



අංක 2142/91 - 2019 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි සෙනසුරාදා - 2019.09.28  
2142/91 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி சனிக்கிழமை



### 1990 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஊவா மாகாண நிதிச் சாசனம்

#### ஆணைகள்

01. 1990 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஊவா மாகாண நிதிச் சாசனத்தின் 7 ஆவது பிரிவின் கீழ் மற்றும் 104 அ. பிரிவின் ஊவா மாகாணத்தின் நிதி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய இந்தக் கட்டளை விடுக்கப்படுவதுடன், வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற திகதி முதல் செயற்படுத்தப்படும்.
02. இதனகத்துப் பின்னர் “சாசனம்” என்றழைக்கப்படுகின்ற 1990 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஊவா மாகாண நிதிச் சாசனத்தின் 104 அ. பிரிவிற்கமைய குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மாகாணத்தின் இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளை ஊக்குவிக்கும் நிதியத்தினை நிர்வாகஞ் செய்தல் மற்றும் அதற்கு ஒப்பாக்கமான வேறு காரணிகள் குறித்து ஏற்பாடுகளை வழங்குவதற்காக இந்த ஆணை விதிக்கப்படுகின்றது. இந்த ஆணை “மாகாண இறைவரித் திணைக்கள ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நிதிய ஆணை” என்று அழைக்கப்படும்.
03. இதனகத்துப் பின்னர் “நிதியம்” என்றழைக்கப்படுகின்ற மாகாண இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளை ஊக்குவிக்கும் நிதியக் கணக்கொன்று அரசு வங்கியொன்றில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
04. நிதியத்தினைப் பேணும் நோக்கங்கள் சாசனத்தின் 104 அ. (3) மற்றும் ஆ. வில் குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்களாகும். அதாவது,
  1. மாகாண இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
  2. மாகாண இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான பணத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
05. இதனகத்துப் பின்னர் “குழு” என்றழைக்கப்படுகின்ற ஏழு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டமைந்த குழுவினால் நிதி நிர்வகிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், குழுவின கூட்டமைவு பின்வரும் வகையில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்:
  1. ஊவா மாகாண பிரதான செயலாளர்;
  2. நிதி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர்;
  3. பிரதி பிரதான செயலாளர் (நிதி);
  4. மாகாண இறைவரி ஆணையாளர்;
  5. மாகாண இறைவரி ஆணையாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற மாகாண இறைவரி சேவையில் உள்ள இரண்டு அதிகாரிகள்.
06. நிதிக் கணக்கு கீழ் குறித்த மூலங்களினால் ஆனதாய் இருக்கும்.  
1990 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க ஊவா மாகாண நிதிச் சாசனத்தின் 104 (2) ஆம் பிரிவிற்கமைய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்காக மாகாண சபையினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதி அளவு :-  
(அ) மாகாண இறைவரி ஆணையாளரினால் நிர்வாகஞ் செய்யப்படுகின்ற யாதாயினும் சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய யாதாயினுமோர் ஆளினால் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்று விதிக்கப்பட்டுள்ள வரி அல்லது கட்டணம் உரிய காலத்தில் உரிய முறையில் செலுத்தப்படாத விடத்து செயற்பட்டு அக்குறித்த வரி அல்லது கட்டணத்தினை வருமானமாக சேகரிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும்,

மாகாண இறைவரி ஆணையாளரினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினும் சாசனத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்று குறித்த சாசனத்தினால் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்காதிருத்தல் மற்றும் யாதாயினும் அறிக்கையொன்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மொத்த விற்பனைவரவு, யாதேனும் சாதனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதிகளை சாசனத்தின் ஏற்பாடு களுக்கு அமைய ஆய்வு செய்யும் போது பொய்யாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என்று உறுதிப்படுத்தப் படுதல் போன்ற காரணிகளின் கீழ் பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மதிப்பீடு மற்றும்

மாகாண இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளின் மேலதிக உழைப்பினால் அறவிடப்படுகின்ற வருமானத்தின் 25% மற்றும்

(ஆ) மாகாண இறைவரி ஆணையாளரினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினும் சாசனத்தின் கீழும் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டம் மற்றும் தண்டனையின் மூலம் சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானத்தின் 5% உம்,

நிதியக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தொகைக்கு அடிப்படையாக அமைதல் வேண்டும்.

