ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2165/67 - 2020 මාර්තු මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2020.03.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (viii) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලලිත් යූ. ගමගේ වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

නීතිඥ ලලිත් යූ. ගමගේ,
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර,

2020 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින,
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දීය.

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා වූ සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම් අනුබෙදුම් කර විකිණීම සහ ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (viii) වගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට අදාල ඉඩම් කොටස් සඳහාවන සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, විධිමත් කිරීම, ඒ සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම සඳහා සහ මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ඉඩමක් කොටස් 4ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයකට එක් වරකදී හෝ අවස්ථා කිහිපයකදී බෙදීම, ඉඩම සංවර්ධනය කිරීම, කට්ටි කර විකිණීම හෝ අන්සතු කිරීම සඳහා කටයුතු කරන සෑම අවස්ථාවකදීම ඊට අදාළ කටයුතු විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසාදීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බලපවත්වනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා වූ සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම් අනුබෙදුම් කර විකිණීම සහ ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

4. මෙම බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩමක පොළව අභ්‍යන්තරයට හෝ පොළව මතු පිට අළුතින් ඉදිකිරීම, වෙනස් කිරීම, කොටසක් ඉදිකිරීම, නැවත ඉදිකිරීම වන සෑම ඉදිකිරීමක්ම හා ඉදිකිරීමකට අදාලවන සෑම ඉඩම් කොටසක්ම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට අනුකූල විය යුතුය.

5. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩමක ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් සැලසුමක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා 1953 අංක 53 දරන සංශෝධිත පනතින්, සංශෝධිත නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුව සකස් කරන ලද මෙහි උපලේඛන අංක 01 හි පරිදි අයදුම්පතක් මඟින් අයදුම් කළ යුතු අතර, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට සම්මත කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවා ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් අදාළ අයදුම්පත්‍රය ලබා ගත යුතුය.

6. 1953 අංක 53 දරන සංශෝධිත පනතින් සංශෝධිත නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥා පනතට අනුකූලව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් සඳහා වූ සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම, එම ආඥා පනත යටතේ අනුමත කරන ලද ඉඩම් කොටස් සඳහාම විය යුතුය.

7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා ඉඩම් කොටසක් හෝ අනුබෙදුමක් සඳහාවන සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම සහ අදාළ සැලැස්ම අනුමත කිරීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත හා ඒ යටතේ සාදන ලද රෙගුලාසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

8. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම සැලසුම් අයදුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම එය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලැබී පාලනය කල නොහැකි කාරණයකදී හැර දින 45ක් ඇතුළත ඊට අදාළ අනුමැතිය ලබාදීම හෝ එය ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට අදාළ හේතු සහිතව තීරණය අයදුම්කරු වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.

9. (1) අනුබෙදුම් කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ II වන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුකූල අයදුම්පත්‍රයක් විය යුතු අතර එය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත මුදල් ගෙවා ලබා ගත යුතු අතර අදාළ අයදුම්පත්‍රය අයිතිකරු විසින්ම හෝ බලය පවරන්නා වූ තැනැත්තෙකු අවස්ථාවෝචිත පරිදි මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ මතුවට සඳහන් විධිවිධාන යටතේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් එය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) අනු බෙදුම් කිරීමට යෝජිත ඉඩමට අදාළව තත්කාලීනව බලාත්මක නීතිරීති වලට අනුව අදාළ ආයතන මගින් ලබා ගත යුතු වාර්තා ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(3) කට්ටි කිරීමට යෝජිත ඉඩමට නළ ජල පහසුකම් නොමැති නම් හා එකී ඉඩම සංවර්ධනය කර විකිණීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් එක් එක් ඉඩම් කොටස් සඳහා පානීය ජලය ලබා දිය හැකි බවට ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ නිර්දේශය හෝ ජලය ලබා දෙන ආකාරය පිළිබඳ විකල්ප ක්‍රමවේදයක් තහවුරු කර ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ඉඩමේ සෑම ඉඩම් කොටසක් සඳහාම විදුලි පහසුකම් ලබා දීමට හැකි බවට ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ නිර්දේශයක් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(4) අනු බෙදුම් අයදුම්පතෙහි යෝජිත කොටස් සංඛ්‍යාව, කුඩාම කොටස් ප්‍රමාණය, විශාලම කොටස් ප්‍රමාණය, කට්ටි සැලසුමේ අභ්‍යන්තර මාර්ගවල පළල, ජල මාර්ග, කඳුහෙල්, වලවල්, කාණු හා ජල බැස්ම වෙනස්කරන විට එය සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු ද අන්තර්ගත විය යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් උපලේඛන අංක II හි නිර්නායකවලට අනුකූල වන බවට සභාව සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

(5) කොටස් කරන ලද ඉඩම් අලෙවි කිරීමට අපේක්ෂා කරන තත්කාලයේ පවත්නා වාණිජ විකුණුම් මිල අනුව මිල ගණන් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර එක් එක් බිම් කොටසේ මිල වෙන වෙනම සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(6) එසේ ඉදිරිපත්වන අයදුම්පතකට අදාළව ඊට අදාළ කොන්දේසි සපුරා ඇති අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමැතිය ලබාදිය යුතුය.

10. අනු බෙදුම්පත අනුමත කරවා ගැනීමකින් තොරව කිසියම් ඉඩමක් හෝ ඉඩම් කොටසක පවතින ස්ථිර භෝග වගාවකට හානි කිරීම, ඉවත් කිරීම, කපා හෝ උදුරා දැමීම නොකළ යුතු අතර එකී ඉඩම හෝ ඉඩම් කොටස කට්ටි කිරීම, කිසියම් ඉඩම් කොටසක් අන්සතු කිරීම, විකිණීම, පවරා දීම හෝ ඉඩම් කට්ටි විකිණීම සඳහා දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

11. (1) අනුමත කරනු ලබන අනුබෙදුම්පත, බලයලත් මිනුම්දෝරුවරයෙකු මගින් පිළියෙල කර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වෙතින් අනුමත කරවා ගත යුතුය.

(2) අනුබෙදුම් පත අනුමත කිරීමට පූර්වයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සහ අයදුම්කරු අතර ඉඩමේ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම පිළිබඳව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ III උපලේඛනයේ අන්තර්ගත ආකෘතිය ප්‍රකාරව ගිවිසුම් ගත විය යුතුය.

(3) (2) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ගිවිසුම කාලෝචිත පරිදි **මහා සභාවේ තීරණය මත**, පවත්නා නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සංශෝධනය කළ හැකිය.

12. (1) නේවාසික කාර්යයන් සඳහා කට්ටි කරනු ලබන ඉඩම් කට්ටියක අවම ප්‍රමාණය පර්චස් 10 විය යුතුය.

(2) (1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන් වුවද, නේවාසික කාර්යයන් සඳහා අවම ඉඩම් ප්‍රමාණය අවස්ථාවෝචිත පරිදි ප්‍රාදේශීය සභාවේ **මහ සභා තීරණය මත** වෙනස් කළ හැකිය.

13. (1) කොටස් කරන ලද ඉඩම් ඇතුලත වෙන් කෙරෙන සියලුම පාරවල් මෙහි පහත සඳහන් පිරිවිතරවලට අනුකූලව විය යුතු වන්නේය.

ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	*පාරේ පළල (මීටර්)*
04 ක් හෝ ඊට අඩුවන විට	3.1
05 සිට 08 දක්වා	4.6
09 ට වැඩි වන විට	6.1

(2) යම් අභ්‍යන්තර මාර්ගයක් වෙනත් මාර්ගයකට සම්බන්ධ නොවන්නේ නම්, එසේ සම්බන්ධ නොවන කෙළවර විෂ්කම්භය මීටර් 09 කට නොඅඩු හැරවුම් වෘත්තයක් පරිදි සකස් කළ යුතුය.

(3) මාර්ග 02 ක් සම්බන්ධවන ස්ථානයක්, කෝණාශ්‍රාකාර නොවන පරිදි සහ මාර්ග පරිහරණය කරන්නවුන්ගේ ආරක්ෂාව සැලසෙන පරිදි, මාර්ග මුලු කවාකාරව සිටින ලෙසට සැලසුම් කළ යුතුය.

(4) මාර්ගවල වංගු පිහිටන අවස්ථාවලදී ප්‍රමාණවත් පරිදි මාර්ගයේ පළලට වඩා වැඩිවන ලෙස වංගු සකස් කළ යුතුය.

(5) කට්ටි කරන ලද ඉඩමේ ස්වාභාවික බැවුම් ඔස්සේ වර්ෂා ජලය ගලා යාම සඳහා කාණු, බෝක්කු, පාලම් සහ අදාළ අනෙකුත් ඉදිකිරීම් ඉදිකල යුතු අතර එය සභාවේ උපදෙස් හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව සිදු කළ යුතුය.

(6) ඉහත කී (1) සිට (5) දක්වා අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සකස් කරනු ලබන මාර්ග, ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදෙස් හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවර්ධනය කළ යුතුය.

14. (1) (අ) කට්ටි කරනු ලබන ඉඩම අක්කර 2 ක් හෝ ඊට වැඩිවන විට, පොදු කටයුතු සඳහා ඉඩම් කොටසක් වෙන්කල යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද ඉඩමේ ප්‍රමාණය එම පවතින පොදු අවශ්‍යතා අනුව මෙම සභාවේ නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධන කමිටුවේ නිර්දේශයට යටත්ව සභාව විසින් අනුමත කළ යුතුවේ.

(ආ) පොදු කටයුතු සඳහා වෙන් කරන උපරිම ඉඩම් ප්‍රමාණය අලෙවිය සඳහා කටයුතු කරන ඉඩම් ප්‍රමාණයෙන් 10%ක් නොඉක්මවිය යුතුය.

(ඇ) අක්කර 2 ට අඩු ඉඩම් කොටසක් අනුබෙදුම් කිරීමේ දී ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතාවය මත **මහ සභාවේ තීරණය** අනුව සභාපති විසින් අනුමත කරනු ලබන ඉඩම් ප්‍රමාණයක් සභාවට ලබා දිය යුතුය.

(2) කට්ටි කරනු ලබන ඉඩම හරහා ඇති ස්වාභාවික ජල මාර්ගයක් වේ නම්, හෝ වැව් පොකුණු වේ නම්, එකී ජල මාර්ගයට පොකුණට රක්ෂිතයක් හා එකී රක්ෂිතයට පොදු මාර්ගයේ සිට, ප්‍රවේශ මාර්ගයක් වෙන් කර දක්වා, එය අනුබෙදුමට ඇතුළත් කර පෙන්විය යුතුය.

(3) අනු බෙදුම අනුමත කිරීමෙන් පසුව, එහෙත් ඉඩම් කට්ටි කර විකිණීමට පෙර මාර්ග, කාණු, බෝක්කු, පාලම් සහ පොදු කටයුතු සඳහා වෙන් කළ ඉඩම් විධිමත් පරිදි නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ත්‍යාග ඔප්පුවකින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයිතියට නතුවන පරිදි පවරා දිය යුතු අතර ඒ සඳහා වැයවන සියලු වියදම් අනුබෙදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

(4) (අ) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බල පැවැත්වෙන දිනයෙන් පසුව අක්කර 2 ක් හෝ ඊට වැඩි විශාලත්වයකින් යුත් ඉඩමක් අක්කර එකකට අඩු කොටස් දෙකකට හෝ ඊට වැඩි කොටස් ගණනකට වෙන් කිරීම වසර 10 ක් ඉක්මවා යාමට පෙර එකී කොටස් වෙන් වෙන් වශයෙන් එක් අවස්ථාවකදී හෝ අවස්ථා කිහිපයකදී හෝ කට්ටි කඩා විකිණීම හෝ අන්සතු කිරීම හෝ පවරා දීම හෝ කරයි නම් (1) (අ) අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අවශ්‍යතාවයන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බලපැවැත්වෙන දිනට මුල් ඉඩමේ පැවති විශාලත්වය මත ගණනය කළ යුතුය.

