ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2166/20 - 2020 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2020.03.12

2166/20 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 12 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV(அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

உப விதிகள்

வெருகல் பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக வெருகல் பிரதேச சபையின் 2019.05.06. ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 38 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ) ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஓ), xxiii *இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பத் ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியீடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.*

அனுராதா யகம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

1A - PG 4930 — 18 (2020/03)

இவ் அதி விசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *என்னும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

அட்டவணை

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப் பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது-

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் 210 மி.மீ. x 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் 210 மி.மீ. x 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளொருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந் நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மதரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும், உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத் துணைவிதிகளின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) வெருகல்பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற "குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது" அல்லது "விற்பனைக்கு உள்ளது" அல்லது "வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது" எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும், இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்புடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

(i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டஈட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக வெருகல்பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

(ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்புலனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணபிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாசாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற

அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப் பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளெவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலொழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலொழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது.

(ii) எந்தவொரு நபரும் வெருகல் பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிச்செல்லல் கூடாது.

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).

21. (i) வெருகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பபடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. (i) இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i)பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப் பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் வெருகல் பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தி யடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்புல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது வெருகல் பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினும், பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. வெருகல் பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு வெருகல் பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபபிரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

(அ) வெருகல் பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்புல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்புல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v)ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக வெருகல் பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும், விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட வெருகல் பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திர கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளெவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்புடையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபராதமும் தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி" என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி" எனக் கருதப்படும்.

"பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"பொலிஸ் அத்தியட்சகர்" என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாராயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

"கட்டவுட்" என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

"கட்புல விளம்பரப் பலகை" என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

"விளம்பர அறிவித்தல்" என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றுது.

இணைப்பு 1

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :..

2 நிரந்தரமுகவரி :..

3 தே. அ. அ. இல. :...

4 கை. தொ. பே. இல. :.. நிரந்தர:...

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :..

6 விளம்பரமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது ☐

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது ☐

8 விளம்பரத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் ☐ இருபக்கம் ☐ ஒளியேற்றப்பட்டது ☐

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து.................................. வரை.....................................

10 விளம்பரத்தின்அளவு : நீளம் :....................... அகலம் :......................உயரம் :.......................

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன்அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணங்குகின்றேன்.

....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.......................

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் .... அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது./ பொருத்தமற்றது.

.... ,
இறைவரிப் பரிசோதகர், பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....................................

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபார்சு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

......................................,
இறைவரிப்பரிசோதகர்.

திகதி :.......................

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் .... அகலம் .... பரப்பு (சதுர அடி) ....

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆதனம்	பிரதேச சபைவீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

.... ,
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :...

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....,
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பற்றுச்சீட்டு இல. :..
கோவை இலக்கம் :...

....,
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.... ,
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :...

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)ஏ உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

(அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுணணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போதுஅவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேணடும்.

(xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxi) வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை,நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றராக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், அறைகள் குளிரூட்டப்பட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றம் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளை சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப்பகுதியின் 14ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) *உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.*

(அ) *உக்கக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்*

(ஆ) *கண்ணாடி*

(இ) *கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்*

(ஈ) *பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்*

(உ) *இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்*

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள்,ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபடுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (20 - 29).

20. குறித்த வெருகல் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றல்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளெவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறலில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேடமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுககையறையானது -

(i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்

(ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iii) மூவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iv) குடும்ப அறையொன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.

(v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும், இந்த ஏதாவதொரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளொருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளொருவராக கருதப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (30-31).

30. வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிகக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும். துணை விதியை மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும். அபராதமும் தண்டனையும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப் பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பவர், ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை" என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரே தடவையில் ஐந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்தும் உள்ள அறையும்,

"மூவர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

"இரட்டையர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

"தனிநபர் அறை" என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

"இரட்டைக் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

"தனிநபர் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I பாலின் இனம்	நிரல் III பால் வகை	நிரல் III பாற் கொழுப்பு ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்	நிரல் IV பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையூட்டப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடை நீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் : ....

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :...................................... ஆதன இல. :..................

(ii) வீதியின் பெயர் :..

(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :.. பிரிவின் பெயர் :....................................

3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :..

(ii) முழுப் பெயர் :..

(iii) நிரந்தர முகவரி :..

(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

(v) அடையாள அட்டை இல. :..

(vi) தொலைபேசி இல. :...

(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...

(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

(iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்

(அ) பெயர் : ....

(ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா ? : ஆம் :...................................... இல்லை :......................................

ஆம் எனில் உரிம இல. :... திகதி :..

7. ஹோட்டலிலுள்ள-

(i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :..

(iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :..

8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) : ....

9. மலசலகூடங்கள்

(i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...

(ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...

(iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :..

(iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :..

10. குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :..

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :..

11. சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :..

12. நீர் வழங்கும் மூலம் :..

13. திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல்

....
....
....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20...... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

..................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல.:...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :.......................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :......................................

குறிப்பு :......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார வைத்திய பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....

....

....

....

....
சுகாதார பிரதம அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்,
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :.......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொது மக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு மூடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்-

(அ) மூடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மூடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்–

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக்கொடுக்கின்ற ''பிளக்''குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ற் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வவ் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியொன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப்பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள்,ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்ரி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப்பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறாக்கையை ஆகக் குறைந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு மூடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் ''உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்'' என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது வெருகல் பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது வெருகல் பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33)

25. வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகைள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லதுபணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமூட்டிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நீரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. வெருகல்பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும். பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை வெருகல் பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு. அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

39. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

40. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும். முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதிகளை மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப் பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து-

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பக உற்பத்தி" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பகம்" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

வெருகல் பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1 வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :..

2 (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :.................. ஆதன இல. :..........................

(ii) வீதியின் பெயர்:..

(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :...............................பிரிவின் பெயர் :.....................

3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...

(ii) முழுப்பெயர் :...

(iii) நிரந்தர முகவரி :..

(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :..

(v) அடையாள அட்டை இல. :...

(vi) தொலைபேசி இல. :..

(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4 (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :..

(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -

(அ) பெயர் :...

(ஆ) தொலைபேசி இல. :...

(iv) முன்னைய தொழில் :..

5 கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :...

6 கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :............................ இல்லை :...................................

ஆம் எனில் உரிம இல. :... திகதி :.....................................

