශ්චර් ඔහුන්කුමුවිනාල  
(ඩිලැක්කක කාප්පුරුති ඔමුන්කුපැශ්චර් ඔහුන්කුමුවිනාල අතු පාර්පිලුම කෙයාප්පමිත්පාත්තු).  
අතු පාර්පිලුම කෙයාප්පමිත්පාත්තු).

කොළඹ,  
2018, ඉංග්‍රීස්පර් 04.

විතික්ස්

2005 ආම ආண්‍රු ජෞන්තුම්පර මාතුම 29 ආන් තික්තිය 1412/ 30 ආම ඩිලැක්ක අතිවිශේෂ වර්ත්තමානයිල බෙඩිප්පාත්තවයුම 2010 ආම ආණ්‍රු පෙළුරුවරි මාතුම 25 ආන් තික්තිය 1642/ 16 ආම ඩිලැක්ක අතිවිශේෂ වර්ත්තමානයිනාල තිරුත්තප්පාත්වාරානුවයුමාන 2005 ආම ආණ්‍රු ඩිලැක්කක කාප්පුරුති ඔමුන්කුපැශ්චර් ඔහුන්කුමු විතික්ස්, මුත්‍රාම අං්ත්‍රාණයින් පාකම II මිල ගුරිත්තුරාක්ක්පාත්ත පාත්වක්ක්ස් 1 මුත්ල 7 වරායිලානවත්තෙ (මුරුණුමුප්පාත්) නිශ්චිත්ත මාත්‍රී රු සේයුත්ත් මුළුම නිත්තාල මෙමුම තිරුත්තපැශ්චික්න් තිරුත්තපැශ්චික්න් :-



தூக்கர்கள் டெயர் :  
.....அன்று முடிவிலே நீத்துக்காலங்களுக்காக

**“படிவம் 1 : கட்டிப்பண வழுமான மற்றும் தூரது வழுமான விவரங்கள் :**

1. தீட்டாழிலைன் வகுப்பு	2. கட்டிப்பு உண் வருமான எண் (குபா)	3. மொத்தச் சுட்டுப் பணத்தினே தீர்த்து வீசுகிடுவதற்கு (அ+ஆ+இ)	4. தூரது வகுமானம் (குபா)	5. கட்டிப்பாண வகுமானத் தீன் தீர்த்து வீசுமொன்று வரச்தூரு வகுமானம்	6. காபாயிறதி முகவர்த்தீச் சான தீர்த்து (குபா)	7. திரக்கஞ்சகான தீர்த்து தீர்த்து தீர்த்து (குபா)
(அ) <b>ஆயு காப்புறுதி</b> தூரையாளி தொகுதித் தொழில் எண்மை மொத்தம் (அ)						
(ஆ) <b>பொதுக் காப்புறுதி</b> கடல்க்காரர் போர்டர் சுடல் கட்டுந்த தொழில் சுடல்வசந்த சுகாதாரம் சுடல்வசந்த பயணம் ஏனையெலை தொழில் சுகுநின் பொறுப்பாடு நன்னாவிதமானமை மொத்தம் (ஆ)						
(இ) <b>மீன் காப்புறுதி</b> (வசுப்பைத் தீர்த்து வரச்கவும்) உ+ம் : ஆயுன், தீ, கடல்க்காரர் புதலியன மொத்தம் (அ+ஆ+இ)						

I கொவை : (I) பேர்தான் - திரு. எம். வி. சுப்பிரமணியன் அதி விஶेष பகுதி - 2018.10.08  
பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2018.10.08

3A

ஆணைக்குமுறைக்குக் கொடுத்துதவப்பட்ட மேற்படி தகவல் உண்மையானதும் சரியானதுமெனச் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதான அலுவலரின் பெயர் :-----

பிரதான அலுவலரின் கையொப்பம் :-----

தீக்கு :-----

### விளக்கமுறையான குறிப்புக்கள் :

- (அ) நிரல் 2 - காலாண்டுக்காகத் தரகரினால் கையாளப்பட்ட மொத்தக் கட்டுப்பண வருமானத்தின் தனித்தனியான கணக்கு.
- (ஆ) நிரல் 2 இன் கீழ் ஏந்த விடயங்களுக்கான கட்டுப்பண வருமான விபரங்கள் கொடுத்துதவப்பட்டுள்ளனவோ அதே விடயங்களுக்காக நிரல் 3 கொடுத்துதவப்படுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- (இ) ஒவ்வொரு வரிசைக்காகவும் கட்டுப்பண வருமானத்துக்குத் தரகு வருமானத்தின் நூற்றுவீதமொன்றாக நிரல் 5 வெளிக்காட்டப்படல் வேண்டும். உதாரணமாக, நிரல் 5 இல் “தீ” தொழிலின் கீழான தரகு வருமானம் “தீ” க்கான கட்டுப்பண வருமானத்தின் % ஒன்றாக வெளிக்காட்டப்படுகின்றது.