(ආ) (4) (අ) අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දස වසරක කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ, ඉඩම කොටස් දෙකකට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට බෙද වෙන් කර ඒ සඳහා ඔප්පු ලියාපදිංචි කරන ලද දින සිටවේ.

15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 14(4) "අ" හා "ආ" යටතේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කුමක් සඳහන් වුවද, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ උරුමයන් හෝ යම් දේපලක අයිතිවාසිකම් යටතේ උරුමවන හෝ තෑගි දීමනාවක් වශයෙන් යම් පැවරුමකදී හෝ අධිකරණයක අයිතිවාසිකම් පිළිබඳවන අධිකරණ තීන්දු ප්‍රකාශයක විධිවිධාන යටතේ ඉඩම් කොටස් නිශ්චය කිරීම සඳහාවන අනු බෙදුමකදී ඉහත 14(4) "අ" හා "ආ" අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ නොවන්නේය.

16. (1) අනුබෙදුම් අයදුම්පතේ වලංගු කාලය මාස 12 ක් වන අතර, මෙම කාල සීමාව තුළ අනු බෙදුම අනුමත කර ගැනීමේ දී පහත උපලේඛන අංක III හි සඳහන් ගිවිසුම මගින් එකඟ වූ කරුණු ඉටුකිරීමට අයදුම්කරුවෙකු අපොහොසත් වේ නම්, ඔහුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත ඉදිරියට මාස 12 බැගින් වූ කාලයකට, වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීමට සභාවට බලය ඇති අතර එකී දීර්ඝ කිරීමේ අවස්ථාව සඳහා ඉඩමේ වාණිජ අගය සඳහා නව තක්සේරුවක් ලබා දිය යුතුය.

(2) (1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙ සඳහන් අයදුම්පතේ කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා සභාව විසින් වාර්ෂිකව තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයදුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය.

17. (1) අනු බෙදුමක් අනුමත වීමෙන් පසුව 16 (1) උපවගන්තියේ ප්‍රකාරව එහි උපරිම වලංගු කාලය වසර 03 ක් වන අතර, එම කාලසීමාව තුළ සියළු ඉඩම් කට්ටි විකුණා අවසන් නොකළේ නම්, අයදුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත ඉදිරියට මාස 12 බැගින් වූ කාලපරිච්ඡේද 05 කට නොවැඩි කාලයකට, වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීමට, සභාවට බලය ඇති අතර, එකී එක් එක් දීර්ඝ කිරීමේ අයදුමකදී ඉඩමේ වාණිජ අගය සඳහා නව තක්සේරුවක් ලබා දිය යුතුය.

(2) (1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා සභාව විසින් වාර්ෂිකව තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයදුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ II වන උපලේඛනයට අදළ වාර්තා, සහිතව, අනුබෙදුම් අයදුම්පත ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබී පාලනය කළ නොහැකි කාරණයකදී හැර දින 45 ක් ඇතුළත, එකී අනුබෙදුම් අයදුම්පත ප්‍රාදේශීය සභාව අනුමත කිරීම හෝ නොකිරීම පිළිබඳ තීරණය, සභාපති විසින් ඉල්ලුම්කරු වෙත දැන්විය යුතුය.

19. අයදුම්කරු විසින් අනුබෙදුම් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති තක්සේරු වාර්තාව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදල බිම් කට්ටිය සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක වෙත යොමු කර තත්කාලය සඳහා වලංගු තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගත යුතුය.

20. (1) ගොඩනැගිලි සැලසුම්පත අනුමත කළ දින සිට වර්ෂයක කාලයක් වලංගුවන අතර ඉදිරියට වර්ෂ 3 ක කාලයක් දක්වා කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට අයදුම් කළ හැකිය.

(2) 05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේදී හෝ අනුමත කිරීමේදී, අනුකූලතා සහතික ලබාදීම හා කාලය දීර්ඝ කිරීමේදී සභාව වාර්ෂිකව තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

21. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම ඉඩම් අනුබෙදුම්කරුවෙක්, වෙන්දේසිකරුවෙක්, බ්‍රෝකර්වරයෙක් හෝ අනුයුක්තිකයෙක් ස්වකීය ඉඩම් විකිණීම ආරම්භ කළ දින සිට අනුබෙදුම් සැලැස්මට ඇතුළත් වූ සියළු ඉඩම් කොටස් විකිණීම අවසන් වනතෙක් කාල සීමාව තුළ ඉඩම් විකිණීම සම්බන්ධයෙන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිශ්‍යාවන් පිළිබඳ වාර්තාවක් ත්‍රෛමාසිකව අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

22. අනු බෙදුම්පත අනුමත කරවා ගැනීම සඳහා ගෙවිය යුතු පරීක්ෂණ ගාස්තු, කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු හෝ අනුමත කිරීමේ ගාස්තු අයදුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු අතර එම ගාස්තු නියම කිරීම හා වාර්ෂිකව ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමේ බලය මහ සභාව සතුවේ.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක්වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කල හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩකිරීම හෝ

උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපති විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා,

"සභාව" යන්නෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවද,

"සභාපති" යන්නෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිද,

"ලේකම්වරයා" යන්නෙන් මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි ලේකම්වරයා ද,

"මහ සභාව" යන්නෙන් අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 11 (1) (2) වගන්ති යටතේ පවත්වනු ලබන රැස්වීම් ද,

"බල ප්‍රදේශය" යන්නෙන් මාතලේ ප්‍රදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ද,

"තැනැත්තා" යන්නෙන් යම් පුද්ගලයෙකු හෝ සංස්ථා ගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක් ද,

"බලයලත් මිනින්දෝරු" යන්නෙන් මිනින්දෝරුවරයෙකු වශයෙන් සේවය කිරීමට මිනින්දෝරු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ බලය ලැබූ අයෙක් ද,

"නේවාසික" යන්නෙන් පදිංචිය සඳහා යොදා ගන්නා නිදගැනීමේ, ආහාර පිසීමේ හා සනීපාරක්‍ෂක පහසුකම් ස්වාධීනව ඇති පදිංචිය සඳහා වූ අංග සම්පූර්ණ ඒකකයකින් සමන්විත කාමරයක් හෝ කාමර පංතියක් හෝ අඩංගු ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිලි සමූහයක් ද,

"අනුබෙදුම" යන්නෙන් ඉඩමක කට්ටි කිරීමේ සැලැස්ම ද,

"රක්‍ෂිතය" යන්නෙන් ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ අර්ථ ගැන්වීම ද,

"ගොඩනැගිලි සැලසුම" යන්නෙන් බලයලත් සැලසුම් ශිල්පියෙකු විසින් නියමිත රෙගුලාසි, නීති රීතිවලට අනුකූලව ඇඳ සහතික කරන සැලැස්මක් ද,

"ගොඩනැගිල්ල යන්නෙන්" යම්කිසි නිවාසයකට, ගරාජයකට, මඩුවකට, පැලකට, වහලකින් ආවරණය කර ඇති ඕනෑම ස්ථානයක් හෝ ගේට්ටු කුළුනක්, තාප්පයක්, පදිංචි නිවාස හෝ තට්ටු නිවාස, නේවාසික, කාර්මික, පොදු, පිටස්තර හෝ තිරවුරු ඇතුළු සියළු ඉදිකිරීම් ද,

"අනුකූලතා සහතිකය" යන්නෙන් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක වුවායින් පසු ඉදි කරනු ලබන සෑම ගොඩනැගිල්ලක්ම එහි නිර්මාණය, ජල පවහන ක්‍රමය හා වෙනත් සියලු අංග නීතියට අනුකූල බවට සභාපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය ද,

අදහස් වන්නේය.

I උපලේඛනය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය.

II උපලේඛනය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉඩම් කට්ටි කර විකිණීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය.

III උපලේඛනය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව සහ වෙන්දේසිකරු අතර ඇති කර ගනු ලබන ගිවිසුම

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

I උපලේඛනය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්යාලයේදී සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා 20.......................... නො......................

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ (198 වැනි පරිච්ඡේදය) 5 හෝ 6 වැනි (1) වැනි වගන්ති යටතේ .... තුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා

ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා වෙතටයි.

....

මෙහි පහත අත්සන් කරන (ලිපිනය) .... නො. .... දරණ ස්ථානයේ පදිංචි (නම) .... වන මම .... පාරේ වරිපනම් තක්සේරු නො................. දරණ යන ඉඩමේ... වෙනස් කිරීමට .... ඉදි කිරීමට .... කඩා නැවත ඉදි කිරීමට අවසර දෙන ලෙස මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමාගෙන් මෙයින් අවසර ඉල්ලා සිටිමි. ඊට උවමනා ප්ලෑන් ආදී විස්තර මා විසින් අත්සන් කර මීට අමුණා ඇත.

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

සාක්ෂිකාරයින්ගේ අත්සන්.

01...

02...

නම :...

ස්ථිර ලිපිනය :..

දුරකථන අංකය :...

දාතම ....

ඉඩමට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක් මෙම පිටුවේ ඇඳ පෙන්වන්න

ඉඩමේ පිඹුරුපතේ පිටපතක් මෙහි අලවන්න

උපදෙස්

මාර්ග රේඛාවන් තුළ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ වෙනත් ස්ථිර සැළැස්මක් කඩා නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

මාර්ග රේඛාවට අසුවේද ඒ ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක මහතාගෙන් හෝ මෙම සභාවේ කර්මාන්ත පිළිබඳ කාර්මික නිලධාරි මහතාගෙන් දැනගත හැකිය.

01. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇමිණීම පිණිස සැළැස්මවල්ද සටහන් පිළියෙල කිරීමේ දී ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් කරුණු ද දැක්විය යුතුය.

(අ) ඉදිකිරීමට කඩා නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල ඉල්ලුම්කරුට අයත් ඉඩමේ මායිම්වල සිට ඇති දුර.

(ආ) වෙනස් කිරීමට යෝජනා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඒ ඒ පැත්තේ දැනට තිබෙන ගොඩනැගිලිවලට දුර.

(ඇ) ඉදිකිරීමට, කඩා නැවත ඉදිකිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ එකතු කිරීමට ඇති ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ ද, බරාදයේ හෝ එහි කොටසක ද ඇතුළත දිග පළල.

(ඈ) දැනට තිබෙන්නා වූ ද, යෝජනා කරනු ලබන්නා වූ ද, දොර ජනෙල්වල පිහිටීම හා ඇතුළත ප්‍රමාණය.

(ඉ) පියසි කොණ සීලිම මුදුනේ උස.

(ඊ) යාව හෝ කිට්ටුව පිහිටි ගංගා, ඇළ, දොළ, මහපාර, පටු පාර, අඩිපාර යන මේවාගේ පිහිටීම "අ" අක්ෂරයෙන් විමසන කරුණුවලට මේවාටත් ඇති දුර මෙහි සඳහන් පාරවල්වල මැද සිට යෝජනා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉතාම කිට්ටු තැනට ඇති දුර.

(උ) යාව ඇති ඉඩම්වල යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එහි පිහිටීම දළ වශයෙන් ද ඒ අතර දුර ප්‍රමාණය ද යෝජනා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක් සෑදූ විට ඒ අතර දුර ප්‍රමාණයත් ද දැක්විය යුතුය.

(ඌ) යාව ඉඩම්වල ළිං, කුස්සි, මඩු, වැසිකිළි ආදියත් වේ නම් ඉදිකිරීමට, කඩා නැවත ඉදිකිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ ලොකු කිරීමට යෝජනා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල හා ඒවා අතර ඇති දුර.

(එ) ළිඳක් තැනීමට යෝජනා කරනු ලැබේ නම් ඒ ස්ථානය ද එය කුමන ප්‍රයෝජනයක් සඳහා පාවිච්චි කරනු ලැබේ ද, එය කෙසේ තනනු ලැබේද, විස්තර වශයෙන් දැක්විය යුතුය.

(ඒ) සටහනේ උතුරු පැත්ත දැක්වීම පිණිස ඊතල ලකුණු යෙදිය යුතුය.

