



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

ඩිලන්කොස් සන්නායක තොසලිස්ක් කුම්‍යරස බර්ත්තමානප් පත්‍රිකා

අති බිසෙන්තුමානතු

අංක 2166/20 - 2020 මාර්තු මස 12 වැනි ලුහස්ථානින්දා - 2020.03.12
2166/20 ආම මූල්‍ය ප්‍රතිච්‍රිත මාර්තු මස 12 අනු තීක්ෂණ වියාழක්ෂිත මෙම

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV(அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

ଉପ ବିତ୍ତିକଳଁ

வெநுகல் பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக வெருகல் பிரதேச சபையின் 2019.05.06. ஆந் திசதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 38 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்வணையில் சூரிப்பிடப்பட்ட ஜந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (னு) மற்றும் XXX, ix (அ) ix (ஏ) ix (ஏ) மற்றும் XV, ix (ஓ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஜந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கீழ்க்கு மாகாண சபையின் கொரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பதி ஆசிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியில் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்ட திசதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியக்கூடியின் கோணம்.

அனுராதா யசம்பத்,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆனந்த செயலகம்,
உட்டுறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020. சனவரி 31.



அட்டவணை

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் 1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம். 2. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் சுதாசனமையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை உறுப்பாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள். 3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உடபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (XXX) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது-

- நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 12).**
4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரிம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவதற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாரர் அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.
 5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் 210 மிமி. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கிட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் 210 மிமி. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கிட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலின் துவ்வியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லது வேறு ஆளாருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான் இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவும் ஆளும் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீராம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமொன வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தக் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படி வத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயக்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயணப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேரிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயணப்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மதரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டும் சம்பந்தமான விளம்பர அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும், உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத் துணைவிதிகளின் படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியுட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலூம், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலூம், அவும் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவ்வேறான ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.
- (iii) வெருகல்பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பராப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவேன்று” அல்லது “விற்பனைக்கு உள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவேன்று” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பானவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும், இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்படுத்தாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயண்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

- (i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்
- (ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன் புறத்தில் துவாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்துல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவ்வாவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் வெருகல் பிரதேச சபையின் தலைவரான் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டசட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கனிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திற்கும் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்பால் வேண்டும்.
- (ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக வெருகல்பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (13-20).

13. (i) வெருகல் பிரதேச சபைத் தலைவரால் அக்குரமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயாழிய எவ்வேறும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப்பரப்பினாலுள்ள பசிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
- (ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திற்கும் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பசிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளோருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவெட்டந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்டுலனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாசாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற

அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இன்தத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதுப் பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியினர் அறிவித்தலாக இருக்கலாமாது.

(ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாமாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளோருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளைவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாமாது. மேலும் வாகனம் ஒட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரதியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாமாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலைன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்சம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாமாது.

18. விளம்பரமான ரூ, பாதசாரிகளின் பயன் பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலோ அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைக்கியாக இருந்தாலோ முறையில் ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாமாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாமாது.

(ii) எந்தவொரு நபரும் வெருகல் பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியாசகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பள்பள்கும் ஒளியூட்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலையுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஒட்டிச் செல்லல் கூடாது.

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீராம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாமாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) வெருகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

பிரதேச சபையின்
பணி (21 - 24).

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பபடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(1) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திரக்குத் தொகையை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

- (iii) விளாம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திசீது அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திக்தியான்று முதல் அழுக்கு வருதல் வேண்டும்.
- (iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளாம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்டுல விளாம்பர பலகையில் விளாம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.
- (vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகது.
22. (i) விளாம்பர அறிவித்தலொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகது.
- (ii) யாதாயினுமொரு விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணை தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.
23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளாம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப்பு பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- (ii) (i) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,
- (அ) இப் பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்
- (ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளாம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளாம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

- (iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் வெருகல் பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தி யடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியினால் போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்டுல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விருபணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையை திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.
- (iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது வெருகல் பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.
- (v) எவ்வாறாயினும், பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. வெருகல் பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு வெருகல் பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபாரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விடுசாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

- (அ) வெருகல் பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்டுல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21 ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது
- (ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக வெருகல் பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வெப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.
- (vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திற்குள் காலம் நிலைவடைந்த பின்னர் தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திற்குமானால் பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும், விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திற்கு தொடரும் வருத்தில் அறிவிட வெருகல் பிரதேச சபை அங்கீரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திற்குக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திற்கு முன்னர் அங்கீரித்த அதே அனுமதிப்பத்திற்கு கட்டணமே அறிவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்துப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திற்குள் அல்லது உத்தராட்சிப்பத்திற்குள் செல்லுபடிக் காலம்.

27. (i) இத்துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவ்வேறும் ஆளுக்கோ அல்லது எவ்வேறும் ஆளின் ஆகன்ததுக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேளையில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிகள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவ்வேறும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிகளுள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திற்கதை இரத்துச்செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச்செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக வெருகல் பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப்ப பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப்ப பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளைவருக்கும் உரிமை இருக்கலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்படுவதையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ர்த்தியான தத்துவம் உண்டு.

32. (1) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரோனுமொருவர் குற்றவாளியாகச் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுகல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரோனுமொருவர் குற்றவாளியாகச் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதி முறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வளவும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்பட்டுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாட்பட்டாகவிட்டது,

“பிரதேச சபைத் தலைஞர்” என்பவர், உள்ளுராட்சி மன்றத் தீர்த்துகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபையின் தலைஞர் எனப் பொறுப்புடை.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்படுத்தை வெருக்கல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒட்டப்படத்தக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்திற்கு எனப் பொருள்படிம்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை என்று பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சடபயின் தலிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சடபயின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி” என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்கிமனம் வரையான காலப்பகுதி, எனத் தகுந்தப்படிடம்.

“பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட வொகுகல் பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வளவும் ஆளாருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கார்க்கூரை இன்னும் நிறுவாக்கிற்கூட்டுவதற்காகவென்ன அவோரூபாவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த குணவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுகிறதென்று இப்பாராய்ச்சியில்.

“பொவில் அத்தியட்சகர்” என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொவில் நிலையப் பொறுப்புதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள பொவில் நிலையக்கிலென்ன யாராயிலோம்பூர் அல்லவேர்வனக்காக்ட் கோர்ட் போர்

“கட்டவுட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டக்குடியில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளங்கப்படுவதற்காக அறிவித்தலும்,

“கட்டவுல விளங்கப்பட பலகை” என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளங்கப்படுவதற்காக அறிமாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

“விளங்கப்பட அறிவித்தல்” என்பது, எவ்வளவும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியாகவோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளங்கப்படுவதற்காக அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறு விதமான மாதிரியும், விளங்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளங்கப்பட அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

- 1 முழுப்பெயர் :.....
- 2 நிரந்தரமுகவரி :.....
- 3 தே. அ. அ. இல. :.....
- 4 கை. தொ. பே. இல. :..... நிரந்தர :.....
- 5 மின் அஞ்சல் முகவரி :.....
- 6 விளங்கப்பாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது
- 7 அமைவிடமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது
- 8 விளங்கப்பத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் இருபக்கம் ஒளியேற்றப்பட்டது
- 9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து வரை
- 10 விளங்கப்பத்தின் அளவு : நீளம் : அசலம் : உயரம் :
- 11 விளங்கப்பட இடம்பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள் வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனென இணக்குகின்றேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் அளவுடைய விளங்கப்பட அமைப்பது பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.

.....,
இறைவரிப் பரிசோதகர், பிரதேச சபைத் தலைவர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....

மேற்படி விளங்கப்பட அமைப்பை சிபார்சு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

.....,
இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் அகலம் பரப்பு (சதுர அடி)

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அடிவிருத்தித் தினைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆகனம்	பிரதேச சபைவீதி
ஓப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படித்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

....., முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

....., தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

பற்றுச்சீட்டு இல. :.....
கோவை இலக்கம் :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகக்கர்.

திகதி :.....

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உருகிப்புக்குத் தின்மேண்.

..... ,
வெளிக்கள் உத்தியோகத்துர் (கிட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :.....

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

**துணைவிதியின்
பெயர்.**

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசீக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

**துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.**

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix) உட்ப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

**நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4 -19).**

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதி கமாக்க கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையலைற தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொல்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.
- (x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 13-ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நூக்ரவோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,
 - (அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றுளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளாற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றுளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளாற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டனால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகச் சூறந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகச் சுருதப்படும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியோரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகச் சூறந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடையவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலைடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூட்டங்களுக்கு ஏற்படுத்தை நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் கவர்களுக்கும் ஏற்படுத்தைதல் வேண்டும்.
- (xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கர்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஞ்சுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxi) வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியோன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலோன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னினைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளிற் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றாக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூட்டத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தகுதின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூண்மாக திறந்து வைத்திருக்கும் வேண்டும். ஆயினும், அறைகள் குளிருட்பபட்டு இயக்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முடிபது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தற் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான் காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றும் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளோன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளை சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப்பகுதியின் 14ஆம் துணைவித்தியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன் சமூர்ச்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உச்சக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(இ) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெருகல் பிரதேச சபைத் தலிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எவிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபடுவினால் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ரெப்பிரின்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது தீவாச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
(20 - 29).

20. குறித்த வெருகல் பிரதேச தலிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாதாயினும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலோன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றில்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளைவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்கஞ்சகான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலே ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறவில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான் அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருக்கல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேஷமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்வணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

- (i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iii) முவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iv) குடும்ப அறையோன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.
- (v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தாங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும், இந்த ஏதாவதோரு அறையில் தாங்கும் யாராயினும் ஆளோருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளோருவராக கருதப்பட்டலாகாது.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(30-31).

30. வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமோரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்ததான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையிலித்தல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமோரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை
ஒப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையிலிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்
பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமோரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த வித்துதில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

துணை விதியை
மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறோனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப் பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பவர், ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறோனும் உத்தியோகத்துறை எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறோனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை” என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேந்தமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறோனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரே தடவையில் ஜெந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜெந்தும் உள்ள அறையும்,

“மூவர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

“இரட்டையர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

“தனிநபர் அறை” என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

“இரட்டைக் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

“தனிநபர் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I	நிரல் III	நிரல் III	நிரல் IV
பாலின் இனம்	பால் வகை	பாற் கொழுப்பு ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்	பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையுடப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடைநீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
- 3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப் பெயர் :.....
(iii) நிறந்தர முகவரி :.....
(iv) சிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :
- (ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா? : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில் உரிமை இல. :..... திகதி :.....
7. ஹோட்டலிலுள்ள-
(i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
(ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
(iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
(iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
(v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :.....
8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
.....
9. மலசலகூடங்கள்
(i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
(ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
(iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
(iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

23 A

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

தீக்கு : சுகாதார பரதம் அதூகார.

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஹப்பிந்தும் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை : குடிபுகு சான்றிதழ் : மதுவரி உரிமை :

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்,
அகிகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்கர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமக் கிக்கி :.....

ഉരിമപ്പക്കിരുമ் വമനങ്ക ചിപാരിസ് ചെയ്യപ്പട്ടകിൻറകാ.

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகக்குர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

ଚେଯଲାଗାର୍.

திகதி :.....

ଉରିମିପ୍ପକ୍ତିରମ କୈଯୋପ୍ପମ ଇଟପ୍ପଟ ଦୁର୍ଲାଭ.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

**வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல்,
 ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்**

துணைவிதியின் பெயர்.
1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல்,
 ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என
 அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.
2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய வெருகல்
 பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசீக்கின்ற பொது மக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும்
 நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை
 உருவாக்குவதற்கான
 சட்ட ஏற்பாடுகள்.
3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து
 வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின்
 பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
 வேண்டிய
 பணிகள் (4 - 24).
4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப்
 பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச
 சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும்
 உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி
 பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை
 தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய
 சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்க
 ணைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின்
 பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும்
 யாதாயினுமொரு அறை குளிருப்பப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்)
 பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0
 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது
 வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது
 பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில
 மட்டத்தில் இருந்து உட்கூர் வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத
 உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட
 ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது
 மேற்பரப்பு சீமெந்துகளினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய
 அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை
 பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு
 வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம்
 பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூறையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன் படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானாவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தவின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன் றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு முடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்-

(அ) முடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) முடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் முடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரக்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின் -

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின் சார இணைப்பைப் பெற்றுக்கொடுக்கின்ற “பிளக்” குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ட் மற்றும் மின் சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தனியிக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓராப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாகவார பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்பாடல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5-ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே அசுக்குறைந்து வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுகல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயணப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்து ஒருமுறையேனும் கழுவுவல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயண்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளின்தும் மேற்பாட்டு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றினைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றினைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத வித்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் முடிப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சுகல ஊழியர்களும் ஆசக்குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பாகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வட்டகான்கள், தளபாடங்கள், உடக்கரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் இழந்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்புக்கத்தில் பணிபுரிகின்ற சுகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகச்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருக்கல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் சுடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தூர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வளவு பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிற்னயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளோன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியோன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்து மாத்ததில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விதத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமென்று ஏனைய அனைத்து சங்கநிறப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்சங்கும் மீன்கழிச்சிக்குட்டப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைச்சங்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டால் வேண்டும்.

(அ) உக்குக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடகாசி அல்லது கடகாசி சார்ந்க பொருட்கள்

(க) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(ஒ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஓ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(இ) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெறுகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்புக் கூடுதலாக உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருக்கல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிரானிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருக்கல் வேண்டும்.

16. இப்பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இராக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இராக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இராக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிரானிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகச் சூறந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருக்கல் வேண்டும்.

17. இப்பகுதியின் 16.ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இராக்கையை ஆகச் சூறந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகச் சூறந்தது ஓவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்புக் பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவுள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்புக் கூடுதலாக நடவடிக்கை என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுதந்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவ்வளவு வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவ்வளவும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்புக் கூடுதலாக நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்புக் கூடுதலாக ஏதுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு முடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பல்கையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்து வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது வெருகல் பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது வெருகல் பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களதும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாத பணிகள்
(25-33)

25. வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவயம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகித்யானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினாலும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கூர்த்தப்படவோ அல்லதுபணியில் ஈடுபடுத்தலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப் பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமுடிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உடகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செய்யப்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினாலும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இணைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நிரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழ்மூளை நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவ்வாறுவரும் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. வெருகல்பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை வெருகல் பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

39. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

40. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறான யாதாயினும் இந்த வித்தியில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்த்தியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாதாயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல் உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதிகளை
மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் ரூக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் ரூக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறோனும் ஆளாருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுப் பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து-

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறோனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறோனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறோனும் ஆளாருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளாருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பக உற்பத்தி” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறோனும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் வெதுப்பசத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறோனும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

வெருகல் பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

- 1 வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
- 2 (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :.....பிரிவின் பெயர் :.....
- 3 (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
- 4 (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
(iv) முன்னைய தொழில் :.....
- 5 கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
 - (i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
 - (ii) முகவரி :.....
- 6 கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில் உரிம இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இனங்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....., தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் : ஆதன இல. :
 வீதியின் பெயர் :
 உரிமையாளரின் பெயர் :
 ஆதன விபரம் :
 ஆண்டுப் பெறுமதி : வீதவரி நிலுவை :
 உண்டு : இல்லை :

..... நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :
 செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :
 பிரிவு A B C :
 குறிப்பு :

..... வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....

..... பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

.....

..... பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகுசான்றிதழ் :..... மதுவரிஉரிமை :.....

விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபார்சு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....

உரிம இல.: உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை
உறுபாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(IX)(இ) உபயிரிலின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தக் துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தக் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, வெருகல் பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தைத் தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயர்த்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்பாடு சவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்பாடு உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயர்த்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவைவாரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெட்டில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிர்ந்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றலாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெண்நால் மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆக்குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆக்குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வவ் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப்பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளோன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப்பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படி அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப்பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லும்கூறியில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் மீள் சுழற்சிக்குட்டப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப்பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(இ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடிவைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமூலபடுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் வெருகல்பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் தூர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது தூர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை போது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் முடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றநாடும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கழியாத ஆலியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி ஆபத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயர்த்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழிவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் தூர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
 (16-18).

16. வெருகல்பிரதேச சபைத் தலிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்ல ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தலிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் எதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

20. வெருகல் பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முட்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத்துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும்.

23. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்துப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் வெருகல் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

24. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருத்தின் திசேம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

25. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிகள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தற் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாகல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின்
பணி (19-21).

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை
ஒப்படைத்தல்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தியோகத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(25 - 27).

27. இப்பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்தியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபாயிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளார்த்தி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்திற்கு எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேசசபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேரமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளோருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சுகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

- 1 கார்யம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்.
- 2 பச்சை அல்லது இரசாயனப் பச்சை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 3 தோல் பதனிடுதல்.
- 4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
- 6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்.
- 7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
- 8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
- 9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
- 10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
- 11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்.
- 12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விற்குக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
- 13 புகையிலை உலரவிடுதல்
- 14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
- 15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
- 16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
- 17 சவர்க்கார உற்பத்தி
- 18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
- 19 தகராப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
- 21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
- 22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
- 23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
- 25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
- 26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
- 27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
- 28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
- 29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
- 30 கள்ளு சேகரித்தல்
- 31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
- 32 மரம் அரிதல்
- 33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
- 34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
- 35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்.
- 36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளைத் தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
- 38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
- 39 பேச்சிங் பவுப்ர் தயாரித்தல்
- 40 வாய் விளக்குச்சுடர் வகைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
- 41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
- 42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
- 43 கற்புரம் தயாரித்தல்
- 44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
- 45 உடுப்பு சமூவும் நீலம் தயாரித்தல்
- 46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
- 47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

- 48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
 49 வண்டிக்கான நப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
 50 நப்பர் சக்கரம் மீன் நிரப்புதல்
 51 நப்பர் சக்கரம் வோல்கண்சிங் செய்தல்
 52 சீமெந்து தயாரித்தல்
 53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
 54 மணல் கடதாசி தயாரித்தல்
 55 பிலாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 56 செங்கல் சுடுதல்
 57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
 58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீன் நிரப்பல்
 59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
 60 பசனை, சண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
 61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
 62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
 63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
 64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
 65 ரயர், ரியுப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
 66 பாதனிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
 67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

- 1 சுருங்கல் உடைத்தல்
 2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
 3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
 4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
 5 தேங்காம் நெய் தயாரித்தல்
 6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
 7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
 8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
 9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
 10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
 12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
 13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
 14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அறித்தல்
 15 சண்ணாம்புக் கற்கள் அசல்தல்
 16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
 17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
 18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
 19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
 20 வர்ணன்படங்கள் வரைதல்
 21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
 22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
 23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
 24 பற்றாரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
 25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
 26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
 27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சுகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

- 1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
- 2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, எலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
- 3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
- 4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
- 5 இலத்திரனியல் உலோக மூலாம் பூசுதல்
- 6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
- 7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
- 8 வானவேடுக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
- 9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 11 பற்றிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
- 13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
- 14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
- 15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
- 16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
- 19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
- 20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
- 21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
- 22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 23 தார் உற்பத்தி
- 24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
- 26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு மூலாம் பூசுதல்
- 27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
- 28 அலுமினியிப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
- 30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
- 32 மூலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
- 33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 34 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
- 35 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
- 36 பிரேக் லைனர், சிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
- 37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 39 இறப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
- 40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
- 41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
- 42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
- 43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 44 உலர் கலன் பற்றிரி தயாரித்தல்
- 45 அரிசி ஆலைகள்
- 46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
- 49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் :வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தீக்தி :.....
(ii) வியபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :.....
(b) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா? :
ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனின் உரிமை இல. :.....
தீக்தி:.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

தீக்தி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....,
தலைவர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலைவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்துர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
.....
.....
.....

பிரதம வந்மானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

ചെയ്യലാണ്.

திகதி :

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர் /
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றாச்சீட்டு இல. :..... பற்றாச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பக்கிரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

இரைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

பிரதேச சபைக் குவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

കേരളം

கிடக்கி :

2 റിപ്പ് ക്രീം കൈഡോറ്റ് മുൻവത്കൾ

பிரதேச சபைக் குவிசாளர்/அக்திகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தை.

கிக்கி :.....

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதிகள்

1. வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலானதுணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உடபாரிலின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரத் தின்மீப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்தாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகச்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) வெருகல் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியைன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நீர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சினைற்றிவிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நீர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசனிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீரவழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்புத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (சுடும் நிறங்கள் அல்லது) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திராம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருக்கும் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின் சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின் சாரப்பிளிக் வீதிம் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் வேண்டும்.

14. உரிமப்புத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பனிக்கப்பட்டவாறு போகியாலும் மதலுக்கு உபகரணங்களும் முறந்துக்கொண்ட கூடிய மதலுக்குப் பெட்டி யொன்றும் இருக்கும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரிம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர் களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப் பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருக்கும் வேண்டும்.

16. உரிமப்பக்கதீரம் பெறப்பட்ட இடக்கில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியரும் -

- (i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்
 - (ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்
 - (iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்
 - (iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பகுதிருக்காரரின் கடமையாகும்.

17. ഉറിമപ്പത്തിരുമ് പെറപ്പട്ട ഇടക്കില് പാവനെക്കു എടുത്തുക്കൊள്ളാം സബ്രിമും.

- (i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
 - (ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
 - (iii) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அழிப்பது கழுவதையையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதூரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரின்கும்

- (i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சாரம் மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அக்கடன்

- (ii) சிகை அல்லது சவரான் செய்வதற்கு உடப்போகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளோட்) ஒவ்வொரு வராடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பட்டதுரூபரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளோன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடவில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அச்ந்துவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு வெருகல் பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அச்ந்திய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறநிலையத்திற்கு கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்படு உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
(26 - 34)

26. குறித்த வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவ்ரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஓவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயினால் நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுக்கமைய உரிமப்பகுதிர்த்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமிருக்கல் ஆகாது.

30. ගැනෙනුම් මූලික සංස්කරණ පෙනුපත් මිත්තිල්,

- (i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;

(ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூர் வகையாக அல்லது தீரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவொர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமிருக்கல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் குத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் வெருகல் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவ்வரொருவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், முழுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் குப்பத்தூது.

34. உரிமப்புத்திரம் பெற்றவள் இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட ஏந்துப் பொருட்களையும் பாவித்துல் கூடாது.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தாவப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகுதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்துதான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளிக்கல் வேண்டும்.

36. (i) யாதாரியினுமொரு சிகை அலவங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்குத் தத்துவமுண்டு.

(ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் வெருகல் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டப்படிவமானதாகும்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந்த திகதியுடன் முடிவடைவதற்கு வேண்டும்.

பிரதேச சபையின்
பணி.

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை
இப்படியுத்துவம்

உரிமப்பத்திரக்கிண்
அல்லது
உத்தரவுப்பத்திரக்கிண்
செல்லுபடிக்
காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்
தத்துவமும்
(39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குப்படுத்துவதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு வெருகல் பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமோரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றக் கவுரம் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து முலமான அல்லது வாய்முலமான ஏதேனும் முறைப்பாடான்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை
மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமோரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமோருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமோருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரை ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரை ஆளாகுவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே குறிப்பட்ட 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்
கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய வெருகல் பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரை உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

“பிரதேச தவிசாளர்” என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த வெருகல் பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டினைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டினைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப் பொருள்படும். இந்த பிரதேச

சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவ்வேறோனும் ஆளோருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவ்வறையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபைச் சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறோனும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட வெருகல் பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு வெருகல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட எவ்வேறோனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறோனும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

வெருகல் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி / வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20.....

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :.....
(i) முழுப்பெயர் :.....
(ii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(iv) அடையாள அட்டை இல. :.....
(v) தொலைபேசி இல. :.....
(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) தொழிலின் தன்மை :.....
(iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :.....
(b) தொலைபேசி இல. :.....

52A

IV (அ) கோவஸ - இலங்கை பூர்வான்திக சமாஜவாடி தனர்தனேயே அதி விணை கேஸு பனுய - 2020.03.12

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....

(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா?

ஆம் :..... இல்லை :.....

