



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2166/21 - 2020 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2020.03.12

(රජයේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලද)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ සභ 2019.05.24 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රැස්ටීම් අංක 05/15 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (ර) සභ xxx, ix (ල), ix (ල), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රීක විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධ යහම්පත වන මා වෙත පැවතී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධ යහම්පත,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අතුරු ව්‍යවස්ථාව පාර,
නිකුණාමලය.

උපලේනය

- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැනුවේම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යුතු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
- ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.



මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අරමුණ.

2. මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරහාවය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (රී) සහ 126 (xxx) වන උපවහනත්වන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉට කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 12)

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පුදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමග මිලි මිටර් 210 x 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පායියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීම් ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථාන වල මිලි මිටර් 210 x මිලි මිටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පායියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද භූමි සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එක් එක් සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් අදාළ ස්ථානයේ පුදරුණය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් පුදරුණය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහාම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම්, පුදරුණය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අටක් ගත වීමට මත්තෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් හා එට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එක් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මූදල් ප්‍රමාණය යොදවන පුණු කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසංගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසංගයක් පවත්වන ස්ථානයක එක් ප්‍රසංගයට සම්බන්ධව පුදරුණය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පුදරුණය කෙරෙන දැන්වීම්, ආයතන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කොටසේ වුවද, අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසෙන

දීප්ත ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු හෝ ගුවන් නාම පුවරු යනෙහිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගැස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්රේනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්රේනය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධාන වලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ නිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී පාලනය හාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදන වල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපත පුද්රේනය කිරීම, ගාහ නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපලක් බදුදීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපල මත පුද්රේනය කරනු ලබන බදු දීමට නිබේ හෝ විකිණීමට නිබේ” හෝ කුලියට දීමට නිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගැස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තියලයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුද්රේනය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එක් එක් දැන්වීම් පුවරු ව්‍යවස්ථාවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්රේනය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක පුවරුවේ නිමිකරු හෝ බදුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මනාව අලුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආර්ථාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපත පැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පුවරු සවික්‍රීලි අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පුවරුව කඩා වැළැ කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති වුවහොත්, එකී ගුවන් නාම පුවරුවේ නිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපල නිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු හෝ එමෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම පුවරු මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග පුද්රේනය කළ යුතු ය.

12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දර්ශනය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභියා වශයෙන් යටත් විය යුතු ය.

(ii) පුද්රේනය සඳහා වලංග බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුද්රේනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකාරී කිරීමක් හෝ ගුවන් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වශයෙන් ගෙවීමෙන් පුද්රේනයේ අත්ත්ත් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ

13. (i) මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංග අවසරපත්‍රයක් අත්ත්ත් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ

ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

- (ii) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වූව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල තුර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළු නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වූව ද, කළු නිශ්චත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුණය විමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

15. (i) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්පුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්බන්ධ නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්යයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිබිය යුතු ය.

(ii) කවර හෝ ලිඛිත නිතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතුය.

16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැත්තාන් මුහුගේ දරුණයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලේඛ ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදීප්තියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අන්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැලිලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

18. යම් පදිංචි චේඛකාවකට, විවිධකට හෝ පාරක රිය මගි උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පදිංචියන්ගේ පාවිචිවිය සඳහා මගි පාලමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තාම් මිස හෝ මන්මුනේයි නිරිත පාදේශීය සහාවෙන් අනුමත කළ ඉංජනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම ප්‍රවරුවක් මිස, ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.

19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මත්මුනේයි නිරිත පාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් අයදුම්පත් ආකාරයට පටහැනිව හෝ ආදර්ශ ආකානී හැඩායට නොවූ කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු මත්මුනේයි නිරිත පාදේශීය සහාවේ අනුමත්තියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරීයෙකු විසින් අනුමත නොකළ දැලීසෙන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අරථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) මත්මුනේයි නිරිත පාදේශීය සහා බල ප්‍රමේණය තුළ පාදේශීය සහාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රමේණ කවර ද, යන්න පාදේශීය සහාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් ඉල්ප්‍රම්පත්‍රට දැන්වීය යුතු ය. එකී ඉල්ප්‍රම්පත්‍රට දැන්වීම් ලැබීමෙන් අනුතුරුව මහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගැස්තුව සහ 22 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළුන් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළුන් කළ තීරණය කරනු ලබන ක්වර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇශ්‍රිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලැලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ ගැස්තුවක් ප්‍රදරුණකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පත්‍ර පත්‍ර ප්‍රමාණය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළුන් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ප්‍රම්පත්‍ර විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනුතුරුව මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළුන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනුතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නන්
- (ආ) දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇත්තේ මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන දේ දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ ද හෝ බලපත්‍රලාභියා

විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු සැහිමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී ඇප මුදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානෙරිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්වැඩියා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලෙන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරිවන යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මුදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
- (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මුදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිපූර අයකළ යුතු මුදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කෙසේ වුව ද, ඇප මුදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත ඇප මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මුදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකිවන කරුණු සඳහන් කරමින්, දවස් 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුදරුගනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම හා
ගාස්තු.

- 25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතෙක් 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඟක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය
- (ii) (ආ) මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) පුදරුගකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම සඳහා මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව පුදරුගකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මුදලක් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුගනය සඳහා නිකත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගම් වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීමට අවශ්‍යවන අවස්ථාවක එකී අනුගම් වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රධාන දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද, එකී ප්‍රධාන දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නායුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

බලය පැවරීම බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යෙකුවට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රධාන දැන්වීමක් සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානිවන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සහි දෙකක කාලයක් අතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය නිවිය යුතු ය.

පරික්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය හා අධිකාරය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලඟු කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවකදී, මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රධාන දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රධාන දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රධාන දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබා යුතු ය.

(iv) අවශ්‍යවන අවස්ථාවක ද්‍රවස් 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

පැමිණීලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණීල්ලක් මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංසනය කිරීම. (30 - 31)

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

දඩ හා දැන්වන.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳ වු වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන්

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම හෝ උල්ලංසනය සියලුම පිළිබඳ වු වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් විසින් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන්

ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙක විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලුස්සනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

අර්ථ නිරුපතය
හා නිර්චිතවන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තාර්ථියක් අවධා වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“මන්මුණෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුෂ්පන්තෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මන්මුණෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“මන්මුණෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති මන්මුණෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන සිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංජිනේරුවරයා” නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මන්මුණෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

“කතවුටු” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමන් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්වීර ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙක විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වශය හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත්වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටයුතු එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුදවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

අදුම්පූරුම අංක 1

මන්මහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. සටරිර ලිපිනය : -
3. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය : -
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : - ස්ථාවර : -
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදරුගනය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : - එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලේංකය සහිතයි
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පළල උස්
11. ප්‍රදරුගනය කරන ස්ථානයේ විස්තර:- ප්‍රද්‍රේගලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා තිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු යුතු වෙතෙක්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම් දීමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : -

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
අදාළ පරීක්ෂක.

දිනය :

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

දිනය :.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කුලිය					
පුදර්ගත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

දිනය :.....

.....
විෂය කළමනාකරු.

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

දිනය :

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

ගොනු අංකය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

දිනය :

.....
පරිපාලන නිලධාරි.

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

දිනය :

.....
සෙක්‍රේටරි නිලධාරි (සැලසුම් ඒකකය)

මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම,
පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය
කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල
ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු
ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.

අරමුණ.

3. ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උගා)වන උපවත්තිය යටතේ
මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතළ ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සදහා මූලික
ප්‍රතිපාදන.

4. අමුණුම 01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ
කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

ඇටු කළයුතු
කාර්යයන්.
(4 - 19)

5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පත්‍රය අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ
විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම්
පමණක්, මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින්
ක්වර හෝ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රත්‍යුෂීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මේවර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුතු විය
යුතු ය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබ්ඩාලන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ බුඡු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන්
තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැන්ත ම කපරාරු කර තින්න ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වූව ද,
මුළුනැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම්
ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තින්න ආලේප කර තිබිම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැළකිය
යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී
අතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේවර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවු සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ
එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ කුවුත්වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන්
පහළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වූව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති
අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ
සිට අවම වශයෙන් මේවර 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මේවර
1.0ක් වත් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන්
ගබ්ඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනයට කසල රසකිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර
මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකිවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන්
තිබිය යුතු ය.

(ix) මුළුනැන්ගෙය තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි
වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මුළුතැන්ගේ තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදාමා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එකි මේසය මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම් ද්‍රව්‍යකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිහෙළ්තනය සඳහා සුදුසුවන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එකි තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවන් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ ප්‍රවත්තාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙනෙකට එකක් බැඟින් වනසේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපස්සයට වෙන් වෙන් වශයෙන්වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එසේ වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි මුළුතැන්ගේය, ආකාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැතහෙත් ගබඩා කාමර යනාදිය සමග සාප්‍රව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍යය රකින ආකාරයෙන් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වනවිට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දාමා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් තැනු බිත්ති වනවිට, ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දාමා හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවන් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ තියමයන් එකි නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දීමින් නළ මිනින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනමුදනකුරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමු හෝ ගබාලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳීමෙන් ගබාල් ඇල්පු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) මන්මහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය මන්මහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වීය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකි අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මිනින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම

කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපරාදය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා කැඩිය යුතු අතර ලිඛිත් තැනු මිදක සිට මිටර් පහලාවකට නොඳු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

(xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවේමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්ත්‍යම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවේමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.

(xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කොට්ඨාස, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිශෙන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම් දුව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහා කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයෙන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකුට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මිටර් න්‍යතරක්ව දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර, එක් නිදහා කාමරයක ම ඇඟුම් තැවීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ කැඩිනෙට්ටුවක්, තුවා හෝ හාංච් තැවීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. තවාතැන් ගෙන සිරින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බ්‍රූබාහිරිය තැබීමට මෙසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඩින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඩින් ඇමදීම කළ යුතු ය. අපරාදය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඩින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහා කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩීමට පෙර, එකී නිදහා කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රෙදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවුරු අවම වශයෙන් පැය තතරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වායු සමනය කර ක්‍රියාකාරී තනත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිහක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහායාවී සහාපතිවරයාට හෝ බලයෙන් තිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැන්හි දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, තිශීපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩීම ද සැම දිනකම මධ්‍යහ්නයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැඩිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඩින් පිරිසිදු කර විෂ්වීත නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධිය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැඩිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඩින් පිරිසිදු කර විෂ්වීත නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධිය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, කිසියම් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එස් එස් කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර ඇපාරාගම් දුව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත්

කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය නොදින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) විදුරු ;

(ආ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඇ) පොලිතින්, ජේලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජේලාස්ටික් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;

(ඊ) තිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ තිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතරු තිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, මෙමුනෙයි නිරික් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තියෙන කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර, එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එක් සතුන්ගෙන් දූෂණය විම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතුළුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීවීමේ දී, ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීවීම සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුපුපුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මූල වැසුම්, අන් වැසුම්, පිරිසිදු සුදු පාරින් වූ කමිස (ඒප්පන්), හිස් වැසුම් (තොප්පි) යනාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුක්තවන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සෑම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර නොදින් ඇගපත සේදීම මගින් නැතහොත් නැම් මගින් ගිරිය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැසුම් පැලද සිරින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති මුරුපුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවදු පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපෑලන් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝ වලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය. ඇම් නොකළ සූජ කාර්යයන්.
(20-29)
21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදහ කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුව නිදහ ගැනීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට තොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදහ කාමරයක නිදහැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදහ කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත මන්මුහෙයි නිරිත කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැනැ දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්ව කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේඟ පෝෂණ සඳහා වෙදා ව්‍යරතාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිශ්චිත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නිශ්චිත වීමට හෝ නිශ්චිත කරවීමට ඉඩිම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මුහුව නිශ්චිත කරවීම හෝ නිශ්චිත වීමට ඉඩිම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යන්වල නිශ්චිතවන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අහිතකරවන නැතහොත් අඩුවයන කිසියම් කාර්යයක නිශ්චිතවීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක්වන ආකාරයෙන් ගිත ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්ත් ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රේට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පතන යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පතන 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීමට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ඉව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම සියලුම ඉව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහැළුණයට නුසුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදහ කාමරවල -
- (i) තත් නිදහ කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
- (ii) යුගල නිදහ කාමරයක ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තත් ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,

(iii) ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,

(iv) පමුල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබු යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලස සියලු ම කාමරවල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රාහියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වූව ද, මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගෙන්හා යම් තැනැත්තෙකුට වයස පුරුදු 12ට අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- | | |
|---|---|
| ප්‍රාදේශීය සභාවී කාර්යාලය
(30 - 31) | <p>30. මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රාහියා ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුදරුගනය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පූර්ණ පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.</p> |
| අයකිරීම හා ගාස්තු | <p>31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකුල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රාහියා වෙත හාරිය යුතු ය.</p> |
| බලය පැවරීම | <p>32. කිසියම් හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකුලව උපරිම ගාස්තුව නොකළම්වන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.</p> |
| බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය | <p>33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයාට පවර ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවී කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය.</p> |
| පරික්ෂණ ක්‍රියා පටපාටිය හා අධිකාරය
(35-38) | <p>34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.</p> <p>35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රාහියා ස්ථානයේ පරීක්ෂණ කිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.</p> |
| | <p>36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රාහියා ස්ථානයක් පරීක්ෂණ කිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාවී විම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂණ කිරීමක් නැවැත්මීමට බාබා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.</p> |
| | <p>37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩී විය යුතු ය.</p> |
| | <p>38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක,</p> |

ල් ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාතිවාසි සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

39. බලපත්‍රාහිතියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු උඩිවත හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුම් ලබාදිය යුත්තේ ය. පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය
40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනයෙන් 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියෙයි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියෙයි සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත්වීය යුතු ය..
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාරියයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල- අරඹ නිරුපතාය හා තීරුවන.
- "මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා" යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා පෙන් එකී උක්මිවරයාගේ බලතාල, කාර්ය හා ක්‍රිතවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- "මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා පෙන් එකී උක්මිවරයාගේ බලතාල, කාර්ය හා ක්‍රිතවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- "මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාතිවරයා පෙන් එකී උක්මිවරයාගේ බලතාල, කාර්ය හා ක්‍රිතවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- "නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය" යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- "පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- "බලපත්‍රාහිතිය" යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස්වන අතර එකී බලපත්‍රාහිතිය ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- "බලපත්‍රාහිතිය" යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිළු බත් සහ ව්‍යාපාර පිළියෙල කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලයක ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ පුද්ගලයක ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“පුවුල් නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්වීත්ව ඇදන් එකක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

“ත්‍රිත්ව නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හා තනි ඇදක් හෝ තනි ඇදන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මේටර 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කිරීවල ටැයැලය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මේදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මේදය හැර ක්ෂීර සන ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කෘත හෝ ජීවාණු කෘත	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කෘත හෝ ජීවාණු කෘත	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

මන්මහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු / වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහාවන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

- (i) කොට්ඨාසය : වරිපත්‍රම් අංකය
- (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

- (i) සම්පූර්ණ නම:
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත්‍ර අංකය:
- (v) දුරකථන අංකය:
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:

(iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:

- (a) නම:
- (b) දුරකථන අංකය:

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:

- (i) අයිතිකරුගේ නම :
- (ii) ලිපිනය :

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:

මත නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:

7. හෝටලය තුළ-

- (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
- (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
- (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
- (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
- (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....

8. හෝටලයෙහි නිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :

9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-

- (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
- (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
- (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
- (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:

10. නාන කාමර-

- (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
- (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මූල්‍යෙන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහැවය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය
වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරිකිවලට මම එකින වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරීයා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේශපළෙනි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වට්නාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරිස්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෙදුෂ නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිළිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

ମହାତ୍ମା ଜ୍ୟୋତିଷ ପରିକଳ୍ପକ.