(ඔ) මනුෂ්‍ය වාසයට අදහස් කරන සෑම ගොඩනැගිල්ලක් සඳහාම ඊට අයත් වැසිකිළියක් ද තිබිය යුතුයි. එය සැළැස්මේ ද දැක්විය යුතුය. නැතහොත් ගොඩනැගීමේ අවසරය දෙනු නොලැබේ.

02. පහත දැක්වෙන කරුණ සඳහා නිවැරදි තොරතුරු දැක්විය යුතුයි.

(අ) ඉදිකිරීමට කඩා නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩම දැනට පවත්නා ඉහලම ගංවතුර මට්ටමට ඉහළ ද, පහළ ද, යන වග හෝ ඉහළම වතුර මට්ටමට ඉස්සීමට අදහස් කරන්නේ ද යන වග.

(ආ) මේ කියනු ලබන ගොඩනැගිල්ල කවර ප්‍රයෝජනයක් සඳහා යොදවනු ලැබේ ද යන වග.

(ඇ) දිය බැස යාම සඳහා ඉල්ලුම්කරු කවර පිළිවෙලක් යෝජනා කරනු ලැබේ ද යන වග.

(ඈ) ඉදිකිරීමට කඩා නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලට යොදනු ලබන ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන වග.

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ 6 (2) වැනි වගන්තිය

පහත දැක්වෙන කෙබඳු වැඩක් නමුත් වෙනස් කිරීම හැටියට සළකනු ලැබේ.

(අ) වහල සහ එහි කොටසක් ද බිත්තියේ කොටසක් හෝ එහි වැඩිමුර කොටසක් තැනීම.

(ආ) පිට බිත්තියට තියන දොරක් හෝ ජනේලයක් මකා දැමීම අමුතුවෙන් තැබීම.

(ඇ) ඇතුළත බිත්තියක් කොටසක් කිරීම හෝ අලුතෙන් සෑදීම.

(ඈ) ගොඩනැගිල්ලකට යාබද එළිමහන් බිමේදී එහි දිය බැස යාම, වාතාශ්‍රය, සෞඛ්‍ය යන මේ ආදිය වෙනස් වීමට හේතු වන අයුරු ගොඩනැගිල්ලක ඇතුළත් කෙබඳු වෙනසක් හෝ සිදු කිරීම.

(ඉ) ඇතුළතින් හෝ පිටතින් ගොඩනැගිල්ලට අමුතු කාමරයක් එකතු කිරීම.

(ඊ) බිත්ති දෙකක් හෝ කිහිපයක් අතර දුර ගොඩනැගිලි අතර ද ඉඩකඩ වහලය සෑදීම.

(උ) මනුෂ්‍ය වාසයට අදහස් නොකර තනන ලද තැනක් ඒ සඳහා වෙනස් කිරීම.

(ඌ) එක් පවුලක් සඳහා තැනූ ගොඩනැගිල්ලක් පවුල් කිහිපයක් සඳහන් කොටස් කිරීම.

(එ) පවුල් එකක් හෝ දෙකක් වාසය සඳහා තැන වූ ගොඩනැගිල්ලක් ඊට වැඩි පවුල් ගණනක් සඳහා වෙනස් කිරීම.

(ඒ) හවුල් අයිතිකරුවන් අතර බෙදා ගැනීම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් කිරීම.

(ඔ) නැවත සෑදීම සඳහා කඩා දැමීම හෝ ස්වාභාවික හේතුවකින් කඩා වැටුණු යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් සෑදවීම.

යෝජිත ඉදි කිරීමට ආසන්නම පවතින විදුලි රැහැන් සම්බන්ධව කොන්දේසි ඇතුලත් අංක 1975/44 සහ 2016.07.13 දින දරන 1 කොටස (i) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය.*

35. භූමියට සම්බන්ධ කර නැති සහ සාමාන්‍ය ලෙස ප්‍රවේශ විය හැකි කවර හෝ උඩිස් රැහැනක කොටසක්.

(අ) අජීවී කර තිබිය යුතුය; හෝ

(ආ) යුක්ති සහගත ප්‍රායෝගික අයුරින් යාන්ත්‍රික හානියකට හෝ බාධාවකට එරෙහිව ආරක්ෂා වන ලෙස පරිවරණය කළ තිබිය යුතුය; හෝ

(ඇ) අනතුරු වලක්වා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතුය.

36. භූමිය හා සම්බන්ධ කර නොමැති උඩිස් රැහැනක හෝ කොටසකට බලපාන ලෙස සාමාන්‍ය පරිදි ප්‍රවේශ විය හැකි ලෙස ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ව්‍යුහයක් ඉදිකිරීමට වගකිව යුතු කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් ගොඩනැගිල්ල හෝ ව්‍යුහය ඉදිකිරීම සඳහා වූ සිය අරමුණ පිළිබඳ අදාල උඩිස් රැහැන හිමි හෝ මෙහෙයවන අදාල තැනැත්තා වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු අතර එම ඉදිකිරීමට පෙර අදාල තැනැත්තාගෙන් ආරක්ෂිත විශේෂ අවසර සහතිකයක් ලබා ගත යුතුය.එසේ නමුත් අදාල විදුලි රැහැනෙහි උපරිම විය හැකි උෂ්ණත්වයේදී එම ගොඩනැගිල්ල හෝ ව්‍යුහය හා උඩිස් රැහැනේ ඕනෑම කොටසක් අතර පරතරය මෙහි 2 වන උපලේඛනයෙහි II වන කොටසෙහි නිශ්චිතව සඳහන් සීමාවන්ට වඩා අඩුවන අවස්ථාවන් හිදී ආරක්ෂිත විශේෂ අවසර සහතිකය නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු අතර ගොඩනැගිල්ල හෝ ව්‍යුහය ඉදිකිරීම නොකළ යුතුය.

37. ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදි කිරීම් අසල හෝ ඊට ඉහළින් රැහැනක් එලෙන අවස්ථාවකදී අදාළ ගොඩනැගිල්ල හෝ ඉදිකිරීම හා විදුලි රැහැනෙහි තිබිය හැකි උපරිම උෂ්ණත්වයේ දී එම රැහැනෙහි කවර හෝ කොටසක අතර පරතරය මෙහි 2 වන උපලේඛනයේ II කොටසෙහි නිශ්චිතව සඳහන් සීමාවන්ට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.

38. අඩු වෝල්ටීයතා උඩිස් රැහැනක කොටසක් වූ යම් නිරාවරණය වූ හා භූගත නොවූ අනාවරණ සන්නායකයක් එහි සම්පූර්ණ දිග දක්වා භූගත වූ නිරාවරිත සන්නායකයකට කෙලින්ම පිහිටු විය යුතුය.

39. උඩිස් රැහැනක උපරිම විය හැකි උෂ්ණත්වයේදී එම උඩිස් රැහැනක සහ යම් ගසක් අත පරතරය 2 වන උපලේඛනයෙහි III වන කොටසෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති සීමාවන්ට අඩු නොවිය යුතුය.මේ නියෝගයේ කාර්යය සඳහා අර්ධ වශයෙන් පරිවාරක වලින් ආවරණය වූ රැහැන් පරිවාරක රහිත රැහැන් ලෙස සැලකිය යුතුය.

40. යුක්ති සහගතව ප්‍රායෝගික වශයෙන් හැකිතාක් දුරට අනතුරකට හේතු විය හැකි අයුරින් යම් උඩිස් රැහැනක් ගොඩනැගිල්ලකට,ගසකට හෝ වෙනත් ඉදිකිරීමකට සමීපව පිහිටුවා නොතිබිය යුතුය.

41. අධි වෝල්ටීයතා රැහැනක් ආසන්නයේ යම් ස්ථානයකට ළඟා වීමකදී ඒ හේතුවෙන් අනතුරක් ඇති විය හැකි නම් එවැනි අධි වෝල්ටීයතා රැහැන්වල ආධාරක මත අවස්ථානුකූලව අවශ්‍ය කරන සාධාරණ ආකාරයට කිසියම් අනවසර පුද්ගලයෙකු එම අධි වෝල්ටීයතා රැහැන් අසලට ළඟාවීම වැලැක්වීම සඳහා ප්‍රායෝගිකව හැකි ආකාරයට උපාංග සවි කළ යුතුයි.

42. අධි වෝල්ටීයතා උඩිස් රැහැනක් රැගෙන යන සෑම ආධාරයකටම යම් අවස්ථාවක සාධාරණව දැකිය හැකි යම් අනතුරක් පිළිබඳව නිසි අනතුරු හැඟවීමක් ලබා දීමට අවශ්‍ය පරිදි නිසි ස්ථානවල ස්ථාපිත අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් යුත් අවශ්‍ය තරම් ආරක්ෂිත සංඥා ප්‍රමාණයක් සවි කළ යුතුය. මෙම නියෝග ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු සවි කරනු ලබන හෝ ආදේශ කරනු ලබන හෝ සෑම සංඥාවක්ම I උපලේඛනයේ දක්වා ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුකූල විය යුතුය.

43. අකුණු සන්නායක භාවිත කරන විට හෝ වෙනත් පහළින් ගමන් කරන්නා වූ ආධාරක සහිත නිරාවරිත සන්නායක භාවිතා කරන විට බිම් මට්ටමේ සිට මීටර් 3ක් ඇතුළත අනතුරු සිදුවීම වැළැක්වීම සඳහා ඒවා ආරක්ෂා කිරීමට පියවර ගත යුතුය.

44. නිරාවරිත සන්නායක සහිත උඩිස් රැහැනක් රැගෙන යන යම් ආධාරකයකට සවි වී ඇති හෝ එහි කොටසක් වන සෑම ආධාරක වයරයක්ම බිම් මට්ටමින් මීටර් 3කට නොඅඩු ඉහළකින් කිසිඳු කොටසක් පිහිටා නොමැති පරිවාරකයකට සම්බන්ධ කර තිබිය යුතුය.

45. යම් තැනැත්තෙකු විසින් සම්ප්‍රේෂණ බලපත්‍රලාභියෙකුගේ හෝ බෙදා හැරීමේ බලපත්‍රලාභියෙකුගේ ජාලයකට හුවමාරු විකල්ප බලශක්ති ප්‍රභවයක් ලෙස බලශක්ති ප්‍රභවයක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ නම් එම ශක්ති ප්‍රභවය ජාලයකට සමාන්තරව ක්‍රියාත්මක නොවන බවට සහ එම ශක්ති ප්‍රභවය පාරිභෝගිකයෙකුගේ අඩු වෝල්ටීයතා විදුලි පිහිටුවීමක කොටසක් වන අවස්ථාවක එය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවයන් හා අනුකූල වන බවට සහතික විය යුතුය

2 වන උපලේඛණය

1 වන කොටස

බිම් මට්ටමේ සිට ඉහළට උඩිස් රැහැනක උස

30 වන නියෝගය

නාමික වෝල්ටීයතාවය	මාර්ග වලට ඉහළින්	මාර්ග දිගේ	රථ වාහන ගමනාගමනයට ඇති වෙනත් ස්ථානවලට ඉහළින්	රථ වාහන ගමනාගමනය ප්‍රවේශය නොමැති වෙනත් ස්ථාන වලට ඉහළින්
වෝල්ට් 1,000 නොඉක්මවන	මීටර් 5.5	මීටර් 4.9	මීටර් 4.9	මීටර් 4.6
වෝල්ට් 1,000 ඉක්මවන නමුත් වෝල්ට් 11,000 නොඉක්මවන	මීටර් 6.1	මීටර් 5.2	මීටර් 5.2	මීටර් 4.6
වෝල්ට් 11,000 ඉක්මවන නමුත් වෝල්ට් 33,000 නොඉක්මවන	මීටර් 6.4	මීටර් 6.1	මීටර් 6.1	මීටර් 4.9
වෝල්ට් 33,000 ඉක්මවන නමුත් වොල්ට් 1,32,000 නොඉක්මවන	මීටර් 6.7	මීටර් 6.7	මීටර් 6.7	මීටර් 6.7
වෝල්ට් 1,32,000 ඉක්මවන නමුත් වොල්ට් 2,20.000 නොඉක්මවන	මීටර් 7.0	මීටර් 7.0	මීටර් 7.0	මීටර් 7.0

II වන කොටස

ගොඩනැගිලි හෝ ව්‍යුහයන් සිට උඩිස් රැහැනක දක්වා පරතරය

36 වන සහ 37 වන නියෝගය

උඩිස් රැහැනක ඇති සන්නායකයක් සුළගේ බලපෑම නිසා පැද්දීමට ලක් වීමෙන් පැමිණිය හැකි ස්ථානය සහ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ව්‍යුහයන් අතර තැබිය යුතු අවම පරතරය පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි වේ.