ஆம் எனின் உரிம இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....,
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C

குறிப்பு.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

54A

IV (அ) கோட்டை - இலங்கை பூர்வான்திக சமாஜவாடி தனர்தலே அதி விணை கேஸு பன்றி - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்,
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

துணை விதிகள்

கோறவைப்பற்று பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக கோறவைப்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.06.03 ஆந்திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 2019/76 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட (ஜந்து (5)) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் XXX, ix (ஏ), ix (ஏ) மற்றும் xv, ix (ஏ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஜந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர வினாவகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கிழக்கு மாகாண சபையின் கெளரவு ஆனந்த அனுராதா யகம்பது ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வூபு விதிகளானது கோறவைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தகுகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பது,
ஆனந்த,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆனந்த செயலகம்,
உட்டுறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்வணை

- பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல், தொடர்பான துணைவிதிகள்.
- பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
- பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
- பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்வப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
- பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

கோறவைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

- கோறவைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை துணைவிதியின் முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் பெயர். என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. கோரானைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளங்கப்பார அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உபபிரிவின் (vii) (ஹ) மற்றும் (xxx) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேந்று
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளங்கப்பார அறிவித்தலை கோரானைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளங்கப்பார அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவதற்கு அமையத்தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் கோரானைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளங்கப்பார அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துறைமுமிமீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத்தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளங்கப்பார அறிவித்தலை பிரதி மற்றும் விளங்கப்பார அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மிமீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளங்கப்பார அறிவித்தலை துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளோருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளங்கப்பார அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமொன வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அப்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தக் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளங்கப்பார அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாட்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளங்கப்பார அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்வித்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேரிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளங்கப்பார அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சிநடத்தப்படும் இடத்தில் அந்நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளங்கப்பாரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகான சபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளங்கப்பாரங்கள், மதரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளங்கப்பாரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளங்கப்பார அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத் துணைவிதிகளின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

- (ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியிடும் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவ்வேறும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

- (iii) கோறவைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினால் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப்பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது” அல்லது “விற்பனைக்கு உள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்படுடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படுடையதாகல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

- (i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்
- (ii) அத்தகைய விளம்பரப் பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் கோறவைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டச்சட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிசிப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிசிப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.
- (ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக கோற்றளப்பற்ற பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.
13. (i) கோற்றளப்பற்ற பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்சிப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயாழிய எவ்வேறோனும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப்பரப்பினுள் பசிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
- (ii) காட்சிக்கு வைப்புதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பசிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்படுடைய அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவாட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளோருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவெட்டந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருக்கல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்டுவலனாவதற்குத் தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்குத் தடை இருக்கலாகாது.
15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாச்சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருக்கலாகாது
- (ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளோருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளோரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஒட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரத்தின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரொளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலையொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத்தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலோழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்துரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைக்கையாக இருந்தாலோழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (1) எந்தவொரு நபரும் கோறனளப்பற்றியிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாற்றாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

- (ii) எந்தவொரு நபரும் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பளபளக்கும் ஒனியுட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிசெல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுண்டு, அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (1) கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்துல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்படவுத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கத் தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரிக் கட்டணம் மற்றும் 22(1) ஆம் துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமப்பத்திராத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

- (iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பசிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தீக்தி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிரவரும் தீக்தியோன்று முதல் அழுக்கு வருதல் வேண்டும்.

- (iv) இந்தக் குணவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான் ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான் காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்குத் தத்துவமிருந்தது வேண்டும்.

- (v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் கோற்றளவுப்பற்றுமிருதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்டுல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலைன் றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்துவோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரிக்காகல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவிக்கலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலோன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கு ஏற்கனவே கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீண்டும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது கோறனைப்பற்றுப்பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பரப் பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்குற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் கோறனைப்பற்றுப்பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்டுல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினாலும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14நாட்களுக்குள் பிணைப்பணம் மீளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப்பணம் மீளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றி காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்பறப்படுத்தப்பட்டு கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்பறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினாலுமோரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபாரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விடுஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

(அ) கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்டுல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் காலம் நிறைவெட்டந்த பின்னர் தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருத்தில் அறவிட கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபை அங்கீரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

26. இத்துணைவிதியில் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தாவிப்பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகளின்றி வேண்டியில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவ்வேறோனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிபுகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்படிச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளைவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்படுமையாகும்.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணை விதிகளின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குழியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட கோற்றளவைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய கோற்றளவைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வளவும் உத்தியோகத்தற எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோற்றளவைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வளவும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி” என்பது, “குரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி” எனக் கருதப்படும்.

“பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தற” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட கோற்றளவைப்பற்று பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வளவும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பொலிஸ் அத்தியட்சகர்” என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாதாயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

“கட்டவூட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொறுளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டக்குலில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

“கட்பல விளம்பரப் பலகை” என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, எவ்வேறும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியிரு, விளம்பரத்தான் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

- 1 முழுப்பெயர் :.....
- 2 நிரந்தர முகவரி :.....
- 3 தே. அ. அ. இல. :.....
- 4 கை. தொ. பே. இல. :..... நிரந்தர :.....
- 5 மின் அஞ்சல் முகவரி :.....
- 6 விளம்பர மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது :
- 7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது :
- 8 விளம்பரத்தின் தன்மை : ஒருபக்கம் இருபக்கம் ஒரியேற்றப்பட்டது
- 9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து வரை
- 10 விளம்பரத்தின் அளவு : நீளம் : அகலம் : உயரம் :
- 11 விளம்பர இடம் பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள் வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனே இணங்குகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.

.....
இறைவரிப் பரிசோதகர்/பிரதேச சபைத் தலைவர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....

മേർപ്പടി വിണമ്പര അമെപ്പൈ ചിപാർക്ക ചെയ്ക്കിറേൻ./ ചെയ്യവില്ലൈ.

....., ഇന്റവരിപ്പ പരിചോതകർ.

திகதி :.....

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் அகலம் பரப்பு (சதுர அடி)

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆகனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படித்தல் கட்டணம்				
மொத்தக் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

(മുകാമേ ഉത്വിയാൾ).

திகதி :

കുറിക്ക വിശമ്പരമ് അമകിയൻിക്കപ്പട്ടകിന്റെ / അമകിയൻിക്കപ്പടവില്ലെ.

தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

ପର୍ମାର୍ଜନଶତ୍ରୁଷିଳ. :.....

கோவை இலக்கம்:

ନିର୍ବାକ ଉତ୍ତିଯୋକତ୍ତର.

திகதி :.....

கவிசாளர்

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உருதிப்படுத்துகின்றேன்.

வெளிக்கள் உத்தியோகத்துர் (குட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :.....

கோற்றளைப்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix) உடப் பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேந்து
வேண்டிய
பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப் பத்திரித்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான் ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூர்யமையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருப்புமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயிலும் சமையலறை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெண்ணதில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதீல்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.
- (x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 13-ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நூக்ரவோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,
 - (அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றுள்ள மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளாற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றுள்ள மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளாற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டனால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகச் சூறந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகச் சுருதப்படும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியோரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகச் சூறந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடையவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலலைடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்படுத்தை நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் கவர்களுக்கும் ஏற்படுத்தைதால் வேண்டும்.
- (xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கர்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஞ்சுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxi) கோரளைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியோன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னினைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளிற் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றாக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆசக் குறைந்தது நான் குமனித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிருட்பபட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருக்குமிடத்து அடுத்த வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குவார்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கக்டுக்களும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான் காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பகுதிரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் தூர்நாற்றும் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் துங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளோன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளை சமீபதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது தீரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்மான நினைவு கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகச் சூறாற்றத் தாளொன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மழுவைக்கல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமீப்பத்திறம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன் சுழற்சிக்குட்பட்டுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கண்மொராக வகைப்பட்டுத்து நடவடிக்கை எடுத்தப்பால் ஓவண்ணும்.

(அ) உக்குக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(അ) കൺഞ്ചാടി

(இ) கடகாசி அல்லது கடகாசி சார்ந்க பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பினாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பினாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வசைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வசைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்

(இi) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைக் கலைசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எவிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்தின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ரூப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குனிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நக்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றங்கள்
கூடாத பணிகள்
(20 - 29).

20. குறித்த கோறனைப்பற்றுப் பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றில் வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளோவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்கஞ்சகான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலே ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறவில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான் அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருக்கல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசு குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேஷமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்வணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

- (i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iii) முவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iv) குடும்ப அறையோன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.
- (v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதோரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளோருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளோருவராக கருதப்படவாகாது.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(30-31).

30. கோற்றளப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமோரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக கார்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்ததான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும்
கட்டணத்துறை.

32. யாதாயினுமோரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோற்றளப்பற்றுப் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்
பத்திரத்தின்
செல்லுபாடுக்
காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோற்றளப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமோரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு திருவு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளதக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறகுல் கார்யமாகும்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய துத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறான்றக்கு அபராதமும் தண்டனையும்.

யார்னூருமாருவர் முறியாள்க்காக காணப்படுமதற்கு ஓரதாக உற்றும் தொடரப்பல் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது சுருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பவர், ஏற்புடைய கோறளைப்பற்றி பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்பாடி செயலாளர்து அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வளவும் உத்தியோகத்துற எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோரளைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் என்ப பொருள்பட்டும்.

“நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை” என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொறுப்புடன்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேராழம் ஏன்க சுருக்கும் போது.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளொருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்க்குப்பட்டுள்ள நிறுவாகக்கிஞ்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளொருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படிம்.

“ஹாட்டல்” என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்கு கோடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரே தடவையில் ஜெந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜெந்தும் உள்ள அறையும்,

“மூவர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

“இரட்டையர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

“தனிநபர் அறை” என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

“இரட்டைக் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

“தனிநபர் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I	நிரல் II	நிரல் III	நிரல் IV
பாலின் இனம்	பால் வகை	பாற் கொழுப்பு ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்	பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையுடப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடைநீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

கோற்றளப்பற்றுப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் : ஆகன இல. :
- (ii) வீதியின் பெயர் :
- (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல : பிரிவின் பெயர் :
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :
- (ii) முழுப் பெயர் :
- (iii) நிரந்தர முகவரி :
- (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :
- (v) அடையாள அட்டை இல. :
- (vi) தொலைபேசி இல. :
- (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :
- (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :
- (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்
 - (அ) பெயர் :
 - (ஆ) தொலைபேசி இல. :
5. கட்டப்பட வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
 - (i) உரிமையாளரின் பெயர் :
 - (ii) முகவரி :
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா : ஆம் : இல்லை :
- ஆம் எனில் உரிமை இல. : திகதி :
7. ஹோட்டலிலுள்ள-
- (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :
- (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :
- (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :
- (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :
8. (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :
- ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
9. மலசலகூடங்கள்
 - (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :
 - (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :
 - (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :
 - (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :

10 குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :.....

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :.....

மேலே தூப்பட்டுள்ள துசவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :..... உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நீர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பார்சோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார வைத்திய பார்சோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

சுகாதார வெத்திய அதிகாரி.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஓடிந்தும் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை : குடிபுகு சான்றிதழ் : மதுவரி உரிமை :

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீராத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றாச்சீட்டு இல.: பற்றாச் சீட்டு கிக்கி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பக்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பக்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது

பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

**கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல்,
இழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி**

துணைவிதியின்
முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி
என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

1. கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை
முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி
என அழைக்கப்படலாம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய
கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப்
பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து
வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின்
பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்று
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப்
பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோற்றளைப்பற்று
பிரதேச சபைத் தலைவரானால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும்
உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி
பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை
தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய
சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்க
ளைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின்
பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும்
யாதாயினுமோரு அறை குளிருப்பப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்)
பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0
மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது
வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது
பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போற்றண) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில
மட்டத்தில் இருந்து உட்கூரை வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத
உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட
ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருப்புமூம் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது
மேற்பரப்பு சீமெந்துகளினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய
அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை
பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு
வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம்
பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. கூறையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன் படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன் றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு முடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்,

(அ) முடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) முடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வெதுப்பகத்தின் முடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரக்குறிசாக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற “பிளக்”குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ட் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓராப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாகவார பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் போன்பதல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5-ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே அசுக்குறைந்து வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுகல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயணப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்து ஒருமுறையேனும் கழுவுவல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயண்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றினைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றினைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் முடப்பட்டி நுத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆசக் குறைந்தது ஒரு வருத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பாகம் மற்றும் அதன் சுர்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்புக்கத்தில் பணிபுரிகின்ற சுகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகச்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருக்கல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் சுடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தூர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிற்னயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளோன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியோன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்து மாத்ததில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விதத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமென்று ஏனைய அனைத்து சங்கநிறுப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சமூற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(அ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

- (ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுன்படுத்தியின்மீது பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர்னால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்னால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்புக் கட்டியோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிரானிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இறாக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இறாக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இறாக்கையின் கீழ் பகுதியில் எவ்விகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருக்கும் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16-ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இராக்கையை ஆகச் சூறந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பகுதிரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆசுக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பக்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆசிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலுகடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவீர்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அல்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பக்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவராய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20.இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படித்கல்லுடனான தராசு, இலத்தீரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவ்வேறும் வாடிக்கையாளர்னால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெகுப்பசக்திலிருந்து வெகுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு முடிப்பட்டிருள்ள பெட்டிகளன்ப் பயணப்படுத்துவது உரிமப்பகுதிர்தாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்தல் வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளினால் அல்லது கோறளைப்பற்றி பிரதேச சடையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருக்கல் வேண்டும்.

24. துவிசாளர் அல்லது கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களுக்கும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசக்கையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரிகாரர் வைத்திருக்கல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாது பணிகள்
(25-33)

25. கோர்னளப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுப்படியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்புக்கமொன்றை நடாத்திச் செல்ல அகாது.

26. வெகுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திக்கியானது போதுமான காலப்படிக்கிணங்க கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்கப் பொருட்களை வெகுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுகிறதாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நப்பரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலென்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு சமூவைப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமைப் பத்திரகத்திற்குரிய வெடுப்பக்குத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமிருக்கல் ஆசாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமுட்டுகள் என்பவற்றை யயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயண்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நிரைப் பயண்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நுவடிக்கைகளுக்கு பயண்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு சீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது சரிக்கிடங்கோ இருக்கலாகாது.

3.1. உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள வெகுப்பகுத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விவங்கையும் வைத்திருக்குமாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்பவுதற்காக வைச்சப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவ்வராங்கங்முன் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்வப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறனைப்பற்றுப்பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறிவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை ஒன்று நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை கோறனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல் உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் ருக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் ருக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறும் ஆளாருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதுப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்தற எனப்பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறும் ஆளாருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளாருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பக உற்பத்தி” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது எதேனும் வெதுப்பசத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

கோறவெளப்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
(iv) முன்னெய தொழில் :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில் உரிம இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இனங்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிழை வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் : ஆதன இல. :
 வீதியின் பெயர் :
 உரிமையாளரின் பெயர் :
 ஆதன விபரம் :
 ஆண்டுப் பெறுமதி : வீதவரி நிலுவை :
 உண்டு : இல்லை :

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தவிசாளர்.

திகதி :

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:
 செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :
 பிரிவு A B C :
 குறிப்பு :

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

.....

.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
.....
.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....
உரிம இல.: உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

**கோறணைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத
தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான
தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க
முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான
துணைவிதி**

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. கோறணைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத
தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை
முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி
என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற
பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து
வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(IX)(இ) உபாயிலின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின்
பயனைக்கொண்டு இந்தத் துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப்
பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால்
மட்டுமே, கோறணைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால்
எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான
சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல்
வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக்
குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்படி சவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னொம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட
ஏணை கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது
மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்)
பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0
மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள்
பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன்,
அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெட்டில்
ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை
குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும்
உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1
மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால்
மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. கோறிலைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றலாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பகினைந்து மீற்ற தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆக்குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆக்குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப்பு பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப்பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நீர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளைன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சூழ்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(இ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடிவைப்படுத்து ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமூலபடுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறணைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் தூர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது தூர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை போது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் முடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றநாடும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கழியாத ஆலியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி அப்பத்தான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயர்த்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழிவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் தூர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

16. கோறணைப்பற்றுபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்ல ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, சூளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீச்கின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் தெருவிலையிடப்பட்ட இடங்களை அங்குப்படுத்துவதற்கு ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திசைக்கு முன்னரோ உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்ததான் நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோறனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்திரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

20. கோறவைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விதயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப் பகுதியின் துணை விதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாக்குவதற்காக அனுமதிப்பத்திற்கும் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைடையதாயின் உரிமப்பத்திற்கும் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அவைவரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கழுத்தாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டப்புரவமானதாகும்.

23. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தலைசாளருக்கு அனிக்கப்பட்ட அல்லது சம்கத்தப்பட்ட அல்லது உறித்தாக்கப்பட்ட தக்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் கோறனைப்பற்றிப்பிரதேச சபையின் ஏங்கெவாரா அலவுவாராக்கும் கையாளிப்பது சட்டப்ரவரமானகாரும்.

24. இந்த துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரிக்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைமூற்று மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

25. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறனைப்பற்றுமிருதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்குத் தர பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பது ஒரு போலீஸ் அலுவலரான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக கண் கணை எங்குமிக்கல் கூடாது.

26. இப் பகுதியின் 19வது துணைவித்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திசுதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திசுதியை நீதிப்பதற்கு கோற்றாப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசிகளாக்க அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீட்சிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விட்சாகவுரா இருக்கல் வேண்டும்.

27. இப் பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்தியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளொருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபபிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்திற்கு எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேசசபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோற்றளைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேரமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளொருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவூள்ள ஆளொருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சுக்கிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

- 1 கார்யம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 2 பச்சை அல்லது இரசாயனப் பச்சை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 3 தோல் பதனிடுதல்
- 4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
- 6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
- 8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
- 9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
- 10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
- 11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
- 12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விற்குக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
- 13 புகையிலை உலரவிடுதல்
- 14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
- 15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
- 16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
- 17 சவர்க்கார உற்பத்தி
- 18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
- 19 தகாப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
- 21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
- 22 வீட்டுத் தனபாடங்கள் தயாரித்தல்
- 23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
- 25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
- 26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
- 27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
- 28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
- 29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
- 30 கள்ளு சேகரித்தல்
- 31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
- 32 மரம் அரிதல்
- 33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
- 34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
- 35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்
- 36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
- 38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
- 39 பேச்சிங் பலுப்பு தயாரித்தல்
- 40 வாயு விளக்குச்சுடர் வகைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
- 41 மரத் தனபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
- 42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
- 43 கற்புரம் தயாரித்தல்
- 44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
- 45 உடுப்பு சமூவும் நீலம் தயாரித்தல்
- 46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
- 47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

- 48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
 49 வண்டிக்கான நப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
 50 நப்பர் சக்கரம் மீன் நிரப்புதல்
 51 நப்பர் சக்கரம் வோல்கண்சிங் செய்தல்
 52 சீமெந்து தயாரித்தல்
 53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
 54 மணை கடதாசி தயாரித்தல்
 55 பிலாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 56 செங்கல் சுடுதல்
 57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
 58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீன் நிரப்பல்
 59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
 60 பச்சளை, சண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
 61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
 62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
 63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
 64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
 65 ரயர், ரியுப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
 66 பாதனிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
 67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

- 1 கருங்கல் உடைத்தல்
 2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
 3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
 4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
 5 தேங்காம் நெய் தயாரித்தல்
 6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
 7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
 8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
 9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
 10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
 12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
 13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
 14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
 15 சண்ணாம்புக் கற்கள் அசல்தல்
 16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
 17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
 18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
 19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
 20 வர்ணன்படங்கள் வரைதல்
 21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
 22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
 23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
 24 பற்றாரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
 25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
 26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
 27 விளம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சுகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

- 1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
- 2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
- 3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
- 4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
- 5 இலத்திரனியல் உலோக மூலாம் பூசுதல்
- 6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
- 7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
- 8 வானவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
- 9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 11 பற்றிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
- 13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
- 14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
- 15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
- 16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
- 19 பூச்சிக் கொல்லி, பூஞ்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
- 20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
- 21 நூம்பு சுருள் தயாரித்தல்
- 22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 23 தார் உற்பத்தி
- 24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
- 26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு மூலாம் பூசுதல்
- 27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
- 28 அலுமினியிப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
- 30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
- 32 மூலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
- 33 இரும்பு வானிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 34 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
- 35 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
- 36 பிரேக் லைனர், சிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
- 37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 39 நப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
- 40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
- 41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
- 42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
- 43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 44 உலர் கலன் பற்றிரி தயாரித்தல்
- 45 அரிசி ஆலைகள்
- 46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
- 49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர்:.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல.:.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :
(b) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா? :
ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனின் உரிமை இல. :.....
திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவணக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....,
தலைவர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலைவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்துர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஓப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமீம் :.....
 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமீம் :.....
 விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
 அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைவாபிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....
 உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது).

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.
 திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது).

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.
 திகதி :.....

கோருவைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. கோற்றைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழுகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச நோக்கம். சபை அதிகார எல்லைக்குள் குழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபாயிலின் சீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாச்சப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படி வத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வந்தாந்து உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே நாமல் ஓயாபிரதேச சபைத் தலைசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன் கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திற்கும் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்படி சவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னைம்புச்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பாரப்படு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீலிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருக்தல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெட்டுத் தீவிரங்குக்கும் குறையாததாக இருக்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தாவதில்லை.

(vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் சீமீ முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருக்தல் வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருக்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) கோரலைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியைன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நீர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சினைற்றிவிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பகுதுப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நீர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேதுகிமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசனிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீரவழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லது) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக முடக்கூடிய முடியைக் கொண்டதும் அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின் சார்த்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின் சாரப் பிளக் வீதும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியோன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர் களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியரும் -

- (i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்
- (ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்
- (iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்
- (iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்டு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகச் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (iii) சுகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்டுக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்,

- (i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின் சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்
- (ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் சுத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

அத்துடன்

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளோன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடவில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அச்ந்துவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு கோறவைப்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஓப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அச்ந்திய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறநிலையாக கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

26. குறித்த கோறவைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினாலும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லவாகாது.

27. (i) எவ்ரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயினை நபரோருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினாலும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேலைகளில் நிதித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதெனபதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

- (i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;
- (ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது சுழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சுருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு சுருமத்தையும் கோறனைப்பற்றி பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவ்வரையாலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி.

- (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தக்துவமண்டு.
- (ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது கோறனைப்பற்றி பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோறனைப்பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

தக்துவமண்களை ஒப்படைத்தல்.

38. இந்த துணை விதியில் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைத்தல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்
தத்துவமும்
(39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டித்துவதற்கு கோறணைப்பற்றி பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு கோறணைப்பற்றி பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப் பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் அறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்
கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதுபிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்பாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர் உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பது ஏற்புடைய கோறணைப்பற்றி பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

“பிரதேச தவிசாளர்” என்பது ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த கோறணைப்பற்றி பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டினைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டினைக்கப் பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப் பொருள்படும். இந்த

பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவ்வளவும் ஆளோருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள எவ்வளவும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளதங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறணைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோறணைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட எவ்வளவும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வளவும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

கோறணைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் 20.....

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :..... ஆகன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :.....
(i) முழுப்பெயர் :.....
(ii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(iv) அடையாள அட்டை இல. :.....
(v) தொலைபேசி இல. :.....
(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) தொழிலின் தன்மை :.....
(iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்,
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....

106A

IV (அ) கோட்டை - இலாகா புதுக்கான்திக் சமாஜவாடி தனர்தயே அதி விணை கேஸி பனுய - 2020.03.12

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

5. கட்டப்பட்ட வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....

(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா?

ஆம் :..... இல்லை :.....

ஆம் எனின் உரிம இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவணைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல:.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :..... உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

108A IV (அ) கோட்டை - இலங்கை பூர்வான்திக ஜமாத்வாடி தனர்தலே அதி விணை கேஸில் பணி - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

துணை விதி

கோற்றளப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக கோற்றளப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் 2019.05.23 ஆந்திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 2019/160 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஜந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு vii (ஊ) மற்றும் xxx, ix (ஏ) ix (ஏ) மற்றும் xv, ix (ஏ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஜந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாரிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கீழ்க்கு மாகாண சபையின் கெளரவ ஆனந்தர் அனுராதா யகம்பதி ஆகிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வேளியிடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுப விதிகளானது கோற்றளப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்தகுகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பதி,
ஆனந்தர்,
கீழ்க்கு மாகாணம்.

ஆனந்தர் செயலகம்,
உட்டுறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2020, சனவரி 31.

அட்டவணை

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

கோற்றளப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. கோற்றளப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர துணைவிதியின் அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளம்பர அறிவித்தலைகளை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் செளாக்கியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உடனிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேந்று
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமிப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆனும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் மிமி. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கு குறித்து அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளம்பர அறிவித்தலை பிரதி மற்றும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மிமி. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கு இடத்தில் அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளம்பர அறிவித்தலை துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளோருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமிப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமிப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தக் துணை விதியின் கீழ் உரிமிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்தலையாய்களிற்குள் குறித்த விளம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்வித்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமிப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளம்பரங்கள், மதரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளம்பர

அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்கனிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத்துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விழானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத்துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

- (ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் வீட்டின், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணை விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவ்வேளை ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.

(iii) கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப்பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவேன்றது” அல்லது “விற்பனைக்கு உள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவேன்றது” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்கனிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்படுத்தைதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தைதாதல் வேண்டும்.

9. விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளாம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

- (i) அத்தகைய விளம்பர பலசைக்கை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்

(ii) அத்தகைய விளம்பர பலசைக்கையின் முன்புறத்தில் துவாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்துதல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரசேத சபையின் தலிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டச்சட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கனிக்கப்படுகல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுருத்துக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அமைச்சியுடன் காட்சிப்படுக்கப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றால் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்பால் வேண்டும்.
- (ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரித்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.
13. (i) கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்சிப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்த்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயோழிய எவ்வேறும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பிலுள்ள பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
- (ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்படுத்தை அனுமதிப்பத்திரித்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளோருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்டுவனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையான்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.
15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் காலாச் சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது
- (ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளோருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளோவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொறுத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரத்தியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொறுத்தல் அல்லது எதிரோளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலைன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, சிலை அல்லது வேறொரு பசுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டிவைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயண்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலோம் அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தால் அல்லது துக்கிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலோம் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாற்றக்கோடு அல்லது மாதிரிப் படிவவடிவத்தில் அல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

(ii) எந்தவொரு நபரும் கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பள்பள்கும் ஓளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலூடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டுச்செல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீராம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பாடிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கக் கூட தேவையான நியதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்து உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின்
பணி (21 - 24).

(iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன் நதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தீக்கு அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திக்கியோன்று முதல் அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளோருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

(v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலையில் காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன் நதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடமிருந்து அறிவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலோன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்குற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்டுல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினாலும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப்ப பணம் மீளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப்ப பணம் மீளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின் றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபாரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விட்ருசாத வகையில் வருடாந்து உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

(அ) கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள படச்சத்தில், குறித்த கட்டுல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் காலம் நிறைவெட்டந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிட கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அங்கீரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீரித்த அதே அனுமதிப்பத்திர கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தாவடித்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன் னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன் னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகளின் ரேவேண்டியில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவ்வேறோனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிபுகளுக்கு அமைவாக செயலாக்குவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச்செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக கோறணைப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப்பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப்பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளைவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும் இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்படுமையாகும்.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொற்முறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை
மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

31. இந்தத் துணை விதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபராதமும்
தன்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்ஞமும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறணைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய கோறணைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வளவும் உத்தியோகத்தற் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வளவும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலப்பகுதி” என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி” எனக் கருதப்படும்.

“பிரதேசப் பொறியியலாளர் அல்லது தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தற்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வளவும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பொலிஸ் அத்தியட்சகர்” என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திலுள்ள யாதாயினுமொரு அலுவலர் எனக் கருதப்படுவார்.

“கட்டவூட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொறுணைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டக்குலில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவித்தலும்,

“கட்பல விளம்பரப் பலகை” என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது தொங்கவிடுவதற்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு நிரந்தர பலகையும்,

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, எவ்வேறும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியிரு, விளம்பரத்தான் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :.....

2 நிரந்தரமுகவரி :.....

3 தே. அ. அ. இல. :.....

4 கை. தொ. பே. இல. :..... நிரந்தர :.....

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :.....

6 விளம்பரமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது:

7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது:

8 விளம்பரத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் : இருபக்கம் : ஒரியேற்றப்பட்டது :

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து :..... வரை :.....

10 விளம்பரத்தின் அளவு : நீளம் :..... அசலம் :..... உயரம் :.....

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம்.- தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சடைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனை இணங்குகின்றேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/பொருத்தமற்றது.

.....,
இறைவரிப் பரிசோதகர்/பிரதேச சபைத் தலைவர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபாரிசு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

.....,
 இறைவரிப்பரிசோதகர்.

திகதி :

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் அகலம் பரப்பு (சதுர அடி)

விபரம்	தனியார் காணி	வீதி அடிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆகனம்	பிரதேச சபைவீதி
ஓப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தச் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

.....,
 முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

.....,
 தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

புற்றுச்சீட்டு இல. :

கோவை இலக்கம்:

.....,
 நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....,
 வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :

கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix) உடப் பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள வின்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான் ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பார்ப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயிலும் சமையலைற தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீவிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீவிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொல்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் தகவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகச் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நூகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

 - (அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சு பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகச் சருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானவை பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைச் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணவிருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சனணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலலூடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்படுத்தை நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் கவர்களுக்கும் ஏற்படுத்தைதால் வேண்டும்.
- (xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஞ்சுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxi) கோற்றைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணவிரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றலாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் சூழியைன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலைன் ருக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் சூழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்பால் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெண்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருக்கும் வேண்டும்.
- (xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருக்கும் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னினைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளிற் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றாக ($2m \times 2m$ அகலம்) இருக்கும் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபின்டும், துவாய் அல்லது பொருத்தகளை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருக்கும் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருத்தகளை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருக்கும் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதும் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதும் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதும் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதும் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவிச் சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆசக் குறைந்தது நான் குமனித்தியாலங்களேனும் பூரணமாக திறந்து வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிருட்பபட்டு இயங்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருக்குமிடத்து அடுத்த வேண்டும்.

9. உரிமப்பகுதிகள் பெற்றுள்ள இடத்தில் துங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முசுவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பாராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கக்டுக்கஞ்சம் மண்டப அறையும் வடிகால்சங்கும் மற்றும் இந்த இடத்திலிரு உரித்தான் காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுக்தம் செய்வது உரிமப்பகுதிராரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகுடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் தூர்நாற்றும் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தகுங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகுடம் என்பவற்றை நாளோன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பக்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது தீரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பக்திரதாரரின் பொறுப்பாகல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகச் சூறாற்றத்து நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மழுவைக்கல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன் சுழற்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றைப் பின்வரும் வகைச்சஞ்சமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டால் வேண்டும்.

(அ) உக்குக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(അ) കൺഞ്ചാടി

(இ) கடகாசி அல்லது கடகாசி சார்ந்க பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பினாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பினாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(இ) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளைப் பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோற்றளைப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எவிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலைக் கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நாசங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றங்கள்
கூடாத பணிகள்
(20 - 29).

20. குறித்த கோற்றளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேசத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் தேராட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையோன்றில்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளோரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5-ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இல்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்புப் பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலே ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறவில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான் அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளைச் செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்குத் தடையாக இருக்கல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேஷமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்வவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்குத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களைக் கொண்டிருக்காத தரக்கு குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

- (i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iii) முவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iv) குடும்ப அறையோன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.
- (v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தாங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதோரு அறையில் தாங்கும் யாராயினும் ஆளோருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளோருவராக கருதப்படவாகாது.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(30-31).

30. கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமோரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியைப் பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கிகு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றைப் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவீடுகளும்
கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமோரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்துப்பட்ட அல்லது உரித்தாரக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்
பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(35-38).

35. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குப் பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத் துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமோரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திக்கியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த வித்தித்து நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திக்கியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றக் காலப்பகுதியை வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

துணை விதிகளை மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளார்த்தி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பவர், ஏற்படைய கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்துறை எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை” என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேந்தும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரே தடவையில் ஜந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜந்தும் உள்ள அறையும்,

“மூவர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

“இரட்டையர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

“தனிநபர் அறை” என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

“இரட்டைக் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அசலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

“தனிநபர் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அசலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I	நிரல் II	நிரல் III	நிரல் IV
பாலின் இனம்	பால் வகை	பாற் கொழுப்பு ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்	பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆக்குறைந்த நூற்றுவீதும்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	2.0	8.5
5. சுவையுடப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	2.0	7.2
6. ஆடைநீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது.	-	8.5

கோற்றளப்பற்று வடக்கும் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமீம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் படிவம் 20.... அம் அண்டு

- வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :
 - (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
 - (ii) வீதியின் பெயர் :.....
 - (iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல :..... பிரிவின் பெயர் :.....
 - (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :
 - (ii) முழுப் பெயர் :
 - (iii) நிரந்தர முகவரி :
 - (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :
 - (v) அடையாள அட்டை இல :.....
 - (vi) தொலைபேசி இல. :.....
 - (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :
 - (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
 - (ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
 - (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்
 - பெயர் :
 - தொலைபேசி இல. :.....
 - கட்டப்பட வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
 - உரிமையாளரின் பெயர் :.....
 - முகவரி :.....
 - கடந்த ஆண்டு உரிமைப் பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
 - ஆம் எனில், உரிம இல:..... திகதி :.....
 - ஹோட்டலிலுள்ள-
 - தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :.....
 - ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்கள்)

 - மலசலகூடங்கள்
 - ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

130A IV (அ) கோட்டை - இலாகா புதுக்கான்திக் ஜமாஜலாடி தனர்தலே அதி விசேஷ கேட்கப்படுவது - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

10 குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை:-

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை:-

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை:-

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :-

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையில்

மேலே தூப்பட்டுள்ள துசவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....., தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல:.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி:..... வீதவரி நிலுவை..... உண்டு.....இல்லை.....

..... நீர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C

குறிப்பு.....

..... வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

..... பொதுச் சுகாதார வைத்தியப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் : உபயோகம் மற்றும் : சுற்றுச் சூழல் உரிமை :
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை : குடிபுகு சான்றிதழ் : மதுவரி உரிமை :
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

.....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.
அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல் : பற்றுச் சீட்டு திகதி :
உரிம இல் : உரிமத் திகதி :
உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

கோரனைப்பற்று வடக்கு மிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. கோறவளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கோறனைப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதிகள் அக்கப்பட்டுள்ளன.

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோற்றுகளைப்பற்றுவதக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்புச்சத்திற்கும் உரிமப்பத்திரிம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்கி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்புத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருகல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெட்டாவது ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிர்ந்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இங்கி நியமம் ஏற்படுத்தாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்பாடி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பாகுதி சீமெந்து இடப்பார்டு சாந்து பூச்பார்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கர்ச்சன் (நில ஒடுக்கள்) பதிக்கப்பட்டிருக்கும் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் முடிவை அடுப்பு (போற்றன) அமைந்துள்ள அறைச் சவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்சுவர் வரை ஆகக் குறைந்தது முன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்கல் வேண்டும்.

vii. മേലുമ் സവർക്കൻ ചെന്നകല്, ചീമെന്തുക്കൾ അല്ലതു കണ്ണണാമ്പട്ടകൾ അല്ലതു അങ്കീകരിക്കപ്പറ്റെ ഏനൈയ കർക്കിണിാല് നിർമ്മാണിക്കപ്പട്ടിരുപ്പതുടൻ, ഇരുപ്പുമും ചാന്തു പുച്ചപ്പട്ടി അല്ലതു മേற്പരപ്പു ചീമെന്തിണാല് മിഞ്ഞക്കപ്പട്ടി, തീന്തൈ പുച്ചപ്പട്ടിരുത്തല് വേണ്ടുമെന്നും ഏനൈയ അരൈകൾ അലുമിനിയമും അല്ലതു വേറു തുരുപ്പിടിക്കാതു ഉലോക പൊരുന്നുന്ന പലക്ക പയാൻപട്ടുത്തി സവർ പൂർത്തി ചെയ്യപ്പട്ടിരുക്കുമെന്തുപ്പത്തില് പലക്കയിൽ മേற്പരപ്പുക്കു വേണ്ണെങ്കായമും പുച്ചപ്പട്ടിരുത്തല് വേണ്ടുമെന്നും.

viii. வெதுப்பகுதிலிருள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

- viii. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.
- x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானாவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன் றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு முடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- xiii. இப்பகுதியின் 13 ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்
- (அ) முடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) முடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) வெதுப்பகத்தின் முடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) எரிபொருளாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்,

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற “பிளக்”குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ட் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினைப் பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பாப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருத்தத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துகல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலைக் கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருத்தகளும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாக பொருத்தான்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியோன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருத்தகள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அச்சுறப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்பட்ட தொட்டியோன்றில் கழிவுப் பொருத்தான்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அச்சுறம் போதும் மட்டுமென்றி ஏனைய அணைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருத்தகளும் மீன்சுமுந்சிக்குப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருத்தகள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருத்தகள்

- (க) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருத்தங்கள்
- (ஒ) இரும்பு மற்றும் ஏணைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருத்தங்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏணைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருத்தங்களின் பகுதிகள்
- (ஒா) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருத்தங்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏணைய உற்பத்திப் பொருத்தங்களின் பகுதிகளும்
- (ஏ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்புத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோரணப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபைத் தலைசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்பக உடயோகத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏணைய சேர்மானப் பொருத்தங்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காந்திரோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இராக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இராக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இராக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதைத் தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகச் சூறந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இராக்கையை ஆகச் சூறந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உடயோகத்திற்காக ஆகச் சூறந்தது ஓவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவேள்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுதந்தமான குடிநீர், சுதந்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படிக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவ்வேறும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவேள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பகத்திலிருந்து வெதுப்பக உற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருத்தங்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு முடப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உறிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்” என்ற வசனத்தை முழுமொழிகளில் எழுதப்பட்ட பல்கையொன்றினை உரிமப்பத்திர இத்தில் வெளிப்படையாகக் காட்சிக்கு வைத்து வேண்டும்.

23. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரதாரர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (25-33).

25. கோறனைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்லவ் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திசீலியானது போதுமான காலப்பகுதியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தோற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரோராநுவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தோற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினால் ஆளோருவரின் தவியாளராக பணிக்கூடியதுப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய வெதுப்பகத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமுடிகள் என்பவற்றை பயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உடகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருட்களையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செய்யப்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இணைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நிரைப் பயன்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு கீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றர்களுக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது கரிக்கிடங்கோ இருத்தலாகாது.

31. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வெதுப்பகத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்புவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவ்வாறாராநுவரும் எச்சில் துப்புக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறந்துவிட அதற்கு தடையாக இருந்துவிட ஆகாது.

34. கோரளளப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நெற்றுக்கூறுக்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டப்படிவமானதாகும்.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(34 - 35).

35. இந்த துணைவிதியின் சீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திசுதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிபடு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோற்றள்ப்பற்றி வடக்குபிரிதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. යාතායිලුමොරු බෙතුප්පකමොන්නේ න්‍යාත්තිස් සෙව්ලතාරු මැස්සක කට්ටණෙන් ඩිජ්‍යාලි වෘත්තීයිල් 1987 ආම අග්‍රණීයින් 15 ආම ඇලක්ක පිරාතෝස සංපාදක් කට්ටණෝස ප්‍රතිච්‍රිතීන් 149 ආම පිරිව්කු අයෙකා බෙතුප්පක මැස්ස මූලික්පත්තිරාක කට්ටණෙන් පිරාතෝස සංපාදිත් සෙයලාගාරුකුත් තුළු වුමැණු.

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தலைசாளருக்கு அனிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வரையேயும் பிரதேச சபையின் ஏந்தவொரு அலவுலங்கோ கையளிப்பது சட்டப்படியாக கூறுகிறது.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

38. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சுகல உரிமிப்பத்திரங்களும் முன் னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலென்றி உரிமிப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆம் திங்கியுடன் முடிவடைக்கல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரக்கிள்ளை
அல்லது
உத்தரவுப்பத்திரக்கிள்ளை
செல்லுபடிக்
காலம்.

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்படிக்குதிர்க்குள் உரிமட்பத்திற்கும் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோற்றினைப்பற்றி வடக்குப்பிரதேச சபைத் தலைசானர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு கூத்துவழி உண்டு.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(39 - 42)

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமான்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவகர்க்காகக் கட்டைகளை ஏற்படுத்தகல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தலைசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தக்குவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விட்சாகவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

42. இப் பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் கோறனைப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபைத் துவிசாளருக்கு இரக்குச் செய்வதற்கு சட்டர்த்தியான தக்குவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான எதேனும் முறைப்பாடொன்றை கோற்றினால்பெற்று வடக்குபிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை கீழ்க்கண்ட தீர்வு வழங்கப்படவில்லை வேண்டும்

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதிகளை
மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது
பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது
முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் றுக்கு
யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம்
இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும்.
அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் றுக்கு
யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு
அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறும் ஆளாருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே
கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதுப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து
நாடப்படாதவிடத்து

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின்
ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது
அதிகாரங்கள். கடமைகள், பணிகள் ஓப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்தற
எனப்பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட
பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால்
எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர்
ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப்
பெற்றுள்ள எவ்வேறும் ஆளாருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட
இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில்
பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளாருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா
நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்
படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பக உற்பத்தி” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறும் ஆளாருவரின்
கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பசத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ்,
பிள்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வேறும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின்
மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிள்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற
இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது
இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில்
உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
(iv) முன்னெய் தொழில் :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
 - (i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
 - (ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில், உரிம இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இனக்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

....., தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் : ஆதன இல. :
வீதியின் பெயர் :
உரிமையாளரின் பெயர் :
ஆதன விபரம் :
ஆண்டுப் பெறுமதி : வீதவரி நிலுவை :
உண்டு : இல்லை :

..... நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :
செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :
பிரிவு A B C :
குறிப்பு :

..... வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

..... பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

..... சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒட்டப்பந்தும் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....
உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(X)இல் ஆம் உபாயிரின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தக் துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தக் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, கோற்றளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் துவிசாளினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிலிருக்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்பாடு சவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னொம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்பாடு உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவை அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயரந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றலாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பகினைந்து மீற்ற தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆவது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆக்குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆக்குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப்பு பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப்பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நீர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சூழ்சிக்குட்டுமொயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(இ) உற்பத்திக்காக பயணபடுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மிகுதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடிவைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமூலபடுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் கோறணைப்பற்று வடக்குப்பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் தூர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது தூர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை போது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் முடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றநாடும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கழியாத ஆலியை அல்லது வாயுக்களை அவை பரவி அப்பதான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயர்த்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களைக் கழுவுவதற்காக அல்லது ஊறாவிடுவதற்காக பயணபடுத்தும் தொட்டிகள் தூர்மணம் வீசுவதனைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
 (16-18).

16. கோறணைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தால்நிறி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நிமோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, சூளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் ஏதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதுத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அங்குப்படுத்துகின்ற அகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீசுதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை கோற்றளப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவசிகள் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்கரினால் இங்கு உரிமப்பத்திரிடம் கையளிக்கல் வேண்டும்.

20. கோரணாப்பற்று வடக்குபிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவந்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணை விதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திற்கும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முப்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத்துணைச் சட்டங்களுக்கு இயைடுடையதாயின் உரிமப்பத்திற்கும் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாதும் அபாயகரமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விருஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டப்புரவமானதாகும்.

23. இப்புகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தலைசாளருக்கு அனிக்கப்பட்ட அல்லது சம்கத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வற்றையேனும் கோறனைப்பற்றுவதுக்குப்பிரதேச சபையின் ஏந்கவொரு அலவுவருக்கும் கையளிப்பது சுட்டப்பர்வமானகாரும்.

24. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

25. இத்துணவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு கோறளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்தர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பது ஒரேங்கிணி அவூலாரான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவகர்க்காக்க கலை களை ஏற்குக்கூட்டுத் தொடர்பு கொண்டு வருகிறது.

26. இப் புகூசுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு கோற்றளைப்பற்று வடக்குபிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறானினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

27. இப்பகுதியின் 26 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்தியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை
மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபாயிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்படைய கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்திற்கு எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேரமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சுகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

- 1 கார்யம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 2 பச்சை அல்லது இரசாயனப் பச்சை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 3 தோல் பதனிடுதல்
- 4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
- 6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
- 8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
- 9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
- 10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
- 11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
- 12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விற்குக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
- 13 புகையிலை உலரவிடுதல்
- 14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
- 15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
- 16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
- 17 சவர்க்கார உற்பத்தி
- 18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
- 19 தகாப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
- 21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
- 22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
- 23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
- 25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
- 26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
- 27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
- 28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
- 29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
- 30 கள்ளு சேகரித்தல்
- 31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
- 32 மரம் அரிதல்
- 33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
- 34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
- 35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்.
- 36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
- 38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
- 39 பேச்சிங் பலுப்பு தயாரித்தல்
- 40 வாயு விளக்குச்சுடர் வலைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
- 41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
- 42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
- 43 கற்புரம் தயாரித்தல்
- 44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
- 45 உடுப்பு சமூவும் நீலம் தயாரித்தல்
- 46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
- 47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

- 48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
 49 வண்டிக்கான நப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
 50 நப்பர் சக்கரம் மீன் நிரப்புதல்
 51 நப்பர் சக்கரம் வோல்கண்சிங் செய்தல்
 52 சீமெந்து தயாரித்தல்
 53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
 54 மணவ் கடதாசி தயாரித்தல்
 55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 56 செங்கல் சுடுதல்
 57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
 58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீன் நிரப்பல்
 59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
 60 பசனை, சண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
 61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
 62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
 63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
 64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
 65 ரயர், ரியுப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
 66 பாதனிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
 67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

- 1 கருங்கல் உடைத்தல்
 2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
 3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
 4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
 5 தேங்காம் நெய் தயாரித்தல்
 6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
 7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
 8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
 9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
 10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
 12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
 13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
 14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அறித்தல்
 15 சண்ணாம்புக் கற்கள் அசல்தல்
 16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
 17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
 18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
 19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
 20 வர்ணன்படங்கள் வரைதல்
 21 வான வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
 22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
 23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
 24 பற்றாரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
 25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
 26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
 27 விளாம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சுக்கிக் குழுமம் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

- 1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
- 2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, கராம்பு, ஏலக்காய் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
- 3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
- 4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
- 5 இலத்திரனியல் உலோக மூலாம் பூசுதல்
- 6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
- 7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
- 8 வானவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
- 9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 11 பற்றிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
- 13 மோட்டார்வாகனங்கள் பழுதுபார்த்தல்
- 14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
- 15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
- 16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
- 19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
- 20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
- 21 நூம்பு சுருள் தயாரித்தல்
- 22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 23 தார் உற்பத்தி
- 24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
- 26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு மூலாம் பூசுதல்
- 27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
- 28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
- 30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
- 32 மூலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
- 33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 34 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
- 35 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
- 36 பிரேக் லைனர், சிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
- 37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 39 நப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
- 40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
- 41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
- 42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
- 43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 44 உலர் கலன் பற்றிரி தயாரித்தல்
- 45 அரிசி ஆலைகள்
- 46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
- 49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

150A

IV (அ) கோட்டை - இலாகா புதுக்குடி சமாஜவாடி தனர்தலேயே அதி விசேஷ கேஸ் பதிய - 2020.03.12

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம்..... ஆகன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :
(b) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா?

ஆம் :..... இல்லை :.....

ஆம் எனின், உரிமை இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவணைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....
தலிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலைவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்துர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :.....

152A

IV (අ) කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2020.03.12

பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிடுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
 விண்ணப்பம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபார்சு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

பிரகம வந்மானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர் /
அகிகாரமனிக்கப்பட்ட உக்கியோகக்கர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பக்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

இரைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

கிக்கி :.....

பிரகேஷ் சுபைக் கவிசாளரின் கையொப்பக்கிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

കുറഞ്ഞവർ

கிடைத் :.....

இ நிலைத்திரம் கைவொய்யாம் இப்படி உண்வகு

| പ്രകോപ ചന്ന കുടിക്കാവാർ/ അക്കിക്കായാണിക്കും| | 2 ത്തീയോക്തക്കർ.

தித்தி :

கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதி

1. கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உடபாரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே கோற்றளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன் கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருக்கல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருக்கல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்தாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகச்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருக்கல் வேண்டும்.
- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஒடுகள் பதிகப்பட்டோ இருக்கல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணி வரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நீர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சினைற்றிவிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நீர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசனிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீரவழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லது) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக முடக்கூடிய முடியைக் கொண்டதும் அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின் சார்த்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின் சாரப் பிளக் வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியோன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர் களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியரும் -

- (i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்
- (ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்
- (iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்
- (iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்டு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகச் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (iii) சுகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்டுக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கை யாளரினதும்,

- (i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மியர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின் சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அத்துடன்

- (ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளோன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடவில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறாவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்படு உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

26. குறித்த கோறனைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துரினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினாலும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திக் கொல்லலாகாது.

27. (i) எவ்ரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயினை நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினாலும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

- (i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;
- (ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது சுழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு சருமத்தையும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவ்வரைவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திசத்திக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி.

- (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விட்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறிவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தக்குவமுண்டு.
- (ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

அறவுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சம்துப்பாட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

38. இந்த துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைத்தல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்
தத்துவமும்
(39-41).

39. (i) இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டுத்துவதற்கு கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் அறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாகப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்
கோரலும்
வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்பாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப்பொருள்படும்.

“பிரதேச தவிசாளர்” என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டினைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டினைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தலைவராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளோருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் அலுவலர் தெருவும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட கோறணைப்பற்றுவத்து பிரதேச சபை எனப் பொறுப்பும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு கோரளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபைத் தலிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் அலுவலர் ஒருவர் என்ப பொருள்பட்டும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த குறைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேலூம் ஆளாருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளாருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் சீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயண்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

കുറഞ്ഞപ്പ

கோற்றைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி /வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்படிவம் 20.....

