



## மத்திய மாகாண மாகாண சபை

மத்திய மாகாண சபை 2018 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க உள்ளுராட்சி வள நிலையத்தின் நியதிச் சட்டம்

**விவரணம்** மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சி அமையங்களது தகவுத்திறனையும் விளைதிறனையும் உயர்த்துவதற்கும், அவற்றின் மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் பணியாட் குழுவினரையும் இலக்காக்க கொண்டு மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கென உள்ளுராட்சி அமையங்களுக்குத் தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுவது மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்பானநடவடிக்கைகளை ஒன்றினைப்படுச் செய்து அவற்றை வழிநடத்துவது மற்றும், ஏனைய அரசு மற்றும் தனியார் அமையங்களது மனிதவள அபிவிருத்திக்கும் என மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சி வள நிலையத்தைத் தாபிப்பதுடன் அதனுடன் தொடர்பான அல்லது அதனுடன் இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்குமான நியதிச் சட்டம் இதுவாகும்.

**இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் மத்திய மாகாண சபையினால் இவ்வாறு விதிக்கப்படுகின்றது.**

**சுருக்கப் பெயரும் செயற்படும் தினமும்.** 1. இந்த நியதிச் சட்டம் மத்திய மாகாண மாகாண சபையின் 2018 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்கம் கொண்ட மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சி வள நிலையத்தை தாபித்தல் பற்றிய நியதிச்சட்டம் என அறிமுகம் செய்யப்படுவதுடன், மத்திய மாகாணத்தின் ஆங்காரது அங்கீராம் கிடைக்கப் பெற்ற திகதி முதல் இது நடைமுறைக்கு வரும்.

### பிரிவு - I

#### உள்ளுராட்சி வள நிலையத்தைத் தாபித்தல்

2. இந்த நியதிச்சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்படும் நோக்கங்களைச் செயற்படுத்தும் கருமங்களுக்கென “உள்ளுராட்சி வள நிலையம்” என்ற (இங்கு இதன் பின்னர் நிலையம் என அறிமுகம் செய்யப்படும்) ஒரு நிலையம் மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சித் தினைக்களத்தின் கீழ் அமைக்கப்படும்.
3. இங்கு இதன் பின்னர் பணிப்பாளராக அறிமுகம் செய்யப்படுவார், இந்த நிலையத்தின் முதல்வராக விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரது பரிந்துரையுடன் ஆளுநரால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர் தினைக்களம் அங்கீரித்த பணியாட் குழுவின் நிறைவேற்றுத் தரத்திலான ஒரு அலுவலராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. நிலையத்தின் குறிக்கோள்களைச் செயற்படுத்தும் கருமங்களுக்கெனத் தேவைப்படும் பணியாட் குழுவைத் தினைக்களத்துக்கென அங்கீரிக்கப்பட்ட பணியாட்குழு ஆணையாளரால் இணைப்படுச் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
5. நிலையத்தின் குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு அமைதல் வேண்டும்:

**நிலையத்தின் குறிக்கோள்கள்.**

- I. மத்திய மாகாணத்துக்குள் செயற்படும் உள்ளுராட்சி அமையங்களது மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் அமையங்களது பணியாட்குழுக்களை அறிவு, தினங்கள் மற்றும் பணப்பாங்குகளால் நிறைவு பெற்ற பிரிவினாராக ஆக்கி உள்ளுராட்சி அமையங்களை விளைத்திறன் மிக்க, பன்பளவான பொது மக்கள் சேவைகளை வழங்கும் அமையவங்களாக ஆக்குவது.
- II. உள்ளுராட்சியைப் பற்றி மாகாணத்தின் மக்கள் மன்றங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் நேரடியாக பங்கேற்படுச் செய்வதற்கென அறிவிழுட்டம் செய்யப்படுவதுடன் அவர்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது.
- III. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சித் துறையின் உயர்வுக்கென அரசு தாபனங்கள், மாகாண சபை, தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு அரசுகள், உண்ணாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரசு சார்பற்ற தாபனங்கள், அமையங்கள் மற்றும் தனியார் துறை, தனியாட்கள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமையங்களது நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெறுவது, மற்றும் ஒன்றினைப்படுச் செய்வதன் மூலம் உள்ளுராட்சி அமையங்களது கொள்ளலாவை அபிவிருத்தி செய்வது.