නාමික වෝල්ටීයතාවය	සිරස් දුර	තිරස් දුර
වෝල්ට් 1,000 නොඉක්මවන	මීටර් 2.40	මීටර් 1.50
වෝල්ට් 1,000 ඉක්මවන නමුත් වෝල්ට් 11,000 නොඉක්මවන	මීටර් 2.70	මීටර් 1.50
වෝල්ට් 11,000 ඉක්මවන නමුත් වෝල්ට් 33,000 නොඉක්මවන	මීටර් 3.00	මීටර් 2.00
වෝල්ට් 33,000 ඉක්මවන නමුත් වොල්ට් 1,32,000 නොඉක්මවන	මීටර් 4.10	මීටර් 4.10
වෝල්ට් 1,32,000 ඉක්මවන නමුත් වොල්ට් 2,20.000 නොඉක්මවන	මීටර් 5.18	මීටර් 5.18

III වන කොටස

උඩිස් රැහැන හා ගස් අතර පරතරය

39 වන නියෝගය

ගස් සෙලවීම, ගස් නැවත වර්ධනයවීම, ගස් අතු එල්ලා වැටීම, සන්නායක පැද්දීම සහ ගස් හෝ ගස් කොටස් කඩා වැටීම ආදී සාධක සලකා බලා,

අදාළ වන පරිදි විවිධ භූ භෞතික යටතේ පහත හඳුනාගෙන ඇති පරතර, තව දුරටත් ඉහළ දැමීමට හැකිය. නිශ්චිතව දක්වා ඇති තිරස් පරතර සීමාව තුළ ඇති උඩිස් රැහැනකට ඉහළින් ගසක කොටසක් තිබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

(අ) අඩු වෝල්ටීයතා උඩිස් රැහැන්

	පරිවාරකවලින් වටවී නොමැති	*පරිවාරකවලින් වටවී ඇති*
සිරස් පරතරය	මීටර් 2.7	මීටර් 0.15
තිරස් පරතරය	මීටර් 1.5	මීටර් 0.15

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් (ඉඩම් අනු බෙදුම් හැර) සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම (අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතුය.)

1. උඩින් හෝ පැත්තකින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන්වල ක්‍රියාත්මක වෝල්ටීයතාවය පිළිබඳව ඔබ දන්නා පරිදි ඒ ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ ✓ හරි ලකුණ යොදන්න.

(අ) වෝල්ට් 230 එකලා අඩු සැර (ආවරණ රහිත/ආවරණ සහිත)	☐
(ආ) වෝල්ට් 230/400 තෙකලා අඩු සැර (ආවරණ රහිත/ආවරණ සහිත)	☐
(ඇ) වෝල්ට් 11,000 වැඩි සැර (ආවරණ රහිත/ආවරණ සහිත)	☐
(ඈ) වෝල්ට් 33,000 වැඩි සැර	☐
(ඉ) වෝල්ට් 1,32,000 ඉතා වැඩි සැර	☐
(ඊ) වෝල්ට් 2,20,000 ඉතා වැඩි සැර	☐

2. ඉදිකරනු ලබන/වෙනස් කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට උඩින් හෝ පැත්තකින් පවතින විදුලි රැහැන්වලට ඇති දුර ඔබට හැඟෙන පරිදි දක්වන්න.

   (අ) සිරස් දුර = ...අඩි/මීටර්

   (ආ) තිරස් දුර = ...අඩි/මීටර්

3. ඉදිකිරීම් සිදුකරන බල ප්‍රදේශයට අයත් විදුලි ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ලිපිනය :- ....
....

SKETCH

සටහන

(For further information given by applicant see over)

ඉල්ලුම්කරු විසින් දී තිබෙන වැඩිපුර කරුණු අනෙක් පිට බලනු

(In case of alteration building to be shown in **RED** and new work in **BLACK**)

දැනට තිබෙන ගොඩනැගිලි වෙනස් කිරීමට නම් ඒවා රතු පාටින් ද, අලුතෙන් සාදනවා නම් ඒවා කළු පාටින් ද පෙන්විය යුතුය.

date
දිනය } ....

Applicant
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
Approved as amended } ....

වෙනස් කිරීම් ද සහිතව අනුමත කරන ලදී.

date
දිනය } ....

....
Secretory / Chairman
ලේකම්/සභාපති

1. උවමනා කරන්නේ අළුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් තනා ගැනීමටද ? නැවත තනා ගැනීමටද ? නැතහොත් වෙනස් කිරීමටද ? is application for erection or alteration ?	
2. වෙනස් කිරීමට නම් නිවාස හා නගර ආඥා පනතේ කවර කොටසකට ඇතුළත්ද ? If alteration under what part of section 6(2) of housing and Town improvement Ordinance ?	
3. (අ) ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සඳහා යන වියදම කොපමණද ? (*a*) Porpose of building ? (*b*) Estimate cost of the proposed work ?	
4. (අ) ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සාදන මුළු ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ඉ) ඉල්ලුම්කරු මුළු බිමේම අයිතිකරුද? කොටසක අයිතිකරුද? කොටසක නම් ඒ කොටසේ ප්‍රමාණය කොතෙක්ද ? (ඊ) බිමේ මායිම :- උතුරට දකුණට :- නැගෙනහිරට :- බස්නාහිරට :- (*a*) Area covered by Building (*b*) Area of Available site (*c*) Is the applicant the sole owner or part owner of the site if part owner whet proportion (*d*) Bounderies of the site North South East West	
5. දුර ප්‍රමාණය (අ) පාර මැද සිට (ආ) පිටුපස පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට (ඉ) දකුණෙන් (ඊ) වමෙන් පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට Distance : (*a*) From road building center (*b*) From nearest in rest (*c*) From nearest building in right (*d*) From nearest building in left	
6. යා හැකි පාර සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is road access shown on plan?	
7. ජලය බැස යාම ඔබට කුමන වැඩ පිළිවෙලක් යොදනු ලැබේද ? What is your arrengment for drainage preemise ?	
8. වැසිකිළිය සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is the latrine shown on the plan?	
9. ගෙබිම පොළෝ මට්ටමින් සිට කොපමණ උස යන්නෙහිද? Height of floor to be raised above ground level?	

10. පාවිච්චි කරන ලද ද්‍රව්‍ය (අ) බිත්ති (*a*) Walls Meterials (ආ) වහල (*b*) Roof (ඇ) පොළොව (*c*) Floor	
11. පොළොව මට්ටමේ සිට කොපමණ උස යන්නෙහි ද ? Hight of ever from ground lowest point	
12. ළඟ පිහිටි ඉඩම්වල තිබෙන පහත දැක්වෙන ස්ථානවලට මෙම ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණය (අ) ළිඳ (ආ) කුස්සි (ඇ) මඩු (ඈ) වැසිකිළි (ඉ) කිරි පට්ටි approximate distance of proposed building re-erection of alteration from the following on adjacent lands (*a*) Wells (*b*) kitchen (*c*) Sheds (*d*) Latrines (*e*) Dairies	

13. කාමර පිළිබඳ විස්තර/Details Rooms

කාමර Room	1 දිග පළල Dimensions	2 වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Area In Sq. ft	3 දොරවල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of doors in Sq. ft	4 ජනෙල්වල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of Windows in Sq. ft	5 ඉතා උස වැඩි ඉතා උස අඩු Maximum & minimum hight	6 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය 7/1 අඩු නොවිය යුතුයි Quotient of 3/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	7 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණ 1/15 අඩු නොවිය යුතුයි Quotient of 2/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	ඇස්තමේන්තු කර තිබෙන මුළු වියදම Estimate cost
අ/A								
ආ/B								
ඉ/C								
ඊ/D								
උ/E								
ඌ/F								
එ/G								
ඒ/H								

මේ දිග පළල ප්‍රමාණයන් සභාවේ සභාපති මහතාගේ බලයක් ලබා මිස වෙනස් කරනු නොලැබේ.

These demensions are not be deviated from without and outhority from the chairman

14. තාවකාලික මඩු කොපමණක් තනන්නට උවමනා ද, පාරෙ මැද සිට අඩි 25ක් දුරින් තනන්නටද ගොඩනැගිල්ල සදා මඩු නිම වූ විට බලපත්‍රය ලැබෙන්නට පෙර මඩු කඩා දමන්නට ඕනෑය.

No. of tempoarary sheds required to be put up when building is to be started 25 feet rum road demolished when building opertions are over

Before Certificate of conformity is issued.

SKETCH

සටහන

(For further information given by applicant see over)

ඉල්ලුම්කරු විසින් දී තිබෙන වැඩිපුර කරුණු අනෙක් පිට බලනු

(In case of alteration building to be shown in RED and new work in BLACK)

දැනට තිබෙන ගොඩනැගිලි වෙනස් කිරීමට නම් ඒවා රතු පාටින් ද, අලුතෙන් සාදනවා නම් ඒවා කළු පාටින් ද පෙන්විය යුතුයි.

date
දිනය } ....

Applicant
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
Approved as amended } ....

වෙනස් කිරීම් ද සහිතව අනුමත කරන ලදි.

date
දිනය } ....

....
Secretory / Chairman
ලේකම්/සභාපති

1. උවමනා කරන්නේ අළුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් තනා ගැනීමටද ? නැවත තනා ගැනීමටද ? නැතහොත් වෙනස් කිරීමටද ? is application for erection or alteration ?	
2. වෙනස් කිරීමට නම් නිවාස හා නගර ආඥා පනතේ කවර කොටසකට ඇතුළත්ද ? If a alteration under what part of section 6(2) of housing and Town improvement Ordinance ?	
3. (අ) ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සඳහා යන වියදම කොපමණද ? (*a*) Purpose of building ? (*b*) Estimate cost of the proposed work ?	
4. (අ) ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සාදන මුළු ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ඉ) ඉල්ලුම්කරු මුළු බිමේම අයිතිකරුද? කොටසක අයිතිකරුද? කොටසක නම් ඒ කොටසේ ප්‍රමාණය කොතෙක්ද ? (ඊ) බිමේ මායිම :- උතුරට දකුණට :- නැගෙනහිරට :- බස්නාහිරට :- (*e*) Area covered by Building (*f*) Area of Available site (*g*) Is the applicant the sole owner or part owner of the site if part owner whet proportion (*h*) Bounderies of the site North South East West	
5. දුර ප්‍රමාණය (අ) පාර මැද සිට (ආ) පිටපසු පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට (ඉ) දකුණෙන් (ඊ) වමෙන් පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට Distance : (*a*) From road building center (*f*) From nearest in rest (*g*) From nearest building in right (*h*) From nearest building in left	
6. යා හැකි පාර සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is road access shown on plan?	
7. ජලය බැස යාම ඔබට කුමන වැඩ පිළිවෙලක් යොදනු ලැබේද ? What is your arrangement for drainage preemise ?	
8. වැසිකිළිය සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is the latrine shown on the plan?	
9. ගෙබිම පොළෝ මට්ටමින් සිට කොපමණ උස යන්නෙහිද? Height of floor to be raised above ground level?	