உ. ஸ்நாட்டுக் காப்புறுத்திக் கட்டுப்பனை வளர்மானம்	பொதுக் காப்புறுத்திக் கட்டுப்பனை வளர்மானம்						மொத்தச் சுட்டுப்பண வளர்மானம் (தூபா)	
	தொகுதி (தூபா)	தொகுதி (தூபா)	தொகுதி (தூபா)	தொகுதி (தூபா)	தொகுதி (தூபா)	தொகுதி (தூபா)		
வெளிநாட்டுக் காப்புறுத்தியாளரின்/ வெளிநாட்டு உருவசுத்தின் பெயர்								
மொத்தம்								

  

பட்டவம் 2.2 : மீன்காப்புறுத்த தொழில் :		
காப்புறுத்தியாளரின் பெயர்	மீன் காப்புறுத்தர்களின் பெயர்	ஆயு. காப்புறுத்த பொதுக் காப்புறுத்த தகுநரின் வளர்மானம் (தூபா)
மொத்தம்		

ஆணைக்குமுடிவுக்குக் கொட்டுத்துவம்பட்ட மேற்படி தகவல் உண்மையானதும் சரியானதுமெனச் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதான அலுவலரின் பெயர் :-----

பிரதான அலுவலரின் கையொப்பம் :-----

திகதி :-----

#### விளக்கமுறையான குறிப்புக்கள் :

தொழிலின் ஒவ்வொரு வகுப்புக்காகவும்/உபவகுப்புக்காகவும் “கட்டுப்பண வருமானமும் தரகு வருமான விபரங்களும்” என்ற படிவம் I இன் நிரல் 2 இல் கொடுக்கப்பட்ட கட்டுப்பண வருமான விபரங்கள், ஒவ்வொரு காப்புறுதியாளர் தொடர்பிலும் கொடுத்துவப்படுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றனவென்பதுடன் பதியப்பட்ட மொத்தங்கள் படிவம் I இல் பதியப்பட்ட மொத்தங்களை ஒத்திருத்தலும் வேண்டும்.

#### படிவம் 3 : காப்புறுதித் தரகுத் தொழில் கணக்கின்/கணக்குகளின் விவரங்கள் :

வங்கி/வங்கிகளின் பெயர் :

கணக்கின் பெயர்/பெயர்கள் :

கணக்கிலக்கம்/கணக்கிலக்கங்கள் :

	நடப்புக் காலாண்டு (ரூபா)	முற்போந்த காலாண்டு (ரூபா)
காலாண்டு தொடக்கத்தில் முன்கொணரப்பட்ட மீதி		
சேகரிக்கப்பட்டு வைப்பிலிடப்பட்ட காப்புறுதிக் கட்டுப்பணம்		
காப்புறுதியாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட காப்புறுதிக் கட்டுப்பணம்		
காலாண்டின் முடிவில் மு/கொண்டுசெல்லப்பட்ட மீதி		

ஆணைக்குமுடிவுக்குக் கொட்டுத்துவம்பட்ட மேற்படி தகவல் உண்மையானதும் சரியானதுமெனச் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதான அலுவலரின் பெயர் :-----

பிரதான அலுவலரின் கையொப்பம் :-----

திகதி :-----

#### விளக்கமுறையான குறிப்புக்கள் :

- (அ) காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போர் தொடர்பிலான பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பணவுகளின் நோக்கத்திற்காக, உரிமைனிச்கப்பட்ட வர்த்தக வங்கிகளிடம் வைத்திருக்கப்பட்ட கணக்குக்காக/கணக்குகளுக்காகக் காப்புறுதித் தரகுத் தொழில் கணக்கு விபரங்கள் கொடுத்துவப்பட வேண்டுமென தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- (ஆ) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தரகுத் தொழிற் கணக்குகள் பேணப்படின், மேற்படி தகவல் தனிவேறாகக் கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- (இ) நடப்புக் காலாண்டு - ஏதேனும் கொடுக்கப்பட்ட காலாண்டிற்கான அறிக்கையிடுதற் காலப்பகுதி 1 ஆம், 2 ஆம், 3 ஆம் அல்லது 4 ஆம் காலாண்டாகக் கருதப்படுகின்றது.
- (ஈ) முற்போந்த காலாண்டு - முன்னெண் காலாண்டுக்கிணையான தகவல்

