



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2166/20 - 2020 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2020.03.12

(රජයේ බලයෙහිට ප්‍රකිරීද කරන දේ)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදනය

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවත්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතළ ප්‍රකාරව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ සහ 2019.05.16 දින පැවති එකි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 38 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථා පන (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවත්තියේ vii (ඒ) සහ xxx, ix (ල), ix (ල), xv, ix (ම), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුමැතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත ක්‍රි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධ යහම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතළ යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකි අතුරු ව්‍යවස්ථා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මකවන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධ යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුල් වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

උපලේඛනය

- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා පක්ෂනය ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.



වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකිය.

අරමුණ.

2. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරණය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (රී) සහ 126 (xxx) වන උපවහනත්වන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉට කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 12)

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රකක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර් ආකාතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පතුයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණනය කිරීමට බලපත්‍රකක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රකක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්පූම්පතුයක් සමග මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසීයක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීම් ආදරුණයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසීයක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය අතර ප්‍රවාරක දැන්වීම් නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයන් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එක් තැනැත්තා හෝ එක් සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ආදාළ ස්ථානයේ පුදරුණනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් පුදරුණනය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රකක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතුයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, පුදරුණනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හත්තිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම හා එම රෝගාත් වෙනත් සිටුම් දැන්වීම් නිදහස් කළ හැකි ය. කෙසේ වූව දා අධාර අවසරපතුය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තව ද, දිලිසෙන දීප්ත

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදවන පුණු කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසාගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසාගයක් පවත්වන ස්ථානයක එක් ප්‍රසාගයට සම්බන්ධව පුදරුණනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රෝගාත් වෙනත් ප්‍රසාගයක් ප්‍රවාරක දැන්වීම්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ ප්‍රසාගයක් ප්‍රවාරක දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සෘජු හෝ වකු ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කෙසේ වූව දා අධාර අවසරපතුය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තව ද, දිලිසෙන දීප්ත

ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු හෝ ගුවන් නාම පුවරු යනාදිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කරනු ලබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයදී වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්තුම් කෙරෙන දැන්වීම පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස පුදරුණය කිරීම, ගෙන නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපලක් බඳුදීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපල මත පුදරුණය කරනු ලබන බදු දීමට තිබේ හෝ "විකිණීමට තිබේ" හෝ කුලියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු නියමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයදී දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එකී එකී දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක පුවරුවේ හිමිකරු හෝ බදුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මනාව අලුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආර්ථාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපස පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයන්, ලිපිනයන්, දුරකථන අංකයන් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ ප්‍රදික වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පුවරු සවිකළ යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පුවරුව කඩා වැට් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති ඉවහාන්, එකී ගුවන් නාම පුවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහාන් දේපල හිමිකරුව ගෙවිය යුතු අතර වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙක හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම පුවරු වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, මෙහුගේ අනුමැතිය සමග පුදරුණය කළ යුතු ය.

- 12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ නානියන් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.
- (ii) පුදරුණය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුදරුණය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් නානියන් හෝ විකාති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.
- 13. (i) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තන් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකාරියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසරපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක

සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම හෝ පුදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ තොකල යුතු ය.

- (ii) පුදරුණය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල භැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක පුදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ තොකල යුතු ය.

14. දැන්වීම පුදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළු නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීමට පුමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, කළුන් කළ නිශ්චත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ පුදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුණය විමට බාධාවක් ඇති තොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් තොවිය යුතු ය.

15. (i) පුදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්පුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්බන්ධ තොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්යයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත්වන ආකාරයේ තොනිබිය යුතු ය.

(ii) කවර හෝ ලිඛිත නිතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම තොකල යුතුය.

16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි තොකල යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් මූහුගේ දරුණයට අවහිරවන ආකාරයෙන් විදුලී ආලෝක ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදින්තියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම ද තොකල යුතු ය.

17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අන්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැලිලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ පුදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ තොකල යුතු ය.

18. යම් පදික චේදිකාවකට, විවිධකට හෝ පාරක රිය මගම උඩින් හෝ හරහා හෝ තොරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකිනෙක ප්‍රවාරක දැන්වීම, පදිකයන්ගේ පාවිචිවය සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තාම් මිස හෝ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති තොරා සිටින දැන්වීම පුවරුවක් මිස, පුදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම තොකල යුතු ය.

19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරයෙකු විසින් අයදුම්පෙන් ආකාරයට පාවිචිව හෝ ආදර්ශ ආකෘති නැඩියට තොවු කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් පුදරුණය කිරීම තොකල යුතු ය.

(ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරීයෙකු විසින් අනුමත තොකල දිලිසේන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාලේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම තොකල යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකිනෙක ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අරථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවට තොසලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද තොකල යුතු ය.

21. (i) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රමේණය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩමෙනු ලබන ප්‍රදේශ කවරේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට අවශ්‍ය තියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීය යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම ලැබේමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගැස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ස්ම්යාතමක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළ තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලම් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් තීරණය කළ ගාස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනතුවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට පෙර, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කළ යුතු ඇප මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිත කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්
- (ආ) දැන්වීම ප්‍රදරුණය කරනු ලබ ඇත්තේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රලාභියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දැවැරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු සැහිමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම තොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති වට, අවස්ථානොවිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්වැබියා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලෙන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මුදල ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මුදල පමණක් බලපත්‍රලාභියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
- (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දැවැරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මුදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිපුර අයකළ යුතු මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කෙසේ ව්‍යව ද, ඇප මුදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත ඇප මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මුදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුදරුගනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන එම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

ඇයකිරීම හා
ගාස්තු.

- 25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඇක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) (අ) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) පුදරුගකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම සඳහා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව පුදරුගකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මුදලක් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළදීත්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වූව ද, ප්‍රධාන දැන්වීම් පුදරුනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගම් වර්ෂය තුළ අය කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වූව ද, එකී ප්‍රධාන දැන්වීම් පුදරුනය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කේතවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංග කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ නිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
- (ii) කළින් අවලංග කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංග විය යුතු ය.
28. (i) කිසියම් ප්‍රධාන දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැංලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාධායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යට්‍ය තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රානියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මින් නියම කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකුට බලය තිබ් යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර රැක්වා ලැබූ ඇති අවස්ථාවක දී, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකු විසින් එකී ප්‍රධාන දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංග කිරීම සහ ඒ ප්‍රධාන දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.
- (iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංග කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රධාන දැන්වීම පුදරුනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබූ ඇති ඇප මුදල වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබ් යුතු ය.
- (iv) අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ද්‍රව්‍ය 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකුට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වූව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

29. බලපත්‍රානියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදි යුත්තේ ය.
30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අධානය යොමු කරන නීවේදනයක් සමඟ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංග කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකුට නීත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.
32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳව වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන්

පැමිණිල්
හා පිළියම්
යාන්ත්‍රණය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
උල්ලංසනය කිරීම.
(30 - 31)

ද්‍රව්‍ය හා දැන්තින.

ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

ඇරඟ නිරුපතය
හා නිරවචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවධා වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළනතේ විධිවානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංඡනේරුවරයා” නැතහෙන් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහෙන් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

“කටවුටි” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් උව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සරිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදේශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිළිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථීර ප්‍රවාරකක් ද,

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අරුධ වශයෙන් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස ප්‍රදේශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ අතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුටි එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

අදුම්පූරුම අංක 1

වෙශැල් ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ ආයුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. ස්ථීර ලිපිනය : -
3. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය : -
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : - ස්ථාවර : -
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදරුගනය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : - එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලෝකය සහිතයි
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පලල උසි
11. ප්‍රදරුගනය කරන ස්ථානයේ විස්තරය : - ප්‍රදේශීලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වූවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම් දීමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : -

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
අදායම් පරීක්ෂක.

දිනය : -

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :-

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩු)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කුලිය					
පුදර්ගත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය :-

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය :-

ලදුපතේ අංකය :-

දිනය :-

ගොනු අංකය :-

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :-

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙසෙනු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :-

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා

අනුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

අරමුණ.

අනුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සදහා වූ නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළ යුතු
කාර්යයන්.
(4 - 19)

1. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අනුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකි ය.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.

3. ප්‍රාදේශීය සභා පතනතේ 122(1)වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 126 (ix)(උ) වන උපවත්තිය යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීයේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පතනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රතිච්‍යා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුතු විය යුතු ය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබ්ඩාලන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ බුඹු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැන්ත ම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුව ද, මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තින්ත ආලේප කර තිබිම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී අතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබ්ඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනයට කසල රසකිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) මුළුතැන්ගේ තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.

- (x) බලපත්‍රකාරී ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය තිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(xi) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යෙන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් එක් මේසයක්ම,

(a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එක් මේසය මතුවිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(b) යක්ව හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුවිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xii) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මුළුප්‍රාග්‍රාම පරිහැරනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් සහයෝග ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(xiii) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පාවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකට එකක් බැඟින් වන සේ ස්ථිර හා පුරුෂ දෙපස්‍යයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යෙන්ගේ, ආහාරපාන පිළිගෙන්වන ස්ථාන නැතහොත් ගබඩා කාමර යනාදිය සමඟ සැපුව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබඩාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුළු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දාමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනු බිත්තිවන විට, ඒවා මතුවිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දාමා හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(xvii) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ නියමයන් එක් නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.

(xviii) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ සේවයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂකාරී අන්දුම්ත් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(xix) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔප දැමු හෝ ගබාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳී පිගන් ගබාල් අල්ලා විය යුතු ය.

(xx) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ කටය හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවකිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xxi) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාව විසින් අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රකාරී ස්ථානයෙන් බැඳුරු කරන අපජලය වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්ග්‍රී එක් අපජලය උරාගත්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රාතිවිතිකරණ කියාදාමය මගින් පිරිහිඳකර, පොදු ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය

පුතු ය. තවද, එකී අපරාදය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබේය යුතු අතර ලැඟින් තැනූ ලිඳක සිට මිටර පහලාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

- (xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ හ්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තාම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.
- (xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගඩාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය දුව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහ කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තේකුට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මිටර හතරක්ව (දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදහ කාමරයක ම ඇදුම් තැබීම සඳහා අල්ලාරියක් හෝ කැබේනෙට්වුවක්, තුවා හෝ හාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. තවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බුඩාහිරාදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සෑම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුදුදකට එක් වරක් බැහින් නින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අපරාදය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහ කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චයට ඉඩවීමට පෙර, එකී නිදහ කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රේදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චයට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමඟ ප්‍රසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ ක්වුඩා අවම වශයෙන් පැය හතරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කොටසේ ව්‍යවදී, කාමර වාසු සමන්ය කර හ්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චයට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතය අවම වශයෙන් විනාඩි තිහක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තවාතැන්ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා ඩිසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් තීලධාරීයෙකුට අවශ්‍යවන තැනැනි දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනකම මධ්‍යහැන්තයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැයිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගැන්ධිය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කොටසේ ව්‍යවදී, ගනුදෙනුකරුවන් තවාතැන් ගන්නා තිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ අභ්‍යාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, පුද්ගලය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චයට ගනු ලබන හාණ්ඩ, හාරුන හා උපකරණ සෑම එකක්ම ඒවා පාවිච්චයට ගැනීමට පෙරත්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එස් එස් කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය දුව්‍යකින් තැනූ හාරුනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාරුනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ ද හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාරුනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- (අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
- (ආ) විදුරු ;
- (ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඈ) පොලිනින්, ඒලාස්ටේක් හෝ පොලිනින් හා ඒලාස්ටේක් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;
- යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.
15. එක් එක් බලපත්‍රත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සංඛ්‍යාත්‍යාගය විම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතැත්තු ඇත්තු නිශ්චිත කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇඟිලීම තොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීමේ සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.
17. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුළු වැළැම්, අත් වැළැම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කම්ප (එ්ප්‍ර්‍යෝ), හිස් වැළැම් (තොප්පි) යනාදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැළැම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේම් මගින් නැතහොත් නැම් මගින් ගිරිරය පිරිසිදු තරමින්, එකී පිළිවැළැම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
18. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.
19. බලපත්‍රත් හෝටලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
20. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා තිබුන් කරන ලද වැංග බලපත්‍රයක් ඇත්තෙන් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම තොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රලාභීය විසින් ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත වෙරුගලේ කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්‍ර කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග අසාදන සහ බීජ පෝෂණ සඳහා වෛද්‍ය වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චක්ත වීමට හෝ නිශ්චක්ත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මූල්‍ය නිශ්චක්ත කරවීම හෝ නිශ්චක්ත වීමට ඉඩිම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නිශ්චක්තවන කවර හෝ දේවකයෙක් සොඩයට අහිතකර වන නැතහොත් අඩුය වන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ දේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිරුවන්ට බාධාවක්වන ආකාරයෙන් ගිත ගායනා කිරීම හෝ තැටි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රේට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීමලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරී, කිරී ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු මනුෂ්‍ය පරිහැර්ණයට නූසුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරී කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමරවල -
- (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
 - (ii) යුගල නිදන කාමරයක ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
 - (iii) තුන්ව නිදන කාමරයක ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
 - (iv) පවුල් නිදන කාමරයක ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබු යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තහි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ තිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලෙස සියලුම කාමරවල තිදා ගැනීමට ඉවුරුම බලපත්‍රාහියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගත්තා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 12ට අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යාලය
(30 - 31)
30. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රක් ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුදරුනය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයක් සාම්පූර්ණ පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගොවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.
- අයකීම් හා ගාස්තු

බලය පැවරීම

බලපත්‍රය හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය

පරික්ෂණ හිය
පටිපාටිය හා
අධිකාරය
(35-38)
31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රාහියා වෙත භාරිය යුතු ය.
32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොක්මෙන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
33. මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව් කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.
34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිපි විරෝධයක් සඳහා ද, ඒ විරෝධයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රක් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.
36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රක් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
37. මෙම කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට හිය කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩී විය යුතු ය.
38. මෙම කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැනුවීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් හිය කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකුල බලය ඇත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම්
යාන්ත්‍රණය
(38)
39. බලපත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාවික කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධීමක් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාංසණය කිරීම. දඩ හා දැන්ත්වන.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවහන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවහන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත්වීය යුතු ය.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වාසියක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල- අර්ථ නිරුපතාය හා තිරුවන.
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෙරුපත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ,
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවය පැවතී ඇති යම් තිලයිරියෙක් අදහස් වේ,
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය,
- “බලයලත් තිලයිරිය” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තිලයිරියෙක් අදහස් වේ,
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසර 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ තිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ,
- “බලපත්‍රාත්‍යාචා” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රාත්‍යාචා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රාත්‍යාචා” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ,
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිළි බන් සහ ව්‍යාජන පිළියෙල කරන හෝ තබාගන්නා හෝ ප්‍රදරුණය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේළක් සඳහා කැමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබාගන්නා හෝ ප්‍රදරුණය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ,
- “පවුල් තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙන් දෙකක් හා තති ඇදෙක් හෝ ද්වීත්ව ඇදෙන් එකක් හා තති ඇදෙන් තුනක් හෝ තති ඇදෙන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,
- “තිත්ව තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙක් හා තති ඇදෙක් හෝ තති ඇදෙන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්‍රීඩ්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මිටර් 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මිටර් 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මිටර් 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මිටර් 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කිරීවල ටැයැලු	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිශතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ට්‍රීකාන හෝ ජීවාණුකාන	7.0	9.0
2. එළකිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ට්‍රී කාන හෝ ජීවාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බඳු / වෙළෙද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහාවන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? මව්: නැත්:
- මව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මූල්‍යෙන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහැය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා

ඡාත්‍ය ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරීයා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ

නම:
අයිතිකරුගේ නම:

දේපලනී ස්වභාවය:

වාර්ෂික වටිනාකම : හිත වර්පනම් මුදල: ඇතේ: තැන:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරිශ්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් ගෙවුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....,
ආදායම් පරීජාලන තිබාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....,
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් තිබාරීයා.

දිනය:

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බිජිකරු පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම සහ අයිතිවාසිකම් හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා

1. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ක්‍රියාත්මක කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම සිල්බදු සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැක.
 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ක්‍රියාත්මක කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු හාටය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.
 3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (ලු) වන උප වගන්තිය යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.
 4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.
 5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිබාරියෙකු විසින් ක්වර හෝ බෙකිරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.
 - (i) බෙකිරියක් දරන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය ක්වරක් වුවද බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
 - (ii) බෙකිරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවාත කළ හැකි ක්වුළු සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ලේ විවාත කළ විට ඒ ක්වුළු වල වර්ගත්ලය කාමරයේ බිම වර්ගත්ලයෙන් පහලාවත් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවීය යුතුය.
 - (iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළේ වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළේ වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
 - (iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය.
 - (v) බෙකිරියේ උදුන (පෝරණුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිම්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළේ වහල (සිවිලිම) දක්වා මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතුක් විය යුතුය.
 - (vi) තවද කාමරවල බිම්ති ගබාලන්, සිමෙන්ති ගලන් නැතහෙත් අනුමත වෙනත් ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇඟිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යක් සමග ලි පාවිච්ච කරමින් බිම්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (vii) බෙකිරිය ක්‍රියාත්මක සවිකිරීම් කොටසවල තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙකුවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බිම්ති අතර පළල මීටර් 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-
 - (ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා ජලය මුළුම් පරිහැරනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ඇඟිනිකිරීමක්

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබීම බලපත්‍රාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නල මින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලප්‍රවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එක් අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගළා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එක් අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය පිටතට විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැඹුන් තැනු මිදුක සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩ පිළිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කුවුල්වේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර් 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනෙන් ඉවත් කරන දැව් ගිය අඟ සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් හා ජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ පුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේෂු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝයිකාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහින් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙවිටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රහින් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තාම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාරී හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැහින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිටිසෙසයින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රයෙන් සියලුම මේස මතුපිට පළදු නොතිබෙන සේ සුම්ම කර තිබිය යුතු අතර එ පිටිදුම් අතර හිඛිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩුවලින් පුරුදා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට හාර්තය කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වට්ටිවාවද, කාණු, ලිබුව හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්‍යකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූම් පාරින් වූ කමිස (එප්පන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යනාදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්තයය ආරම්භ කිරීමට පෙර හෝදින් ඇගෙපත සේදීම මධ්‍යන් නැතහෙත් නැම මධ්‍යන් ගෙරිය පිරිසිදු කරමින් එකි පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාර්තයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකි කසල අවම වශයෙන් සහියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගණ්‍යකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකි හාර්ත වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලුම වේලාවන්හිදී එම හාර්තය හෝදින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුතුකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ඇ) වීදුරු

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටසේ

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අනුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාර්තවලට හෝ වැඩිවිවල දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාර්ත වල හෝ වැඩිවිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්ච සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් ගෙවා කිරීමට ඒ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාග්‍රෑයකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන්, කෘමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගෙබා කාමරයේ පිටි ගෙබා කිරීමේදී අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැඹු ලැලි තවිවුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකි ලැලි තවිවුව යටත් මියන්, මැස්සන්ට, කෘමින්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාන් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබේ තව්වූ අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඟින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඟින්වන සේ ජ්‍යෙෂ්ඨ හා පුරුෂ දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි බෙකිරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකිරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුනය කර ඇති කාමර යනාදිය සමග සාපුව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයක් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකිරියේ සේවයේ තියුණුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකිරියකම සම්මත පඩි සහිත තරඟයක්, ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරඟයක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරඟයක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට පුදරුනය කර ඇති යම් බෙකිරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැඳීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකිරියක බෙකිරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහණය කිරීමේදී දුවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකිරියේ බලපත්‍රාහියා විසින් “තමන්ගේ නමන්” “බලයලත් බෙකිරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවෙන් උග්‍ර පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුනය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකිරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

25. සැම බලපත්‍ර ලාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරික්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

26. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා තිකුත් කරන ලද වළංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගල තුළ බෙකිරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකිරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගත්තා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බෙකිරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙලෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගකින් පෙලෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙලෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රක් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේවා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් ඇඳ නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායෙකු විසින් නියුක්ත වීමට ඉඩිම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකිරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රකාලීන කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය කෙසේ ව්‍යවස්ථාව හෝ ස්ථානයක් තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවිධ කාමරුයක් හෝ ආභාර ගැනීමේ කාමරුයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මත්‍යාංශ පරිහැළුණු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල වැංකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එක් වැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල විලක් හෝ පොහොර විලක් හෝ ස්ථානගත කර නොකිය යුතුයි.

32. බලපත්‍රකාලීනයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සනෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රකාලීනයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති ප්‍රතික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලක් නිලධාරීයකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රකාලීනයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්පූද්‍යක්, පරික්ෂණ අරමුණ් සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමම අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීයට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලක් නිලධාරීයකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභීය වෙත හාරුදිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගක්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්ත්වය තිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබවහෙත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ තිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රකාලීනයේ ස්ථානයේ කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලක් නිලධාරීයකුට බලය ඇත්තේය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය භා අධිකාරය (40 - 43)

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රකාලීනයේ ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලක් නිලධාරීයකුට සහය යිම බලපත්‍රලාභීයගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් තැවැන්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලබාගැනීම කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එක් දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දැරුණ කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලක් නිලධාරීයකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ ව්‍යවස්ථා එක් ආකාරයෙන් දැරුණ කරන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති තීන හෝ දැරු සාක්ෂි කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් තියාකිරීම පැහැරනු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිශ්චිත කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට තීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

44. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරීයා විසින් විධීමන් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාසනය කිරීම.

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්ධිනය.

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳව මූලධක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකටද යටත් විය යුතුය.

ඡරපත නිරුපය
හා නිර්වචනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතෙක් විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතා කාර්යය හා කර්ත්‍යාලා පැවති ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

“වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලයලන් නිලධාරීය” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා වෙරුගේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙකු අදහස් වේ.

පරික්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි තිනැම අවස්ථාවල.

“බලපත්‍රලාභිය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභි ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලාභි ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිකුත් කර ඇති හා පාවතිවි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“බෙකරි නිෂ්පාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේක්නු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ඉව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

“බෙකරිය” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේක්නු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ඉව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

"වෙශ්‍රගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු/වෛලද බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය :

- i. කොට්ඨාසය
- ii. වරිපනම් අංකය
- iii. විදියේ / පාරේ නම
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
- v. කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- i. සම්පූර්ණ නම
- ii. ස්විර ලිපිනය
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- v. දුරකථන අංකය
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල ක්‍රියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්-

- (i) ඇඩිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

ඔව් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෛලදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෛලද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය	වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම	
අයිතිකරුගේ නම	
දේශපාලනී ස්වභාවය	
වාර්ෂික වට්නාකම	හිත වරිපනම් මුදල ඇත
	නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ල්කකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් තේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍යෙය කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යෙය පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍යෙය කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති / බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍යෙය කරමි.

.....
ආදායම් පරීපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති / බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුද ව්‍යවස්ථා

අනුරුද ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුද ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අනුරුද ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
මුළු තෙක්‍රීක
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළපුනු
කාර්යයන්.
(4 - 15).