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20.................. ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :..
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகுசான்றிதழ் :...................... மதுவரிஉரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபார்சு செய்கிறேன்.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள்,அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(ஓ) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதிகள்ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தைத் தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக்குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வவ் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப் பகுதியின் 9ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெருகல்பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது துர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை பொது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கமுடியாத ஆவியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயரத்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (16-18).

16. வெருகல்பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (19-21).*

20. வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத்துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். *அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.*

23. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் வெருகல் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். *தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.*

24. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். *உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.*

25. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது. *பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).*

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

27. இப்பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமெருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேசசபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

1 காரீயம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்.
2 பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
3 தோல் பதனிடுதல்.
4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்.
7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்.
12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
13 புகையிலை உலரவிடுதல்
14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
17 சவர்க்கார உற்பத்தி
18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19 தகரப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
30 கள்ளு சேகரித்தல்
31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
32 மரம் அரிதல்
33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்.
36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளைத் தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
39 பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
43 கற்பூரம் தயாரித்தல்
44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45 உடுப்பு கழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
49 வண்டிக்கான றப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
50 றப்பர் சக்கரம் மீள் நிரப்புதல்
51 றப்பர் சக்கரம் வோல்கனைசிங் செய்தல்
52 சீமெந்து தயாரித்தல்
53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
55 பிலாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56 செங்கல் சுடுதல்
57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீள் நிரப்பல்
59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
60 பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
65 ரயர், ரியூப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
66 பாதணிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

1 கருங்கல் உடைத்தல்
2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
5 தேங்காய் நெய் தயாரித்தல்
6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
15 சுண்ணாம்புக் கற்கள் அகல்தல்
16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
20 வர்ணப்படங்கள் வரைதல்
21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
24 பற்றரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
5 இலத்திரனியல் உலோக முலாம் பூசுதல்
6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
8 வானவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
11 பற்றரிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்திச் செல்லல்
17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
23 தார் உற்பத்தி
24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு முலாம் பூசுதல்
27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
32 முலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
34 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
35 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
36 பிரேக் லைனர், கிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
39 இறப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
44 உலர் கலன் பற்றரி தயாரித்தல்
45 அரிசி ஆலைகள்
46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20 ....

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................

   (ii) வீதியின் பெயர் :...

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :....................... பிரிவின் பெயர் :..

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :..

   (ii) முழுப்பெயர் :...

   (iii) நிரந்தர முகவரி :...

   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

   (v) அடையாள அட்டை இல. :...

   (vi) தொலைபேசி இல. :...

   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...

   (ii) வியபாரத்தின் தன்மை :...

   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்

      (a) பெயர் :...

      (b) தொலைபேசி இல. :..

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

   (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

   ஆம் :.. இல்லை :..

   ஆம் எனின் உரிம இல. :...

   திகதி:..

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

..................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :....................... மதுவரி உரிமம் :..............................
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
....
....
....
....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :................... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................
உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதிகள்

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலானதுணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரத் திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளாரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(x) வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர்வழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லாத) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப் பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -

(i) *தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்*

(ii) *அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்*

(iii) *நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்*

(iv) *ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.*

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(i) *உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்*

(ii) *தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்*

(iii) *சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.*

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்

(i) *சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சாரம் மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்*

அத்துடன்

(ii) *சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.*

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு வெருகல் பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (26 - 34)

26. குறித்த வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் வெருகல் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்குத் தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும் தத்துவமும் (39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச தவிசாளர்" என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த வெருகல் பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப் பொருள்படும். இந்த பிரதேச

சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபைச் சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20........

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................

   (ii) வீதியின் பெயர் :..

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :....................... பிரிவின் பெயர் :...

3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :..

   (i) முழுப்பெயர் :..

   (ii) நிரந்தர முகவரி :..

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

   (iv) அடையாள அட்டை இல. :...

   (v) தொலைபேசி இல. :...

   (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...

   (ii) தொழிலின் தன்மை :...

   (iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்

      (a) பெயர் :...

      (b) தொலைபேசி இல. :..

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின் உரிம இல. :...

திகதி :..

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................

வீதியின் பெயர் :...

உரிமையாளரின் பெயர் :..

ஆதன விபரம் :...

ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................

உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C ....

குறிப்பு..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....

....

....

....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்,
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

03-955

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

துணை விதிகள்

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.06.03 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 2019/76 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட (ஐந்து (5)) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ), ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஓ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பத் ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியீடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்டவணை

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என இவை அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

நோக்கம்.

2. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளொருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந் நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாண சபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மத ரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத் துணைவிதிகளின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது” அல்லது “விற்பனைக்கு உள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்புடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

(i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பரப் பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டஈட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

(ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்புலனாவதற்குத் தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்குத் தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாச்சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளெவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலொழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலொழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

(ii) எந்தவொரு நபரும் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிச்செல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).

21. (i) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பபடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்குத் தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்துவோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கு ஏற்கனவே கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பரப் பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்புல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபபிரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன் அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

(அ) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்புல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்புல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மனிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத்துணைவிதியில் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளெவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்புடையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணை விதிகளின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபராதமும் தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

''பிரதேச சபைத் தவிசாளர்'' என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

''செயலாளர்'' என்பது, ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

''பிரதேச சபை'' என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

''அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்'' என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

''பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி'' என்பது, ''சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி'' எனக் கருதப்படும்.

''பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்'' என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

''உரிமப்பத்திரதாரர்'' என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

''உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்'' என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

''பொலிஸ் அத்தியட்சகர்'' என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாராயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

''கட்டவுட்'' என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

''கட்புல விளம்பரப் பலகை'' என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

''விளம்பர அறிவித்தல்'' என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :..

2 நிரந்தர முகவரி :..

3 தே. அ. அ. இல. :..

4 கை. தொ. பே. இல. :... நிரந்தர :...

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :...

6 விளம்பர மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது : ☐

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது : ☐

8 விளம்பரத்தின் தன்மை : ஒருபக்கம் ☐ இருபக்கம் ☐ ஒளியேற்றப்பட்டது ☐

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து.................................. வரை.....................................

10 விளம்பரத்தின் அளவு : நீளம் :....................... அகலம் :...................... உயரம் :.......................

11 விளம்பர இடம் பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன்அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணங்குகின்றேன்.

....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :........................

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் .... அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.

....

இறைவரிப் பரிசோதகர்/பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....................................

