



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2199/15 - 2020 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි මූහ්‍ය පත්‍රය - 2020.10.29

(රජයේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන දේ)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

පළාත් පාලන නිවේදන

252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂ්‍යනත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආයුෂ්‍යන්තික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂ්‍යනතේ 289 වන වගන්තියෙන් ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර රාජා කොළඹරේ වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් නියෝග මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

රාජා කොළඹරේ,
ආණ්ඩුකාරවර,
වයඹ පළාත.

2020 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින,
කුරුණෑගල දී ය.

නියෝග

- මෙම නියෝග 2020 මහා නගර සහා ආයුෂ්‍ය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ නියෝග යනුවෙන් ප්‍රභූති නාමය.
හඳුන්වනු ලැබේ.
- 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂ්‍යනතේ 211 වන වගන්තිය සහ 214 වන වගන්තිය අනුව සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු, පිළිවෙළින් රළුග වර්ෂය සඳහා වන ආයුෂ්‍ය ලේඛනය සහ පරිපූරුක ආයුෂ්‍ය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, අයවැය යෝජනාව සඳහා සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම නියෝගවලින් නියම කර ඇති පරිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය.



නියෝගවල
පටිපාටිය
අනුගමනය කළ
පුතු බව.

ආදායම් හා වියදම් ඇස්කමෙන්තු පිළිබඳ ප්‍රාථමික ක්‍රියාවලිය

ආදායම් නියම කිරීම් සහ විමාන දෙපාර්තමේන්තු නියම කිරීම් සහ ආදායම් නියම කිරීම් සහ ප්‍රාථමික සාර්ථක නිවේදන පළ කිරීම.

සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රියාවලිය නිවේදන පළ කිරීම.

වියදම් ඇස්කමෙන්තු කෙටුවීම්.

ආදායම් හා ලැබේම් ඇස්කමෙන්තු කෙටුවීම්.

රූලග වර්ෂයේ ආදායම් පිළිබඳ ඇස්කමෙන්තුව සහ දෙපාර්තමේන්තු වියදම් පිළිබඳ විස්තරය

රූලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බැලීම සහ සාහේවිනා ඉදිරිපත් කිරීම් පටිපාටිය.

3. රූලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය කෙටුවීම් කිරීමට අවසාන ආදායම් ප්‍රහාර හඳුනා ගැනීම, සහාව සතු වත්කම් මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රරෝග්කරණය සහ වෙනත් ප්‍රනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රාථමික වැශිකිලිවෙළ යෙදීම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාගේ සහ කොමිසාරිස්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
4. (1) කොමිසාරිස්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා විමසා, රූලග වර්ෂය සඳහා සහාවට අය කර ගත යැයි වරිපනම්, බඳු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් අය කර ගත යුතු ගාස්තු නියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුවීම් කර මුදල පිළිබඳ ස්ථාවර කම්මුවෙම් වාර්තාවක් ද සමග, සැප්ත්මැබර් මස 30 වන දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැඳීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වරිපනම්, බඳු, කුලී ආදායම් සහ ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ නිවේදන, සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර් මස 01 වන දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
5. (1) රූලග වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්කමෙන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍යෙනි මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍රවත්ත්පත් මගින් පුරවැසියන් වෙත කෙරෙන නිවේදනයක් හාජාතුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වන දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සහිකායන් වෙත නිවේදනය කිරීමට ද, ක්‍රියාවලිය නියම කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (2) ඉහත (1) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අතරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා නගර සහා ආදායමනතේන් හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකින් බලය ලැබේ ඇති යෝජනා පමණක් තෙව්ර ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙත් කර එවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට නගරාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව අදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම කොමිසාරිස්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
6. රූලග වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමග පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගනින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විමසා, කොමිසාරිස්වරයාගේ ද එකතුවාට ඇති ව සහාවීම් සඳහා පිළිබඳ සියලු උපය මාර්ග අනුගමනය කම්මින් රූලග වර්ෂය සඳහා සහාවීම් වියදම් ඇස්කමෙන්තුව කෙටුවීම් කළ යුතු ය.
7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා විමසා, කොමිසාරිස්වරයාගේ ද එකතුවාට ඇති ව රූලග වර්ෂය තුළ සහාවීම් යෝජනා ආදායම් හා ලැබේම් ඇස්කමෙන්තු කෙටුවීම් පිළියෙළ කළ යුතු ය.
8. 7 වන නියෝගය සහ 6 වන නියෝගය යටතේ පිළියෙළ කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රූලග වර්ෂය සඳහා යෝජනා ආදායම් පිළිබඳ ව ඇස්කමෙන්තුව සහ වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මහා නගර සහා ආදායමනතේ 211 වන වගන්තියේ සහ 212 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාර ව, සැම වර්ෂයක ම මික්තොෂිබර් මස 31 වන දිනට පෙර පවත්වනු ලබන සහා රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
9. (1) සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නගරාධිපතිවරයා විසින් සුදුසු යයි කළුපනා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රූලග වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහාවීම් විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රූලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට, සහාවීම් සහිකායකු විසින් සංගේධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ය අතර එකී සංගේධන ස්වයුත් අත්සනින් යුතු ව සංගේධනයට පාදක වන හේතු ද සමග වැඩ කරන දින තුනකට පෙර නාගරික ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය.
- (3) ඉහත (2) ජේදය යටතේ අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව නගරාධිපතිවරයා විසින් එකී විශේෂ මහා සහා රස්වීමේ දී නිවේදනය කළ යුතු අතර, අයවැය

ලේඛනයට සංගෝධන ඉදිරිපත් කර ඇත්තැම්, ඒවා ලැබේ ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව ර්‍ලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වර්ෂයෙන් සලකා බලන විශේෂ රස්වීම ආරම්භ කළ වහාම, එම සංගෝධන යෝජනා විවෘතත්ව බැඳින් සැම සහිකයකු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්මේ නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(4) ඉහත (1) තේද්‍ය යටතේ පවත්වනු ලබන විශේෂ මහා සභා රස්වීමේ දී, නගරාධිපතිවරයා විසින් ස්වයිං අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම නියෝගවල මතු දැක්වෙන විධිවිධාන යටතේ තමා විසින් පිළියෙළ කළ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(5) නගරාධිපතිවරයා විසින් ර්‍ලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කරනු ලැබේ ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සභාව විසින් කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.

(6) අනතුරුව අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගෝධන අනුපිළිවෙළ අනුව, අදාළ සහිකයා හෝ සහිකයන් විසින් එම සංගෝධන සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එම සංගෝධන තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කරනු ලැබේ ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සභාව විසින් කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.

(7) යම් සහිකයකු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් සංගෝධනයක් වෙනත් සහිකයකු විසින් සභාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංගෝධනය සභාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංගෝධනය ගෙන ආ සහිකයා සභාව තුළ නොමැති විට, එම සංගෝධනය සභාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලැකිය යුතු ය.