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම)වන උපවගන්තිය යටතේ වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ තුනු ගෙලන් නැතහාත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්ත් ම කපරාරු කර නැතහාත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් එපදාමා, තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගලීය කාමරයේ බිම විශාල එලයෙන් පහලෙළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම කොටස, සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් (බිම ගෙබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකිවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.
- (ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අනුරුද ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළනැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවතිතයෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපරාධය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සූදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාධය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපරාධය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපරාධය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය නැති ය. එසේ නොවන ඇවස්ථාවන්හි දී, එකී අපරාධය උරුගන්නා වලකට ගලා යාමට සළස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපරාධය උරුගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, ලිඛින් තැනු ලිඳු සිට මේරු පහළාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඳින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒවා කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාරාධම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්වීය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර්ග ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ජේපවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කඩායි හෝ කඩායි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;
- (ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මීස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, කරමාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු ද්‍රව්‍යයන් යුතද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්වීය නැති ආකාරයෙන් ගෙවා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ යුතද හැමීමෙන් ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රෙගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වීය නැති ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාරාධම්‍ය භාජනවල දමා රෙගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශ්වනය වන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විහිදී හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිච්ඡිල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මූදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්වීය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කරමාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දී උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගවීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැංකි, දුරදු හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කර්යයන.
(16 - 18).

16. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තන් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාඛායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභීය හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාඩි කාලයෙහි නිදාගත්තා හෝ ආභාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාව්ච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොවිවක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මූලුදක් හෝ යම් විවිධ ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුරදු හමුන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවැමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යගතය.
(19 - 21).

19. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාඛායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්තීවන අවස්ථාවක, නියෝගිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැනුවීමක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියෝග කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාඛායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i),(ii) සහ (iii) දරන උපලේඛනයන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දන්වා යැවීම වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රෑය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්පත්‍රයාට දන්වා යැවීම වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාඛායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.
බලය පැවතීම.

23. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ ක්රේතවා කිසිවක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංග
කාලය.

24. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරය.
(25 - 27).

25. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, තිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභායායේම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැන්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ස්ථිය කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ශ කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ශ කරනු ලබන කාලය දින දහනතරකට තොටුවී විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ශ කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ස්ථිය කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂාණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංසනය කිරීම.

”වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආයුදානන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

”වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරි ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

”වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

”බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් බලය පවරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

”පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

”බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රලාභීය ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

”බලපත්‍රලාභීය ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

සැපලේඛනය - 1

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිර හෝ බිත්තර සදහා) සඳහා ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුණීම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පූඟ වෙළදු ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක් වන සුළු කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාඩ් කිලෝ ගුණීම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාඩ් දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අසිස් දැමීම.
12. පොල් කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. ප්‍රන්නක්කා නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසෙවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. මුත්ක් පෙවිටි සැදීම.
20. අඹත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.
21. ලෝහ සුන්මුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේශැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉටිම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්තිෂ හෝ ඩිස්ටෝමිජර නිපදවීම.
34. සේජ්ඩා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින්වල ඇසිරීම.
38. කොපි, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් පැවුරු නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්වු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදි සේජ්ඩා තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රවුනු නිපදවීම.
49. වයර හෝ විසුබ නිපදවීම.
50. වයර නැවත පිරවීම.

51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාණ්ඩ හෝ ඇස්බේස්ටර සිමෙන්ති හාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජ්ලාස්ටික් හාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබඩාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
58. අමිල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උණ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, තුළු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගේනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කුකුල් වෛලදසැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. ව්‍යුහාත්මක නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
66. සපන්තු බැං/ සම්/හාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිගරවී, ඩීඩී, සුරුවුව නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරාධායක ව්‍යාපාර

01. කඩ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අයිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවු තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණී පෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ප්‍රීත්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙට්ටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වරිග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වරිගවලින් හාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරීම.
15. හිරිගල් හෝ තුළු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රාපකරණ පාවිච්ච කරන කමිහලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිතුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකු හාණ්ඩ හෝ රතික්කු ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත ආසුද (යන්ත්‍රාපකරණ, ආසුද, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්ඩ්‍යුන් වැඩිපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභ්‍යන්තරීයාව.
25. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යයන්, පුපුරන බෙහෙන් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදර්ශනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිවාකාරී හා අන්තරාජායක ව්‍යාපාර

01. තලාතු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරඹුමූලු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. වූයික්ලින් කිරීම.
04. රේද මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. භූමුළු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිඹ්ඡ්‍යා නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැශේෂීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තරීයාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නාංක, දිලිර නාංක, පැලැටි හෝ පළිබේද නාංක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නාංක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිමුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. වීදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් වීදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇලුම්ණියම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කමිත් නිපදවීම.
30. කමිත් ඇණ නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ. අධි. බාලදී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර, ක්ල්ව ලයිනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රේපකරණ නිපදවීම.
38. වීදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුක්ටර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනිපෙටර් තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තර්දායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෛලෝධ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහාවන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

- (i) කොට්ඨාසය:- වරිපනම් අංකය:-
- (ii) විදියේ/පාරේ නම:-
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

- (i) සම්පූර්ණ නම :-
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය :-
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-
- (v) දුරකථන අංකය:-
- (vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝගීතයාගේ:-

- (a) නම :-
- (b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :

- (i) අධිකිරුගේ නම:-
- (ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්: ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සකස බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛලෝධ පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛලෝධ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඵීතවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විවිධයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරි/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගෙවිපූම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිපෑටික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව :..... අනුකූලතා සහතිකය :..... මත්පැන් බඩු බලපත් :.....

පහත සඳහන් තේවුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රිය කරමි/නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශය පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලංකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / තොකරමි

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ଲ୍ୟେପନ୍ ଅଂକିତ :
ବିଲ୍ୟୁତ ଅଂକିତ:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

ලදුපත් දිනය :

ବଲପତ୍ର ଦିନାଯୁଗ:

ආදායම් පරිභාලක තිබාරි

କିନ୍ତୁ ଯାହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

පාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ පත්සනට දේරිපත් කරමි.

.....
ගේකම්

ଦୈନିକ୍ୟ:.....

බලපතය අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦିନଯି:.....

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව

අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය 1. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර දුෂ්ණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය සඳහා ඩු නෙනෙකි ප්‍රතිපාදන. 3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(xxiii) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ පුත්‍ර කාර්යාලියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය. 4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ අකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලන්, සිමෙන්ති ගලන් හෝ ඩුඩු ගලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවි කරතිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගාලය කාමරයේ බිම වර්ගාලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද තිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථිකරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියෙන අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙවාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩා සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් විවර මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයන තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සේදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපරාඨ ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) වේරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාඨ ජලාපවහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලන් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපරාඨ ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපරාඨ ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහාත් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාපවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛිත තැනු ලිඛිත සිට මිටර් 15 කට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලන් ස්ථානය ඇතුළත තිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර තිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකක් ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධනා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණය සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේංකය ලැබේමට සැලැස්වය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේංප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනවක්වත් තීන්ත ආලේං කිරීම බලපත්‍රලාභියගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ බිම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂේෂ නායක යොදා සේදා ගැනීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවාත තබන සැම අවස්ථාවකිම් ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලන් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සේදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුත්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුත්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැඩීම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඟින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැඟින් සවි කර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රථමාධාර පෙවිටියක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්චියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධික්කම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක් වන බවට;
- (ii) අදින ඇශ්‍රම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) තියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජානුහරණය කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජානුහරණය කිරීම;
- (iii) සියලුම පූඛරු, කෝප්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යන්දිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරේ ගිල්වා සේදා හැමිම; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණේඩය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්නායක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොණේඩය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා කළ මාරු කළ හැකි දැඩි පිහිටියේ තලය (බිල්ඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුවම අවශ්‍යතා මාරු කරනු ලබන බවට; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනෙහික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බදුනේ ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මීටර් එකකට නොඅඩු ගැමුරුකින් වෘත්තීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත වෙරුගැලී කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය පූලුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බහුරු කිරීමට තොහැරි වන අවස්ථාවකදී ඉරක්කාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රස් කිරීමේ වාහනයකට හාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස්කිරීමේ භාජනය නිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂේෂනාභික යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරුණය කර තිබේ යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අන්තර්තාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සහ පෙනෙන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාප්පු හෝ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාජාවෙන් ලියු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර තිබේ යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙළඳු පරීක්ෂණයකට හාජාය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රක් ඇත්තේ නම් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලපුදේශය තුළ කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාප්පුවක්, රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන් (26 - 34).

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොළඹ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක හෝ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සහතෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රෙදි සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අභිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගීන් පෙළෙන හෝ මැතැකි එවැනි රෝගීන් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගීන් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතැකි සාන්තු කිරීමෙහි යේදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බ්‍රේ පෙළුම් සාන්තු වෙළඳු වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත විමට හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇශ්‍රුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත විමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ඇත්ත්තම් මිස) කිසිම ගණදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදනු ලැබේමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් ක්වර හෝ කාර්යයක් සඳහා වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. ක්වර හෝ තැනැත්තේකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති ප්‍රතික්තම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙදාත් නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවතිවී කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යනාය

35. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා වල ක්වර හෝ නීයමයන්ට පවත්තා වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නීයමයට අනුකූල තත්ත්වය ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය තීයම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුයි.

ඇයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹුම්වන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සැකසීම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවතීම

37. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ක්වර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය

38. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස තිස් එක වන දීනෙන් අවසර් විය යුතුයි.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා පරීක්ෂා හා අධිකාරිය (39 - 41)

39. (i) මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීයමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුයි.

40. මේ කොටසේ 35 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු ක්වර හෝ බලපත්‍රලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාලය යුතුයි. පිළිගන හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දැරූ කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දැරූ කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුයි.

41. මේ කොටසේ 35 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු ක්වර හෝ බලපත්‍රලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නීයම කර ඇති දින හෝ දැරූ කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරණු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේයි.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභ්‍යයක් කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභ්‍යය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකටද යටත් විය යුතුය.
45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්තයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- “වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.
- “බලයලත් නිලධාරියා” නිලධාරියා යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් බලය පවරනු ලැබා ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේද්දක් අදහස් වේ.
- “කොණ්ඩා කුපන ස්ථානය” යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් රුපුදෙනකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේද්දක් අදහස් වේ.
- “කොණ්ඩා කුපන ස්ථානය” “බාබර සාප්පු” යන්නෙන් ස්ථීතියේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කුපීම, රුවුල කුපීම, රුවුල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරීම හා මුහුණ හා කොණ්ඩා පැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන මිනැම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

වෙරුගල් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ කොට්ඨාංශ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාපේෂුවක් සහ රුපලාචනය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාංශය වරිපත්‍රම් අංකය
- (ii) වීදියේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාංශ අංකය කොට්ඨාංශයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාංශය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කරමාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අධිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

“ඔවුන්” නම් බලපත්‍ර අංකය දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/ වෙළෙඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයින් මෙම එකාග්‍ර වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙහි ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභ්‍යන්තර නැත

..... පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සහන්

..... ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදු නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

..... මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

..... සෞඛ්‍ය තෙවදු නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව සිණිස

කුලී ගෙවිපූම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලකා සහතිකය මත්පැහැල බඳු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්ධෙය කරමි/ තොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

ଦୈନ୍ୟ

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රිය පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා තිරදේශ කරමි.

ලේකම්.

ଦୈନିକ

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦୈନ୍ୟ

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස්

ලදුපත් අංකය

လျှော့ပစ်နဲ့ ငါးနာရီ

බලපත්‍ර අංකය
.....

ବଲପନ୍ତ ଦିନୟ

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

දිනය
පාරේකීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ පත්සන්ව ගිරිපත් කරමි

ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

ଦୈନିକ
.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

ලංකම්

දිනය
.....

ଅନୁମତ କରମ୍ଭ / ନୋକରମ୍ଭ.

.....
පාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයෙන් නිධාරය.

ଦୈନିକ
.....

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව

කෝරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව කෝරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.06.03 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභා රස්වීම් අංක 2019/76 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අනුරුදු ව්‍යවස්ථා පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (ර) සහ xxx, ix (ල), ix (ල), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රාක්‍රීක විධිවිධාන) පතනත් 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අනුරුදු ව්‍යවස්ථා කෝරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුල් වරාය පාර,
නිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුදු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුදු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුදු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාජ්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව.

කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම,

අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය

1. කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය යැයි.

අරමුණ.

2. කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාපය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරනාවය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීමේහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 12)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (ර) සහ 126 (xxx) වන උපවත්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවති ඇති බලතැල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අලේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම්.1 හි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදේශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමග මිලි මිටර් 210 x මිලි මිටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර් 210 x මිලි මිටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබේ යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එක් තැනැත්තා හෝ එක් සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදේශනය කිරීමට අවසර ඇ ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබේ යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, ප්‍රදේශනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම හා රට යොදාගත් වෙනත් සියලුම දුව කොටසේ එස් ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන විලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එක් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මූදල් ප්‍රමාණය යොදවන ප්‍රශ්නය කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසාගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසාගයක් පවත්වන ස්ථානයක එක් ප්‍රසාගයට සම්බන්ධව ප්‍රදේශනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රජයෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදේශනය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාම්‍ර හෝ වකු ව්‍යාපාරක දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යන්දිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කොටසේ වූව ද, අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ

සහාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසේන දීප්ත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරු හෝ ගුවන් නාම ප්‍රවරු යනාදිය සමග මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) කේරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් ප්‍රවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපත ප්‍රදරුණය කිරීම, ගාහ නාම ප්‍රවරු සහ කිසියම් දේපලක් බුද්ධීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපල මත ප්‍රදරුණය කරනු ලබන “බදු දීමට තිබේ” හෝ “විකිණීමට තිබේ” හෝ “කුලියට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් තිදහස් කරනු ලැබිය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තියලයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුවද ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් ප්‍රවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්වන එක් එක් දැන්වීම් ප්‍රවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක ප්‍රවරුවේ හිමිකරු හෝ බුදුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව මනාව අප්‍රතිච්චියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරස්ථාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව ඉදිරිපත පැත්තෙකි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයන්, ලිපිනයන්, දුරකථන අංකයන් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාරුගයක් හෝ පදින වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම ප්‍රවරු සවිකල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම ප්‍රවරුව කඩා වැට්ටී කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති වුවහොත්, එකී ගුවන් නාම ප්‍රවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපල හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර කේරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම ප්‍රවරු කේරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග ප්‍රදරුණය කළ යුතු ය.

12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභියා වශයෙන් යටත් විය යුතු ය.

- (ii) පුදරුගනය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුදරුගනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් භාතියක් හෝ විකාශනී කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් කේරලලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.
13. (i) කේරලලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01 දිනක්වන ආකාරයට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව තිකුත් කරන ලද වලංගු අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම හෝ පුදරුගනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
- (ii) පුදරුගනය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර එහි හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ තිශ්විතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල භාර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක පුදරුගනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
14. දැන්වීම පුදරුගනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් තිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, කළින් කළ තිකුත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ පුදරුගනය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුගනය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි එට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
15. (i) පුදරුගනය කිරීම සඳහා ඉල්පුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සදාවාර සම්බන්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හාතිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හාතිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුගන හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිය යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ ලිඛිත තිතියකින් තහනම කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම නොකළ යුතුය.
16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියදුරුරකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් තැනැහැන් මූහුගේ දරුගනයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලේක බාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදිජ්‍යිතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.
17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කළු, දුරකථන කණු යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩැඩිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ පුදරුගනය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
18. යම් පදිංචි ටෙලිකාවකට, විවියකට හෝ පාරක රිය මිගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, එදිකයන්ගේ පාවිච්ච සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ ය කර ඇත්තන්ම මිස හෝ කේරලලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලන් කාරුමින තිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලන් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉඩකර තිරමාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම ප්‍රවරුවක් මිස, පුදරුගනය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.
19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කේරලලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්තේ ආකාරයට පවත්තිව හෝ ආදර්ශ ආකාරී හැඩා කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් පුදරුගනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කේරලලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් අනුමැතියට අතිලේකව, පොලිස් අධිකාරීයෙකු විසින් අනුමත නොකළ දිලිසෙන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලයක කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවත තොසැලකිය යුතු අතර එමෙහි තොසැලකිය යුතු ය.

21. (i) කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලයක කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිරණය කළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යාලය.
(21 - 24)

(ii) ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්බුද්ධ කර ඇති විටක, ඒ බව කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීය යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම් ලැබීමෙන් අනතුරුව මහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මූදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත වෙනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලයක කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රාදේශීය පිළිබඳව කළින් කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන නිරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ නිරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතින් තැනැත්තා ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලයක කළ හැකි දැක්ම් පැලම් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලබ ඇති කිසියම් දැක්ම් පැලම්ක පුද්ගලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලයක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් නිරණය කළ ගාස්තුවක් පුද්ගලයකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලයක කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට නිරණය කර ඇති අවස්ථාවක, කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ නිරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මූදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තොක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.

(ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලයක නිකුත් කිරීමට පෙර, කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මූදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන නිරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකි ඇප මුදල බලපත්‍රාහියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -

(අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රාහියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්

(ආ) දැන්වීම පුදරුණය කරනු ලැබ ඇත්තේ කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකි දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් සේවුවෙන් හෝ එකි දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දිකෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු සැහීමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකි ඇප මුදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානෝවීත පරිදි එකි කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්‍යාව්‍යා කිරීම හෝ එකි කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මුදල ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකි මුදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය නැති ය.

(iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මුදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩ්වන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්පුර අයකළ යුතු මුදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(v) කෙසේ වුව ද, ඇප මුදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්වස් 14 ක් ඇතුළත ඇප මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මුදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්වස් 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුදරුණය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දැන ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

(ii) (අ) කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලලේ පුවරුක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

(ආ) පුදරුණයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, පුවරුක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව පුදරුණයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මුදලත් ගෙවිය යුතු ය.

(iv) කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.

(v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් විමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කරතවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලය පැවරීම

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිපි වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

බලපත්‍රය හෝ
අවසරපත්‍රයේ
වලංගු කාලය

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යටා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය යිවුතු ය.

පරීක්ෂණ
ක්‍රියා පරිපාලිය හා
අධ්‍යාපනය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

පැමිණි
හා පිළියම්
යාන්ත්‍රණය

(iv) අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ද්‍රව්‍යක් 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසයුම් ලබන්දිය යුත්තේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
ස්‍යළුස්‍යනය කිරීම.
(30 - 31)

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසයුම් ලබන්දිය යුත්තේ ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

දඩ හා දැන්වන. 32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳව වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත් විය යුතු ය.

අපරා නිර්පෙනය හා නිර්වචන. 33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
“කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

“කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංජිනේරුවරයා” නැතහෙත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහෙත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

“බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රන් ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් තැනැත්තෙකු ද අදහස් වේ.

“කටවුටු” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් දුව්‍යයක් යොදා ගතින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස් ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අභ්‍යර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුටු එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද අදහස් වේ.

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කටර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අරඛ වශයෙන් ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස් ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අභ්‍යර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුටු එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද අදහස් වේ.

කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. ස්ථීර ලිපිනය :.....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත්ත් අංකය :.....
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :..... ස්ථාවර :.....
5. විද්‍යුත් තැපෑල :.....
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද :
7. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද :
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පලල උස්
11. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ විස්තර:- පුද්ගලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා තිබැඳී බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වූවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම දීමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය
.....

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග..... පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩු)

විස්තර	පද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපළ	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බම් කුලිය					
පුද්රිත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය
.....

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :
.....

ලදුපතේ අංකය :
.....

දිනය :
.....

ගොනු අංකය :
.....

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :
.....

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙසෙනු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :
.....

කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව

- | | |
|---|---|
| <p>1. කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අනුරු ව්‍යවස්ථා යුතුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකි ය.</p> <p>2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයක් මත වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.</p> <p>3. ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයක් 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ලා) වන උපවගන්තිය යටතේ කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.</p> <p>4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.</p> <p>5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසර අංක 41 දරන පත්‍රය අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ තම පමණක්, කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කුවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.</p> <p>(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිඩුව හා මනා අප්‍රත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.</p> <p>(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට තොඳු උසකින් යුතුක් විය යුතු ය.</p> <p>(iii) ඉහත තිත්ති ගබාලන්, සිමෙන්ති ගලන් හෝ පුළු ගලන් තැන්තොළාත් අනුමතික වෙනත් ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තිත්ති ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුව ද, මුළුනැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තිත්ති ආලේප කර තිබිම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.</p> <p>(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0 කට තොඳු උසකින් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(v) එක් එක් කාමරයක ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රියා සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රියා වල වර්ගලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහැලුවෙන් එකකට තොඳු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ තොවිය යුතු ය.</p> <p>(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.</p> <p>(viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය තොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(ix) මුළුනැන්ගෙය තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය තොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> | අනුරු ව්‍යවස්ථාව
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

අරමුණ.

අනුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළුව
කාර්යයන්.
(4 - 19) |
|---|---|

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව හියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මුළුතැන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් එක් මෙසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එකි මෙසය මත්‍යිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මත්‍යිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මත්‍යිහා පරිහෙළ්ජනය සඳහා සුදුසුවන බවට ජාතික ජලයම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන් ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එකි තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාතන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ ප්‍රවත්තාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳින් වන සේ ස්ථිරී හා පුරුෂ දෙපස්සයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිහි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මුළුතැන්ගේ, ආහාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැතහෙත් ගබඩා කාමර යනාදිය සමග සාපුව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍යය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුරු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියන් ඔප දා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවු වලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මත්‍යිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියන් කපරාරු කර සිමෙන්තියන් ඔප දා හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ තීපියක් තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගත්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ තියමයන් එකි නාන කාමරවල ඩිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂකාකාරී අන්දුම්න් නල මින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙනක්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවු වලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමු හෝ ගබාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳු පිගන් ගබාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් කොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අපජලය උරාගන්නා ව්‍යුත්ක ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිව්‍යුත්කරණ ත්‍රියාදාමය මින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය

පුතු ය. තවද, එකී අපරාදය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබේය යුතු අතර එකීන් තැනු මිදක සිට මිටර් පහලාවකට තොඩු දුරකින් මෙය තනා තිබේය යුතු ය.