IV. உள்ளூராட்சி அமையங்கள் மட்டத்தில், மாகாண மட்டத்தில், தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நிலையமாகச் செயற்படுவது.

V. வெளிவாரி அமையங்களது மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பில் பெறப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கென வசதிகளை வழங்குவது.

6. நிலையத்தின் அதிகாரங்கள் பின்வருமாறு அமையும்:-

- I. உள்ளூராட்சி வள நிலையத்தின் பணியாட் குழுவினரை நிருவகித்தல்
- II. உள்ளூராட்சி வள நிலையத்தை முறையாகப் பேணி வருதல்
- III. உள்ளூராட்சி வள நிலையத்தின் கணக்கு அறிக்கைகளை முன்வைத்தல்
- IV. உள்ளூராட்சி அமையத்துக்கு எனச் சொத்துக்களைக் கையேற்பு செய்தலும் சொத்துரிமையை ஆக்குவதும்
- V. உள்ளூராட்சி வள நிலையத்தின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்பான வெளியார் தரப்பினருடன் ஒப்பந்தங்களைச் செய்துகொள்ளல்

நிலையத்தின்  
அதிகாரங்களும்  
கடமைக்  
கூருகளும்.

7. நிலையத்தின் கடமைக் கூறுகள் பின்வருமாறு அமையும்:-

- I. மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சித் திணைக்களம் மற்றும் உதவி ஆணையாளர் அலுவலகம் அத்துடன் உள்ளூராட்சி அமையங்களைத் தகவற் தொழில்நுட்பத்தை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தும் அமையங்களாக ஆக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவையும் பயிற்சியையும் வழங்குவது.
- II. உள்ளூராட்சித் துறையின் வளர்ச்சிக்கெனப் பல்வேறு பாடதெழிகளை ஒழுங்கு செய்வதும் நடத்துவதும்
- III. முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்துவதும் தகவல்களை வழங்குவதும்
- IV. முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவுக்கிடையில் ஒன்றிணைப்பை ஏற்படுத்துவது,
- V. பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் வருமான ஈட்டம் பெறுவது,
- VI. வள நிலையத்தில் பதிவு பெறுவதற்கெனப் பயனாளிகளிடமிருந்து கட்டணங்களை அறவிடுவது.

8. நிலையத்தின் கருமங்களைக் கட்டுப்படுத்துவது, வழிநடத்துவது மற்றும் மேற்பார்வைக்கென (இங்கு இதன் பின்னர் “செயற்குழு” என அழைக்கப்படும்) முகாமைத்துவ செயற்குழு தாபிக்கப்படுதல் வேண்டும் முகாமைத்துவச் செயற்குழு.

I. முகாமைத்துவ செயற்குழு பின்வரும் பதவியூறி நியமனம்பெறும் பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டதாக அமைதல் வேண்டும்:-

- (அ) விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவரால் பெயரிடப்படும் அலுவலர்
- (ஆ) ஆணையாளர்
- (இ) கண்டி, மாத்தளை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களின் உதவி ஆணையாளர்கள்
- (ஈ) உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் (திணைக்களத்தின்)
- (உ) பணிப்பாளர்
- (ஊ) நிலையத்தின் பொறுப்புக்கள் சாட்டப்பட்டுள்ள இன்னுமொரு அலுவலர்.

9. அமைச்சின் செயலாளர் கமிட்டியின் தலைவராக இருப்பதுடன், செயலாளர் பெயரிடும் அலுவலர் இருப்பின் ஆணையாளர் கமிட்டியின் தலைவராக இருத்தல் வேண்டும். பணிப்பாளர் கமிட்டியின் செயலாளராக இருத்தல் வேண்டும். முகாமைத்துவச் செயற்குழுவின் தலைவர் மற்றும் செயலாளர்.