(8) ර්‍ලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය විශේෂ මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, එම අයවැය ලේඛනය සඳහා -

(අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගෝධන සියලුලට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හෝ

(ආ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගෝධන අතරින් එක් සංගෝධනයකට හෝ සංගෝධන එකකට වැඩි ගණනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංගෝධන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,

ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සමග සභාවට දැනුම් දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(9) ඉහත (8) තේද්‍ය යටතේ නගරාධිපතිවරයා තම නිවේදනය සභාවට දැනුම් දීමෙන් පසුව, 10 වන නියෝගයේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.

10. (1) මෙම නියෝග යටතේ මහා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ දී, එවැනි ප්‍රතිච්ඡල නිවේදන සියලුම සංඝ්‍යාත්මක ස්ථීර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙහි පහත පටිපාටියට අනුව සිදු කළ යුතු ය.

ර්‍ලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය, පරිපූර්ණ අයවැය ලේඛනය සහ වෙනත් මුදල් යෝජනා සඳහා ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිච්ඡල ප්‍රකාශ කිරීම.

(2) කිසියම් යෝජනාවක් නගරාධිපතිවරයා විසින් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී කවර හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සභාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැනීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථීර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(3) කිසියම් යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සභාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සභාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස නාගරික ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළකි සිරි හා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහා ගරුහය තුළ නොසිරි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිරි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න තැනුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ඇතුළත් සටහනක්, නාගරික ලේකම්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම ප්‍රතිඵලය, නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාවට නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) ඉහත (3) මේයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයකු විසින් ම, තමන් එසේ විරුද්ධව ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කටයුතු රෙනුවක් තිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම් පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොම්සාරිස්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව නාගරික ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (3) වන මේයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල සටහන (5) මේයේ සඳහන් සියලු සන්නිවේදනවල එක් පිටපතක් ද සමග රට අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම නාගරික ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

යම් අයවැය
ලේඛනයක් සහාව
විසින් පළමු වරට
ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති
විට අනුගමනය කළ
යුතු පටිපාටිය.

11. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ ඇති අවස්ථාවක, මහා නගර සහා පනතේ 215අ වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය නැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කැඳවනු ලබන රස්වීමක දී සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට නගරාධිපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී දී යම් සහිකයකුට සංශෝධන ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංශෝධනවලින් බැහැර වූ සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොකිරී යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 10 වන නියෝගයේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.
12. (1) කිසියම් සහාවක පුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමට කළින් වූ යම් දිනයක දී, සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමුම කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 11 වන නියෝගය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහි දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියා කිරීමට නගරාධිපතිවරයාට බලය තිබේ යුතු ය.
- (2) ඉහත 1 මේයේ යටතේ ලැබූ ඇති බලය මත කටයුතු කිරීමට නගරාධිපතිවරයා විසින් තිරණය කරන ලද බව විගණකාධිපතිවරයා සහ පළාත් පාලන කොම්සාරිස්ට ද පිටපතක් සහිත ව සැම සහිකයකු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහ සහාවේ රේලුග සහා රස්වීමේ දී ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
13. (1) කිසියම් සහාවක පුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසුව එලඹින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 11 වන නියෝගය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, මෙම නියෝගයේ මත දැක්වෙන විධිවිධාන එහි දී අදාළ විය යුතු ය.

(2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ -

(අ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් ව නොමැතිව තිබිය දී; හෝ

(ආ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධනවලට නගරාධිපතිවරයා එකත වී තිබෙන අවස්ථාවක දී.

වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන තේව්වල පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.

(3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද කිසියම් සංගේධන එකකට හෝ කිහිපයකට නගරාධිපතිවරයා එකත වී නැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එකි දී මහා නගර සහා ආදාපනතේ 215අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

(4) ඉහත (2) වන තේව්යේ දැක්වන කවර හෝ ආකාරයකින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

(අ) මෙම නියෝගවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ ප්‍රාරම්භක ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර තිබේ ද නැති ද යන බව කොමසාරිස්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;

(ආ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සහිකයන් විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගේධන අතරින් නගරාධිපතිවරයා එකත නොවූ සංගේධනවල පිටපත් හා නගරාධිපතිවරයා එසේ එකත නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පැහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශනවල පිටපත්;

(ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී, 10 වන නියෝගය යටතේ සහිකයන් විසින් ජන්දය ප්‍රකාශ කළ ආකාරය සහාන් කළ ලේඛනයේ පිටපතක් බැඳීන්; සහ

(ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයකු විසින් 10 (5) නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලිඛිත සන්නිවේදනවල පිටපතක් බැඳීන්,

නගරාධිපතිවරයා විසින් කොමසාරිස්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනින් පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.

(5) නගරාධිපතිවරයාගේ ඉහත කි වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා විසින්, එකි වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වකිය නිරික්ෂණ හා නිරදේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) ඉහත (5) වන තේව්ය යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාගේ වාර්තාවේ නිරික්ෂණ හා නිරදේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් එකි වාර්තාව ලැබූණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය යටා පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, රට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකි තීරණය;

(අ) පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපති, පළාත් පාලන කොමසාරිස්ට සහ නාගරික ලේකම්වරයාට ද පිටපත් සහිත ව වහාම නගරාධිපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු ය.

(අ) නාගරික ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණීන් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු ය.

- (7) එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත (6) ජේදය යටතේ -

(අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, වෙනත් පටහැනී කිසියම් හේතුවක් තොවන්නේ නම් මිස, එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී නගරාධිපතිවරයාට තවදුරටත් ස්වකිය නගරාධිපති බුරයේ කටයුතු කරනු ලැබේ හැකි අතර එකී තීරණය නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාවේ රේලය රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ නගරාධිපතිවරයා තොරා පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

- (8) ඉහත 13 (3) ජේදය සහ 13 (7) (ආ) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ නගරාධිපතිවරයා තොරා පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

අනුපාතික නගරාධිපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු එව සහ සැලකනු ලබන අවස්ථාව

14. (1) 13 වන නියෝගයේ (3) ජේදය යටතේ හෝ (7) (ආ) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ පත් නගරාධිපති බුරයේ පුර්ප්පාඩුව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාතික නගරාධිපතිවරයා විසින් හැකිතාක් ඉක්මණීන් රේලය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය හෝ අදාළ වර්ෂයේ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය, සලකා බැඳීම සඳහා කැඳවනු ලබන රස්වීමක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකී වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපූරක අයවැය ලේඛන සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාතික නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) අනුපාතික නගරාධිපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛන හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීමේ දී සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ දී ද මෙම නියෝගවල ඉහත සඳහන් විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (3) ජේදයේ කුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාතික නගරාධිපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සලකා බැඳීම සඳහා දෙවන වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද සේ සලකනු ලැබ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආනුෂ්‍යික විධිවිධාන) පනතේ 2වන වගන්තිය යටතේ පවතා ඇති බලනල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවේවිත පරිදි පළාත් පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල සීමාව සඳහා විශේෂ කොමිෂන් සඳහා ලෙස දුර දරන විශේෂ කොමිෂන් සඳහාව පත් කළ යුතුය.
15. ඉහත 14 වන නියෝගය යටතේ සහාව විසුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, එම සහාවට පත් කරනු ලැබූ විශේෂ කොමිෂන් සඳහා විසින් රේලය වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹින වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවේවිත පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබිය යුතු ය.