**யட്ടം 4 : കാപ്പറ്റീതിൽ തരകർക്കാണാല് ചേക്രിക്കസ്റ്റീതിക തമ്പണികളുടെ അന്ത്യപ്പാഠവളണ്ടുമാൻ കാപ്പറ്റീതിക കട്ടുമ്പയണ്ട്രീസ് വിവരങ്ങൾ :**

(1) കാപ്പറ്റീതിയാവരിൻ റൈറ്റ്	(2) ചേക്രിക്കസ്റ്റീ കൊപ്പുപ്പുകൂടി അണാൻ കുളുക്കുകൾ മെച്ചപ്പെട്ടു പാലിച്ചാലുതാൻ മൊത്തതുകൾ ചൗപ്പറ്റീകൂടി കട്ടുപ്പാശമ് (ഡിപാ)	(3) ഇന്റോപ്പര ദേശകരിപ്പുകൾക്കു അനുമതിയാക, കാപ്പായുള്ളിമാണാർ കളുകുകൾ ചേലുക്കുപ്പാർ ഗവുതാൻ മൊത്തതുകൾ കട്ടുപാശമാം (ഡിപാ)	(4) ഇന്റോപ്പര ദേശകരിപ്പുകൾക്കു അനുമതി, കാപ്പായുള്ളിമാണാർ പാലുതാൻ മൊത്തതുകൾ കട്ടുപാശമാം (ഡിപാ)	(5) ഇന്റോപ്പര ദേശകരിപ്പുകൾ കാപ്പായുള്ളിമാണാർ അനുമതിക്കും കട്ടുപാശമാണാൾ കാരണങ്ങൾ
മൊത്തത്താം				

ആണഞ്ചുമുളക്കുകൾ കൊടുത്തുവെപ്പാട്ട് ഓഫീസ് തക്കാലം ഉണ്ടെല്ലാണതുമും ചരിയാണതുമെന്തെന്നു ചാഞ്ചുപ്പട്ടുത്തുകിന്ന് നേരുണ്ട്.

പിരതാണ് അമുലൈററിൻ് പ്രേയർ :-----

പിരതാണ് അമുലൈററിൻ് ക്രമാവധി :-----

ചീഴ് :-----

**വിജക്കുമ്പയാണ ത്രിപ്പുക്കൾ :**

- (എ) നീരലു 2 ഇലു പദ്ധ്യാപാട് ബിന്ദുക്കുത്തുക കാപ്പറ്റീതിക കട്ടുപാശം നീരലു 3 മധ്യമും നീരലു 4 ഇലു പദ്ധ്യാപാട് ബിന്ദുക്കുത്തുക കാപ്പറ്റീതിക കട്ടുപാശം തീർന്നു  
സമ്പരാക്കിയുള്ളതിൽ ;
- (എ) നീരലു 2 ഇലും ഒരു മൊര്ക്കാളി കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക കാപ്പറ്റീതിക  
കാപ്പാൻകുക്കുകൾ ചേലുത്തപ്പാരാബാൻവാൻ (ചേലുത്തപ്പാരാബാൻവാൻ കട്ടുപാശം) നീരുക്കുമ്പാരാക്കുവാൻ കട്ടുപാശം കാപ്പാർത്തി പ്രാഥ്യാ

ഈക്കാലം കൂടുന്നുവും വേണ്ടുന്നു.