07. கீழ் குறித்த காரணிகளுக்காக மாத்திரம் நிதியத்தில் இருந்து பணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

1. “நிதியத்தினை” உருவாக்கிய நோக்கங்களான இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு அரையாண்டு காலப்பகுதியில் வழங்கப்படுகின்ற ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளுக்காக மற்றும் சம்பளத் திருத்தங்களின் போது தோன்றுகின்ற நிலுவை ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குவதற்காக;
2. மாகாண இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக.

08. (1) நிதியத்தின் இறப்பர் முத்திரைக் குழுவினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற குழு அங்கத்தவரின் பொறுப்பில் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (2) குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் அன்றி தாம் வருகை தந்துள்ளதற்கு அடையாளமாய் குறித்த ஆவணத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டிய குழுவின் இரண்டு அங்கத்தவர்களின் முன்னிலையில் அன்றி குழு இறப்பர் முத்திரையினை எந்தவொரு ஆவணத்திலும் இடுதல் ஆகாது.
- (3) குழுவின் தலைவர் மற்றும் செயலாளராக குழு அங்கத்தவர்கள் இருவர் குழுவினால் தெரிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- (4) குழுவின் தலைவர் கூட்டங்களின் போது தலைமையேற்று இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அனைத்துக் கூட்டங்களுக்கும் தலைவர் சமூகமளித்திருத்தல் வேண்டும். குழுவின் யாதாயினுமோர் கூட்டத்தின் போது முடிவொன்றை மேற்கொள்வதற்கான அனைத்துப் பிரச்சினைகளும் வருகை தந்திருக்கும் அங்கத்தவர்களின் பெரும்பான்மை வாக்குகளினால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். கிடைக்கின்ற வாக்குகளின் எண்ணிக்கை சமனாய் இருக்கும் பட்சத்தில் தலைவருக்கு அவரது வாக்கிற்கு மேலதிகமாக மத்தியஸ்த வாக்கு கிடைத்தல் வேண்டும்.

(5) (1) குழுச் செயலாளரின் வகிப்பங்கு பின்வருமாறு:

- (அ) தலைவரின் ஒப்புதலுடன் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல்;
- (ஆ) குழுக் கூட்டங்களுக்கு அமைவான அறிக்கைகளை எழுதுதல் மற்றும் அவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ளல்;
- (இ) குழுவிடமிருந்து கிடைக்கின்ற இயலுதன்மையுடன் கூடிய பரிந்துரைகளைக் குழுவிடமிருந்து சமர்ப்பித்தல்;
- (ஈ) குழுவிடமிருந்து கடித கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுதல்;
- (உ) குழுவின் கடித கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு அமைவாக ஆவணங்களைப் பேணுதல்.