10. පාවිච්චි කරන ලද ද්‍රව්‍ය Meterials	(අ) බිත්ති (ආ) වහල (ඇ) පොළොව	(*a*) Wals (*b*) Roof (*c*) Floor	
11. පොළොව මට්ටමේ සිට කොපමණ උස යන්නෙහි ද ? Hight of ever from ground lowest point			
12. ළඟ පිහිටි ඉඩම්වල තිබෙන පහත දැක්වෙන ස්ථානවලට මෙම ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණය (අ) ළිඳ (ආ) කුස්සි (ඇ) මඩු (ඊ) වැසිකිලි (උ) කිරි පට්ටි approximate distance of proposed building re-erection of alteration from the following on adjacent lands (*a*) Wells (*b*) kitchen (*c*) Sheds (*d*) Latrines (*e*) Dairies			

13. කාමර පිළිබඳ විස්තර/Details Rooms

කාමර Room	1 දිග පළල Dimensions	2 වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Area In Sq. ft	3 දොරවල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of doos in Sq. ft	4 ජනෙල්වල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of Windows in Sq. ft	5 ඉතා උස වැඩි ඉතා උස අඩු Maximum & minimum hight	6 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය 7/1 අඩු නොවිය යුතුයි Quotient of 3/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	7 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණ 1/15 අඩු නොවිය යුතුයි Quotient of 2/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	ඇස්තමේන්තු කර තිබෙන මුළු වියදම Extimate cost
අ/A								
ආ/B								
ඉ/C								
ඊ/D								
උ/E								
ඌ/F								
එ/G								
ඒ/H								

මේ දිග පළල ප්‍රමාණයන් සභාවේ සභාපති මහතාගේ බලයක් ලබා මිස වෙනස් කරනු නොලැබේ.

These demensions are not be deviated from without and Authority from the chairman

14. තාවකාලික මඩු කොපමණක් තනන්නට උවමනා ද, පාරෙ මැද සිට අඩි 25ක් දුරින් තනන්නටද ගොඩනැගිල්ල සාදා මඩු නිම වූ විට බලපත්‍රය ලැබෙන්නට පෙර මඩු කඩා දමන්නට ඕනෑය.

No of temporary sheds required to be put up when building is to be started 25 feet rum road demolished when building opraetions are over

Befor Certificate of conformity is issued.

SKETCH

සටහන

(For further information given by applicant see over)

ඉල්ලුම්කරු විසින් දී තිබෙන වැඩිපුර කරුණු අනෙක් පිට බලනු

(In case of alteration building to be shown in RED and new work in BLACK)

දැනට තිබෙන ගොඩනැගිලි වෙනස් කිරීමට නම් ඒවා රතු පාටින් ද, අලුතෙන් සාදනවා නම් ඒවා කළු පාටින් ද පෙන්විය යුතුය.

date
දිනය } ....

Applicant
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන } ....;

Approved as amended
වෙනස් කිරීම් ද සහිතව අනුමත කරන ලදී.

date
දිනය } ....

....;
Secretary / Chairman.
ලේකම්/සභාපති

1. උවමනා කරන්නේ අළුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් තනා ගැනීමටද ? නැවත තනා ගැනීමටද ? නැතහොත් වෙනස් කිරීමටද ? is application for erection or alteration ?	
2. වෙනස් කිරීමට නම් නිවාස හා නගර ආඥාපනතේ කවර කොටසකට ඇතුළත්ද ? If a alteration under what part of section 6(2) of housing and Town improvement Ordinance ?	
3. (අ) ගොඩනැගිල්ල කුමක් සඳහාද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සඳහා යන වියදම කොපමණද ? (i) Propose of building ? (b) Estimate cost of the proposed work ?	
4. (අ) ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ආ) ගොඩනැගිල්ල සාදන මුළු ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොපමණද ? (ඉ) ඉල්ලුම්කරු මුළු බිමේම අයිතිකරු? කොටසක අයිතිකරු? කොටසක නම් ඒ කොටසේ ප්‍රමාණය කොතෙක්ද ? (ඊ) බිමේ මායිම :- උතුරට දකුණට :- නැගෙනහිරට :- බස්නාහිරට :- (i) Area covered by Building (j) Area of Available site (k) Is the applicant the sole owner or part owner of the site if part owner whet proportion (l) Bounderies of the site North South East West	
5. දුර ප්‍රමාණය (අ) පාර මැද සිට (ආ) පිටපසු පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට (ඉ) දකුණෙන් (ඊ) වමෙන් පිහිටි කිට්ටුම ගොඩනැගිල්ලේ සිට Distance : (a) From road building center (j) From nearest in rest (k) From nearest building in right (l) From nearest building in left	
6. යා හැකි පාර සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is road access shown on plan?	
7. ජලය බැස යාම ඔබට කුමන වැඩ පිළිවෙලක් යොදනු ලැබේද ? What is your arrangement for drainage preemise ?	
8. වැසිකිළිය සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? Is the latrine shown on the plan?	
9. ගෙබිම පොළෝ මට්ටමින් සිට කොපමණ උස යන්නෙහිද? Height of floor to be raised above ground level?	

10. පාවිච්චි කරන ලද ද්‍රව්‍ය Meterials	(අ) බිත්ති (a) Walls (ආ) වහල (b) Roof (ඇ) පොළොව (c) Floor	
11. පොළොව මට්ටමේ සිට කොපමණ උස යන්නෙහි ද ? Heght of ever from ground lowest point		
12. ළඟ පිහිටි ඉඩම්වල තිබෙන පහත දැක්වෙන ස්ථානවලට මෙම ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණය (අ) ළිඳ (ආ) කුස්සි (ඇ) මඩු (ඈ) වැසිකිළි (ඉ) කිරි පට්ටි approximate distance of proposed building re-erection of alteration from the following on adjacent lands: (a) Wells (b) kitchen (c) Sheds (d) Latrines (e) Dairies		

13. කාමර පිළිබඳ විස්තර/Details of Rooms

කාමර Room	1 දිග පළල Dimensions	2 වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Area In Sq. ft	3 දොරවල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of doos in Sq. ft	4 ජනෙල්වල සම්පූර්ණ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය Total Area of Windos in Sq. ft	5 ඉතා උස වැඩි ඉතා උස අඩු Maximum & minimum hight	6 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය 7/1 අඩු නොවිය යුතුයි Quotient of 3/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	7 බිමේ මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය 1/15 අඩු නොවිය යුතුයි. Quotient of 2/4 not to be less than 1/5 of the total floor space	ඇස්තමේන්තු කර තිබෙන මුළු වියදම Estimate cost
අ/A								
ආ/B								
ඉ/C								
ඊ/D								
උ/E								
ඌ/F								
එ/G								
ඒ/H								

මේ දිග පළල ප්‍රමාණයන් සභාවේ සභාපති මහතාගේ බලයක් ලබා මිස වෙනස් කරනු නොලැබේ.

These demensions are not be deviated from without and Authority from the chairman

14. තාවකාලික මඩු කොපමණක් තනන්නට උවමනා ද, පාරේ මැද සිට අඩි 25ක් දුරින් තනන්නටද ගොඩනැගිල්ල සාදා මඩු නිම වූ විට බලපත්‍රය ලැබෙන්නට පෙර මඩු කඩා දමන්නට ඕනැය.

No of temparary sheds required to be put up when building is to be started 25 feet rum road demolished when building operations are over

Befor Certificate of conformity is issued.

වෙනත් වාර්තා සඳහා

විෂය භාර නිලධාරි

අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා බලපත්‍රය සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්න/නොකරන්න.

ලේකම්/සභාපති,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
පලාපත්වල.

අනුමැතිය ලබා දෙමි/අනුමැතිය ලබා නොදෙමි.

ලේකම්/සභාපති,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
පලාපත්වල.

ගොඩනැගිලි සැලසුම්පත අදාළ මුදල් අය කිරීම පිළිබඳව සටහන් කරන්න.

ආදායම් ලිපිකරු/පරිපාලක තැන විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. වරිපනම් බල ප්‍රදේශයට ඇතුළත්ද/නැත්ද :- ඇත/නැත
2. වරිපනම් ප්‍රමාණය :-
3. අයවීමට ඇති හිඟ මුදල :-
4. මුදල් අයකර ගත් ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

දිනය :...

....
අත්සන
ආදායම් ලිපිකරු/ආදායම් පරිපාලක.

අයදුම්කරු මෙම පිටුවේ කිසිවක් සම්පූර්ණ නොකළ යුතුය.

1. ගොඩනැගිල්ල ඉදිවන කළාපය
2. ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය
3. කලාපයට ගැළපේ ද ?
4. අනුමත බිම් කට්ටි සැළසුමක් ඇති ද?
5. අනුමත බිම් කට්ටි අවශ්‍ය ද ?
6. සැලසුම්/ඇදීම/පිරිවිතරයන් නිවැරදිද ?
7. බිම් සැලැස්ම නිවැරදි ද ?
8. පරිමාණයන් නිවැරදි ද ?
9. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ගොඩනැගිලි සීමාවට අසුවේ ද ?
10. මුළු ගොඩනැගිල්ලේ උස නිවැරදි ද ?
11. ඉඩමේ බිම් ප්‍රමාණය කොපමණ ද ?
12. වීදි රේඛා සීමාව කොපමණ ද ?
13. ගොඩනැගිලි සීමාව කොපමණ ද ?
14. විවෘත ප්‍රමාණය කොපමණ ද ?
15. ගොඩනැගිල්ලෙන් යටවන වර්ග අඩි ප්‍රමාණය කොපමණ ද ?
16. ගොඩනැගිල්ලේ මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය කොපමණ ද ?
17. පිටුපස විවෘත ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් ද ?
18. කාමරවල අවම වර්ග ඵලය නිවැරදි ද ?
19. කාමරයක් පොළොවේ සිට සිවිලිමට උස කීය ද ?
20. ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය හොඳින් ලැබේ ද ?
21. ආලෝක තලය සමග සැසැඳීමේ දී ආලෝකය ලැබීම ප්‍රමාණවත් ද ?
22. එක් නිවාස ඒකකයක් ද ?
23. නිවාස ඒකක එකට වැඩිනම් එක් ඒකකයක සිට අනෙක් ඒකකයට යාම වළකා ඇති ද ?
24. ජලය පිට කිරීමට සුදුසු ක්‍රමයක් තිබේ ද ?
25. අපවිත්‍ර ජලය පිට කිරීමට ක්‍රමයක් තිබේ ද ?
26. වැසිකිලියේ සිට/ප්‍රතිකවලේ සිට ළිඳට ඇති දුර කොපමණ ද ?

ඉහත සඳහන් කරුණු සලකා 1915 අංක 19 නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත හා උපලේඛනයට අනුකූල බැවින් සභාපතිතුමාගේ අනුමැතියට නිර්දේශ කරමි.

....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක කාර්මික නිලධාරි.

....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි/වැඩ අධිකාරි.

මෙම ගොඩනැගිලි සැලසුම් ගිවිසුමට යටත්ව අනුමත කරමි.

....
සභාපති.

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක තැනගේ වාර්තාව

1. අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ ගොඩනැංවීමට ද? නැවත ගොඩනැංවීමකට ද, වෙනස් කිරීමකට ද?
2. ප්‍රවේශ මාර්ගය ප්‍රමාණත්ව ද? (පාරේ පළල සඳහන් කරන්න.)
3. භූමියේ පහතම ස්ථානයේ සිට පියස්සට උස
4. පදිංචිය සඳහා පාවිච්චි කරන ගොඩනැගිල්ලක් නම ඉඩමේ ප්‍රමාණය කොපමණ ද?
5. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා පාවිච්චි කරන කාමරවල ප්‍රමාණයන් සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද ?
6. ගොඩනැගිල්ලේ පැතිවල ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් ද? (ප්‍රමාණයන් සඳහන් කරන්න.)
7. ගොඩනැගිල්ලේ පිටුපස ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණයන් ප්‍රමාණවත් ද?
8. වැසිකිලි පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ද?
9. උතුර ලකුණු කර තිබේ ද?
10. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චි කිරීමට අදහස් කර ඇත්තේ පදිංචිය සඳහා ද? වෙළෙඳාම සඳහා ද?
11. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමට අදහස් කර ඇති ඉඩමේ වෙනත් ගොඩනැගිලි තිබේ ද?
12. ඒවා සැලැස්මේ පෙන්නුම් කර තිබේ ද?
13. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ ආරම්භ කර තිබේ ද?
14. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ ඉදි කිරීමක් නම් ගිවිසුම් යටතේ අනුමත කළ හැකි ද?