4A

IV (ஏ) கோவெ - திட்டம் கொண்டுகொண்டு சமாத்வாடி நனர்தலே அதி விணை கூடும் பகுதி - 2018.09.12

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதிவிசேஷமானது - 2018.09.12

முகாமைத்துவச்  
செயற்குழுவின்  
அதிகாரங்களும்  
கடமைக்  
கூறுகளும்.

10. முகாமைத்துவ செயற்குழுவின் அதிகாரங்களும் கடமைக் கூறுகளும் பின்வருமாறு அமைதல் வேண்டும்:-
- I. நிலையத்தைத் தாபிக்கும் குறிக்கோள்களை எய்துவதற்கெனத் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பது, செயற்படுத்துவது, முன்னேற்ற மீளாய்வு செய்வது, மதிப்பீடு செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து பரிபாலனத்தையும் தீர்மானிப்பது.
  - II. நிலையத்தின் அபிவிருத்திக்கெனத் தேவையான அனைத்து வழிமுறைகளையும் மேற்கொள்வது.
  - III. நிலையத்தின் கருமங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்ளத் தேவையான நிதியை ஈடுபடுத்தும் வழிமுறைகளைத் தீர்மானிப்பது.
  - IV. தேவை எனக் கருதும் சந்தர்ப்பங்களின் போது ஆலோசனைக் கமிட்டியின் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் பொருத்தமான வகையில் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவது.

11. குறைந்தபட்சம் இரு மாதங்களுக்கு ஒருநாட்டு செயற்குழு கூட்டட்டப்படுதல் வேண்டும்.

செயற்குழுவின்  
கோரம்.

12. கூட்டட்சின் “கோரம்” எனப்படுவது முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்களுள் நால்வராக அமைதல் வேண்டும்.

ஆலோசனைச்  
செயற்குழு.

13. I. முகாமைத்துவ செயற்குழுவின் கருமங்களை நடாத்திச் செல்வதற்கெனத் தேவையான ஆலோசனைகள் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்கென இங்கு இதன் பின்னர் ஆலோசனைச் செயற்குழு என அழைக்கப்படும் இச்செயற்குழுவின் உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு அமைதல் வேண்டும்.

பதவிவழியில் நியமிக்கப்படும்

(அ) மத்திய மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளர் அல்லது அவரால் பெயரிடப்படும் ஒரு அலுவலர்

(ஆ) மத்திய மாகாண முதலமைச்சின் செயலாளர்

(இ) உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்

முதலமைச்சரால் நியமனம் செய்யப்படும்

(ஈ) மாநகர சபையோன்றின் நகரபிதா ஒருவர்

(உ) நகர சபை ஒன்றின் தலைவர் ஒருவர்

(ஊ) மத்திய மாகாணத்தின் பிரதேச சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தலைவராகவும் இருதல் வேண்டும்

II. பிரதம செயலாளர் ஆலோசனைச் செயற்குழுவின் தலைவராக இருதல் வேண்டும் என்பதுடன், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் செயற்குழுவின் செயலாளராகவும் இருதல் வேண்டும்.

III. செயற்குழுவின் பதவிக்காலம் மூன்று வருடங்களாகும்.

IV. செயற்குழுவின் உறுப்புரிமை முடிவுக்குவரும் சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு அமையும்:-

(அ) ஆலோசனைச் செயற்குழு உறுப்பினரது இறப்பு, பதவியிலிருந்து கேட்டு விலகுதல், ஆலோசனைச் செயற்குழு உறுப்புரிமை முடிவுறுதல்

(ஆ) விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரால் நியமிக்கப்படும் ஆலோசனைச் செயற்குழுவில் உறுப்புரிமை பெறுவெர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அமைச்சர் எழுத்துழலம் காரணத்தைக் குறிப்பிட்டு நீக்கப்பட முடியும்.