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபார்சு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

......................................,
இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :........................

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் .... அகலம் .... பரப்பு (சதுர அடி) ....

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆதனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

....
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :..

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது/ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...
பற்றுச்சீட்டு இல. :...
கோவை இலக்கம்: ....

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

தவிசாளர்

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :..

கோறளைப்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)ஏ உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினு மொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

(அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxi) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றராக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிரூட்டப்பட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றம் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளை சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்மான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தபபட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிககை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுததமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (20 - 29).

20. குறித்த கோறளைப்பற்றுப் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றல்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளெவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறலில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிககையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேடமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுககையறையானது -

(i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்

(ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iii) மூவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iv) குடும்ப அறையொன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.

(v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதொரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளொருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளொருவராக கருதப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (30-31).

30. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிககு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோறளைப்பற்றுப் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு திர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும். *துணை விதிகளை மீறுதல்.*

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும். *அபராதமும் தண்டனையும்.*

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, *பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்*

"*பிரதேச சபைத் தவிசாளர்*" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"*செயலாளர்*" என்பவர், ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"*பிரதேச சபை*" என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"*அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்*" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"*நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை*" என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

"*பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்*" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"*உரிமப்பத்திரதாரர்*" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"*உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்*" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"*ஹோட்டல்*" என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரே தடவையில் ஐந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்தும் உள்ள அறையும்,

"மூவர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

"இரட்டையர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

"தனிநபர் அறை" என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

"இரட்டைக் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

"தனிநபர் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I பாலின் இனம்	நிரல் II பால் வகை	நிரல் III பாற் கொழுப்பு ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்	நிரல் IV பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையூட்டப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடை நீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

கோறளைப்பற்றுப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் : ....

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் : .... ஆதன இல. :..................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல :... பிரிவின் பெயர் :.....................................

3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : ....
   (ii) முழுப் பெயர் : ....
   (iii) நிரந்தர முகவரி : ....
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (v) அடையாள அட்டை இல. :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :..
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :..

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :..
   (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்

   (அ) பெயர் :...
   (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :...
   (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :...................................... இல்லை :....................................

   ஆம் எனில் உரிம இல. :.. திகதி :...

7. ஹோட்டலிலுள்ள-

   (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :..
   (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :...

8. (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :...
   ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
   ....

9. மலசலகூடங்கள்

   (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :..
   (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :..
   (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :...

10 குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :..

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :..

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20...... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார வைத்திய பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....

....

....

....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு மூடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்,

(அ) மூடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மூடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற ''பிளக்''குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ற் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியொன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்ரி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறாக்கையை ஆகக் குறைந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு மூடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33)

25. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகைள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமூட்டிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நீரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும். பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு. அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப் பகுதியின் 41 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பக உற்பத்தி" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பகம்" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :.................. ஆதன இல. :..........................

   (ii) வீதியின் பெயர் :..

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :............................... பிரிவின் பெயர் :.....................

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...

   (ii) முழுப்பெயர் :..

   (iii) நிரந்தர முகவரி :...

   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

   (v) அடையாள அட்டை இல. :..

   (vi) தொலைபேசி இல. :...

   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...

   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -

   (அ) பெயர் :...

   (ஆ) தொலைபேசி இல. :..

   (iv) முன்னைய தொழில் :..

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்

   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :...

   (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :............................ இல்லை :.................................

   ஆம் எனில் உரிம இல. :.. திகதி :.....................................

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20................. ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :............................ வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தவிசாளர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................
உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள்,அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1\. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2\. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(ஓ) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-15).

4\. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5\. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே,கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக்குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப் பகுதியின் 9ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது துர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை பொது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கமுடியாத ஆவியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயரத்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (16-18).

16. கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (19-21).*

20. கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப் பகுதியின் துணை விதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். *அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.*

23. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். *தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.*

24. இந்த துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். *உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.*

25. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது. *பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).*

26. இப் பகுதியின் 19வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

27. இப் பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமெருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேசசபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

1 காரீயம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
2 பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
3 தோல் பதனிடுதல்
4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
13 புகையிலை உலரவிடுதல்
14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
17 சவர்க்கார உற்பத்தி
18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19 தகரப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
30 கள்ளு சேகரித்தல்
31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
32 மரம் அரிதல்
33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்
36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
39 பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
43 கற்பூரம் தயாரித்தல்
44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45 உடுப்பு கழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
49 வண்டிக்கான றப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
50 றப்பர் சக்கரம் மீள் நிரப்புதல்
51 றப்பர் சக்கரம் வோல்கனைசிங் செய்தல்
52 சீமெந்து தயாரித்தல்
53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
55 பிலாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56 செங்கல் சுடுதல்
57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீள் நிரப்பல்
59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
60 பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
65 ரயர், ரியூப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
66 பாதணிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

1 கருங்கல் உடைத்தல்
2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
5 தேங்காய் நெய் தயாரித்தல்
6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
15 சுண்ணாம்புக் கற்கள் அகல்தல்
16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
20 வர்ணப்படங்கள் வரைதல்
21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
24 பற்றரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
5 இலத்திரனியல் உலோக முலாம் பூசுதல்
6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
8 வானவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
11 பற்றரிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்திச் செல்லல்
17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
19 பூச்சிக் கொல்லி, பூஞ்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
23 தார் உற்பத்தி
24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு முலாம் பூசுதல்
27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
32 முலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
34 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
35 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
36 பிரேக் லைனர், கிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
39 றப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
44 உலர் கலன் பற்றரி தயாரித்தல்
45 அரிசி ஆலைகள்
46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழிநுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20 ....

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர்:...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர் :...

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:...
   (ii) முழுப்பெயர் :...
   (iii) நிரந்தர முகவரி :..
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (v) அடையாள அட்டை இல. :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :..
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...
   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
      (a) பெயர் : ....
      (b) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :...
   (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :...

ஆம் எனின் உரிம இல. :..

திகதி :..

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

..................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :..
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :..............................

விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

....

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே நாமல் ஓயாபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளாரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(x) கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர்வழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லாத) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் –

(i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்

(ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்

(iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்

(iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(iii) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்,

(i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அத்துடன்

(ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (26 - 34).