- (xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබේය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තේ, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබේය යුතු ය.
- (xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල තොඩෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය දුව්‍යකින් ආවරණය කර තිබේය යුතු ය.
- (xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදන කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මිටර් හතරක්ව දිග 2m x පළල 2m) තිබේය යුතු අතර එක් නිදන කාමරයක ම ඇඳුම් තැබීම සඳහා අල්ලාරියක් හෝ කැබේනෙට්වූක්, තුවා හෝ හාංච් තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබේය යුතු ය. නවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බඩුබාහිරදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබේය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබේය යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් පැවත්තේ ඇවුරුද්දකට එක් වරක් බැඟින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අපරාදය බැසෙන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදන කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර, එකී නිදන කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවීම අවම වශයෙන් පැය හතරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්වීය යුතු ය. කෙසේ ව්‍යවද, කාමර වාසු සමනය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ ඇ, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාවි තිහක්වන් තිබේය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්තතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පැවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට අවශ්‍යවන තැනැති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යහානයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධිය වහනය වෙමෙන් තොටව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ ව්‍යවද, ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගෙනා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීමට, පදන්තු සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන හාංච්, භාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙරක්, පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුත් සභන් හෝ සභන් දියර පාවිච්චි කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එම එම කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය දුව්‍යකින් තැනු භාර්තනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්වීය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රීට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන්

ඉවත් කළ යුතු අතර එකී භාජන වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියල් වෙළාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) විදුරු ;

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) පොලිතින්, ප්‍රාස්ථික හෝ පොලිතින් හා ප්‍රාස්ථික ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස් ;

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;

(ඊ) අන්තර්යකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජන වලට හෝ වැංකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජන වල හෝ වැංකි වල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, කොරලෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රන් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇනෙවුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීම් සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුණ්ඩුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

17. බලපත්‍රන් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුඛ වැළැඳුම්, අන් වැළැඳුම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කමිස (ඒපුන්), හිස් වැළැඳුම් (තොජ්පි) යන්දී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැළැඳුම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේෂීම මගින් තැනහෙත් නැමු මගින් ගරීරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැළැඳුම් පැලැද සිටින බවට සහතික කරමීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. බලපත්‍රන් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රන් හෝ වැළයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය

20. කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්. (20-29)
21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආභාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආභාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත කෝරලෙයිපත්තු කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළේෂණ සඳහා වෛද්‍ය ව්‍යුතාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චිත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චිත වීමට හෝ නිශ්චිත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නිශ්චිත කරවීම හෝ නිශ්චිත වීමට ඉඩිම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආභාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන් වල නිශ්චිත වන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අහිතකර වන නැතහොත් අමුද වන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චිත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගිත ගායනා කිරීම හෝ තැබූ වාදන යන්තු ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබ්ද ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරුව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආභාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පල කරන ලද පනත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීම වලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මුළුම් පරීභෝරනයට නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොදය සහිත කිරීම කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමර වල -
- (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
- (ii) යුතු නිදන කාමරයක ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

(iii) නිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,

(iv) පුවුල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.

එසේම, කවර හෝ හෝවලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල තිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ නිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලෙස සියලුම ම කාමර වල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රාහියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගත්තා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 12ට අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා මිහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යාලය
(30 - 31)

30. කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රාහියා ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුද්ගලයක කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පූර්ණ පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්තානුකුල වන්නේ ය.

31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රායක නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝවලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකුල තන්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රාහියා වෙත හාරිය යුතු ය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

32. කිසියම් හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකුලව උපරිම ගාස්තුව නොඟැම්වන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

බලය පැවරීම

33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවත්වා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සඳහා ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්තානුකුල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ
'වලංගු කළය

34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා තිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රායක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය තිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරය
(35-38)

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රාත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය විම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරීස කිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරීස කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරීස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක,

ල් ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට කොරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීතිභානුකුල බලය ඇත්තේ ය.

39. බලපත්‍රලාභීයෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කොරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරීය විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබාදිය යුත්තේ ය. පැමිණිල්හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංසනය කිරීම.

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම පිළිබඳ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අකාර්යයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත්වී යුතු ය..

42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථියක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල- අර්ථ නිර්පතනය හා තීර්වන.

“කොරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද වීමසීම් ආයා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“කොරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරීය” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කොරලේඩිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

“නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බත් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේළක් සඳහා කැමට පුදුපු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා

ගන්නා හෝ පුදර්ගනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකි කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“පුවුල් නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදන් එකක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

“ත්‍රිත්ව නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් සෙන්ටි මිටර් 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මිටර් 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මිටර් 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මිටර් 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කීරී වර්ගය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු / වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහාවන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාසය අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත්තේ අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:
- මව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මූල්‍යෙන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රගතිය :

13. සහ අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

ඉහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේශපළෙනි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වට්නාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරිස්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිස්දේශ කරමි.

.....
අංදායම් පරීපාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකිරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම ප්‍රාන්ත කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම එක්සත් පිළිබඳ සම්මත ආරු ව්‍යවස්ථා

1. කොරලේඩපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම සිංහල සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැක.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කොරලේඩපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිලු භාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (උග) වන උප වගන්තිය යටතේ කොරලේඩපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වෝමික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් කොරලේඩපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය :

 - (i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිලුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයන් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
 - (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවාල සියලු කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ කුවාලවල වර්ගල්ලය කාමරයේ බිම වර්ගල්ලයන් පහලාවන් එකකට තොඟු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වාසුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
 - (iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට තොඟු උසකින් තිබිය යුතුය.
 - (iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය.
 - (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරණුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිත්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මිටර් 3.0 කට තොඟු උසකින් යුතුක් විය යුතුය.
 - (vi) තවද කාමරවල බිත්ති ගබාලන් සිමෙන්ති ගලෙන් නැතහෙත් අනුමත වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැන්තම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තව ද වෙනත් කාමර ඇඹුම්තියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග ලි පාවිච්ච කරමින් බිත්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මත්‍යිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සණ ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බිත්ති අතර පළල මිටර් 1.0 ක් විය යුතුය. :අඟුව-
 - (ix) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා ජලය මුළුම් පරිසේක්ර්යා සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හෝ කාමරයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අභ්‍යන්තරීමක්

සිදු කළ යුතු ය. ජාතික ජලපාඨන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

(x) බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබීම බලපත්‍රකාලීය කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නල මගින් සපයා තිබේය යුතුය.

(xii) කේරලදියෝත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාපාඨන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාපාඨන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගළා යාමට සලස්වා තිබේය යුතුය. තවද එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය පිටතට විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තිබේය යුතු අතර ලගින් තැනු මිද්‍ර සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබේය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අඩංගුව බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙක් ඇති කර තිබේය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කවුලවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබේය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ ඉවත් කරන දැවැනිය අවම සහ යේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් හාර්තනයක් සපයා තිබේය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත නීත්ත හෝ පුහුණු ගා තිබේය යුතුයි.

(ඇ) ඉත්ත්ත ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබේය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලී බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලී පේනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝයිකාවය ඇති වන අවස්ථාවකිදී හෝ විදුලිය කාන්දු මීමකිදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීය විසඟන්දී කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබේය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලී රහුන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම් වලින් තොර බට හෝ පෙවිට ඇතුළුනින් ඇද තිබේය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලී රහුන් කෙළවරවල් නොතිබේය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ සපයා තිබේය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගත ඇත්තාම් අතිලේක වශයෙන් විදුලී ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාර හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබේය යුතුය.

7. නීත්ත ආලේප කර තිබේය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඳීන් නීත්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිරිසෙසින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකාලීන සියලුම මේස මතුපිට පළදු නොතිබෙන සේ සුම්මට කර තිබේය යුතු අතර ලි පිටිදුම් අතර පිඩිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩුවලින් පුරුදා තිබේය යුතුයි.

10. බලපත්‍රකාලීන බෙකරියක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවදා පරීක්ෂණයකට හාර්තනය කරවීම බලපත්‍ර ලාභිතාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වටපිටාවද, කාණු, ලිබුව හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මූල වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු පුද්‍ර පාටින් වූ කමිස (ඒප්පන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානැදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සහයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ තිපුක්කත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සුම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේදීම මගින් නැතහොත් නැම මගින් ගැරය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාර්තයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකී කසල අවම වගයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගන්නකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී භාර්ත වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අත් සියලු වේලාවන්හිදී එම භාර්තය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඈ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අත්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීම පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාර්තවලට හෝ වැංකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාර්ත වල හෝ වැංකිවල දීමා ඇති අපද්‍රව්‍ය කේරලලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස කේරලලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවන් ව්‍යානාග්‍රයකින් යුතු අත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදී ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැඹු ලැබී තටුවුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවන්

එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එක් ලැඳී තව්වූ යටින් මීයන්, මැස්සන්ට, කාලීන්ට හෝ වෙනත් සංඛ්‍යා ටයිප් නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැඳී තව්වූ අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඟින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඟින් වන සේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුණනය කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සංස්කීර්ණ සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයකින් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ තියුණුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියෝගාත්‍ය පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකරියකම සම්මත පඩි සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් විරෝධය සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට පුදරුණනය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහණය කිරීමේදී දුව්විලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙටිටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බෙකරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවෙන් ලිංග පුරුෂවක් එක් ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණනය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් කොරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. කොරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

25. සැම බලපත්‍ර ලාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(26 - 34)

26. කොරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද විවෘත බලපත්‍රයක් ඇත්තේත් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගල තුළ බෙකරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගත්තා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළේ ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරිපත් පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එක් ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාක්ෂි කිරීමෙහි යොදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එක් රෝග ආසාදන සහ බිජ පෝෂණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නිශ්චිත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හෙතින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඟිල් ඇඳ නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක් කරීම හෝ නියුත්ක් වීමට ඉඩීම නොකළ යුතුයි.

29. அனுமதிய நொல்த் ரஸாயனிக் டுவியன், வர்ணகயன் யநர்த்தி வெகிரி தித்துப்பாட்டு பிலியேல் கிரிமேட் யோடு கூடிய நொகல் யான்தி.

30. මෙම අභ්‍යරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලේක් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තක තිබූ ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකිරියේ කාර්යය සඳහා පාලිවිච් කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය කෙසේ ව්‍යවද බෙකිරියේ සේවයේ නියුත්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවේක කාලරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මුද්‍රා පරිහැරීමෙන් තුළය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගෙන්නා ජලය තුළ වැකියක ගබඩා කර තබන්නේම් එකී වැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට ඇව උත්තින් කසළ වෙක් හෝ පොහොර වෙක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබය යයනි.

32. බලපත්‍රක සෑරානයේ බෙකරියේ කිසියම් සෑරානයක හෝ එක් තොටසක කවර සන්නෙක හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ තුළ නොකළ යනිය.

33. බලපුත්‍රයේ සේවානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති ප්‍රධික්කම් නැර වෙනත් ක්වර හෝ සේවානයක කෙළ ගැසීම තොකළ යය ය.

34. කුවර හෝ බලපුත්‍රලාභීයකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මළ දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බුදු කිරීම තොකු යනුයා.

35. කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කිසියම් බලපත්තුලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරී නිෂ්පාදනයක සාම්පලයක්, පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එකිනීම් මූල්‍යානුකූලය විවෘත්‍යාවෙන්

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බෙකරියක් ප්‍රවත්තාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කටර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමම අවස්ථා දේ ඉතු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීයට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් කේරුලෙයිපත්ත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා යොළ බලයෙන් නිලධාරියෙක විසින් එති බ්ලෝක්ලාභීය වෙත සාරියි යෙනය.

37. කිසියම් බෙකරයක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගස්තුව නොමැත්තාවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගස්තුවක් අයකිනීමට කෝරලයිජ්‍යතා සාක්ෂියේ සභාවාචි තේව්‍යතිවරුවට බෙඳු ඇත්තේ යුතු වේ.

ଭାବୀରତୀ

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කෝරලේපියත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවත්‍ර ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලකළ කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ සිංහලීය සභාවීම් තීරණය කළ විෂයන්යි.

二〇一〇年三月

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපෑයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිය ඒ බලපෑය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් සියලුම් විශාල පෙනීම්

ବଲପ୍ରତ୍ୟେ ହୋ
ଅବିଜାର ପନ୍ଥୀଯେ
ବିଳେଶ କ୍ରାନ୍ତି

40. මෙම අතරු ව්‍යවස්ථා වලින් විධානය කරනු ලබ ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රක ස්ථානයේ නිමුව ගැනීමේදී ප්‍රතිඵලිත ස්ථානයේ ස්ථානයේ ස්ථානයේ විවෘත තුළ ප්‍රතිඵලිත ස්ථානයේ

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43)

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙනු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකෘති යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දැරු කිරීමට කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ මුවද ඒ ආකාරයෙන් දැරු කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙනු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දැරු කරුණු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකෘතිම පැහැරහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරුණු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට තීත්තානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම යන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රලාභියෙනු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාරික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාගෙන කිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්තේය.

ද්‍රව්‍ය හා දැන්වීනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභණය කිරීම පිළිබඳව තුළ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමත්තම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත තී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙදී සඳහන් අතිරේක දඩියකටද යටත් විය යුතුය.

පර්ප නිරුපණය
හා නිර්වචනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්යක් අවශ්‍ය වන්තේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්තේ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්තේ ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදායි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්තේය.

"බලයලත් නිලධාරියා" නිලධාරියා යන්තේ තත් කාර්යය සඳහා කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවත්තු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙකු අදහස් වේ. පරික්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය යන්තේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි ඕනෑම අවස්ථාවක්

"බලපත්‍රලාභිය" යන්තේ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්තේ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"බෙකරී නිශ්චාදන" යන්තේ විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණුවුමක් මත පාන්, තෝක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සඳහා යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආභාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආභාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

"බෙකරී" යන්තේ විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණුවුමක් මත පාන්, තෝක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සඳහා යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආභාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආභාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

කෝරලේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය :

- i. කොට්ඨාසය
- ii. විවෘත අංකය
- iii. විදියේ / පාරේ නම
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
- v. කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- i. සම්පූර්ණ නම
- ii. ස්විර ලිපිනය
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- v. දුරකථන අංකය
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝගීතයාගේ
 - (a) නම
 - (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම :

- (i) ඇයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20.....වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිකිරීක වලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අයිතිකරුගේ නම
දේශපාලනී ස්වභාවය
වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල ඇත නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ල්කකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශය කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරදේශය පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරීපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1. කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අතුරු 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීජාරක්ෂාව ආරස්‍යා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු 3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම) වන උපවගන්තිය යටතේ කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපෑල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු 4. ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාක්‍රියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

(4 - 15)

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තියෙන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් ක්වර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය,
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ නුතු ගෙලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්තන් ම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය,
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය,
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගේ කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියෙන අදාළ නොවිය යුතු ය,
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය,
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම කොටස, සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් (බිම ගෙබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රසකිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය,
- (ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය,

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xi) කොරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය නැති ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු ලිඛික සිට මිටර් පහලාවකට නොඅඩු යුතියේ මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඳින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාර්ගමන ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්වීය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවකූ වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසල බහාලා අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ජෙපවායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) විදුරු;
- (ඇ) කබදාසි හෝ කබදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුව්‍යාවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
- (ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැඩික්වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ වැඩික්වල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය කොරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, කරමාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවකූ වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ගෙවා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මාවතනක් මිස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගමන භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, යමිකිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශනයවන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විෂිද්ධ හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහෙත් ගිනිදර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්වීය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කරමාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දී උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තන්වයකින් කඩ ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, නම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගවීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැශිකී, දුරදි හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.

(16 - 18)

16. කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් ඇමුණුම 01 දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලුම් මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලදු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභියා හෝ වෙනත් තැනැත්තේකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාජී කාලයෙහි තිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තේකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොවිවක්, මිදක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මූහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුරදි හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ

කාර්යහාරය.

(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යුතු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පහතැනිවන අවස්ථාවක, නියෝගිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වය ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනැවීමක් කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිය්වය කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i),(ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධනයන්හි ඇතුළත් කරමාන්ත පවත්වාගෙන යුතු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහන් දන්වා යැවීම කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යමිකිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තේකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රාම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

බලය පැවරීම.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලදු
කාලය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පහිලාවිය හා
අධිකාරය.

(25 - 27)

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කේරලයේපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සභායේවම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට තොටුයි විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යනුකූල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබනිය යුත්තේ ය.

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම හෝ උල්ලංසනය වූ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත් විය යුතු ය.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාප්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංසනය කිරීම.

”කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආයාපනයන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

”කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

”කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය,

”බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවත්තු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

”පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ,

”බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ,

”බලපත්‍රාහියා ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රාහියා හෝ කාලය ඇති හා පාව්‍රිව්‍ය කරන ස්ථානය අදහස් වේ,

උපලේඛනය - 1

පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනීක පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිරී හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝග්‍රැම 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රෙරු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රෙරු රොට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පුදු වෙදා ගිලන් හලක් පැවැත්වීම.
09. කොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක්වන සූල් කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාඩි කිලෝග්‍රැම 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාඩි දැමීම, හෝ වෙළිම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කුව අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. පුන්නක්කු නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසැවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකුව ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. ව්‍යුත් පෙවිට් සැදීම.
20. අඹත් ලෙස හෝ පරණ ලෙස තබා ගැනීම.
21. ලෙස සුන්මුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. ටේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. ව්‍යුත් කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බිම නිපදවීම.
26. රස කුවිල් නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉටීම.
33. පින්තාරු තින්ත, වාර්නිෂ හෝ ඩිස්ටෝලිපර නිපදවීම.
34. සේංඩා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින්වල ඇසිරීම.
38. කොමි, ධාන්ස වර්ග පිරි කිරීම.
39. බෙකින් පැවුබර නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තින්ත, අවුව තින්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තින්ත නිපදවීම.
45. රෝ සේදන තිල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුවුණු නිපදවීම.
49. වයර හෝ විශුබ් නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩුසි නිපදවීම.
55. ජ්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිසිසීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
58. අම්ල තිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ තිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූනු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගේනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් තිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කකුල වෙළඳ සලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීර නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අභ්‍යන්තරී/ සම්/භාණ්ඩ තිෂ්පාදනය.
66. සපත්තු පැත්/ සම්/භාණ්ඩ තිෂ්පාදනය.
67. සිරවී, බේඛී, සුරුවීමු නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරායායක ව්‍යාපාර

01. කඡ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම තිෂ්පාදනය.
03. අයිස් තිෂ්පාදනය.
04. එළවල තෙල් තිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් තිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිටි තිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ට්‍රිනු තිෂ්පාදනය.
08. නේ පෙටිටි තිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ග තිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ගවලින් භාණ්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්ටර්ණාහරණ තිෂ්පාදනය හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරීම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූනු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රේපකරණ පාවිච්ච කරන කමිහලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩුසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතික්ක්සා ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රේපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩිපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභ්‍යන්තරීයාව.
25. මූල්‍යාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. ප්‍රපුරන ද්‍රව්‍යන්, ප්‍රපුරන බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදානනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිඩාකාරී හා අන්තරායායක ව්‍යාපාර

01. තලාතු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්ච කර කුරුදු, කරදුමුංග, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. බුයික්ලින් කිරීම.
04. රේදී මුදුණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. කෙල් හෝ සත්ව මේද නිපදවීම.
07. පුණුගල් හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිස්සේසා නිපදවීම.
09. මෝර කෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝරුව තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැස්සීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තරීයාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුවන් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාලීනායක, දිලීරනායක, පැලැටි හෝ පළිබේධනායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ තාක්ත නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිඳුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඹු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රැයම් නිපදවීම.
28. ඇලුම්නීයම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බ නිපදවීම.
30. කම්බ ඇශෑන නිපදවීම.
31. කාබන් කඩාසි හෝ යනුරුලියන පටි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලක් බදුන්, වානේ පීජ්ප හෝ කාබනික වැංක නිපදවීම.
33. ජී. අඩි. බාල්දි නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්තු, ශිතකරණ හෝ අධි ශිතකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්තු, ශිතකරණ හෝ අධි ශිතකරණ අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර්, ක්ල්ව් ලයිනර් නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රාපකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්කෝටර රප එකල්ස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
44. වියලි කෝජ බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙවිට තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකල්ස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකල්ස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවම්ගලු සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වාගෙන යාම.

අදුමුණුම 01

කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය කුළ ප්‍රවත්තාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරායදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාර ප්‍රවත්තාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංකය :

(ii) විදියේ/පාරේ නම:

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී: කොට්ඨාස අංකය: කොට්ඨාසයේ නම:

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:

(v) දුරකථන අංකය:

(vi) විදුත් තැපල් ලිපිනය:

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:

(a) නම :

(b) දුරකථන අංකය:

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :

(i) අධිතිකරුගේ නම:

(ii) ලිපිනය:

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් මේ:

මිවි නම්:- බලපත්‍රයේ අංකය : දිනය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෙළඳාම ප්‍රවත්තාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව ප්‍රවත්තනා නීතිරීතිවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විවිධයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගෙවිපූම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිපෑටික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව :..... අනුකූලතා සහතිකය :..... මත්පැන් බඩු බලපත් :.....

පහත සඳහන් තේවුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රිය කරමි/නොකරමි.

.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශය පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා තිරදේශ කරමි.

ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

පාදේශීය සහාවේ සහාපති/බලයලත් තිබාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ଲ୍ୟେପନ୍ ଆଂକିଯ :
ବିଲ୍ୟେପନ୍ ଆଂକିଯ:

ଲ୍ୟେପନ ଦିନାଯ :
ବିଲ୍ୟେପନ ଦିନାଯ:

බලපත්‍රය නිකත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

ඇංග්‍රීසු පරිපාලන නිලධාරී

ଦିନଯଃ.....

පාදේකීය සහාවේ සහාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

ලංකාව.

ଦୈନିକ୍ୟ:.....

බලපතය අත්සන් කරන ලදී.

පාලේශ්‍රිය සහාවේ සහාපති/බලයලත් නිලධාරීය.

ବିନ୍ଦୁଯ়:.....

කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නමය

1. කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර දුෂ්චරණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ඩී
නෙනෙකින් ප්‍රතිපාදන

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(xxiii) (ලා) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ යුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රාකියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් කෝරලේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙඩාලන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම මට්ට හෝ පාර්ශ්විකව විවිධ කළ හැකි කුවුල සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවිධ කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථිකරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළුත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩාව සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයන තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සේදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) කෝරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලස්වා තිබිය යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගළා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තැත්තෙන් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාපවාහන පද්ධතියට ගළා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාරුය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැඹින් තැනු මිණුක සිට මිටර 15 කට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාර තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා නිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ එකී ස්ථානය තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේඛය ලැබේමට සැලස්වා යුතුය.

6. තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනවක්වත් තීන්ත ආලේඛ කිරීම බලපත්‍රලාභිතයෙන් කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බිම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂේෂ නායක යොදා සේදා ගැනීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවාත තබන සැම අවස්ථාවක්මේ ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට මුළුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සේදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුත්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුත්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැඩීම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත්ත එහා මෙහා ගෙන යා නැති හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඟින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැඟින් සවි කර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණධාර උපකරණ හා මාන්‍ය සහිත ප්‍රමාණධාර පෙවිච්‍යක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නිපුක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්‍යට ගත හැකි ආකරයේ ප්‍රමාණවත් පැඩික්කම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නිපුක්ත වන බවට;
- (ii) අදින ඇඳුම් හා පැලදුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) නියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්‍යට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිච්‍ය කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යෙනුහරණය කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා පැම දිනයකම පාවිච්‍යට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යෙනුහරණය කිරීම;
- (iii) සියලුම පූකරු, කෝප්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා හැරීම;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණේචය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් හ්‍රියාකරන උරු ගන්නා යන්නායක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ හාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොණේචය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තුළ මාරු කළ හැකි දැලි පිහියේ තලය (බලෝච්චි) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුටම අභ්‍යන්තරී මාරු කරනු ලබන බවට;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු ප්‍රසාදයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බඳුනේ ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මේටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත කේරලයේපත්තු කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළුලෙන් ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැකවීමට ක්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට තොගැනී වන අවස්ථාවකදී ඉරක්කාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ වාහනයකට හාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්‍යට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස් කිරීමේ හාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂම්පිළනායක යෝමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරුණය කර තිබිය යුතුයි.2

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අනනුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. කෝරලේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම් බලපත්‍රලාභියාට කාර්යය වන්නෙය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් "තමන්ගේ නමත්" බලයලත් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාජ්පු හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවත් උපු පුවරුවක් එකි ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනාවක් වෙවා පරීක්ෂණයකට හාඡානය කරවීම බලපත්‍රලාභියාට කාර්යය විය යුතුය.

26. කෝරලේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රක් ඇත්තේ නම් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්
(26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොළඹ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රේදී සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අනිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙළමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්තු කිරීමේ යේදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළුණුය සඳහා වෙවා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ මිල නොකළ යුතුයි.

(ii) හැඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ට බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඕහු නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත වීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ දුව වශයෙන් ඇත්තාම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදනු ලැබීමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙක් ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකාරී ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාප්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති පඩික්කම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නිතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙවාදා නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතුයි.

35. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රකාරී නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීයට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුය.

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඟැක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලය ඇත්තේය.

(ii) කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

37. මේ කොටසේ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවලින් කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

38. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

39. (i) මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකෘත යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දීර්ඝ කිරීමට කෝරලයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නියම කර ඇති දින හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරනු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට කොරලයිඩත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික විසියම් පැමිණිල්ලක් කොරලයිඩත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරීයා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබාදිය යුත්තේය.

43. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය. අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාභීය කිරීම

44. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභීය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිහිපය් වරදක් සම්බන්ධයෙන් හිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභීය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකටද යටත් විය යුතුය.

45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල -

අර්ථ නිරුපතය හා තිරිවනය

"කොරලයිඩත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"කොරලයිඩත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලත්ත කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

"කොරලයිඩත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නාගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදායි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

"බලයලත් නිලධාරීය" නිලධාරීය යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයකු අදහස් වේ.

"බලපත්‍රලාභීය" යන්නෙන් මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්නෙන් මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවෙන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

"ලඩු කය ආවරණය වැස්ම" යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිහිපය් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේද්දක් අදහස් වේ.

"කොණ්ඩා කපන ස්ථානය" "බාබර සාපු" යන්නෙන් ස්ථිරීන්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරිම හා මුහුණ හා කොණ්ඩා ආග්‍රිත සැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

කොරලෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිපත්ම අංකය
- (ii) වීදියේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කරමාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

(a) නම

(b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

(i) අයිතිකරුගේ නම

(ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ දී? ඔවුන් නම්

මව් නම් බලපත්‍ර අංකය, දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිත්වලට මම එකු වෙමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙහි ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභ්‍යන්තර නැත

..... පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සහන්

..... ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

..... මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

..... සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී වේශ්‍යම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බුදු පෙනු

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්ධෙය කරමි/ තොකරමි.

.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යෝග පිණීස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලංකම්.

ଦୈନିକ
.....

ଅନୁମତ କରମ୍ଭି/ ନୋକରମ୍ଭି.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦୈନିକ

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය
.....

ලදුපත් දිනය

බලපිතු අංකය

බලපත්‍ර දිනය
.....

බලපත් නිකත් කිරීමට තිරදේශ කරමි.

..... ආඩායම් පරිජාලක තිබැරි

විනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ ප්‍රතිසන්ධි රැකිවත් කරමි.

.....

ଦୈନିକ
.....

ଅନୁମତ କରମ୍ଭ / ନୋକରମ୍ଭ.

.....
පාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයෙන් නිරෝගිතයා.

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

කෝරලේඩිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව කෝරලේඩිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විභින් සාදන ලැබූ සහ 2019.05.23 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 2019/160 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (රි) සහ xxx, ix (ලා), ix (ලා) සහ xv, ix (ම්), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රාපිත විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා කෝරලේඩිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාත් පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අශ්‍රාල් වරාය පාර,
ශ්‍රී ක්‍රිස්ත්‍රියාලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී සහ අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොන්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය
ඇරමුණ.

1. කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හැඳුනුව නැතිය.

2. කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාපය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරනාවය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවීය යුතු 126 (vii) (ර) සහ 126 (xxx) වන උපවගන්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරි ඇති බලපත්‍ර ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉට කළපුන
කාර්යාලය.
(4 - 12)

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අලේක්ෂන එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වගයෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, ද්‍රව්‍ය හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 නිසඳහන් ආදර්ශ ආකාරයෙන් සාරානුකූලව පිළියෙළ කරන් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමග ලිඛි මිටර 210 x මිඩි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසියක, 1:1000 යන පරිමාණයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීම් ආදරුණයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර 210 x මිඩි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසියක 1:1000 යන පරිමාණයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළලු එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයන් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එකී තැනැත්තා හෝ එකී සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදරුණය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම ප්‍රදරුණය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, ප්‍රදරුණය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතරිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හා රට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදවන ප්‍රණාශ කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසංගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසංගයක් පවත්වන ස්ථානයක එකී ප්‍රසංගයට සම්බන්ධව ප්‍රදරුණය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රජයෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදරුණය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වගයෙන්, දේශපාලන වගයෙන් හෝ සෘජු හෝ වකු ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ නැතිය.

අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයල් නිලධාරීයකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසෙන දැඩ්ත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරු හෝ ඉවත් නාම ප්‍රවරු යන්දිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධාන වලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදන වල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් ප්‍රවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස ප්‍රදරුණය කිරීම, ගාලා නාම ප්‍රවරු සහ කිසියම් දේපලක් බුද්ධිමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපල මත ප්‍රදරුණය කරනු ලබන බදු දීමට තිබේ හෝ විකිණීමට තිබේ” හෝ කුලියට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබිය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තියෙමයන්ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුවද ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් ප්‍රවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා පාවත්වී කරන යම් ප්‍රවාරක ප්‍රවරුවේ හිමිකරු හෝ බදුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව මනාව අප්‍රත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරක්ෂාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව ඉදිරිපස පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවෘත පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාවත්වී කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම ප්‍රවරු සවිකල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම ප්‍රවරුව කඩා වැට් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති ව්‍යවහාර්, එකී ගුවන් නාම ප්‍රවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට තැනෙහාත් දේපල හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරීයකු හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම ප්‍රවරු කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග ප්‍රදරුණය කළ යුතු ය.

12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ භාන්දයක් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.
- (ii) ප්‍රදරුණය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදරුණය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් භාන්දයක් හෝ විකානී කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

ඉහු නොකළ
පුතු කාර්යයන්.
(13 - 21)

13. (i) කේරලයේපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරාභුකුලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන දද වලංගු අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගලය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම හෝ පුද්ගලනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
- (ii) පුද්ගලනය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක පුද්ගලනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
14. දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, කළින් කළ නිකුත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ පුද්ගලනය කරනු ලබන කිසියම් දැකුණු ප්‍රාලෝලක සඳහන් දැන්වීම දර්ගනය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රේට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
15. (i) පුද්ගලනය කිරීම සඳහා ඉල්ප්‍රම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්පත්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාගයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩනය තිබෙන ආකාරයේ දර්ගන හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිබිය යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ ලිඛිත නිතියිකන් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම නොකළ යුතුය.
16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනෙකුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් ඔහුගේ දර්ගනයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලී ආලේඛ ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදිඡ්‍රීතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.
17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකුලන කණු යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තාබීම හෝ පුද්ගලනය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
18. යම් පැදික වේදිකාවකට, විවිධයකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පැදිකයන්ගේ පාවිචිය සඳහා ගැනී පාලමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තාම් මිස හෝ කේරලයේපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේන් අනුමත කළ ඉඩනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම පුවරුවක් මිස, පුද්ගලනය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.
19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කේරලයේපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්තේ ආකාරයට පටහැනිව හෝ ආදාළ ආකෘති හැඩාය නොවූ කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් පුද්ගලනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කේරලයේපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත වාහනයක් පාර හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.
20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලැකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ කටයුතු ය, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.
- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීය යුතු ය. එක් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම ලැබේමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එක් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පල වූ දින හෝ එක් නියුත්තව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ත්‍යාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන කටයුතු හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලැල ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිවේදනය ගාස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රමාණයේ ඇප මුදල ප්‍රමාණය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභීයා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එක් ඇප මුදල බලපත්‍රලාභීයා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -

(අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රාහියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්

(ආ) දැන්වීම පුදර්ගනය කරනු ලැබ ඇත්තේ කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් තිලයෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලයෙකු සැහීමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී ඇප මූදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථාවේවිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අලුත්වැවියා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලෙන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මූදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදලට වඩා වැඩ්වන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්පුර අයකළ යුතු මූදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(v) කෙකොට් ව්‍යව ද, ඇප මූදල නිදහස් කිරීම බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබේ දවස් 14 ක් ඇතුළත ඇප මූදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මූදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකිවන කරුණු සඳහන් කරම්න්, දවස් 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුදර්ගනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරම්න්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලයෙකු විසින් තීරණය කරනු ලැබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදර්ගනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොරැක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය

(ii) (අ) කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදර්ගනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

(ආ) පුදර්ගකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදර්ගනය කිරීම සඳහා කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලැබන ගාස්තුව පුදර්ගකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මූදලක් ගෙවිය යුතු ය.

(iv) කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.

(v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් විමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවසරවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වූව ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වූව ද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්ත්වය කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටයුතු වෙනුවෙන් අවසර පත්‍රයට පැවතීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලය පැවතීම

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදීදේ කිත්ම වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

බලපත්‍රය හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කටයුතු අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානිවන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාදායකවන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යටි තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මිනින් නියම කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නීත්‍යානුකූල බලය තිබිය යුතු ය.

පරික්ෂණ ත්‍රියාපන්පාටිය හා අධිකාරය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේවන දැන්වීමක් ලැබූ කටයුතු හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ත්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නීත්‍යානුකූල විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගළවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කටයුතු හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

(iv) අවශ්‍යවන අවස්ථාවක ද්‍රව්‍ය 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වූව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ තැනැත්තෙකුට අදාළ විය යුතු ය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කටයුතු හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නීත්‍යානුකූල ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නීත්‍යානුකූල විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසයුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උත්ලාස්සනය කිරීම. (30 - 31)

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කටයුතු හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳ අවධානය යොමු කරන තිවෙදුනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නීත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

ද්‍රව්‍ය හා දැන්වන.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංශණය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන පාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවෙන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංශණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත හි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවෙන්තියේ සඳහන් අතිලේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත් විය යුතු ය.

ඇරඹ නිර්පෙනය
හා නිර්වචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවධා වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කේරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන්, පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාපනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"කේරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා ක්ර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"කේරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටත් අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති කේරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

"ඉංජිනේරුවරයා" නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කේරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"බලපත්‍රලතාහියා" යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටත් බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටත් සැම කටයුත්ත්ක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලික්ස් ස්ථානයේ පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

"කටවුට්" යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

"දැකුම් පැලැල්ල" යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදේශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රදවා තැබීම පිණීස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථීර ප්‍රවාරකක් ද,

"ප්‍රවාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ථ වශයෙන් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණීස ප්‍රදේශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ ව්‍යවන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත්වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

කෝරලෙසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :-.....
2. සටහා ලිපිනය :-.....
3. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය :-.....
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :-..... ස්ථාවර : -.....
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -.....
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : - එක් පැක්තක් දෙපැක්තක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පලල උස්
11. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ විස්තරය : - පුද්ගලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වූවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය කිසිදු පෙර දැනුම් දැක්කින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු තිරීමට යටත්වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරදේශ කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :දිග..... පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩු)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සනු දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සනු පාර
ගෙවීමුම ඇතු					
බම් කුලිය					
පුද්ගල ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙපතු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුද ව්‍යවස්ථාව

1. කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අනුරුද ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය. අනුරුද ව්‍යවස්ථාවේ නාමය.
2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සහිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇති. අරමුණ.
3. ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උ) වන උපවගන්තිය යටතේ කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇති. අනුරුද ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා වූ ගෙනරික ප්‍රතිපාදන.
4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය. ඉටු කළ යුතු කාර්යයන්.
(4 - 19)
5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීයේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පත්‍රය අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.
(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුතුක් වීය යුතු ය.
(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ තුළු ගලෙන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුව ද, මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තින්ත ආලේප කර තිබිම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය,
(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය,
(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටත හෝ පාර්ශ්වීකව විවිත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවිත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගත්ලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලෙවන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය,
(vi) වහලය කිසියම් ස්ටීර් සහ දුව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වගයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය,
(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය,
(viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය,
(ix) මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය,

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යතැන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (xii) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එකි මේසය මතුවිට ඔප දැමු අපාරුගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xiii) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුවිට ඔප දැමු අපාරුගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මතුප්‍රාප්‍ය වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන් ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එකි තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන ජෝම් සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (xvi) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳින් වන සේ ස්ථිර හා පුරුෂ දෙපෙනෙයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යතැන්ගේ, ආභාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැතහෙත් ගැඩා කාමර යන්දිය සමග සංඝ්‍රව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගෙවාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුණු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු වලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුවිට නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිළින් ගෙවාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දුම්න් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිළින් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගෙවාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිළින් ගෙවාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අප්‍රේලය අවකිරියකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) කෝරලෙසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප්‍රේලය ජලාපවතන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අප්‍රේලය කෝරලෙසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අප්‍රේලය ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අප්‍රේලය උරාගන්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු

ජලාපවහන පද්ධතියට ගෙවාගෙන කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර මූලික තැනු මිදික සිට මේරු පහලාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය,

(xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධකාව ඇත්තම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය,

(xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහ කාමර වල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නියු ගැනීමට එක් තැනැත්තකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේරු පහරකව (දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදහ කාමරයක ම ඇදුම් තැබීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ තැබීනෙටුවක්, තුවා හෝ හාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. නවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නාගේ බඩුබාහිරුදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැහින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් ඇමුණීම කළ යුතු ය. අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහ කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබේමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්ච මට්ටමට පෙර, එකී නිදහ කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රේද සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්ච මට්ටම ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. එම සමග ප්‍රසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ ක්‍රියා අවම වශයෙන් පැය තහරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් ව්‍යවත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වායු සමනාය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්ච මට්ටම ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිනක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්තතාවක්, නමත්, ලිපිනයක් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයෙන් නිලධාරීයකුට අවශ්‍ය වන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානය පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර විෂ්වීතනාගක යෙදීම කළ යුතු අතර දුරුගත්තාය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරය නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවන් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, පද්ධතිය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්ච මට්ටම ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්ච මට්ටම පෙරක්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සඛන් හෝ සඛන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එම් එම් කොටසේ එකකු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාණ්ඩයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන්

ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය තොදීන් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රය ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුත්කරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) ජෙත්වහායන අපද්‍රව්‍ය,

(ඇ) වීදුරු,

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඇ) පොලිතින්, ජේලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජේලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුදව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,

(ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජන වල හෝ වැංකි වල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස්, කොරෝනයිටිචු උතුරු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සතුපාලනය හෝ බලයලත් තිලයරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රය ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දුෂ්පාදනය වීම වැළැක්වීමට අවසා සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇන්වුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීම සඳහා නැත්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරැජුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

17. බලපත්‍රය ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂක මුඛ වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කමිස (ඒප්පන්), නිස් වැසුම් (තොප්පි) යනැදි වෙනත් අවසා ආරක්ෂක පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමගම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේදීම මගින් නැශ්වහෙන් නැමු මිගින් ගරීරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැසුම් පැළද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. බලපත්‍රය ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රය හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරික්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය

20. කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලපෑලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තන් කාර්ය සඳහා තැනැත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෝරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය. ඉටු නොකළ සූදා කාර්යයන්. (20-29)
21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදහා කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩිම් නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදහා කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩිම් නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදහා කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත කෝරලෙයිපත්තු උතුරු කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනීන් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්ව කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේෂ පෝෂණ සඳහා ටොටුව වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉක්ත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චක යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චක්ත වීමට හෝ නිශ්චක්ත කරවීමට ඉඩිම් නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නිශ්චක්ත කරවීම හෝ නිශ්චක්ත වීමට ඉඩිම් හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නිශ්චක්ත වන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අනිතකර වන නැතහොත් අඩු වන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගිත ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පනත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීම වලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරී, කිරී ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මුළුමා පරිහැළුනයට තුළුදු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරී කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදහා කාමරවල -
- (i) තනි නිදහා කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
- (ii) යුගල නිදහා කාමරයක ද්‍රව්‍යයක් හෝ තනි ඇදක් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

- (iii) ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
- (iv) පහුලු ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි ත්‍රිත්ව කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල ත්‍රිත්ව කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලස සියලු ම කාමර වල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රාලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක ත්‍රිත්ව නිදන යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තියෙයන් සඳහා මිශ්‍ර එක් අයෙකු එලස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය (30 - 31)**
30. කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රාලාභියා ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුද්ගලනය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පූර්ණ පරිස්‍යන අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම තිත්තානුකුල වන්නේ ය.
31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් තිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ තියමයන්ට පතහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ තියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමම අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාලාභියාට තියම කෙරෙන දැන්වීමක් කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රාලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.
- අයකිරීම හා ගැස්තු**
32. කිසියම් හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුවක් අයකිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- බලය පැවතීම**
33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ තියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම තිත්තානුකුල වන්නේ ය.
- බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය**
34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිශ්චත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය තිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
- පරික්ෂණ හිය පටිපාටිය හා අධිකාරය (35-38)**
35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.
36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල තියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහාය විම බලපත්‍රාලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් තැවත්තීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයට තියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.
38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ තියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් හියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය

වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට කෝරලයිපත්ත් උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහායත්වරයාට තීක්ෂණකුල බලය ඇත්තේ ය.

39. බලපුත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කොරලදිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංඝය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංඝය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත්විය යුතු ය..

42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල-
 “කොරලදිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ,
 “කොරලදිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
 “කොරලදිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
 “බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කොරලදිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
 “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
 “ප්‍රාදේශීය කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරක කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වෙළාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
 “බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රක් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
 “බලපත්‍රයක් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
 “හෙට්ලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බත් සහ ව්‍යාජන පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලයක කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට සූදු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ

ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගැන්නා හෝ පුද්ගලනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමඟ ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“පවුල් නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදන් එකක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

“ත්‍රිත්ව නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදක් හෝ තනි ඇදන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මේටර 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංයුතිය

I වන තීරය කිරීවල වර්ගය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

කෝරලෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු / වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්ගනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත්තේ අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:

ඔව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුගල කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාකැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහවය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ හිළුබදා පවත්නා නීතිඵී වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය: වරිපනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්තික වට්නාකම : හිග වරිපනම් මුදල: ඇත: නැත:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ඒකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය චෙවදු නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය චෙවදු නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය චෙවදු නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යා පිණිස
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරද්‍යා කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරීපාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය:

කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය යුතු.

2. 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (උ) වන උප වගන්තිය යටතේ කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතා ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පූද්‍යාය කර ඇත.

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරයා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

(ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල් සහි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්න්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල් වල වර්ගළුය කාමරයේ බිම වර්ගළුයෙන් පහලෙවන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.

(iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.

(iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා නිශ්චිත යුතුය.

(v) බෙකරියේ උදුන (පෝරණුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිම්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතුක් විය යුතුය.

(vi) තවද කාමරවල බිම්ති ගබාලන් සිමෙන්ති ගලන් නැතහාන් අනුමත වෙනත් ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇඹුම්තියම් හෝ වෙනත් ලේඛන ද්‍රව්‍යයක් සමග ලි පාවිච්ච කරමින් බිම්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකරීම කොටස වල තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර් 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා තින්ත අතර පළල මීටර් 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-

(ix) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ පාවිච්ච ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝෂනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පූද්‍යාන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වගයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අභ්‍යන්තරීමක්

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය

අරමුණ

අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පූද්‍යාන සභාපතිවරයා ස්ථානය ස්ථානය ස්ථානය ස්ථානය

ඉටු කළයුව කාර්යයන් (4-24)

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිචිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී කත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

(x) බලපත්‍ර ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබේම බලපත්‍රාධියගේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිචිය කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) කෝරලෙපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍ර ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළයාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. එසේ තොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළ මාර්ග පිටතට විවෘත තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර මගින් තැනූ ලිඛන සිට මිටර පහලෙවකට නොඩු දුරකින් මෙය කනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිචිය කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කුවුඩාවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ආ) බෙකරි උදුනේන් ඉවත් කරන දැව් ගිය අත් සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ පුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xx) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේනු” ආරක්ෂිත කත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝජිතාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සම් කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම් වලින් තොර බට හෝ පෙවිටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට තිරුවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍ර ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයක් විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තේ අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාර හා සූදානම් කත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඳීන් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිටිසෙසින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍ර සියලුම මේස මත්‍පිට පළදු නොතිබෙන සේ සුම්ම කර තිබිය යුතු අතර ලි පිරිදුම් අතර තිබැඳු නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩු වලින් පුරදේදා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලන් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වත්තාවක් වෙවැළු පරික්ෂණයකට හාජනය කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වට්පිටාවද, කාණු, ලිබඩු හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු පූදු පාටින් වූ කමිස (ල්පුන්) හිස් වැසුම් (තොල්පි) යනැදි වෙතත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා කිනිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගැන සේදීම මින් නැතහොත් නැම මින් ගැරිරය පිරිසිදු කරමින් එකි පිළිවැසුම් පැලැඳ සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගමණ ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකි කසල අවම වශයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගනාකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකි හාජන වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලුම වේලාවන්හිදී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුත්‍රාකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජෙත්වහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) විදුරු

(ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඇ) පොලිතින්, ඒලාස්ටේක් හෝ පොලිතින් හා ඒලාස්ටේක් ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජන වල හෝ වැකිවල දීමා ඇති අපද්‍රව්‍ය කෝරලේඩිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සහායාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස කෝරලේඩිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සහායාවේ සහායාවිතයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීමේ කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට එක් සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වානාග්‍රායකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මීයන්, මැස්සන් කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළු විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැබූ ලැබූ තට්ටුව හිස්ව තිබෙන විට

පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකි ලැලී තටුව යටින් මියන්, මැස්සන්ට, කාමීන්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රැඳී සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාන් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැලී තටුව අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැගින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැගින් වන සේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දේපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුද්ගලික කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සාපුළු සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයින් වූ උරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ තියුණ්‍ය සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු කුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකරියකම සම්මත පඩි සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකිණීමට පුද්ගලික කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේ දී දුව්ලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙවට යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රලාභිය විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බෙකරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවෙන් ලියු පුවරුවක් එකි ස්ථානයේ විවෘතව පුද්ගලික කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් කෝරලේසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. කෝරලේසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉමු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍රලාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. කෝරලේසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළේ ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලෝක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාක්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි රෝග ආසාදන සහ බ්‍රේෂ පෝෂණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සිමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක තියුණ්‍ය යුතුයෙන් හෝ නියුත්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ අපූම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යක මිහුව නිපුක්ත කරවීම හෝ නිපුක්ත වීමට ඉඩිම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙක් නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය කෙසේ ව්‍යවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙනත් පිළියෙළ කාමරයක් හෝ ආකාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මත්‍යාෂ්‍ය පරිහැළුනයට තුපුදුසු ජලය යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගෙන්නා ජලය තුළ පැවැතියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී චැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පොහොර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබු යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සමත්තු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබා ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වල කවර හෝ නියාමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියා නියම කෙරෙන දැනුව්මේක් කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදීය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සූත්‍ර කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලය පැවරීම

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහෙත් මිස ඒ බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පැවත්වා වෙනුවේ වලංගු
කාලය

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබා ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43)

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට කේරලේපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන්දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දිරිස කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට තොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම උතුරුහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාරික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාගෙය කිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්තේය.