(இ) நீக்கப்பட்ட பின்னர் நியமனம் பெறும் பதிலீட்டு உறுப்பினர் எஞ்சியுள்ள காலத்துக்குப் பதவி வகிக்க முடியும்.

- V. உள்ளூராட்சி அமையங்கள் கலைக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களின் போது உள்ளூராட்சி அமையத்தின் கடமைகளைச் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஆலோசனைக்ட் கமிட்டியில் நியமிக்கப்படுவது சட்டபூர்வமாக அமையும்.
14. செயற்குழுவொன்றின் உறுப்பினர்களுக்கு ஆளுநரது அங்கீரத்துடன் முதலமைச்சரால் விதிக்கப்படும் ஏதும் கொடுப்பனவோன்று வழங்கப்பட முடியும். கொடுப்பனவு வழங்குதல்.

## பகுதி - II

### **உள்ளூராட்சி வள நிலையத்தின் நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகள்**

15. (I) நிலையத்துக்கென மாகாணத் திறைசேரியின் விதிப்படிக்கமையத் தனியான கணக்கொன்ற பேணப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், கீழே குறிப்பிடப்படும் பெறுகைகள் உரிய கணக்கில் வரவில் இடப்படுதலும் வேண்டும்.
- அ. நிலையத்துக்கென மாகாண சபை இடைக்கிடை வழங்கும் நிதி  
 ஆ. நியதிச் சட்டத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கென அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற தாபானங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் நிதி  
 இ. உள்ளூராட்சி அமையங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பங்களிப்பு நிதி  
 ஈ. நிலையம் தனது கருமங்களை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் திரட்டிக்கொள்ளும் அல்லது அறவிட்டுக் கொள்ளும் நிதி  
 உ. நிலையத்துக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய உதவிகளும் வழங்கல்களும்
- ஏனைய  
உதவிகளும்  
வழங்கல்களும்.
- (II) கருமங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்ளத் தேவைப்படும் தொகை நிதி முகாமைத்துவ செயற்குழு தீர்மானிக்கும் வகையில் ஈடுபடுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (III) ஒவ்வொரு ஆண்டினதும் சனவரி மாதம் முதலாம் திங்கதி முதல் அந்த ஆண்டின் தீசம்பர் மாதம் முப்பட்டோராம் திங்கதி வரை நிலையத்தின் நிதியாண்டு அமைதல் வேண்டும். நிதியாண்டு.
- (IV) ஒவ்வொரு நிதியாண்டுக்குமென அந்தந்த நிதியாண்டின் வருமானங்கள் செலவினங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ளிட்ட வருடாந்த இறுதிக் கணக்குக் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். முன் ஏனைய வருடத்தின் கணக்கு அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு வருடத்தின்தும் மார்ச்சு மாதம் முப்பட்டோராம் திங்கதிக்கு முன்னர் அமைச்சரால் மாகாண சபையில் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
16. நிலையத்தின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் கணக்குகள் என்பன கணக்காய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். கணக்காய்வு.
17. நிலையம் இலஞ்ச ஊழல் சட்டத்தின் கீழான வகையில் பட்டியலிடப்பட்ட அமையமொன்றாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமையச் செயற்படுதலும் வேண்டும்.
- பொதுவான ஏற்பாடுகள்**
18. (I) நிலையத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்குழுவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைக்கருகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ளத் தேவையான அம்சங்கள் தொடர்பாக விதிகளை அமைக்கும் அதிகாரம் அமைச்சருக்கு உண்டு.
- (II) அமைச்சரால் அமைக்கப்படும் ஒவ்வொரு விதியும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும். வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட ஒருமாத காலத்துக்குள் அது மாகாண சபையில் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- இலஞ்ச ஊழல்  
சட்டத்தின்  
கீழான  
வகையில்  
பட்டியலிடப்பட்ட  
அமைய  
மொன்றாக  
அமைதல்.  
  
அமைக்கருகள்.  
  
கணக்குக்  
கூற்றுகள்.  
  
அமைக்கைகளை  
விதிகளை  
அமைத்தல்.