26. குறித்த கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் கோறளைப்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணை விதியில் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும் தத்துவமும் (39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப் பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர் உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பது ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச தவிசாளர்" என்பது ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டிணைக்கப் பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப் பொருள்படும். இந்த

பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

''பிரதேச சபை'' என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

''அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்'' என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

''உரிமப்பத்திரதாரர்'' என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

''உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்'' என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

''பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்'' என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20........

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர் :..

3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :..
   (i) முழுப்பெயர் :...
   (ii) நிரந்தர முகவரி :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (iv) அடையாள அட்டை இல. :..
   (v) தொலைபேசி இல. :...
   (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) தொழிலின் தன்மை :...
   (iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்,
      (அ) பெயர் :..
      (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின் உரிம இல. :...

திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20......... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல:...............................

வீதியின் பெயர் :...

உரிமையாளரின் பெயர் :..

ஆதன விபரம் :...

ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....

....

....

....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

03-956

துணை விதி

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் 2019.05.23 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 2019/160 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ) ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஒ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பத் ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியீடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்டவணை

1. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

2. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

3. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

4. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

5. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

நோக்கம்.

2. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளொருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்தியாலயங்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந் நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மத ரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர

அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத்துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற "குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது" அல்லது "விற்பனைக்கு உள்ளது" அல்லது "வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது" எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்புடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

(i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டஈட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்த்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

(ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்புலனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் காலாச்சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளெவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலொழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலொழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

(ii) எந்தவொரு நபரும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிச்செல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பபடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்

23. (i) இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i)பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்புல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபபிரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன் அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

(அ) கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்புல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்புல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v)ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மனிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திர கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளெவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும் இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்புடையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணை விதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபராதமும் தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

''பிரதேச சபைத் தவிசாளர்'' என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

''செயலாளர்'' என்பது, ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

''பிரதேச சபை'' என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

''அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்'' என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

''பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி'' என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி'' எனக் கருதப்படும்.

''பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்'' என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

''உரிமப்பத்திரதாரர்'' என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

''உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்'' என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

''பொலிஸ் அத்தியட்சகர்'' என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாராயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

''கட்டவுட்'' என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

''கட்புல விளம்பரப் பலகை'' என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

''விளம்பர அறிவித்தல்'' என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றுது.

இணைப்பு 1

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :...

2 நிரந்தரமுகவரி :...

3 தே. அ. அ. இல. :...

4 கை. தொ. பே. இல. :... நிரந்தர:...

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :..

6 விளம்பரமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது: [ ]

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது : [ ]

8 விளம்பரத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் : [ ] இருபக்கம் : [ ] ஒளியேற்றப்பட்டது : [ ]

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து :.................................. வரை :.....................................

10 விளம்பரத்தின்அளவு : நீளம் :....................... அகலம் :......................உயரம் :.......................

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன்அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணங்குகின்றேன்.

....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.......................

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் .... அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/பொருத்தமற்றது.

.... ,
இறைவரிப் பரிசோதகர்/பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....................................

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபாரிசு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

......................................,
இறைவரிப்பரிசோதகர்.

திகதி :........................

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் .... அகலம் .... பரப்பு (சதுர அடி) ....

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆதனம்	பிரதேச சபைவீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

.... ,
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :...

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....,
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..
பற்றுச்சீட்டு இல. :..
கோவை இலக்கம்: ....

....,
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.... ,
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :...

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)ஏ உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

(அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சு பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுணணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போதுஅவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்

(xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxi) கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை,நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றராக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவிச் சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிரூட்டப்பட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றம் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றைப் பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனையஉலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளைப் பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள்,ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலைக் கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (20 - 29).

20. குறித்த கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேசத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றல்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளெவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்புப் பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறலில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளைச் செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்குத் தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேடமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்குத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களைக் கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுகையறையானது -

(i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்

(ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iii) மூவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iv) குடும்ப அறையொன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.

(v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதொரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளொருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளொருவராக கருதப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (30-31).

30. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியைப் பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிகடு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றைப் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (35-38).

35. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத் துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும். *துணை விதிகளை மீறுதல்.*

41. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும். *அபராதமும் தண்டனையும்.*

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, *பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.*

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பவர், ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை" என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரே தடவையில் ஐந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்தும் உள்ள அறையும்,

"மூவர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

"இரட்டையர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

"தனிநபர் அறை" என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

"இரட்டைக் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

"தனிநபர் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I பாலின் இனம்	நிரல் II பால் வகை	நிரல் III பாற் கொழுப்பு ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்	நிரல் IV பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆகக்குறைந்த நூற்றுவீதம்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	2.0	8.5
5. சுவையூட்டப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	2.0	7.2
6. ஆடை நீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	-	8.5

கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் : ....

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :....................................... ஆதன இல. :..................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல :... பிரிவின் பெயர் :.....................................

3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : ....
   (ii) முழுப் பெயர் : ....
   (iii) நிரந்தர முகவரி : ....
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :..
   (v) அடையாள அட்டை இல :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :..
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :..

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :..
   (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்

   (அ) பெயர் : ....
   (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :...
   (ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :...................................... இல்லை :.....................................

   ஆம் எனில், உரிம இல:.. திகதி :...

7. ஹோட்டலிலுள்ள-

   (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :..
   (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :...

8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
   ....

9. மலசலகூடங்கள்

   (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :..

10 குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை:- ....

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை:- ....

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை:- ....

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :- ....

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் ....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20...... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல:...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி:........................... வீதவரி நிலுவை.................. உண்டு................இல்லை............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C ....

குறிப்பு..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார வைத்தியப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....

....

....

....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ *உபயோகம் மற்றும்* :............................ *சுற்றுச் சூழல் உரிமம்* :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ *குடிபுகு சான்றிதழ்* :...................... *மதுவரி உரிமம்* :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... *பற்றுச் சீட்டு திகதி* :......................................

உரிம இல. :.......................... *உரிமத் திகதி* :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே,கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு மூடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13 ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்

(அ) மூடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மூடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்,

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற ''பிளக்''குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ற் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினைப் பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலைக் கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியொன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதைத் தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்ரி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறாக்கையை ஆகக் குறைந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு மூடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாகக் காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33).

25. கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகைள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமூட்டிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நீரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

34. கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்துப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்குத் தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப் பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும

துணைவிதிகளை மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள். கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பக உற்பத்தி" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பகம்" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :.................. ஆதன இல. :..........................

 (ii) வீதியின் பெயர்:..

 (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :.............................. பிரிவின் பெயர் :....................