මෙම ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවාස සහ නගර නිර්මාණ ආඥාපනතේ උපලේඛනයේ සඳහන් නීතිරීතිවලට අනුකූලව ඇති බැවින් ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක

දිනය :- .... සභාව

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිගේ නිර්දේශය :-

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ ඉහත සටහන අනුව නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

වෙනත් සටහන් :-

දිනය :- ....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

විධායක ඉංජිනේරු තැනගේ වාර්තාව :-

1. ඉදිකිරීම කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ප්‍රධාන මාර්ගයට ඇති දුර අඩි
2. මාර්ග රක්ෂිතයට ඇතුළත් වේ./ඇතුළත් නොවේ.
3. වෙනත් සටහන්.

ඉදිරිපත් කර ඇති ගොඩනැගිලි අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

....

විධායක ඉංජිනේරු.

පරිසර කමිටුව අනුමැතිය :-

තීරණ අංකය :-

දිනය :-

II උපලේඛනය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

පලාපත්වල

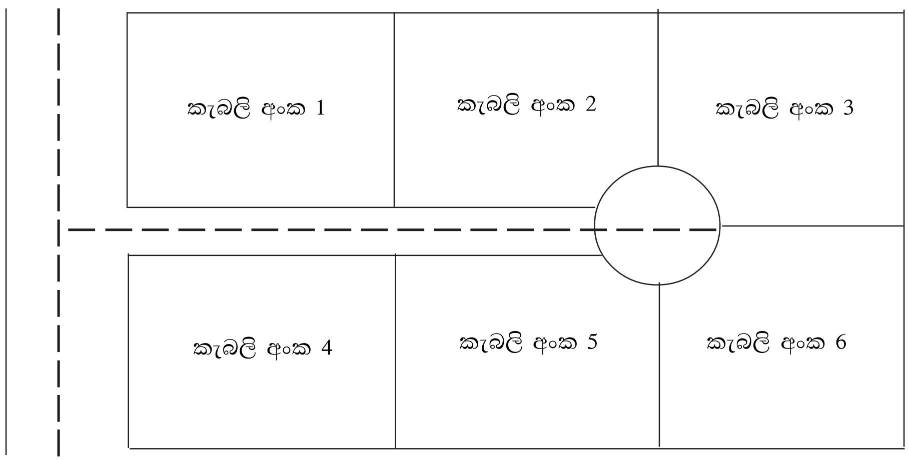
ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා පාරිසරික තත්ත්ව, භෞතික හා වෙනත් නීත්‍යානුකූල නිර්දේශයන් නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා වෙතටයි.

අනුබෙදුම් පිඹුරුපත අනුමත කරවා ගැනීම සඳහා අනුබෙදුම් පිඹුරු පත, ඔප්පුවේ මුල් පිටපත, අනුබෙදුම් සිදුකරන ඉඩමේ මුල් පිඹුරු පිටපත, නීතිඥ මහතෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ හිමිකම් වාර්තාව, ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත සහ අනුබෙදුම් පිඹුරු අදාළ වන පිඹුරු සඳහා අනෙකුත් අයිතිකරුවන්ගේ අනුමැතිය ප්‍රකාශ කරන දිවුරුම්/ප්‍රතිඥා ප්‍රකාශ මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න.)

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන



මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් කට්ටි කර විකිණීමේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා පාරිසරික තත්ව නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

ඉඩම :-

01. ඉඩමේ වපසරිය :-
- (අ) ඉඩමේ නම :-
- (ආ) මුළු බිම් ප්‍රමාණය :-
- (ඇ) යාබද ඉඩම්වල නම :-
  - උතුරට :-
  - දකුණට :-
  - බටහිරට :-
  - නැගෙනහිරට :-

(II) ඉඩමේ පිහිටීම :-

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
- (ආ) පළාත් පාලන ආයතනය :-
- (ඇ) ග්‍රාම සේවා වසම :-
- (ඈ) ගමේ නම :-

(III) ඉඩමේ ස්වාභාවය :- (සංවර්ධනයට පෙර තත්වය)

(අ) වගා බෝග :-
(ආ) මුළු බිම් ප්‍රමාණය :-
(ඇ) කදුහෙල්, ගල්, ගොඩැලි, වගුරු සහිත බිම් ප්‍රමාණයන් :-
(ඈ) ඉඩම තුළ පිහිටි ගංගා, ඇල දොල ආදිය :-
(ඉ) පූජනීය ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර :-
(ඊ) ඉඩම තුළ පිහිටි රක්ෂිත/රජය සතු ඉඩම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර :-
(උ) පාරිසරික වැදගත්කමක් ඇති බිම් කොටස් ඇත්නම් (වගුරු/කඩොලාන ආදී විස්තර හා බිම් ප්‍රමාණය) :-

(IV) කට්ටි සැලසුම් (අමුණන්න)

(අ) මුළු බිම් කට්ටි ගණන :-
(ආ) නිවාස බිම් කට්ටි ගණන :-
(ඇ) පර්චස් 20ට අඩු නිවාස බිම් කට්ටි හා කට්ටි අංක, එම බිම් කට්ටිවල නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුව නිවාස සෑදීමට බාධාවක් නැද්ද? එසේ බාධාවක් ඇත්නම් ඒ සඳහා යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග :-
(ඈ) ව්‍යාපාරික/වාණිජ/බිම් කට්ටි ගණන හා කට්ටි අංකය :-
එම ඉඩම්වල ව්‍යාපාර ඇරඹීමෙන් නේවාසිකයන්ට බාධාවක් පැන නොනගී ද එසේ බාධා පැමිනෙන්නේ නම් ඒ සඳහා යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග :-
(ඉ) පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා වෙන් කළ බිම් කට්ටි ගණන හා කට්ටි අංකය :-
(ඊ) අදාළ ඉඩම් කට්ටි බෙදීම හා මාර්ග වෙන් කිරීම් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට අනුකූල වේද?

(V) අයිතිය :-

(අ) අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
(ආ) වෙන්දේසිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
(ඇ) විස්තර විමසා බැලිය යුතු දෙදෙනෙකුගේ නම හා ලිපිනය :-

....
....
....
....

02. පිවිසුම් මාර්ග :- (සකස් කළ/යෝජිත)

(I) පිවිසුම් මාර්ග :-

(අ) ආසන්නතම බස් ධාවන මාර්ගයේ නම :-
(ආ) බස් ධාවන මාර්ගයේ සිට ඉඩම දක්වා ඇති අතුරු මාර්ගයේ නම :-
(ඇ) ඉඩමේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර මාර්ගයන්/මාර්ගවල පළල :-
(ඈ) අතුරු අභ්‍යන්තර මාර්ගවල පළල :-
(ඉ) නිවාස පිවිසුම් මාර්ගවල පළල :-
(ඊ) පිවිසුම් මාර්ගවල ස්වභාවය (තාර/බොරළු) :-
(උ) මාර්ගවල වංගු වක්‍රාකාරව සකසා ඇත් ද ?
(ඌ) වාහන ආදිය හරවා ගැනීමේ අවකාශ ඇත් ද ?

(II) බෝක්කු (සකස් කළ/යෝජිත)

(අ) ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර මාර්ගයේ බෝක්කු ගණන හා එහි විෂ්කම්භය :-
(ආ) අතුරු අභ්‍යන්තර මාර්ගවල බෝක්කු ගණන හා විෂ්කම්භය :-
(ඇ) නිවාස පිවිසුම් මාර්ගවල බෝක්කු ගණන හා විෂ්කම්භය :-

(III) කාණු :-

(අ) මාර්ග දෙපස කාණු සකස් කර තිබේ ද ?
(ආ) ජල බස්නා රටාව අවහිර නොවන සේ ප්‍රමාණවත් කාණු පද්ධතියක් ඇද් ද ?
(ඇ) බිම් කට්ටි කිරීම මගින් ස්වාභාවික ජලාපවාහන රටාවට අවහිරතා ඇතිවී ඇද් ද ?
එසේ නම් එය වැළැක්වීමට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ගයන් :-

03. පොදු සේවා : (සකස් කළ/යෝජිත/භූමි වෙන්කල)

(I) ජල සම්පාදනය :

(අ) නළ ජලය සැපයේ ද ? :

(ආ) නළ ජලය ලබා ගැනීමට අවකාශ ඇත් ද ?

(ඇ) පොදු ළිං ප්‍රමාණය :

ස්නානය සඳහා :

පානය සඳහා :

(ඈ) පෞද්ගලික ළිං තනා ගැනීමට සිදුවේ නම් වැසිකිලි හා ළිං අතර නියමිත දුර තැබීමට බාධා පැමිණේ ද :
එසේ නම් ඒ සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග :

(ඉ) සෙසු ජල අවශ්‍යතා සඳහා ආසන්නව වැව්, පොකුණු, ඇල, දොළ පිහිටා ඇත් ද ?

(II) විදුලි :

(අ) විදුලි සේවා සැපයේ ද ?

(ආ) විදුලි සම්බන්ධතා ලබා ගැනීමට අවකාශ ඇත් ද ?

(III) පොදු පහසුකම් සඳහා බිම් කොටස් :

(අ) පොදු පහසුකම් සැපයීමට අදාළව වෙන් කළ කට්ටිවල භූමි ප්‍රමාණය :

(ආ) ඒ බිම් කොටස් වෙන්කර ඇත්තේ කුමන කාර්යයක් සඳහා ද ?

(ඇ) එම බිම් කොටස් පිහිටි ස්ථාන හා ප්‍රමාණය හා වෙන් කල කාරණය :

04. විකිණීමට අදහස් කරන සියලුම ඉඩම් කට්ටිවල වටිනාකම වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන ලද තක්සේරු වාර්තාව (මෙම අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

....
දිනය

05. මූලික පරීක්ෂණය :

I. ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කරන ලද ඒකකයේ නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුරු :

1.
2.
3.

II. පරීක්ෂා කළ දිනය :

III. හමු වූ අය :

IV. ඉහත කරුණුවලට අමතරව විශේෂ නිරීක්ෂණ/යෝජනා :

V. කට්ටි කැඩීම අනුමැතියට නිර්දේශ කරමු/නොකරමු.

VI. අත්සන

1. 2. 3.

VII. දිනය :

06. සහතික කිරීම :

I. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති හා ලේකම් නියමය පරිදි ඉහත කරුණු පරීක්ෂා කළ නිලධාරියා/නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුර :

1. කාර්මික නිලධාරි :
2. වැඩ අධිකාරි :

II. IV. ඉහත කරුණුවලට අමතරව විශේෂ නිරීක්ෂණ/යෝජනා :

III. කට්ටි කැඩීම අනුමැතියට නිර්දේශ කරමු/නොකරමු.

IV. අත්සන

1. ....; 2. ....; 3. ....;

V. දිනය : ....;

07. අනුමැතිය දීම :

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනත්වල විධිවිධානයන්ටද පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ඉඩම් කට්ටි කඩා විකිණීමේ කළමනාකරණය සඳහා පනවා ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ද ක්‍රියා කිරීමට යටත්ව ද මෙම පාරිසරික තත්ත්ව නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය නිකුත් කරමි.

පහත සඳහන් කරුණු සපුරා නැවත වාර්තා කරන්න.

සභාපති,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
පලාපත්වල.

දිනය :- ....

විකුණන/වෙන්දේසි කරනු ලබන ඉඩම් පිළිබඳ කාර්මික නිලධාරි වාර්තාව

01. උප කාර්යාල බල ප්‍රදේශය : ....
02. ඉඩම් විකුණනු/වෙන්දේසි කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය : ....

....

....

03. ඉඩම අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ....
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය : .... ගම : ....

05. I. ඉඩමේ නම : ....

II. මුළු බිම් ප්‍රමාණය : අක් : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

III. ඉතිරි කොටස් සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග : ....

....

....

VI. මෙම ඉඩමෙන් ඉඩම් කොටස් විකුණා ඇත් ද ? : ....

VII. එසේ නම් විකුණා ඇත්තේ කවුරුන් විසින් ද? : ....

VIII. විකුණු බිම් ප්‍රමාණය :- අක් : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

IX. ප්‍රාදේශීය සභාවට පවරා ගත් බිම් ප්‍රමාණය : අක් : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

X. දැනට ඒ බිම් ප්‍රමාණය වෙන් කරගෙන ඇත් ද? : ....

XI. දැනට විකුණනු ලබන/වෙන්දේසි කරනු ලබන ඉඩමේ මායිම් :

උතුරට : ....