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :.....
 2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :..... ஆகன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர்:.....
 3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :.....
(i) முழுப்பெயர் :.....
(ii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(iv) அடையாள அட்டை இல. :.....
(v) தொலைபோசி இல. :.....
(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
 4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) தொழிலின் தன்மை :.....
(iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :
(ஆ) தொலைபோசி இல. :.....

160A IV (அ) கோட்டை - திரு என்னான்திக் ஜமால்வாடி பதிர்ஜயே அதி விசை கேஸ் - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....

(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா?

ஆம் :..... இல்லை :.....

ஆம் எனின், உரிம இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....,
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

162A

IV (அ) கோட்டை - இலாந்திக் குழுமத்துக் குழுமங்கள் மற்றும் பிரதமன் - 2020.03.12

பகுதி IV (ஆ) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசவிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

കുന്നൻ വിക്രികൾ

മൺ‌മുന്നെൻപ്പற്റ/ പിരക്കേഴ് ചൈപ്പ

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.05.29 ஆந் தீக்கு நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது 25 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஐந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு viii (ஐ) மற்றும் XXX, ix (அ), ix (ஏ) மற்றும் xv, ix(ஐ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஐந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் இடைநேர விளைவுகள் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் கீழ்க்கு மாகாண சபையின் கெளரவு அனுநர் அனுராதா யசம்பத் ஆசியி எனக்களினிச்சப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியினிட்புதுடன் இவ்வெளியிடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுபு விதிகளானது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்துருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பதி,
ஆளுநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்குறைமுக வீதி,
திருக்கோணமலை,
2020, சனவரி 31.

അട്ടവന്നെ

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரா அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
 2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
 3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
 4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.
 5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை துறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி.

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளைப்பா அறிவித்துவ்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அமைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளாம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிக்களையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 உடபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேந்து
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளாம்பர அறிவித்தலை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆளும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவதற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் மிமீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளாம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் மிமீ. 210 X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுத்திட்டத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளாம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளோருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளாம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமேன வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வாறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தம் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினைதும் வலது பக்க கீழ் மூலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தக் துணை விதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளாம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியெட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளாம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை பண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளாம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்திகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளாம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளியிடப்படுத்தும் விளாம்பரங்கள், மத ரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளாம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளாம்பர அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்களிக்கலாம். ஆயினும் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை இத்துணைவிதியின் படி பிரதேச சபையின் தலைவர் அல்லது

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பள்ளக்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத் துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

- (ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், ஏதேனும் விதத்திலான வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிரவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவ்வேறும் ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.
- (iii) மண்முனைப்பற்றுப்பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழில்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழில்சாலையின் முன்புறம் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப் பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். ஆயினும் இந்த துணைவிதியிலுள்ள எணைய நியதிகள் ஏற்படுடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படுடையதாகல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயணபடுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்

- (i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுதல் வேண்டும். அத்துடன்
- (ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளர் அந்த நட்டத்தை அந்த நட்டருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டாட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீரிக்கப்பட்டப் பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாத பணிகள்
(13-20).

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.
- (ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிப்படுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்படுக்கு உட்படுவதில்லை.
13. (i) மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயாறிய எவ்வேறும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பசிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
- (ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பசிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்படுத்தை அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளொருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவெட்டந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருக்கதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்டுவனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையொன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருக்கலாகாது.
15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் காலாச்சாரத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருக்கலாகாது
- (ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளொருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளொவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரத்தியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரோளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.
17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலையொன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத்தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின்கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மரத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஒட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டி வைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பாட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலோழிய அல்லது பிரதேச பொறியியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்துரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைக்கையாக இருந்தாலோழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் மன்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் தலைசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விகுத்தியிற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் அல்லது எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது

- (ii) எந்தவொரு நபரும் மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பாபளங்கும் ஒனியுட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிசெல்லல் கூடாது

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தக் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டிருள்ள கருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டிருள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுண், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் கூடாது.

21. (i) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பமாகவும் விதியின் கீழ் உரிமிப்பத்திற்குமொன்றை வழங்கச் செய்யப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அது பற்றி பிரதேச சபையின் தலைவராக அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் சிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமிப்பத்திற்க கட்டணம் மற்றும் 22(1) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பினைத்த தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமிப்பத்திற்குத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்த உரிமிப்பத்திற்கு வழங்குவது பிரதேச சபையின் தலைவராக அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகவும் வேண்டும்.

- (iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன்னதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பகிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியோன்று முதல் அழுவுக்கு வந்தல் வேண்டும்.

- (iv) இந்தத் துணைவியின் சீழ் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளொருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் போனிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தக்துவமிருத்தல் வேண்டும்.

- (v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்டுல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலோன்றை காட்சிப் படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன்னதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்துவோரிடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

(vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலோன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான பிணைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பிணைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பிணைப் பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்குற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடம்பெறவில்லையென, (ii) (ஆ) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பிணைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்டுல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலதிகமாக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை உரிமப்பத்திரதாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுத்த வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினாலும் பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்துமூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப் பணம் மீளாளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப் பணம் மீளாளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினாலுமொரு விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உபாயிருக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விடுஞ்சாத வகையில் வருடாந்து உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன்

(அ) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்டுல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆளுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்கு செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப் பகுதியின் 22ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் காலம் நிறைவெட்டந்த பின்னர் தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருத்தில் அறவிட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அங்கீரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

26. இத் துணைவிதியில் மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தாவிப்பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

27. (i) இத்துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவ்வேறோனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகின்ற வேண்டியில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவ்வேறோனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதைத் தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச்செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மன்முனைப்பற்றுப்பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிணைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பிணைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளைவருக்கும் உரிமை இருக்கலாகாது.

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத்துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்படுமையதாகும்.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொற்முறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறோன்றாகும்.

31. இந்தத் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரிதியான தத்துவம் உண்டு.

அபாராதமும்
தன்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறையின்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறையின்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகச் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளாகுவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது சுருத்து நாட்ப்பாதகவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தலிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மண்முனைப்பற்றிப்பிரதேச சபையின் தலிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்படுத்தை மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்பாடி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைச்சுப்பாட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தக்துவமளிக்கப்படும் உறிய காலப்பகுதி” என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான காலப்பகுதி” எனக் கந்தப்படும்.

“பிரதேசப் பொறியியலாளர் அவ்வளவு தகுதிவாய்ந்த தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தை” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தலிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட மண்முனைப்பற்றி பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளோருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்க்குப்பட்டுள்ள நிறுவாகக்கிற்குடு கூடுதலாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதமான இடம் எனப் பொறுப்புமே.

“பொவில் அத்தியட்சகர்” என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொவில் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள பொவில் நிலையக்குலில்லா யாராயிலைமோகு அலவலர் எனக் கருக்கப்படுவார்.

“கட்டவுட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிக்கலம்.

“கட்டுல விளம்பரப் பலகை” என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்தல் அல்லது கொங்கலிலுமூக்காக நிர்ப்பாணிக்குப் படிகின்ற எங்கலொரு நிரந்தர பலகையாகும்.

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, எவ்வேறும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியிரு, விளம்பரத்தான் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

1 முழுப்பெயர் :.....

2 நிரந்தரமுகவரி :.....

3 தே. அ. அ. இல. :.....

4 கை. தொ. பே. இல. :..... நிரந்தர :.....

5 மின் அஞ்சல் முகவரி :.....

6 விளம்பரமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது:

7 அமைவிடமாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது

8 விளம்பரத்தின்தன்மை : ஒருபக்கம் இருபக்கம் ஒரியேற்றப்பட்டது

9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து வரை

10 விளம்பரத்தின் அளவு : நீளம் : அசலம் : உயரம் :

11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம் - தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சடைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனை இணங்குகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது / பொருத்தமற்றது.

.....

இறைவரிப் பரிசோதகர், பிரதேச சபைத் தலைவர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபார்சு செய்கிறேன்/ செய்யவில்லை.

.....
இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :

விளம்பரத்தின் அளவு நீளம் அகலம் பரப்பு (சதுர அடி)

விடபரம்	தனியார் காணி	வீதி அடிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆகனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஓப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கட்டணம்				
மொத்தச் கட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

.....
முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது/ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

.....
தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

புற்றுச்சீட்டு இல. :

கோவை இலக்கம்:

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில்/ வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :

மண்முனைப்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

**துணைவிதியின்
பெயர்.**

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அமைக்கப்படலாம்.

தோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் தோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

**துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.**

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix) ஆம் உடப் பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

**நிறைவேந்தர்
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 19).**

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.
5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான் ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதிகமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டல்லையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயர்த்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையல்றை தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (உட்கூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ் வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சமிவுகளை சேகரிப்பதற்காகச் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சமிவுகளை அகற்றவதற்கு இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நூக்ரவோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

 - (அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விறியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகச் கருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானங்களுக்கு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சுவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சுவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலஜூகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூட்டங்களுக்கு ஏற்படுத்தை நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் கவர்களுக்கும் ஏற்படுத்தைதால் வேண்டும்.
- (xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கர்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கற்கள் (நிலஞ்சுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxi) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியோன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலோன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னினைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளிற் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கற்கள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றாக ($2m \times 2m$ அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருத்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருத்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூட்டத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவி சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தருகின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆசக் குறைந்தது நான் குமணித்தியாலங்களேனும் பூஜனமாகத் திறந்து வைத்திருக்கல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிருட்டப்பட்டு இயக்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களாவது இருக்கல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பகுதிகள் பெற்றுள்ள இடத்தில் துங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முசுவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பாராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கக்டுக்கஞ்சம் மண்டப அறையும் வடிகால்சங்கும் மற்றும் இந்த இடத்திலிரு உரித்தான் காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுக்தம் செய்வது உரிமப்பகுதிராரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகுடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் தூர்நாற்றும் வீசாதவாறு பேணிவருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தகுங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகுடம் என்பவற்றை நாளோன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பக்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நினைவு கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பக்திரதாரரின் பொறுப்பாகல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14-ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகச் சூறாற்றத்து நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் மழுவைக்கல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமீப்பத்திறம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன் சுழற்சிக்குட்டப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்க்கண்மொராக வகைப்பட்டுத்து நடவடிக்கை எடுத்தப்பட்டு வேண்டும்.

(அ) உக்குக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(അ) കൺഞ്ചാടി

(இ) கடகாசி அல்லது கடகாசி சார்ந்க பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பினாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பினாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வசைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வசைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(இi) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன் களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்றுபிரதேச சபைக் கலைஞர் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இருதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிராணிகள் உட் புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்திகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளுக் கரண்டிகள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ரூப்பிரன்), தலைப் பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குனிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நக்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
(20 - 29).

20. குறித்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையொன்றில்லாத வேறு எந்தவொரு அறையிலும் ஆளோவரும் தூங்குவதற்கு இடமளித்தலாகாது.

22. இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமோரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்கஞ்சகான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலே ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறவில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான் அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருக்கல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசு குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேஷமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்வணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

- (i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iii) முவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iv) குடும்ப அறையோன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.
- (v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தூங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும் இந்த ஏதாவதோரு அறையில் தூங்கும் யாராயினும் ஆளோருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளோருவராக கருதப்படவாகாது.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(30-31).

30. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்ததான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச அனையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்
பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிகள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குப்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த வித்துதில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

துணை விதியை
மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான அல்லது முறிப்பதான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரோனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரோனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுதியோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பவர், ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்துறை எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை” என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேந்தும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரே தடவையில் ஜெந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜெந்தும் உள்ள அறையும்,

“மூவர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

“இரட்டையர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

“தனிநபர் அறை” என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

“இரட்டைக் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

“தனிநபர் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I	நிரல் II	நிரல் III	நிரல் IV
பாலின் இனம்	பால் வகை	பாற் கொழுப்பு ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்	பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆக்குறைந்த நூற்றுவீதும்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையுடப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடைநீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/ வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப் பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டப்பட வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில், உரிமை இல. :..... திகதி :.....
7. ஹோட்டலிலுள்ள-
 - (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iii) முவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கச் சுடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :.....
8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
.....
9. மலசலகூடங்கள்
 - (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

184A

IV (அ) கொட்டி - இலக்கா புதுக்கான் சமாஜவாடி தனர்தனியே அதி விணை கேஸி பனுய - 2020.03.12

பகுதி IV (ஆ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

10. குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

11. சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

12. நீர் வழங்கும் மூலம் :.....

13. திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :.....

.....
.....
.....
.....

மேலே தூப்பட்டுள்ள துசவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
.....
.....
.....

திகதி :.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

க்ஷேம வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :..... உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

மிரதம் வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் : உபயோகம் மற்றும் : சுற்றுச் சூழல் உரிமை :

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை : குடிபுகுசான்றிதழ் : மதுவரிலூரிமை :

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டு திகதி :

உரிம இல. : உரிமத் திகதி :

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அமைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்று
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 24).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தலைவர்களால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு வெதுப்பசத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிருப்பப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படையதாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் மூடுலை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்கூரை வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சுண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்துகளினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- viii. கூறையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.
- x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன் றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு முடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்
- (அ) முடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) முடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்குப் போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) வெதுப்பகத்தின் முடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) எரிபொருளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரக்குறிசாக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற “பிளக்”குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ட் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓராப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாகவார பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் போன்பதல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5-ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே அசுக்குறைந்து வருடத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுகல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயணப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்து ஒருமுறையேனும் கழுவுவல் வேண்டும்.

9. மாவினை பிசைவதற்கு பயண்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பரப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றினைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றினைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சுகல ஊழியர்களும் ஆசக்குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பாகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வட்டகான்கள், தளபாடங்கள், உடக்கரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் இழந்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்படக்தல் பணிபுரிகின்ற சுகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகச்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (எப்டிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருக்கல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் சுடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தூர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாத பொருளோன்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியோன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அனைத்து சங்கரப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைக்குதல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்கழிநிசுக்குப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கண்மொக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தப்பட்டு வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

- (ஏ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(ஒ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஓ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்களன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியின்கூழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர்னால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்னால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்புக் கடமோக்குத்திர்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையோன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட வசதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப் பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இராக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இராக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இராக்கையின் கீழ் பகுதியில் எவிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூராத்தில் இருக்கும் வேண்டும்.

17. இப் பகுதியின் 16ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இராக்கையை ஆகச் சூற்றத்து மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பகுதிரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆசுக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆசிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவர்கள் விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பகுதிரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்பகங்களிலும் படித்துக்கல்லுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவ்வேறும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யவுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகளின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பகுதிரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்புபக்தத்திலிருந்து வெதுப்புபக் குற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது தூசு, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலப்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு முடிப்பட்டிருள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பகுதிரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்துல் வேண்டும்.

23. வெதுப்புக் கால்பநிலையில் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது மன்முனைப்பற்றி பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியட்டையை வைத்திருக்கும் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களுக்கும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பத்திரகாரர் வைத்திருக்கல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாது பணிகள்
(25-33).

25. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தலிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வரேனும் ஆளொருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்புக்கமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் அகாது.

26. வெகுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகதியானது போதுமான காலப்படிக்குத்திடைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இங்கப் பொருட்களை வெகுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுகிறதலாகாகு.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நப்பரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலென்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு சமூவைப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமைப் பத்திரகத்திற்குரிய வெடுப்பக்குத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமிருக்கல் ஆசாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமுட்டுகள் என்பவற்றை யயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும், வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயண்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நிரைப் பயண்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நுவடிக்கைகளுக்கு பயண்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு சீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது சரிக்கிடங்கோ இருக்கலாகாது.

3.1. உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள வெகுப்பகுத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விவங்கையும் வைத்திருக்குதலாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்பவுதற்காக வைச்சப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவ்வராங்கங்கள் எச்சில் துப்பக்குதாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனைப்பற்றுப்பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச்செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

39. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குப்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்றுப்பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

40. இத்துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

43. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் செயற்பணி (34 - 35).

அறவிடுகளும் சட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல் உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (39 - 42).

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவர்களையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறகுல் குற்றமாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகச் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலங்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த எதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகச் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளொருவர் இத்தனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

പൊന്തും കോടലുമ്
വരെവിലക്കണ്ടുമ്.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பாட்ட பதப்பாரியோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நுழைப்பு முகவிக்கூடும்.

“பிரதேச சபைத் தலிசாளர்” என்பவர், உள்ளுராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக கெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையிலிருந்து தலிசாளர் எனப் பொருள்படிமும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய டிரிதேசு சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளர்து அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்திற் எனப்பொருள்படிம்.

“பிரதேச சட்டம்” என்பது, பிரதேச சட்டங்கள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சட்டம் என்பது பொருள்படிம்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் ஏழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வேறும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கூறுக்குப்பட்டுள்ள நிழலாகக்குறிஞ்சுப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பக உற்பத்தி” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வரேனும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிளச்சுட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவரேனும் ஆளோருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிஸ்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ள நகரம்

இணைப்பு - 01

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
(iv) முன்னைய தொழில் :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில், உரிம இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இனங்குகிறேன்.

திகதி :.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிழை வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக-

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
 வீதியின் பெயர் :.....
 உரிமையாளரின் பெயர் :.....
 ஆதன விபரம் :.....
 ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :.....
 உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:.....
 செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....
 பிரிவு A B C :.....
 குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரிடரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
.....
.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....
உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(லை) ஆம் உபாயிலின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயணக்கொண்டு இந்தக் துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தக் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனைப்பற்றுப்பிரதேச சபைத் தலிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிலிருக்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்பாடு சவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னொம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்பாடு உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவை அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயரந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப் பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றலாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பகினைந்து மீற்ற தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆவது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆக்குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆக்குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப்ப பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப் பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நீர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சூழ்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடிவைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமூலபடுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் தூர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது தூர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை போது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் முடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றநாடும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கழியாத ஆலியை அல்லது வாய்க்கால அலை பரவி அப்பதான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயர்த்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழிவுவதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் தூர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள்
(16-18).

16. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்திச் செல்ல ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் எதாவது அசுத்தமான துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்திற்கால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

20. மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i) (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்டவணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முட்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும்.

23. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

24. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசேம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

25. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி (19-21).

அறவிடுகளும் கட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தராப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).

27. இப்பகுதியின் 26வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்தியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்வளவுவரீனால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

29. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபாதமும்
தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவிலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபாயிரிவிலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளநாட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்திற்கு எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமளிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால், உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேரமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சுகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

- 1 கார்யம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 2 பச்சை அல்லது இரசாயனப் பச்சை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 3 தோல் பதனிடுதல்
- 4 தோல் விற்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
- 6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
- 8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
- 9 மொத்த விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
- 10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
- 11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
- 12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விற்குக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
- 13 புகையிலை உலரவிடுதல்
- 14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
- 15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
- 16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
- 17 சவர்க்கார உற்பத்தி
- 18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
- 19 தகாப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
- 21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
- 22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
- 23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
- 25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
- 26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
- 27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
- 28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
- 29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
- 30 கள்ளு சேகரித்தல்
- 31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
- 32 மரம் அரிதல்
- 33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
- 34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
- 35 துணிகளுக்கு சாயமிடுதல்
- 36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
- 38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
- 39 பேச்சிங் பலுப்பு தயாரித்தல்
- 40 வாயு விளக்குச்சுடர் வகைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
- 41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
- 42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
- 43 கற்புரம் தயாரித்தல்
- 44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
- 45 உடுப்பு சமூவும் நீலம் தயாரித்தல்
- 46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
- 47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

- 48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
 49 வண்டிக்கான இறப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
 50 இறப்பர் சக்கரம் மீன் நிரப்புதல்
 51 இறப்பர் சக்கரம் வோல்கணைசிங் செய்தல்
 52 சீமெந்து தயாரித்தல்
 53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
 54 மணவ் கடதாசி தயாரித்தல்
 55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 56 செங்கல் சுடுதல்
 57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
 58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீன் நிரப்பல்
 59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
 60 பசனை, சண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
 61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
 62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
 63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
 64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
 65 ரயர், ரியுப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
 66 பாதனிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
 67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

- 1 கருங்கல் உடைத்தல்
 2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
 3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
 4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
 5 தேங்காம் நெய் தயாரித்தல்
 6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
 7 மெத்திலேட் மதுசரம் தயாரித்தல்
 8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
 9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
 10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
 12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
 13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
 14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரித்தல்
 15 சண்ணாம்புக் கற்கள் அசுழிதல்
 16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
 17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
 18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
 19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
 20 வர்ணன்படங்கள் வரைதல்
 21 வாண் வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
 22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
 23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
 24 பற்றாரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
 25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
 26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
 27 விளாம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சுக்கிக் குழுமம் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

- 1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
- 2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா,கராம்பு,ஏலக்காம் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
- 3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
- 4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
- 5 இலத்திரனியல் உலோக மூலாம் பூசுதல்
- 6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
- 7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
- 8 வாண வேட்க்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாச தயாரித்தல்
- 9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 11 பற்றிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
- 13 மோட்டார் வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல்
- 14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
- 15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
- 16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 18 மோட்டார் வாகன கூடு தயாரித்தல்
- 19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
- 20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
- 21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
- 22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 23 தார் உற்பத்தி
- 24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
- 26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு மூலாம் பூசுதல்
- 27 பொருத்தும் வெள்ளீயம் தயாரித்தல்
- 28 அலுமினியிப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
- 30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
- 32 மூலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
- 33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 34 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
- 35 குளிருட்டி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
- 36 பிரேக் லைனர், சிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
- 37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 39 இறப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
- 40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
- 41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
- 42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
- 43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 44 உலர் கலன் பற்றிரி தயாரித்தல்
- 45 அரிசி ஆலைகள்
- 46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
- 49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :.....
(b) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா?

ஆம்:..... இல்லை :.....

ஆம் எனின், உரிமை இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலைவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்துர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :.....

206A IV (ආ) කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2020.03.12
පාරුති IV (ඇ) - මූල්‍යකාලීන සඳහා ප්‍රතිච්‍රියාව මෙහෙයුම් සඳහා ප්‍රතිච්‍රියාව මෙහෙයුම් සඳහා - 2020.03.12

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிடுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
 விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

பிரதம வாழ்வரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

ଚେଯଲାଳାର்.

திகதி :.....

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர் /
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீடு இல. :..... பற்றுச் சீடு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது.

இரைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைக் குவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

കേരളാർ

தித்தி :.....

2 റിപ്പ് ക്രീം കൈഡ്യാറ്റ് മുൻവക്ക്

பிரதேச சபைக் குவிசாளர்/அக்திகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தை.

திகதி :.....

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

1. மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம். துணைவிதியின் பெயர்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாச்சடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கம்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உடபாரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது. துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும். நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4-25).

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே நாமல் ஓயாபிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகீக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகச்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியைன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நீர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சினைற்றிவிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நீர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேதுகிமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீரவழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லது) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக முடக்கூடிய முடியைக் கொண்டதும் அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின் சார்த்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின் சாரப் பிளக் வீதும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியோன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர் களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கொடுக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியரும் -

- (i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்
- (ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்
- (iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்றி வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்
- (iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்-

- (i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (iii) சுகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்புக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்

- (i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின் சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும் ;

அத்துடன்

- (ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளோன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடவில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அச்ந்தவுதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் சீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அச்ந்திய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறநிலையத்திற்கு கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

26. குறித்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினாலும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லலாகாது.

27. (i) எவ்ரோருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயினை நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினாலும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

- (i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;
- (ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூர் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் மண்முனைப்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவ்வரைவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடை செய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

35. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி.

- (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விட்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறிவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தக்குவமுண்டு.
- (ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

அறவுகளும் கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சம்த்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைத்தல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்
தத்துவமும்
(39-41).

39. (i) இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டுவதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் அறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்
கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்பாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய மண்முனைப்பற்று பிரதேச சடையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்தை எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச தவிசாளர்” என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டினைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டினைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச ஆணையாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவ்வேறொன்றும் ஆளோருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறொன்றும் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட எவ்வேறொன்றும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறொன்றும் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

மன்முனைப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பபடிவம் 20.....

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆகன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :.....
(i) முழுப்பெயர் :.....
(ii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(iv) அடையாள அட்டை இல. :.....
(v) தொலைபேசி இல. :.....
(vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) தொழிலின் தன்மை :.....
(iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....

214A

IV (අ) කොටස - තුළකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට ප්‍රති - 2020.03.12
ප්‍රතුළි IV (අ) - මිලක්කෙහේ සන්නායුක තොක්කිලිස් මුද්‍රාරාජ වර්ත්තමානය් පත්තිරිණ - අති විශේෂමානග්‍රෑ - 2020.03.12

5. கட்டப்பம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....

(ii) முகவரி :

6. கடந்த ஆண்டு உரிமம் பெறப்பட்டதா? :

ஆம் : இல்லை :

ஆம் எனின் உரிமை இல.:.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/ தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமப் பகுதிரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

വിഞ്ഞാപിക്കാറിയിൽ ഒക്ടോബർ 20.

କିମ୍ବା :.....