ද්‍රව්‍ය හා දැන්වීනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභ්‍යය කිරීම හෝ උල්ලාභ්‍ය වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමත්තම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභ්‍යය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතුය.

පර්ප නිරුපණය
හා නිර්වචනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්තේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්තේන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්තේන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදි සළකනු ලබන සභාව අදහස් වන්තේය.

“බලයලත් නිලධාරියා” නිලධාරියා යන්තේන් තත් කාර්යය සඳහා කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවත්තු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙකු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය යන්තේන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි ඕනෑම අවස්ථාවක්

“බලපත්‍රලාභිය” යන්තේන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්තේන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“බෙකරි නිශ්පාදන” යන්තේන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණුවුමක් මත පාන්, තෝක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සඳහා යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා දව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

“බෙකරිය” යන්තේන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණුවුමක් මත පාන්, තෝක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සඳහා යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා දව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

කෝරලෙසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

- i. කොට්ඨාසය:
- ii. වරිපත්ම අංකය:
- iii. විදියේ / පාලේ නම:
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය:
- v. කොට්ඨාසයේ නම:

3. අයදුම්කරුගේ :

- i. සම්පූර්ණ නම:
- ii. ස්විර ලිපිනය:
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
- v. දුරකථන අංකය:
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය:

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝගීතයාගේ

- (a) නම :
- (b) දුරකථන අංකය:

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම :

- (i) ඇඩිතිකරුගේ නම:
- (ii) ලිපිනය:

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැති නැත

ඔවුන් බලපත්‍ර අංකය දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඥීවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අයිතිකරුගේ නම
දේපාලෙහි ස්වභාවය
වාර්ෂික වට්නාකම හිත වරිපනම් මුදල ඇත නැත
.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ල්කකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශය කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම් වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....,
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1. කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ. 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇතේ.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා ව්‍යාපාර සාමාන්‍ය සෑවනීක ප්‍රතිපාදන. 3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ඩ) වන උපවගන්තිය යටතේ කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇතේ.

ඇමුණුම. 4. 01හි දැක්වෙන අයුම්පතුයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාක්‍රියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

(4 - 15)

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් තිලභාරීයෙකු විසින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිඳුව හා මතා අලුත්වැඩියා තන්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ නුතු ගලෙන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්තේ ම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්න්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගලීය කාමරයේ ඩීම විශාල එළයෙන් පහලෙළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස, සිමෙන්ති දුමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් (බිම් ගෙබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවබ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අප්පලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xi) කොරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප්පලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අප්පලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අප්පලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකී අප්පලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අප්පලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු ලිඛික සිට තේරු පහලාවකට නොඅඩු යුතියින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඳින් තීන්ත ආලේප තිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමදීම කළයුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ, ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාර්ගමන ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවකූ වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසල බහාලා අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියල් වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුතුකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය :

- (අ) ජෙවව්‍යායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කබදාසි හෝ කබදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍යවාවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අනතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එකී වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැඩිවිලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ වැඩිවිල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය කොරලෙයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිවිලිවල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවකූ වන සියලුම ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වැඩිවිලන් ඇතිවිමෙන් වැළැක්විය හැකී ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, පිඩාවන් ඇති තිරීම හෝ යුතු භැමීම ඉඩ භැමීම ඉඩ ඇති දුරදයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මාවතනක් මැස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවක් ඇතිවිම වැළැක්විය හැකී ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගමන භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, යමිකිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෙර්වනය වන පිඩාකර් වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විෂිද්ධ හානිකර හෝ පිඩාකර් ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍යයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දී උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තන්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාර්තා උතුෂ්‍ය උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, නම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගවීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැශිකී, දුරදි හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.

(16 - 18)

16. කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පතුය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යාපාර බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභියා හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලන් ස්ථානය දිවා හෝ රාජී කාලයෙහි තිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවතිවී කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලන් සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, මිදක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මූහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශීයක් තුළට යම් අවවිතු, දුරදි හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

පාදේශීය සභාවේ

කාර්යාලය.

(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යුතු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i),(ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධනයන්හි ඇතුළත් කරමාන්ත පවත්වාගෙන යුතු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දැන්වා යැවීම කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යමිකිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රාම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

අයකිරීම හා ගැසනු.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

බලය පැවතීම.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නිත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පරිභාවිය හා
අධිකාරය.

(25 - 27)

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබවූහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිම වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසුම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට සභාය විම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැන්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අභ්‍යරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූතු කළට හෝ බලපුරුලාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට කොරලේඩ්පත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයෙන් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට තොට්ඨී විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කටයුතු හෝ බලපත්‍ර නියෙක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට කේරලයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීතිඛානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපුත්‍රාධියෙකු හෝ කටර හෝ තැනැත්තේකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණ්ලක් කෙරෙලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විද්‍යුත් පරික්ෂායක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යන්නේ ය.

29. මෙම අභ්‍රු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වර්දනක් වන්නේ ය.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් ක්වර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තේකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී සිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තේකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තේකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

31. පළ සම්බන්ධයෙන් අනුෂාර්ථයක් ඇවශ්‍ය වන්නේ නම් මිය, මේ කොටසේ අතරු ව්‍යවස්ථාවල-

අර්ථ නිරුපතය හා
නිරවචන.

“කොරලේසිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුජපතනේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“කේරලයේපත්තු උතුර පාදේසීය සහාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ පාදේසීය සහාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවිත පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“କେବରଲେଡ଼ିପତ୍ନୀ ଦୟର ପ୍ରାଦେହିଙ୍ଗ ସହାବ” ଯନ୍ତେଣନ୍ତି, ପ୍ରାଦେହିଙ୍ଗ ସହା ପନନ ଯତେବେ ଅଧ୍ୟାତ୍ମ ପ୍ରାଦେହିଙ୍ଗ ସହାବ ଅଂଶପୁରାବନ୍ଦ କରନ ଲେଡ଼ି ପଲକନ୍ତୁ ଲେବନ ପ୍ରାଦେହିଙ୍ଗ ସହାବ ଅଧିଷ୍ଠତ୍ ଉତ୍ସନ୍ନ ଯ.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා කේරලයේ පත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"පරිජ්‍යා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, එකී සේවානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රලාභීය” යන්හෙත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රන් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ඇති

"බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්හෙත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් තිරිම සඳහා බලපත්‍රයක් තිකුත් කර ඇති හා පාලිවිධි කරන ස්ථානය ඇහැළු ටේ.

උපලේඛනය - 1

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ත්ව පාලන (මස්, කිරී හෝ බිත්තර සඳහා) සතුන් ඇති කරන සේරාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුණ 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රොට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පූඟ වෙළඳු ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක් වන පූඟ කුම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාබි කිලෝ ගුණ 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාබි දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කුටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලිම.
14. සත්ත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. ප්‍රත්නක්කා නිපදවීම.
16. සත්ත්ව මාඟ හෝ මල් පැසවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ත්ව ඇටකුටු ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. චත්ක් පෙටිටි සැදීම.
20. අඹන් ලෙස හෝ පරණ ලෙස තබා ගැනීම.
21. ලෙස පූනුඩුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. ව්‍යු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බිම නිපදවීම.
26. රස කැලීලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (අත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරිම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාරනිෂ හෝ සිස්ටෙම්පර නිපදවීම.
34. සේඛඩ නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇඟිරීම.
38. කොපී, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් ප්‍රවුත්ත නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සඳහා වූ පොට් නිපදවීම.
42. ඉටුපන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදි සේඛන තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.
49. වයර හෝ විශුබ් නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජ්ලාස්ටික හාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෝ විවිධ.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූටු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබු ගේනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කකුල වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීර නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අභත්වැඩියා කිරීම.
66. සපත්ත් බැං/ සම්/හාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිරවී, බේඩ, සුරුටු නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

01. කඡ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවුල තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිරි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් සුළුන්තු නිෂ්පාදනය.
08. නේ පෙටිරි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ගවලින් හාණ්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභත්වැඩියාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉමිම්.
15. හිරගල් හෝ ඩූටු ගල් කැඩීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරයන් පාවිච්ච කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභත්වැඩියා කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිතුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකළ හාණ්ඩ හෝ රතිස්ස්සා ගබඩා කිරීම.
22. ලෙස සංස්කාරක කරමාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුසාරයන්, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභත්වැඩියාව.
25. මූල්‍යාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යන්, පුපුරන බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලයන් කිරීම.

උපලේඛනය - 1II

පිබාකාරී හා අන්තරයායක ව්‍යාපාර

01. තලාතු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්ච කර කුරුදූ, කරදම්-ගු, එනසල් හෝ කෙදී වර්ග සකස් කිරීම.
03. බුසික්ලින් කිරීම.
04. රෙදී මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විදුෂ්ත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. කෙල් හෝ සත්ත්ව මේද නිපදවීම.
07. ඩුඩුගල් හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාණ්ඩ හෝ රතියුකු නිපදවීම.
09. මේර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බොට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විදුෂ්ත් ආරේපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැස්සීම.
13. මේර වාහන ඇඟිල් තැබීයාව.
14. මේර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මේර වාහන බොඩි තැනීම.
19. කාලීනායක, දිලීරනායක, පැලැටි හෝ පළිබේධනායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිඳුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාණ්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රියම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණියම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩාසි හෝ යනුරු ලියන පටි (රුබන්) නිපදවීම.
32. බෙලක් බදුන්, වානේ පිශ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ඩී. අයි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුස්ථිකරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුස්ථිකරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෛක් ලයිනර්, ක්ලට් ලයිනර් නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රානුශාකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාණ්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙදී නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්ක්වර රප එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.
45. වී මේල්.
46. මිනි පෙවිට තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විදුෂ්ත් උපරකණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවම්ගලු සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වාගෙන යාම.

අදුම්පූරුම. 01

කෝරලයිජන්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩිකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩිකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෛළේද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපතනම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අයිතිකරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැතු:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛළේදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛළේද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකු වෙමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විශිෂ්ටයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තාව වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවියුතු ගාස්තුව :

එකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිපූම : ව්‍යාපාරයේ සේවකාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රිය කරමි/නොකරමි.

.....
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රිය පිළිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය :

ලදුපත් දිනය :

බලපත්‍ර අංකය:

බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය:.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:.....

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:.....

කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ
රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම
පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නමය 1. කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන,
බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම
පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කෝරලයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා
බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර දුෂ්චරණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන
අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය සඳහා ඩීමෙන්ක ප්‍රතිපාදන 3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(xxiii) වන උප
වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලපෑල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර
ඇත.

ඉටුකළ පුත්‍ර කාර්යාලියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය 4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්තායක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම
බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් කෝරලයිපත්තු
උතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපෑලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට,
බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය
යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලන්, සිමෙන්ති ගලන් හෝ ඩුඩු ගලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත්
ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන්
මිපදා තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර
එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය
යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවාත කළ හැකි කුවුල සවි කරතිබිය යුතුය. ඒ එක්
එක් කාමරයේ ජන්ල විවාත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන්
පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථිකරණය කර
ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සණ ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව
මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් අල්ලා තිබිය
යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු
හැඩියට සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග
මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව
ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) කොරලෙසිපත්තු උතුර පාදේශීය සහාව විසින් අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය පාදේශීය සහාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලස්වා හැකිය. එසේ තොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තැත්තෙන් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාරුගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛින් තැනු ලිඳක සිට මේටර 15 කට තොඨු ඇති මේටරික් මේය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම තොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්තර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරි තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණය සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේංකය ලැබේමට සැලස්වා යුතුය.

6. තීන්ත ආලේංප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනවක්වත් තීන්ත ආලේංප කිරීම බලපත්‍රලාභිතයෙන් කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බිම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂේෂ නායක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ව්‍යවහාර තබන සැම අවස්ථාවක්ම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බදුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතුක් වන එහෙත් තද පාටින් යුතුක් තොවන කුවා සහ උඩිකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හෝදින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැහින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි ජේතු එකක් බැහින් සවි කළ තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණධාර උපකරණ හා මාන්‍ය සහිත ප්‍රමාණධාර පෙවිචියක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිචියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් පඩික්කම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක් වන බවට;
- (ii) අදින ඇශ්‍රුම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) නියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන්දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට ;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිචි කරන එක් එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යානුහරණය කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිචියට ගැනීමට පෙර හෝදින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යානුහරණය කිරීම;
- (iii) සියලුම පූකුරු, කොළඹ සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා හැරීම;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණේචිය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ත්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොණේචිය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා කළ මාරු කළ හැකි දැලි පිහිටේ තලය (බිලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුටම අඥ්තින් මාරු කරනු ලබන බවට; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවභාෂ වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳීන් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි ඇත්තු බැඳුන් ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මිටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත කේරලයේ පත්තු උතුර කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ත්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙස් කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැඟැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී කේරලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දීමට ත්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස් කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂේෂනායක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරිණය කර තිබිය යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අනනුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට අවශ්‍ය වන තැනිසිදී පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාජ්පු හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය තැනැත්තාගේ එකිනෙක් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට විවෘතව පුදරිණය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනාවක් වෙවා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. කෝරලේයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් තන් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යුත් බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාපත්‍රයේ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාපත්‍රයේ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය. ඉටු නොකළ යුතු කරන නොකළ යුතුයි (26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොණ්ඩා සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙනකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රේදී සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අභිතකර වන දැ පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්තු කිරීමෙහි යෝදු සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එක් රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෙස්ණය සඳහා වෙවා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත වීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසෙහි අනුරුද ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දීවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

- (i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,
- (ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුවු වශයෙන් හෝ දුව වශයෙන් ඇත්තාම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තන්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදා ලැබීමෙන් පසු පලමුවරට පාවිච්ච කරන තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකාරී ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති පඩික්කම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නිතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙවදා නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය

35. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්වා වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමම අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය තියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරදා යුතුය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වැරුම්ක බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවසර පත්‍රයේ වළඳු කාලය

38. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ නිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරිය (39 - 41)

39. (i) මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලබාදු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එක් දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දිරීස කිරීමට කෝරලේයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දිරීස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නියම කර ඇති දින හෝ දැරුස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරනු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට කොරලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් කොරලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබා දිය යුත්තේය. පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය

43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය. අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාගෙන කිරීම

44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංස්කෘතිය කිරීම හෝ උල්ලාව වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතුය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංස්කෘතිය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත නී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකටද යටත් විය යුතුය.

45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල - අර්ථ නිරුපතනය හා නිර්වචනය

"කොරලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුෂ්පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"කොරලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවී ලේකම්වරයා" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවී ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

"කොරලයිපත්තු උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවී" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

"බලයලත් නිලධාරීය" නිලධාරීය යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවී යම් නිලධාරීයකු අදහස් වේ.

"බලපත්‍රලාභීය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බලපත්‍රන් ස්ථානය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවෙන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

"ලඩු කය ආවරණය වැශේම" යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේදීන් අදහස් වේ.

"කොළඹ කපන ස්ථානය" "බාබර සාපු" යන්නෙන් ස්ථිරීන්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොළඹ කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොළඹ සැකසීම, කොළඹ පිරිම හා මුහුණ හා කොළඹය ආග්‍රිත සැකසීම සහිතව රුපලාවන් හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

කෝරලෙයිපත්තු උතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රමේෂය කුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබෑ සාජ්පුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිපතම් අංකය
- (ii) ඩිංයේ / පාරේ නම
- (iii) ගාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ගාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

ඔව් නම් බලපත්‍ර අංකය දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිති වලට මෙම එකා වෙමි.

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංකය

විවිධ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේශීලෙළඥ ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභ්‍යන්තර නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිශීසු

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ සේවකාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි/ නොකරමි.

.....
.....
.....

.....,
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම් වරයාගේ නිරද්‍රේශ්‍ය පිශීසු

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිශීසු

ලදුපත් අංකය

ලදුපත් දිනය

බලපත්‍ර අංකය

බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....,
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.05.29 දින පැවති එකිනී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 231 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (රු) සහ xxx, ix (ලං), ix (ලං) සහ xv, ix (ම), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍යක විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධ යහම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලබන දින සිට එකිනී අතුරු ව්‍යවස්ථා මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධ යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුල් වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාජ්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

ମନ୍ତ୍ରୀନେହି ପ୍ରାଦେହିଯ ଷଷ୍ଠୀ ବଲ ପ୍ରଦେଶୀ ବୁଲ ପ୍ରଦେଶନୀୟ କରନ୍ତୁ ଲେନ ପ୍ରଲାରକ ଧୂନ୍ତିଲି ମିଳିଲିଲି କିରିମ, ନିଃମନୀୟ କିରିମ, ଅଧିକାରୀୟ କିରିମ ହା ପାଲନୀୟ କିରିମ ପିଲିବାଦ ଅନ୍ତର୍ଗୀ ଲୁପ୍ତପାତ୍ରିତିରେ

1. මත්තුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුඩා ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැනුවම් විධීමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

2. මන්මුහෙනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ ආර්ථාව, පහසුකම්, හිතකරුවාටය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (රී) සහ 126 (xxx) වන උපවත්තන්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරි ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් මත්මූනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දච්ච තතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර්ය ආකෘතියට සාරානුකුලව පිළිලෙස කරගත් අයුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා වල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මත්මුතෙනිද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැනුවේමක් ප්‍රදරුණය කිරීමට බලපෑයක් නිකත් කරනු ලැබේ ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමඟ මිල මිටර 210 x මිල මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථාන වල මිල මිටර 210 x මිල මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින දැන්වීමේ සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තේකට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එකී තැනැත්තා හෝ එකී සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදරුණනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් පුදරිගනය කරනු ලබන විට සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අඛරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපෑත්‍රක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, පුදර්ගනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය තක්ලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හා රට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපෑත්‍රක් නිය සූත්‍ර ය.

8. (i) ඉදි මුදල් ප්‍රමාණය යොදවන පුණු කටයුතු සඳහා වූ ය එම ප්‍රසාගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කළර නො ප්‍රසාගයක් පවත්වන ස්ථානයක එකී ප්‍රසාගයට සම්බන්ධව පුද්ගලය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රජයෙන් හෝ පලාත් සභාවන් හෝ පලාත් පාලන ආයතනයෙන් පුද්ගලය කෙරෙන දැන්වීම්, ආතමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපු හෝ වතු ව්‍යාපාරක දැන්වීම් නොවන මහජන රස්කීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් තීඛ්ඡස් කළ හැකි ය. කෙසේ ව්‍යවද, අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අඛරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයෙන් තීඛ්ඡාරියෙකුගෙන් බොගත යත ය. තවද, උපයෙන පැස්ත

ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු හෝ ගුවන් නාම පුවරු යනාදිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කරනු ලබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයදී වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධාන වලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙනු අදහස් විය යුතු ය.
 - (iii) මන්මුනේදී ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයදී ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන වැළ ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස පුදරුණය කිරීම, ගෙන නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපළක් බඳුම්වත හෝ විකිණීම්වත හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත පුදරුණය කරනු ලබන බදු මීමට තිබේ හෝ විකිණීම්වත තිබේ” හෝ කුලියට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තියමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයදී දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එකී එකී දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.
9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක පුවරුවේ හිමිකරු හෝ බදුකරු විසින්-
- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මතාව අප්‍රත්‍යුඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආර්යාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමඟ
 - (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපස පැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවාතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.
10. මාර්ගයක් හෝ පැදික වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පුවරු සවිකලු යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පුවරුව කඩා වැට් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපළකට අලාභයක් ඇති තුවහොත්, එකී ගුවන් නාම පුවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපළ හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර මන්මුනේදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.
11. ගුවන් නාම පුවරු මන්මුනේදී ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග පුදරුණය කළ යුතු ය.
12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබු වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දුරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ නාතියත් සම්බන්ධව බලපත්‍රකාලීයා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.
- (ii) පුදරුණය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුදරුණය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් නාතියත් හෝ විකාරී කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් මන්මුනේදී ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.
13. (i) මන්මුනේදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකාරියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසරපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක

සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලය කිරීම හෝ පුද්ගලය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

- (ii) පුද්ගලය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක පුද්ගලය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. දැන්වීම පුද්ගලය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළුන් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබේ යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලය කිරීමට ප්‍රමාණවන් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබේ යුතු ය. එසේ වුව ද, කළුන් කළ නිශ්චිත කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ පුද්ගලය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දේශීලය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

15. (i) පුද්ගලය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්බන්ධ නොවන හෝ කිසියම් සංජ්‍යාතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාගයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දේශීලය හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිබිය යුතු ය.

(ii) කවර හෝ ලිඛිත නිතියික්න් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලය කිරීම නොකළ යුතුය.

16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවාන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් තැනුහොත් මුහුගේ දේශීලය අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලෝක දාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදීජ්‍යතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යනෙහියෙනි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ පුද්ගලය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

18. යම් පදික වේදිකාවකට, විවිධයකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පිළිකුයන්ගේ පාවිචිවිය සඳහා මගි පාලමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තම් මිස හෝ මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉඩ්නේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉඩ්කර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම පුවරුවක් මිස, පුද්ගලය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.

19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත් ආකාරයට පහනුනිව හෝ ආදර්ශ ආකාරී හැඩා වෙනු කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් පුද්ගලය කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත නොකළ දැඩිසෙන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාර්ගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉඩ්රිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයන් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලය කිරීම සඳහා ඉඩවෙනු ලබන ප්‍රාදේශීය කවරේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිර්මාණය කළ යුතු ය.