සහාව විසුරුවා හැර ඇති අවස්ථාවක අයවැය සම්මත කිරීම.

16. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය ලේඛනය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වූව ද, එම වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 8 වන නියෝගය යටතේ සහාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජිත ආදායම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවේ සහ යෝජිත වියදම් පිළිබඳ විස්තරයෙහි ඇතුළත් වන ප්‍රතිචාරකතන වියදම් සඳහා මුදල් වැය කිරීමට එම සහාවට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
- (2) එසේ වූව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති ඒසේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක් කවර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදමක් සඳහා මුදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.
17. අවශ්‍ය යැයි නගරාධිපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන කවර අවස්ථාවක වූව ද, පරිපූරණ අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී මහා නගර සහා ආදායාපනතේ 214 වගන්තියේ විධිවිධාන සහ මෙම නියෝගවල 9 වන නියෝගයේ සිට 15 වන නියෝගය දක්වා (එම නියෝග දෙක ද ඇතුළත් ව) වන විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
18. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් නියෝගයක හෝ නියෝගවල ඇතුළත් විධිවිධාන, මෙම නියෝගවල ඇතුළත් විධිවිධානවලට පටහැණි වන අවස්ථාවක, එම විධිවිධාන අනිවාවා මෙම නියෝගවල විධිවිධාන බලපෑවැත්තිය යුතු ය.
19. ඉහත සඳහන් නියෝගවල කුමක් සඳහන් ව නිවුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වන විට -
- (අ) මෙම නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන තෙක් ම, 4 (1) නියෝගය යටතේ 2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් නියම කිරීමේ යෝජනාව සම්මත කර ගෙන නොමැති නම්, එහි සඳහන් "සැපේතුම්බර මස 30" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 30" වශයෙන් ද;
- (ආ) 5 (1) නියෝගයේ සංවර්ධන යෝජනා ගොමු කරන ලෙස දැනුම් දීම නිවේදනය කිරීමට නියම කළ දිනය වන "මැයි මස 31" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 15" දිනය වශයෙන් ද;
- (ඇ) 5 (1) නියෝගයේ සංවර්ධන යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසාන දිනය වශයෙන් නියම කළ "ප්‍රති මස 30" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 05" වශයෙන් ද; සහ
- (ඇ) 8 වන නියෝගය යටතේ රළත වර්ෂයේ යෝජිත ආදායම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුව සහ වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට අවසන් දිනය වශයෙන් නියම කළ "මක්තේම්බර මස 31" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 15" වශයෙන් ද,
- අදාළ විය යුතු ය.
20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වාසික් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම නියෝගවල, -
- අර්ථ නිර්පාණය.
- "අනුපාතික නගරාධිපතිවරයා" යන්නෙන්, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායාපනතේ 215අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වීම හේතුවෙන් නගරාධිපතිවරයා ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදායාපනතේ 66ආ (2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66ල වගන්තිය යටතේ, පුර්ජාඩු වී ඇති නගරාධිපති පුරුරය පත් කරනු ලැබූ නගරාධිපතිවරයා ද;
- "අමාත්‍යාර්ථකාර්ය" යන පදයට, පලාතේන් පලාත් සහාවේ පලාත් පාලන විෂය පැවරි ඇති අමාත්‍යාර්ථකාර්ය අදහස් වන අතර එම පලාතේන් පලාත් සහාව විසුරුවා හැර ඇති යම් අවස්ථාවක රට එම පලාතේන් ආණ්ඩුකාර්යරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;
- "නගරාධිපතිවරයා" යන්නට, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායාපනතේ 327 වන වගන්තියෙහි රට දී ඇති අර්ථය ම ද;
- "කොමිෂන්සාර්ථකාර්ය" යන්නට, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායාපනතේ 327 වන වගන්තියෙහි කොමිෂන්සාර්ථකාර්ය යන්නට දී ඇති අර්ථය ම ද;

“නාගරික ලේකම්” යන්නෙන්, සහාවේ මහා සහා කටයුතු කළමනාකරණය හා මෙහෙයුම් කරන දෙපාර්තමේන්තුව හාර නිලධාරියා ද;

“සහාව” යන්නෙන්, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂනාත යටතේ වයඹ පළාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබේ ඇති මහා නගර සහාවක් ද;

අදහස් විය යුතු ය.

පළාත් පාලන නිවේදන

255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුෂනාත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආනුෂ්‍රීක විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුෂනාත නෙත් 193 වන වගන්තියෙන් ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර . රාජා කොළුඳුරේ වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් රිති මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

රාජා කොළුඳුරේ,
ආණ්ඩුකාරවර,
වයඹ පළාත.

2020 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින,
කුරුණෑගල දී ය.

රිති

ප්‍රභුත්‍ර නාමය.

- මෙම රිති 2020 නගර සහා ආයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ රිති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුෂනාත නෙත් 178 වන වගන්තිය අනුව සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු, රේග වර්ෂය සඳහා වන ආයවැය ලේඛනය සහ පරීජුරක ආයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, ආයවැය යෝජනාව සඳහා සංයෝගීන ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම රිතිවලින් නියම කර ඇති පරිපාලය අනුව සිදු කළ යුතු ය.
- (1) සැම වර්ෂයක ම ජනවාරි මස මහා සහා රස්වීමේ දී, නගර සහා ආයුෂනාත නෙත් 29 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවක් සඳහා සාමාජිකයන් පත් කර ගැනීම කළ යුතු අතර එම සහාපති බුරය, සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් දැරිය යුතු ය.

(2) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාව විසින් කළින් සලකා බලා මහා සහාවට වාර්තා කරන තෙක්, නගර සහාවක් විසින් මෙම රිතිවල විධිවිධාන අදාළ වන කිහිම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අවසාන වශයෙන් ක්‍රියා නොකළ යුතු ය.
- රේග වර්ෂයේ ආයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය ආදායම් ප්‍රහව හඳුනා ගැනීම, සහාව සතු වන්කම් මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රරේක්තනය සහ වෙනත් ප්‍රනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රාරම්භක වැඩපිළිවෙළ යෙදීම ගණකාධිකාරීවරයාගේ සහ ලේකම්වරයාගේ කාරය විය යුතු ය.
- (1) ගණකාධිකාරීවරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා ලේකම්වරයාගේ ද එකතාව ඇති ව, රේග වර්ෂය සඳහා සහාවට අය කර ගත යුතු හා අය කර ගත හැකි වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් අය කර ගත යුතු ගාස්තු නියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුම්පත් කර මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවේ වාර්තාවක් ද සමග සැප්තැම්බර් මස 30 වන දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැඳීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ආදායම් හා වියදම් ඇස්කමීන්තු පිළිබඳ ප්‍රාරම්භක ක්‍රියා.