ଜ୍ଞାନବ୍ୟା ରେଲେଣ୍ଡ କ୍ଲିନିକାରେ ପାଇଁ ଆମେ ଏହାର ପାଇଁ

සේවය වෙද්‍ය නිලධාරී.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකයි : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් හෝතුන් මත අයුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යෝග පිණිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලංකම.

ଦୈନିକ୍:

අනුමත කරමි. / තොකරමි

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦିନାଯି:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට තිරේක කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
මෙල්කම්.

දිනය:

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරීය.

දිනය:

මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

- | | |
|--|---|
| <p>1. මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැක.</p> <p>2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය තුළ ව්‍යාපය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදුහාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇති.</p> <p>3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix) (ලා) වන උප වගන්තිය යටතේ මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලනල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇති.</p> <p>4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.</p> <p>5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අඩ්තවැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් සිව්‍ය කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ්වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ගීලයෙන් පහතෙවත් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය. (iii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මේරු 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය. (iv) එක් එක් කාමරය ම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය. (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බින්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මේරු 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතුක් විය යුතුය. (vi) තවද කාමරවල බින්ති ගබාලන් සිමෙන්ති ගෙලන් නැතහොත් අනුමත වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇල්මිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග උපාව්‍යි කරමින් බින්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන් ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මේරු 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බින්ති අතර පළල මේරු 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව- (ix) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝෂනය සඳහා පුදුසුවන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වගයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අඩ්ත කිරීමක් | <p>අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.</p> <p>අරමුණ.</p> <p>අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
වූ ගෙනික
ප්‍රතිපාදන.</p> <p>ඉටු කළපුන
කාර්යයන් (4-24).</p> |
|--|---|

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිචිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබේ බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිචිය කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) මත්මුතෙනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එක් අපජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තව ද එක් අපජලය උරා ගන්නා වළ මාර්ගය පිටතට විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැංන් තැනු ලිඛික සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපදුවුණ බැහැර කිරීමේ වැළිපිළිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිචිය කරන බෙකරියක් වන විට,

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කවුත්‍රවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේන් ඉවත් කරන දැවැනිය අඟ සහ ගේප දැව කොටසේ ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ භුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වන විට,

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටීයතාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු විමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙවිටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවල් තොත්තිය යුතුය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තාම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාරී හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැහින් නින්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිටිසේයින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් සියලුම මේස මතුපිට පළදු නොතිබෙන සේ සුම්ට කර තිබිය යුතු අතර එ පිටිදේම් අතර හිඛිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහවුවලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවදා පරික්ෂණයකට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වටපිටාවද, කාණු, ලි බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෝධෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුළු වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූදා පාටින් වූ කමිස (ඒප්පන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙන සේදීම මින් නැතහොත් නැම මින් ගැටිරය පිරිසිදු කරමින් එකි පිළිවැසුම් පැලැඳ සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගමණ ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකි කසල අවම වශයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකි හාජනවලට කසල බහාලත අවස්ථාවේදී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡාලීකරණයට ගන්නේ නම් ඇපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඈ) පොලිතින්, ඒලාස්ට්‍රික් හෝ පොලිතින් හා ඒලාස්ට්‍රික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාව්චිචිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට එසඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් ව්‍යාපාශ්‍රායකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කෘමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීව ද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙනටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැඹි ලැලි තට්ටුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතුය. එසේම එකි ලැලි තට්ටුව යටත් මියන්, මැස්සන්ට,

කාලීනට හෝ වෙනත් සතුන්ට යැදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආචරණය කර තිබිය යුතුවාන් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බැඳීන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබේ තව්ව අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඳීන් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඳීන් වන සේ ස්ථී හා පුරුෂ දෙපාර්ශ්වයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තිබිය යුතුය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි බැඳීන් ආහාර නීෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බැඳීන් නීෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රදේශනය කර ඇති කාමර යනාදිය සමග සාපුළු සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයක් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බැඳීන්යේ සේවයේ නියුත්ත සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපාතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍ර සැම බැඳීන්යකම සම්මත පත්‍ර සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදේශනය කර ඇති යම් බැඳීන් නීෂ්පාදනයක බර තිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බැඳීන්යක බැඳීන් නීෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහණය කිරීමේදී දුව්ලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආචරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බැඳීන්යේ බලපත්‍රාහියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බැඳීන්ය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාආවෙන් එසු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව ප්‍රදේශනය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බැඳීන් නීෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළෙඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍ර ලාභීයකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙවදා පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නීතින් කරන ලද විලෝග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ බැඳීන්යක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බැඳීන් නීෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළේ ඉකුත් විමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරිපත් පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බැඳීන් නීෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වරම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාන්නු කිරීමෙහි යෙදි සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෙඳාන සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රක් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නීයුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳුන් සෝදා පිරිසිදු කළ ආයුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මිහුව නිපුක්ත කරවීම හෝ නිපුක්ත වීමට ඉඩීම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේ දී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ මුවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙනත්කරදී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මත්‍යාෂ්‍ය පරිහැර්ණයට නූපුදුසු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල ටැකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එකී ටැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පොහොර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොකිනි යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සනෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතු ය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්ය භාරය.
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියාමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියාමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට ඇවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගැස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුවක් අයකිරීමට මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සඳහා කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරත්ව් කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

අයකිරීම හා ගැස්තු.

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කළුන් අවලඟු කරනු නොලැබුවහෙත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියාමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂණ කිරීමට මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේය.

පරීක්ෂණ වූය
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43).

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියාමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂණ කිරීමට මත්‍මුනෙදී නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂණ කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකා විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකෘති යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දීර්සන කිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දීර්සන කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට තොටුවේ විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකා විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දීර්සන කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිශ්චත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිකාශ්‍යුකුල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

44. බලපත්‍රලාභීයකා හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උගුණත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම උගුණත් වරදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්වනය.

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උගුණත් විශ්‍යාලුව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උගුණත් විශ්‍යාලුවත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත හි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිර්පානය හා නිර්වචනය.

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

“මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයා පනතේ විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලන්න කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

“මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලපත්‍ර නිලධාරියා” යන්නෙන් තන් කාර්යය සඳහා මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයකා අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය” යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි මිනැම අවස්ථාවක්.

“බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභීය ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලාභීය ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිශ්චත් කර ඇති නිලධාරීයකා විසින් විශ්චේදී හෝ රුපුරුදී විවිධ පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කොන්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කරන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

“බෙකරි නිශ්චාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කොන්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කරන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

මන්මහනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා
ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :.....

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය :

- i. කොට්ඨාසය :.....
- ii. වරිපනම් අංකය :.....
- iii. විදියේ / පාරේ නම :.....
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය :.....
- v. කොට්ඨාසයේ නම :.....

3. අයදුම්කරුගේ,

- i. සම්පූර්ණ නම :.....
- ii. ස්ථීර ලිපිනය :.....
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
- v. දුරකථන අංකය :.....
- vi. විදුත් තැපැල් ලිපිනය :.....

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ,

 - (a) නම :.....
 - (b) දුරකථන අංකය :.....

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම,

- (i) අයිතිකරුගේ නම :.....
- (ii) ලිපිනය :.....

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය :..... දිනය :.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා
20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම
එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්කා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විදියේ / පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපාලෙහි ස්වභාවය :

වාර්ෂික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මූදල ඇත් තැන තැන

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ල්කකය ABC :

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස්

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය ප්‍රාගිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් තේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරදේශය කරමි / නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරදේශය පිළිස්

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස්

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධීමන් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යි.

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1. මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යි.

අරමුණ. 2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරසා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇති ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා ව්‍යාපාදනය කළ ව්‍යාපාදනය සඳහා ව්‍යාපාදනය කළ ඇති පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යි.

ඉටු කළයුතු කාර්යයන්.
(4 - 15)

4. අමුණුම්. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්තියක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රාලෝකියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් තිලයබෑරයෙකු වියින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රයක් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රයක් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත් විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්තන් ම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියන් ඔපදාමා, තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රයක් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටත හෝ පාරිඹිතව විවෘත කළ හැකි කුවුරු සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජනෙන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුරුවල වර්ගීය කාමරයේ බේම වර්ග එලයන් පහලෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සහ ද්‍රව්‍යයින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බීමි කොටස, සිමෙන්ති දාමා කපරාරු කර සිමෙන්තියන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බීමි ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රයක් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකිවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) බලපත්‍රයක් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටස් 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපරාධය බාධකයක් නොමැතිව ගළායාමට සූදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාධය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපරාධය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපරාධය ජලාපවහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකී අපරාධය උරාගන්නා වලකට ගළා යාමට සැලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුතුකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගළායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපරාධය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු ලිඛික සිට ටිටර් පහලාවකට නොඳු යුතු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. නින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සාම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඳින් නින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ, ඒ ඒ කොටසේ එකතුවන සියලුම කසළ මේ කොටසේ 9 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාරාධමූල්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාර්ත්‍යකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසළ අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනාකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාර්ත්‍යවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දිනැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම භාර්ත්‍ය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුතුකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ජෙෂවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කඩුඩායි හෝ කඩුඩායි අඩුත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආඩුත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දිලැබෙන හා අනුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;
- (ඊ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාර්ත්‍යවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාර්ත්‍යවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීමේ කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුගේ හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්විය හැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ දුගේ හැමීමෙන් ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවන් ඇතිවීම වැළැක්විය හැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාරාධමූල්‍ය භාර්ත්‍යවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, යම්කිස නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශනය වන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විහිදී භානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මූදා හැරීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දී උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙළගැමීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැශිකී, දුරද හැඳීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවතින කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කර්යයන්.
(16 - 18)

16. මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් ඇමුණුම. 01ක දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යාපාර බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභීය හෝ වෙනත් තැනැත්තේකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාඩි කාලයෙහි නිදාගත්තා හෝ ආභාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චී කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තේකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොවිවක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මූලුදක් හෝ යම් විවිධ ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුරද හමුන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවැමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යනායය.
(19 - 21)

19. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්තීවන අවස්ථාවක, නියෝගිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන සෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැනැත්මක් මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිය්වය කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i), (ii) සහ (iii) දරන උපලේඛනයන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දත්තා යැවීම මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තේකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිගුරු මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්පත්‍රට දත්තා යැවීම මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

බලය පැවරීම.

23. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්මව්‍ය කිසිවක් මන්මුනේයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංගු
කාලය.

24. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
ඇඟකාරය.
(25 - 27)

25. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට සභාය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලබාගැනීමෙන් විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ස්ථියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට තොට්ඨී විය යුතු ය.

27. මේ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලබා ක්වර හෝ බලපත්‍රලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ස්ථියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට තීත්තානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

28. බලපත්‍රලාභීයෙකු හෝ ක්වර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාවිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරීයා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් ක්වර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම හෝ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

දඩ හා ද්‍රේචන.

31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්පායක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

අර්ථ නිර්පාතක හා නිර්වතන.

”මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජ්‍යෙදු විමසීම් ආයාපනයෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තොරු පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

”මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතුල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරි ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

”මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

”බලයලන් නිලධාරීයා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා මත්මූලනයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.

”පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

”බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභීයා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

”බලපත්‍රලාභීයා ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

උපලේඛනය - I

පිඩාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිර හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ඉශුම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පැය වෙළඳු ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක්වන සූල් කැම වර්ග හෝ ආහාර දුව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාඩ් කිලෝ ඉශුම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාඩ් දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අසිස් දැමීම.
12. පොල් කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. ප්‍රන්නක්ක නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසෙවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇඹුරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. මුත්ක පෙවිටි සැදීම.
20. අභ්‍යන්තර හෝ පරණ ලෙස තබා ගැනීම.
21. ලෙස සුන්ඩුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළනුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරීම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ හෝ ඩීස්ටෝමිපර නිපදවීම.
34. සේංචා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළනුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇසිරීම.
38. කොපී, ධාන්ස වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් පැවුඩර නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොට් නිපදවීම.
42. ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෝන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදී සේංචා නිල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.

49. වයර හෝ වියුත් නිපදවීම.
50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාන්චි හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාන්චි නිපදවීම.
54. වැලි කඩුසි නිපදවීම.
55. ජේලාස්ටික් හාන්චි නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උත් නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූතු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබු ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලෙක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කකුල වෙළෙදසැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂධිඵ නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
66. සපත්ත් බැං/සම්/හාන්චි නිෂ්පාදනය.
67. සිගරට්, ඩ්බි, සුරුවීටු නිපදවීම.

සපෞලේඛනය - II

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

01. කඤ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සියලු බීම නිෂ්පාදනය.
03. අයිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවල තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙවිටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ලිත්තු නිෂ්පාදනය.
08. නේ පෙවිටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ගවලින් හාන්චි නිෂ්පාදනය.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරීම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූතු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරයන් පාවිච්ච කරන කමිහලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභ්‍යන්තරීයාව කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩුසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙළි හාන්චි හෝ රතික්කා ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුසාරයන්, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩිපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභ්‍යන්තරීයාව.
25. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යයන්, පුපුරන බෙහෙන් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුද්ගලනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිවාකාරී හා අන්තරාජායක ව්‍යාපාර

01. තලානු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදූ, කරදමු-ගු, එනසල් හෝ කෙකි වර්ග සකස් කිරීම.
03. ව්‍යුහ්‍යාලීන් කිරීම.
04. රේදී මුදුසාය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. භූමුළු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්බ හෝ රතිස්සේසා නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැශේෂීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තර්වැඩියාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නාංක, දිලිර නාංක, පැලැටි හෝ පළිබේද නාංක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නාංක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිමුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. වීදුරු හාන්බ නිපදවීම.
25. කැඩපලත් වීදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාන්බ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ජ හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ්. අධි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
36. බෙක් ලියනර, ක්ල්වි ලියනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රේපකරණ නිපදවීම.
38. වීදුලි හාන්බ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙකි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්‍රේර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
44. වියලි කේප බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනිපෙටර් තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තර්වැඩියාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

අභ්‍යමුණුම. 01

මන්මූලෙකි නිරින ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩිකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩිකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු /වෛලෙද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහාවන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපනම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජ්තයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අධිකිරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සක්‍රී බවත්, තිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛලදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛලද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිතවලට මම එක්‍ර වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංකය :

විවිධයේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්ෂික වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කුලී ගිවිපූම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය :

අනුමත කරමි. / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලන් නිලධාරීයා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ලදුපත් අංකය :
බලපත්‍ර අංකය:

ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර දිනය :

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....;
ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....;
ලේකම්.

දිනය :

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....;
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලන් නිලධාරීයා.

දිනය :

මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධීමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. "මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධීමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යුතුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව "මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාසය කරන පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ඩී
නෙනෙකින් ප්‍රතිපාදන
(4-25)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122 (i) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ix (උග) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලපත්‍ර ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉමුකළ යුතු
කරුයායන
(4-25)

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ අකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මීටර තුනකට තොඟු උසකින් යුත්තේ විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ නුණු ගෙලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිව්ලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර 3.0 කට තොඟු උසකින් තිබිය යුතුය.

(v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාරිඹිකව විවාත කළ හැකි කුවුල සවි කරනිවිය යුතුය. ඒ එක් එක් එක් කාමරයේ ජනෙල විවාත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගලුය කාමරයේ බිම වර්ගලුලයෙන් පහලෙළාවෙන් එකකට තොඟු විය යුතුය. කෙසේ වූවද කිසියම් කාමරයක් වායුසම්කරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ තොවිය යුතුය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථිර සභා ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වගයෙන් මීටර 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙවාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩායට සකස් කර තිබිය යුතුයි.

(viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වගයෙන් වර්ග මීටර 1.5 කට තොඟු වන සේ එකකට සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩක්ඩ සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) "මන්මුහෙයි තිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණ ක්‍රියාදාමය මිනින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතුය. අතර මිනින් තැනු ලිදක සිට මිටර් 15 කට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැමූ දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිගුණයේ ප්‍රමාණවත් ආලේඛය ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එළෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තීන්ත ආලේඛ කිරීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බීම මසකට එක් වතාවක් වන් විෂේෂ නාභක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘතව තබන සැමූ අවස්ථාවක්ම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේදී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන තුමයක් හෝ ජ්වානුහරණය තුමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බලන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නාවන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතු වන එහෙත් තද පාවින් යුතු වෙන තුවා සහ උඩිකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඳින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි ජේනු එකක් බැඳින් සවි කළ තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රථමාධාර පෙවිචියක් සපයා තිබිය යුතුය.
15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිචියට ගත හැකි ආකරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධාන සාධාරණ තැබිය යුතුය.
16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -
- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක්ත වන බවට;
 - (ii) අදින ඇදුම් හා පැලපත්‍ර පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
 - (iii) නියපාතු කපා කුණු විලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
 - (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සදහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන්දියර ගා අන් සේදා ගන්නා බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා -
- (i) උපකරණ පාවිචි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යාහුහරණය කිරීම;
 - (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිචියට ගැනීමට පෙර හෝදින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යාහුහරණය කිරීම;
 - (iii) සියලුම පූඛරු, කේප්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ඩේල්වා සේදා හැරීම; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -
- (i) කොණ්ඩය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සදහා වෙන් කළ හාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;
 - (ii) කොණ්ඩය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා කළ මාරු කළ හැකි දැමී පිහියේ තලය (බිලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුටම අවශ්‍ය මාරු කරනු ලබන බවට; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳීන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බුදන් ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මීටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත දමන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සදහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී ඉරක්කාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ වාහනයකට සාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.
21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස් කිරීමේ හාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂ්විතනාභාස යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදරුණය කර තිබේ යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුණත්තාගේ අන්තර්භාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සහනත් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභීය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. “මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැහිදී පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභීය විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාප්පූ හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ භාෂාවෙන් ලිඛි පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර තිබේ යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුණත්තාගේ කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. මන්මුහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තන් කාර්යය සඳහා නීතිත් කරන ලද විවෘත බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාප්පූවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොළඹ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පූවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභීය විසින් රෝ සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අභිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගීකින් පෙළෙන හෝ මැතකි එවැනි රෝගීකින් පෙළෙනීම් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගීකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකි සාන්තු කිරීමේ යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බ්‍රේ පෙළුම් යුතුය සඳහා වෙවා වාර්තාවී සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිපුණත්තා යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නිපුණත්තා විමට හෝ නිපුණත්තා කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හෙදින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඟුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙකුව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නිපුණත්තා කරවීම හෝ නිපුණත්තා විමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසෙහි අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රී කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක -

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාම හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ දුව වශයෙන් ඇත්තාම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභීය විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩිකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදනු ලැබීමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්චි කවර තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩිකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකට ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා “මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස තොකල යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාප්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති පඩික්කම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම තොකල යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවතිව කිරීම තොකල යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යනාරය

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නීයමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නීයමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නීයම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුය.

අයකිම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව තොගුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවතීම

37. මේ කොටසේ අතුරු අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවතීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු තොගුවුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස තිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරික්ෂණ ක්‍රිය
පටිපාටිය
හා අධ්‍යකාරිය
(39 - 41)

39. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීයමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් තොකල යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීය විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගන භැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දිරීස කිරීමට මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දිරීස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට තොවැඩී විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීය විසින් එකී දැන්වීමේ නීයම කර ඇති දින හෝ දිරීස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැරනැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට මන්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රාහිතියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරීයා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුම් ලබා දිය යුත්තේය.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම කවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකටද යටත් විය යුතුය.
45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
- “මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ පනත් විධිවිධානවලට අනුකූලව කොරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලකළ කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.
- “මත්මුනෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.
- “බලයලත් නිලධාරීය” නිලධාරීය යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙකු අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රාහිත්‍ය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහිත්‍ය ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රාහිත්‍ය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “ලඩ් කය ආවරණය වැස්ම” යන්නෙන් බලපත්‍රාහිත්‍ය ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ ලඩ් කය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේද්දක් අදහස් වේ.
- “කොළඹ කපන ස්ථානය” “බාබර සාජ්පු” යන්නෙන් ස්ථීන්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොළඹ කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොළඹ සැකසීම, කොළඹ පිරිම හා මූහුණ හා කොළඹය ආශ්‍රිත සැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

මන්මහෙයි නිරිත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාජපුවක් සහ රුපලාවන් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළද බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිපතම් අංකය
- (ii) ඩිංයේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් දිනය

ඔව් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරිති වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයල් නිලධාරීයා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංකය

විටියේ / පාරේ නම

අයිතිකරුගේ නම

දේශීලෙනු ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල ඇත නැත

.....;

පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

එිකකය ABC

සටහන්

.....;

ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය චෙවදු නිලධාරීයාගේ වාර්තාව පිණීස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....;

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරීගේ වාර්තාව පිණීස

.....
.....
.....

.....;

සෞඛ්‍ය චෙවදු නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිශීඨ

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
 MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි/ නොකරමි.

.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශ්‍ය පිශීඨ

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....

ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයල් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිශීඨ

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය

බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රේශ්‍ය කරමි.

.....

ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අන්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයල් නිලධාරියා.

දිනය

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පෝරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව පෝරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ සහ 2019.05.24 දින පැවැති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 2 දරන සභා තිරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපමෙළෙනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (රු) සහ xxx, ix (ලු), ix (ලු) සහ xv, ix (ම), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත් වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා පෝරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අනුරුදු වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

උපමෙළෙනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැනුවීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරායදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹා සකසන බ්ලාන, බාබර සාජ්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුගනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අරමුණ.
2. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුගනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, තිතකරණාචාරය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනිඩ
කුත්‍රිපත්
(4 - 12)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (රී) සහ 126 (xxx) වන උපවත්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුගනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුගනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම 1 හි සඳහන් ආදරු ආකාතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පතුයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුගනය කිරීමට බලපත්‍රක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්පූම්පතුයක් සමග මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීම් ආදරුගයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුගනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීම් නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයන් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එක් තැනැත්තා හෝ එක් සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ආදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදරුගනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රදරුගනය කරනු ලබන විට ජැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීම් දකුණුපස පහළ කෙළවරේ නිකුත්කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතුයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, ප්‍රදරුගනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතුවිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම හා එව යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම් එක් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදාවන ප්‍රාණ්‍ය කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසාගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසාගයක් පවත්වන ස්ථානයක එක් ප්‍රසාගයට සම්බන්ධව ප්‍රදරුගනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රුතුයෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදරුගනය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපුරු හෝ වකු ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රෝගීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් තිබුන්හස් කළ හැකි ය. කොටසේ වුව ද, අදාළ අවසරපතුය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසෙන

දින් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු හෝ ගුවන් නාම පුවරු යනාදිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කරමාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්නුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කරමාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපත පුදරුණය කිරීම, ගාස නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපළක් බදාමීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත පුදරුණය කරනු ලබන 'බඳ දීමට තිබේ' හෝ 'විකිණීමට තිබේ' හෝ 'කුලියට දීමට තිබේ' යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබිය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු තියලයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එක් එක් දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා පාවතිවී කරන යම් ප්‍රවාරක පුවරුවේ හිමිකරු හෝ බදාමීම්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මනාව අලුත්වැඩිය කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරක්ෂාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපත පැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාවතිවී කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පුවරු සවිකාල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පුවරුව කුඩා වැට් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපළකට අලාභයක් ඇති වූවහාත්, එකී ගුවන් නාම පුවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහාත් දේපළ හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ එමෙස් වූව අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම පුවරු පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග පුදරුණය කළ යුතු ය.

- 12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභිය වගකීමට යටත් විය යුතු ය.
- (ii) පුදරුණය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුදරුණය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකාශිත කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

13. (i) පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකාශියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංගු

අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ii) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වූව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල භැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළුන් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පාඨපුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වූව ද, කළුන් කළ නිශ්චත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුණය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

15. (i) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන දැන්වීම, අසභා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්පන්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණන හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිබිය යුතු ය.

(ii) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතුය.

16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගත්තා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවී නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියුදුරෝගුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහෙත් මහුගේ දරුණයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලේක ධරු සවී කිරීම හෝ ප්‍රතිදින්තියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යනැදියෙනි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කළක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැලිලකට සම්පන්ධ කර සවිකරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

18. යම් පදික වේදිකාවකට, වීටියකට හෝ පාරක රිය මගේ උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, එකීතියන්ගේ පාවිචිවය සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ ය කර ඇත්තාම් මිස හෝ පෝරිතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉඩීනෝරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලක් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලක් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම ප්‍රවාරුවක් මිස, ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.

19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු පෝරිතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලක් නිලධාරිවරයෙකු විසින් අදුම්පත්තු ආකාරයට පටුවැනිව හෝ ඇදුරු ආකාශී හැඩියට නොඩු කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු පෝරිතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරයෙකු විසින් අනුමත නොකළ දිනිසෙන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්ගින් යම් වාහනයක් පාරෙ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) පෝරිතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අයන් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩගෙනු ලබන ප්‍රාදේශීය කවර ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය තීග්‍රියාන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීය යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම ලැබේමෙන් අනතුරුව මහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මූදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එකී නියෝගීතාව දැක්වන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන පිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැක්ම පැලම් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැක්ම පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිරණය කළ ගැස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මූදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්ත්පත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්ත්පත් කළ යුතු ඇප මූදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්ත්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදල බලපත්‍රලාභීයා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මූදල බලපත්‍රලාභීයා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභීයා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නන්
- (ආ) දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇත්තේ පෝරතිව්‍යපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන දැක්ම පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ ද හෝ බලපත්‍රලාභීයා

විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු සැකිමට පත්වන්නේ නම් මිස්, එකී අප මූදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානොට්‍රාවක එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දුරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
 - (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මූදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ අප මූදලට වඩා වැඩ්වන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්පුර අයකළ යුතු මූදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
 - (v) කෙසේ වුව ද, අප මූදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත අප මූදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, අප මූදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
24. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රාහියා නොමැතිව, ප්‍රදරුණය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා
ගාස්තු.

- 25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) (ආ) පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබූ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) ප්‍රදරුණයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව ප්‍රදරුණකා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මූදලන් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය සඳහා නිකත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැඟුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම සභා නිකුත් කරනු ලබන නාම්ම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලපෑල, කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලය පැවරීම

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසර් විය යුතු ය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යෙකුවට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුට දේපලකට අන්තරායදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවසරාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යටු තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලාභි නිලධාරියෙකුට බලය තිබේ යුතු ය.

පරික්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය හා අධිකාරය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ත්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලබ ඇති අවසරාවක දී, පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලාභි නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවසරාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලබ ඇති ඇප මුදල පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබේ යුතු ය.

(iv) අවසර වන අවසරාවක ද්‍රව්‍ය 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලාභි නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

පැමිණීලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණීල්ලක් පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලාභි නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබයි යුත්තේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාභුගනය කිරීම. (30 - 31)

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාභුගනය කිරීම. (30 - 31)

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවසරාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලාභි නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

දින හා දැන්තින.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභුගනය කිරීම පිළිබඳ වුව වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියේ 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන්

ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙක විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලුස්සනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

අපට නිරුපනය හා නිර්වචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාරථයක් අවධා වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“පෙර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා”, යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආයුෂාපනතේ විධිවානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“පෙර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

“පෙර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය,

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති පෙර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන සිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ,

“ඉංජිනේරුවරයා” නැතහෙත් “සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා” නැතහෙත් “සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා පෙර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

“බලපත්‍රාලෝහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාලෝහියා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ,

“බලපත්‍රාලෝහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ,

“පොලිස් අධිකාරී”, යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

“කතවුටු” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමන් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්වීර ප්‍රවාරක විසින් ද,

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙක විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අරඹ වගයෙන් ප්‍රදරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අස්ථර හෝ වගන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කට්ටුවිට එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුදවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

පෙරේරුවීලත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව - ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයුම්පූරුය

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. සටිර ලිපිනය :.....
3. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය :.....
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :..... ස්ථාවර :.....
5. විද්‍යුත් තැපෑල :.....
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද :
7. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද :
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : එක් පැත්තක දෙපැත්තක ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග පළල උසි
11. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ විස්තර: ප්‍රදේශලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා තිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු වුවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය කිසිදු පෙර දැනුම් දීමෙකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයුම්පූරුගේ අත්සන

දිනය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බම් කුලිය					
පුදර්ගන ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
සෙසෙනු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම,
පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අකුරු ව්‍යවස්ථා

1. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය
කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අකුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකි ය.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල
ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අමුතින් මෙම අකුරු
ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.

3. ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උග)වන උපවත්තිය යටතේ
පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපෑල ප්‍රකාරව මෙම අකුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. අමුතුම 01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ
කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසරේ අංක 41 දරන පත්‍රය අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ
විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම්
පමණක්, පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපෑල නිලධාරියෙකු විසින් කවර
හෝ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය :

- (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අප්‍රත්වැවියා තන්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය ;
- (ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිජිති මේටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුතු විය
යුතු ය ;
- (iii) ඉහත බිජිති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ බුඹු ගලෙන් නැත්තාන් අනුමතික වෙනත් ගලෙන්
තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැන්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුව ද,
මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම්
ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබිම මේ නියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය
යුතු ය ;
- (iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී
අතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය ;
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ
එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන්
පහළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති
අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය ;
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථිර සභා ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ
ශිට අවම වශයෙන් මේටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළල අවම වශයෙන් මේටර්
1.0ක් වත් තිබිය යුතු ය ;
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන්
ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;
- (viii) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල භාජන තබා තිබිය යුතු අතර
මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි
වියන් තිබිය යුතු ය ;
- (ix) මුළුනැන්ගෙය තුළ තබන භාජනවලට මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි
වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි වියන් තිබිය යුතු ය.

අනුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

අරමුණ.

අනුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළයුතු
කාර්යයන්.
(4 - 19)

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයටතා කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යාන්ත්‍රීය සාක්ෂි පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එක් මේසය මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂා පරිහෙළුජනය සඳහා සුදුසුවන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳීන්වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපසක් වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යාන්ත්‍රීය, ආකාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැත්තා ගබඩා කාමර යනරිය සමග සාපුව සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍යය රිකින ආකාරයෙන් ප්‍රුදුකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබාගෙන් හෝ සිමෙන්ති ගෙළන් හෝ ඩූං ගෙළන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගෙළන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නානා කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ නියමයන් එක් නානා කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දිතින් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමු හෝ ගබාගෙන් හෝ සිමෙන්ති ගෙළන් බැඳී පිගන් ගබාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බැහැර කරන අපජලය පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ තොවන අවස්ථාවන්හි දී, එක් අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැත්තා ප්‍රතිව්‍යුත්කරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එක් අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැභින් තැනු ලිඛික සිට මේරු පහළෙවාවකට තොඩු යුතු යුතු ය.