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...

 (ii) முழுப்பெயர் :...

 (iii) நிரந்தர முகவரி :...

 (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

 (v) அடையாள அட்டை இல. :...

 (vi) தொலைபேசி இல. :..

 (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

 (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

 (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -

  (அ) பெயர் :..

  (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

 (iv) முன்னைய தொழில் :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்

 (i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

 (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :............................ இல்லை :..............................

 ஆம் எனில், உரிம இல. :.. திகதி :....................................

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20................. ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :..
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................
உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள்,அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(ஓ) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதிகள்ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆவது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக்குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப்பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது துர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை பொது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கமுடியாத ஆவியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயரத்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களைக் கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதனைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (16-18).

16. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் பணி (19-21).

20. கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணை விதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத்துணைச் சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

23. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

24. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

25. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது. பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).

26. இப் ஷபகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

27. இப்பகுதியின் 26 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமெருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

1 காரீயம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
2 பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
3 தோல் பதனிடுதல்
4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
13 புகையிலை உலரவிடுதல்
14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
17 சவர்க்கார உற்பத்தி
18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19 தகரப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
30 கள்ளு சேகரித்தல்
31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
32 மரம் அரிதல்
33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்.
36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
39 பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
43 கற்பூரம் தயாரித்தல்
44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45 உடுப்பு கழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
49 வண்டிக்கான றப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
50 றப்பர் சக்கரம் மீள் நிரப்புதல்
51 றப்பர் சக்கரம் வோல்கனைசிங் செய்தல்
52 சீமெந்து தயாரித்தல்
53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56 செங்கல் சுடுதல்
57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீள் நிரப்பல்
59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
60 பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
65 ரயர், ரியூப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
66 பாதணிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

1 கருங்கல் உடைத்தல்
2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
5 தேங்காய் நெய் தயாரித்தல்
6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
15 சுண்ணாம்புக் கற்கள் அகல்தல்
16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
20 வர்ணப்படங்கள் வரைதல்
21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
24 பற்றரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
5 இலத்திரனியல் உலோக முலாம் பூசுதல்
6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
8 வானவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
11 பற்றரிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்திச் செல்லல்
17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
23 தார் உற்பத்தி
24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு முலாம் பூசுதல்
27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
32 முலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
34 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
35 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
36 பிரேக் லைனர், கிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
39 றப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
44 உலர் கலன் பற்றரி தயாரித்தல்
45 அரிசி ஆலைகள்
46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20 ....

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம்........................ ஆதன இல. :.............................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர் :...

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...
   (ii) முழுப்பெயர் :..
   (iii) நிரந்தர முகவரி :...
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (v) அடையாள அட்டை இல. :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :...
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :..

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) வியபாரத்தின் தன்மை :..
   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
      (a) பெயர் : ....
      (b) தொலைபேசி இல. :..

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :..
   (ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின், உரிம இல. :..

திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....

தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :............... இல்லை :...........

....

நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....

வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....

பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....

பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :........................... சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :.............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :........................... குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதி

1. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் *15* ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் *3*ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் *15* ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் *122(1)* ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய *126* (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு *1* இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் *(4-25)*.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன் கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து *3.0* மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது *2.5* மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது *1* மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளாரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(x) கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணி வரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர்வழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லாத) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -

(i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்

(ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்

(iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்

(iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(iii) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்,

(i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அத்துடன்

(ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (26 - 34).

26. குறித்த கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பபட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும் தத்துவமும் (39-41).

39. (i) இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப் பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச தவிசாளர்" என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20........

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர்:..

3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :...
   (i) முழுப்பெயர் :...
   (ii) நிரந்தர முகவரி :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (iv) அடையாள அட்டை இல. :...
   (v) தொலைபேசி இல. :...
   (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :...
   (ii) தொழிலின் தன்மை :...
   (iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
      (அ) பெயர் : ....
      (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின், உரிம இல. :..

திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20......... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................

வீதியின் பெயர் :...

உரிமையாளரின் பெயர் :...

ஆதன விபரம் :...

ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................

உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....

....

....

....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. *பற்றுச் சீட்டு திகதி :*......................................

உரிம இல. :........................... *உரிமத் திகதி :*...........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....

செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

03-957

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

துணை விதிகள்

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.05.29 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 25 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ), ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஓ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பத் ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியீடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்டவணை

1. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

2. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

3. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

4. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

5. *பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.*

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம். *துணைவிதியின் பெயர்.*

நோக்கம்.

2. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மி.மீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளொருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மத ரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத்துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற "குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது" அல்லது "விற்பனைக்கு உள்ளது" அல்லது "வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது" எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்புடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

(i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டஈட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

(ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்புலனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் காலாச்சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளெவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலொழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலொழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

(ii) எந்தவொரு நபரும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிச்செல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).*

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பபடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப் படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்துவோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்புல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபபிரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

(அ) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்புல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்புல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மனிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதைத் தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளெவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத்துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்புடையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபாராதமும் தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி" என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி" எனக் கருதப்படும்.

"பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"பொலிஸ் அத்தியட்சகர்" என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாராயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

"கட்டவுட்" என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

"கட்புல விளம்பரப் பலகை" என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

''விளம்பர அறிவித்தல்'' என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றுது.

இணைப்பு 1

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :..

2 நிரந்தரமுகவரி :..

3 தே. அ. அ. இல. :..

4 கை. தொ. பே. இல. :... நிரந்தர :..

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :..

6 விளம்பரமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது: ☐

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது ☐

8 விளம்பரத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் ☐ இருபக்கம் ☐ ஒளியேற்றப்பட்டது ☐

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து.................................. வரை.....................................

10 விளம்பரத்தின்அளவு : நீளம் :....................... அகலம் :...................... உயரம் :.......................

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம்– தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன்அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணங்குகின்றேன்.

....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.......................

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் .... அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது./ பொருத்தமற்றது.

....

இறைவரிப் பரிசோதகர், பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....................................

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபார்சு செய்கிறேன்/ செய்யவில்லை.

....
இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :........................

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் .... அகலம் .... பரப்பு (சதுர அடி) ....

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆதனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

....
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :..

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது/ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..
பற்றுச்சீட்டு இல. :..
கோவை இலக்கம்: ....

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :..