அல்வலகப் பாவனைக்கு

കീമേ വേണ്ടപ്പട്ടവാരി അറിക്കൈ ഇലവകർക്കാക.

.....
ପ୍ରକାଶକ / ଉତ୍ସବକାଳୀନ / ଅଧିକାରୀ ମହିନେରୁମ୍ବାରୀ ଓ ଫିଲେଟର୍ସ୍

സേപ്റ്റോമ്പർ 11 തെ അമൃതാര്ജ്ജന

ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତା : ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପରିପ୍ରେକ୍ଷଣ ଓ ଉପରେ ଆଶୀର୍ବାଦ

ଓ'নিমুম্বে ভুবনেশ্বর :

ନ ପିଲାଯାଇପାଇଁ ଭାବୁଁ :

ଓ তেজ ও মুক্তি :

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପରିମାଣକାରୀ : ବେଳେବାରୀ କରିବାକୁଠାରୀ : ବି ଅନ୍ତର୍ଜାଲ : ବିଶେଷଜ୍ଞ :

କିମ୍ବା ଯତ୍ନ ର କରିଯୋଗକର୍ତ୍ତାରେ / ଏହାମିତି କଣିକାରେ

திட்டம் :

IV (அ) கொட்டி - திரு வாழ்வி பூதுகான்திக் கலைஞர்களே அதி விடை முறை - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

215A

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை:.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....

விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

216A IV (அ) கோட்டை - இலாந்திக் குழுமத்துக் குழுமங்கள் மற்றும் பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீராத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீராம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல. :..... பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

கிழக்கு மாகாண மாகாண சபை

துணைவிதிகள்

மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ்ப்பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு அமைவாக மன்முனை தென் ஏருவிலப்பற்று பிரதேச சபையின் 2019.05.30 ஆற் திங்கி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது S/002/2019 ஆம் இலக்க தீர்மானம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு கீழ்க்காட்டப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஜிந்து (5) துணைவிதிகள் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் உப பிரிவு viii (ஊ) மற்றும் XXX, ix (அ), ix (எ) மற்றும் xv, ix(ஆ), xxiii இல் உள்ள பின்வரும் ஜிந்து (5) உப விதிகளானது 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்ட பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் சிமூக்கு மாகாண சபையின் கெளரவ ஆளுநர் அனுராதா யகம்பதி ஆசிய எனக்களிக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைவாக அனுமதியளிப்பதுடன் இவ்வெளியிடு அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இவ்வுபு விதிகளானது மன்முனை தென் ஏருவிலப்பற்று பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைக்கு வரும் எனவும் இத்தால் அறியத்துருகின்றேன்.

அனுராதா யகம்பதி,
ஆஞ்சநர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

ஆளுநர் செயலகம்,
உட்குறைமுக வீதி,
திருக்கோணமலை,
2020, சனவரி 31.

അട്ടവന്നെ

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரா அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
 2. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
 3. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
 4. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.
 5. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்காரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதிகள்.

மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளாம்பர அறிவித்துவகளை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சகல விளாம்பர அறிவித்தல்களை பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பொதுமக்களின் பாதுகாப்பையும் வசதிகளையும் சௌகரியங்களையும் உறுதி செய்வதற்கேற்றவாறு கட்டுப்படுத்தலும் நிர்வகித்தலும் இதன் நோக்கமாகும்.

துணைவிதியை
உறுவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய பிரிவு 126 ஆம் உபபிரிவின் (vii) (ஊ) மற்றும் (xxx) இன் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேந்த
வேண்டிய
பணிகள் (4 - 12).

4. (i) யாதாயினுமொரு விளாம்பர அறிவித்தலை மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஒவ்வொரு ஆனும், ஆகக் குறைந்தது மேற்படி விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்கு நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் இதன் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பிரதேச சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டும் மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

5. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்துடனும் 210 மிமி. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கு அடிக்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட மாதிரி விளாம்பர அறிவித்தலின் பிரதி மற்றும் விளாம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம் அல்லது இடங்களின் 210 மிமி. X 297 அளவான கடதாசியில் 1:1000 எனும் அளவுக்கு அடிக்கு அமையத் தயார் செய்யப்பட்ட நிலவரைபடம் அல்லது வரைபடத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விளாம்பர அறிவித்தலின் துல்லியமான நீளம் மற்றும் அகலம் என்பன அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் அல்லாத வேறு ஆளோருவருக்கு அல்லது ஏதும் அமைப்புக்கு உரித்தான இடமாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அவ் ஆள் அல்லது குறித்த அமைப்பினால் மேற்படி விளாம்பர அறிவித்தலை குறித்த இடத்தில் காட்சிப்படுத்த அங்கீகாரம் வழங்கியிருப்பதை உறுதி செய்கின்ற எழுத்து மூலமான சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அறிவித்தலுக்குமென வெளியிடப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தை அவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் போது ஒவ்வொரு அறிவித்தலினதும் வலது பக்க கீழ் முலையில் குறிப்பிடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளாம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவது பூர்த்தியடைகின்ற நாளிலிருந்து நாற்பத்தியைட்டு மணித்திலாயங்களிற்குள் குறித்த விளாம்பர அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வேறு பொருட்களின் பகுதிகளை அவ்விடத்திலிருந்து அல்லது இடங்களிலிருந்து அகற்றிக் கொள்ள செயற்படுவது குறித்த உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. (i) தேறிய தொகை புண்ணிய கருமங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது நிகழ்ச்சிக்கான விளாம்பர அறிவித்தல்கள், ஏதாவது நிகழ்ச்சி நடத்தப்படும் இடத்தில் அந்நிகழ்ச்சிக்கு தொடர்புடையவற்றை காட்சிப்படுத்தும் விளாம்பரங்கள், அரசினால் அல்லது மாகாணசபையால் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தால் வெளிப்படுத்தும் விளாம்பரங்கள், மதரீதியான, அரசியல் அல்லது நேரடியாக அல்லது மறைமுகமான வர்த்தக விளாம்பரமற்ற பொதுமக்கள் கூட்டம் சம்பந்தமான விளாம்பர

அறிவித்தல்கள் என்பவற்றுக்கான கட்டணத்தை விலக்கனிக்கலாம். ஆயினும், உரிய அனுமதிப்பத்திற்குத்தை இத்துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் பளபளக்கும் ஒனியூப்பப்பட்ட விளம்பரப்பலகை அல்லது விமானப் பெயர்ப்பலகை என்பனவற்றுடன் இத்துணைவிதியின்படி கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திற்குத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

- (ii) ஏதேனும் தொழில் நிலையத்தின் பெயர், இலக்கம் மற்றும் முகவரியுடன் வேறு ஏதேனும் வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலே வர்த்தகப் பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலே, அவ் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விளம்பர அறிவித்தல்கள் இப்பகுதிக்கான துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு கட்டுப்பாடல் வேண்டும். இந்த துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற வேண்டிய ஆளாக அத்தகைய தொழில் நிலையத்தின் அல்லது வீட்டின் உரிமையாளர், முகாமையாளர் அல்லது அவ்வேளையில் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள எவ்வேளை ஆள் கருதப்படல் வேண்டும்.
- (iii) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பேணிவரப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு தொழில் நிலையம் அல்லது கைத்தொழிற்சாலையின் பெயர், முகவரி மற்றும் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற தொழிலின் தன்மை அல்லது கைத்தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகளின் தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிவித்தல் பலகை ஒன்று மாத்திரம் மேற்படி தொழில் நிலையத்தில் அல்லது கைத்தொழிற்சாலையின் முன்பும் காட்சிப்படுத்தப்படல், வீட்டுப் பெயர்ப்பலகை மற்றும் யாதாயினுமொரு சொத்தை குத்தகைக்கு வழங்க அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குறித்த சொத்தின் மீது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற “குத்தகைக்கு வழங்கப்படவுள்ளது” அல்லது “விற்பனைக்கு உள்ளது” அல்லது “வாடகைக்கு விடப்படவுள்ளது” எனக் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஒரு விளம்பர அறிவித்தலுக்கு மாத்திரம் விதிப்பனவுகள் கட்டணங்களிலிருந்து விலக்கனிக்கப்படும். ஆயினும், இந்த துணைவிதியிலுள்ள ஏனைய நியதிகள் ஏற்படுடையதாகும். எவ்வாறாயினும், அவ்வகையிலான அறிவித்தல் பலகைகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அளவில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு அதிகரிக்கின்ற ஒவ்வொரு விளம்பர அறிவித்தல் பலகைக்கும் இந்தப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படுடையதாதல் வேண்டும்.

9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பயணப்படுத்தப்படும் ஏதேனும் விளம்பர பலகையின் சொந்தக்காரர் அல்லது குத்தகை பெறுநர்,

- (i) அத்தகைய விளம்பர பலகையை நன்கு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பாதுகாப்பான நிலையிலும் பேணுகல் வேண்டும். அத்துடன்
- (ii) அத்தகைய விளம்பர பலகையின் முன்புறத்தில் துலாம்பரமான நிலையில் தெளிவான வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களில் அவரது பெயரையும் முகவரியையும் தொலைபேசி இலக்கத்தையும் வெளிக்காட்டி வைத்தல் வேண்டும்.

10. பாதை அல்லது நடைபாதையை பாவிப்பவர்களுக்கு ஆபத்தில்லாத வகையில் விமானப் பெயர்ப்பலகை பொருத்தப்பட வேண்டுமென்பதுடன் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் இந்த விமானப் பெயர்ப்பலகை உடைந்து விழுந்து எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அந்த விமானப் பெயர்ப்பலகையின் உரிமையாளரால் அந்த நட்டத்தை அந்த நபருக்கு அல்லது சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு நட்டாட்டை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கனிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11. விமானப் பெயர்ப்பலகை பிரதேச சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு அவரின் அனுமதியுடனே காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

12. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு பாவிக்கப்பட்ட எவ்விதமான நிர்மாண தாங்கியோ, பொருத்தியோ, அதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் பொருள் காரணமாகவோ அல்லது அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அர்த்தம் அல்லது உணரப்படும் வேறு அர்த்தம் காரணமாகவோ ஏதேனும் தரப்பினருக்கு நேரிடுகின்ற அல்லது நேரிடக்கூடிய ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் சம்பந்தமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பொறுப்புவகிக்க கட்டுப்படல் வேண்டும்.
- (ii) காட்சிக்கான செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்று காட்சிப்படுத்துகின்ற எந்தவொரு அறிவித்தலுக்கும் ஏற்படுகின்ற யாதாயினும் சேதம் அல்லது திரிபுபடுத்தல் அல்லது அகற்றல் தொடர்பாக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை எவ்வகையிலும் பொறுப்புக்கு உட்படுவதில்லை.
13. (i) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரால் அக்கருமத்திற்காக இங்கு இணைப்பு 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியில் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கு அமைய வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்று இருந்தாலேயோழிய எவ்வேலும் ஆளினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைப் பரப்பினுள் பகிரங்க இடங்களிலிருந்து பார்க்கும் போது புலப்படக்கூடியதாக எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் காட்சிப்படுத்துதலோ காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.
- (ii) காட்சிக்கு வைப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தல் பகிரங்க இடமொன்றில் இருந்து பார்க்கும்போது புலப்படக்கூடியவாறு ஏற்படுத்தை அனுமதிப்பத்திரத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடமொன்றில் அல்லது இடங்களைத் தவிர வேறு எந்த இடத்திலும் காட்சிக்கு வைக்கப்படுவதோ அவ்வாறு வைக்கச் செய்வித்தலோ ஆகாது.

14. அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த விண்ணப்பிக்கின்ற இடத்திற்கு வேறு ஆளோருவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியான கால எல்லை நிறைவடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த போதிய இடவசதியும் இருந்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் தொடர்ந்தும் செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பரப் பலகையிலுள்ள அறிவித்தல் கட்டுவனாவதற்கு தடை ஏற்படாதவாறு அதன் அருகே அறிவித்தல் பலகையோன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரமொன்றை வெளியிடுவதற்கு தடை இருத்தலாகாது.

15. (i) காட்சிப்படுத்துவற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற அறிவித்தல் ஆபாசமான அல்லது வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஒழுக்கத்திற்கு முரணான அல்லது ஏதேனும் கலாசாரத்திற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது யாதாயினுமொரு சமயத்திற்கு அல்லது இனத்திற்கு அல்லது இனப்பிரிவினருக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது அவ்வாறான நிலை உருவாக இடமுள்ளவாறான காட்சிகள் அல்லது பதப்பிரயோகங்களை உள்ளடக்கியுள்ள அறிவித்தலாக இருத்தலாகாது.
- (ii) யாதாயினுமொரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

16. விளம்பர அறிவித்தலுக்கு அருகாமையால் பயணிக்கின்ற யாராயினும் ஆளோருவருக்கு அல்லது வாகனத்திற்கு தடைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுகின்றவாறு ஆளோவரும் எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் பொருத்தலாகாது. மேலும் வாகனம் ஓட்டிச் செல்கின்ற யாராயினுமொரு சாரத்தியின் கவனத்தை திசை திருப்புகின்றவாறான அல்லது அவரின் பார்வைக்கு தடையை, பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றவாறான மின் வெளிச்சங்களை பொருத்தல் அல்லது எதிரோளி ஏற்படும் வகையில் யாராயினுமொருவர் விளம்பரங்களை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

17. யாதாயினுமொரு வகையிலான விளம்பர அறிவித்தலையோன்றை எவரும் பொது வழிபாட்டுத் தலங்கள், பூங்காக்கள், பாலங்கள், வீதிகள், மின் கம்பங்கள், தொலைத்தொடர்புக் கம்பங்கள் என்பவற்றிலோ அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றுக்கு அருகே உள்ள மரம், மாத்தின் தண்டு, கிளை அல்லது வேறொரு பகுதியில் அல்லது யாதாயினுமொரு பொதுக் கட்டடத்திற்குத் தொடர்புபடுத்திப் பொருத்தல், ஓட்டுதல், தொங்கவிடுதல், கட்டி வைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தலாகாது.

18. விளம்பரமொன்று, பாதசாரிகளின் பயன்பாட்டுக்கென நிர்மாணிக்கப்பட்ட மேம்பாலத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு, ஒட்டப்பட்டு அல்லது இணைக்கப்பட்டு இருந்தாலோழிய அல்லது பிரதேச பொறியலாளரால் அல்லது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட ஒரு முறையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்ட முன் நீண்டுகொண்டிருக்கும் சைகையாக இருந்தாலோழிய ஏதேனும் தெருவின் அல்லது வீதியின் வண்டிப்பாதைக்கு மேல் அல்லது அதற்கு குறுக்காக முன் நீண்டிருக்கும் விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தலாகாது.

19. (i) எந்தவொரு நபரும் மன்முனை தென் எருவில்பற்றுபிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் உரிமப்பத்திரம் விதத்திற்கு மாறாகவோ அல்லது மாதிரிப் படிவ வடிவத்தில் இல்லாத எந்தவொரு விளம்பர அறிவித்தலையும் வாகனத்தில் காட்சிப்படுத்த ஏற்பாடு செய்யலாகாது.
- (ii) எந்தவொரு நபரும் மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பொலிஸ் அத்தியட்சகரினால் அனுமதிக்கப்படாத பள்பள்கும் ஒளியூட்டப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தலுடன் கூடிய ஏதாவது வாகனத்தை வீதியில் அல்லது ஏதாவது பாதையில் ஓட்டிசெல்லல் சூடாது.

20. யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரம் மூலம் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுருத்து அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கூற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட சட்டபூர்வமான அங்கீகாரம் உள்ளடங்கியிருப்பதாக கருதப்படலாகாது என்பதுடன், அவ்வாறு புரிந்து கொள்ளவும் சூடாது.

21. (i) மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான இடத்தில் விளம்பர அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கின்ற பிரதேசங்கள் யாவை என பிரதேச சபை தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும். பிரதேச சபையின் பணி (21 - 24).
- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்திற்காக இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றை வழங்கக் கூடுதலாக வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு மேற்படி அறிவித்தல் கிடைத்த பின்னர் அவர் துணை விதியின் 25(i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் 22(i) துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத் தொகையை பிரதேச சபைக்குச் செலுத்திய பின்னர் குறித்து உரிமப்பத்திரத்தை வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாதல் வேண்டும்.
- (iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக இடமளிக்கப்படுகின்ற பிரதேசங்கள் பற்றி முன் நதாகவே பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் பசிரங்கப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணியாகுமென்பதுடன், மேற்படி அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி அல்லது அதில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள எதிர்வரும் திகதியொன்று முதல் அமலுக்கு வருதல் வேண்டும்.
- (iv) இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதேனும் காணியில் அல்லது பிரதேச சபையினால் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக் கொள்ளும் வேறு யாராவது ஆளோருவருக்கு உரித்தான காணியில் விளம்பரப் பலகைகளை நிர்மாணித்துப் பேணிவருவதற்கு பிரதேச சபைக்கு தத்துவமிருக்கல் வேண்டும்.
- (v) (ii) ஆம் பிரிவின் கீழ் மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு கட்புல விளம்பர பலகையில் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச சபையினால் முன் நதாகவே தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை காட்சிப்படுத்து வோரிடப்பிரிந்து அறிவிட்டுக் கொள்ளும் தத்துவம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

- (vi) இப்பகுதியின் 25 ஆம் துணைவிதியின் பந்தி (i) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. (i) விளம்பர அறிவித்தலைன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற யாதாயினுமொரு விண்ணப்பப்படிவத்துக்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படக் கூடியவாறான பினைத் தொகையை விண்ணப்பதாரர் பிரதேச சபையில் வைப்பிலிடும் வரை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கலாகாது.

(ii) யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்க முன்னர் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட வேண்டிய பினைப்பணம் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானத்தை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவது பிரதேச சபையின் தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. (i) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு விளம்பரப் பலகை அகற்றப்பட்ட பின்னர் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கையின் அடிப்படையில் குறித்த உரிமப்பத்திரத்தை பெறுவதற்கு ஏற்கனவே மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்பிலிட்டுள்ள பினைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரர் மீண்டும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

(ii) (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்த பின்னர் மேற்படி பினைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு விடுவிக்க முன்னர்,

(அ) இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளை உரிமப்பத்திரதாரர் முறையாக நிறைவேற்றியுள்ளாரா என்பதையும்

(ஆ) அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர பலகையிலாக இருக்கும் பட்சத்தில், குறித்த அறிவித்தலை அகற்றும் போது அல்லது உரிமப்பத்திரதாரர் பொறுப்புக்குற வேண்டியதொரு விடயம் காரணமாக மேற்படி விளம்பர பலகைக்கு எவ்வித சேதமும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்வது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் பணியாதல் வேண்டும்.

(iii) உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட்டிருப்பதாக மற்றும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப் பலகைக்கு சேதம் இடப்பெறவில்லையென, (ii)(அ) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதி செய்து கொள்ளும் போது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திருப்தியடைந்தாலேயன்றி மேற்படி பினைப்பணத்தை உரிமப்பத்திரதாரருக்கு முற்றாக விடுவித்தலாகாது. யாராயினுமொரு உரிமப்பத்திரதாரர் இப்பகுதியின் 7 ஆம் துணைவிதியில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படத் தவறியுள்ள போது அல்லது பிரதேச சபையின் கட்டுல விளம்பரப்பலகைக்கு சேதம் ஏற்பட்டுள்ள போது, சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அப்பணியை நிறைவேற்றல் அல்லது கட்டுல விளம்பரப் பலகையை புதுப்பித்தல் அல்லது அவ்விரு பணிகளுக்கும் பிரதேச சபை தாங்கிக் கொள்ள நேரிடுகின்ற செலவினத்தை வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், மிகுதியான தொகையை மாத்திரம் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியும்.

(iv) (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் போது மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைக்கு அறிவிடப்பட வேண்டிய தொகையானது, வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பினைப்பணத்திலும் பார்க்க அதிகமானதாக உள்ள போது அவ்வாறு மேலுக்கமாக அறங்கிடப்பட வேண்டிய கொகையை உரிமப்பக்கிரகாரர் பிரதேச சபைக்கு செலுக்க வேண்டும்.

(v) எவ்வாறாயினாலும், பிணைப்பணம் விடுவிக்க உரிமப்பத்திரதாரரின் எழுத்து மூலமான கோரிக்கை கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் பிணைப்ப பணம் மீளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் என்ன காரணத்திற்காக பிணைப்ப பணம் மீளிக்க முடியாதென்ற காரணத்தை 14 நாட்களுக்குள் உரிமப்பத்திரதாரருக்கு எழுத்துமூலம் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

24. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமின்றிக் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தல்களும் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கும் அல்லது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

25. (i) யாதாயினுமொரு விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் உடபரிவுக்கு அமைவாக உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபைச் செயலாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன் அறவிடுகளும்.

(அ) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுல விளம்பரப் பலகையாக உள்ள பட்சத்தில், குறித்த கட்டுல விளம்பரப் பலகையில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக 21 ஆவது துணைவிதியின் (v) ஆம் பிரிவின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும் வாடகையையும் பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டிருக்கல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது வேறு ஆனுக்கோ அல்லது ஏதேனும் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான இடமாக அமையுமிடத்து விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரி பிரதேச சபைக்குச் செலுத்தியிருக்கல் வேண்டும்.

(ii) அத்துடன் இப்பகுதியின் 22 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பிணைத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) எந்தவொரு விளம்பரத்தையும் காண்பிக்க தற்காலிக உரிமத்திற்கு விண்ணப்பித்த நபர் அவ்வெப்போது பிரதேச சபையால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி கட்டணம் வசூலிக்க வேண்டும்.

(vi) சபையால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களிற்கான கட்டணங்களை தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் நபர் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(v) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் காலம் நிறைவேட்டந்த பின்னர் தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்த அவசியமாகின்ற வேளையில் அத்தகைய தொடரும் வருடத்திலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காக புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும்.

ஆயினும், விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக தொடரும் வருடத்தில் அறவிடமண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அங்கீகரித்துள்ள அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் எதுவாயிருப்பினாலும் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலின் காட்சிப்படுத்தலுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற புதிய அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு முன்னர் அங்கீகரித்த அதே அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமே அறவிடல் வேண்டும்.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

26. இத்துணைவிதியில் மண்முனை தென் ஏறுவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கோ எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தாவடித்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

27. (i) இத்துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆக் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

(ii) முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட நாட்களிற்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்.

28. (i) ஏதேனும் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவதற்காக பாவிக்கப்படும் ஏதேனும் வகையைச் சேர்ந்த காட்சிப்பலகை, தாங்கி, நிர்மாணிப்பு அல்லது பொருத்தி, சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்படக்கூடிய வகையில் அல்லது எவரேனும் ஆளுக்கோ அல்லது எவரேனும் ஆளின் ஆதனத்துக்கோ ஆபத்து விளைவிக்கூடிய அல்லது சேதம் ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிலவுகளின்றி வேண்டியில் அதனை இரண்டு வார காலப்பகுதிக்குள் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டுவருமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

(ii) (i) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவரேனும் ஆள் அத்தகைய அறிவித்தவில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவ் அறிவித்தவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிபுகளுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் மேற்படி விளம்பர அறிவித்தலுக்காக வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் அல்லது அவ் விளம்பர அறிவித்தலை அகற்றுதல் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டும்.

(iii) மேலே பிரிவு (ii) இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக மண்முனை தென் ஏறுவில்பற்று பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பினைப் பணம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தால் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த பினைப் பணத்தை வேண்டி நிற்பதற்கு வேறு ஆளைவருக்கும் உரிமை இருத்தலாகாது).

(iv) அவசியம் ஏற்படுமிடத்து 14 நாட்களிற்கு குறைந்த தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும். ஆயினும், இத் துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகள் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திர விடயத்திலும் ஏற்படுத்த வேண்டும்.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

29. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல் (30-31).

30. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறோன்றாகும்.

31. இந்தக் துணைவிதியின் யாதாயினுமொரு நியமம் மீறப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த மீறல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்துமாறு அனுப்பப்படுகின்ற அறிவித்தலுடன், வெளியிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

அபாராதமும்
தன்டனையும்.

32. (i) இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறையின்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறையின்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வேறும் ஆளாருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

33. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது சுருத்து நாட்பட்டாகவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளுராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மன்முணை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்பட்டையமண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் உத்தியோகத்தை என்ப பொருள்படிம்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை என்ப பொருள்படிம்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தலிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தக்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வரைமும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தக்குவமனிக்கப்படும் உறிய கால்ப்பகுதி” என்பது, சூரியன் உதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையான கால்ப்பகுதி” எனக் கருதப்படும்.

“பிரதேசப் பொறியியலாளர் அவ்வது தகுதி வாய்ந்த தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்துர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தலிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட மன்முனை தென் ஏற்றிப்பற்றி பிரதேச சபையின் பொறியியலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்ரேனும் ஆளாருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்க்குப்பட்டுள்ள நிறுவாகக்குறிஞ்சுப் பொறுப்பாகவுள்ள அளவிலைக்காவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் என்ப பொருள்படிமு.

“பொவில் அத்தியடசுகர்” என்பது, குறித்த பணிக்காக தலைமையக பொவில் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள பொவில் நிலையக்குலில்ள யாராயிடமோக அவுவலூர் எனக் கருகப்படுவார்.