ආදායම් නීයම කිරීමේ සහ යෝජනා සම්මත කිරීම සහ ආදායම් නීයම කිරීමේ සහාය පිළිබඳ නීයෙන් පළ කිරීම.

- (2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් හා ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ නිවේදන, සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර් මස 01 වන දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
6. (1) 2021 වර්ෂයට අදාළ අයවැය සකස් කිරීමේ ත්‍රියාවලියෙන් පසුව එළඹින රළුග වර්ෂයේ සිට රළුග වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්කමේන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍යති මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍රවත් පත් මගින් පුරවැසියන් වෙත කෙරෙන නිවේදනයක් හාජාතුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වන දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සහිකයන් වෙත නිවේදනය කිරීමට ද, ත්‍රියාවලිස් සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (2) ඉහත (1) ලේඛනය යටතේ සහාපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අතරින් ත්‍රියාවලිස් සහාපතිවරයා විමසා, ලේකම්වරයාගේ ද එකතුව නොරා ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙන් කර එවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට සහාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව අදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
7. රළුග වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමග පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලැකිල්ලට ගනිමින් ගණකාධිකාරීවරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා, ලේකම්වරයාගේ ද එකතුව ඇති ව සහභාගිත්ව අයවැය පිළිබඳ සියල් උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් රළුග වර්ෂය සඳහා සහාවේ ප්‍රත්‍රාවර්තන වියදම් ද ඇතුළත් කරමින් රළුග වර්ෂයේ සහාවේ වියදම් ඇස්කමේන්තුව කෙටුම්පත් කළ යුතු ය.
8. ගණකාධිකාරීවරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා, ලේකම්වරයාගේ ද එකතුව ඇති ව රළුග වර්ෂය තුළ සහාවේ ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්කමේන්තු කෙටුම්පත පිළියෙළ කළ යුතු ය.
9. 7 වන රිතිය සහ 8 වන රිතිය යටතේ කෙටුම්පත් කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රළුග වර්ෂයේ යෝජිත වියදම් ඇස්කමේන්තුව සහ යෝජන ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්කමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් නිරදේශ ලබා ගැනීම සඳහා සහාපතිවරයා විසින් මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
10. (1) සැම වර්ෂයක ම නොවැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර, සහාපතිවරයා විසින් සුදුසු යයි කළේනා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රළුග වර්ෂය සඳහා වන කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහාවේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන එම රස්වීමේ දිනයට යටත් පිරිසේයින් වැඩ කරන දින භතකට පෙර, එම කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය -
- (අ) එම රස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සමග සැම සහිකයකු වෙත ම හාර දීමට; සහ
- (ආ) පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබන බවට වූ දැන්වීමක් ගැසට් පත්‍රයේ සහ අවම වශයෙන් ප්‍රවත් පත් දෙකක හාජාතුයෙන් ම පළ කිරීම,
- සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) මෙම රිතිය යටතේ රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමේ දී, සහාපතිවරයා විසින් ස්වකිය අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම රිතිවල විධිවිධාන යටතේ වූ කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සහාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (4) සහාපතිවරයා විසින් රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්විර කළ යුතු ය.

(5) සහාපතිවරයාගේ අයවැය යෝජනාව ස්ථීර කිරීමෙන් අනතුරුව, අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම මෙම රිතිවල මින් මතු දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව විය යුතු ය.

අයවැය ලේඛනය
සඳහා වන
සංගේතන සහාවට
ඉදිරිපත් කිරීම.

11. (1) සහාපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට, සහාවේ යම් සහිකයකු විසින් සංගේතන ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය නැති අතර එකී සංගේතන ස්වකීය අත්සනින් යුතු ව සංගේතනයට පාදක වන හේතු ද සමඟ වැඩ කරන දින තුනකට පෙර ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය
- (2) ඉහත (1) නේද යටතේ අයවැය ලේඛනයට සංගේතන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව සහාපතිවරයා විසින් එකී මහා සහා රස්වීමේ දී තිබේදහය කළ යුතු අතර, අයවැය ලේඛනයට සංගේතන ඉදිරිපත් කර ඇත්තෙනම්, එවා ලැබේ ඇති අනුමිලිවෙල අනුව රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන රස්වීම ආරම්භ කළ වහාම, එම සංගේතන යෝජනා පිටපතක් බැහින් සැම සහිකයකු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) සහාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ රේගය වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාව වෙනත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කිරීමෙන් පසුව අයවැය ලේඛනයට සංගේතන ඉදිරිපත් කර ඇති අනුමිලිවෙල අනුව, අදාළ සහිකයා හේ සහිකයන් විසින් එම සංගේතන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) ලැබේ ඇති අනුමිලිවෙල අනුව අදාළ සහිකයා විසින් අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේතන, සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම සංගේතන තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සහාව විසින් කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.
- (5) යම් සහිකයකු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් සංගේතනයක් වෙනත් සහිකයකු විසින් සහාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංගේතනය සහාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංගේතනය ගෙන ආ සහිකයා සහාව තුළ නොමැති විට, එම සංගේතනය සහාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලැකිය යුතු ය.
- (6) රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට අදාළ සංගේතන සියල්ල ම මහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, -
- (අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේතන සියල්ලට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හේ
- (ආ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේතන අතරින් එක් සංගේතනයකට හේ සංගේතන එකකට වැඩ ගෙනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංගේතන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,
- ලිඛිත ප්‍රකාශක් සමග සහාවට දැනුම් දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (7) අනතුරුව රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා 12 වන රිතියේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.
12. (1) මෙම රිති යටතේ සහාවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහාව තීරණය කිරීමේ දී, රට අදාළ ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශකට පත් කිරීම පහත පරිපාලිය අනුව සිදු කළ යුතු ය.
- (2) කිසියම් යෝජනාවක් සහාපතිවරයා විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී කවර හේ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සහාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැනීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථීර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

- (3) එම යෝජනා පිළිබඳ ව සහාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළඩි සිටි භා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහ ගේහය කුල නොසිටි සහිකයන් කුවරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිටි සහිකයන් කුවරුන් ද යන්න හඳුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ඇතුළත් සටහනක්, ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, සහාපතිවරයා විසින් එම ප්‍රතිඵලය සහාවට නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) ඉහත (3) ජේදයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයකු විසින් ම, තමන් එසේ විරුද්ධව ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කටර සේවක් නිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව ලේකම්වරයා වෙත භාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (4) වන ජේදයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල සටහන සහ (5) ජේදයේ සඳහන් සියලු සන්නිවේදනවල එක් පිටපතක් ද සමග රේට අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, නගර සහා ආදාපනතේ 178අ වශයෙන් විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය තැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කුදාවනු ලබන රස්වීමක දී සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් ක්‍රියාත්මක ස්ථීර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී ද, යම් සහිකයකුට සංශෝධන ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංශෝධනවලින් බැහැර වූ සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොතිබිය යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 12 වන රිකියේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.