දකුණට : ....

නැගෙනහිරට : ....

බටහිරට : ....

XII. ඉඩමේ දිග/පළල :

උතුරු මායිම : ....

දකුණු මායිම : ....

නැගෙනහිර මායිම : ....

බටහිර මායිම : ....

06. ඉඩමේ ස්වභාවය :

I. වගාවන් : ....

II. කඳු හෙල්, ගල්ගොඩැලි, වගුරු සහිත බිම් ප්‍රමාණය : ....

III. ඉඩම තුළ පිහිටි රක්ෂිත/රජය සතු ඉඩම් ඇත්නම් විස්තර : ....

07. I. කට්ටි ඉඩම් සැලසුම් අංකය : ....

II. සහතික කළ මානක තැනගේ නම සහ ලිපිනය : ....

III. මුළු බිම් කට්ටි ප්‍රමාණය : ....

IV. නිවාස බිම් කට්ටි ප්‍රමාණය : ....

V. ව්‍යාපාරික/වාණිජ බිම් කට්ටි සහ කට්ටි අංකය : ....

VI. පර්චස්. 20ට අඩු නිවාස බිම් කට්ටි ගණන හා කට්ටි අංක :..

08. I. ඉඩමේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර මාර්ගවල පළල : ....

II. අතුරු අභ්‍යන්තර පාරවල්වල පළල : ....

III. නිවාස පිවිසුම් මාර්ගවල පළල : ....

IV. මාර්ගවල ස්වාභාවය තාර/බොරළු : ....

V. මාර්ගවල වලංගු වක්‍රකාරව සකසා ඇද්ද : ....

VI. වාහන හැරවීමේ දී අපහසුතා ඇතිවේද : ....

09.1 I. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර මාර්ගයේ බෝක්කු ගණන හා එහි විශ්කම්භය : ....

II. අතුරු අභ්‍යන්තර මාර්ගවල බෝක්කු ගණන හා එහි විශ්කම්භය : ....

III. නිවස පිවිසුම් මාර්ගවල බෝක්කු ගණන හා විශ්කම්භය : ....

2 I. විදුලි සේවා සැපයේ ද : ....

II. නල ජල සැපයේ ද : ....

III. පොදු ළිං ප්‍රමාණය : .... පානය සඳහා : ....

ස්නානය සඳහා : ....

10. I. පොදු ළිං සඳහා බිම් ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කරන්නේ ද : ....

II. ඒ සඳහා ආරක්ෂන කලාපය කොපමණ ද : ....

III. ඉඩම් කට්ටි කරනු ලබන විස්තර : ....

	පර්චස් ගණන	කට්ටි ගණන
01.	....	....
02.	....	....
03.	....	....
04.	....	....
05.	....	....
06.	....	....
07.	....	....
08.	....	....
09.	....	....
10.	....	....
11.	....	....
12.	....	....
13.	....	....
14.	....	....
15.	....	....

12. මාර්ගය සඳහා වෙන් කරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය :

අක්කර :...................................... රූඩ් :...................................... පර්චස් :......................................

13. පොදු කටයුතු සඳහා පවරනු ලබන බිම් ප්‍රමාණය :

අක්කර :...................................... රූඩ් :...................................... පර්චස් :......................................

14. සපයනු ලබන පොදු පහසුකම් (විශේෂ පහසුකම් සපයන්නේ ලිඛිතව ලබාගෙන ඉදිරිපත් කරන්න.) :

....

....

මා විසින් ඉහත සඳහන් ඉඩම පරීක්ෂා කරන ලද බවත්, පිඹුරු පත අනුව ඉඩම සකස් කර ඇති බවත්, ඉහතින් මා සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

දිනය :...................................... ....;

කාර්මික නිලධාරී.

දිනය :...................................... ....;

වැඩ අධිකාරී.

විකුණනු/වෙන්දේසි කරනු ලබන ඉඩම පිළිබඳ ආදායම් පරිපාලක වාර්තාව

01. උප කාර්යාල බල ප්‍රදේශය : ....

02. ඉඩම විකුණනු/වෙන්දේසි කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය : ....

03. I. ඉඩමේ නම : ....

II. ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය : ....

III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : ....

04. වරිපනම්/අක්කර බදු අංකය : ....

05. I. වරිපනම්/අක්කර බදු හිඟ තිබේ ද : ....

II. එසේ නම් ප්‍රමාණය රුපියල් : ....

06. මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය :- අක් : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

07. විකුණනු/වෙන්දේසි කරනු ලබන්නේ මුළු ඉඩම ද/කොටසක් ද : ....

08. එහි ප්‍රමාණය : අක් : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

09. I. මෙම ඉඩමෙන් මීන් පෙර කඩා විකුණා/වෙන්දේසි කිරීම කර ඇත් ද? : ....

II. එහි ප්‍රමාණය : ....

III. එම සැලසුම් අනුමත කළ දිනය : ....

IV. එම විකිණීම/වෙන්දේසි කිරීම කරන ලද්දේ කවුරුන් ද? : ....

....

V. (i) පොදු කටයුතු සඳහා ඉඩම් වෙන් කර ඇද්ද? : ....

(ii) එසේ නම් ප්‍රමාණය : ....

(iii) එම බිම් ප්‍රමාණය ඔප්පුවලින් සභාවට පවරාගෙන ඇද් ද? : ....

(iv) එම බිම් කොටස්වල දැනට තත්ත්වය කුමක් ද? : ....

....

10. පොදු පාරවල් සඳහා වෙන් කර ඇති ඉඩම්වල ප්‍රමාණය :

අක්කර : .... රූඩ් : .... පර්. : ....

11. මෙම ඉඩම සභාවේ පොදු අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අත්කර ගැනීමට හෝ පවරා ගැනීමට හෝ මිලදී ගැනීමට අවශ්‍යතාවයක් හෝ යෝජනාවක් තිබේ ද ? ....

....

12. I. විදුලි සේවා සැපයේ ද? ....

II. නල ජලය සැපයේ ද ? ....

III. පොදු ළිං ප්‍රමාණය :.. පානය සඳහා :..

ස්නානය සඳහා : ....

13. යාබඳ ඉඩම් (කිලෝමීටරයක් ඇතුළත විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න)

I. නේවාසික ඉඩම් හා එහි දළ නිවාස සංඛ්‍යාව :...

....

II. කර්මාන්ත ශාලා/ව්‍යාපාරික ස්ථාන :-...

III. කෘෂිකාර්මික ගොඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය හා එහි වගාවන් :-...

IV. කුඹුරු ඉඩම් ප්‍රමාණය :-...

V. මුඩු බිම් ප්‍රමාණය :-..

අවට පරිසරය

(i) වනාන්තර/ලඳුකැලෑ/රක්ෂිත ප්‍රදේශ :...

(ii) ඇළදොළ/ගංගා :..

(iii) කඳුවැටි/පර්වත :..

(iv) උද්‍යාන/ක්‍රීඩා පිටි :...

(v) සුසාන භූමි :...

(vi) පාඨශාලා :..

(vii) ආරෝග්‍ය ශාලා/සායන මධ්‍යස්ථාන :..

(viii) නගර/කඩමණ්ඩි/වෙළඳ පොළවල් :..

(ix) බස් නැවතුම් පොළවල් :...

(x) කර්මාන්ත ශාලා/ව්‍යාපාර :...

(xi) කර්මාන්ත පුර/වෙළඳ කලාප :...

(xii) වෙනත් පොදු ස්ථාන :..

14. I. ඉඩමේ තක්කාල පොදුවටිනාකම :...

II. අවට ඉඩම්වල තත්කාලීන පොදු වටිනාකම :...

III. වෙන්දේසිකරු විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති මිළ ලැයිස්තුව පිළිබඳව ඔහු සමග හා ග්‍රාම නිලධාරී සමග සාකච්ඡාකර විස්තර සඳහන් කරන්න :..

15. මෙම ඉඩම වෙන්කර ගත යුතු ඉඩම් ප්‍රමාණය කුමන කරුණක් සඳහා යොදවා ගැනීමට යෝජිතද ?

....

....

16. මෙම ඉඩම කට්ටි කර/වෙන්දේසි කිරීම නිසා යම් පාරිසරික ගැටළුවක් ඇති විය හැකිද ? විස්තර කරන්න

....

මා විසින් ඉහත ඉඩම් පරීක්ෂා කරන ලද බවත්, ග්‍රාම නිලධාරී අවට වාසීන්ගෙන් තොරතුරු ලබාගත් බවත් ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

දිනය :......................................

....;

ආදායම් පරිපාලක.

ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වගන්තිය ප්‍රකාර බදු අය කිරීම

ගොණු අංකය :

01. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :- ....

02. ලියාපදිංචි වූ බවට සභාපතිතුමාගේ යොමුව :- ....

03. වෙන්දේසි කරන ඉඩමේ නම, ප්‍රමාණය හා ඔප්පු අංකය :- ....

04. සංවර්ධන සැලසුම :- ....

අයදුම් කළ දිනය :- ....

අනුමත කළ දිනය :- ....

05. කට්ටි සැලසුම් :-

අයදුම් කළ දිනය :- ....

අනුමත කළ දිනය :- ....

06. ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණය :- ....

07. සභාවට පැවරූ ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණය :- ....

08. ඉඩම වෙන්දේසි කිරීම සඳහා අයවිය යුතු 1% බද්ද වෙනුවෙන් ලබා ගන්නා ලද

අත්තිකාරම් මුදල:- රු.

09. ලබා ගන්නා ලද අත්තිකාරම් මුදල් වලට අදාල ලදුපත් අංකය හා දිනය :- ....

10. ඉඩම් කට්ටි විකිණීමට අදාල බදු අයකිරීම :-

	විකුණුම් කාල සීමාව	කට්ටි ප්‍රමාණය	1% බදු මුදල	ගෙවූ කුවිතාන්සි අංකය
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.... ඉඩමේ අනුබෙදුම සඳහා කට්ටි ගිණුම

$$\text{මැනුම් දෝෂය} = \frac{\text{ගණනය කළ මුළු වර්ග ඵලය X 100 = 1\%}}{\text{පිඹුරේ සඳහන් වර්ගඵලය}}$$

ඉඩම් කට්ටි අංකය	පර්චස් ගණන	කට්ටි ගණන	මුළු වර්ගඵලය p
15 p අඩු කට්ටි (වානිජ ඉඩම්)			
....	....	....	....
....	....	....	....
වාණිජ ඉඩම් වල මුළු වර්ග වර්ගඵලය p			
15 p හා ඊට වැඩි නිවාස සඳහා යෝජිත ඉඩම			
....	....	....	....
....	....	....	....
නිවාස ඉඩම්වල මුළු වර්ගඵලය p			
i. කට්ටි සඳහා වෙන් කළ ඉඩම			
....	....	....	....
ii. ඇල මාර්ග වෙන් කිරීම්			
....	....	....	....
iii. කලු ගල් හා රක්ෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්			
....	....	....	....
නිවාස නොවන කට්ටි සඳහා වෙන් කළ මුළු බිම් ප්‍රමාණය			
i. පර්චස් 15ට අඩු වාණිජ ඉඩම් වල වර්ගඵලය			
ii. පර්චස් 15 හා ඊට වැඩි නිවාස ඉඩම්වල වර්ගඵලය			
iii. නිවාස නොවන කාරණා සඳහා වෙන් කළ ඉඩම්වල වර්ගඵලය			
ගණනය කළ මුළු වර්ගඵලය			

මැනුම් දෝෂය 1% ඉක්මවා ඇත්නම් නැවත අනු බෙදුමක් ඉල්ලා සිටිය යුතුයි.
සභාවට වෙන් කළ ඉඩම් කට්ටි

....	....	....
....	....	....
සභාවට වෙන් කළ මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය		

මෙම ඉඩම් ප්‍රමාණය වාණිජ, නිවාස සඳහා වෙන් කළ ඉඩම් වලින් 10% ට නොඅඩු බව නිර්දේශ කරමි.)