“கட்டவுட்” என்பது, பலகை அல்லது வேறு யாதாயினுமொரு பொருளைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சட்டகத்தில் ஒட்டப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிக்கலம்.

“கட்டுல விளம்பரப் பலகை” என்பது, மக்களின் தகவலுக்காக அல்லது கவனத்திற்காக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற யாதாயினுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்தல் அல்லது கொங்கவிசுவகர்க்காக நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஏந்கவொரு நிராங்கார பலகையும்,

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, எவ்வேறும் ஆளினால் ஏதேனும் காணியிலோ, கட்டிடத்திலோ வாகனத்திலோ நிர்மாணிப்பிற்கு மேலாக அல்லது அதன் மீது முழுமையாகவோ பகுதியளிலோ காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றதும் மக்களின் அறிந்துகொள்ளல் அல்லது கவனத்தின் பொருட்டு காட்சிப்படுத்துகின்ற, ஒட்டுகின்ற, பொருத்துகின்ற, நிர்மாணிக்கின்ற, தொங்கவிடப்படுகின்ற அல்லது வேறு விதமாக இட அமைவு செய்யப்படுகின்ற பிரச்சாரக் கருமத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் எழுத்து, சொல் அல்லது உருவப்படக் குறிப்பினை உள்ளடக்குகின்ற விளம்பர அறிவித்தல், பெனர் அல்லது கட்டவுட் அல்லது வேறுவிதமான மாதிரியிரு, விளம்பரத்தான் அறிவித்தல், வர்த்தக அறிவித்தலையும் கருதுகின்றது.

இணைப்பு 1

மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் விளம்பரம் அமைப்பதற்கான விண்ணப்பம்

- 1 முழுப்பெயர் :.....
- 2 நிரந்தர முகவரி :.....
- 3 தே. அ. அ. இல. :.....
- 4 கை. தொ. பே. இல. :..... நிரந்தர :.....
- 5 மின் அருசல் முகவரி :.....
- 6 விளம்பர மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது :
- 7 அமைவிட மாதிரி இணைக்கப்பட்டுள்ளது :
- 8 விளம்பரத்தின் தன்மை : ஒருபக்கம் இருபக்கம் ஒரியேற்றப்பட்டது
- 9 அனுமதி கோரப்படும் காலம் : இருந்து வரை
- 10 விளம்பரத்தின் அளவு : நீளம் : அசலம் : உயரம் :
- 11 விளம்பர இடம்பற்றிய விபரம் - தனியார் காணி/ வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி/ பிரதேச சபை ஆதனம்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தெரியவரும் பட்சத்தில் குறித்த பதாதை எதுவித முன் அறிவித்தலுமின்றி வெட்டி அகற்றி பிரதேச சபைக்கு உரியதாக்குவதற்கு உட்படுவேனை இணங்குகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பிரதம இறைவரிப் பரிசோதகர்

குறித்த இடத்தில் அளவுடைய விளம்பரம் அமைப்பது பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.

.....
இறைவரிப் பரிசோதகர்/ பிரதேச சபைத் தலைவர்/ செயலாளர்.

திகதி :.....

மேற்படி விளம்பர அமைப்பை சிபாரிசு செய்கிறேன்./ செய்யவில்லை.

.....
 இறைவரிப் பரிசோதகர்.

திகதி :

விளம்பரத்தின் அளவு நிலைம் அகலம் பரப்பு (சதுர அடி)

விடப்பாடு	தனியார் காணி	வீதி அடிவிருத்தித் திணைக்கள வீதி (RDA)	பிரதேச சபை ஆகனம்	பிரதேச சபை வீதி
ஒப்பந்தம் உண்டு				
நில வாடகை				
வெளிப்படுத்தல் கூட்டணம்				
மொத்தச் கூட்டணம்				
VAT				
NBT				
மொத்தத் தொகை				

.....
 முகாமை உதவியாளர்.

திகதி :

குறித்த விளம்பரம் அனுமதியளிக்கப்படுகின்றது./ அனுமதியளிக்கப்படவில்லை.

.....
 தவிசாளர்/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

புற்றுச்சீட்டு இல. :

கோவை இலக்கம்:

.....
 நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :

தவிசாளர்

குறித்த விளம்பரம் சரியான இடத்தில் சரியான அளவில் / வேறு இடத்தில் வேறு அளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 வெளிக்கள உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல் பகுதி).

திகதி :

மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேசசபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என இவை அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசீக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix) ஏ உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4 -19).

4. இணைப்பு 01 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி வெளியிடப்பட்ட ஏற்புடையதான் ஒழுங்கு விதிகளிற்கு மேலதி கமாகக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் முன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைச் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக் கல் அல்லது சண்ணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், சமையலைற தவிர்ந்த வேறு அறைகள் பலகையினால் அல்லது யாதாயினும் உலோகத் தகடு வகையினால் அல்லது பலகை மற்றும் யாதாயினும் உலோக வகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருப்பது இந்த நியமத்திற்கு உட்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் சீலிங் (டட்சூரை) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி சீலிங் நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக் கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச் சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்புடையதாவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்படல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(viii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகச் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(ix) சமையலறையில் வைக்கப்படுகின்ற பாத்திரங்களில் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

(x) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக் கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் நூகர்வோரின் உபயோகத்திற்கு வைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் சமையலறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசையும்,

 - (அ) பலகையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள போது அவற்றின் கால்கள் மினுக்கப்பட்டு பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேசைகளின் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) இரும்பு அல்லது உருக்கு அல்லது வேறு ஏதாவது உலோகங்களால் அமைக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றின் கால்கள் பூச்சுப் பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்றளம் மினுக்கப்பட்ட நீர் ஊடுருவாத பொருட்களால் அல்லது இணைப்புகளற்ற துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xii) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத் தரச்சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாகச் சருதப்படும்.

(xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்திவைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக் கொள்வதற்குப் போதுமானவை பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(xiv) வாடிக்கையாளர்கள் பயன்படுத்துகின்ற பாத்திரங்களைச் கழுவுவதற்காக தனியொரு இடத்தைப் பேணவிருதல் வேண்டும்.

(xv) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித் தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான மலசலகூடங்கள் சமையலறைகள், உணவு பரிமாறுமிடங்கள் அல்லது களஞ்சிய அறைகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு சுகாதாரத்தைப் பேணக் கூடியவாறான தூரத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(xvi) ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தின் சவர்கள் செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்கள் அல்லது சனணாம்புக் கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சவர்களாக இருக்கும் போது அவை சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். துருப்பிடிக்காத உலோகங்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சவர்களாக இருக்கும் போது அவற்றின் மேற்புறத்தே தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்பட்டு அல்லது நிலலூடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (xvii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையாற்றுகின்றவர்களின் உபயோகத்திற்காக குளியலறைகள் போதியளவு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இத்துணை விதியின் (xvi) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்படுத்தை நியதிகள் மேற்படி குளியறைகளின் நிலம் மற்றும் கவர்களுக்கும் ஏற்படுத்தைதால் வேண்டும்.
- (xviii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலமாக வழங்க வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xix) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் வாடிக்கையாளர்களின் கைகள், வாய் கழுவும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பீங்கான் ஓட்டு மண்ணைப் பயன்படுத்தி செய்யப்பட்டோ அல்லது மினுக்கப்பட்டோ அல்லது செங்கர்கள் அல்லது சீமெந்துக் கந்திரினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட பீங்கான் கந்திரின் (நில ஒடுகள்) பதிக்கப்பட்டு கழுவுவதற்கான பேசின்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xx) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxi) மண்முனை தென் ஏருவில்பற்ற பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணி வரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாற்றல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர் வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xxii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்கு நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த இடத்திற்கு மின்னினைப்பு இருப்பின் மேலதிகமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தேநீர், கோப்பி, பால் அல்லது ஏனைய பானங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற பகுதி இணைப்புகளிற் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடு அல்லது பீங்கான் கந்திரின் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு நீர் ஊடுருவாத யாதாயினுமொன்றினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xxiv) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எல்லா படுக்கை அறைகளிலும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தூங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவு ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது நான்கு சதுரமீற்றாக (2m நீளம் x 2m அகலம்) இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு படுக்கையறையிலும் உடைகளை வைப்பதற்கான ஒரு அலுமாரி அல்லது கெபினட்டும், துவாய் அல்லது பொருட்களை வைப்பதற்கான மர அல்லது உலோகச் சட்டமும் இருத்தல் வேண்டும் தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்கியிருப்பவர்களின் பொருட்களை வைத்திருப்பதற்கான மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடனான குளியலறையும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் பெருக்க வேண்டும். கழிவுநீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை நாளோன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்து நீரினால் கழுவதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையையும் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் பயன்படுத்திய பின்னர் மற்றொரு வாடிக்கையாளர் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் மேற்படி படுக்கை அறையிலுள்ள கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறைகள், போர்வை, துவாய் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட வேறு துணி வகைகளைக் கழுவிச் சுத்தம் செய்தே மற்றைய வாடிக்கையாளருக்குப் பயன்படுத்த இடமளிக்க வேண்டும். அத்துடன் பின்னர் வருகை தகுதின்ற வாடிக்கையாளருக்கு மேற்படி அறையைப் பயன்படுத்த இடமளிப்பதற்கு முன்னர் குறித்த அறையின் சாளரங்களை ஆகக் குறைந்தது நான்கு மணித்தியாலங்களேனும் பூண்மாக திறந்து வைத்திருக்கல் வேண்டும். ஆயினும் அறைகள் குளிருட்டப்பட்டு இயக்கு நிலையில் இருக்குமிடத்து அடுத்த வாடிக்கையாளரை அனுமதிப்பதற்கான கால இடைவேளை குறைந்தது முடிபது நிமிடங்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தங்குபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக் கொள்ளும் பதிவேட்டை உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தற் வேண்டும் போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

10. ஒவ்வொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையும் படிக்கட்டுகளும் மண்டப அறையும் வடிகால்களும் மற்றும் இந்த இடத்திற்கு உரித்தான் காணியும் ஒவ்வொரு நாளும் நண்பகலுக்கு முன்னர் குப்பைகள் கூட்டப்பட்டு சுத்தம் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள குளியலறைகள், மலசலகூடங்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரண்டு தடவை வீதம் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் தெளிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் துர்நாற்றும் வீசாதவாறு பேணவிருதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருக்கும் யாதாவதொரு அறையின் குளியலறை, மலசலகூடம் என்பவற்றை நாளோன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்வது போதுமானதெனக் கருதப்படலாம்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவுகளைச் சமைப்பதற்கு, விற்பனை செய்வதற்கு, காட்சிப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் உபயோகத்திற்கென பயன்படுத்தப்படுகின்ற தளபாடங்கள், பொருட்கள், உபகரணங்கள், பாத்திரங்கள் அனைத்தும் அவை ஒவ்வொன்றும் பயன்படுத்தப்பட முன்னரும் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச் சவர்க்காரம் பயன்படுத்தி சுத்தமான நீரினால் கழுவி சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் இப் பகுதியின் 14 ஆம் துணைவிதியின் பிரிவில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்ல முறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன் சமூர்ச்சிக்குட்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உச்சக் கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலப் பொருட்களின் மதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செய்ப்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் மூடி வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தூக்கிகளில் இடுவது உரிமப்பகுதிரதாரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்களன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுன்புத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்புனை தென் ஏறுவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பணிப்பு விடுக்கிளின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு இடத்தையும் எவிகள்,சுக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உணவு அல்லது குடிபானங்களைத் தயார் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்படுகின்ற உணவுகள் அல்லது குடிபானங்கள் மேற்படி பிராணிகளால் மாச்சடைவதைத் தடுப்பதற்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது உரிமப்பத்திரகாரின் பணியாகுல் வேண்டும்.

16. வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்படும் உணவு வகைகளைப் பரிமாறும் போது அவற்றைக் கைகளினால் தொடக்கூடாது என்பதுடன் மேற்படி உணவைப் பரிமாறுவதற்காகக் கரண்டிகள் அல்லது இடுக்கிகள் அல்லது முள்ளங்கள் அல்லது வேறு வகையிலான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உணவு அல்லது குடிபானங்களை தயார் செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளை நிற மேலாடை (ஏப்பிரன்), தலைப் பாகை (தோப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் எல்லா சந்திர்ப்பாங்களின் போதும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு அவற்றை அணிந்து கொள்வதுணையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியால் வேண்டும்.

20. குறித்த மண்முனை தென் ஏருவில்பற்றுப் பிரதேச தலைஞர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் உரிய வியாபாரத்துக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினும் அளோங்வரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வேந்தலொட்டிலொன்றை நடாக்கிச் செல்லவாகாது.

21. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் படுக்கையறைகளாக குறித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையோன்றில்லாத வேறா எந்தவொரு அறையிலும் அளவூடும் காங்குவகற்கு இடமளிக்கவாரா.

22. இப்பகுதியின் 5ஆம் துணைவிதியின் (xxiv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆசக் குறைந்த இடவசதிகளுடன் இணங்காத ஆட்களின் எண்ணிக்கையானோர் யாதாயினும் படுக்கை அறையில் தூங்குவதற்கு உரிமப்பக்கிரார் இடமளிக்கலாகாது.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் யாதாயினுமொரு அறை அல்லது உணவு சமைக்கும் இடமொன்றில் அல்லது உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைக்கிறார்க்கலாகாது.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிலத்தில் அல்லது ஆங்காங்கே கொட்டப்படுதல் கூடாது.

25. (i) ஏதேனும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்புப் பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுபவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலே ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

26. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் உணவு உற்பத்தி அல்லது உணவு பரிமாறவில் ஈடுபடும் எந்தவொரு பணியாளரும் சுகாதாரக் கேடான் அல்லது அருவருக்கத்தக்க எந்த விதமான நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடுதல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு பணியாளரும் அருகே வசிப்பவர்களுக்கு இடைஞ்சல், தொந்தரவு, அமைதியின்மை மற்றும் இடர்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் பாடல்களைப் பாடுதல், இசைத்தட்டுக்களை ஒலிக்கும் கருவிகளை செயற்படுத்தல் அல்லது அநாவசியமானவாறு ஒலி எழுப்பலாகாது.

27. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இப்பகுதியின் 30ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருக்கல் ஆகாது.

28. (i) 1980 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் 1991.08.01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசு குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதி விசேஷமானது) வெளியிடப்பட்ட கீழே அட்வணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாலுக்கு தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சேர்மானப் பொருட்களை கொண்டிருக்காத தரக் குறைவான பால், பால் பொருட்கள் எதனையும் யாராயினும் உரிமம் பெற்றவர் வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

(ii) மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமற்ற பழுதடைந்த அல்லது கலப்படம் செய்யப்பட்ட முழு ஆடைப் பால் எதனையும் எவரும் விற்பனை செய்தல் கூடாது.

29. யாதாயினுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் படுக்கையறையானது -

- (i) தனிப்படுக்கை அறையில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (ii) இரட்டையர் படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றுக்கு அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iii) முவருக்கான படுக்கை அறையில் இரட்டைக் கட்டில் ஒன்றும், தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுக்கும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு மேலதிகமாகவும்
- (iv) குடும்ப அறையோன்றில் இரண்டு இரட்டையர் கட்டில்களும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும் அல்லது ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும், மூன்று தனிநபர் கட்டில்களும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலதிகமாகவும் கொண்டிருத்தல் கூடாது.
- (v) அத்துடன் யாதாயினுமொரு ஹோட்டலின் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது இரட்டையருக்கான அறையில் இரண்டு பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது மூவருக்கான அறையில் மூன்று பேருக்கு மேற்பட்டவர்கள் அல்லது அவ்வாறு எல்லா அறைகளிலும் தாங்குவதற்கு உரிமப்பத்திரதாரர் இடமளித்தலாகாது. எவ்வாறாயினும், இந்த ஏதாவதோரு அறையில் தாங்கும் யாராயினும் ஆளோருவர் 12 வயதுக்குக் குறைவான ஒருவராக உள்ள போது இந்தப் பிரிவின் நியதிகளுக்காக அவர் ஆளோருவராக கருதப்படவாகாது.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(30-31).

30. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது பிரதேச ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவு வகையின் மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

31. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்புடைத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும்
கட்டணத்தைச்

32. யாதாயினுமொரு ஹோட்டலை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

33. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்துப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்
பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
காலம்.

34. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந் திக்கியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(35-38).

35. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டப்படுத்துவதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

36. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

37. இப்பகுதியின் 31 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கியை நீடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

38. இப்பகுதியின் 37 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தீக்கியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தீக்கிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

39. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலர்களால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

40. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

துணை விதிகளை மீறுதல்.

41. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

42. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பவர், ஏற்புடைய மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்துர் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை” என்பது, 1978 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேந்தும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம்பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“ஹோட்டல்” என்பது, விற்பனை செய்வதற்காக சமைத்த மற்றும் ஏனைய உணவுகளைத் தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படுவதுடன், ஒருவேளை உணவுக்காக உட்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ள உணவு வகை அல்லது யாதாயினும் சிற்றுண்டி உணவு வகையை விற்பனை செய்வதற்காக தயார் செய்கின்ற அல்லது வைத்திருக்கின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்துகின்ற இடமொன்று அல்லது மேற்படி பணிகளுடன் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கியிருப்பதற்கு இடவசதிகளைச் செய்து கொடுக்கின்ற இடமொன்றாகக் கருதப்படும்.

“குடும்ப அறை” என்பது, ஒரே தடவையில் ஜெந்து பேர் தங்குவதற்கான போதியளவு வசதிகள் மற்றும் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனிநபர் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டைக் கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் ஜெந்தும் உள்ள அறையும்,

“மூவர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் மூன்று பேர் தங்குவதற்கு போதியளவு இட வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதும், இரட்டை கட்டிலொன்றும், தனிநபர் கட்டிலொன்றும், அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் மூன்றைக் கொண்ட அறையும்,

“இரட்டையர் அறை” என்பது, ஒரே நேரத்தில் இருவர் தங்குவதற்கு போதியளவு இடவசதிகளையும், ஒரு இரட்டையர் கட்டிலும் அல்லது தனிநபர் கட்டில்கள் இரண்டும் உள்ள அறையும்,

“தனிநபர் அறை” என்பது, ஒரு ஆளுக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள தனிநபர் கட்டில் ஒன்றுள்ள அறையும்,

“இரட்டைக் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 125 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும்,

“தனிநபர் கட்டில்” என்பது, ஆகக் குறைந்தது 200 சென்றி மீற்றர் நீளமும், 95 சென்றி மீற்றர் அகலமும் கொண்ட மெத்தையுடனான கட்டிலும், எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை 1 - பாலுக்குத் தேவைப்படும் சேர்வைப் பொருள்

நிரல் I	நிரல் II	நிரல் III	நிரல் IV
பாலின் இனம்	பால் வகை	பாற் கொழுப்பு ஆக்குறைந்த நூற்று வீதும்	பாற் கொழுப்பு தவிர்ந்த குறைந்த பாற் திண்மங்களின் ஆக்குறைந்த நூற்றுவீதும்
1. எருமைப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	7.0	9.0
2. பசுப்பால்	பச்சை, பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப் பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.5	8.5
3. தரப்படுத்தப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	3.25	8.25
4. தணிக்கப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	8.5
5. சுவையுடப்பட்டது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	2.0	7.2
6. ஆடைநீக்கியது அல்லது கொழுப்பற்றது	பாச்சர் முறையில் காய்ச்சப்பட்டது அல்லது கிருமி நீக்கப்பட்டது	-	8.5

மண்முனை தென் ஏருவில்பற்றுப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஹோட்டல்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான வியாபார வரி/வியாபார உரிம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 20.... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :
- (ii) முழுப் பெயர் :
- (iii) நிரந்தர முகவரி :
- (iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
- (v) அடையாள அட்டை இல. :.....
- (vi) தொலைபேசி இல. :.....
- (vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி:.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை:
- (iii) கைத்தொழில் நிலைய முகாமையாளரின் /பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :
- (ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டப் பாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிம் பெறப்பட்டதா? : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில், உரிம இல. :..... திகதி :.....
7. ஹோட்டலிலுள்ள-
 - (i) தனிநபர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (ii) இரட்டையர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iii) மூவர் அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :.....
 - (v) ஒரே நேரத்தில் தங்கக் கூடியவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை :.....
8. ஹோட்டலில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளடங்களாக) :
.....
9. மலசலகூடங்கள்
 - (i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :.....
 - (iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான கழிவறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

238A IV (அ) கொட்டு - இலக்கா புதுக்கான் சமாஜவாடி தனர்தனியே அதி விணை கேட்டு பன்றி - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

10 குளியலறைகள் -

(i) ஆண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

(ii) பெண்களுக்கான குளியலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

11 சமையலறைகளின் எண்ணிக்கை :.....

12 நீர் வழங்கும் மூலம் :.....

13 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அகற்றும் முறையியல் :.....

.....
.....
.....
.....

மேலே தூப்பட்டுள்ள துசவல்களைக் கொண்ட கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில் / தொழில் உரிமப்பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :..... உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வந்மானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அலுவலரின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார வைத்தியப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் : உபயோகம் மற்றும் : சுற்றுச் சூழல் உரிமை :
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை : குடிபுகு சான்றிதழ் : மதுவரி உரிமை :
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதான வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது / வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர் /
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டு திகதி :

உரிம இல. : உரிமத் திகதி :

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

திகதி :

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்துதலை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின் பெயர்.

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பகம் நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள் (4 - 24).

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(ix)(V) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவாறு வெதுப்பகத்திற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. வெதுப்பகமானது விறகையோ அல்லது மின்சாரத்தையோ அல்லது எந்த விதத்தில் சக்தி பெறப்பட்டு வெப்பத்தை பெற்றுக் கொண்டாலும் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணி வருதல் வேண்டும்.

ii. வெதுப்பகத்தின் ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்களைத் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயிலும், யாதாயினுமோரு அறை குளிருப்பாட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தாவதில்லை.

iii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி உட்கூரை நிலமட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் உட்கூரையானது வெள்ளைநிற தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு மினுக்கப்படல் அல்லது பிங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

v. வெதுப்பகத்தின் முடிவை அடுப்பு (போறணை) அமைந்துள்ள அறைச் சுவரின் உயரம் நில மட்டத்தில் இருந்து உட்கூரை வரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

vi. மேலும் சுவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பராப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஏனைய அறைகள் அலுமினியம் அல்லது வேறு துருப்பிடிக்காத உலோக பொருளுடன் பலகை பயன்படுத்தி சுவர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் பலகையின் மேற்பரப்புக்கு வண்ணச்சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

vii. வெதுப்பகத்திலுள்ள மரப்பலகையினால் செய்யப்பட்ட சகல பொருத்தல்களும் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- viii. கூறையானது ஏதேனும் நிரந்தரப் பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அகலமானது ஆகக் குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் மனித உபயோகத்திற்கு உகந்ததென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக்குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை இத்தரச்சான்றத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்படுச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீர் இந்த இடத்தில் பயன்படுத்தப்படுமாயின் மேற்படி தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருப்பதாக கருதப்படும்.
- x. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடையாது தடுத்துக்கொள்வதற்குப் போதுமானாவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- xi. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பயன்படுத்துகின்ற நீரினை அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பானவாறு குழாய் மூலம் வழங்குவதற்கு வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xii. பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தவின் பிரகாரம் மேற்படி கழிவுநீர் வடிகாலமைப்படுக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியுமென்பதுடன் அவ்வாறல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன் றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேலும் மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காதவாறு முடிவைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இது அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- xiii. இப்பகுதியின் 13ஆம் துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- xiv. உரிமப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகத்திற்கு விறகின் மூலம் சக்தி பெறப்படுமாயின்,
- (அ) முடுலை அடுப்பின் (போறணை) புகை போக்கியின் மேல் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 7.5 மீற்றருக்கு மேலே நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) முடுலை அடுப்பிலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற சாம்பல் மற்றும் மீதி விறகுகளை அகற்றுவதற்காக கொண்டு செல்வதற்கு போதியளவான கொள்கலன் ஒன்று வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) வெதுப்பகத்தின் முடுலை அடுப்பிற்கு வெளிப்புற சுவரில் தீந்தை அல்லது சண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) எரிபொருளாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனியான அறையொன்றோ அல்லது இடமொன்றோ இருத்தல் வேண்டும்.

XV. உரிமப் பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற வெதுப்பகமானது, மின்சாரத்தின் மூலம் சக்தி செயற்படுவதாயின்,

(அ) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சார இணைப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற “பிளக்”குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் காணப்பட வேண்டுமென்பதுடன் உயர் வோல்ட் மற்றும் மின்சாரக் கசிவுகளின் போது சுயமாக இயங்குகின்ற தன்னியக்க உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வெதுப்பக அமைவிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் கம்பிகள் மற்றும் மின் சுற்றுக்களின் திறந்த ஓரப்பகுதிகள் பெட்டிகளினால் மூடப்பட்டு மின் கசிவுகள் ஏற்படாதவாறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பொதுவான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் மின்சார வசதிகள் பெறப்பட்டிருப்பின் மின்சாரத் தீயணைப்புக் கருவிகளும் தேவையான அளவில், இயங்கு நிலையில் பேணப்படல் வேண்டும்.

7. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப் பகுதியின் 5.ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக்குறைந்தது வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதல் வேண்டும்.