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම ලැබීමෙන් අනුරුව මහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගැස්තුව සහ 22 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිවේදන දැන්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට කියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන තීරණයක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලම් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබා යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලම්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ ගැස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගේන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබා යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනත්වනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනුරුව මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිත කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්
- (ආ) දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කරනු ලබ ඇත්තේ මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලම්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ ද හෝ බලපත්‍රලාභියා

විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු සැකිමට පත්වන්නේ නම් තිස්, එකී අප මූදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථාවේවිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්‍යාව්‍යීයා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
- (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මූදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදලට වඩා වැඩ්වන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්පුර අයකළ යුතු මූදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කෙසේ වුව ද, ඇප මූදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍ය 14 ක් අතුළත ඇප මූදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ තොවන අවස්ථාවක, ඇප මූදල ආපසු ගෙවීමට තොගැකිවන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්‍රව්‍ය 14 ක් අතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, ප්‍රදරුශනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට වෙතොත් සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

- අයකිරීම් හා ගාස්තු.
- 25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුශනය කිරීම සඳහා 1987 අන් 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය
 - (ii) (අ) මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුශනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තීවිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) ප්‍රදරුශකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයන් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුශනය කිරීම සඳහා මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව ප්‍රදරුශකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මූදලන් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනුතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදරුශනය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රධාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගමි වර්ෂය තුළ අය කිරීමට මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුම් වුව ද, එකී ප්‍රධාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ ක්රේත්වා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. බලය පැවරීම
27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදේදේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය. බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.
- (ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍ය්ච්වලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.
28. (i) කිසියම් ප්‍රධාරක දැන්වීමක් සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රාලියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මිනින් නියම කිරීමට මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුට බලය තිබිය යුතු ය. පරීක්ෂණ ව්‍යාපාරිය හා අධිකාරි
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේවන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ව්‍යාපාරිය කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රධාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රධාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.
- (iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රධාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මූදල මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මූදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබා යුතු ය.
- (iv) අවශ්‍යවන අවස්ථාවක දුවස් 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

29. බලපත්‍රාලියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය. පැමිණිල් හා විශිෂ්ට යාන්ත්‍රණය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම. (30 - 31)

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නීත්විද්‍යායක් සම්ග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට මන්මුනේයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ වු වරදක් සම්බන්ධව නීසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමත් එමත් එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නීසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දඩ් හා දැන්වන

ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවහන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

අපරාධ නිරුපනය
හා නිර්වචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාරථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ පත්‍ර තේරු පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍ර යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවත් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“දාංශීනෝරුවරයා” නැත්තෙනාත් “සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා” නැත්තෙනාත් “සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාහිත්‍ය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

“කටවුට්” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමන් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවත හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද.

“දැනුම් පැලුල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවත, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත්වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ ක්වෘට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුදක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෛලෙද දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩලක හෝ ගෙඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ථ වශයෙන් ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවත, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත්වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ ක්වෘට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුදක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෛලෙද දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :-.....
2. සරීර ලිපිනය :-.....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :-..... ස්ථාවර : -.....
5. විශ්වත් තැපෑල : -.....
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : - එක් පැහැතක් දෙපැහැතක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පලල උස්
11. පුද්ගලය කරන ස්ථානයේ විස්තරය : - පුද්ගලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වූවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය කිසිදු පෙර දැනුම දැමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු තිරිමට යටත්වන බවට එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරදේශ කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග පලුල මූල්‍ය ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කළීය					
ප්‍රදරුගත ගාස්තුව					
මූල ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මූල මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙසෙනු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යුතුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකි ය. අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය.
2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සම්පාදනාව ආරක්ෂාව කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත. අරමුණ.
3. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 126 (ix)(උග) වන උපවගන්තිය යටතේ මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපත්‍ර ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත. අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා වූ නොතික ප්‍රතිපාදන.
4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය. ඇම කළපුන කාර්යයන්. (4 - 19)
5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීයේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කුර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.
 - (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
 - (ii) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතු ය.
 - (iii) ඉහත බිත්ති ගංඩාලන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුණු ගලෙන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුවද, මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තින්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය,
 - (iv) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය,
 - (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ් වල වර්ගීය කාමරයේ බිම වර්ගීලයෙන් පහලෙලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය,
 - (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අදු පියසි පළුල අවම වශයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය,
 - (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගංඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය,
 - (viii) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැයිසන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය,
 - (ix) මුළුතැන්ගේ තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය,

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය,
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යතැන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (xii) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එකි මේසය මතුවිට ඔප දැමු අපාරුගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය,
- (xiii) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුවිට ඔප දැමු අපාරුගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය,
- (xiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මතුප්‍රාප්‍ය වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන් ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එකි තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය,
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන ජෝම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (xvi) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳින් වන සේ ස්ථිර හා පුරුෂ දෙපෙනෙයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යතැන්ගේ, ආභාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැතහෙන් ගැඩා කාමර යන්දිය සමග සංඝ්‍රව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) එකක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගැඩාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩූලු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු වලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුවිට නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිළින් ගැඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දුම්න් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය,
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේවීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිළින් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගැඩාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිළින් ගැඩාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවකිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) මන්මූනෙසි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය මන්මූනෙසි ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වා හැකි ය. එමෙස නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අපජලය උරාගනන් විශ්‍යකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙන් ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාම

කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපරාදය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැංඡන් කැනු මිදක සිට මිටර පහලාවකට තොඳු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය,

(xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධකාව ඇත්තම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය,

(xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරි හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල තොඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදන කාමරවල ගනුදෙනුකරුවෙන් හා සේවකයන් නිඩා ගැනීමට එක් තැනැත්තකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මිටර තහරකව දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදන කාමරයක ම ඇදුම් තැබීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ කැබේනෙට්ටුවක්, තුවා හෝ භාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. නවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නනගේ බඩුබාහිරුදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැහින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් ඇමැදිම කළ යුතු ය. අපරාදය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදන කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබේමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්ච පෙර, එක් නිදන කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රෙදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්ච පෙර ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එක් කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එක් කාමරයේ ක්වූඩ් අවම වශයෙන් පැය තහරකවත් සම්පූර්ණයෙන් ව්‍යවත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වායු සමනය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්ච පෙර ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිහක්වත් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්තතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයෙන් නිලධාරීයකුට අවශ්‍ය වන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානය පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධිය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ගනුදෙනුකරුවෙන් නවාතැන් ගෙන ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආභාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, පදනම්‍ය සහ ගනුදෙනුකරුවෙන්ගේ පාවිච්ච පෙර ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්ච පෙර ගැනීමට පෙරක්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එස් එස් කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් කැනු භාණ්ඩයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන්

ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය,

(ඇ) මිදුරු,

(ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඇ) පොලිතින්, ජ්‍යෙෂ්ඨීක් හෝ පොලිතින් හා ජ්‍යෙෂ්ඨීක් ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,

(ඊ) අත්තරුයකර අපද්‍රව්‍ය,

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, මනුෂීනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපිතවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දුෂ්ණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇත්තුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීවීමේ දී, එවා අතින් ඇල්ලීම තොකල යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීවීම සඳහා හැන්දක් හෝ අමුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුළු වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සුදු පාරින් වූ කම්ස (ලේපන්), හිස වැසුම් (තොප්පි) යන්දී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සම්ගම කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේදීම මගින් නැත්තහෙන් නැමු මිහින් ගිරිය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් හෝ වෘත්තා සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වගයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය

20. මන්මුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මන්මුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝ බලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්. (20-29)
21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදහ කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදහ ගැනීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට තොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදහ කාමරයක නිදහැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදහ කාමරයක හෝ ආභාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආභාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත මන්මුනෙහි කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තහන දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්‍ර කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෘණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චිත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චිත වීමට හෝ නිශ්චිත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදම් ඇද තොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මූලුව නිශ්චිත කරවීම හෝ නිශ්චිත වීමට ඉඩිම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආභාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගනවන කාර්යයන්වල නිශ්චිත වන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අහිතකර වන නැතහොත් අමුද වන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චිත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් හිත ගායනා කිරීම හෝ තාරි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රේඛ බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආභාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දැක්වා ඇති කිරීමට අවශ්‍ය අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහෝජනයට නුසුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදහ කාමරවල -
- (i) තත් නිදහ කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
- (ii) යුගල නිදහ කාමරයක ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තත් ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

- (iii) ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
- (iv) පහුලු ත්‍රිත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි ත්‍රිත්ව කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල ත්‍රිත්ව කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලස සියලු ම කාමර වල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක ත්‍රිත්ව නිදාගත්තා යම් තැනැත්තෙකු වයස අඩුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තියෙන් සඳහා මිශ්‍ර එක් අයෙකු එලස අදහස් නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යභාරය
(30 - 31)

30. මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පූර්ණ පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් තිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ තියෙන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ තියෙන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු

32. කිසියම් හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.

බලය පැවරීම

33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ තියම කර ඇති හෝ සඳහන් කර ඇති බලත්ල, කාර්ය හෝ කර්තවය කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රය හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය

34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවෙන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරය
(35-38)

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති තියෙන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල තියෙන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සඳහාය විම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව තියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

39. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් ප්‍රතිච්චා විසඳුම් ලබාගැනීමෙන් ය.
40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ් කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ් කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පැමිණිල්ල ව්‍යුත් වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවශ්‍යන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ් කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවශ්‍යන්තියේ සඳහන් අනිලේක දඩියකට ද යටත්විය යුතු ය.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්ජාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල-
 "මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයු පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
 "මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.
 "මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
 "බලයලත් නිලධාරීය" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.
 "නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය" යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
 "පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වෙළාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
 "බලපත්‍රලාභීය" යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
 "බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
 "හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බන් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වෙළක් සඳහා කැමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමඟ ගනුදෙනුකරුවන් තවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සළස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“පුවුල් නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදන් එකක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

“ත්‍රිත්ව නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදක් හෝ තනි ඇදන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර් 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර් 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කිරීවලේ වර්ගය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිගෘහය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගෘහය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු / වෛශේෂ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්ගනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:

ඔව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) කනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාකැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහවය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය
වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ හිළුබදා පවත්නා නීතිකිනී වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රධෘත්‍යා සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විටියේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වටිනාකම : හිග වර්පනම් මුදල: අැත: නැත:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෙදුෂ නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිළිස

මහත්න සේවක පරික්ෂකගේ වාර්තාව

ଦୈନିକ :

ମହାରାଜା କେଣାଳୀ ପରିଷକ.

ଜ୍ୟୋତିଷ ଶୈଳେଷ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଠ୍ୟକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଲାଭକୁ ପାଇଁ

සේවක වෛද්‍ය නිලධාරී.

ଦୈନ୍ୟ :

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පරේසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මතපැන් බදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය තීර්ණීය කරමි./නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

ଦୈନିକ:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රෝග පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලක් නිලධාරියා.

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරීජාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය:

මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා

1. මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදුහාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (උ) වන උප වගන්තිය යටතේ මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලකළ ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකත් කළ යුතුය,

(i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අභිජ්‍යාධියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය,

(ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රියා ස්ථානය පිරිසිදුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රියාවල වර්ගේ කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය,

(iii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබේය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබේය යුතුය,

(iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබේය යුතුය,

(v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිත්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මේටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතු විය යුතුය.

(vi) කවද කාමරවල බිත්ති ගබාලෙන් සිමෙන්ති ගලෙන් නැතහෙත් අනුමත වෙනත් ගලෙන් තනා තිබේය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තින්න ආලේප කර තිබේය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇල්මිනියම් හෝ වෙනත් ලේඛ ද්‍රව්‍යක් සමග ලි පාවිච්ච කරමින් බිත්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබේය යුතුය.

(vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තින්ත ආලේප කර තිබේය යුතුය.

(viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන් ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබේය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබේය යුතුය. වහලය හා බිත්ති අතර පළල මේටර් 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-

(ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්ච ගන්නා ජලය මුළුපා පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකත් කරනු ලැබූ තත්ත් සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබේය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අභිජ්‍යාධිමක්

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිචිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිචිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඟින් වන සේ ස්ථි හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි

(x) බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන ජලය අපවැතු විමෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිචිය කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නල මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) මන්මහෙයි පාදේදිය සහාව විසින් අප ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය පාදේදිය සහාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගෘයාමට සැලැස්වය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගාලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතුය. තවද එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාරුගය පිටතට විවිධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැංන් තැනු ලිඛික සිට මිටර් පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපදුවා බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිචිය කරන බෙකරියක් වන විට-

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කුවුලවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර් 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය,

(ඇ) බෙකරි උදුනේ ඉවත් කරන දැවී ගිය අත් සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් හානියක් සපයා තිබිය යුතුය,

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ ඩුංසු ගා තිබිය යුතුයි,

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි-

(xv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට -

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන "විදුලි පේනු" ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝයිකතාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීය විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සවී කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රාය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහුන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙට්ටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රහුන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයක විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තැන් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාර හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඟින් නින්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිටිසෙසින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකාලීන සියලුම මෙස මතුපිට පැඕු නොතිබෙන සේ සුම්මට කර තිබිය යුතු අතර එ පිටිදුම් අතර හිඛිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහවුවලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලන් බෙකරියක සේවයේ නිපුණක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවදා පරික්ෂණයකට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වට්ටිවාවද, කාණු, ලිබුව හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අන් වැසුම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කමිස (එළඟන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නිපුණක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙන සේදීම මගින් නැතහෙත් නැම මගින් ගරිය පිරිසිදු කරමින් එකී පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලන් සේරානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර ඇපාර්ටමේන්තුවකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකී කසල අවම වශයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වඩා වැඩි වාර ගණනාකින් ඒ සේරානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේදී හා ඉවත් කිරීමේදී බැඳු අන් සියලුම වේලාවන්හිදී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලන් සේරානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය :

(අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය,

(ආ) වීදුරු,

(ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට එක් සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වානාග්‍රායකින් යුතුක්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටිමේටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැබූ ලැලි කට්ටව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලැලි කට්ටව යටත් මියන්, මැස්සන්ට, කාමින්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාන් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටිමේටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබේ තව්ව අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඳීන් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සංප්‍රව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයකින් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ තියුණ්ක් සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු කුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකරියකම සම්මත පඩි සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේදී දුටිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙටරි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රලාභිය විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බෙකරිය” යන වාක්‍ය තුළින් භාජාවෙන් ලියු පුවරුවක් එකි ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර කිනිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළෙඳුමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරයා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍රලාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදාන පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. මත්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන දේ වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළේ ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකි ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්නු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි රෝග ආසාදන සහ බේජ පෝෂණ සඳහා වෙදාන වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක තියුණ්ක් යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක් කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) නොදුන් සේවා පිරිසිදු කළ ඇඟම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක් කරවීම හෝ නියුත්ක් වීමට ඉඩීම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ තොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුණක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවිධ කාමරයක් හෝ ආභාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මත්‍යාලා පරිශේෂනයට තුළුදු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල වැශියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී වැශියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර 18 කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පොහොර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොකිනිය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සතෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩිකකම හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යනුකුල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියාමයන්ට පහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැන්වීමක් මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරදීය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වශයෙන් ප්‍රතික්ෂා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සභා කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නිශ්චිතව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සභා කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නිශ්චිතව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළුන් අවලංගු කරනු නොලැබුවහෙත් මිස ඒ බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එකී වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

බලපත්‍ර ගේ හෝ
අවසර ප්‍රාදේශීය සභාවේ වලංගු
කාලය

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්ය විසින් ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ නිශ්චිතව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇත්තේය.

පරික්ෂා ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරය (40 - 43)

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දීර්ඝ කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩී විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් හ්‍රියාක්ෂීලිම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නීඩුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට තීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාගෙය කිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

දඩ් හා දැන්විනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංඝය කිරීම පිළිබඳව තුළ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 උරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩ් යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩ් යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසංඝය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩ් යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිරුපතය
හා නිර්වචනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයු පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපතන් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලයලත් නිලධාරියා” නිලධාරියා යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා මත්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය” යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි ඕනෑම අවස්ථාවක්

“බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රය ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිශ්චත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“බෙකරි නිෂ්පාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත කිසියම් බෙකරියක නිපදවන පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙළ කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

මෙම නොවුම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බදු/වෛලද බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- i. කොට්ඨාසය
- ii. වරිපත්ම අංකය
- iii. විදියේ / පාලේ නම
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
- v. කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- i. සම්පූර්ණ නම
- ii. ස්ථීර ලිපිනය
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- v. දුරකථන අංකය
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
 - (a) නම
 - (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

ඔව් නම් බලපත්‍ර අංකය

නැත

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෛලදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20.....වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෛලද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරීතිවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අයිතිකරුගේ නම
දේපාලෙහි ස්වභාවය
වාර්ෂික වට්නාකම හිත වරිපනම් මුදල ඇත නැත
.....

පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ල්කකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශය කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම් වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....,
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

මන්මහනයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. මන්මහනයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මහනයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සතිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
වු නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම)වන උපවගන්තිය යටතේ මන්මහනයේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපෑල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටු කළපුනු
කාර්යයන්.
(4 - 15)

4. ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

- (i) බලපත්‍රලන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තන්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ නුතු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තේම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවිධ කළ හැකි ක්‍රිඩ් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්ල විවිධ කළ විට ඒ ක්‍රිඩ් වල ව්‍යාපෘතිය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තිබිය ඇදා නොවිය යුතු ය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම කොටස, සිමෙන්ති ද්‍රා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රසකිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.
- (ix) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවබ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතු ය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවතිවියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) මන්මුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය නැති ය. එසේ නොවන ඇවස්ථාවන්හි ඇ, එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සළස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, ලිඛින් තැනු මිදික සිට මිටර් පහලෙළාවකට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුදුකම එක් වරක් බැඳින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වරශකර අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්වීය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනාකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියල වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයට සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය :

- (අ) ජෙෂවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) විදුර;
- (ඇ) කඩ්දාසී හෝ කඩ්දාසි අමුතිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ජේලාස්ට්‍රික් හෝ පොලිතින් හා ජේලාස්ට්‍රික් ආමුතිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගෙවා ගෙනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස;
- (ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වරශයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වරශකර භාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මන්මුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ගෙවා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිකිදු පිඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාරාගම්‍ය භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශනය වන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විෂිද්‍ය හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්වීය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිත ජලය වැනි දැ උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාර්තා උතුෂ්‍ය උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, නම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගවීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැශිකී, දුරදි හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.

(16 - 18)

16. මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලුම් මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභියා හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාජී කාලයෙහි තිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවතිවී කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, මිදක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මූහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුරදි හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ

කාර්යාලය.

(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යුතු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවතුනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වය ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්ත්මේක් මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත හාර්දිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i), (ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධනයන්හි ඇතුළත් කරමාන්ත පවත්වාගෙන යුතු ලබන තැනැත්තෙන්ත බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දන්වා යැවීම මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යමිකිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රෑය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්පත්‍රට දන්වා යැවීම මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

බලය පැවරීම.

22. කිහිපය පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ ක්රේතව්‍ය කිහිපව්‍ය මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංග
කාලය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
ප්‍රතිපාදිය හා
අධිකාරය.

(25 - 27)

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංග කරනු නොලැබුවෙනාත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසුම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිහිපය පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට තොවැඩි විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපත්‍රලාභීයෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ ව්‍යාපිත කිසියම් පැමිණිල්ලක් මන්මුනෙයි පාද්ධීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම විළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

අරථ නිරුපතය හා නිර්වතන.

“මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආයුෂ්‍යනතේ විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරි ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මන්මුනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවත්තු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේෛවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවත්වී කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

සපලුවනය - 1

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිරී හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ඉළුම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පූඟ වෙළඳු ගිලන් හලක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක් වන පූඟ කුම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාබි කිලෝ ඉළුම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාබි දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කුටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලිම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. පුන්නකු නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකුටු ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. චත්ක් පෙවිටි සැදීම.
20. අඹත් ලෙස හෝ පරණ ලෙස තබා ගැනීම.
21. ලෙස පූනුඩුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. ව්‍යු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බිම නිපදවීම.
26. රස කැලීලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (අත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරිම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ හෝ සිස්ටෙම්පර නිපදවීම.
34. සේංචා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇඟිරීම.
38. කොපී, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් ප්‍රවුත්ත නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉරි පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදි සේංචා තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.
49. වයර හෝ විශුබ් නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජ්ලාස්ටික හාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෝ විවීම.
58. අමුල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උත් නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූටු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබු ගේන් පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කකුල වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීර නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අභත්වැඩියා කිරීම.
66. සපත්ත් බැං/ සම්/හාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිරවී, බේඩ, සුරුටුව නිපදවීම.

උපලේඛනය - 1ප

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

01. කඹ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවුල තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිරි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් සුළුන්ත් නිෂ්පාදනය.
08. නේ පෙටිරි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ගවලින් හාණ්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්චි කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභත්වැඩියාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉමිම්.
15. හිරගල් හෝ ඩූටු ගල් කැඩීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේන් හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභත්වැඩියා කිරීම.
19. පාවිච්චි කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිතුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකළ හාණ්ඩ හෝ රතිස්ස්සා ගබඩා කිරීම.
22. ලෙස සංස්කාරක කරමාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුසාරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභත්වැඩියාව.
25. මූල්‍යාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යයන්, පුපුරන බෙහෙන් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලයක කිරීම.

චපලේඛනය - III

පිබාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

01. තලාතු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්ච කර කුරුදූ, කරදම්මාගු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. බුසික්ලින් කිරීම.
04. රේදී මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. කෙල් හෝ සත්ව මේද නිපදවීම.
07. ඩුඩුගල් හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාණ්ඩ හෝ රතියුකු නිපදවීම.
09. මෝර කෙල් සකස් කිරීම.
10. බොට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරේපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැස්සීම.
13. මෝටර වාහන ඡේවා කිරීම.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොඩි තැනීම.
19. කාම් නායක, දිලිර නායක, පැලැටි හෝ පළිබෝද නායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ කෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිඳුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාණ්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රියම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩාසි හෝ යනුරු ලියන පටි (රුබන්) නිපදවීම.
32. බෙලක් බදුන්, වානේ පිශ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ඩී. අයි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුස්ථිකරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුස්ථිකරණ යන්තු, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර්, ක්ලට් ලයිනර් නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රානුශකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාණ්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්කෝටර රප එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝප බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙට්ටි තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපකරණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවම්ගලන සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

අදුම්පූරුණ. 01

මන්මහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුල පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු /වෛලෝද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපත්‍රම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කුලීයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අධිකිරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සකස බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛලෝදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛලෝද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඥීවලට මම එකු වෙමි.

.....,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විශිෂ්ටයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්ෂික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවියුතු ගාස්තුව :

එකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිපූම : ව්‍යාපාරයේ සේවකාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රිය කරමි/නොකරමි.

.....
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රිය පිළිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය :

ලදුපත් දිනය :

බලපත්‍ර අංකය:

බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය:.....[†]

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:.....