- (xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.
- (xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කොට්ඨාස, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාර්ගම් ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහ කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකුට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේටර හතරක්ව දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදහ කාමරයක ම ඇඳුම් තැබීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ කැබේනෙට්ටුවක්, තුවා හෝ හාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලී හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. තවාතින් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බඩුබාහිරදිය තැබීමට මෙහෙයුක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඟින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අපර්ලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහ කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු වැසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩීමට පෙර, එකී නිදහ කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රේඛී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මීස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවුඩා අවම වශයෙන් පැය හතරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් ව්‍යවත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වායු සමනය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන ඇවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිහක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා වැසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකුට අවශ්‍යවන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යහැන්‍යයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර විෂ්විත නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුරුගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, ගනුදෙනුකරුවන් තවාතින් ගන්නා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක්වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවන් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආභාරපාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීමට, ප්‍රදේශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන හාණ්ඩා, හාජන හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙරත්, පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්චි කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනයටත් සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- (අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
- (ආ) විදුරු ;
- (ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඇ) පොලිනින්, ඒලාස්ටික් හෝ පොලිනින් හා ඒලාස්ටික් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුදව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;
- යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, පෝරත්වුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.
15. එක් එක් බලපත්‍රත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සභාන්ගෙන් දූෂණය විම වැළැකීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතැතුම් කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇඳ්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීමේ සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.
17. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මූල වැශ්‍යම්, අත් වැශ්‍යම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කම්ප (එ්ප්‍ර්‍යුන්), හිස් වැශ්‍යම් (තොප්පි) යනාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැශ්‍යම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගපත සේදීම මගින් නැතහෙත් නැම මගින් ගිරිරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැශ්‍යම් පැලද සිරින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
18. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සඛන් හෝ සඛන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතු ය.
19. බලපත්‍රත් හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
20. පෝරත්වුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇතින් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පෝරත්වුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝවලයක් පවත්වාගෙන යම් නොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රානියා විසින් ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත පෝරතිවුපත්තු කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තන දැමීම නොකළ යුතු ය.
25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්‍ය කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෝරුණ සඳහා ටොයු වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇසුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මුහු නියුක්ත කරවීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩීම හෝ නොකළ යුතු ය.
26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙල කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නියුක්තවන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අනිතකරවන නැතහෙන් අඩුයටත කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගින ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
27. කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීමට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ද්‍රව්‍යන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහැරනයට නුසුදුසු නැතහෙන් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම සිටිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමරවල -
- (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
 - (ii) යුගල නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
 - (iii) ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
 - (iv) පවුල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහතට වැඩියෙන් නොතිබු යුතු ය.

එසේ ම, කවර හෝ හෝවලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලෙස

සියලු ම කාමරවල නිදා ගැනීමට ඉඩිම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වූව ද, මෙම කටර හෝ කාමරයක නිදාගත්තා යම් තැනැත්තේකු වයස අවුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා මිහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය
(30 - 31)
30. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට ප්‍රදරුණය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පලයක් පරිස්සන අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් හෝවලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කටර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභියා වෙත හාරිය යුතු ය.
- අයකිරීම් හා ගාස්තු
32. කිසියම් හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- බලය පැවරීම
33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- බලපත්‍රයේ හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය
34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
- පරික්ෂණ ස්ථාන පටිපාටිය හා අධිකාරය
(35-38)
35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.
36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කටර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ස්ථාන කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ නතරකට නොවැනි විය යුතු ය.
38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කටර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ස්ථාන කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය
39. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කටර හෝ තැනැත්තේකු ලිඛිතව හෝ වාවික කිසියම් පැමිණිල්ලක් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසැලුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් තිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත්විය යුතු ය.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල- අරථ නිරුපතය හා නිර්වචන.
- “පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ ;
- “පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ ;
- “පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය ;
- “බලයෙන් නිලධාරිය” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ ;
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දුරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන තිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ ;
- “බලපත්‍රලාභිය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභියනයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ ;
- “බලපත්‍රලාභිය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ ;
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බන් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට පුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ ;
- “පවුල් තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙන් දෙකක් හා තනි ඇදෙක් හෝ ද්වීත්ව ඇදෙන් එකක් හා තනි ඇදෙන් තුනක් හෝ තනි ඇදෙන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,
- “ත්‍රිත්ව තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙක් හා තනි ඇදෙක් හෝ තනි ඇදෙන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ ද්‍රීතිව ඇදුක් හෝ තනි ඇදුන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තනෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ තනි ඇදුක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල අද” යන්නෙන්, අවම වගයෙන් දිග සෙන්ටී මේටර 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටී මේටර 125ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇදුක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වගයෙන් දිග සෙන්ටී මේටර 200 ක් හා පළල සෙන්ටී මේටර 95 ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇදුක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

සංඛ්‍යාත ප්‍රාග්ධන 01

කිරීවල සංශ්‍යාතය

I වන තීරය කිරීවල් ගෘෂ්මය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මෙදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මෙදය හැර ක්ෂීර සං ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ට්‍රීකාන හෝ ජීවාණුකාන	7.0	9.0
2. එළකිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමීත කළ	පැස්ට්‍රී කාන හෝ ජීවාණුකාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මෙදය රහිත	එම	-	8.5

පෙරේරුවේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු / චෙලෙඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

- (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
- (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

- (i) සම්පූර්ණ නම:
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
- (v) දුරකථන අංකය:
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:

(iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:

- (a) නම:
- (b) දුරකථන අංකය:

5. ගොඩනැගිල්ල කළුයට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:

- (i) අයිතිකරුගේ නම :
- (ii) ලිපිනය :

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:

මත් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:

7. හෝටලය තුළ-

- (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
- (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
- (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
- (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
- (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....

8. හෝටලයෙහි තිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :

9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-

- (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
- (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
- (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
- (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:

10. නාන කාමර-

- (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
- (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහැය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන සේරානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරීති වලට මම එකිනෙක වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා

ඡනත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරීයා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වට්නාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරිශ්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ඒකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර :
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට තිබදීය කරමි.

.....
ආදායම් පරීජාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය යුතු අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු භාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.
2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු භාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (ලං) වන උප වගන්තිය යටතේ පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.
3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (ලං) වන උප වගන්තිය යටතේ පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.
4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.
5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.
- (i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
 - (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හාකි කුවුළු සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුළු වල වර්ගල්ලය කාමරයේ බිම වර්ගල්ලයෙන් පහලාවන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
 - (iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
 - (iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය.
 - (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බින්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතුක්ත විය යුතුය.
 - (vi) තවද කාමරවල බින්ති ගබාලෙන් සිමෙන්ති ගලෙන් නැතහොත් අනුමත වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැන්තම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇල්මනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග උපාවිච්ච කරමින් බින්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම කොටස වල තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බින්ති අතර පළල මිටර් 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-
 - (ix) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා ජලය මුදුමා පරිහෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අභ්‍යන්තරීමක්

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල පවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්‍ර සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

(x) බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබේ බලපත්‍රකාලීය කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්‍ර කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාජාපවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබනන් නම්, බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ බැහැර කරන අපරාජීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාපවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්වීය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එක් අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එක් අප ජලය උරා ගන්නා වල මාරුගය පිටතට විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලූගින් තැනු ලිඛික සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්‍ර කරන බෙකරියක් වන විට -

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරතුව) දුම් කවුලුවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ ඉවත් කරන දැවී හිය අත් සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් හාර්තයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තින්ත හෝ භුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉත්තින ගබඩා සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රිය කරන බෙකරියක් වනවිට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි ජේනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝටියකාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහුන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම් වලින් නොර බට හෝ පෙටටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රහුන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තේ අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාරී හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැහින් තින්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇත්තේ සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිරිසේයින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වනාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකාලීන සියලුම මෙස මතුවට පළදු නොතිබෙන සේ සූම්මට කර තිබිය යුතු අතර එ පිරිදුම් අතර පිඩිය නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩු වලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වගයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවාදා පරික්ෂණයකට හාර්තය කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වටපිටාවද, කාණු, ලිබුව් හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූම් පාරින් වූ කමිස (ල්ප්‍රන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්තයය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙපත සේම් මධ්‍යන් නැතහෙත් නැම මධ්‍යන් ගැරිය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාතම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාර්තයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එක් කසල අවම වගයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගණ්‍යකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එක් හාර්ත වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලුම වේලාවන්හිදී එම හාර්තය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්‍රිත කරනයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඇ) පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජ්ලාස්ටික් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාර්තවලට හෝ වැශිකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාර්ත වල හෝ වැශිකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීමේ කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චි සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට එ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවන් ව්‍යාහාරයකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කාලීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැබූ ලැබේ තටුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා භැති ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතුය. එසේම එක් ලැබේ තටුව යටත් මියන්, මැස්සන්ට, කාලීන්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට යදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවන් මෙන්ම, අවම වගයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබේ තව්ව අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඳීන් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඳීන් වනසේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එමෙහි වැසිකිලි බැඳීන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගෙවා කාමර හෝ බැඳීන් නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති කාමර යනාදිය සමග සාර්ථක සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයකින් වූ දුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බැඳීන් සේවයේ නියුත්ක් සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානීය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපූ හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බැඳීන් සම්මත පැඩි සහිත තරුදියක් ඉලක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති යම් බැඳීන් නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බැඳීන් විකිණීමට ප්‍රවාහණය කිරීමේදී දුටිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙවිටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බැඳීන් බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බැඳීන්” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවෙන් උග්‍ර පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බැඳීන් නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයන්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍ර ලාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරික්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. පෝරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යවස්ථා බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගල තුළ බැඳීන් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බැඳීන් නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගත්තා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යන් කළේ ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරිපත් පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බැඳීන් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාක්ත් කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෝර්ශන සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නිශ්චිත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක් කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) භාඛින් සේවා පිරිසිදු කළ ඇශ්‍රම් ඇතුළත් නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක් කරවීම හෝ නියුත්ක් වීමට ඉඩිම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුණක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවිධ කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මුළුපාද පරිභේදනයට තුළුදුසු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල ටැකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එකී ටැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල විලක් හෝ පොළාර විලක් හෝ ස්ථානගත කර නොවිය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සනෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතු ය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය හාරය
(35 - 36).

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභිය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියාමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියට නීයම කෙරෙන දැනුවේමක් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභිය වෙත හාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඟක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරතව් කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

එලය පැවරීම

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහෝත් මිස ඒ බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසුම්බර් මස තිස් එකී වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු
කාලය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති නියමයන් තිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය. (40-43).

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවේමක් ලබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැනුවේම නිශ්චිතව සඳහන් දිනයකට පෙර එකී දැනුවේම නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැනුවේමහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ

දිනය දිරිස කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාතියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව තියම කර ඇති දින හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරුවර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිත්තු කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යනුකුල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රාතියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උජුලත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරුදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්වනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම හෝ පිළිබඳව තුළ වරුදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරුදකට යම් තැනැත්තෙකු වරුදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතුය. එමත් එකී කිසියම් වරුදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරුදකට යම් තැනැත්තෙකු වරුදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත ක්‍රියාවන් 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිර්පහය
හා නිර්වචනය

47. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්යක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

"පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදීයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

"බලයලත් නිලධාරියා" නිලධාරියා යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා පෝර්තිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙනු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති තියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි තිනැම අවස්ථාවක්.

"බලපත්‍රාතිය" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාති ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

"බෙකරි නිෂ්පාදන" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

"බෙකරිය" යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේත්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

පෝර්තිවූපත්තු පාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය කුල බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බදු/වෛලෙඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- i. කොට්ඨාසය
 - ii. වරිපත්‍තු අංකය
 - iii. වැදියේ / පාරේ නම
 - iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
 - v. කොට්ඨාසයේ නම
3. අයදුම්කරුගේ
- i. සම්පූර්ණ නම
 - ii. ස්විටර ලිපිනය
 - iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
 - iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
 - v. දුරකථන අංකය
 - vi. විදුල් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
 - ii. කරමාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
- (a) නම :
- (b) දුරකථන අංකය :

5. ගොඩනැගිල්ල කුලයට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) ඇයිතිකරුගේ නම :
- (ii) ලිපිනය :

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

ඔව් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/වෛලදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/වෛලෙඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා තීක්‍රීකි වලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය	වර්පනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම	
අසිතිකරුගේ නම	
දේපාලනි ස්වභාවය	
වාර්ෂික වට්නාකම	මිග වර්පනම් මුදල ඇත
	නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව	
ඒකකය ABC	
සටහන්	

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....	
.....	
.....	
.....	

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....	
.....	
.....	
.....	

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම් වරයාගේ නිරද්‍යා පිණීස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍යා කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නාභාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍යා කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

පොරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යොමු කිරීමෙන් හැකි ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. පොරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය ව්‍යවස්ථා යොමු කිරීමෙන් හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පොරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සහිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
වූ ගෙනික
ප්‍රතිපාදන.

(4 - 15)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම)වන උපවගන්තිය යටතේ "පොරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. අමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මෙන් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, පොරතීවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලඛාරීයෙකු විසින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මීටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගෙබාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලුමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටත හෝ පාර්ශ්වීකව විවිධ කළ හැකි කුවුළු සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවිධ කළ විට ඒ කුවුළු වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලෙවන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ ව්‍යුත් ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවන් දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අද පියසි පළල අවම වශයෙන් මීටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස, සිමෙන්ති දාමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් (බිම් ගෙබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) පොරතිවූපතත්ත් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය යැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු පිළිදු සිට මිටර් පහළාවකට නොඅඩු යුත්කින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැඟින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ .ල් ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අනතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාර්ගමණ ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර්ගනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයෙන් සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ජෙෂවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) විදුරු;
- (ඇ) කඩුසි හෝ කඩුසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ඒලාස්ටික් ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අනතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර හාජනවල හෝ වැංකිවල දීමා ඇති අපද්‍රව්‍ය පොරතිවූපතත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද නැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද නැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මෘමාවනක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිසිදු පිඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගමණ හාජනවල දීමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශනය වන පිඩාකාරී වාශ්ප හෝ වායු, ඒවා විනිදි හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෝලයට මුදා භැඳීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිට්ටීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දැ උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්‍යකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගලීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැකි, දුගද හැමිම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවිතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.
(16 - 18)

16. පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිලධාරීයකු විසින් ආශ්‍රුණුම. 01කි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා තිකුත් කරන ලද ව්‍යාපෘති බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභීය හෝ වෙනත් තැනැත්තේකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාත්‍රී කාලයෙහි තිද්‍යාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තේකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇල්ක්, සොරොව්වක්, මිඳක්, වැටක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවාත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුගද හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගළා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යනාරය.
(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් තිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ තියමයන්ට පවත්තා වන අවස්ථාවක, තියෙන්ම සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ තියමයට අනුකූල තත්ත්‍යයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉට කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය තියම කෙරෙන දැන්වීමක් පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් තිලධාරීයකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තියෙන් ස්ථානය කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i), (ii) සහ (iii) දැන උපලබානයන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර තිකුත් කිරීම සඳහා දැන්වා යැවීම පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් තිලධාරීයකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තේකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර තිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරන්නේ ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් තිලධාරීයකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.
බලය පැවරීම.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දැන ප්‍රාදේශීය සභා පනතෙන් 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ තිලධාරීයකුට පැවරීම තිත්තානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංගු
කාලය.

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ තිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබවූහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය තිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය විම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
26. මෙම කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකි දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුවද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැඩී විය යුතු ය.
27. මෙම කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
28. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂායක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.
29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව තිශි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත තී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.
31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-
- "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් අඳුනාපනනේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්තර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකි ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවා සංස්ථාපනය කරන ලදීයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- "බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- "පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය" යන්නෙන්, එකි ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- "බලපත්‍රලාභියා" යන්නෙන්, මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- "බලපත්‍රලත් ස්ථානය" යන්නෙන්, මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුතුන්ක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

පරික්ෂණ ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරී.
(25 - 27)

පැමිණිලි හා පිළියම්
යාන්ත්‍රණය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
උල්ලාභනය කිරීම.
දඩි හා දැන්වන.