I கொட்டை : (I) பேரவை - திரு எந்தை பூத்துவமான் தலைவர் அதி விசேஷ பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2018.10.08

7A

### படிவம் 5-வருமானக் கூற்று

.....அன்று முடிவடைந்த காலாண்டுக்காக

(1)	சூற்படி	நடப்புக் காலாண்டு (ரூபா)	காலப்பகுதிக்கான திரண்ட தொகை (ரூபா)
<b>அரசினர்</b>			
தரகு வருமானம் : உள்ளாட்டு வெளிநாட்டு மீன்காப்புறுதி	1		
ஏனைய வருமானம்	2	-	-
மொத்த வருமானம்			
<b>கழிக்கா</b> : நிருவாகச் செலவுகள்	3		
விற்பனை செய்தலும் விநியோகித்தலும்	4		
நிதிக் செலவுகள்	5		
ஏனைய செலவுகள்	6		
<b>வரிவிதிப்புக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டம்)</b>		-	-
<b>கழிக்கா</b> : வரிவிதிப்பு			
<b>வரிவிதிப்புக்கு பின்னரான இலாபம்/(நட்டம்)</b>			

எமது அறிவுக்கெட்டியவரை உண்மையென அத்தாட்சிப்படுத்துகிறோம்.

பெயர் :----- பெயர் :-----

கையொட்டபாம் :----- கையொட்டபாம் :-----

பிரதான அலுவலர்.

பணிப்பாளர்.

திகுதி :-----

### விளக்கமுறையான சூற்புக்கள் :

- (அ) நிரல் 2 - நடப்புக் காலாண்டு என்பது, காலாண்டு விபரத்திரட்டு எந்தக் காலாண்டுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றதோ அந்தக் காலாண்டாகவுள்ளது.
- (ஆ) நிரல் 3 - காலப்பகுதிக்கான திரண்ட பெறுமதி, அதாவது, காலாண்டு விபரத்திரட்டு ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படின், அப்போது, சனவரி 1 முதல் ஜூன் 30 வரையிலான காலப்பகுதிக்காகத் திரண்ட பெறுமதி, காலப்பகுதிக்கான திரண்ட பெறுமதியாகவிருக்கும்.
- (இ) கவனிக்கவும்.- முக்கியமான எண்களுக்காகத் தனிவேறான கணக்குகளைத் தனித்தனியாக வழங்கவும்.

**படிவம் 6 : ஜந்தெரகை**

.....அன்றாளர்வாரி

	அறிப்பு	நடப்புக் காலாண்டு (நுபா)	முற்போந்த காலாண்டு (நுபா)
<b>சொத்துக்கள் :</b>			
<b>நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை</b>			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் சாதனம் நினைவுகளை முதலீடுகள் ஏனையவை	7 8 9	-	-
<b>நடப்புச் சொத்துக்கள் :</b>			
பெறப்படற்பாலதான தரசு - உள்ளாட்டு வெளிநாட்டு மீன்காப்புறுதி	10		
முற்கொடுப்பனவுகளும் ஏனைய பெறப்படற்பாலவையும் குறுகிய கால முதலீடுகள் ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள்	11 12 13		
<b>காசம் காக்குச் சமமானவையும் :</b>			
காப்பறுதித் தரகுத் தொழிற் கணக்கு/கணக்குகள்			
<b>மொத்தச் சொத்துக்கள் :</b>			
<b>ஓப்புரவும் பொறுப்புக்களும்</b>			
கூறப்பட்ட மூலதனம் பொது ஒதுக்குகள் வைத்திருக்கப்பட்ட ஈட்டுக்கைகள் ஏனையவை மொத்த ஓப்புரவு			
<b>நடப்புப் பொறுப்புக்கள் அல்லாதவை</b>			
வட்டி ஈட்டுகின்ற கடன்களும் கடன் பெறுகைகளும் இளைப்பாற்று நன்மைக் கடப்பாடுகள் சம்பாத்தியம் எஞ்சியவை	14		
<b>நடப்புப் பொறுப்புக்கள்</b>			
செலுத்தப்படற்பாலதான கட்டுப்பணம் செலுத்தப்படற்பாலதான முகவர்கள் தரசு சில்லறை செலுத்தப்படற்பாலவையும் தீர்மானக்களும் செலுத்தப்படற்பாலதான வழுமானவரி வட்டி ஈட்டுகின்ற கடன்களும் கடன் பெறுகைகளும் குறுகிய காலக் கடன் பெறுகைகள் ஏனையவை	15 16 17 18 19		
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>			
<b>மொத்த ஓப்புரவும் பொறுப்புக்களும்</b>			

எமது அறிவுக்கெட்டியவரை சரியெனச் சான்றிப்படுத்தப்பட்டது.

பெயர் :----- பெயர் :-----.

கையொப்பம் :----- கையொப்பம் :-----.