மண்முனைப்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)ஏ ஆம் உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

(அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போதுஅவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்

(xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxi) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை,நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றராக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூரணமாகத் திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிரூட்டப்பட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றம் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தபபட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள்,ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (20 - 29).

20. குறித்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றல்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளெவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறலில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேடமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

(i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்

(ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iii) மூவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iv) குடும்ப அறையொன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.

(v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதொரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளொருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளொருவராக கருதப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (30-31).

30. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும். *துணை விதியை மீறுதல்.*

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும். *அபராதமும் தண்டனையும்.*

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, *பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.*

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பவர், ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை" என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரே தடவையில் ஐந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்தும் உள்ள அறையும்,

"மூவர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

"இரட்டையர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

"தனிநபர் அறை" என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

"இரட்டைக் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

"தனிநபர் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I பாலின் இனம்	நிரல் II பால் வகை	நிரல் III பாற் கொழுப்பு ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்	நிரல் IV பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆகக்குறைந்த நூற்றுவீதம்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையூட்டப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடை நீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :....................................... ஆதன இல. :..................
   (ii) வீதியின் பெயர் :...
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :.. பிரிவின் பெயர் :......................................

3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :..
   (ii) முழுப் பெயர் :...
   (iii) நிரந்தர முகவரி :...
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (v) அடையாள அட்டை இல. :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :..
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...
   (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்

   (அ) பெயர் :..
   (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :..
   (ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :...................................... இல்லை :.....................................

   ஆம் எனில், உரிம இல. :.. திகதி :...

7. ஹோட்டலிலுள்ள-

   (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :..
   (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :...

8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
   ....

9. மலசலகூடங்கள்

   (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :..
   (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :..
   (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :...

10. குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :..

11. சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

12. நீர் வழங்கும் மூலம் :...

13. திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :...
....
....
....
....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20...... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ *உபயோகம் மற்றும்* :............................ *சுற்றுச் சூழல் உரிமம்* :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ *குடிபுகுசான்றிதழ்* :...................... *மதுவரிஉரிமம்* :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....
....
....
....

....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... *பற்றுச் சீட்டு திகதி* :......................................

உரிம இல. :.......................... *உரிமத் திகதி* :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு மூடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்

(அ) மூடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மூடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்குப் போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற ''பிளக்''குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ற் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியொன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்ரி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறாக்கையை ஆகக் குறைந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு மூடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் ''உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்'' என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33).

25. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகைள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமூட்டிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும், வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நீரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும். பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு. அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

39. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

40. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும். முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பக உற்பத்தி" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பகம்" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20….. ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :…………………………………………………………………………………

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :……………… ஆதன இல. :………………………
   (ii) வீதியின் பெயர் :……………………………………………………………………………………………………
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :………………………… பிரிவின் பெயர் :………………..

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :……………………………………………………………………..
   (ii) முழுப்பெயர் :……………………………………………………………………………
   (iii) நிரந்தர முகவரி :…………………………………………………………………………..
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :…………………………………………………………………….
   (v) அடையாள அட்டை இல. :……………………………………………………………………
   (vi) தொலைபேசி இல. :…………………………………………………………………….
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :………………………………………………………………..

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :………………………………………………………….
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :……………………………………………………………………
   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
      (அ) பெயர் :…………………………………………………………………………...
      (ஆ) தொலைபேசி இல. :………………………………………………………….
   (iv) முன்னைய தொழில் :…………………………………………………………………….

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :…………………………………………………………………
   (ii) முகவரி :………………………………………………………………………………….

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :……………………… இல்லை :……………………..........

   ஆம் எனில், உரிம இல. :…………………………………… திகதி :………………………………..

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20................. ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :..
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :................ இல்லை :............

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரிஉரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள்,அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

*3.*1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(ஓ) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆவது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக்குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப் பகுதியின் 9ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது துர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை பொது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கமுடியாத ஆவியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயரத்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (16-18).

16. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (19-21).*

20. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். *அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.*

23. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். *தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.*

24. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். *உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.*

25. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது. *பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).*

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

27. இப்பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

1 காரீயம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
2 பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
3 தோல் பதனிடுதல்
4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
13 புகையிலை உலரவிடுதல்
14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
17 சவர்க்கார உற்பத்தி
18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19 தகரப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
30 கள்ளு சேகரித்தல்
31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
32 மரம் அரிதல்
33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
35 துணிகளுக்கு சாயமிடுதல்
36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
39 பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
43 கற்பூரம் தயாரித்தல்
44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45 உடுப்பு கழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
49 வண்டிக்கான இறப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
50 இறப்பர் சக்கரம் மீள் நிரப்புதல்
51 இறப்பர் சக்கரம் வோல்கனைசிங் செய்தல்
52 சீமெந்து தயாரித்தல்
53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56 செங்கல் சுடுதல்
57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீள் நிரப்பல்
59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
60 பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
65 ரயர், ரியூப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
66 பாதணிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

1 கருங்கல் உடைத்தல்
2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
5 தேங்காய் நெய் தயாரித்தல்
6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
15 சுண்ணாம்புக் கற்கள் அகழ்தல்
16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
20 வர்ணப்படங்கள் வரைதல்
21 வாண வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
24 பற்றரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா,கராம்பு,ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
5 இலத்திரனியல் உலோக முலாம் பூசுதல்
6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
8 வாண வேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
11 பற்றரிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
13 மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்திச் செல்லல்
17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
18 மோட்டார் வாகன கூடு தயாரித்தல்
19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
23 தார் உற்பத்தி
24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு முலாம் பூசுதல்
27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
32 முலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
34 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
35 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
36 பிரேக் லைனர், கிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
39 இறப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
44 உலர் கலன் பற்றரி தயாரித்தல்
45 அரிசி ஆலைகள்
46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழிநுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20 ....

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................
   (ii) வீதியின் பெயர் :...
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர் :...

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...
   (ii) முழுப்பெயர் :...
   (iii) நிரந்தர முகவரி :...
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :..
   (v) அடையாள அட்டை இல. :..
   (vi) தொலைபேசி இல. :...
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :..
   (iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
      (a) பெயர் :..
      (b) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :..
   (ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

   ஆம்:.. இல்லை :...

   ஆம் எனின், உரிம இல. :...

   திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :........................... சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :.............................
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :........................... குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................
உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதி

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். *துணைவிதியின் பெயர்.*

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. *நோக்கம்.*

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. *துணைவிதியை உருவாக்குவ தற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.*

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். *நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).*

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே நாமல் ஓயாபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) *உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.*

(ii) *உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.*

(iii) *மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(iv) *உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.*

(v) *ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.*

(vi) *கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.*

(vii) *ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளாரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(x) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர்வழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லாத) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -

(i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்

(ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்

(iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்

(iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்-

(i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(iii) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்

(i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும் ;

அத்துடன்

(ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (26 - 34).

26. குறித்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பபட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடை செய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும் தத்துவமும் (39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப் பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச தவிசாளர்" என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20........

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................

 (ii) வீதியின் பெயர் :...

 (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :....................... பிரிவின் பெயர் :...

3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :...

 (i) முழுப்பெயர் :...

 (ii) நிரந்தர முகவரி :..

 (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :..

 (iv) அடையாள அட்டை இல. :...

 (v) தொலைபேசி இல. :...

 (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :..

4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

 (ii) தொழிலின் தன்மை :...

 (iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்

  (அ) பெயர் :...

  (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :..

(ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின் உரிம இல. :..

திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20......... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................

வீதியின் பெயர் :..

உரிமையாளரின் பெயர் :..

ஆதன விபரம் :...

ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....

....

....

....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :.................. பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

03-958

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

துணைவிதிகள்

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.05.30 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது S/002/2019 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க் காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ), ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஓ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கௌரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பத் ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியீடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்டவணை

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

நோக்கம்.

2. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 ஆம் உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் 210 மி.மீ. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் 210 மி.மீ. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளொருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந் நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மத ரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர

அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும், உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத்துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழிற்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழிற்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற "குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது" அல்லது "விற்பனைக்கு உள்ளது" அல்லது "வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது" எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும், இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்புடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்,

(i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டஈட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

(ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்புலனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாசாரத்திற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளெவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலொழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலொழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் மண்முனை தென் எருவில்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் இல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது.

(ii) எந்தவொரு நபரும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிச்செல்லல் கூடாது.

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).*

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22\. (i) விளம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக் கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23\. (i) இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்புல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்புல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும்பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினும், பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபபிரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன் — அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

(அ) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்புல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்புல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21 ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப்பகுதியின் 22 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மனிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் நிறைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும்.

ஆயினும், விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத்துணைவிதியில் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளெவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்புடையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபாராதமும் தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி" என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி" எனக் கருதப்படும்.

"பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதி வாய்ந்த தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"பொலிஸ் அத்தியட்சகர்" என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாராயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

"கட்டவுட்" என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

"கட்புல விளம்பரப் பலகை" என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

''விளம்பர அறிவித்தல்'' என்பது, எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியுரு, விளம்பரத்தாள் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :...

2 நிரந்தர முகவரி :...

3 தே. அ. அ. இல. :...

4 கை. தொ. பே. இல. :... நிரந்தர :..

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :...

6 விளம்பர மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது : ☐

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது : ☐

8 விளம்பரத்தின் தன்மை : ஒருபக்கம் ☐ இருபக்கம் ☐ ஒளியேற்றப்பட்டது ☐

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து .... வரை ....

10 விளம்பரத்தின்அளவு : நீளம் :........................ அகலம் :...................... உயரம் :........................

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன்அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணங்குகின்றேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :........................

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் .... அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.

....
இறைவரிப் பரிசோதகர்/ பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....................................

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபாரிசு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

....
இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :........................

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் .... அகலம் .... பரப்பு (சதுர அடி) ....

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆதனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

....
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :..

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...
பற்றுச்சீட்டு இல. :...
கோவை இலக்கம்: ....

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

தவிசாளர்

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :..

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)ஏ உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 –19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நுகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

(அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போதுஅவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxi) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணி வரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றராக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவிச் சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிரூட்டப்பட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றம் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள்,ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (20 - 29).

20. குறித்த மண்முனை தென் எருவில்பற்றுப் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றல்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளெவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்புப் பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறலில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேடமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுகையறையானது -

(i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்

(ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iii) மூவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்

(iv) குடும்ப அறையொன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.

(v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும், இந்த ஏதாவதொரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளொருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளொருவராக கருதப்படலாகாது.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (30-31).

30. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும். துணை விதிகளை மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும். அபராதமும் தண்டனையும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து, பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பவர், ஏற்புடைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை" என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரே தடவையில் ஐந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்தும் உள்ள அறையும்,

"மூவர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

"இரட்டையர் அறை" என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

"தனிநபர் அறை" என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

"இரட்டைக் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

"தனிநபர் கட்டில்" என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I பாலின் இனம்	நிரல் II பால் வகை	நிரல் III பாற் கொழுப்பு ஆகக்குறைந்த நூற்று வீதம்	நிரல் IV பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆகக்குறைந்த நூற்றுவீதம்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையூட்டப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடை நீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

மண்முனை தென் எருவில்பற்றுப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் : ....

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :....................................... ஆதன இல. :..................
   (ii) வீதியின் பெயர் :..
   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :... பிரிவின் பெயர் :....................................

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் : ....
   (ii) முழுப் பெயர் : ....
   (iii) நிரந்தர முகவரி : ....
   (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...
   (v) அடையாள அட்டை இல. :...
   (vi) தொலைபேசி இல. :..
   (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி:..
   (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை: ....
   (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்

   (அ) பெயர் : ....
   (ஆ) தொலைபேசி இல. :..

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
   (i) உரிமையாளரின் பெயர் :...
   (ii) முகவரி :..

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா ? : ஆம் :....................................... இல்லை :......................................

   ஆம் எனில், உரிம இல. :.. திகதி :..

7. ஹோட்டலிலுள்ள-

   (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :..
   (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :..
   (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :...
   (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :...

8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
   ....

9. மலசலகூடங்கள்

   (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...
   (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :...................................
   (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :..

10 குளியலறைகள் –

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :...

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :..

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :..

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :...
....
....
....
....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20...... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................... ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார வைத்தியப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....
....
....
....

....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................
உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................
உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு மூடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்,

(அ) மூடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மூடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்,

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற "பிளக்"குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ற் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினைப் பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியொன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப்பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்ரி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்ரி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப்பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறாக்கையை ஆகக் குறைந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு மூடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33)

25. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமூட்டிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நீரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவரொருவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும். பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு. அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

38. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை மண்முனை தென் எருவில்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும். முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பக உற்பத்தி" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

"வெதுப்பகம்" என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளொருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :.................. ஆதன இல. :..........................