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:.....

මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර් සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය

1. මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර් සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර ද්‍රූපණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා එම
නෙතික ප්‍රතිපාදන

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(xxiii) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ පුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කුවර හෝ කොණ්ඩා සකසන ස්ථානයකට, බාබර් සාප්පුව්කට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවාත කළ හැකි කුවුල සවි කරතිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවාත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථිකරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළුත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩා සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) මත්මූනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය නැතිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛින් තැනු ලිඛික සිට මිටර් 15 කට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත තිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර තිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාර තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධනා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණය සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේංකය ලැබේමට සැලැස්විය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේංප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනවක්වත් තීන්ත ආලේංප තිරීම බලපත්‍රලාභියගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බිම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂේෂ නායක යොදා සෝදා ගැනීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘතව තබන සැම අවස්ථාවක්මේ ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුත්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුත්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හෝදින් වැසෙන පියනකින් යුත්ත එහා මෙහා ගෙන යා නැති හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැහින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැහින් සවිකර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රක්‍රියාව සඳහා ප්‍රාදේශීය සොබූ සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා එහි සහිත ප්‍රථමාධාර පෙටවීයක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපෙනුලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නිපුණක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්ත් පාවතිවියට ගත හැකි ආකර්ෂණයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධික්කම් සපයා තැබුව යුතුය.

16. බලපත්‍රක්ත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නිපුක්ත වන බවට;
 - (ii) අදින ඇඟුම් හා පැලයුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයන් ඇති බවට;
 - (iii) නියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
 - (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රාලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලක් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාලිවිවි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාලිවිවියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (iii) සියලුම ප්‍රකුරු, කොළඹ සහ සබන් බුරුසු පනා යනයිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා භැරීම;

සහතික කරවීම බැඳුනු ලබයාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බැලපත්තුවේ ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණ්ඩය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කුබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් හිසාකරන උරා ගන්නා යන්තුයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

၃၃၃

- (ii) කොන්චය හේ යටුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තුළ මාරු කළ හැකි දැනි පිහියේ තුය (බලෝත්ති) එක් එක් ගනනෙනුකරුවකටම ඇඟතින් මාරු කිරීන ලබන බවට:

සහතික කරවීම බැඳෙනු ලැබේයි. කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දීනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බදුනේ ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මේර එකකට තොටුපූරුෂ ගැටුරකින් ව්‍ය දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත මත්මූලනයි කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සූලගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැකීමට කියා කිරීම් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රක්‍රියාවේ සේවකයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතර ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී මත්මුනෙහි ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ ව්‍යුහනයකට භාර මූල්‍ය කියා කළ යනය.

21. බලපත්‍රක් සේවකයින් පාවතිවිය ගන්නා අඟුව්‍ය රසකිරීමේ හාජතය හිස් කිරීමෙන් පසු පිටිසිදු කර විෂවිෂකතාව ගැනීම් සාලැස්සිම බලපත්‍රක් ගැනීම් විසින් තුළයි.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරුණය කර තිබිය යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අනනුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. මන්මුනෙකි ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්ම් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නෙයි.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාජ්පු හෝ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවත් ලිඛු පුවරුවක් එකි ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනාවක් වෙවදා පරික්ෂණයකට හාඡානය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. මන්මුනෙකි ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද විවෘත බලපත්‍රක් ඇත්තේ නම් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලපුද්ගය තුළ කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක්, රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්
(26 - 34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොළඹ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සහෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රේදී සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රජායන් ද්‍රව්‍යයන් හෝ අනිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්පර්ෂක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතැකි එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතිදී සාත්තු කිරීමෙහි යේදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෙස් සඳහා වෙවදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයතයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත වීමට හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇශ්‍රුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත වීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දීවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ දුව වශයෙන් ඇත්තේ නම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදානු ලැබීමෙන් පසු පළමු වරට පාවිච්චි කවර තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගතය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකට ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති ප්‍රතික්ම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නිතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙවුනු නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු උච්චයක්, උපකරණයක් පාවතිවී කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය

35. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභිය මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒම අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරිතය යුතුය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවලින් මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ පත්‍ර කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය

38. මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිය ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරිය (39 - 41)

39. (i) මෙම අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් අදාළ කාලය කුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකට බලය ඇත්තේය.

(ii) නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගෙ හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දැරූස කිරීමට මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දැරූස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දැරූස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මත්මූලෙනි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.	පැමිණිල් හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.	අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාසනය කිරීම
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට යටත් විය යුතුය.	දඩ හා දැන්වනය
45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වල අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -	අරප නිරුපනය හා නිර්වචනය
"මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළනයෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරු පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.	
"මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලත්‍ල කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.	
"මන්මුහෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.	
"බලපත්‍රලාභීය" නිලධාරියා යන්නෙන් තන් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.	
"බලපත්‍රලාභීය ස්ථානය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.	
"පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.	
"ලඩු කය ආවරණය වැස්ම" යන්නෙන් බලපත්‍රලාභීය ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රෙදුදක් අදහස් වේ.	
"කොණ්ඩා කපන ස්ථානය" "බාබර සාප්පු" යන්නෙන් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රෙදුදක් අදහස් වේ.	

මන්මූල්‍යෙනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාජපුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංකය:
- (ii) ඩිංයේ / පාරේ නම:
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය: කොට්ඨාසයේ නම:

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම:
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
- (v) දුරකථන අංකය:
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:

(iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ:

(a) නම:

(b) දුරකථන අංකය:

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

(i) අයිතිකරුගේ නම:

(ii) ලිපිනය:

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත්තේ නම්

මෙම නම් බලපත්‍ර අංකය: දිනය
.....

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිති වලට මම එකත වෙමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංකය

විවිධ / පාරේ නම

අයිතිකරුගේ නම

දේශීලෙළඥ ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභ්‍යන්තර නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය:

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ සේවකාවය පාරිසරික බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි/ නොකරමි.

.....
.....
.....

.....,
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශ්‍ය පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය: ලදුපත් දිනය
.....

බලපත්‍ර අංකය: බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....,
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අන්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....,
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.05.30 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 5/002/2019 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (රි) සහ xxx, ix (ලා), ix (ලා) සහ xv, ix (ම්), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුමැතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහුම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහුම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාත් පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුල් වරාය පාර,
නිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

මන්මහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පුදරුගනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය
1. මන්මහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පුදරුගනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකිය.

අරමුණ.
2. මන්මහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පුදරුගනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, නිතකරහාවය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනික
කර ඇතුළත්
3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (ර) සහ 126 (xxx) වන උපවත්ත්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරි ඇති බලපාලන ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටු කළපුන
කාර්යාලය
(4 - 12)
4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් මන්මහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පුදරුගනය කිරීම සඳහා බලපාලනයක් ලබාගැනීමට අලේක්සින එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි අමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර්ශ ආකාශනියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපාලන තිබාරියෙක විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීමට බලපාලනයක් නිකුත් කරනු ලැබේ යුතු ය.

5. (i) බලපාලනයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයක් සමග මිලි මිටර් 210 x මිලි මිටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර් 210 x මිලි මිටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද භුමි සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එකී තැනැත්තා හෝ එකී සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම අදාළ ස්ථානයේ පුදරුගනය කිරීමට අවසර ඇ ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම පුදරුගනය කරනු ලබන විට සෑම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දුකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපාලනයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපාලනාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපාලනයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, පුදරුගනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හා රට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපාලනාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදවන පුණු කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසංගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසංගයක් පවත්වන ස්ථානයක එකී ප්‍රසංගයට සම්බන්ධව පුදරුගනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රත්යෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පුදරුගනය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපු හෝ වකු ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිඳහස් කළ හැකි ය. කොටසේ වුව ද,

අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව මන්මහනයි දැක්න එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් තිබුදාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසේන දීප්ත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරු හෝ ගුවන් නාම ප්‍රවරු යනයිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික සේවානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමඟ වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් තීවාසයක, කටයුතු හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධාන වලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපතු ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික සේවානයේ හෝ තීවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කටයුතු හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.

(iii) මන්ත්‍රිනයෙහි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළු පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික සේවානයක හෝ කර්මාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික සේවානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදන වල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් ප්‍රවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික සේවානයේ හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස පුදරුගනය කිරීම, ගාහ නාම ප්‍රවරු සහ කිසියම් දේපලක් බුදුම්ව හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපල මත පුදරුගනය කරනු ලබන බදු දීමට තිබේ හෝ “විකිණීමට තිබේ” හෝ කුලියට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් තිඛ්‍යස් කරනු ලැබේ යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තීමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙමත් වුව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් ප්‍රවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුදරුගනය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එකී එක් දැන්වීම් ප්‍රවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්තීමක් පදනම් කිරීම සඳහා පාලිවිති කරන යම් ප්‍රවාරක ප්‍රවරුවේ හෝ බඳුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මනාව අලුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරණ්‍යකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
 - (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපස පැන්තේති පහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් මූල්‍ය නාමයත්, ලිපිනයත්, යුරකුලන අංකයත් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාරගයක් හෝ පදික ටේඩිකාවක් පාවිච්චි කරන තැනැත්තන්ට අනුබුරක් සිද්ධෙනාවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පූරුෂ සවිකිල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පූරුෂ කඩා වැට් කුවර හෝ තැනැත්තනුව හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති වුවහොත්, එකී ගුවන් නාම පූරුෂවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපල හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර මින්මුනේයි දකුණු එර්ලීල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරියෙකු හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. දුවන් නාම පුරවැ මෙන්මහෙයි දකුණ එර්ල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංගේනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සහස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමඟ ප්‍රදරුගනය කළ යුතු ය.

12. (1) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සටිකිරීම සඳහා ගොදා ගනු ලබන කවර අත්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සටිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා ගොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දුරශනය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධව බලපෑත්‍රානීය වගකීමට යටත් විය යුතු ය.

(ii) පුද්ගලනාය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුද්ගලනාය කරන කටයුතු හෝ දැනුම්මකට සිදුවන යම් භාණියක් හෝ විකාති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් මත්මූනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු පාලේදිය සහාව කටයුතු ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යතු ය.

ඉටු නොකළ
පුතු කාර්යයන්.
(13 - 21)

13. (i) මන්මහෙයි දැක්වා එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙති ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරාභුකුලට විෂියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙක විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රහිඳේ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
- (ii) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර ඖ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
14. දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තියි යුතු ය. ඒ සමඟ අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තියි යුතු ය. එසේ වුව ද, කළින් කළ නිකුත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැක්වා ප්‍රදරුණය සඳහන් දැන්වීම දරුණය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රේට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
15. (i) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්පුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්පත්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්යෙකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතියි යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ ලිඛිත නිතියින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතුය.
16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් ඔහුගේ දරුණයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලේඛ ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිඵ්‍යුතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.
17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකුත් යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තාබීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
18. යම් පැකි වේදිකාවකට, විවිධයකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පදිකයන්ගේ පාවිචිය සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තාම් මිස හෝ මන්මහෙයි දැක්වා එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉඩකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම් ප්‍රවාරකක් මිස, ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.
19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මන්මහෙයි දැක්වා එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්තේ ආකාරයට පටහැනිව හෝ ආදරු ආකෘති හැඩියට නොඩු කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මන්මහෙයි දැක්වා එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරීයෙකු විසින් අනුමත නොකළ දැලිසෙන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.
20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම් සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිශ්චිතය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලැකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩෙනු ලබන ප්‍රදේශ කටයේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය. (21 - 24)
- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වා යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම් ලැබේමෙන් අනතුරුව මුහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත වෙනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේහෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එකී නිය්විතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන කටයුතු හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩිමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන පිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩිමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබූ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් තීරණය කළ ගාස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගේන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ මන්මුහෙනයි දුකුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පත්‍රවත්තු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, මන්මුහෙනයි දුකුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව මන්මුහෙනයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ ප්‍රමාණයේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් නිය් ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිය් ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්

(ආ) දැන්වීම පුදරුගනය කරනු ලැබ ඇත්තේ මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් දැකිරන දද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් රෝවන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම මන්මහෙයි දකුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකු සැහිමට පත්වත්ත්නේ නම් මිස, එකී ඇප මුදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් තිදිනස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථාවේවිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්වාධියා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදීම තැන්පත් මුදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මුදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මුදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිපුර අයකළ යුතු මුදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(v) කෙසේ වුව ද, ඇප මුදල තිදිනස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍යක් 14 ක් ඇතුළත ඇප මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මුදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්‍රව්‍යක් 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුදරුගනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපීම ගැස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය

(ii) (ආ) මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගැස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

(ආ) පුදරුගනයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුගනය කිරීම සඳහා මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගැස්තුව පුදරුගනයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මුදලත් ගෙවිය යුතු ය.

(iv) මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.

(v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් විශේෂ අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම පුදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුවද, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්තු ගාස්තුව කුමක් වුවද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්තු ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලය පැවරීම

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්තුයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සහිතිරීම සඳහා යොමු ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැහැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිරිපිටිමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සහි දෙකක කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය තිබිය යුතු ය.

පරික්ෂණ ව්‍යාපිතාවාය හා අධිකාරිය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැරුණ ලබ ඇති අවස්ථාවකදී, මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුවද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්තු නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම. (30 - 31)

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමඟ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට මත්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

දව හා දැන්වින.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳව සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන්

අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවශ්‍යන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් තිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවශ්‍යන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

ඇරඹ නිරුපතය
හා නිරවචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මන්මූනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා", යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළාපනයෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"මන්මූනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උල්කම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ උල්කම්වරයා හෝ එකී උල්කම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා ක්‍රත්වය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"මන්මූනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති මන්මූනෙයි දුකුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

"දුංගේන්රුවරයා" නැතහෙත් "සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා", නැතහෙත් "සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මන්මූනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

"බලපත්‍රලාභීය" යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"බලපත්‍රන් ස්ථානය" යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"පොලිස් අධිකාරී" යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

"කටවුව්" යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමන් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

"දැනුම් පැලුල්ල" යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙනත හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුව් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

"ප්‍රවාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කටර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ථ වශයෙන් ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙනත හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුව් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

අගුම්පූරුම අංක 1

මන්මහෙයි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :-.....
2. ස්ථිර ලිපිනය :-.....
3. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය :-.....
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :-..... ස්ථාවර : -.....
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -.....
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදරුණය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය :- එක් පැහැතක් දෙපැහැතක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය :- සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පළල උස්
11. ප්‍රදරුණය කරන ස්ථානයේ විස්තරය:- පුද්ගලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වූවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම් දීමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරදේශ කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :දිග..... පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩු)

විස්තර	ප්‍රදේශීය ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සනු දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සනු පාර
ගෙවීම් ඇතුළත ප්‍රමාණය					
වෛම් කුලීය					
ප්‍රදරුගත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙසෙනු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම,
නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුද ව්‍යවස්ථාව

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අනුරුද ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.</p> <p>2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.</p> <p>3. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උග) වන උපවගන්තිය යටතේ මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.</p> <p>4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මෙන් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.</p> <p>5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.</p> <p>(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රත්‍යුෂීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.</p> <p>(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මේටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතු ය.</p> <p>(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වශ කෙසේ වුව ද, මුළුනැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.</p> <p>(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ් වශයෙන් විවෘත වශයෙන් විවෘත එක්කට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සම්නය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.</p> <p>(vi) වහලය කිසියම් ස්ථිර සභා දුව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මේටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.</p> <p>(viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(ix) මුළුනැන්ගේ තුළ තබන භාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> | අනුරුද
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය. |
| <p>1. මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම්, නියාමනය කිරීම්, පාලනය කිරීම් හා අධික්ෂණය කිරීම් පිළිබඳ සම්මත අනුරුද ව්‍යවස්ථාව</p> <p>2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.</p> <p>3. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උග) වන උපවගන්තිය යටතේ මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.</p> <p>4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මෙන් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.</p> <p>5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.</p> <p>(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රත්‍යුෂීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.</p> <p>(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මේටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතු ය.</p> <p>(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වශ කෙසේ වුව ද, මුළුනැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.</p> <p>(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ් වශයෙන් විවෘත වශයෙන් විවෘත එක්කට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සම්නය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.</p> <p>(vi) වහලය කිසියම් ස්ථිර සභා දුව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මේටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.</p> <p>(viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> <p>(ix) මුළුනැන්ගේ තුළ තබන භාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි සියන් තිබිය යුතු ය.</p> | |

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යතැන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (අ) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එකි මේසය මත්‍යිට ඔපදුම් අපාරාගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (ඇ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මත්‍යිට ඔපදුම් අපාරාගමන ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මත්‍යිට පරිහෝජනය සඳහා පුදුපු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන් ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එකි තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන ජේදම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ ප්‍රවත්තාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳීන් වන සේ ස්ථිර හා පුරුෂ දෙපසකිට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යතැන්ගේ, ආභාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන තැන්තහාන් ගබඩා කාමර යන්දිය සමග සංඝ්‍රව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු විලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මත්‍යිට නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුක්ත තැනැඩ්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම ඇතුරු ව්‍යවස්ථාව (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ තියෙමයන් එකි නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දුම්න් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු විලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔප දැමු හෝ ගබාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිගන් ගබාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවකිරයකින් තොරව ගලා යාමට පුදුපු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) මන්මුනෙසි දකුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය මන්මුනෙසි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අපජලය උරාගන්නා වළකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. තැන්තහාන් ප්‍රතිච්ඡිතකරන ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු

ජලාපවහන පද්ධතියට ගෙවාගෙම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර මූලික තැනු මිදික සිට මේරු පහලාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

(xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තම්, අතිශේෂ වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.

(xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවකින් හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහා කාමරවල ගනුදෙනුකරුවෙන් හා සේවකයන් නිඩු ගැනීමට එක් තැනැත්තකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේරු පහරකට දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදහා කාමරයක ම ඇදුම් තැබීම සඳහා අල්ලාරියක් හෝ තැබීනෙටුවක්, තුවා හෝ හාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහවු තිබිය යුතු ය. නවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නාගේ බඩුබාහිරුදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඳින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමුණීම කළ යුතු ය. අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහා කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබේමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩීමට පෙර, එකී නිදහා කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොට්ඨ උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රෙදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. එම සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුඩා අවම වශයෙන් පැය හනරක්වාට සම්පූර්ණයෙන් විවාත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කාමර වායු සමන්‍ය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ ඇ, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීම කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිබෙන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ග්‍රන්නාගේ අනන්තතාවක්, නමත්, ලිපිනයක් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයෙන් නිලධාරීයකුට අවශ්‍යවන තැනැති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩීම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගැන්ධිය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ගනුදෙනුකරුවෙන් නවාතැන් ගෙනා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, පදුරුණය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවෙන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙරක්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එම එම කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරුදු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාර්ත තැබී වෙනත් නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන්

ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබූය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රය ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්‍රිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) ජෙත්වහායන අපද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) වීදුරු ;

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) පොලිතින්, ජ්‍යෙෂ්ඨීක් හෝ පොලිතින් හා ජ්‍යෙෂ්ඨීක් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස් ;

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුදව්‍ය වලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;

(ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, මත්මුනෙදී දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රයේ ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතුවුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, එවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීම් සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

17. බලපත්‍රයේ ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නිපුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම අරක්ෂිත මුඛ වැශ්‍යම්, අන් වැශ්‍යම්, පිරිසිදු පුදු පාටින් වූ කමිස (ඒප්පන්), හිස් වැශ්‍යම් (තොප්පි) යනාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැශ්‍යම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමගම කාර්යයේ නිපුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගැපත යොමු මගින් නැතහොත් නැම මගින් ගිරිය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැශ්‍යම් පැළද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. බලපත්‍රයේ ස්ථානයේ සේවයේ නිපුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රයේ හෝවලයක සේවයේ නිපුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවදා පරික්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. මන්මුහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපූරුත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යවසායක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මන්මුහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝවලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්. (20-29)
21. බලපූරුත් ස්ථානයෙහි නිදහ කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදහ කාමරයක නිදාගැනීමට බලපූරුලාභියා විසින් ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
23. බලපූරුත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදහ කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපූරුත් ස්ථානයෙන් ඉවත මන්මුහෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තහා දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේර පෝෂණ සඳහා වෙවදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපූරුත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චක්ත වීමට හෝ නිශ්චක්ත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපූරුත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මහුව නිශ්චක්ත කරවීම හෝ නිශ්චක්ත වීමට ඉඩිම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපූරුත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙල කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නිශ්චක්තවන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අනිතකරවන නැතහොත් අඩුයවන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගිනි ගායනා කිරීම හෝ තැටි වාදන යන්තු ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපූරුලාභියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීම වලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපූරුලාභියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපූරුලාභියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහෝජනයට තුළුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම කිවිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපූරුත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදහ කාමරවල -
- (i) තනි නිදහ කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
- (ii) යුගල නිදහ කාමරයක ද්වීතීය ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

(iii) ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,

(iv) පූඩ්ල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලෙස සියලු ම කාමරවල නිදා ගැනීමට ඉඩිම බලපත්‍රාහියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගත්නා යම් තැනැත්තෙකු වයස ආචුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- | | |
|---|---|
| ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය
(30 - 31) | <p>30. මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රාහියා ස්ථානයක තීජ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුද්ගලයක කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්ප්‍රදායික පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගොවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.</p> <p>31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවතැනී වන අවස්ථාවක, නියුත්ව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමම අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රාහියා වෙත හාරිය යුතු ය.</p> <p>32. කිසියම් හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.</p> |
| අයකිරීම් හා ගාස්තු
බලය පැවතීම | <p>33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සඳහා කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.</p> |
| බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය
(35-38) | <p>34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවෙන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.</p> <p>35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.</p> <p>36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රාහියා ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.</p> |
| | <p>37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිස්විතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරය වූ තියා කළ යුතු ය. පිළිගත භැං ආකාරයේ කරනු ලැබුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේ නිස්විතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකුල බලය ඇත්තේ ය.</p> <p>38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිස්විතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් තියා කළ යුතු ය. පිළිගත භැං ආකාරයේ කරනු ලැබුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේ නිස්විතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට මන්මුනෙයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකුල බලය ඇත්තේ ය.</p> |

39. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිත හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුහෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය
40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ් කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ් කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ් කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත්විය යුතු ය..
- දඩ හා දැන්තන.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල-
- අර්ථ නිරුපනය හා තීර්වන.
- “මත්මුහෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව තොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “මත්මුහෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උල්කම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- “මත්මුහෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා මත්මුහෙයි දැකුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසර 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිළු බත් සහ ව්‍යාජන පිළියෙල කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුදරුගනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට පූදුපූ වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ පුදරුගනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමඟ ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“පුවුල් නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදන් එකක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

“ත්‍රිත්ව නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදක් හෝ තනි ඇදන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර් 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර් 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කිරීවලේ	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ පිවාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ඊවාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

මත්මුනෙහි දෙශන එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බඳු / වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:

ඔව් නම්: බලපත්‍ර අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) කනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාකැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහවය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත තිබුන් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ සිල්ලබඳව පවත්නා තීතිරීති වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය: වරිපනම් අංශය:

විටියේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මුදල: ඇතේ: තැන:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය තෙවදු නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය තෙවදු නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදු නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

ලේකම්වරයාගේ නිරදේශය පිණිස
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය :

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරීපාලන නිලධාරී.