8. மாவினைப் பிசைந்து கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மேசைகளுடைய அறையின் நிலப்பகுதியும் மாதாந்தம் குறைந்தது ஒருமுறையேனும் கழுவுதல் வேண்டும்.

9. மாவினைப் பிசைவதற்கு பயன்படுத்துகின்ற சகல மேசைகளினதும் மேற்பாப்பு மிருதுவாக்கப்பட்டு அதன் ஒன்றிணைக்கும் பகுதிகளுக்கு இடையே இடைவெளிகள் இல்லாதவாறு அவைகள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அல்லாத விடத்து அவை துருப்பிடிக்காத உருக்கினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருத்தத்திற்கு ஒருமுறை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துகல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

11. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றுச் சூழல், வடிகான்கள், தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை சுத்தமாகவும் ஒழுங்கான முறையில் பேணி வருதல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பகத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் பாதுகாப்பு முகக்கவசம், கைக்கவசம், சுத்தமான வெள்ளைநிற மேலாடை, (ஏப்பிரன்) தலைப்பாகை (தொப்பி) மற்றும் தேவையான பிற பாதுகாப்பு உறைகள் வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கடமையில் ஈடுபடும் ஒன்வொரு ஊழியரும் வேலைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் நன்கு உடலை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது குளிப்பதன் மூலம் சுத்தம் செய்து கொண்டு எல்லா சந்தர்ப்பங்களின் போதும் அவற்றை அணிந்து கொள்வதனையும் உறுதி செய்து கொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப் பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் துணைவிதியின் 14 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஊடுருவாக பொருளான்றினால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள தொட்டியோன்றில் இடப்பட வேண்டுமென்பதுடன், மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது மாதத்தில் இருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அச்சுறப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்பட்ட தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களை கொட்டும் போதும் அவற்றை அச்சுறும் போதும் மட்டுமன்றி ஏனைய அணைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மேற்படி தொட்டிகளை நல்லமுறையில் மூடிவைத்தல் வேண்டும்.

14. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சுமுந்சிக்குப்படுமாயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

- (ஏ) பொலித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(ஊ) உற்பத்திக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்

(ii) மேலே (i) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்களன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமுல்படுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றுவதாயின் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர்னால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்னால் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. வெதுப்புக் கடமோக்குத்திர்காக பயண்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் ஏனைய சேர்மானப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக புறம்பான அறையொன்றை பயண்படுத்தல் வேண்டும். இந்த அறையானது போதுமான அளவு காற்றோட்ட செதி கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிரானிகள் உட்புகாதவாறு பாதுகாப்பானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

16. இப்பகுதியின் 15 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கமைவாக களஞ்சிய அறையில் மாவினைக் களஞ்சியப்படுத்தும் போது நில மட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரத்திலான ஒரு தட்டின் மீது அமைக்கப்படுகின்ற இராக்கையை பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் குறித்த இராக்கை வெறுமையான நிலையில் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய வகையில் வடிவமைத்துக் கொள்ளலும் வேண்டும். மேலும் குறித்த இராக்கையின் கீழ் பகுதியில் எலிகள், ஈக்கள், பூச்சி வகைகள் அல்லது பிற பிராணிகள் தங்கியிருப்பதை தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கல் வேண்டும் என்பதுடன் இது ஆகக் குறைந்தது சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருக்கும் வேண்டும்.

17. இப்பகுதியின் 16-ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இராக்கையை ஆகச் சூறந்தது மாதத்திற்கு இருமுறையேனும் அறைக்கு வெளியே எடுத்து சுத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரகாரரின் பொறுப்பாகும்.

18. பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலுக்டாங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வெதுப்பக பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற அறைகள், களஞ்சிய அறைகள் அல்லது விற்பனை செய்யவீர்ள விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்துப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்திகள் என்பவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடாதவாறு அல்லது சுகாதாரத்தைப் பேணக்கூடியவாறான தூரத்தில் அவ்வாறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. இந்த வெதுப்பக்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தம் செய்வதற்கான தூரிகை மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவ சவர்க்காரம் வழங்குதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

20. இந்த துணைவிதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா வெதுப்புக்களிலும் படித்துக்கூறலுடனான தராசு, இலத்திரனியல் தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையிலான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தராசை வைத்திருத்தல் மற்றும் எவ்வரேனும் வாடிக்கையாளரினால் கோரிக்கை விடப்படுமிடத்து விற்பனை செய்யுள்ள அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வெதுப்புக் கூறுத்துப்பட்டுள்ள நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பது அல்லது நிறுத்துக் காட்டுவது உரிமப்பத்திரகாரரின் பொறுப்பாகும்.

21. ஏதேனும் ஒரு வெதுப்பக்திலிருந்து வெதுப்பக் குற்பத்திகளை விற்பனைக்காக எடுத்துச் செல்லும் போது துசூ, நீர் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அதில் கலவ்பதை தடுப்பதற்கு பாதுகாப்பானவாறு முடிப்பட்டுள்ள பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துவது உரிமப்பகுதிருதாரரின் பொறுப்பாகும்.

22. வெதுப்பகம் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவுபெற்ற வெதுப்பகம்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைத்துல் வேண்டும்.

23. வெதுப்புக் கால்பநியில் பொருட்களை விற்பனைக்காக கொண்டு செல்லும் ஆட்கள், தவிசாளரினால் அல்லது மண்முனை தென் ஏருவில் பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதியிட்டதையே வைத்திருக்கும் வேண்டும்.

24. தவிசாளர் அல்லது மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் பரிசோதனை செய்து கொள்வதற்காக சகல ஊழியர்களும் (பாண் வியாபாரிகள் உட்பட) பெயர்களையும் விலாசத்தையும் உள்ளடக்கிய பட்டியலை உரிமப்பட்டிருதார் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாது பணிகள்
(25-33)

25. மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தலிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு 1 இல் உள்ள விண்ணப்பப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுப்படியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வளவும் ஆஸ்தாருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வெதுப்பக்கமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

26. வெதுப்பக உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மா மற்றும் பிற சேர்மானப் பொருட்கள் காலாவதியாகும் திகித்யானது போதுமான காலப்படிக்கியைக் கொண்டிருந்தாலன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்தப் பொருட்களை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாகாது.

27. (i) ஏதேனும் நோயினால் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலென்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினும் ஆளொருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ அல்லது பணியில் ஈடுபடுதலோ அல்லது யாதாயினுமொரு பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு சமூவைப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமைப் பத்திரகத்திற்குரிய வெடுப்பக்குத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமிருக்கல் ஆசாது.

28. வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்கள் தயாரிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பொருட்கள், நிறமுட்டுகள் என்பவற்றை யயன்படுத்தலாகாது.

29. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும், எந்தவொரு நபரும் நித்திரை கொள்ளல் கூடாது என்பதுடன் வெதுப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய எந்தவொரு பொருளையும் இதில் வைப்பதற்கோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவதற்கோ செயற்படக்கூடாது. எவ்வாறாயினும் வெதுப்பகத்தின் ஊழியர்களுக்கு புறம்பாக ஒதுக்கப்பட்ட ஓர் இளைப்பாறும் அறையோ அல்லது உணவு உட்கொள்ளும் அறையோ இதில் உள்ளடக்கப்படலாகாது.

30. வெதுப்பக உற்பத்திகளுக்கு மனிதர்கள் பயண்படுத்துவதற்கு தகுதியற்ற நிரைப் பயண்படுத்தலாகாது என்பதுடன் வெதுப்பக நுவடிக்கைகளுக்கு பயண்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்துக்கு சீழுள்ள நீர்த் தாங்கியில் சேமித்து வைக்குமிடத்து இந்த இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்கும் குறைவான தூரத்தில் கழிவுக்கிடங்கோ அல்லது போரணைக் கிடங்கோ அல்லது சரிக்கிடங்கோ இருக்கலாகாது.

3.1. உரிமப்பகுதிராம் பெற்றுள்ள வெகுப்பகுத்தின் யாதாயினுமொரு இடமொன்றில் அல்லது ஒரு பகுதியில் எந்தவொரு விவங்கையும் வைத்திருக்குமாகாது.

32. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எச்சில் துப்பவுதற்காக வைச்சப்பட்டுள்ள படிக்கங்களைத் தவிர்ந்த வேறு இடங்களில் எவ்வராங்கங்முன் எச்சில் துப்பக்கூடாது.

33. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இப்பகுதியின் 34 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட கொள்வனவை மறுத்தல் அல்லது அதற்கு தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

34. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் ஏதேனுமொரு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பக உற்பத்தி மாதிரியை பரிசோதனை நோக்கத்திற்காக அதற்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

பிரதேச சபையின்
செயற்பணி
(34 - 35).

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வெதுப்பகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்வப்படுகின்ற இடத்தில்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதியின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான் நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரகாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரகாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. யாதாயினுமொரு வெதுப்பகமொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு உச்சக் கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டணத்தின் 149 ஆம் பிரிவில்கு அமைவாக வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு தத்துவமுண்டு.

அறவிடுகளும்
கட்டணங்களும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கோ கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

தத்துவங்களை
இப்படைத்தல்.

38. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டால்நிர உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

உரிமப்பத்திரத்தின்
அல்லது
உத்தரவுப்பத்திரத்தின்
செல்லுபடிக்
சாலம்.

39. இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டுக்கூடுதல்வதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்,
தத்துவமும்
(39 - 42).

40. இத்துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரகாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

41. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்ற வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலாவான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்குத் தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும், இந்த வித்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விருஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

42. இப்பகுதியின் 41ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரகாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

43. உரிமப்பத்திரகாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடோன்றை மண்முனை தென் எருவில்பற்றுப்பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அல்லது பிரதேச சபையின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படாதல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

44. இப்பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் குற்றமாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

45. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதான் அல்லது முறிப்பதான் தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன் றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளாருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122(2) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

46. இப்பகுதியின் துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதுப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளுராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்காக பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவ்வரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திராதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வரேனும் ஆளாருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளாருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பக உற்பத்தி” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வரேனும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது எதேனும் வெதுப்பசத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பாண், கேக், பணிஸ், பிள்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது பிற எவ்வரேனும் ஆளாருவரின் கொள்வனவின் மீது பாண், கேக், பணிஸ், பிள்கட் அல்லது ஏதேனும் இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்கின்ற இடமொன்று எனப் பொருள்படும் என்பதுடன் இவ்வாறு உணவுகளைத் தயாரிக்கின்ற அல்லது இவ்வாறான தயாரிப்பதற்கான பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஏதேனும் ஒரு இடமும் இதில் உள்ளடங்கும்.

இணைப்பு - 01

மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை வெதுப்பக வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான
விண்ணப்பப்படிவம் 20..... ஆம் ஆண்டு

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின் -
(அ) பெயர் :.....
(ஆ) தொலைபேசி இல. :.....
(iv) முன்னெய் தொழில் :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின் -
 - (i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
 - (ii) முகவரி :.....
6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா? : ஆம் :..... இல்லை :.....
ஆம் எனில், உரிமை இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரித்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

திகதி :.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சிழே வேண்டப்பாட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக.

.....,
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் : ஆதன இல:.....
வீதியின் பெயர் :
உரிமையாளரின் பெயர் :
ஆதன விபரம் :
ஆண்டுப் பெறுமதி : வீதவரி நிலுவை :
உண்டு : இல்லை :

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தவிசாளர்.

திகதி :

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :
செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :
பிரிவு A B C :
குறிப்பு :

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர்.

திகதி :

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதி சுகாதார வைத்திய அதிகாரி.

திகதி :

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒட்டப்பந்தும் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.

.....
.....
.....
.....

.....
பிரதம வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது./வழங்கப்படவில்லை.

.....
**பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.**

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டுத் திகதி :.....
உரிம இல.: உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தலிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தலிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி

துணைவிதியின்
பெயர்.

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பிலான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் வசிக்கின்ற பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பை பேணிவரும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை
உருவாக்குவதற்கான
சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3.1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(X)டு ஆம் உபாயிரின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு இந்தக் துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற
வேண்டிய
பணிகள் (4-15).

4. இணைப்பு I இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும் பொறுப்புமாகும்.

5. இந்தக் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே, மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் அபாயகரமானதுமான சகிக்கமுடியாத தொழில்களிற்கும் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

i. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.

ii. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சவர்கள் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

iii. மேற்பாடு சவர்கள் சொங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சன்னொம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

iv. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை (சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்பாடு உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

v. ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவைவாரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப்பகுதியின் பரப்பளவில் பதினெட்டில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமொரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.

vi. கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயரந்ததாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகக்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

vii. ஒவ்வொரு அறையிலும் தளப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டல் அல்லது பீங்கான் கற்கள் (நில ஓடுகள்) பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

viii. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காகக் கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஈக்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் நுழைய முடியாதவாறு முடிகளால் முடி இருத்தல் வேண்டும்.

ix. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு இப்பகுதியின் 08 ஆம் துணைவிதிக்கு அமைய செயற்படக்கூடியவாறு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

x. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் உபயோகத்தின் பின்னர் வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீர் தடைகளின்றி வழிந்தோடுவதற்கு உகந்த வடிகாலமைப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

xi. மண்முனை தென் எருவில் பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவு நீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறால்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவு நீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியோன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலைன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் கழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக் கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினெண்டது மீற்று தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 வது துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆக்குறைந்தது வருத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசப்படுதலை உறுதி செய்தல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை ஆக்குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் பெருக்குதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் அவ்வப்பு பகுதிகளில் சேகரிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும் இப்பகுதியின் 9 ஆம் துணைவிதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு, ஊடுருவாத பொருளொன்றினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தொட்டிகளில் இடப்படல் வேண்டும். மேற்படி கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நாளோன்றுக்கு ஒருமுறை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் மேற்படி தொட்டிகளில் கழிவுப் பொருட்களைக் கொட்டும் போதும் அவற்றை அகற்றும் போதும் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் தொட்டிகளை நல்லமுறையில் முடிவைத்தல் வேண்டும்.

9. (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் உருவாக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீன்சூழ்சிக்குட்டுமொயின் அவற்றை பின்வரும் வகைகளுக்கமைவாக வகைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உச்சக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்;

(ஆ) கண்ணாடி

(இ) கடதாசி அல்லது கடதாசி சார்ந்த பொருட்கள்

(ஈ) பொவித்தீன், பிளாஸ்டிக் அல்லது பொவித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த பொருட்கள்

(உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக வகைகளைச் சேர்ந்த பொருட்களின் பகுதிகள்

(இ) உற்பத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற மூலப் பொருட்களின் மீதிப் பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தி செயற்பாட்டின் போது கிடைக்கின்றதும் ஏனைய உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகளும்

(எ) அபாயகரமான கழிவுகள்.- இவ்வாறான ஒவ்வொரு வகையான கழிவையும் முடிவைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளதான் வெவ்வேறான கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் இடுவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

(ii) மேலே (i) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்தி கொள்கலன்களில் அல்லது தாங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுகளை பிரதேச சபை அமூலபடுத்தியுள்ள கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றவதாயின் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பணிப்பு விடுக்கின்றவாறு இறுதி அகற்றலானது மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெற்றவரும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்குத் தேவையான சகல பொருட்களையும் தூர்மணம் வீசுவதையும் வேறு அருவருக்கத்தக்க விடயங்கள் தோன்றுவதனையும் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுதல் அல்லது தூர்மணம் வீசுவதற்கு வாய்ப்பான பொருட்களை போது இடத்தில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும்போது எவ்வித அருவருக்கத்தக்க நிலைமை தோன்றுவதனை தவிர்க்கக் கூடிய விதத்தில் முடப்பட்ட உறிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களிலிட்டு ஒவ்வொர் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் யாதேனும் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது வெளியேறுகின்ற சகிக்கழியாத ஆலியை அல்லது வாய்க்கால அலை பரவி அப்பதான அல்லது சகித்துக்கொள்ள முடியாத விளைவுகள் தோன்றுவதற்கு இடமேற்படாத வகையில் உயர்த்தில் வாயுமண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் தீ அல்லது திண்மமாக்கும் உபகரணம் மூலம் அகற்றப்படல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற தொகுதியின் சுவர்கள் அசுத்தமான நீர் போன்றவற்றை உறிஞ்சிக் கொள்வதினின்றும் பாதுகாப்பு பெறும் விதத்தில் நல்ல நிலையில் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின் போது பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உள்ளிட்ட உபகரணங்களை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தினசரி சுத்தம் செய்தலும் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழிவைதற்காக அல்லது ஊறவிடுவதற்காக பயன்படுத்தும் தொட்டிகள் தூர்மணம் வீசுவதனை தவிர்ப்பதற்கு தேவையானவாறு வெறுமையாக்கித் துப்புரவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

16. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இணைப்பு I விண்ணப்படிவம் மூலம் கோரப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் மீது உரிய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி எவ்வேறும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை நடாத்தி செல்லல் ஆகாது.

17. உரிமப்பத்திரதாரர் அல்லது யாராயினுமொருவர் எழுத்து மூலமான அல்லது வாய்மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெற்ற ஒவ்வொருவரும் யாதாயினும் ஓர் ஆறு நீரோடை, கால்வாய் மடை, கிணறு, வாவி, குளம் வடிகால், கடல் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் எதாவது அசுத்தமான தூர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது சகிக்க முடியாத நீரை அல்லது வேறு ஏதாவது திரவத்தினை அனுப்புவதற்கு அல்லது வழிந்தோட விடுவதன் மூலம் அல்லது வேறு விதத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை அசுத்தப்படுத்தல் ஆகாது.

19. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடமானது இந்த பகுதியின் ஏதேனும் ஒரு துணைவிதியின் நியதிகளுக்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்கு பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்திரனால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

20. மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட சகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள் அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான, தொழில்கள் முறையே (i), (ii), மற்றும் (iii) ஆம் அட்வணைகளின் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை கொண்டுள்ளவற்றிற்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குதலை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

21. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ், யாதாயினும் ஒரு தொழிலைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறும் பொருட்டு யாராவது ஒரு நபரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று தனக்குக் கிடைத்த முட்பது (30) தினங்களுக்குள் குறித்த இடமானது இத் துணை சட்டங்களுக்கு இயைபுடையதாயின் உரிமப்பத்திரம் வழங்குதல் அல்லது மறுதலிப்பதாக இருந்தால், காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அது பற்றி விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்க வேண்டியது பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கடமையாகும்.

22. யாதாயினுமொரு சகிக்கமுடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமான தொழில்கள் நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 149 ஆம் பிரிவுக்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விஞ்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவது பிரதேச சபைச் செயலாளருக்கு சட்டபூர்வமானதாகும்.

23. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்துப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவ்வறையேனும் மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

24. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைதல் வேண்டும்.

25. இத்துணைவிதிகளினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிகள் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்படுத்துவதற்கு மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர் பரிசோதனை செய்வதற்கான உதவிகளைச் செய்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியால் வேண்டும் என்பதுடன் மேலும் அவ்வாறான பரிசோதனைகளை நிறுத்துவதற்காக தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

26. இப்பகுதியின் 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலின் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றவேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நீடிப்பதற்கு மன்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நீடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருக்கல் வேண்டும்.

அறவிடுகளும் கட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தராப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை நடைமுறையும், தத்துவமும் (25 - 27).

27. இப்பகுதியின் 26 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது நீடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தவில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றுவதை தவிர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரம் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் இரத்துச் செய்வதற்கு சட்டர்தியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும்.

28. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினுமொருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ்அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதிகளை அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறாகும்.

அபாதமும் தண்டனையும்.

30. இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(2) ஆம் பிரிவிலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறோன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறோன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளோருவர் இதனை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிக்குமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122 (2) ஆம் உபாயிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக்கணமும்.

31. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளாட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்படைய மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவேரேனும் உத்தியோகத்தற் எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேசசபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்துவணம் ஒன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் எவரேனும் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பதனால் உரிய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தேரமும் எனக் கருதப்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோருவர் எனப் பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதிகளின் நியதிகளின் கீழான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப் படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

அட்டவணை I

சுகிக்க முடியாத கைத்தொழில்கள்

- 1 கார்யம் சுத்திகரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 2 பச்சை அல்லது இரசாயனப் பச்சை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விழிப்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 3 தோல் பதனிடுதல்
- 4 தோல் விழிப்பனைக்காக வைத்திருத்தல்
- 5 கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக) மேற்கொள்ளப்படும் இடம்
- 6 மாசி கருவாடு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்
- 7 இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் தகடுகளை (sheet) வைத்திருத்தல்
- 8 கால்நடை வைத்திய நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்
- 9 மொத்த விழிப்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகளை அல்லது உணவுப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்
- 10 கருவாடு, உப்பிடப்பட்ட மீன் 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக வைத்திருத்தல்
- 11 மீன் அல்லது இறைச்சி உப்பிடப்படுதல் அல்லது உலரவிடல் அல்லது பனிக்கட்டி இடப்படுதல்
- 12 சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி செய்தல்
- 13 புகையிலை உலரவிடுதல்
- 14 கால்நடை உணவு உற்பத்தி செய்தல்
- 15 புண்ணாக்கு தயாரித்தல்
- 16 மிருக மாமிசம் அல்லது இரத்தம் அவிக்கப்படுதல்
- 17 சவர்க்கார உற்பத்தி
- 18 மிருக எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
- 19 தகாப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 20 புதிய உலோகங்கள் அல்லது பழைய உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
- 21 உலோக உடைசல்களை வைத்திருத்தல்
- 22 வீட்டுத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
- 23 பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 24 மரத் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
- 25 பானங்கள் மற்றும் பழச்சாறு வகை தயாரித்தல்
- 26 இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்
- 27 தென்னந் தும்பு ஊறவிடல்
- 28 தூரிகை வகைகள் தயாரித்தல் (பற்தூரிகை தவிர்த்து)
- 29 பற்தூரிகை தயாரித்தல்
- 30 கள்ளு சேகரித்தல்
- 31 காடி (வினாகிரி) தயாரித்தல்
- 32 மரம் அரிதல்
- 33 பூச்சுக்களும், மெருகெண்ணெய்யும் (வானிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர்) தயாரித்தல்
- 34 சோடா உப்பு தயாரித்தல்
- 35 துணிகளிற்கு சாயமிடுதல்
- 36 தோற்பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 37 பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகைகளை தகரக் குவளைகளில் அடைத்தல்
- 38 கோப்பி, தானியங்களை அரைத்தல்
- 39 பேச்சிங் பலுப்பு தயாரித்தல்
- 40 வாயு விளக்குச்சுடர் வகைப்பை (Mantle) தயாரித்தல்
- 41 மரத் தளபாடங்களுக்கான பசை தயாரித்தல்
- 42 மெழுகுதிரி தயாரித்தல்
- 43 கற்புரம் தயாரித்தல்
- 44 எழுதும் மை, அச்சடிக்கும் மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்
- 45 உடுப்பு சமூவும் நீலம் தயாரித்தல்
- 46 முத்திரை அரக்கு தயாரித்தல்
- 47 வாசனைத் தைலங்கள் தயாரித்தல்

- 48 பாடசாலை வெண்கட்டிகள் தயாரித்தல்
 49 வண்டிக்கான நப்பர் சக்கரம் அல்லது காற்றுப் பை தயாரித்தல்
 50 நப்பர் சக்கரம் மீன் நிரப்புதல்
 51 நப்பர் சக்கரம் வோல்கண்சிங் செய்தல்
 52 சீமெந்து தயாரித்தல்
 53 சீமெந்து பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டஸ் சீமெந்து பொருட்கள் தயாரித்தல்
 54 மணவ் கடதாசி தயாரித்தல்
 55 பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 56 செங்கல் சுடுதல்
 57 இயந்திரம் மூலம் புடவை நெய்தல்
 58 அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீன் நிரப்பல்
 59 ஓடுகள் தயாரித்தல்
 60 பசனை, சண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டிருந்த உறைகளை சுத்திகரித்து விற்பனை செய்தல்
 61 இயந்திரம் மூலம் சீமெந்து செங்கற்கள் தயாரித்தல்
 62 தைக்கப்பட்ட ஆடை தயாரித்தல்
 63 கோழி விற்பனை நிலையம் நடாத்துதல்
 64 கிருமி நாசினிகள் தயாரித்தல்
 65 ரயர், ரியுப்புக்களை திருத்துதலும் புதுப்பித்தலும்
 66 பாதனிகள்/ பைகள்/தோற்பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
 67 புகையிலை உபயோகித்து செய்யப்படுகின்ற சிகரட், பீடி, சுருட்டு ஆகியன தயாரித்தல்