14. (1) කිසියම් සහාවක බුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර වූ යම් දිනයක දී, පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිකිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තාම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහ දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියාත්මක සහාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.
- (2) ඉහත 1 ජේදය යටතේ කටයුතු කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් තීරණය කරන ලද බව විශේෂකාධිපති, පළාත් පාලන කොමිෂන් සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂන් ප්‍රතිපත් සහිත ව සැම සහිකයකු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහ සහාවේ රේඛ රස්වීමේ දී ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

15. (1) කිසියම් සහාවක බුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසුව එළුමෙනා යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිකිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තාම්, මෙම රිකියේ මතු දැක්වෙන විධිවිධාන එහි දී අදාළ විය යුතු ය.

යම අයවැය ලේඛනයක් සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති විට අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය.

සහාවේ බුර කාලය ආරම්භ විට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය.

සහාවේ බුර කාලය ආරම්භ විට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය.

(2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ -

(අ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් ව නොමැතිව තිබිය දී; හෝ

(ආ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධිනවලට සහාපතිවරයා එකත වී තිබෙන අවස්ථාවක දී,

වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන ජ්‍යේදවල පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු අතර එම විධිවිධාන බලපැවැත්විය යුතු ය.

(3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද සංගේධින එකකට හෝ කිහිපයකට සහාපතිවරයා එකත වී නැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එහි දී නගර සහා ආයාපනනේ 178අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

(4) ඉහත (2) වන ජ්‍යේදයේ දැක්වෙන කවර හෝ ආකාරයකින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

(අ) මෙම රිතිවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ ප්‍රාර්ථක ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර තිබේ ද නැති ද යන බව ලේකම්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;

(ආ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සහිකයන් විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගේධින අතරින් සහාපතිවරයා එකත නොවූ සංගේධිනවල පිටපත් හා සහාපතිවරයා එසේ එකත නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පැහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශවල පිටපත්;

(ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලිඛිත සහිත්වේදනවල පිටපතක් බැඳීන්; සහ

(ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලිඛිත සහිත්වේදනවල පිටපතක් බැඳීන්,

සහාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනින් පළාත් පාලන කොමිෂන් වාර්තාව කළ යුතු ය.

(5) සහාපතිවරයාගේ ඉහත කී වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයා විසින්, එහි වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වක්ෂිය නිරික්ෂණ හා නිරද්‍ය අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) ඉහත (5) වන ජ්‍යේදය යටතේ පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයාගේ වාර්තාවේ නිරික්ෂණ හා නිරද්‍ය සැලකිල්ලට ගනිමින් එකී වාර්තාව ලැබූණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, රට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකී තීරණය;

(අ) පලාත් සහාවේ පලාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යෙන් ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපතිට, පලාත් පාලන කොමිෂන්ට, පලාත් පාලන සහකාර කොමිෂන්ට සහ ලේකම්වරයාට ද මිටපත් සහිත ව වනාම සහාපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණින් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු ය.

- (7) එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත
(6) ජේදය යටතේ -

(අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, වෙනත් පහසුණි කිසියම් හේතුවක් නොවන්නේ නම් මිස, එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී සහාපතිවරයාට තවදුරටත් ස්වකිය සහාපති දුරයේ කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර එකී තීරණය සහාපතිවරයා විසින් සහාවේ රළු රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සහි දෙකක කාලය අවසන් විමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

- (8) ඉහත (3) සහ (7) (ආ) ජේද යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ සහාපතිවරයා තොරපත්කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජනරජයේ විමෙන් අදාළ විය යුතු ය.

16. (1) 15 වන රිකිය යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූ ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජනරජ විමෙන් අභ්‍යාපනත යටතේ එම සහාපති දුරයේ පුරුෂ්‍යාධිව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් හැකිතාක් ඉක්මණින් රළු තරේ ටැංක අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා කැදවනු ලබන රස්වීමක් දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකී වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහාවන ආයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපූරක අයවැය ලේඛන සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාජිතික සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් ආයවැය ලේඛන හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, ආයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාජිතික සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (3) ජේදයේ කුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සලකා බැලීම සඳහා දෙවන වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සහි දෙකක කාලය අවසන් විමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද සේ සලකනු ලැබ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පලාත් සහා (ආනුජාතික විධිවාන) පනතේ 2වන වගන්තිය යටතේ පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවේ විනිශ්චය පරිදි පලාතේ පලාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල කිමාව සඳහා විශේෂ කොමිෂන්ටස්වරයකු ලෙස දුර දරන විශේෂ කොමිෂන්ටස්වරයකු පත් කළ යුතුය.

අනුපාජිතික
සහාපතිවරයා විසින්
අයවැය ලේඛනය
සම්මත කිරීම සඳහා
ඉදිරිපත් කළ යුතු
බව සහාව
විසුරුවා හැර ඇති
සේ සලකනු ලබන
අවස්ථාව.

- සහාව විපුරුවා
හැර ඇති
අවස්ථාවක
අයවැය සම්මත
කිරීම
- මුදල් වර්ෂය
ආරම්භ වන තෙක්
අයවැය සම්මත
නොවුන
අවස්ථාවක මුදල්
වියදීම කිරීම.
- පරිපූරක අයවැය
ලේඛනය.
- සම්මත කරනු ලැබූ
අයවැය ලේඛනය
සහ පරිපූරක
අයවැය ලේඛනය
මහජනතාවගේ
පරිභෑක සඳහා
තබා තිබිය යුතු
වට.
- වෙනත් යම්
රිතියක විධිවාන
ඩ්‍රැෆ්ට් මේ රිති
බලපෑවත්වන බව.
- අන්තර්කාලීන
විධිවාන.
- සහාව විපුරුවා
කරනු ලැබූ විශේෂ කොමිෂන් වරයා විසින් රේග වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹීන වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවේ පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබේය යුතු ය.
17. ඉහත 16 වන රිතිය යටතේ සහාව විපුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, එම සහාවට පත් කරනු ලැබූ විශේෂ කොමිෂන් වරයා විසින් රේග වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹීන වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවේ පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබේය යුතු ය.
18. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය මුදල වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වුව ද, එම වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 10 වන රිතිය යටතේ සහාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජන වියදීම පිළිබඳ ඇස්කමේන්තුවෙහි ඇතුළත් ප්‍රතිචාරවල වියදීම සඳහා මුදල් වැය කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
- (2) එසේ වුව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති එසේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක් කවර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදීමක් සඳහා මුදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.
19. අවශ්‍ය යැයි සහාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුව ද, පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී නගර සහා ආයාපනතේ 178 වගන්තියේ විධිවාන සහ මෙම රිතිවල 7 වන රිතියේ සිට 17 වන රිතිය දක්වා (එම රිති දෙක ද ඇතුළත්ව) වන විධිවාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
20. (1) සහාව අනුමත කරනු ලැබූ සැම අයවැය ලේඛනයකම සහ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයකම ප්‍රමාණවත් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් සහාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේ, සැම උප කාර්යාලයක ම සහ සැම මහජන ප්‍රස්ථිතකාලයක ම, ගාස්තු ගෙවීමකින් නොව මහජනය විසින් පරිභෑක සඳහා ප්‍රදේශනය කිරීමට ද සහ සහාවේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එහිද ඒවායේ පිටපත් ඇතුළත් කිරීමට ද ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු ය.
- (2) යම් තැනැත්කු විසින් එම යම් ලේඛනයක සම්පූර්ණ පිටපතක් හෝ ඉන් කිසියම් කොටසක පිටපත් ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, අදාළ පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු අය කර ගෙන ලබා දීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ ඇති කිරීමට ද ලේකම්වරයා ක්‍රියා කළ යුතු ය.
21. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් රිතියක හෝ රිතිවල ඇතුළත් විධිවාන මෙම රිතිවල ඇතුළත් විධිවානවලට පටහැනී වන අවස්ථාවක, එම විධිවාන අනිඛ්‍ය මෙම රිතිවල විධිවාන බලපෑවැන්විය යුතු ය.
22. ඉහත සඳහන් රිතිවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වන විට -
- (අ) මෙම රිති ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන තෙක්ම, 3 වන රිතිය යටතේ මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවක් පත් කර ගෙන නැතිනම්, එම කාරක සහාව පත් කර ගැනීම 2020 නොවැම්බර් 01 වන දිනයට පෙර සිදු කළ යුතු ය;
- (ආ) මෙම රිති ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන තෙක්ම, 5 (1) රිතිය යටතේ 2021 වර්ෂය සඳහා ආයායම් නියම කිරීමේ යෝජනාව සම්මත කර ගෙන නොමැති නම්, එහි සඳහන් "සැප්තැම්බර් මස 30" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර් මස 30" වශයෙන් ද;
- (ඇ) 6 (1) රිතියේ සංවර්ධන යෝජනා යොමු කරන ලෙස දැනුම් දීම තිවෙදනය කිරීමට නියම කළ දිනය වන "මැයි මස 31" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර් මස 10" දිනය වශයෙන් ද; සහ
- (ඇ) 6 (1) රිතියේ සංවර්ධන යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසාන දිනය වශයෙන් නියම කළ "ප්‍රති මස 30" දිනය වෙනුවට, "නොවැම්බර් මස 17" දිනය වශයෙන් ද;
- අදාළ විය යුතු ය.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්තියක් අවගත වන්නේ නම් මිස මෙම රිතිවල, -