பிரதான அலுவலர்.

பணிப்பாளர்.

திகதி :-----.

### விளக்கமுறையான குறிப்புகள் :

ஜந்தொகை பின்வருமாறு தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (அ) காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போரிடமிருந்து சேகரிக்கப்படவேண்டியதும், காப்புறுதிக் கம்பனிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்டபாலதுமான காப்புறுதிக் கட்டுப்பணம், ஜந்தொகையில் நடப்புச் சொத்துக்களின் கீழ் பெறப்பட்டபாலவையாக அல்லது கடனாளிகளாகக் காட்டப்படுதலாகாது ;
- (ஆ) இதேபோன்று காப்புறுதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பில் காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போரிடமிருந்து நிலுவையாக உள்ளதும் காப்புறுதிக் கம்பனிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்டபாலதுமான காப்புறுதிக் கட்டுப்பணம், ஜந்தொகையின் நடப்புப் பொறுப்புக்களின் கீழ் செலுத்தப்பட்டபாலவையாக அல்லது கடன் கொடுத்தோராகக் காட்டப்படுதலாகாது ;
- (இ) எவ்வாறாயினும், காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போரிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்டுள்ளவையும் காப்புறுதிக் கம்பனிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளவையுமான காப்புறுதிக் கட்டுப்பணங்கள், ஜந்தொகையில் நடப்புப் பொறுப்புக்களின் கீழ் செலுத்தப்பட்டபாலவையான கட்டுப்பணங்களாகக் காட்டப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் இத்தொகையானது, அத்திகதியிலுள்ளவாறு படிவம் 4 இன் நிரல் 2 இன் (செலுத்தப்பட்டபாலதான கட்டுப்பணம்) மொத்த எண்ணை ஒத்திருத்தலும் வேண்டும்.
- (ஈ) நடப்புக் காலாண்டு - கொடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் காலாண்டின் முடிவிலுள்ளவாறான அறிக்கையிடுதற் காலப்பகுதி 1 ஆம், 2 ஆம், 3 ஆம் அல்லது 4 ஆம் காலாண்டாகக் கருதப்படுகின்றது.
- (உ) முற்போந்த காலாண்டு - முன்னைய காலாண்டின் முடிவுக்கியைபான தரவுகள்.
- (ஊ) கவனிக்கவும்.- முக்கியமான மீதிகளுக்காகத் தனிவேறான தொகைகளைத் தனித்தனியாக வழங்கவும். கம்பனியின் தற்றுணிபின் போல் இலக்கங்கள் வேறுபடலாமென்பதைக் கவனிக்கவும்.

10A I கொலை : (I) தேவை - திடி முறை பூர்வானத்திற்கு சமாப்தவாகி ஒன்றும் அதி விசேஷமாக எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும் (I) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது) - 2018.10.08

**படிவம் 7 : ஒப்புரவிலான மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று**

.....அன்று முடிவடைந்த காலாண்டுக்காக

	பங்கு முலதனம் (நுபா)	பொது ஒதுக்கு (நுபா)	வைத்திருக்கப் பட்ட ஈட்டிகைகள் (நுபா)	ஏனைய ஒதுக்குகள் (நுபா)	மொத்தம் (நுபா)
.....ஆந் திகதியன்றுள்ள வாறான மீதி (முன்னைய காலாண்டின் தொடக்கம்)					
சேர்க்க : காலாண்டுக்கான தேவை இலாபம்/ (நட்டம்) பொது ஒதுக்குக்கான கைமாற்றம்					
கழிக்க : செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்					
.....ஆந் திகதியன்றுள்ள வாறான மீதி (முன்னைய காலாண்டின் முடிவு)	-	-	-	-	-
சேர்க்க : காலாண்டுக்கான தேவை இலாபம்/ பொது ஒதுக்குக்கான கைமாற்றம்					
கழிக்க : செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்					
.....ஆந் திகதியன்றுள்ள வாறான மீதி (நட்புக் காலாண்டின் முடிவு)	-	-	-	-	-

எமது அறிவுக்கெட்டியவரை சரியெனச் சான்றுப்படுத்தப்பட்டது.

பெயர் :----- பெயர் :-----

கையொப்பம் :----- கையொப்பம் :-----

பிரதான அலுவலர்.

பணிப்பாளர்.

திகதி :-----.

10- 1229