அட்டவணை II

அபாயகரமான தொழில்கள்

- 1 சுருங்கல் உடைத்தல்
 2 குளிர் பானங்கள் தயாரித்தல்
 3 பனிக்கட்டி தயாரித்தல்
 4 மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்
 5 தேங்காம் நெய் தயாரித்தல்
 6 தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
 7 மெத்திலேட் மதுசாரம் தயாரித்தல்
 8 தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
 9 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகள் தயாரித்தல்
 10 தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் தயாரித்தல்
 11 வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
 12 பாவித்த ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
 13 தங்க நகை உற்பத்தி, புதுப்பித்தல்
 14 இயந்திரம் மூலம் மரம் அரிதல்
 15 சண்ணாம்புக் கற்கள் அசுழிதல்
 16 இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலை நடாத்துதல்
 17 வெற்றுச் சாக்குகள் அல்லது வெற்றுப் போத்தல்கள் வைத்திருத்தல்
 18 மிதிவண்டி அல்லது மோட்டார் சைச்சிள் பழுதுபார்த்தல்
 19 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித்தாள் வைத்திருத்தல்
 20 வர்ணன்படங்கள் வரைதல்
 21 வாண் வேடிக்கை அல்லது பட்டாசு களஞ்சியப்படுத்துதல்
 22 இயந்திரோபகரணங்கள், ஆயுதங்கள், உபகரணங்கள் தயாரித்தல்
 23 உலோக இணைப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
 24 பற்றாரி நிரப்புதல், தயாரித்தல், புதுப்பித்தல்
 25 அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்
 26 வெடிக்கும் பொருட்கள் வெடிமருந்து களஞ்சியப்படுத்துதல்
 27 விளாம்பர அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்துதல்

அட்டவணை III

சுகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான கைத்தொழில்கள்

- 1 மைக்கா ஈயம் சுத்திகரித்தல்
- 2 இரசாயனப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா,கராம்பு,ஏலக்காம் அல்லது தும்பு வகை உற்பத்தி செய்தல்
- 3 உலர்த்தி சுத்திகரித்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
- 4 புடவை அச்சுப் பதித்தல் அல்லது சாயமிடுதல் அல்லது பற்றிக்கிடுதல்
- 5 இலத்திரனியல் உலோக மூலாம் பூசுதல்
- 6 எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு தயாரித்தல்
- 7 சுண்ணாம்புச் சூளை நடாத்துதல்
- 8 வாணவேடிக்கைப் பொருட்கள் அல்லது பட்டாசு தயாரித்தல்
- 9 மீன் எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 10 படகுகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 11 பற்றிக்கலன்கள் பதித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 12 உலோக வகைகளை இணைப்பு செய்தல்
- 13 மோட்டார் வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல்
- 14 மோட்டார் வாகனங்களை சர்விஸ் பண்ணுதல்
- 15 இயந்திர பாவனையுடன் உலோகங்களை தூளாக்குதல்
- 16 வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 17 தகடு வேலைத்தளம் நடாத்துதல்
- 18 மோட்டார்வாகன கூடு தயாரித்தல்
- 19 பூச்சிக் கொல்லி, பூச்சி நாசினிகளை தயாரித்தல்
- 20 கிருமி நாசினி தயாரித்தல்
- 21 நுளம்பு சுருள் தயாரித்தல்
- 22 மரப் பாதுகாப்பு எண்ணெய் தயாரித்தல்
- 23 தார் உற்பத்தி
- 24 கண்ணாடிப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 25 முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி தயாரித்தல்
- 26 இரும்புத் தகடுகளுக்கு மூலாம் பூசுதல்
- 27 பொருத்தும் வெள்ளியம் தயாரித்தல்
- 28 அலுமினியப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 29 முட்கம்பி உற்பத்தி செய்தல்
- 30 கம்பி ஆணிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 31 காபன் கடதாசி அல்லது காபன் நாடா உற்பத்தி செய்தல்
- 32 மூலாமிட்ட பாத்திரங்கள், உருக்கு பீப்பாய்கள், காபன் தொட்டிகள் தயாரித்தல்
- 33 இரும்பு வாளிகள் உற்பத்தி செய்தல்
- 34 குளிருப்பி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்
- 35 குளிருப்பி இயந்திரம், குளிர்சாதன பெட்டி அல்லது அதிகுளிர்சாதனப் பெட்டி பழுது பார்த்தல்
- 36 பிரேக் லைனர், சிளச் லைனர் உற்பத்தி செய்தல்
- 37 இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
- 38 மின்சாரப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
- 39 நப்பர் கலந்த நார் தயாரித்தல்
- 40 கலன்களை சேமிக்கும் பெட்டரி தயாரிப்பு
- 41 ட்ரக்டர் வாகனம் பொருத்துதல்
- 42 ரேடியேற்றர் தயாரித்தல்
- 43 மின்சார உபகரணங்கள் தயாரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
- 44 உலர் கலன் பற்றிரி தயாரித்தல்
- 45 அரிசி ஆலைகள்
- 46 சவப் பெட்டிகள் தயாரித்தல்
- 47 தொலைபேசி தயாரித்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 48 மின்சார உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல் பொருத்துதல்
- 49 கணினி மற்றும் செய்தித் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பொருத்துதல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்
- 50 அந்திமகால சேவை நிலையம் (மலர்ச் சாலை) நடாத்துதல்

பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சகிக்க முடியாத தொழில்கள், அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் சகிக்க முடியாததும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களின் வியாபார வரி/வியாபார உரிமை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20

1. வியாபார நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) வியாபார நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்: வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) கிராம அலுவலர் பிரிவு இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. (i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
(ii) முழுப்பெயர் :.....
(iii) நிரந்தர முகவரி :.....
(iv) கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
(v) அடையாள அட்டை இல. :.....
(vi) தொலைபேசி இல. :.....
(vii) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
(iii) கைத்தொழில்/தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(a) பெயர் :
(b) தொலைபேசி இல. :.....
5. கட்டடம் வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,
(i) உரிமையாளரின் பெயர் :.....
(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா?

ஆம் :..... இல்லை :.....

ஆம் எனின், உரிமை இல. :.....

திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

அலுவலகப் பாவணைக்கு

கீழே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக,

.....
தவிசாளர் / செயலாளர் /அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலைவை :.....

உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்துர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

பிரதம சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காக

பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்.

திகதி :.....

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
பிரதம சுகாதார அதிகாரி.

திகதி :.....

பிரதம வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கைக்காக

வாடகை ஒப்பந்தம் :..... உபயோகம் மற்றும் :..... சுற்றுச் சூழல் உரிமை :.....
சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அறிக்கை :..... குடிபுகு சான்றிதழ் :..... மதுவரி உரிமை :.....
விண்ணப்பம் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/ பின்வரும் காரணங்களிற்காக சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
.....
.....

பிரதம வந்மானவரிப் பரிசோகதர்.

திகதி :

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

ചെയ്യലാണ്.

திகதி :

அங்கீரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

பிரதேச சபைத் தவிசாளர் /
அகிகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகக்கர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல: பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....
உரிம இல: உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

இரைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைக் குவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

കുറഞ്ഞ

தித்தி :.....

2 റിപ്പ് ക്രീം കൈഡോറ്റ് മുൻവത്കൾ

பிரதேச சபைக் குவிசாளர்/அக்திகாரமனிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தை.

திகதி :.....

மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணை விதி

1. மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான துணைவிதி என அழைக்கப்படலாம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உடபாரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதி ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன் கடை, அழகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

- (i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
- (ii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்திலுள்ள ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்கள் மூன்று மீற்றரூக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) மேற்படி சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது சண்ணாம்புக்கல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கற்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இருபுறமும் சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது மேற்பரப்பு சீமெந்தினால் மினுக்கப்பட்டு, தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்கூரை(சீவிங்) பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி உட்கூரை நில மட்டத்திலிருந்து 3.0 மீற்றரூக்குக் குறையாத உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) ஒவ்வொரு அறைக்கும் வெளியே அல்லது பக்கவாட்டில் திறக்கக்கூடிய சாளரங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வொவ்வொரு அறையினதும் சாளரங்கள் திறந்தவுடன், அச்சாளரங்களின் கதவுகளின் பரப்பளவு அறையின் நிலப் பகுதியின் பரப்பளவில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் யாதாயினுமோரு அறை குளிருட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இந்த நியமம் ஏற்படுத்தைவதில்லை.
- (vi) கூரையானது ஏதேனும் நிரந்தர திண்மப் பொருளினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் கீழ் முனையானது நில மட்டத்திலிருந்து ஆகச் குறைந்தது 2.5 மீற்றரேனும் உயர்ந்தாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரத்தின் அகலமானது ஆகச்குறைந்தது 1 மீற்றராகவேனும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) ஒவ்வொரு அறையிலும் உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது நில ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (viii) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப் படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையினால் கழிவுநீர் வடிகாலமைப்பு பேணிவரப்படுவதாயின் உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுநீரை பிரதேச சபையின் அறிவுறுத்தலுக்கைமை கழிவுநீர் வடிகாலமைப்புக்கு வழிந்தோடச் செய்ய முடியும். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி கழிவுநீரை, நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளும் குழியொன்றுக்கு வடிந்தோடச் செய்தல் வேண்டும். இல்லையேல் சுத்திகரிப்புச் செய்து பொது நீர்வடிகாலொன்றுக்கு விடுவித்தல் வேண்டும். மேற்படி நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளும் குழியை வளியுடன் கலக்காத வகையில் முடிவைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் அருகே நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றர் தூரத்திற்குக் குறையாத தூரத்தில் இது அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் உபயோகத்திற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பகுதுப் பேருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபாலாருக்கும் தனித்தனியே மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்பு உபகரணங்கள் இயங்குநிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், இடத்திற்கு மின்னிணைப்பு இருப்பின் மேதுகிமாக மின்சாரத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xiv) கட்டடத்தின் உட்பகுதிக்கு போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. தீந்தை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென இப்பகுதியின் 5 ஆம் துணைவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பகுதிகளும் அவ்வாறே ஆகக் குறைந்த வருத்தத்திற்கு ஒருமுறையேனும் தீந்தை பூசுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை கிருமிநாசனிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

8. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீரவழங்கல் வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் போதிய வசதிகள் அல்லது கிருமி நீக்கும் பொறிமுறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட (கடும் நிறங்கள் அல்லது) துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கை கொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

12. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக முடக்கூடிய முடியைக் கொண்டதும் அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் மின் சார்த்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின் சாரப் பிளக் வீதும் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன் கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியோன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

15. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் வாடிக்கையாளர் களுக்கும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களுக்கும் வசதியாக உபயோகத்திற்கெடுக்கூடியவாறு போதுமான படிக்கங்கள் வழங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

16. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல ஊழியரும் -

- (i) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது உடலைக் கழுவிய பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதனையும்
- (ii) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும்
- (iii) நகங்களை வெட்டி அழுக்கற்று வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும்
- (iv) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் அல்லது திரவச்சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

17. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (i) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (ii) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்டு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகச் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும்
- (iii) சுகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள், சீப்டுக்கள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள எடுத்துக்கொள்ளப்படும் வாடிக்கையாளரினதும்

- (i) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும், வெட்டப்பட்ட மியர்த்துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின் சார மூலம் உறிஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும்

அத்துடன்

- (ii) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர அலகினை (பிளேட்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் புதிதாக மாற்றுதலையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

19. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளோன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறந்தின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடவில் ஏதேனும் இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் உரிமப்பத்திரம் பெறந்தின் கடமையாகும்.

20. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த்துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் இப் பகுதியின் 19 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

21. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

22. உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிலையத்தின் உட்பகுதியில் வெளிப்படையாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் அறவிடவேண்டிய கட்டணங்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

23. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் தொழில் புரிபவர்களின் அடையாளத்தையும், பெயரையும், முகவரியையும் குறித்துக்கொள்ளும் பதிவேட்டல் உரிமம் பெற்றவர் பராமரித்தல் வேண்டும். பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துறை வேண்டும்போது பரிசோதிப்பதற்கு அனுமதிப்பது உரிமம் பெற்றவரின் கடமையாகும்.

24. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் உரிமையாளர் அவரது பெயரையும் “உத்தரவு பெற்ற சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள்” என்ற வசனத்தை மும்மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றினை உரிமப்பத்திர இடத்தில் வெளிப்படையாக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

25. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இடத்தில் பணிபுரிகின்ற சகல ஊழியர்களும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துதல் உரிமப்பத்திரதாரரின் பொறுப்பாகும்.

நிறைவேற்றக்
கூடாத பணிகள்
(26 - 34).

26. குறித்த மன்முனை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தினால் உரிய தொழிலுக்காக வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரம் இருந்தாலன்றி யாராயினாலும் ஆளோருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லவாகாது.

27. (i) எவரொருவரும் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களில் எந்தவொரு விலங்கையும் வைத்திருத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

(ii) உரிமப்பத்திரதாரர் துணிகளைக் கழுவும் செயற்பாட்டுக்காக அனுமதிக்கப்படாத இரசாயனப் பதார்த்தங்களையோ அல்லது ஒவ்வாமையை ஏற்படுத்தும் பொருட்களையோ பயன்படுத்தல் கூடாது.

28. (i) ஏதேனும் தொற்றுநோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் அல்லது அண்மையில் இவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள் அல்லது அத்தகைய நோயுடைய நபரொருவருக்கு அண்மையில் பாராமிரிப்பு பணிகளில் ஈடுபட்டவர்கள் மற்றும் ஈடுபடுவர்கள் இந்த நோயின் தொற்றுக்களுக்கான மருத்துவ அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதி முடிந்தாலன்றி, மேற்படி உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடமொன்றில் எந்தவொரு பணிக்கும் அமர்த்தப்படவோ அல்லது அவ்வாறான பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள யாராயினாலும் ஆளோருவரின் உதவியாளராக பணிக்கமர்த்தப்படவோ இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) நன்கு கழுவப்பட்ட சுத்தமான ஆடைகளை அணியாத எந்தவொரு நபரும் உரிமப்பத்திரத்திற்குரிய இடத்தில் எந்த வகையான பணிகளிலும் தன்னை ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

29. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கமைய உரிமப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நிதித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதெனபதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

30. ஏதேனும் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

- (i) எந்தவொரு இரத்தம் நிறுத்தும் பென்சில் வகையிலான தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள்;
- (ii) ஏதாவது இரத்தப்பெருக்கை நிறுத்தக்கூடிய செயல்களுக்கான சீனக்காரமோ அல்லது வேறு பொருளையோ (அது தூள் வகையாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி) எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்காகவும் உபயோகப்படுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

31. எந்தவொரு உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உரிமப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

32. இப்பகுதியின் துணைவிதிக்கு அமைய உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சுருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு சுருமத்தையும் மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

33. எவ்வரைவராலும் ஏதாவது சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்கள் என்பவற்றில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள படிக்கங்கள் தவிர வேறு இடங்களில் எச்சில் துப்பாக்குப்பாது.

34. உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் இலங்கைச் சட்டத்தால் தடை செய்யப்பட்ட, அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் தடை செய்யப்பட்ட எந்தப் பொருட்களையும் பாவித்தல் கூடாது.

35. இந்த துணைவிதியின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றவர் இந்த துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு பிரிவிற்கு முரண்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னரே உரிய இடத்தை இந்த நியதிகளுக்கு ஏற்படுத்தான நிலைமைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுமாறு உரிமப்பத்திரதாரருக்குப் பணிப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல் ஒன்றை பிரதேச சபைத் தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் இந்த உரிமப்பத்திரதாரரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

36. (i) யாதாயினுமொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்திற்கு அமைவாக உச்ச கட்டணத்தை விட்சாத வகையில் வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு பிரதேச ஆணையாளருக்கு தக்குவமுண்டு.
- (ii) பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வருடாந்த உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தொடர்பான அறிவித்தலை வர்த்தமானில் வெளியிடுவது மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளரின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பணியாதல் வேண்டும்.

37. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபையின் தவிசாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அல்லது சுமத்தப்பட்ட அல்லது உரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்கள் கடமைகள் அல்லது பணிகள் எவற்றையேனும் பிரதேச சபையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் கையளிப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

38. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சகல உரிமப்பத்திரங்களும் முன்னரே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி உரிமப்பத்திரம் எந்த வருடத்தில் வழங்கப்பட்டதோ அந்த வருடத்தின் திசேம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைத்தல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் பணி.

அறவிடுகளும் கட்டணங்களும்.

தத்துவங்களை ஒப்படைத்தல்.

உரிமப்பத்திரத்தின் அல்லது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம்.

பரிசோதனை
நடைமுறையும்
தத்துவமும்
(39-41).

39. (i) இத்துணைவிதியினால் விதிக்கப்பட்ட நியதிகளை உரிய காலப்பகுதிக்குள் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பரிசோதனைக்குட்டுவதற்கு மன்முணை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு.

(ii) நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடமொன்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு மன்முணை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு உதவிகளை வழங்குவது உரிமப்பத்திரதாரரின் பணியாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான யாதாயினுமொரு பரிசோதனையை நிறுத்துவதற்காகத் தடைகளை ஏற்படுத்தல் கூடாது.

40. இப்பகுதியின் 35 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றல் வேண்டும். ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய எழுத்தினாலான கோரிக்கைகள் ஏதும் இருக்குமிடத்து இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியை நிடிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது பிரதேச அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு தத்துவம் உண்டு. எவ்வாறாயினும் இந்த விதத்தில் நிடிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியானது 14 நாட்களை விஞ்சாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

41. இப்பகுதியின் 40 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவொரு உரிமப்பத்திரதாரரும் இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியின்று அல்லது நிடிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் இந்த அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றத் தவறும் பட்சத்தில் இந்த இடத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சட்ட ரீதியான தத்துவம் உண்டு.

முறைப்பாடுகளும்
அதற்கான தீர்வுப்
பொறிமுறைகளும்.

42. உரிமப்பத்திரதாரரோ அல்லது யாராயினும் ஒருவரோ எழுத்து மூலமான அல்லது வாய் மூலமான ஏதேனும் முறைப்பாடொன்றை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் சபை அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதுடன் அவ் அலுவலரினால் முறையான விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

துணைவிதியை
மீறுதல்.

43. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையுமோ மீறுதல் தவறொன்றாகும்.

அபராதமும்
தண்டனையும்.

44. இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட யாதாயினுமொரு ஏற்பாட்டை மீறுவதற்கான அல்லது முறிப்பதற்கான தவறு தொடர்பில் உரிய தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து இந்தக் குற்றம் தொடர்பில் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உப பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அபராதத்திற்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த ஏதேனும் தவறொன்று தொடர்பில் உரிய தத்துவமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் தவறொன்றுக்கு யாரேனுமொருவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படுமிடத்து மேலே துணைவிதியில் அறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அபராதத்திற்கு ஆளாக்கப்பட்ட எவ்வரேனும் ஆளோருவர் இதை மேலும் மீறுமிடத்து அல்லது முறிப்புமிடத்து மேலே கூறப்பட்ட 122ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக அபராதத்திற்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

பொருள்
கோடலும்
வரைவிலக்கணமும்.

45. இப்பகுதியின் இந்த துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்பாதவிடத்து,

“பிரதேச சபைத் தவிசாளர்” என்பவர், உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப் பொருள்படுவார்.

“செயலாளர்” என்பது, ஏற்படுதைய மன்முணை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவ்வரேனும் உத்தியோகத்தை எனப் பொருள்படும்.

“பிரதேச தவிசாளர்” என்பது, ஏதேனும் பிரதேசம் தொடர்பிலாயின் இந்த மன்முணை தென் எருவில்பற்று பிரதேச சபைக்கு பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் கூட்டுணைக்கப்படுகின்ற அல்லது கூட்டுணைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பிரதேச தவிசாளர் எனப்

பொருள்படும். இந்த பிரதேச சபையின் தவிசாளராக செயலாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவ்வேறூம் ஆளோருவரும் ஆணையாளரின் தத்துவங்களுள் அல்லது கடமைகளுள் எவற்றையேனும் புரிவதற்கு அல்லது அதன் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபை சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் தத்துவமனிக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறூம் அலுவலர் ஒருவரும் இந்த அலுவலருக்கு அவ்வாறு தத்துவம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அளவும் இதில் உள்ளடங்கும்.

“பிரதேச சபை” என்பது, பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ்க் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரமனிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, உரிய பணிக்கு மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்தாவணம் ஓன்றின் மூலம் தத்துவமனிக்கப்பட்ட எவ்வேறூம் அலுவலர் ஒருவர் எனப் பொருள்படும்.

“உரிமப்பத்திரதாரர்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ் உரிமப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுள்ள எவ்வேறூம் ஆளோருவர் என பொருள்படுவதுடன் இந்த உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது முகாமையாளர் குறித்த பணிக்காக இந்த இடத்தில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள ஆளோருவராவார்.

“உரிமப்பத்திரம் பெற்ற இடம்” என்பது, இந்த துணைவிதியின் நியதிகளின் கீழ்மான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்காக உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதும் பயன்படுத்தப்படுவதுமான இடம் எனப் பொருள்படும்.

“பரிசோதனை செய்வதற்கு தத்துவமனிக்கப்படும் உரிய காலம்” என்பது, குறித்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிக் கொண்டிருக்கும் எந்த நேரமுமாகும்.

இணைப்பு I

மண்முனை தென் ஏருவில்பற்று பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன் கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான வியாபார வரி/வியாபார உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்படிவம் 20.....

1. தொழில் நிலையத்தின் பெயர் :.....
2. (i) தொழில் நிலையம் அமைந்துள்ள இடம் : வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....
(ii) வீதியின் பெயர் :.....
(iii) சிராம அலுவலர் பிரிவ இல. :..... பிரிவின் பெயர் :.....
3. விண்ணப்பதாரியின் விபரம் :.....
 - (i) முழுப்பெயர் :.....
 - (ii) நிரந்தர முகவரி :.....
 - (iii) சிராம அலுவலர் பிரிவ :.....
 - (iv) அடையாள அட்டை இல. :.....
 - (v) தொலைபேசி இல. :.....
 - (vi) மின்னஞ்சல் முகவரி :.....
4. (i) தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
(ii) தொழிலின் தன்மை :.....
(iii) தொழில் நிலைய முகாமையாளரின்/பிரதிநிதியின்
(அ) பெயர் :
- (ஆ) தொலைபேசி இல. :.....

268A IV (அ) கோவஸ - இலங்கை பூர்வான்திக சமாஜவாடி தனர்தனியே அதி விணை கேஸு பனுய - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசவிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.03.12

5. கட்டப்பட்ட வாடகைக்கு பெறப்பட்டதாயின்,

(i) உரிமையாளரின் பெயர்:.....

(ii) முகவரி :.....

6. கடந்த ஆண்டு உரிமை பெறப்பட்டதா? :

ஆம்:..... இல்லை :.....

ஆம் எனின் உரிமை இல. :..... திகதி :.....

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். கைத்தொழிலை/தொழிலை நடாத்திச் செல்லும் இடத்திற்கு 20..... ஆம் ஆண்டுக்கான கைத்தொழில்/தொழில் உரிமைப் பத்திரத்தை எனக்கு வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். இது தொடர்பான சட்ட விதிகளிற்கு நான் இணங்குகிறேன்.

திகதி :.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

அலுவலகப் பாவனைக்கு

சீமே வேண்டப்பட்டவாறு அறிக்கை இடுவதற்காக

.....,
தவிசாளர் / செயலாளர் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

சோலைவரிப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வட்டாரம் :..... ஆதன இல. :.....

வீதியின் பெயர் :.....

உரிமையாளரின் பெயர் :.....

ஆதன விபரம் :.....

ஆண்டுப் பெறுமதி :..... வீதவரி நிலுவை :..... உண்டு :..... இல்லை :.....

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்/பகுதித் தலைவர்.

திகதி :.....

IV (அ) கொவப - திட லங்கு புதுக்குள்ளிடம் வார்த்தா செய்து விடும் நாள் - 2020.03.12
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சன்றாயக சோசலிசுக் குழுடரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அது விசேஷமானது - 2020.03.12

269 A

வருமானப் பகுதி அறிக்கைக்காக

வியாபாரத்தின் தன்மை :.....

செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் :.....

பிரிவு A B C :.....

குறிப்பு :.....

வருமானம் பிசோதகம்.

கிடைத் :.....

பிரதம சுதாகூர் வைக்கிய அதிகாரியின் அறிக்கைக்காத

പൊതു സ്കൂളുകൾ പരിശോകക്കാർക്ക് അറിക്കൈ

.....
.....
.....

.....

திட்டமி :

பிரதம வந்மானம் பரிசோதகர் அறிக்கைக்குத்

ଓপା ଲୁକ ଛିପାନ୍ତକମ୍ : ଡାକ୍ତରକମ୍ ପଠନକମ୍ : ଚନ୍ଦିକା କିମ୍ବା ଉପିମ୍ବା :

.....
.....
.....

.....
பிரசுமி வராமல்லோடு புதிதோகங்கள்

କିମ୍ବା :

270A IV (அ) கோட்டை - இலாங்கூர் புதுக்குடியிலை சமாஜவாடி தனர்தலேயே அதி விணை கேட்க எண்ணும் பதினாறாம் மே மாதம் நாள் 12 முதல் பதினாறாம் மே மாதம் நாள் 12 வரை விணை கேட்க விரும்புகிறேன்.

செயலாளரின் சிபாரிசு :

உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரத்திற்கு சிபாரிசு செய்கிறேன்.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

நானாவித இறைவரிப்பகுதி அறிக்கைக்காக

பற்றுச்சீட்டு இல.: பற்றுச் சீட்டு திகதி :.....

உரிம இல. :..... உரிமத் திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் வழங்க சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
இறைவரி நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் கையொப்பத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

.....
செயலாளர்.

திகதி :.....

உரிமப்பத்திரம் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.

.....
பிரதேச சபைத் தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திகதி :.....

03-949