අර්ථ නිරුපතය.

“අනුපාජ්‍යීක සහාපතිවරයා” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආදාපනතේ 178අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වේම හේතුවෙන් සහාපතිවරයා ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාපනතේ 66ආ (2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66ආ වගන්තිය යටතේ, පුරුෂාඩු වී ඇති සහාපති බුරයට පත් කරනු ලැබූ සහාපතිවරයා ද;

“අමාත්‍යවරයා” යන පදයට, පළාත් පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයා අදහස් වන අතර එම පළාත් සහාව විසුරුවා තැර ඇති යම් අවස්ථාවක රට එම පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;

“සහාව” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආදාපනත යටතේ වයඹ පළාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබ ඇති නගර සහාවක් ද;

“ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආදාපනතේ 27 වන වගන්තිය යටතේ සහාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා ද;

අදහස් විය යුතු ය.

පළාත් පාලන නිවේදන

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 184 වන වගන්තියෙන් ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර රාජා කොළඹරේ වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් රිති මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

රාජා කොළඹරේ,
ආණ්ඩුකාරවර,
වයඹ පළාත.

2020 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින,
කුරුණෑගල දී ය.

ඊති

- මෙම රිති 2020 ප්‍රාදේශීය සහා අයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ රිති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. පූඩ්‍ර නාමය.
- 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 168 වන වගන්තිය අනුව සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේය යුතු, රළු වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සහ පරිපූර්ක අයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, අයවැය යෝජනාව සඳහා සංගේධන ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම රිතිවලින් නියම කර ඇති පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය. රිතිවල පටිපාටිය අනුමතය කළ යුතු බව.
- (1) සැම වර්ෂයකම ජනවාරි මස මහා සහා රැස්වීමේ දී ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 12 වන වගන්තිය යටතේ මූදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවක් සඳහා සාමාජිකයන් පත්කර ගැනීම කළ යුතු අතර එහි සහාපති බුරය, සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් දැරිය යුතු ය. මූදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාව.

(2) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාව විසින් කළින් සලකා බලා මහා සහාවට වාර්තා කරන තෙක්, ප්‍රාදේශීය සහාවක් විසින් මෙම රිතිවල විධිවිධාන අදාළ වන කිසීම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අවසාන වගයෙන් ක්‍රියා නොකළ යුතු ය.

4. රේලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය ආදායම් ප්‍රහව හඳුනා ගැනීම, සහාව සනු වන්කම් මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රාග්‍රෑහක සහ වෙනත් ප්‍රකාරුවර්තන වියදම් පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රාග්‍රෑහක වැඩිහිටිවෙළ යෝදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

ආදයම් හා වියදම් ඇස්කමීන්තු පිළිබඳ ප්‍රාග්‍රෑහක ත්‍රිය.

5. (1) ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා, රේලග වර්ෂය සඳහා සහාවට අය කර ගත යුතු හා අය කර ගත හැකි වරිපනම්, බඳු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවන් අය කර ගත යුතු ගාස්තු නියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුම්පත් කර මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවේ වාර්තාවක් ද සමග සැප්තැම්බර මස 30 වන දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
(2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වරිපනම්, බඳු, කුලී ආදායම් හා ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ නිවේදන, භැංම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර මස 01 වන දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

සංවර්ධන යෝජනා කැඳවීම හා ප්‍රමුඛතා ගත කිරීම.

6. (1) 2021 වර්ෂයට අදාළ අයවැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙන් පසුව එළඹින රේලග වර්ෂයේ සිට ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්කමීන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍යෙන් මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍රවත් පත් මගින් ප්‍රරුවැසියන් වෙත කෙරෙන නිවේදනයක් හාජාතුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වන දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සහිකයන් වෙත නිවේදනය කිරීමට ද, ක්‍රියා කිරීම සහාපතිවරයාගේ ක්‍රියා විය යුතු ය.
(2) ඉහත (1) ජ්‍යෙදය යටතේ සහාපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අතරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සහා පනතෙන් හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකින් බලය ලැබේ ඇති යෝජනා පමණක් තෝරා ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙන් කර එවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට සහාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව අදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

වියදම් ඇස්කමීන්තු කෙටුම්පත්.

7. රේලග වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමග පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලකිලේව ගනිමින් ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා සහභාගිත්ව අයවැය පිළිබඳ සියලු උපාය මාරුග අනුගමනය කරමින් රේලග වර්ෂය සඳහා සහාවේ ප්‍රකාරුවර්තන වියදම් ද ඇතුළත් කරමින් රේලග වර්ෂයේ සහාවේ වියදම් ඇස්කමීන්තුව කෙටුම්පත් කළ යුතු ය.

ආදායම් හා ලැබීම ඇස්කමීන්තු කෙටුම්පත්.

8. ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා රේලග වර්ෂය තුළ සහාවේ ආදායම් හා ලැබීම ඇස්කමීන්තු කෙටුම්පත් පිළියෙළ කළ යුතු ය.
9. 7 වන රිතිය සහ 8 වන රිතිය යටතේ කෙටුම්පත් කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රේලග වර්ෂයේ යෝජන වියදම් ඇස්කමීන්තුව සහ යෝජන ආදායම් හා ලැබීම ඇස්කමීන්තුව සම්බන්ධයෙන් නිරදේශ ලබා ගැනීම සඳහා සහාපතිවරයා විසින් මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

ආදයම් හා වියදම් ඇස්කමීන්තුවට සඳහා මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවේ නිර්දේශය.

10. (1) සැම වර්ෂයක ම නොවැම්බර මස 15 වන දිනට පෙර, සහාපතිවරයා විසින් සුදුසු යයි කළේපනා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රේලග වර්ෂය සඳහා වන කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහාවේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
(2) අයවැය ලේඛනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලන එම රස්වීමේ දිනයට යටත් පිරිසයින් වැඩ කරන දින හතකට පෙර, එම කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය -

- (අ) එම රස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සමග පැමු සහිකයකු වෙත ම භාර දීමට; සහ
- (ඇ) පරික්ෂා කර බැලීමේ සඳහා මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබන බවට වූ දැන්වීමක් ගැසට් පත්‍රයේ සහ අවම වශයෙන් පුවත් පත් දෙකක හාජාතුයෙන් ම පළ කිරීම,

සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (3) මෙම රිතිය යටතේ රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමේ දී, සහාපතිවරයා විසින් ස්වකිය අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම රිතිවල විධිවිධාන යටතේ වූ කෙටුවීපත් අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සහාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (4) සහාපතිවරයා විසින් රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කළ යුතු ය.
- (5) සහාපතිවරයාගේ අයවැය යෝජනාව ස්ථිර කිරීමෙන් අනතුරුව, අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම මෙම රිතිවල මින් මත දැක්වන විධිවිධාන අනුව විය යුතු ය.
11. (1) සහාපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට, සහාලේ යම් සහිකයකු විසින් සංගේධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබේය හැකි අතර එකී සංගේධන ස්වකිය අත්සනින් යුතු ව සංගේධනයට පාදක වන හේතු ද සමග වැඩ කරන දින තුනකට පෙර ලේකම්වරයා වෙත භාර දිය යුතු ය. අයවැය ලේඛනය සඳහා වන සංගේධන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
- (2) ඉහත (1) නේද යටතේ අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව සහාපතිවරයා විසින් එකී මහා සහා රස්වීමේ දී නිවේදනය කළ යුතු අතර, අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ, ඒවා ලැබේ ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන රස්වීම අරම්භ කළ වහාම, එම සංගේධන යෝජනා පිටපතක් බැඳීන් පැමු සහිකයකු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) සහාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ රළුග වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාව වෙනත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කිරීමෙන් පසුව අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව, අදාළ සහිකයා හේ සහිකයන් විසින් එම සංගේධන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) ලැබේ ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව අදාළ සහිකයා විසින් අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධන, සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව, අදාළ සහිකයා හේ සහිකයන් විසින් එම සංගේධන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (5) යම් සහිකයකු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංගේධනයක් වෙනත් සහිකයකු විසින් සහාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංගේධනය සහාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංගේධනය ගෙන ආ සහිකයා සහාව තුළ නොමැති විට, එම සංගේධනය සහාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලකිය යුතු ය.
- (6) රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට අදාළ සංගේධන සියල්ලම මහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, -

- (අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේධන සියල්ලට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හේ

- (ඇ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේධන අතරින් එක් සංගේධනයකට හේ සංගේධන එකකට වැඩි ගණනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංගේධන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,

ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සමග සහාවට දැනුම් දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(7) අනතුරුව රේලුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා 12 වන රිතියේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.

ආදයම නියම
කිරීම්, අයවැය
ලේඛනය සහ
පරිපූරණ අයවැය
ලේඛනය සඳහා
ජන්ද විමසීම හා
ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ
කිරීම.

12. (1) මෙම රිති යටතේ සහාවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහාව තීරණය කිරීමේ දී, රට අදාළ ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පහත පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය.
- (2) කිසියම් යෝජනාවක් සහාපතිවරයා විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී කුවර හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සහාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැඹීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථීර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
- (3) එම යෝජනා පිළිබඳ ව සහාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළැකි සිටි හා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහා ගර්හය තුළ නොසිටි සහිකයන් ක්වුරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිටි සහිකයන් ක්වුරුන් ද යන්න හඳුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ඇතුළත් සටහනක්, ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, සහාපතිවරයා විසින් එම ප්‍රතිඵලය සහාවට නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) ඉහත (3) ජේදයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයකු විසින් ම, තමන් එසේ විරැදුවා ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කුවර ජේදවක් නිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව ලේකම්වරයා වෙත භාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (4) වන ජේදයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල සටහන සහ (5) ජේදයේ සඳහන් සන්නිවේදනවල එකී පිටපතක් ද සමග රේඛ අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
13. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 169 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනය නැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කැඳවනු ලබන රස්වීමක ද සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී දී යම් සහිකයකුට සංශෝධන ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංශෝධනවලින් බැහැර වූ සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොකිනිය යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 12 වන රිතියේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.
14. (1) කිසියම් සහාවක දුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර වූ යම් දිනයක දී පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිතිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහි දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරණ අයවැය ලේඛනය යටා පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියා කිරීමට සහාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

- (2) ඉහත 1 ජේදය යටතේ කටයුතු කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් තීරණය කරන ලද බව විගණකාධිපති, පළාත් පාලන කොමිෂන් සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂන් ද පිටපත් සහිත ව සෑම සහිකයු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහ සහාලේ රේඛ රස්වීමේ දී ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

15. (1) කිසියම් සහාවක බුර කාලය ආරම්භ වූ දිනගේ සිට වසර දෙකක් ගත විමෙන් පසුව එළඹින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පලමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිතිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තාම්, මෙම රිතියේ මතු දැක්වෙන විධිවාන එහි දී අදාළ විය යුතු ය..

- (2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ -

- (අ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයට සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් ව නොමැතිව තිබිය දී; හෝ
- (ආ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධනවලට සහාපතිවරයා එකත වී තිබෙන අවස්ථාවක දී,
- වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන ජේදවල පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු අතර එම විධිවාන බලපැවැත්විය යුතු ය.
- (3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද සංශෝධන එකතට හෝ කිහිපයකට සහාපතිවරයා එකත වී නැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එහි දී ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 169 වන වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවාන අදාළ විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (2) වන ජේදයේ දැක්වෙන කටර හෝ ආකාරයකින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

- (අ) මෙම රිතිවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ පාරම්භක ත්‍රියාකාරකම් සිදු කර තිබේ ද නැති ද යන බව ලේකම්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;
- (ආ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සහිකයන් විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධන අතරින් සහාපතිවරයා එකත නොවූ සංශෝධනවල පිටපත් හා සහාපතිවරයා එසේ එකත නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශවල පිටපත්;
- (ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය පලමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී 12 වන රිතිය යටතේ සහිකයන් විසින් ජන්දය ප්‍රකාශ කළ ආකාරය සටහන් කළ ලේඛනයේ පිටපතක් බැඳීන්; සහ
- (ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය පලමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලිඛිත සන්නිවේදනවල පිටපතක් බැඳීන්,

සහාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනින් පළාත් පාලන කොමිෂන් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.