අරථ නිරුපතය හා
නිරෝවන.

උපලේඛනය - I

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිර හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුණීම් 50ට වඩා ගෙවා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රොට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පූඟ වෙළඳු ගිලන් හළක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා තරක් වන සූල් කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාබි කිලෝ ගුණීම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාබි දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. ප්‍රන්නක්කා නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසෙවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. මුත්ක් පෙවිටි සැදීම.
20. අඹත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.
21. ලෝහ සුන්මුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉටිම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්තිෂ හෝ ඩිස්ටෝමිජර නිපදවීම.
34. සේජ්ඩා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇසිරීම.
38. කොපී, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් පැවුරු නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉටි පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්වු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදී සේජ්ඩා තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුවුනු නිපදවීම.
49. වයර හෝ රිසුබ නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාන්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාන්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජේලාස්ටික් හාන්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවිධ.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූංු, පිරි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිම් ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කුණුල් වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීජ තායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අංත්‍රෑවියා කිරීම.
66. සපන්තු බැං/සම්/හාන්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිගරට්, බ්ලි, සුරුටුව නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර

01. කළ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස නිෂ්පාදනය.
04. එළවු තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ට්‍රීන්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙටිටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ගවලින් හාන්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අංත්‍රෑවියාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරීම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූංු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රානුපකරණ පාවිච්ච කරන කම්බලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යනුරු පැදි අංත්‍රෑවියා කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකළු හාන්ඩ හෝ රතික්සු ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අංත්‍රෑවියාව.
25. මුදණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. ප්‍රපුරන ද්‍රව්‍යන්, ප්‍රපුරන බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිඩිකාරී හා අන්තරාධාරක ව්‍යාපාර

01. තලානු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදුමූලුදු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. ව්‍යුහාත්මක කිරීම.
04. රේදී මුදුසය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. භූමුළු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිඹ්ඡ්‍යා නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැශේෂීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තරීයාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නායක, දිලිර නායක, පැලැටි හෝ පළිබේද නායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිමුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ්. අධි. බාලදී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෙක් ලියනර, ක්ල්වි ලියනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රීපකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රන කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්‍රුවර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝප බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙටි තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

පොරතිව්‍යපත්ත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය කුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපනම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අයිතිකරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැතු: - නැතු: - ඔවුන් නම: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය : -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඥිතිවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විඩියෝ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් :නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණීස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කුලී ගිවිපූම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
.....
.....

ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
.....
.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ලදුපත් අංකය :

ලදුපත් දිනය :

බලපත්‍ර අංකය:

බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
.....
.....

ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය:.....[¶]

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
.....
.....

ලේකම්.

දිනය:.....

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
.....
.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:.....

පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නෑමය

1. "පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාපේෂු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව "පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර දූෂණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ප්‍ර
තෙනෙහික ප්‍රතිපාදන

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 122 (i) වන වගන්තිය පමණ කියවිය යුතු 126 (ix) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ පුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. අමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ අකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් "පෝරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාපේෂුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

(ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්ත්ම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.

(v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්වීකව විවාත කළ හැකි කුව්ල සිවිකරනිවිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේන්ල විවාත කළ විට ඒ කුව්ල වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ගීලයෙන් පහලෙළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායුසම්කරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සණ ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිළින් ගෙඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩියට සකස් කර තිබිය යුතුයි.

(viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩක්ව සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) "ලෝරත්තුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු බලන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිවත්තිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛිත් තැනු ලිඛිතක සිට මිටර් 15 කට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැමූ දහදෙනෙකුට එකක් වන සේ ස්ථී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේඛය ලැබීමට සැලැස්වය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එළෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තීන්ත ආලේඛ කිරීම බලපත්‍රාහිත්‍යාගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බීම මසකට එක් වතාවක් වන් විෂේෂ නාභක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘත තබන සැම අවස්ථාවක දී ම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේදී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බළුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේ දී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සඛන් හෝ සඛන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතු වන එහෙත් තද පාවින් යුතු වන සහ උඩුකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඳින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි ජේනු එකක් බැඳින් සවි කළ තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රථමාධාර පෙවිටියක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්චියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධාන සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක් වන බවට;
- (ii) අදින ඇශ්‍රම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) තියපොතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට සහතික කරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජාහරණය කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජාහරණය කිරීම;
- (iii) සියලුම පූකුරු, කේප්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යන්දිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා හැමිම; සහතික කරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොණේඩය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්නායක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ හාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොණේඩය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තළ මාරු කළ හැකි දැඩි පිහිටි තලය (බිල්ඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුවම අවශ්‍යතා මාරු කරනු ලබන බවට; සහතික කරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කුපුතු ඇවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බලුනේ ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මිටර් එකකට නොඳු ගැඹුරුකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත පෙරතිවුපත්තු කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය පූළුගේ සානු ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියා කිරීම ද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට තොහැකි වන අවස්ථාවක දී ඉරක්කාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ වාහනයකට හාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස්කිරීමේ හාජනය නිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂේෂනාභික යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුදර්ගනය කර තිබිය යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභීය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. පොරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති දී පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභීය තැනැත්තාගේ කාර්ය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභීය විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාජ්පු හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ භාෂාවන් උස්සු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදර්ගනය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් චෙවැදු පරීක්ෂණයකට භාෂානය කරවීම බලපත්‍රලාභීය තැනැත්තාගේ කාර්ය විය යුතුය.

26. පොරතිවුපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිශ්චත් කරන ලද විවෘත බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාපත්‍රයෙකු තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන් (26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොණ්ඩා සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙනෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභීය විසින් රේදී සේදීමේ කාර්ය සඳහා අනුමැතිය නොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අහිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වරම රෝගයින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගයින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැත දී සාජ්පු කිරීමේ යේදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේජ පෙළුම් සඳහා චෙවැදු වාර්තාවේ සඳහාන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත විමට හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඟම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුක්ත කරවීම හෝ නියුක්ත විමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දීවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක :-

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ දුව වශයෙන් ඇත්තේ මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභීය විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩිකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදනු ලැබුමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩිකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති ප්‍රතික්තම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවතිවී කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යනාය

35. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නීයමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නීයමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය තියම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුයි.

ඇයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට "පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය

38. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරීක්ෂණ ස්ථාන පරිපාලන සාධකාරීය හා අධිකාරීය (39 - 41)

39. (i) මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීයමයන් යටතේ බලපත්‍රයන් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් තැබුම්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගන හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දිරීස කිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූව ද ඒ ආකාරයෙන් දිරීස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩී විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නීයම කර ඇති දින හෝ දිරීස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරණාර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ මැල ඇතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකටද යටත් විය යුතුය.
45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්තයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
- “පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “පොරතිවූපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නාගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.
- “බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වෙළාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “ලඩු කය ආවරණය වැස්ම” යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උප්‍රිකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේදක් අදහස් වේ.
- “කොණ්ඩා කපන ස්ථානය” “බාබර සාජ්පු” යන්නෙන් ස්ථීතියේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කැපීම, රෝල කැපීම, රෝල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරිම හා මුහුණ හා කොණ්ඩා පැහැදිලි සැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩාගැනීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

පොරතිවුපතක්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොට්ඨාංශ සකසන ස්ථානයක්, බාහිර සාජ්පුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාංශය වරිපතම් අංකය
- (ii) වීදියේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාංශ අංකය කොට්ඨාංශයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාංශය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කරමාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අධිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ දී? ඔවුන් දිනය

මව් නම් බලපත්‍ර අංකය, දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයික වලට මම එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙහි ස්වභාවය

වාර්ෂික වටිනාකම නිග වරිපනම් මුදල ඇත නැත

..... පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සහන්

..... ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

..... මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

..... සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස්

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි/ නොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යා පිළිස්

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍යා කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස්

ලදුපත් අංශය ලදුපත් දිනය

බලපත්‍ර අංශය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍යා කරමි.

.....
අදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අඩංගුවේවිනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව අඩංගුවේවිනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.05.23 දින පැවති එකිනෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 2019/219 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (ර) සහ xxx, ix (ල), ix (ල) සහ xv, ix (ම), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රාක්‍රීක විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත වන මා වෙත පැවතී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකිනෝ අතුරු ව්‍යවස්ථා අඩංගුවේවිනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලතල බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුළු වරාය පාර,
නිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තර්දායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තර්දායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

අඩඩාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම,

අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. අඩඩාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අරමුණ.

2. අඩඩාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරණාවය සහතික කරගැනීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

සම්පාදනය
සඳහා තු ගෙනිතික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 12)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (ර) සහ 126 (xxx) වන උපවිතන්නීන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් අඩඩාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අලේක්සිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම 1 හි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, අඩඩාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමග තීවර 210 x තීවර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි තීවර 210 x තීවර 297 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එකී තැනැත්තා හෝ එකී සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදරුණය කිරීමට අවසර ඇ ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම ප්‍රදරුණය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, ප්‍රදරුණය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හා එව යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදාවන ප්‍රණාශ කටයුතු සඳහා තු යම් ප්‍රසංගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසංගයක් පවත්වන ස්ථානයක එකී ප්‍රසංගයට සම්බන්ධව ප්‍රදරුණය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රජයෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදරුණය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපු හෝ ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම යනාදීය ගැස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කෙසේ වුව ද,

අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව අධිඛාලවීවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසෙන දික් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරු හෝ ගුවන් නාම ප්‍රවරු යන්දීය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ ස්ථාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කුවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ හාන්චියක හෝ ස්ථාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කුම්මනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය හාරව සිටින කුවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) අධිඛාලවීවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් ප්‍රවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපිස ප්‍රදරුණය කිරීම, ගැහ නාම ප්‍රවරු සහ කිසියම් දේපළක් බුද්ධිමත හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත ප්‍රදරුණය කරනු ලබන බදු දීමට තිබේ හෝ විකිණීමට තිබේ හෝ කුලියට දීමට තිබේ යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු නියමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් ප්‍රවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එක් දැන්වීම් ප්‍රවරුක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක ප්‍රවරුවේ හිමිකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව මතාව අපුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරක්ෂාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව ඉදිරිපිස පැනැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරීන් මහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම ප්‍රවරු සවික්ල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම ප්‍රවරුව කඩා වැට් කුවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපළකට අලාභයක් ඇති වූවහොත්, එකී ගුවන් නාම ප්‍රවරුවේ හිමිකරු සිදුන් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපළ හිමිකරුව ගෙවිය යුතු අතර අධිඛාලවීවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු හෝ එමෙස් වූ අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම ප්‍රවරු අධිඛාලවීවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, මහුගේ අනුමැතිය සමග ප්‍රදරුණය කළ යුතු ය.

12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කුවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ නානියක් සම්බන්ධව බලප්‍රාග්ධනීය වශයෙන් විය යුතු ය.
- (ii) ප්‍රදරුණය සඳහා වලංග බලප්‍රාග්ධනීය ලබාගෙන ප්‍රදරුණය කරන කුවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් භානියක් හෝ විකාශිත කිරීමක් හෝ ගුවන් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අධිඛාලවීවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාව කුවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

ඉට නොකළ
පුතු කාර්යයන්.
(13 - 21)

13. (i) අඩ්‍රිඩ්‍රිය සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01 දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව තීක්ෂණ කරන දේ වලංගු අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශීය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ ප්‍රදරුණය තිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
- (ii) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ තීක්ෂණව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
14. දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිරින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් තීක්ෂණ කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමග අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, කළින් කළ තීක්ෂණ කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුණය විමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තීක්ෂණ කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
15. (i) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්පත්නා නොවන හෝ කිසියම් සංඛ්‍යාතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨායකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොකිනිය යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ ලිඛිත තීතියක් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතුය.
16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ ය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැලුරුරුකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් ඔහුගේ දරුණයට අවිතර වන ආකාරයෙන් විශ්ලේෂණ බාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදිජ්‍යිතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.
17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යන්දීයෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කුදක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
18. යම් පැදික වේදිකාවකට, විවිධයකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිරින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පැදිකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා මගි පාලමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තාම මිස හෝ අඩ්‍රිඩ්‍රිය සහාවෙන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුරුයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිරින දැන්වීම ප්‍රවරුවක් මිස, ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.
19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු අඩ්‍රිඩ්‍රිය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරිවරයෙකු විසින් අයදුම්පත් ආකාරයට පටහැනීව හෝ ආදර්ශ ආකෘති හැඩියට නොවූ කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු අඩ්‍රිඩ්‍රිය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ දිලිසේන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සමගින් යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.
20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ තීක්ෂණ ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලැකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ ක්වරේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තිරණය කළ යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය.
- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීය ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම් ලැබීමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍ර නිකත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තිරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තිරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ටිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැක්ම් පැලැලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැක්ම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් නිවේදනය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවාන යටතේ අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට තිරණය කර ඇති අවස්ථාවක, අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තිරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට පෙර, අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තිරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යාපන විශේෂය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (ආ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නත්

(ii) දැන්වීම පුද්ගලනය කරනු ලැබ ඇත්තේ අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් තෝතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (අ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු සැහීමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී ඇප මූදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් තිදිහස් කිරීම තොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකාර ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානෙක්වත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අපුරුෂීයා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
- (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකාර ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවන් අයකර ගත යුතු මූදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදලට වඩා වැඩිවින අවස්ථාවක, එසේ වැඩිපුර අයකළ යුතු මූදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

- (v) කොසේ ව්‍යව ද, ඇප මූදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්වස් 14 ක් ඇතුළත ඇප මූදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මූදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්වස් 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුද්ගලනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම් හා
ගාස්තු.

25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය
- (ii) (අ) අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) පුද්ගලකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීම සඳහා අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව පුද්ගලකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මූදලන් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන කාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.

- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දින්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම පුදරුනය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුනය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය. බලය පැවරීම

27. (i) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය. බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපලකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සති දෙකක කාලයක් ඇතුළත යටා තන්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මින් නියම කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුට බලය තිබිය යුතු ය. පරික්ෂණ ක්‍රියාපටිපාටිය හා අධිකාරය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ත්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබූ ඇති අවස්ථාවක දී, අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගෙවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකුල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇති ඇප මුදල අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට ඒ බලයල් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකුල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

29. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය. පැමිණිල්ල හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උලංගුනය කිරීම. (30 - 31)

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමඟ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුට නිත්‍යානුකුල බලයක් ඇත්තේ ය.

දිඛ හා දැන්බන.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන පාදේශීය සහා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවහන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත හි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවහන්තියේ සඳහන් අතිශේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත් විය යුතු ය.

අප්‍ර නිරුපතය
හා නිර්වචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා”, යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආයුෂපනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතාල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියක් අදහස් වේ.

“අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සහාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සහා පනත යටත් අදාළ තාරගය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සඳකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සහාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා සහාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සහාවේ යම් නිලධාරියක් අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංජිනේරුවරයා” නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සහාවේ නිලධාරියක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාලාභීයා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාලාභීයා ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාවත සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාලාභීයා ස්ථානය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ පැමු කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රාලාභීයා ස්ථානයේ නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියකු ද අදහස් වේ.

“කටවුට්” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ද.

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදාර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිළිබඳ ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථීර ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ථ වශයෙන් ප්‍රදාර්ශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිළිස ප්‍රදාර්ශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ල කබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අස්ථර හෝ ව්‍යන හෝ රුප සටහන් හෝ අතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

අධ්‍යාපන වෛද්‍ය සාහාය ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පූරුය

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. ස්ථිර ලිපිනය : -
3. ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය : -
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : - ස්ථාවර : -
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදානය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය :- එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පළල උස්
11. ප්‍රදානය කරන ස්ථානයේ විස්තර:- ප්‍රදානයික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/පාද්ධිය සාහාය සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු යුතු වෙතෙක්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම දීමින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාද්ධිය සාහාය සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය
.....