(ii) வீதியின் பெயர் :...

(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :............................... பிரிவின் பெயர் :.......................

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...

(ii) முழுப்பெயர் :...

(iii) நிரந்தர முகவரி :...

(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :..

(v) அடையாள அட்டை இல. :...

(vi) தொலைபேசி இல. :..

(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -

(அ) பெயர் :...

(ஆ) தொலைபேசி இல. :...

(iv) முன்னைய தொழில் :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின் -

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :...

(ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா ? : ஆம் :............................ இல்லை :.....................................

ஆம் எனில், உரிம இல. :... திகதி :....................................

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20................. ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

..................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல:...............................
வீதியின் பெயர் :...
உரிமையாளரின் பெயர் :...
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தவிசாளர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..
செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...
பிரிவு A B C :......................................
குறிப்பு :......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :...

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதி சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :...

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :..

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :..

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள்,அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(ஓ) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு மூடிகளால் மூடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக்குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப் பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீள்சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்குத் தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது துர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை பொது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வோர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கமுடியாத ஆவியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயரத்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (16-18).

16. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். *பிரதேச சபையின் பணி (19-21).*

20. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். *அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.*

23. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். *தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.*

24. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும். *உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.*

25. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது. *பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).*

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

27. இப்பகுதியின் 26 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேசசபை" என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

"பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்" என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்நேரமும் எனக் கருதப்படும்.

"உரிமப்பத்திரதாரர்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

"உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

1 காரீயம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
2 பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
3 தோல் பதனிடுதல்
4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
13 புகையிலை உலரவிடுதல்
14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
17 சவர்க்கார உற்பத்தி
18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19 தகரப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
30 கள்ளு சேகரித்தல்
31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
32 மரம் அரிதல்
33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்
36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
39 பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
43 கற்பூரம் தயாரித்தல்
44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45 உடுப்பு கழுவும் நீலம் தயாரித்தல்
46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
49 வண்டிக்கான றப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
50 றப்பர் சக்கரம் மீள் நிரப்புதல்
51 றப்பர் சக்கரம் வோல்கனைசிங் செய்தல்
52 சீமெந்து தயாரித்தல்
53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56 செங்கல் சுடுதல்
57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீள் நிரப்பல்
59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
60 பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
65 ரயர், ரியூப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
66 பாதணிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

1 கருங்கல் உடைத்தல்
2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
5 தேங்காய் நெய் தயாரித்தல்
6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
7 மெத்திலேட் மதுசாரம் தயாரித்தல்
8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரிதல்
15 சுண்ணாம்புக் கற்கள் அகழ்தல்
16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
20 வர்ணப்படங்கள் வரைதல்
21 வாண வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
24 பற்றரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா,கராம்பு,ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
5 இலத்திரனியல் உலோக முலாம் பூசுதல்
6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
8 வாணவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
11 பற்றரிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
13 மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்திச் செல்லல்
17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
23 தார் உற்பத்தி
24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு முலாம் பூசுதல்
27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
32 முலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
34 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
35 குளிரூட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
36 பிரேக் லைனர், கிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
39 றப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
44 உலர் கலன் பற்றரி தயாரித்தல்
45 அரிசி ஆலைகள்
46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20 ....

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :..

2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................

(ii) வீதியின் பெயர் :..

(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :........................ பிரிவின் பெயர் :...

3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :...

(ii) முழுப்பெயர் :..

(iii) நிரந்தர முகவரி :...

(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

(v) அடையாள அட்டை இல. :...

(vi) தொலைபேசி இல. :...

(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :..

4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :...

(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்

(a) பெயர் : ....

(b) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :...

(ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் :.. இல்லை :..

ஆம் எனின், உரிம இல. :...

திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக,

....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :.................................. ஆதன இல. :...............................
வீதியின் பெயர் :..
உரிமையாளரின் பெயர் :..
ஆதன விபரம் :...
ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :..................
உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :..

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :...

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :...

பிரிவு A B C :.......................................

குறிப்பு :.......................................

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....
....
....
....

....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

....
....
....
....

....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :............... உபயோகம் மற்றும் :........................... சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :.............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :........................... குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....

பிரதம வருமானவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :...

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....

செயலாளர்.

திகதி :...

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....

செயலாளர்.

திகதி :...

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதி

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன் கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிரூட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளாரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(x) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் மூடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர்வழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லாத) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -

(i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்

(ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்

(iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்

(iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்

(iii) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்

(i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அத்துடன்

(ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் "உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்" என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (26 - 34).

26. குறித்த மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பபட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடை செய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

பிரதேச சபையின் பணி.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும் கட்டணங்களும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்திற்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும் தத்துவமும் (39-41).

39. (i) இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப் பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும் தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச தவிசாளர்" என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ்க் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

‘‘அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்’’ என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20.......

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :...

2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :........................ ஆதன இல. :.............................

   (ii) வீதியின் பெயர் :...

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :....................... பிரிவின் பெயர் :..

3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :...

   (i) முழுப்பெயர் :...

   (ii) நிரந்தர முகவரி :...

   (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :...

   (iv) அடையாள அட்டை இல. :...

   (v) தொலைபேசி இல. :...

   (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :...

4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :..

   (ii) தொழிலின் தன்மை :...

   (iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்

      (அ) பெயர் : ....

      (ஆ) தொலைபேசி இல. :...

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர்:..

(ii) முகவரி :...

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம்:.. இல்லை :..

ஆம் எனின் உரிம இல. :.. திகதி :...

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20......... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :...

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக

...................................,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :................................... ஆதன இல. :...............................

வீதியின் பெயர் :...

உரிமையாளரின் பெயர் :..

ஆதன விபரம் :...

ஆண்டுப் பெறுமதி :........................... வீதவரி நிலுவை :.................. உண்டு :............... இல்லை :...........

....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :...

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :..

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :..

பிரிவு A B C :..

குறிப்பு :..

....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

....

....

....

....

....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :................ உபயோகம் மற்றும் :............................ சுற்றுச் சூழல் உரிமம் :..............................

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :............................ குடிபுகு சான்றிதழ் :...................... மதுவரி உரிமம் :.............................

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

....

....

....

....

....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :..

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: .... பற்றுச் சீட்டு திகதி :......................................

உரிம இல. :.......................... உரிமத் திகதி :..........................

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

....
செயலாளர்.

திகதி :...

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :...

03-949

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.