සහාවේ බුර කාලය ආරම්භ වී වසර දෙකක් ගත විමෙන් පසුව එළඹින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පලමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය.

- (5) සහාපතිවරයාගේ ඉහත කි වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමිෂණිස්වරයා විසින්, එකී වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වකිය නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (6) ඉහත (5) වන තේදිය යටතේ පළාත් පාලන කොමිෂණිස්වරයාගේ නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් එකී වාර්තාව ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත මින් අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යථා පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, එට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකී තීරණය :
- (අ) පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපතිට, පළාත් පාලන කොමිෂණිස්ට, පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂණිස්ට සහ ලේකම්වරයාට ද පිටපත් සහිත ව වහාම සහාපතිවරයා වෙත දැන්වීය යුතු ය.
- (ආ) ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණින් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු ය.
- (7) එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත (6) තේදිය යටතේ -
- (අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, වෙතත් පටහැනි කිසියම් හේතුවක් නොවන්නේ නම් මිස, එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී සහාපතිවරයාට තවදුරටත ස්වකිය සහාපති බුරයේ කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර එකී තීරණය සහාපතිවරයා විසින් සහාවේ රේග රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.
- (ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (8) ඉහත (3) සහ (7) (ආ) තේදි යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ සහාපතිවරයා තොරා පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමින් පසු ව අදාළ විය යුතු ය.
16. (1) 15 වන රිතිය යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූ ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමින් ආදාළනත යටතේ එම සහාපති බුරයේ පුරුෂපාඩව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් හැකිකාක් ඉක්මණින් රේග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා කැදුවනු ලබන රස්වීමක් දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකී වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛන හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීමේ දී සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ දී ද මෙම රිතිවල ඉහත සඳහන් විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (3) තේදියේ තුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සලකා බැලීම සඳහා දෙවන වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන

වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

- (5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද සේ සලකනු ලැබ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පලාත් සහ (ආනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවෝව්ත පරිදි පලාත් පාලන විෂයාර අමාත්‍යවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල සීමාව සඳහා විශේෂ කොමිෂන්ස්වරයකු ලෙස බුර දරන විශේෂ කොමිෂන්ස්වරයකු පත් කළ යුතුය.

17. ඉහත 16 වන රිතිය යටතේ සහාව විසුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, එම සහාවට පන් කරනු ලැබූ විශේෂ කොමිෂන්ස්වරයා විසින් රූග වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹින වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවෝව්ත පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබිය යුතු ය.

18. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වුව ද, එම වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 10 වන රිතිය යටතේ සහාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජිත වියදම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුළත් පුනරාව්තන වියදම් සඳහා මුදල් වැය කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
- (2) එසේ වුව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති සේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක් ක්වර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදමක් සඳහා මුදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.

19. අවශ්‍ය යයි සහාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන ක්වර අවස්ථාවක වුව ද, පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී ප්‍රාදේශීය සහ පනතේ 168 වගන්තියේ විධිවිධාන සහ මෙම රිකිවල 7 වන රිතියේ සිට 17 වන රිතිය දක්වා (එම රිති දෙක ද ඇතුළත් ව) වන විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.

20. (1) සහාව අනුමත කරනු ලැබූ සැම අයවැය ලේඛනයක ම සහ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක ම ප්‍රමාණවත් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් සහාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේ, සැම උප කාර්යාලයක ම සහ සැම මහජන ප්‍රස්තකාලයකම, ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව මහජනයා විසින් පරිභිෂ්‍යනය කිරීම සඳහා පුදරුණනය කිරීමට ද සහ සහාවේ අන්තර්ජාල වෙත අඩවියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එහි දීවායේ පිටපත් ඇතුළත් කිරීමට ද ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු ය.
- (2) යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ යම් ලේඛනයක සම්පූර්ණ පිටපතක් හෝ ඉන් කිසියම් කොටසක පිටපත් ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, අදාළ පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු අය කර ගෙන ලබා දීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ ඇති කිරීමට ද ලේකම්වරයා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

21. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් රිතියක හෝ රිකිවල ඇතුළත් විධිවිධාන, මෙම රිකිවල ඇතුළත් විධිවිධානවලට පවත්ති වන අවස්ථාවක, එම විධිවිධාන අභිඛාවා මෙම රිකිවල විධිවිධාන බලපැවැත්තිය යුතු ය.

22. ඉහත සඳහන් රිකිවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වන විට -

- (අ) මෙම රිති ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන තෙක්ම, 3 වන රිතිය යටතේ මුදල් භා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවක් පත් කර ගෙන නැතිනම්, එම කාරක සහාව පත් කර ගැනීම 2020 නොවැම්බර 15 වන දිනයට පෙර සිදු කළ යුතු ය;
- (ආ) මෙම රිති ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන තෙක්ම, 5 (1) රිතිය යටතේ 2021 වර්ෂය සඳහා ආදායම් නියම කිරීමේ යෝජනාව සම්මත කර ගෙන නොමැති නම්, එහි සඳහන් "සැපේතුම්බර මස 30" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 30" වශයෙන් ද;
- (ඇ) 6 (1) රිතියේ සංවර්ධන යෝජනා යොමු කරන ලෙස දැනුම් දීම නිවේදනය කිරීමට නියම කළ දිනය වන "මැයි මස 31" යන්න වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 10" දිනය වශයෙන් ද; සහ

(ඇ) 6 (1) රිතියේ සංවර්ධන යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසාන දිනය වශයෙන් නියම කළ "පුනි මස 30" දිනය වෙනුවට, "නොවැම්බර මස 17" දිනය වශයෙන් ද;

අදාළ විය යුතු ය.

අර්ථ නිරුපතය. 23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වාසික් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම රිතිවල, -

"අනුපාත්‍යික සහාපතිවරයා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 169 වන වගන්තියේ අනුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක විම හේතුවෙන් සභාපතිවරයා ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළනතේ 66 ඇ (2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66 ච වගන්තිය යටතේ, පුරුෂ්පාඩු වී ඇති සභාපති බුරුයට පත් කරනු ලැබූ සභාපතිවරයා ද;

"අමාත්‍යවරයා" යන පදයට, පලාතේ පලාත් සභාවේ පලාත් පාලන විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයා අදහස් වන අතර එම පලාතේ පලාත් සභාව විසුරුවා හැර ඇති යම් අවස්ථාවක රේ එම පලාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;

"සභාව" යන්නෙන්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ වයම් පලාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවක් ද;

"ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ සභාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා ද:

අදහස් විය යුතු ය.