කාර්යාලයිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
අදාළ පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කුලිය					
පුදර්ගත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
කොළඹ නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

අධ්‍යභාෂාලවිවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම,

අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. අධ්‍යභාෂාලවිවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකි ය.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අධ්‍යභාෂාලවිවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.

3. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උග)වන උපවගන්තිය යටතේ අධ්‍යභාෂාලවිවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරි ඇති බලතළ ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසර අංක 41 දරන පනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ තම පමණක්, අධ්‍යභාෂාලවිවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයෙන් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රත්‍යුෂීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතු ය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුළු ගලෙන් නැත්තාත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වශ කෙසේ වුව ද, මූල්‍යන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබිම මේ තියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ් වල වර්ගත්‍ය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහළාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සනු ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළුල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන කඩා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) මූල්‍යන්ගේය තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය.

අරමුණ.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා වූ නෙතික ප්‍රතිපාදන.

ඇටු කළයුතු කාර්යයන්. (4 - 19)

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එක් මේසය මතුපිට ඔපදමා ඔපාරගම් ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔපදමා ඔපාරගම් ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂා පරිභේදනය සඳහා සුදුසුවන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවතන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳීන්වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපසක්ට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යතැන්ගෙය, ආකාරපාන පිළිගත්වන ස්ථාන නැතහෙත් ගබඩා කාමර යනරිය සමග සාපුව සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍යය රිකින ආකාරයෙන් ප්‍රුදුකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුෂු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිගන් ගබඩා අල්ල තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නානා කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ නියමයන් එක් නානා කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දීමින් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේදීමට මළ තොබැඳෙන ලෝහ තහවුවලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳී පිගන් ගබඩාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කටයුතු හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පැද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) අඩංගුවලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය අඩංගුවලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශකයට අනුව අපජලය ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. එසේ තොවන අවස්ථාවන්හි දී, එක් අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවතන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එක් අපජලය උරාගන්නාවල, මාර්ගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර එමින් තැනු ලිඛික සිට තේරු එහෙළාවකට තොඩුව දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

(xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවේමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තම්, අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවේමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.

(xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කොට්ඨාස, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිදිම් නැති මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිශෙන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාර්ගම් ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහ කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකුට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේටර හතරක්ව දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදහ කාමරයක ම ඇඳුම් තැබීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ කැබේනෙට්ටුවක්, තුවා හෝ හාණ්ඩ තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. තවාතැන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බඩුබාහිරදිය තැබීමට මෙහයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැඟින් තින්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අපර්ලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහ කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු වැසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩීමට පෙර, එකී නිදහ කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මීස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවුඩා අවම වශයෙන් පැය හතරක්වන් සම්පූර්ණයෙන් ව්‍යවත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වායු සමන්ය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන ඇවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චියට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වශයෙන් විනාඩි තිහක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතැන්ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා වැසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයලත් තිලධාරීයෙකුට අවශ්‍යවන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් පිරිසිදු කර විෂ්විත නාභක යෙදීම කළ යුතු අතර දුරුගත්තාය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, ගනුදෙනුකරුවන් තවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක්වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවන් ලෙස සැලැස්විය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආභාරපාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීමට, ප්‍රදානයන් කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන හාණ්ඩා, හාජන හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙරත්, පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුත් සභන් හෝ සභන් දියර පාවිච්චි කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයටත් සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කළ යුතු ය.
- (අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
- (ආ) විදුරු ;
- (ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඈ) පොලිනින්, ඒලාස්ටේක් හෝ පොලිනින් හා ඒලාස්ටේක් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;
- යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජන වලට හෝ වැකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, අධ්‍යාපනාවේ වෙළුඩී ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.
15. එක් එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සභාන්ගෙන් දූෂණය විම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතැත්තු ඇත්තු නිශ්චිත කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇඟිලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීමේ සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.
17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මූල වැශ්‍යම්, අත් වැශ්‍යම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කම්ප (එළුළුන්), හිස් වැශ්‍යම් (තොප්පි) යනාදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැශ්‍යම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟම කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගැපත සේදීම මගින් නැතහොත් නැම මගින් ගිරිරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැශ්‍යම් පැලද සිරින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම් විය යුතු ය.
19. බලපත්‍රලත් හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය
20. අධ්‍යාපනාවේ වෙළුඩී ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වෘෂ්‍ය බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැක්තෙකු විසින් අධ්‍යාපනාවේ වෙළුඩී ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝවලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රානියා විසින් ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
 24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
 25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත් කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේරු පෝෂණ සඳහා ටොයු වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මුහු නියුක්ත කරවීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නියුක්තවන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අනිතකරවන නැතහොත් අවශ්‍යවන කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගින ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්ත් ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 27. කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිළ දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
 28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දැනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීම වලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ව්‍යවස්ථා කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
 - (ii) කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහැරනයට නුසුදු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම සේවකයෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමරවල -
 - (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
 - (ii) යුගල නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
 - (iii) තිත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
 - (iv) පවුල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහතට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.
- එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ තුන්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ

එලලස සියලු ම කාමරවල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රාහියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වුව දී මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගත්තා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තීයමයන් සඳහා මිනු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය
(30 - 31)
30. අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතු විසින් කිසියම් බලපත්‍රක් ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට ප්‍රදුරුණය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයක් සාම්පලයක් පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝවලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ තීයමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ තීයමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහියාට තීයම කෙරෙන දැනුවීමක් අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතු විසින් එක් බලපත්‍රාහියා වෙත භාරදීය යුතු ය.
- අයකිරීම් හා ගාස්තු
32. කිසියම් හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනයේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- බලය පැවරීම
33. මෙම කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවතා ඇති හෝ තීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරෙයුතුව පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- බලපත්‍රයේ හෝ අවකාර පත්‍රයේ වලංගු කාලය
(35-38)
34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
- පරීක්ෂණ ක්‍රියා පරිපාලිය හා අධිකාරය
(35-38)
35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති තීයමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රක් ස්ථානයේ පරීක්ෂණ කිරීමට අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතුව බලය ඇත්තේ ය.
36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තීයමයන් යටතේ බලපත්‍රක් ස්ථානයක් පරීක්ෂණ කිරීමට අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතුව සභාය වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂණ කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
37. මෙම කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ තීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. මිශ්‍රගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැනුවීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතුව බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩී විය යුතු ය.
38. මෙම කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහියා විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව තීයම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ තීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය
39. බලපත්‍රාහියුතු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාවික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අධිඛාලව්වෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරෙයුතුව ඉදිරිපත් කළ ගැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත්විය යුතු ය.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල- අර්ථ නිර්පතය හා තීර්වන.
- “අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදාළ පනත් විධිවිධාන වලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගනනා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් තිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- “අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් තිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තිලධාරියෙක් අදහස් වේ.
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දුරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ තිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වෛලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බන් සහ ව්‍යාපෘත පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට පුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.
- “පවුල් තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහ ද්වීත්ව ඇදෙන් දෙකක් හා තනි ඇදෙක් හෝ ද්වීත්ව ඇදෙන් එකක් හා තනි ඇදෙන් තුනක් හෝ තනි ඇදෙන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,
- “ත්‍රිත්ව තිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහ ද්වීත්ව ඇදෙක් හා තනි ඇදෙක් හෝ තනි ඇදෙන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ ද්වීත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තනුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර 200 ක් හා පළල සෙන්ටි මේටර 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

ස්ථාන 01

කිරිවල සංස්කීර්ණය

I වන තීරය කිරි වර්ගය	II වන තීරය කිරිවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මෙදය අවම ප්‍රතිගතය	IV වන තීරය ක්ෂීර මෙදය භැර ක්ෂීර සණ ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගතය
1. මේ කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ පිවාණු කාන	7.0	9.0
2. එළකිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජ්වාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මෙදය රහිත	එම	-	8.5

අධ්‍යාලෝචනයෙහි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු / වෛලදා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වරිපත්‍රම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - (a) නම:
 - (b) දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:
- මව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි තිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :
12. ජල සම්පාදන ප්‍රහවය :
13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:
-

ඉහත සදහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සදහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයි වලට මම එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සදහා

පහත ඉඩිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විටියේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වර්ත්තාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීය.

දිනය :

ආදායම් පරිස්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් ගෙවුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරදේශ කරමි./නොකරමි.

.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරදේශය පිණිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය : ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර අංකය : බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරීජාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය තුළ ව්‍යාපය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු හාටය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (ලු) වන උප වගන්තිය යටතේ අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතළ ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් අඩඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුවද බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අඩ්තවැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

(ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ් ස්ථානය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ ක්‍රිඩ්වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ගීලයෙන් පහතෙවත් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසමනය කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.

(iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තැබිය යුතුය.

(iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තැබිය යුතුය.

(v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිත්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුතුත විය යුතුය.

(vi) තවද කාමරවල බිත්ති ගබාලන් සිමෙන්ති ගලන් නැතහොත් අනුමත වෙනත් ගලන් තනා තැබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තින්න ආලේප කර තැබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇළුම්නියම් හෝ වශයෙන් ලෝහ දව්‍යයක් සමග උස පාවිච්ච කරමින් බිත්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තැබිය යුතුය.

(vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම කොටස් වල තින්ත ආලේප කර තැබිය යුතුය.

(viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන් දව්‍යකින් තනා තැබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසින් පිහිටා තැබිය යුතුය. වහලය හා බිම්ති අතර පළල මේර 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-

(ix) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා ජලය මුහුණා පරිගෝෂනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තැබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අඩ්න්

කිරීමක් සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජලපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකිනෙක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබීම බලපත්‍රකාලීයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) අධිඛාල්‍යවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාජ්‍යපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබනයේ නම්, බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ බැහැර කරන අපරාජ්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලපවහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකිනෙ අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගළා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එකිනෙ අපරාජ්‍ය උරා ගන්නා වල මරුගය පිටතට විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛින් තැනැත්ත මිණු මිණු සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපදුවූ බැහැර කිරීමේ වැශිෂ්ටියෙන් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෝරණුව) දුම් කවුත්‍රවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේන් ඉවත් කරන දැවී ගිය අඟ සහ ගේප දැව කොටසේ ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ භුණු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පෙනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටීයතාවය ඇති වන අවස්ථාවන්දී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම් වලින් තොර බට හෝ පෙවීම් ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට තිරාවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවලද නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එකිනෙ ස්ථානයකට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තෙනම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාරී හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති සැම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැහින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිටිසේයින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකාලීන සියලුම මේස මතුපිට පළදු නොතිබෙන සේ සුම්මත කර තිබිය යුතු අතර එ පිටිදුම් අතර පිඩිස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩු වලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වගයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවාදා පරීක්ෂණයකට හාර්තය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වට්පිටාව ද, කාණු, ලිබු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූම් පාරින් වූ කමිස (එප්පන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙපත සේදීම මධ්‍යන් නැතහෙත් නැම මධ්‍යන් ගැරිය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාර්තයකට වහාම දැමීමට සැලැස්වය යුතුය. එකී කසල අවම වගයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගණ්‍යකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්වය යුතු අතර එකී හාර්ත වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හිදී එම හාර්තය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්‍රිත කරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඇ) පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජ්ලාස්ටික් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාර්තවලට හෝ වැශිකි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාර්ත වල හෝ වැශිකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය අඩඩාලිවෙශීය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස අඩඩාලිවෙශීය ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්ච සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාග්‍රායකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීව ද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැඹු ලැලි තවිවුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලැලි තවිවුව යටත් මියන්, මැස්සන්ට, කාමින්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවත් මෙන්ම, අවම වගයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටි මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබේ තව්ව අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඟින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඟින් වනසේ ස්ථිර හා පුරුෂ දෙදාරුවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සංඛ්‍යා සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයකින් වැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ නියුත් සෑම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සෑම බෙකරියකම සම්මත පත්‍ර සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර තිරා බැලීමට හෝ කිරී පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාභියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේදී යුවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළු විය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්‍රි යොදා ගැනීම බලපත්‍රාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රාභිය විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බෙකරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාඡාවෙන් ලිංග පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවාහව පුදරුණය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් අඩංගු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. අඩංගු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉමු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

25. සෑම බලපත්‍රාභියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරික්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. අඩංගු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තන් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය කුළ බෙකරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් කල් ඉකුත් විමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙනින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදි සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බ්ලේජ පෙළෙන සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රාභියක් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුත් යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත් කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේවා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මිහුව නියුත් කරවීම හෝ නියුත් වීමට ඉඩීම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය. කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුණක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවිධ කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මුළුපාද පරිභේදනයට නූසුදුසු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල ටැකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එකී ටැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 18 කට අඩු දුරකින් කසල විලක් හෝ පොෂාර විලක් හෝ ස්ථානගත කර නොවිය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සනෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්පලයක්, පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යනුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36).

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභිය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ තියාමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

අයකිරීම හා ගාස්තු

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කර්ය හෝ කර්තව් කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යනුකූල වන්නේය.

බලය පැවරීම

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළුන් අවලංගු කරනු නොලැබුවහෝත් මිස ඒ බලපත්‍ර නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිපි විවෘතයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එකී වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු
කාලය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති තියාමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

පරික්ෂා හිය
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය. (40-43).

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියාමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට අඩ්‍යාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පැවරීමේදී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ තැනැත්තෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලබාගැනීමේදී පිළිගත විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ත්‍යාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේදී නිශ්චිතව සඳහන් කළ

දිනය දීර්සන කිරීමට අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දීර්සන කරනු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාලාභීයක විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව තියම කර ඇති දින හෝ දීර්සන කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාක්‍රීම පැහැරුවර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිත්තු කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට තීත්තානුකූල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය 44. බලපත්‍රාලාභීයක හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උංග්‍රේස්ජය කිරීම 45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරුදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්වනය 46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උංග්‍රේස්ජය කිරීම හෝ පිළිබඳව මූලික සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරුදකට යම් තැනැත්තෙකු වරුදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රලත් 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතුය. එමත්ම එකී කිසියම් වරුදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරුදකට යම් තැනැත්තෙකු වරුදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උංග්‍රේස්ජය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත ක්‍රියාවන් 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දඩයකටද යටත් විය යුතුය.

අරථ නිරුපතය හා නිර්වචනය 47. පද සම්බන්ධයෙන් අනතුරුපරියක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජනතා ජනතා විමසීම් ආදා පනතේ විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල කාර්යය හා කරතවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා අධ්‍යාපනීය ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති තියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි තිනැම අවස්ථාවක්.