- (1) குழுவின் கூட்டம் நடாத்தத் தேவையான குறைவெண் வரம்பு ஐந்து அங்கத்தவர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (2) குழுவின் கூட்டங்கள் மற்றும் கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பது தொடர்பில் அதன் நடவடிக்கை முறை குழுவினால் முறைப்படுத்திக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
  - (3) ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தும் நடவடிக்கை முறையின் மூலம் முறைப்படுத்தப் பட்டுள்ள விதத்திற்கு இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு களைச் செலுத்தும் போது அதிகாரிகளை மதிப்பிடும் நடவடிக்கை மாகாண இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் தலைமையிலான மூவரடங்கிய குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன், குறித்த உபகுழுவானது நிதியக் குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் நியமிக்கப் படுதல் வேண்டும். உபகுழுவின் முடிவுகள் குழுவின் முடிவுகளுக்கு உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
09. குழுவினால் கீழ் குறித்த வகிபங்குகள் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.
- (1) நிதியத்தின் நோக்கங்களுக்கு அமைவாக இயலுதன்மையுடன் கூடிய பரிந்துரைகளைப் பரிசீலித்து அவற்றுக்கான அனுமதியினை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான பணத்தை விடுவித்தல்.
  - (2) சாசனத்தின் 104 அ (3) ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை முறைப்படுத்திய நிதிய நடவடிக்கை முறையின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள காரணிகளுக்காக மாத்திரம் பணம் செலுத்து வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
  - (3) நிதியத்தில் பணம் செலுத்தப்படுவது முறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை முறைக்கமைய உப குழுவின் முடிவுகளின் கீழ் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற விகிதத்தில் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்த அனுமதி வழங்குதல்.
10. (1) நிதியத்தின் நிதியாண்டு காலண்டர் வருடமாகும்.
- (7) நிதியத்தின் கணக்கு தொடர்பில் ஒவ்வோர் காலண்டர் வருடத்திற்கும் அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கு அறிக்கைகள் அரசியலமைப்பின் 154 ஆவது யாப்பிற்கமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்விற்குட்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல் வேண்டும்.
11. (1) இந்தக் கட்டளைகள் செயற்படுத்தப்படுவதனை முறைப்படுத்துவதற்கு அமைவாய் இருக்கின்ற ஊக்குவிப்பு நிதியத்தின் நடவடிக்கை முறைகளை விதந்துரைத்தல், நடைமுறை மற்றும் மாதிரிப் படிவங்களை விதந்துரைத்தல் மற்றும் இடைநிரப்பு விடயங்களை முறைப்படுத்த ஊக்குவிப்பு நிதியத்தின் நடவடிக்கை முறைகள் அமைச்சரினால் காலத்திற்குக் காலம் விதந்துரைக்கப்படலாம்.
- (2) குறித்த நடவடிக்கை முறைகள் அமைச்சரினால் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
12. பதங்கள் தொடர்பில் வேறு அர்த்தங்கள் தேவைப்படுமாயின் அன்றி அந்த கட்டளைகளில்:
- “மாகாணம்” என்பது, ஊவா மாகாணமும்;
- “மாகாண சபை” என்பது, ஊவா மாகாண சபையும்;
- “நிதியமைச்சர்” என்பது, ஊவா மாகாணத்தின் நிதி எனும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரும்;
- “பிரதான செயலாளர்” என்பது, ஊவா மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளரும்;
- “நிதியமைச்சின் செயலாளர்” என்பது, ஊவா மாகாணத்தின் நிதி எனும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரின் செயலாளரும்;
- “ஆணையாளர்” என்பது, ஊவா மாகாணத்தின் இறைவரி ஆணையாளரும்;

“நிதியம்” என்பது, ஊவா மாகாணத்தின் இறைவரித் திணைக்கள ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நிதியமும்;

“கணக்கு” என்பது, ஊவா மாகாண சபையின் இறைவரித் திணைக்கள ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நிதியக் கணக்கும்;

“குழு” என்பது, ஊவா மாகாண சபையின் இறைவரித் திணைக்கள ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நிதியக் குழுவும்;

“தலைவர்” என்பது, ஊவா மாகாண சபையின் இறைவரித் திணைக்கள ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு நிதியக் குழுத் தலைவரும்;

“முதல் அரையாண்டு” என்பது, காலண்டர் ஆண்டின் சனவரி முதலாம் திகதி முதல் யூன் 30 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியும்;

“இரண்டாம் அரையாண்டு” என்பது, காலண்டர் ஆண்டின் யூலை முதலாம் திகதி முதல் திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியும் ஆகும்.

13. இந்த கட்டளைகளின் சிங்கள மொழி உரைக்கும் தமிழ் மொழி உரைக்கும் இடையில் யாதாயினும் முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.