(III) මාකාණ සඡපයිල් නිගෘවෝත්ත්‍රප්පාත එතුම බිතිකள් අංකිකරිකප්පාත ක්‍රිත්ත තික්තියිලිගුණ්තු ක්‍රිත්ත බිතිකளතු මුණ්නෙය නිශාමනේකුප පාතිප්ප උප්පාත වාකායිල සෙයලත්තාක ඇක්කප්පාත තෙන්ත තිකති පත්‍රිය අරිවිත්තල වර්තත්‍මාණියිල බෙවායිට්ප්පාත්‍රාත්‍ර බෙවෙනුම්.

ගුරුත්‍රුම  
තණ්ත්‍රාණයුම්.

19. මිනත නියතිස් සට්ත්තින් උප්පාත්‍රක්කාත් අඩ්ලතු අවස්ථින් ක්ෂේර් ඇක්කප්පාත සට්ත බිතික්කා, කාෂ්ට්‍රාණක්කා අඩ්ලතු උප්පාත්‍රක්කා මේරුවතු මරුතුම ක්‍රිත්ත උප්පාත්‍රක්කා සෙයලත්තාක අනිකාරම කොණ්ඩූන් බෙවරා අවරතු කාෂ්ට්‍රාණයිස් රේයිත්තාක ආරුත්ත එන්ත නියතිස් සට්ත්තින් ක්ෂේර් කාෂ්ට්‍රාණයින් පින්නර ක්රිත්තාවාණියාරුවර මුණ්නිලෙයිල නිශාමනේකුප බුද්ධිකාණ්ඩින් බිසාරාණයින් පින්නර ක්රිත්තාවාණියාක්කප්පාත්‍රාත්‍ර පාත්තායිරාම ණුපාවුක්කා මෙර්පාතාත තණ්ත්ත්තාකුම අඩ්ලතු ආරු මාත එන්තත්තාණකකුම එන මිරැස්කා මුණ්නිශාමනිල ඕරු මුණ්නිශාමනින් ක්ෂේර් එන්තත්තාණක්කා අඩ්ලතු මිරැස්කා මේරුත්‍රාත්‍ර යුතු බෙවෙනුම්.
20. මිනත නියතිස් සට්ත්තින් ඩින්ක්කාමාම මරුතුම තමිඳු අඩ්ලතු ආංකිල බාසකන්කා හිතයේ කරුත්ත පෙරුපාත්‍රක්කා උප්පාත්‍රාත්‍ර මෙරුමෙනින්, අවස්ථින් ඩින්ක්කා බාසකන්කා මෙලොංක් නිෂ්චුම්.
21. ගොට්පත විශාක්කන්කා තොවෙප්පාත්‍රාත්‍රන්දී මිනත නියතිස් සට්ත්තිව් මාකාණ සඡප එන්පතු මත්තිය මාකාණ සඡපයෙයුම්,  
ඇග්නුර එන්පතු මත්තිය මාකාණත්තින් ඇග්නුර අවරක්කායුම්,  
අමෙස්සර් එන්පතු මත්තිය මාකාණත්තින් ඉග්නුරාට්සි බිජායාප් පොරුප්ප අමෙස්සර් එයාවෙයුම්,  
ඇමෙස්සින් සෙයලාණර එන්පතු මත්තිය මාකාණත්තින් ඉග්නුරාට්සි බිජායාප් පොරුප්ප අමෙස්සින් සෙයලාණරායුම්,  
ඇග්නුරයාර එන්පතු මත්තිය මාකාණත්තින් ඉග්නුරාට්සි ඇග්නුරයාරායුම්,  
තිශ්‍රීනෑක්කාම එන්පතු මත්තිය මාකාණත්තින් ඉග්නුරාට්සිත් තිශ්‍රීනෑක්කාත්තායුම්,  
ඇලොසනේස සෙයුත්තාම එන්පතු බාවන නිශාමයත්තින් ඇලොසනේස සෙයුත්තාමයෙයුම ක්‍රික්කුම්.