දිනය :

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය :

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය :

මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම,
නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා

1. මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ
අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාලය

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රදේශීය සභා පතනේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු
ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු හාටය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන්
මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රදේශීය සභා පතනේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (උ) වන උප
වගන්තිය යටතේ මන්මුහෙයි දකුණ ප්‍රදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලයෙහි ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අනුරු
ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ
කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුහෙයි දකුණ
එරවිල්පත්තු ප්‍රදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයෙහි නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක්
නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බෙකරියක් දරන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් ව්‍යවද බලපත්‍රයක්
ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරයා නො ප්‍රතික්‍රියා කිරීමෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුෂ සවි කර තිබිය
යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්න්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුෂ වල වර්ගළුය කාමරයේ බිම
වර්ගළුයෙන් පහළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහසමනය
කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (iii) බලපත්‍ර ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර
එකිනෙකු ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේරු 3.0 කට නොඅඩු උසකින්
තිබිය යුතුය.
- (iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන්
ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය.
- (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරණුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිම් තැබිය යුතුය.
- (vi) තව ද කාමරවල තිබිති ගබාලෙන් සිමෙන්ති ගලෙන් නැතහෙත් අනුමත වෙනත් ගලෙන් තනා
තිබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තිබිත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර
ඇළුම්තියෙහි වෙනත් ලේඛන ද්‍රව්‍යයක් සමග ලි පාවිච්ච කරමින් තිබිත සම්පූර්ණ කර තිබෙන
අවස්ථාවක ලියේ මතුවිට තිබිත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටසවල තිබිත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ
සිට අවම වශයෙන් මේරු 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා තිබිත අතර පළල මේරු
1.0 ක් විය යුතුය. :
- (ix) බලපත්‍ර ස්ථානයේ පාවිච්ච ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝෂනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා
ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස භයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය

අල්ත්කිරීමක් සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් කත්ත්ව සහිකිය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

(x) බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබේ බලපත්‍රාධියගේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගෘයාමට හැලුස්ථීය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී එක් අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එක් අප ජලය උරා ගන්නා වළ මාර්ගය පිටතට විවිධ නොවන ආකාරයෙන් වයා තැබිය යුතු අතර ලැගින් තැනු ලිදක සිට මේර පහලෙනාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙලක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කුවුඩාවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මේර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනෙන් ඉවත් කරන දැව් ගිය අත් සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ පුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xx) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේනු” ආරක්ෂිත කත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටීයතාවය ඇති වන අවස්ථාවක දී හෝ විදුලිය කාන්දු විමක දී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙවෙටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රයෙන් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානයක් විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තේ අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාරී හා සූදානම් කත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඳීන් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිරිසෙසින් සැම සතියකම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රයෙන් සියලුම මේස මත්‍තිට ප්‍රාදේශීය නොතිබෙන සේ සූම්ට කර තිබිය යුතු අතර ලි පිටිදුම් අතර හිඛිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහවුවලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වගයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවාදා පරීක්ෂණයකට හාජතය කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එක් වට්ටිටාව ද, කාණු, ලිබු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මූල වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු යුතු පාරින් වූ කමිස (එළුන්) හිස් වැසුම් (තොපේ) යනාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේදීම මගින් නැතහෙත් නැම මගින් ගැරිය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්තමේන්තුවකින් තැනු හාජතයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකී කසල අවම වගයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගණිකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී හාජතවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජතය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඈ) පොලිතින්, ඒලාස්ට්‍රික් හෝ පොලිතින් හා ඒලාස්ට්‍රික් ආම්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අනුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන වෙන් වූ හාජතවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජතවල හෝ වැංකිවල දීමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මන්ත්‍රානයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස මන්ත්‍රානයි දුකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවතිවිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාග්‍රෑයකින් යුත් ප්‍රක්ත විය යුතුය. තව ද, මියන්, මැස්සන්, කාලීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීව ද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැඹු ලැඳී තවිවු හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන්

එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලැඳී කට්ටව යින් මියන්, මැස්සන්ට, කාලීන්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාත් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබූ තිබු අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඳීන් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලප්‍රත්‍යාහිරාගේ කාර්ය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාලිවිධිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකට එකක් බැඟින් වන සේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලෙස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර, ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රදේශනය කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සාපුෂ්ච සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින් ආකාරයකින් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. ମେତ ବୈକିରଣେ ଡେଲ୍‌ଵାରେ ନିଷ୍ପତ୍ତ ଜୀମ ଡେଲ୍‌ବାରେକୁ ଜୟାମ ପିରେଜିଏ ପାନୀଙ୍ ଶଳୟ, ପିରେଜିଏ ତ୍ଵାରୀ, ନିଯାପୋନ୍ ପିରେଜିଏ କିରେମତ ଆତି ବୁର୍ଜ୍ ହା ସବନେ ହେଁ ସବନେ ଦୈର ରାପାର୍ ପାର୍ ନିବେମ ବଲପୁନ୍ଧାନିଯାଗେ ଲାଗିମ ବିଶ ପ୍ରକ୍ରିୟା.

20. මෙම අභ්‍යරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපෑත්‍ර සැම බෙකරියකම සම්මත ප්‍රඩීප සහිත තරදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගැනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදරුණනය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැඳීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපෑත්‍රාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරයක බෙකරී නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේදී දුවලි හෝ වෙනත් පඩවාව හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙටටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රකාරීයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපුත්‍රාණියා විසින් “තමන්ගේ නමන්” “බලයන් බෙකරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ භාජාවෙන් ලිංග ප්‍රවරුවක් එකී ඒටානයේ විවෘතව පදන්තය කර තිබිය යුතු වන්නේය.

23. බෙකිරි නිෂ්පාදන දේවල විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් මත්තුවනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහායත්වරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර ප්‍රතිච්‍රියා තබා ගත යුතුය.

24. මන්මුනෙනයි දැකුණ එර්ලීප්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළත) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුතුය.

25. සැම බලපත්‍රලාභීයකම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් මෙවෙනු පරික්ෂණයක් පදනු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ଓବ୍ରି ନୋକଲ ପ୍ରିତି
କାର୍ଯ୍ୟଯନ୍ତି
(26 - 34)

26. මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තන් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බොකරියක් ප්‍රවත්තා ගෙන යාම තොකළ යනුයා.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළ ඉකත් වේමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම් තොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථරක හෝ වර්තම රෝගයින් පෙළලන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයින් පෙළලුම් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයින් පෙළලන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්තු කිරීමෙහි යේදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේජ පෝෂණ සඳහා ගෙවිදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීම්ව ඉකුත් වී ඇතෙන් නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපූලන් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුත්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ත කරවීමට ඉඩ මී නොකළ යනයි.

(ii) හොඳින් සෙය්දා පිරිසිදු කළ ආසූම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යක මිශ්‍රව නිශ්ප්‍රක්ත කරවීම හෝ නිශ්ප්‍රක්ත වීමට ඉඩිම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිශ්ප්‍රක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙනත් කරදී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

30. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිශ්ප්‍රක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙනත් කරදී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මනුෂී පරිහැළුනයට නූසුදුසු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය ණුගත ජල වැංකියක ගබඩා කර තබන්නේම එකී වැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පොනාර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සනෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතු ය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 34 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිනීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්පලයක්, පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනුවේමක් මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියාට වෙත භාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොක්මෙන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

38. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සඳහා කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරතවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු

බලය පැවතීම

39. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසුම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පාඨ්‍ය වලංගු
කාලය

40. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂණ කිරීමට මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43)

41. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂණ කිරීමට මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂණ කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන්දීනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දීනය දැරු කිරීමට මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ ව්‍යවද ඒ ආකාරයෙන් දැරු කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නියම කර ඇති දින හෝ දැරු කරනු ලැබූ දීනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරනු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුනෙයි දකුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උර්ලංසනය තිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්විනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උර්ලංසනය කිරීම විළිබඳව පූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දියායකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දියායකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උර්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දියායකටද යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිරුපතය
හා නිර්වචනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමැම් ආදාළ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි ඕනෑම අවස්ථාවක්

“බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුතුන්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“බෙකරී නිෂ්පාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේක්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

මන්මුහෙනයි දක්න එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බදු/වේලද බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- i. කොට්ඨාසය
- ii. වරිපත්ම අංකය
- iii. විදියේ / පාලේ නම
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
- v. කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- i. සම්පූර්ණ නම
- ii. ස්ථීර ලිපිනය
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- v. දුරකථන අංකය
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
 - (a) නම
 - (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

“ඔව්” නම් බලපත්‍ර අංකය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වේලදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වේලද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිතිවලට මම එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අයිතිකරුගේ නම
දේපාලෙහි ස්වභාවය
වාර්ෂික වට්නාකම හිත වරිපනම් මුදල ඇත නැත
.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ල්කකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශය කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම් වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

මනුමෙනයි දකුණ එරවල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුල පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩිකාරී ව්‍යාපාර, අන්තර්දායක ව්‍යාපාර, පිඩිකාරී හා අන්තර්දායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරුදු ව්‍යවස්ථා

1. මන්මුහෙනිද දක්න එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ ප්‍රවත්තාගෙන යනු ලබන පිඩිකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාධායක ව්‍යාපාර, පිඩිකාරී හා අන්තරාධායකර, තියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යාප්ත්‍ර යනුවෙන් හඳුව්වනු ලැබේ හැකි ය.

2. 1987 අක 15 දෙන ප්‍රාදේශීය සභා පතනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මත්මුහෙයි දැක්වා එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාපෘති කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරුද ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 126 (ix)(ඩ)වන උපවත්තන්තිය යටතේ මත්මූලෙනයි දකුණ එරවිල්ලපත්ත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලකළ ප්‍රකාරව මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මූනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කටර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අත්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අත්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනැදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (i) බලපත්‍රුලන් ස්ථානය පිටපසියුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රුලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩූනු ගලෙන් නැතහැන් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්ත ම කපරාරු කර නැතහැන් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපද්‍රිම්, තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රුලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මිටර 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවාත කළ හැකි කුවුල් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්න්ල විවාත කළ විට ඒ කුවුල්වල වර්ගීලය කාමරයේ ඩීම් වර්ග එලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කොසේ ව්‍යව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියෙය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සහ ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙලවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මිටර 2.5 කට උසින් පිළිවා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළුල අවම වගයෙන් මිටර 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බීම් කොටස, සිමෙන්ති දාමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බීම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රුන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රස්කිරීම සඳහා කසළ හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්ස්හා, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) බලපත්‍රුන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කියා කළහැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රුලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රුලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ හ්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකි අපජලය උරාගන්නාවල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු ය. අතර, ලිඛින් තැනු ලිඳු සිට ඕවර පහලාවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැඟින් තීන්ත ආලේප තිරිමට සැලැස්වීම බලපත්‍රුලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රුලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රුලත් ස්ථානයේ, ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වරශකර අපාර්ගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්වීය යුතු ය. එකි කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවකූ වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනකින් එකි ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකි භාජනවලට කසල බහාලා අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියල් වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රුලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකි අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය තිරිමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ගෙජව්‍යායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කබදාසි හෝ කබදාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් මුලුවාවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අනතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එකි වරශයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැඩිවිලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රුලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ වැඩිවිල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මත්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රුධාරියෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වැඩිවිලන් ඇතිවිමෙන් වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රුධාරියෙකු ම, පිඩාවන් ඇති තිරිමට හෝ දුරද හැමීමෙන් ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවනක් මැස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවක් ඇතිවිම වැළැක්වීය හැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගම් භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රුධාරියෙකු ම, යම්කිසි නිෂ්පාදන හ්‍රියාවලියක දී විමෝශවය වන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විෂිද්ධ හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝළයට මුදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහෙත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්වීය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රුධාරියෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍යෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දී උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාර්තා උතුෂ්‍ය උපාංග පිරිසිදුව තැබේය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, නම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගවීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැශිකී, දුරදි හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවත්තු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.

(16 - 18)

16. මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්පුම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභියා හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාජ්‍ය කාලයෙහි තිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවත්වී කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොවිවක්, ඩිංක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අවථුතු, දුරදි හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

පාදේශීය සභාවේ
කාර්යගතය.

(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i),(ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධනයන්හි ඇතුළත් කරමාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහන් ස්ථාන දන්වා යැවීම මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යමිකිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්පුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රෑය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරම්න් ඒ බව ඉල්පුම්කරුට දන්වා යැවීම මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහනා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඇක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

බලය පැවරීම.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංගු
කාලය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පහැවුම් හා
අධිකාරය.

(25 - 27)

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවෙනාත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිම වර්ෂයක් සඳහනා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසුම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. මත්මූල්‍යනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය විම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් තැබූත්ම බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමේ නිය්විතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරන කාලය දින දහනතරකට නොවැඩී විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිය්විතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකුල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ ව්‍යාපිත කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම හෝ උල්ලංසනය වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ආතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

අරථ නිර්දහය හා නිර්වචන.

“මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළුපනතේ විධිවිධානවලට අනුකුලව තෝරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටත් අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මත්මුනෙයි දකුණු එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාහියා ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චී කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

උපලේඛනය - I

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිරී හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකු තීෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුණීම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර තීෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පැහැ ටෙලු තීලන් හලක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක් වන සූජ කුම වර්ග හෝ ආහාර දුව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාවි කිලෝ ගුණීම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාවි දැමීම, හෝ වේලිම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කුටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලිම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. පුන්නකු නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසවීම.
17. සබන් තීෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇශිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. චුනක් පෙටි සාදීම.
20. අභ්‍යන්තර හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.
21. ලෝහ සුන්ඩුන් තබා ගැනීම.
22. ගෘහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කාලීන නිපදවීම.
27. පොල් ලෝලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත් බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරීම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්තිෂ් හෝ සිස්ටෙම්පර නිපදවීම.
34. සේඛා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇසිරීම.
38. කොපී, ධානු වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් පැවැත් නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා තු පොට් නිපදවීම.
42. ඉටි පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රේ සේඛා නිල් නිපදවීම.
46. ලැකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.

49. වයර හෝ වියුත් නිපදවීම.
50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩ්දාසි නිපදවීම.
55. ජේලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රේදී විවිධ.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, බුණු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කුකුල් වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීත නාඛක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
66. සපත්තු / බැං/ සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිගරට්, ඩේඩ්, සුරුට්ටු නිපදවීම.

ඉපලේඛනය - II

අන්තර්දායක ව්‍යාපාර

01. කඤ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අයිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවුල තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිරි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ප්‍රීත්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙටිරි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ගවලින් භාණ්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභ්‍යන්තරීය යාම.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරිම.
15. පිරිගල් හෝ බුණු ගල් කැඩීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පාවිච්චි කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. භිස් ගෝනි හෝ භිස් බෙස්තල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
19. පාවිච්චි කරන ලද කඩ්දාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිතුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකළි භාණ්ඩ හෝ රතිස්ක්සු ගබඩා කිරීම.
22. ලෙස්හ සංස්කාරක කරමාත්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුසාරයෙන්, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභ්‍යන්තරීය යාම.
25. මුදණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යයන්, පුපුරන බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදර්කනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිබාකාරී හා අන්තරාධායක ව්‍යාපාර

01. තලාතු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්ච කර කුරුදූ, කරුණුමූලුග්‍ර, එනසල් හෝ කෙකු වර්ග සකස් කිරීම.
03. බුසික්ලින් කිරීම.
04. රෙදී මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විදුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. කෙල් හෝ සත්ව මේද නිපදවීම.
07. ඩුඩුගල් හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාණ්ඩ හෝ රතියුකු නිපදවීම.
09. මේර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බොට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විදුත් ආරේපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැස්සීම.
13. මේර වාහන ඇත්තුවීයාව.
14. මේර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මේර වාහන බොඩි තැනීම.
19. කාම් නායක, දිලිර නායක, පැලැටි හෝ පළිබෝධ නායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිඳුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාණ්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රියම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණියම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩාසි හෝ යනුරු ලියන පටි (රුබන්) නිපදවීම.
32. බෙලක් බදුන්, වානේ පිශ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ඩී. අයි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුස්ථිකරණ යන්තු, ශිනකරණ හෝ අයි ශිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුස්ථිකරණ යන්තු, ශිනකරණ හෝ අයි ශිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර්, ක්ලෝ ලයිනර් නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රානුශාකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාණ්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙකු නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. චැක්ටර් රප එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර් නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.
45. වී මේල්.
46. මිනි පෙවිට තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විදුත් උපකරණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවම්ගලන සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

අදුම්පූරුම. 01

මන්මූලික දෙනෙහි එර්විල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය කුළු පවත්වාගෙන යෙනු ලබන පිබාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාඩායක ව්‍යාපාර, පිබාකාරී හා අන්තරාඩායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෛළේද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපත්‍රම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අයිතිකරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛළේදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛළේද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකු වෙමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විශිෂ්ටයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්ෂික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් : නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවියුතු ගාස්තුව :

එකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිපූම : ව්‍යාපාරයේ සේවකාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රිය කරමි/නොකරමි.

.....
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රිය පිළිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය :

ලදුපත් දිනය :

බලපත්‍ර අංකය :

බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රිය කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලන නිලධාරි.

දිනය:.....[†]

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:.....

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:.....

මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නමය

1. මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇතේ.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ඩී
නෙනෙකි ප්‍රතිපාදන
(4-25)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(xxiii) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලකළ ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇතේ.

ඉමුකළ යුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ අකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුහෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙඩාලන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තුම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් නාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් නාමරයකටම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවිධ කළ හැකි කුවුල සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් නාමරයේ ජනේල විවිධ කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථිකරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් නාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසුවන සේ වටකුරු හැඩාව සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සැපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සැපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සේදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) මන්මනෙහි දූෂණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය නැතිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගළා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුත්කරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නාවල මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛින් තැනු මිණුක සිට මිටර් 15 කට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර තිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාර තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලෝකය ලැබේමට සැලැස්විය යුතුය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තින්ත ආලේප කිරීම බලපත්‍රලාභිතයෙන් කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බිම මසකට එක් වතාවක් වන් විෂේෂ නායක යොදා සේදා ගැනීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවාත තබන සැම අවස්ථාවකීම් ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ දී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නාවන්ට මවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේ දී අත් සේදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සඛන් තෝරා සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුත්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුත්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැඩ්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත්ත එහා මෙහා ගෙන යා නැති හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මේසයට අවම වශයෙන් එකක් බැහින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි ජේත්තු එකක් බැහින් සවි කළ තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාදාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රමාදාර පෙට්ටියක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්චියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රඩික්ම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුක්ත වන බවට;
- (ii) අදින ඇලුම් හා පැලුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) නියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යෙනුහරණය කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යෙනුහරණය කිරීම;
- (iii) සියලුම ප්‍රකුරු, කොෂ්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා හැරීම;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණ්ඩය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකාරන උරු ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාණ්ඩයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොණ්ඩය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තළ මාරු කළ හැකි දැමී පිහිටේ තළය (විලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුම අභ්‍යන්තර මාරු කරනු ලබන බවට;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බුදුන් ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මිටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වල දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේම ඉවත මන්මුනෙයි දැකුණ එරවිල්පත්තු කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය පූළුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම ද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට තොහැකි වන අවස්ථාවකදී ඉරක්කාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ වාහනයකට හාරුමීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස්කිරීමේ භාණ්ඩය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂ්වේෂනායක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරිණය කර තිබිය යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අන්තර්භාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. මන්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්මේ බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොණේඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාප්පු හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය තුළින් භාෂාවෙන් ලිඛි පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරිණය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වනාවක් වෙවා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. මන්මුනෙයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලපුද්ගය තුළ කොණේඩා සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාප්පුවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන්
(26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොණේඩා සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙනු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රේදි සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අභිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැත දී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදි සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෙනය සඳහා වෙවා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක් යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක් කරවීමට ඉඩ මිලට නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඟම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක් කරවීම හෝ නියුත්ක් වීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අනුරුද ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දීවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

- (i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,
- (ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුවූ වශයෙන් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ඇත්තාම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදා ලැබේමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්චි කවර තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති පඩිකකම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නිශියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් තහනම් කළ කිසිදු ඉව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවිච්චී කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීයට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිත යුතුය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොරුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වළංග කාලය

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසර් විය යුතුය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරිය (39 - 41)

39. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගන හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දැරුස කිරීමට මත්මූල්‍යයෙන් දැකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දැරුස කරුණ ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නියම කර ඇති දින හෝ දැරස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරනු ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනේයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යනුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මන්මුනේයි පැමිණිල් හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුදුම් ලබා දිය යුත්තේය.

43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය. අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාසනය කිරීම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාසනය දෙන හා දැන්වනය

44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම හෝ පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දිවයකට යටත් විය යුතුය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දිවයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දිවයකටද යටත් විය යුතුය.

45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

අර්ථ නිර්පතය හා නිර්වතනය

"මන්මුනේයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"මන්මුනේයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරි ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

"මන්මුනේයි දකුණ එරවිල්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

"බලයලත් නිලධාරියා" නිලධාරියා යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයකු අදහස් වේ.

"බලපත්‍රලාභීය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බලපත්‍රන් ස්ථානය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවෙන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

"ලංඩු කය ආවරණය වැඩ්ම" යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙන්ගේ උඩුකිය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රෙදීක් අදහස් වේ.

"කොළඹ කළන ස්ථානය" "බාබර සාප්පු" යන්නෙන් ස්ථින්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොළඹ කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොළඹ සැකසීම, කොළඹ පිටිම හා මුදුන හා කොළඹ ආශ්‍රිත සැකසීම සහිතව රුපලාවන් හැඩැගැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

මනුම්හෙයි දකුණ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාප්පුවක් සහ රුපලුවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිපනම් අංකය
- (ii) ඩිස්ත්‍රික්‍රය / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

(a) නම

(b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැතුව

මව් නම් බලපත්‍ර අංකය දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිත වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් ආංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් ආංකය

විවිධ / පාරේ නම

අයිතිකරුගේ නම

දේශීලෙළඥ ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල ඇත නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරි / ආං ප්‍රධානීය.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක ආංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය

සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදුෂ නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිෙහිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිභරික බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහිකිය මත්පැන් බඳ බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්ධෙය කරමි/ තොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය
.....

ලේකම් වරයාගේ නිරද්‍රිය පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලංකාම්.

දිනය

අනුමත කරමි / නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයෙන් තිබුණුවාරියා.

දිනය
.....

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය
.....

ලුදුපත් දිනය
.....

බලපත්‍ර අංකය

බලපත්‍ර දිනය

බලපත නිකත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

ଦୈନିକ
.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

ගේකම්.

ଦୈନ୍ୟ

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦୈନ୍ୟ