....................................; ....;
කාර්මික නිලධාරී වැඩ අධිකාරී

ඉඩම් කට්ටි කිරීම සම්බන්ධව පරිසර නිලධාරී වාර්තාව

....
....
....
....
....
....
....
....

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

III උපලේඛනය

ඉඩම් කොටස් කර විකිණීම සඳහා ගිවිසුම් පත්‍රය

එක් පාර්ශවයකට මාතලේ පලාපත්වල යන ස්ථානයේ ස්වකීය කාර්යාලය පවත්වා ගෙන යනු ලබන (මෙහි මින් මතු ඇතැම් තැනක පළමු පාර්ශවය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙනුවෙන් එහි වර්තමාන සභාපති ධුරය දරන .... යන පෞද්ගලික ලිපිනයේ පදිංචි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක .... හිමි .... (සම්පූර්ණ නම) හා එකී සභාවේ වර්තමාන ලේකම් ධුරය දරන .... යන පෞද්ගලික ලිපිනයේ පදිංචි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක .... හිමි .... (සම්පූර්ණ නම)

සහ ඔවුන්ගේ ඇවෑමෙන් එකී ධූරයන්ට හා තනතුරුවලට පත්වන අයද, අනිත් පාර්ශවය වශයෙන් ඉල්ලුම්කාර (මෙහි මින් මතු ඇතැම් තැනක දෙවන පාර්ශවය යැයි හඳුන්වනු ලබන) .... යන ස්ථිර ලිපිනයේ පදිංචි ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක .... හිමි .... (සම්පූර්ණ නම) යන දෙපාර්ශවයන් අතර වර්ෂ .... ක් වූ .... මස .... දින මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ඇති කර ගනු ලබන ගිවිසුම් පත්‍රයයි.

දෙවන පාර්ශවය විසින් කොටස් කර විකිණීමට පළමු පාර්ශවය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද .... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටියා වූ .... මිනින්දෝරු විසින් මැන සහතික කළ .... අංක දරන හා .... දිනැතිව සකස් කරන ලද පිඹුරු සැලැස්මට අනුව .... නොතාරිස්තැනගේ අංක .... දරන .... දිනැති මාතලේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර ඇති ඔප්පුවට අනුව අක්කර .... රූඩ් .... පර්චස් .... ක විශාලත්වයෙන් යුත් ඉඩම පහත කොන්දේසි වලට යටත්ව පළමු පාර්ශවය විසින් දෙවන දෙපාර්ශවය වෙත කට්ටි කර විකිණීමට අනුමැතිය ලබා දීමට සලකා බැලීම සඳහා, දෙවන පාර්ශවය විසින් පහත IV වන උපලේඛනයේ අන්තර්ගත පිඹුරෙහි සඳහන් ඉඩම සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පහත ගිවිසිලි හා කොන්දේසිවලට යටත්ව ඇති කර ගනු ලබන ගිවිසුමයි.

මෙකී ගිවිසුම දෙපාර්ශවය විසින් අත්සන් තබන ලද .... ක් වූ .... මස .... දින වූ මෙදින සිට වසර 01ක කාලයක් සඳහා වලංගු වන්නේය.

මෙහි පහත උපලේඛනයන්හී දැක්වෙන ලේඛන මෙම ගිවිසුමට ආකෘති වශයෙන් මෙන්ම එයට අදාලව ද සම්ප්‍රයෝජනය කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

I. අතුරු ව්‍යවස්ථාව
II. ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික පිටපත
III. ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා සහතිකය
IV. අනු බෙදුම් අයදුම්පතේ අනු අංක 7 - 1 හි සඳහන් පිඹුරු සැලැස්ම
V. ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් .... මහතාගේ අංක .... දරන .... දිනැති විකුණුම්/තෑගි ඔප්පුව
VI. ඇටෝර්නි බලකරුවෙකු අයදුම්කරුවෙකු වන විට ඇටෝර්නි බලය පැවරුම් සහතිකය

එකී ගිවිසුමේ කොන්දේසි කවරේද යත්,

01. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 15(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් කොටස් කර විකිණීමකදී පළමු පාර්ශවයට ගෙවිය යුතු, විකුණුම් කරන එක් එක් ඉඩම් කට්ටියේ වටිනාකමින් 1% ක මුදලක් වන (එනම් දෙවන පාර්ශවය විසින් .... දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අනුබෙදුම් අයදුම්පතේ සඳහන් විකුණුම් මිල වශයෙන් ලබා දී ඇති වාර්තාව අනුව) රුපියල් .... ක මුදලක් දෙවන පාර්ශවය විසින් පළමු පාර්ශවය වෙත ගෙවිය යුතු බවට දෙපාර්ශවය මෙයින් ගිවිස ගනී.

02. ඉහත 01 කොන්දේසියේ පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද පළමු පාර්ශවයේ අනුමැතිය යටතේ 1% ක සම්පූර්ණ මුදල එකවර ගෙවීමට හෝ රුපියල් .... ක මුදලක් අත්තිකාරමක් වශයෙන් ගෙවා .... දිනට පෙර සම්පූර්ණ මුදල වශයෙන් ඉතිරි රුපියල් .... ක මුදල .... දිනට පෙර ගෙවීම් කිරීමට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගනී.

03. මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ, මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා වූ සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම් අනුබෙදුම් කර විකිණීම සහ ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 14(1)අ,ආ වගන්ති ප්‍රකාරව අයදුම්කරු විසින් පළමු වන පාර්ශවකරු වෙත පවරා දිය යුතු නිශ්චිත ඉඩම් ප්‍රමාණය .... දිනට පෙර නියමිත නීත්‍යානුකූල ඔප්පුවක් මගින් පවරා දෙන බවට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගන්නා අතර තවද ඒ සඳහා වන සියළු වියදම් දෙවන පාර්ශවය විසින් පමණක් දැරීමට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟ ව ගිවිස ගනී.

04. මෙහි ඉහත උපලේඛන අංක 04හි සඳහන් පිඹුරුපත් අංක .... යටතේ කොටස් කරන සැලසුමේ නිරූපිත ඉඩමේ සියලුම මාර්ග, කාණු, වැසි ජල මාර්ග, වැසි ජල තටාක හා උපලේඛන අංක 01 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධි විධාන ප්‍රකාරව අදළ හා ආනුශංගික ස්ථාන හා ඉදිකිරීම් .... දිනට පෙර නියමිත නීත්‍යානුකූල ඔප්පුවක් මගින් පළමු පාර්ශවය වෙත පවරා දෙන බවට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගන්නා අතර තවද ඒ සඳහාවන සියලු වියදම් දෙවන පාර්ශවය විසින් පමණක් දැරීමට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගනී.

05. .... අංක දරන පිඹුරු සැලැස්මේ ඇතුළත් ඉඩම් කොටසක්, කිහිපයක් විකුණා අවසන් කළ වහාම සත්‍ය විකිණීමේ මිල දර්ශනයකින් ඔප්පු අංක සමග සභාව වෙත භාරදීමට දෙවන පාර්ශවය කටයුතු කළ යුතු අතර එම මිල දර්ශනයට අනුව පළමු පාර්ශවය ගෙවා ඇති 1% ක මුදලේ වෙනස පළමු පාර්ශවයට හෝ දෙවන පාර්ශවයට ගෙවීමට දෙපාර්ශවය එකඟව ගිවිස ගනී.

06. උපලේඛන අංක IV හි සඳහන් පිඹුරුපතේ සැලැස්මට අනුව කොටස් කිරීමට .... දිනැතිව පළමු පාර්ශවය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති ඉඩම් කොටස්, පළමු පාර්ශවයේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව නැවත අනුබෙදුම් බවට පත් කිරීමට අනුමැතියක් දෙවන පාර්ශවය වෙත නොමැති බව, දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගනී.

07. .... අංක දරන අනුමත සැලැසුමට අනුව ඉඩම් විකිණීමට පෙර, ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් සඳහා යථා පරිදි අවශ්‍ය වන ජලය, විදුලිය, මාර්ග පහසුකම් නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණක් හා පොදු යටිතල පහසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණක් ඉඩම් විකිණීමේ කටයුතු සිදු කරන බවට පළමු පාර්ශවය ගිවිස ගනී.

08. .... අංක දරන සැලැසුමට අනුව පොදු මාර්ග, කාණු, බෝක්කු, වැසි ජල තටාක හා වෙනත් පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයේදී අවශ්‍ය තාක්ෂණ උපදෙස් හා නිර්දේශ පළමු පාර්ශවය විසින් දෙවන පාර්ශවය වෙත ලබාදීමට පළමු පාර්ශවය මෙයින් එකඟව ගිවිස ගනී.

09. .... දිනැතිව පළමු පාර්ශවය විසින් අවසරය ලබා දෙනු ලබන ඉඩම් කොටස් කිරීම තුළින් යාබද, ඉඩම්වලට, දේපලවලට, මාර්ගවලට, ජන මූලාශ්‍රවලට වැසි ජල මාර්ගවලට සහ අදළ හා අනුශංගික නිශ්චල දේපලවලට කිසියම් වූ ආකාරයේ හානියක් නොවන ලෙස කටයුතු කිරීමට දෙවන පාර්ශවය එකඟව ගිවිස ගනී.

10. .... අංක දරන සැලැසුමට අනුව නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ හා ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධි විධානයන්ට ද, ප්‍රාදේශීය සභා අතුරු ව්‍යවස්ථා මහ සභා තීරණයන් ද, පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ඉඩම් කට්ටි කර විකිණීමේ කළමනාකරණය සඳහා පනවා ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධානයන්ට ද, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය ඇතුළු අදළ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූලවත් කටයුතු කිරීමට දෙවන පාර්ශවය එකඟව ගිවිස ගනී.

11. දෙවන පාර්ශවකරු විසින් ගිවිසුම් ගත කාර්ය සඳහා අදළවන සියලු භෞතික කාර්ය සැලසුම් පළමු පාර්ශවකාර සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර පළවන පාර්ශවකාර සභාවේ අනුමැතිය යටතේ පමණක් කටයුතු කරන බවට දෙවන පාර්ශවය මෙයින් ගිවිස ගනී.

12. මෙම ගිවිසුමේ කොන්දේසි රජය, මධ්‍යම පළාත් සභාව, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු හා මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව මහ සභාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන පනත්, චක්‍රලේඛ, අනු නීති හා රීති අනුව සංශෝධනයට යටත්වන බව දෙවන පාර්ශවය පිළිගෙන එයින් බැඳීමට මෙයින් එකඟව ගිවිස ගනී.

13. මෙකී ගිවිසුමේ කොන්දේසිවලින් අනාවරණය නොවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පළමුවන පාර්ශවකාර සභාව සතුවන බවට දෙපාර්ශවය මෙයින් ගිවිස ගනී.

14. මෙම ගිවිසුම් ගත කාර්ය සඳහා සියලුම දැනුම් දීම් ලිඛිතව හා ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් විය යුතු අතර ඒ සඳහා දෙපාර්ශවයේ තැපැල් ලිපිනයන් පහත පරිදිවන බව දෙපාර්ශවය ගිවිස ගනී.

පළමු පාර්ශවය	දෙවන පාර්ශවය
....	....
....	....
....	....
....	....

ඉහත 01 සිට 14 දක්වා වූ කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉහත සඳහන් ඉඩම කට්ටි කර විකිණීමට එකඟ වෙමි.

....
සභාපති,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
මාතලේ.

....
ලේකම්,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,
මාතලේ.

පළමුවන පාර්ශවය

පළමුවන පාර්ශවයේ පළමු පක්ෂයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

පළමුවන පාර්ශවයේ පළමු පක්ෂයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

පළමුවන පාර්ශවයේ දෙවන පක්ෂයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

පළමුවන පාර්ශවයේ දෙවන පක්ෂයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

දෙවන පාර්ශවය

දෙවන පාර්ශවයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

දෙවන පාර්ශවයේ අත්සනට සාක්ෂි

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ලිපිනය :-
04. දිනය :-

03 - 850

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.