“බලපත්‍රාලාභීය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාලාභීය ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බෙකරි නිශ්පාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේත්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

“බෙකරිය” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේත්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

”අධ්‍යිඛාලන් වෙතෙනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බඩු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :-
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය
 - i. කොට්ඨාසය :-.....
 - ii. වරිපතනම් අංකය :-.....
 - iii. විදියේ / පාරේ නම :-.....
 - iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය :-.....
 - v. කොට්ඨාසයේ නම :-.....
3. අයදුම්කරුගේ
 - i. සම්පූර්ණ නම :-.....
 - ii. ස්විටර ලිපිනය :-.....
 - iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-.....
 - iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
 - v. දුරකථන අංකය :-.....
 - vi. විදුත් තැපෑල් ලිපිනය :-.....
4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :-.....
- i. ව්‍යාපාරයේ ස්ථාවය :-.....
- ii. කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
 - (a) නම :-.....
 - (b) දුරකථන අංකය :-.....
5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම
 - (i) ඇයිතිකරුගේ නම :-.....
 - (ii) ලිපිනය :-.....
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත්තේ නම නැත :.....
- මව නම් බලපත්‍ර අංකය :-..... දිනය :.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත තිබුන් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරීති වලට මම එකඟ වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-.....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිද්‍යෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලත් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : - වර්පනම් අංශය : -

විදියේ / පාරේ නම : -

අයිතිකරුගේ නම : -

දේපාලනී ස්වභාවය : -

වාර්ෂික වට්නාකම : - හිග වර්පනම් මුදල අැක : - නැත : -

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය : -

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : -

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව : -

ල්කකය ABC : -

සටහන් : -

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය : -

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය : -

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය : -

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍යා කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යා පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍යා කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍යා කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරී.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

අඩංඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා ඇතුරු ව්‍යවස්ථා

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. අඩංඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අඩංඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරස්‍යා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
මුළු තොනික
ප්‍රතිපාදන.

ඉටු කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 15)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම) වන උපවගන්තිය යටතේ අඩංඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. අමුණුම 01 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, අඩංඩාලවිවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තන්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙඩාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ තුනු ගෙලන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්ත් ම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මිටර් සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්න්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගල්ලය කාමරයේ ඩීම විශාල එළයෙන් පහලෙටෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියෙන අදාළ නොවිය යුතු ය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මිටර් සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස, සිමෙන්ති දුමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙඩාල් (බිම් ගෙඩාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.
- (ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවබ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවතිවියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය යැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු පිරිසිදුක සිට මිටර් පහලෙවකට නොඅඩු යුත් රුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැඟින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය එය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ .ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් තියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාර්ගමණ ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර්ගනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයෙන් සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගිකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ගෙෂවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) විදුරු;
- (ඇ) කඩුසි හෝ කඩුසි ආක්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජ්ලාස්ටික් ආක්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලේඛන ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලේඛන කොටස;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය අධිඛාලවිවෙනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිපිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලපත්‍ර නිලධාරීයකු විසින් තියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලිම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩාවන් ඇතිවිමෙන් වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, පිඩාවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මෘමාවනක් මස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිහිදු පිඩාවක් ඇතිවිම වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගමණ හාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයකු ම, යමිකිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝශනය වන පිඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වාසු, එවා විෂිද්‍ය හානිකර හෝ පිඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වාසුගැළුයට මුදා හැමීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි බිත්ති, අපවිතු ජලය වැනි දැ උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්‍යකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගලීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැකි, දුගද හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවිතු කළ යුතු ය.

16. අධිඛාලවේශීලීනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම 01 දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මිනින් ඉල්ප්‍රමි කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යුහ බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම තොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභීය හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාජී කාලයෙහි නිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච කිරීම තොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇල්ක්, සොරොව්වක්, මිදක්, වැටක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවාත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුගද හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගාලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම තොකළ යුතු ය.

19. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නියුත්ව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්‍යයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැනැවීමක් "අධිඛාලවේශීලීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i), (ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධනයන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තෙක් නිකුත් කිරීම සඳහන් දන්වා යැවීම අධිඛාලවේශීලීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ප්‍රිකරුට දන්වා යැවීම අධිඛාලවේශීලීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව තොක්ම්වන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට "අධිඛාලවේශීලීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

23. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්මත්ව කිසිවක් අධිඛාලවේශීලීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

24. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු තොකළවුහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සභාය යිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
- පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරී. (25 - 27)
26. මෙ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකි දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුවද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැනී විය යුතු ය.
27. මෙ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට “අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
28. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් “අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරීය විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.
- පැමිණිල් හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.
29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා උග්‍රාසනය කිරීම.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උග්‍රාසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව තිශි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකර කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකර කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උග්‍රාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත තී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.
- දඩි හා දඩින්.
31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-
- අර්ථ නිරුපනය හා නිර්වතන.
- “අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් අඟ්‍යාපනයෙන් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෙවරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් නිලධාරීය” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා “අඩ්බ්‍රාල්විවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයක් අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකි ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකර හෝ කළමනාකර තත් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

චපලේඛනය - I

පිඩාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිනිරත්න ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිරී හෝ බේත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පැහැ වෙවෙන ගිලන් හලක් පැවත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා නරක් වන සූජ කුම වර්ග හෝ ආහාර දුව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාඩි කිලෝ ගුම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාඩි දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අඩිස් දැමීම.
12. පොල් කුටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලිම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. පුන්නක්කා නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඛ හෝ ලේ පැසවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇඹිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. මුත්ක් පෙවීම සැදීම.
20. අංත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.
21. ලෝහ සුන්ඩුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත යාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (අත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරීම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාපනිඡ හෝ ඩිස්ටෝමිපර නිපදවීම.
34. සේඩා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇඹිරීම.
38. කොපී, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් ප්‍රවුඩර නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොට් නිපදවීම.
42. ඉරී පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෝන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රේදී සේඩ්න නිල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.

49. වයර හෝ විපුල් නිපදවීම.
50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර විපුල් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාණ්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජේලාස්ටික් හාණ්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උත් නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූටු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබු ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලෙක් ගල් නිපදවීම.
62. නිමි ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කකුල වෙළෙඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂධිඵ නායක නිපදවීම.
65. වයර/විපුල /අභ්‍යන්තරීය කිරීම.
66. සපත්තු බැඳී/සම්/හාණ්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිරගෙ, බේඩි, සුරුවීටු නිපදවීම.

සපලේඛනය - II

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

01. කඤ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සියල්ල ඩීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස් නිෂ්පාදනය.
04. එළවුල තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ම්ල්ත්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙට්ටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙකි වර්ගවලින් හාණ්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්චි කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරිම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූටු ගල් කැනීම.
16. යන්ත්‍රාපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෙස්තල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යතුරු පැදි අභ්‍යන්තරීයාව කිරීම.
19. පාවිච්චි කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙකළ හාණ්ඩ හෝ රතිස්ස්සා ගබඩා කිරීම.
22. ලෙස්හ සංස්කරක කරමාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රාපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අභ්‍යන්තරීයාව.
25. මුදණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යන්, පුපුරන බෙහෙන් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදර්ගනය කිරීම.

ච්‍රිපලලේඛනය - III

පිඩිකාරී හා අන්තරාධාරක ව්‍යාපාර

01. තලානු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදුමූලුදු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. ව්‍යුහක්ලින් කිරීම.
04. රේද මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. තුනුගල් හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිස්සේස් නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්බියා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැස්සීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තර්බියාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නායක, දිලිර නායක, පැලැටි හෝ පළිබේද නායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිමුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැබිපත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇණ නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ජ හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ්. අයි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ අභ්‍යන්තර්බියා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර, ක්ල්වි ලයිනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රේපකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රන කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුක්ටර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්බියා කිරීම.
44. වියලි කේප බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙටරි තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්බියා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තර්බියාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්බියාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

අධ්‍යාල්‍යවේවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රමේෂය කුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තර්දායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තර්දායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෛලෝද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපනම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජ්තයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අයිතිකරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සක්‍රී බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛලෝදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛලෝද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඥීවලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විශියේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් : නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :.....

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :.....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව :..... අනුකූලතා සහතිකය :..... මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :.....

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශය පිණීස

බලප්‍රතිතය නිකත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

၁၃

දිනය:

අනුමත කරමි. / තොකරමි

පාදේකීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

ନାନାବୀଦ ଆଧ୍ୟତ୍ମି ଐଂଶ୍କର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପିଣ୍ଡିଙ୍ଗ

ලදුපත් අංකය :
බලපත් අංකය:

ଲ୍ୟେପନ୍ତ ଦିନାଯ :
ବିଲ୍ୟେପନ୍ତ ଦିନାଯ:

බලපත්‍රය නිකත් කිරීමට නිරදේග කරමි.

ආදායම් පරිපාලන නිලධාරී

දිනය:.....

පාදේකිය සහාවේ සහාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

ଦୈନିକ :.....

බලුපතය අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ବୈଜ୍ଞାନିକ ପରିମାଣ ଦିନାଂକ :

අධ්‍යිඛාල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පූ සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නෑමය

1. අධ්‍යිඛාල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පූ සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අධ්‍යිඛාල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය කරන පරිසර දුෂ්ණය වැළැක්වීම, මහන්දායාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ප්‍ර
තෙනෙනික ප්‍රතිපාදන

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රදේශීය සභා පනතේ 122 (i) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (උ) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ පුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රාකියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් අධ්‍යිඛාල්වීවෙනෙයි ප්‍රදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පූවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

(ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබ්‍යාලන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ ඩුඩු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.

(v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්වීකම විවෘත කළ හැකි කුවුල සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ත්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගේ කාමරයේ බිම වර්ගේ යෙන් පහලෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වූව ද කිසියම් කාමරයක් වායුසම්කරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සණ ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිළිගෙන් ගබ්‍යාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩා සකස් කර තිබිය යුතුයි.

(viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩක්ව සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) අඩඩාලවේනයි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලාගාමට සැලැස්වා තිබිය යුතුය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලගින් තැනු මිලක සිට මිටර් 15 කට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැමූ දහදෙනෙකුට එකක් වන සේ ස්ථී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණය සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේඛය ලැබීමට සැලැස්වා යුතුය.

6. තින්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එළෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තින්ත ආලේඛ කිරීම බලපත්‍රාහිත්‍යාගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඩීම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂ්විත නාභක යොදා සේදා භැඳීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘත තබන සැම අවස්ථාවක දී ම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේ දී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බලන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට මුවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේ දී අත් සේදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සඛන් හෝ සඛන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රමෙශ්‍රනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතුක්ත වන එහෙත් තද පාවින් යුතුක් නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැසීම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැම්ම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා භැංකි භාර්ත තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඳින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි රේඛ්‍ය එකක් බැඳින් සවිකර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක් සපයා තැබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්චියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධාන සේවකම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේවා ගැනීමෙන් අනතරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක්ත වන බවට;
- (ii) අදින ඇශ්‍රම් හා පැලුණුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) නියපාතු කපා කුණු විලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේවා ගන්නා බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා

- (i) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ කිරීම;
- (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේවා පිරිසිදුකර ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ ජ්‍යෙෂ්ඨ කිරීම;
- (iii) සියලුම පූකුරු, කොෂ්ප සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේවා හැරීම;

සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොළඹ හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය ඇතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ත්‍රියාකරන උරු ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ හාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;

සහ

- (ii) කොළඹ හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා කළ මාරු කළ හැකි දැඩි පිහියේ තලය (බිලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුම අභිජනන මාරු කරනු ලබන බවට; සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බුදුන් ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මිටර එකකට නොඩු ගැශ්‍රිරකින් වල දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත දමන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය යුතු ගෙවා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ත්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී අඩංගු සහායේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සහායේ කසල රස් කිරීමේ වාහනයකට හාර දීමට කියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස් කිරීමේ හාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂේෂත්වා යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුද්ගලයක කර තිබේ යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අනනුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සහහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභීය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. අධිඩාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැන්හි දී පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභීය විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාප්පූ හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාජාවත් ලියු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුද්ගලයක කර තිබේ යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරීක්ෂණයකට හාජාය කරවීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. අධිඩාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තන් කාර්යය සඳහා නිශ්චත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාප්පූවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොණ්ඩා සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පූවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙනු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභීය විසින් රේදී සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය තොලන් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අනිතකර වන දැක් පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වරම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැත දී සාන්තු කිරීමෙහි යෝදු සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළුණුය සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ට බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක ඔහුව නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත ව්‍යුහය නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දීවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ තවත්වන පැන්සල් ව්‍යුහයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,

(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ඇත්තේ මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභීය විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයේ නොමැති උඩිකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදා ලැබීමෙන් පසු පලමු වරට පාවිච්ච කවර තුවායක් තොවන තුවායක් තොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩිකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකාරී ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති ප්‍රතික්තම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙවායා නිලධාරී විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්ය භාරය

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රකාරී නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නීයමයන්ට පවත්තා වන අවස්ථාවක, නීයෙන්ත්ව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නීයමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාලාභීය නීයම කෙරෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් එකී බලපත්‍රාලාභීය වෙත භාරදීය යුතුය.

ඇයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වළංග කාලය

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නීස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා පරීක්ෂණ ස්ථාන අධිකාරීය හා අධිකාරීය (39 - 41)

39. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීයමයන් යටතේ බලපත්‍රයන් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සහය වීම බලපත්‍රාලාභීයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් තැබුම්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නීයෙන්ත්ව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාලය යුතු දිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේහි නීයෙන්ත්ව සඳහන් කළ දිනය දිරිස කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූව ද ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රාලාභීයෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නීයෙන්ත්ව නීයම කර ඇති දින හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරණාර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නීත්‍යානුකූල බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අධිඛාලවීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අධිඩ්‍රිල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඟුම් ලබා දිය යුත්තේය.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතුය.
45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
- “අධිඩ්‍රිල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුධනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “අධිඩ්‍රිල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයෙක් අදහස් වේ.
- “අධිඩ්‍රිල්වීවෙනෙයි ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.
- “බලයල් නිලධාරියා” යන්නෙන් තන් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙකු අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීයා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභීයා ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලාභීයා ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගන්නා කිසියම් ගන්නා ගැනුදෙනුකරුවන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වෙළාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “ලඩු කය ආවරණය වැස්ම” යන්නෙන් බලපත්‍රලාභීයා ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගන්නා ගැනුදෙනුකරුවෙක් උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේදක් අදහස් වේ.
- “කොණ්ඩා කපන ස්ථානය” “බාබර සාජ්පු” යන්නෙන් ස්ථීතියේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරිම හා මුහුණ හා කොණ්ඩා පැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

අධ්‍යාපනීය සභා බල ප්‍රදේශය කුළු කොට්ඨා සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිජනම් අංකය
- (ii) ඩියෝ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- (iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
 - (a) නම
 - (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නම් නම් නම් දිනය

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සන්ස බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයි වලට මම එකු වෙමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙනි ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභි නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සටහන්

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිශීඝ

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍රේශය කරමි / නොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශය පිශීඝ

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරද්‍රේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිශීඝ

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය

බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරද්‍රේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.06.03 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 31/2019 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පහ (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (ර) සහ xxx, ix (ල), ix (ල), xv, ix (ම), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රාක්‍රීක විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත වන මා වෙත පැවතී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අැතුළු වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩිකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩිකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය.

1. අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකිය.

අරමුණ.

2. අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාසය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරාවය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා වූ නෙතික
සඳහා වූ නෙතික

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (ර) සහ 126 (xxx) වන උපවගන්තින් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු සළු කළපන කාර්යයන්.
(4 - 12)

4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අලේක්සිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එකි ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දච් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදේශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමග මිලිමීටර් 210 x මිලිමීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක, 1:1000 යන පරිමාණයට අනුව පිළියෙළ කළ දැන්වීම් ආදර්ශයක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලිමීටර් 210 x මිලිමීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක 1:1000 යන පරිමාණයට අදින ලද භූමි සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එකි තැනැත්තා හෝ එකි සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදේශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන විට සැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම, ප්‍රදේශනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතුලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එකි ප්‍රවාරක දැන්වීම හා එව යොදාගත් වෙනත් සියලුම එක් ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදවන ප්‍රණාශ කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසංගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසංගයක් පවත්වන ස්ථානයක එකි ප්‍රසංගයට සම්බන්ධව ප්‍රදේශනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රුහුණු රුහුණු හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදේශනය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපු හෝ ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රෝගීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කොටසේ ව්‍යවස්ථාව ද,

අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව අක්කරෙයිපත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තවද, දිලිසේන දීප්ත ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රවරු හෝ ඉවත් නාම ප්‍රවරු යනාදිය සමඟ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමඟ වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, ක්වර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින ක්වර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්වුම් කෙරෙන දැන්වීම් ප්‍රවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස ප්‍රදරුණය කිරීම, ගෘන නාම ප්‍රවරු සහ කිසියම් දේපලක් බඳු දීමට හෝ විකිණීමට හෝ ක්වියට දීමට හෝ එකී දේපල මත ප්‍රදරුණය කරනු ලබන බඳු දීමට තිබේ හෝ විකිණීමට තිබේ” හෝ තුළයට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් තිදහස් කරනු ලැබේ යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු නියමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් ප්‍රවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එක් දැන්වීම් ප්‍රවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා පාවිච්ච කරන යම් ප්‍රවාරක ප්‍රවරුවේ හිමිකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව මතාව අපුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරක්ෂාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමඟ
- (ii) එකී ප්‍රවාරක ප්‍රවරුව ඉදිරිපස පැනැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරීන් මහුගේ නාමයන්, ලිපිනයන්, දුරකථන අංකයන් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාවිච්ච කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම ප්‍රවරු සවික්ල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම ප්‍රවරුව කඩා වැට් ක්වර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති වූවහාත්, එකී ගුවන් නාම ප්‍රවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපල හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු හෝ එලෙස වූ අලාභය ගෙවීමෙන් තිදහස් විය යුතු ය.

11. ඉවත් නාම ප්‍රවරු අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, මහුගේ අනුමැතිය සමඟ ප්‍රදරුණය කළ යුතු ය.

12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන ක්වර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමෙන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ භානියක් සම්බන්ධව බලප්‍රාග්‍රාමික විශාලාත්මක යටත් විය යුතු ය.
- (ii) ප්‍රදරුණය සඳහා වලංග බලප්‍රාග්‍රාමික ලබාගෙන ප්‍රදරුණය කරන ක්වර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් භානියක් හෝ විකාරී කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව ක්වර ආකාරයක හෝ වගකිමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

ඉට නොකළ
පුතු කාර්යයන්.
(13 - 21)

13. (i) අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇගුණුම 01 දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව තිබුත් කරන දේ වලංගු අවසර පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැතෙක විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගලය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම හෝ පුද්ගලනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
13. (ii) පුද්ගලනය කිරීම සඳහා වලංගු අවසර පත්‍රයක් ලබ ඇත්තේ ව්‍යව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක පුද්ගලනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
14. දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීමට ඉල්ලා සිරින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් තිබුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්ව පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ ව්‍යව ද, කළින් කළ තිබුත් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ පුද්ගලනය කරනු ලබන කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දුරක්ෂය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිබුත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
15. (i) පුද්ගලනය කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සඳාවාර සම්පන්න නොවන හෝ කිසියම් සංඛ්‍යාතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත්වන ආකාරයේ නොකිනිය යුතු ය.
15. (ii) කවර හෝ ලිඛිත තිබියකින් තහනම් කර හෝ සීමාකර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
16. කවර හෝ තැනැත්තෙක විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිරීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතුය. තව ද, වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැලුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් ඔහුගේ දුරක්ෂය අවකිරවන ආකාරයෙන් විදුලි ආලෝක ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදිජීතියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.
17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යන්දියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කුදක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ පුද්ගලනය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
18. යම් පැඩික චේදිකාවකට, විවිධකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිරින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පැඩිකයන්ගේ පාවිචිය සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තම් මිස හෝ අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේන් අනුමත කළ ඉංජනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉඩකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිරින දැන්වීම පුවරුවක් මිස, පුද්ගලනය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.
19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙක අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්ත් ආකාරයට පටහැනිව හෝ ආදර්ශ ආකෘති හැඩියට නොවූ කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් පුද්ගලනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
19. (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙක අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරියෙකු විසින් අනුමත නොකළ දිලිසේන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සමගින් යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදවාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.
20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්ගලනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ තිබුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉඩිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නිතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලැකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.
21. (i) අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල පුදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්ගලනය කිරීම සඳහා ඉඩක්දනු ලබන පුදේශ කවරේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යනාරය.
(21 - 24)

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය තියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැනවීය යුතු ය. එකී ඉල්ලුම්කරුට දැනවීම ලැබේමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැනවීම් ප්‍රදරුගනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පල වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ක්වර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගනන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැනවීම් ප්‍රදරුගනය කළ හැකි දැකුම් පැළලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රවාරක දැනවීමක් ප්‍රදරුගනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් තීරණය කළ ගැස්තුවක් ප්‍රදරුගකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබේ යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගැස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැනවීමක් ප්‍රදරුගනය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැත්ත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම තොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැනවීමක් ප්‍රදරුගනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කළ යුතු ඇප මුදල ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැනවීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව අක්කරෝධිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභීයා විසින් ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභීයා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (අ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තියමයන් බලපත්‍රලාභීයා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නාත්

(ආ) දැන්වීම පුද්රේගනය කරනු ලැබූ ඇත්තේ අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වගකීව යුතු කිසියම් කාර්යයක් තෝරුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(iii) බලපත්‍රලාභියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී, අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු සැහිමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් තිබූ කිරීම තොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකාර ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානෙක්වත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රතිච්‍යාවෙනා කිරීම හෝ එකී කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරිවන යම් මුදල ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මුදල පමණක් බලපත්‍රලාභියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකාර ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මුදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩ්වන අවස්ථාවක, එසේ වැඩ්පුර අයකළ යුතු මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(v) කෙසේ වුව ද, ඇප මුදල තිබූ කිරීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබේ ද්වස් 14 ක් අතුළත ඇප මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මුදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්වස් 14 ක් අතුළත බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, පුද්රේගනය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන එම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම හා
ගාස්තු.

25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්රේගනය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඳුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

(ii) (ආ) අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්රේගනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබූ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

නැතහොත්

(ආ) පුද්රේගකයෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්රේගනය කිරීම සඳහා අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව පුද්රේගකයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

(iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මුදලත් ගෙවිය යුතු ය.

(iv) අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන කාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා වූ ගාස්තුව, කාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.

(v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුද්රේගනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළදීන්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුද්රේගනය කිරීමට අවශ්‍ය වන

අවස්ථාවක එකී අනුගමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම් පුදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැවුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ යුතු ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණය කිරීම නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගමී වර්ෂය තුළ අය කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුලක් වුව ද, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුණය කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නැවුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා තිබුවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

27. (i) මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ තිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයදේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

බලය පැවරීම

බලපත්‍රයේ හෝ අවසරපත්‍රයේ වලංගු කාලය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යවලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සහිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, අධ්‍යාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සහි දෙකක කාලයක් ඇතුළත යටා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රාභියාට ගොමු කරන දැන්වීමක් මින් නියම කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට බලය නීතිය යුතු ය.

පරික්ෂණ ක්‍රියාවාසිය හා අධිකාරය

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම පුදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබ ඇති ඇප් මුදල අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබු යුතු ය.

(iv) අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ද්‍රව්‍ය 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

29. බලපත්‍රාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිත හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ ගැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඹුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.

පැමිණිල් හා පිළියා යාන්ත්‍රණය.

30. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

අනුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාභාන්‍ය කිරීම. (30 - 31)

31. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකී කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන තීවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලන් නිලධාරියෙකුට නීත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

32. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාභාන්‍ය වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන දඩ හා ද්‍රේචන.

උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උද්‍යෝගනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.

අර්ථ නිරූපනය
හා නිර්වචන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන්, පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළපනයක් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදායි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන ශිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංඡනේරුවරයා” නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී “යන්නෙන්”, තන් කාර්යය සඳහා අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහි ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිශ්චත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

“කටවුට්” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද,

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදාරුණය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිශීස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්විර ප්‍රවාරක ද, ආකාරයක

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදාරුණය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිශීස ප්‍රදාරුණය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වෙන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනිරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. ස්ථීර ලිපිනය : -
3. ජාතික හැඳුනුම්පත්තේ අංකය : -
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : - ස්ථාවර : -
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය :- එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලෝකය සහිතය
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පළල උස්
11. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ විස්තර:- ප්‍රදේශලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු යුවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය කිසිදු පෙර දැනුම දැමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු නිරීමට යටත්වන බවට එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලපේ/නොගැලපේ

.....
අදාළ පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාත්මක කරම්/නොකරම්.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කුලිය					
පුදර්ගත ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරම්/ නොකරම්.

.....
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරම්.

.....
කොළඹ නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය)

දිනය :

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධීමන් කිරීම, නියාමනය කිරීම,
පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධීමන් කිරීම, නියාමනය
කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඇති ය. අතුරු
ව්‍යවස්ථාව නාමය.
2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයෙහි 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල
ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු
ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කොට ඇත.
3. ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයෙහි 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(උග)වන උපවගන්තිය යටතේ
අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපත්‍ර ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.
අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා මූලික ප්‍රතිපාදන.
4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම
බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය. ඇමුණුම කළයුතුයෙන් තුළ ඇති ප්‍රතිපාදනය ඇතුළත්
(4 - 19)
5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1978 වසර අංක 41 දරන පත්‍රයෙහි අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ
විධිවිධානවලට අතිරේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම්
පමණක්, අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින්
කවර හෝ හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.
- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රතිච්‍යා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
 - (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය
යුතු ය.
 - (iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ තුළු ගලෙන් තැනහැන් අනුමතික වෙනත්
ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග
කෙසේ වුව ද, මූල්තින්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහවු වර්ගයකින්
හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහවු වර්ගයකින් තනා තින්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූල
වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.
 - (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක්
ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
 - (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි කුවුඩා සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ
එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුඩාව වර්ගලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන්
පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර
ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.
 - (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සනු ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව
මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළුල අවම
වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
 - (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන්
ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
 - (viii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන කඩා තිබිය යුතු අතර
මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි
පියන් තිබිය යුතු ය.
 - (ix) මූල්තින්ගේය තුළ තබන හාජනවලට මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි
වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යාන්ත්‍රීය සාක්ෂි පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එක් මේසය මතුපිට ඔපදම් ඇපාරගම් ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔපදම් ඇපාරගම් ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂය පරිහෙළුනය සඳහා පුද්ගලික පාඨම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් තිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක්මෙන් ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේම්ම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ ප්‍රවත්තාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳින් වන හෝ ස්ථ්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යාන්ත්‍රීය ආකාරපාන පිළිගන්වන ස්ථාන නැතහෙත් ගබඩා කාමර යනාදිය සමග සාපුව සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍යය රිකින ආකාරයෙන් ප්‍රදුරකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුණු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවු වලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිගන් ගබඩා අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නානා කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලි වලට අදාළ තියෙන් එක් නානා කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දීමින් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේම්මට මල තොබැඳෙන ලෝහ තහවු වලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳු පිගන් ගබඩා අල්ලා බිසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කටයුතු වෛත්තියෙන් පැහැදිලි වැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට පුද්ගලික කාණු පැදිඩියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) අක්කරෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් ප්‍රවත්තා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බැහැර කරන අපජලය අක්කරෙසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. එසේ තොවන අවස්ථාවන්හි දී, එක් අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහෙත් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එක් අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැයින් තැනු ලිඛික සිට තීටර් එහෙළාවකට තොඡුවා දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

- (xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තම්, අතිරේක වගයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.
- (xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කොට්ඨාසී, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම් ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදහ කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදහ ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වගයෙන් වර්ග මිටර් හතරක්ව (දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එකී නිදහ කාමරයක ම ඇයුම් තැබීම සඳහා අල්මාරියක් හෝ කැබේනෙට්ටුවක්, තුවා හෝ හාංච් තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. නවාත්ත් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්තන්ගේ බඩුබාහිරාදිය තැබීමට මෙසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වගයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැහින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අප්‍රාලය බැසෙන කාණු අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදහ කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චවියට ඉඩිමට පෙර, එකී නිදහ කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රෙදී සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චවියට ඉඩ සැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවා අවම වගයෙන් පැය තහරක්වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කොටසේ වුවද, කාමර වායු සමනය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චවියට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතරය අවම වගයෙන් විනාඩි තිහක්වත් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාත්ත් ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රවත්තා ගෙන යා යුතු ය. පාද්ධ්‍යය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලපත්‍රලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, තිශ්නේපලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානයට පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුරුගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව ප්‍රවත්තා ගත යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ගනුදෙනුකරුවන් නවාත්ත් ගන්නා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එකී වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, පුද්ගලනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චවියට ගනු ලබන හාංච්, භාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම එවා පාවිච්චවියට ගැනීමට පෙරත්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සබන් හෝ සබන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එම එම කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයන් වර්ග කර අපාරාගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාර්ත නායකට වහාම දුම්මට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වගයෙන් දිනකට එකී වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රේට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර එකී භාර්ත වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම භාර්ත හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කළ යුතු ය.
- (අ) ජෙවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
 - (ඇ) විදුරු ;
 - (ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
 - (ඇ) පොලිනින්, ඒලාස්ටේක් හෝ පොලිනින් හා ඒලාස්ටේක් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
 - (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;
 - (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍ය විශිෂ්ට වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස ;
 - (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;
- යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජන වල හෝ වැංකි වල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවී අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, අක්කරේයිපත්ත්ව ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.
15. එක් එක් බලපත්‍රත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එක් සභ්‍යන්ගෙන් දූෂණය විම වැළැකීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතැත්තු ඇතැත්තු කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇඳුම් නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීමේ සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.
17. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මූල වැශ්‍යම්, අත් වැශ්‍යම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කම්ප (එ්ප්‍ර්‍යෝ), හිස් වැශ්‍යම් (තොප්පි) යනාදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැශ්‍යම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟම කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගැපත සේම් මගින් නැඟහෙන් නැම මගින් ගිරිරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැශ්‍යම් පැලද සිරින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
18. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම් විය යුතු ය.
19. බලපත්‍රත් හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු ය
20. අක්කරේයිපත්ත්ව ප්‍රාදේශීය සභාවී සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇතින් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් අක්කරේයිපත්ත්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝවලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රානියා විසින් ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
 24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත අක්කරේයිපත්තු කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
 25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාත්ත්ව කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේරු පෝෂණ සඳහා ටොයු වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක කරවීමට ඉඩීම හෝ නියුත්ක කරවීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මුහු නියුත්ක කරවීම හෝ නියුත්ක වීමට ඉඩීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නියුත්ක වන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අහිතකර වන නැතහොත් අවශ්‍ය වන කිසියම් කාර්යයක නියුත්ක වීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගින ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්ත් ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 27. කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිළ දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
 28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීම වලට අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම ද්‍රව්‍යයන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
 - (ii) කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහෝණයට නුසුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම සියලු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමරවල -
 - (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
 - (ii) යුගල නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
 - (iii) තුත්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
 - (iv) පවුල් නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.
- එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ තුත්ව නිදන කාමරය තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ එලෙස

සියලු ම කාමර වල නිදා ගැනීමට ඉඩිම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. කෙසේ වූව ද, මෙම කටර හෝ කාමරයක නිදාගෙන්නා යම් තැනැත්තේකු වයස අඩුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සඳහා මිහු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් නොකළ යුතු ය.

- ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය (30 - 31)
30. අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට ප්‍රදරුණය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පලයක් පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
 31. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝවලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කටර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් අක්කරේසිපත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදීය යුතු ය.
 32. කිසියම් හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

බලය පැවරීම

 33. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව් කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කටර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රයේ හෝ අවකර පත්‍රයේ වලංගු කාලය (35-38)

 34. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.
 35. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති නියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.
 36. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්ය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
 37. මේ කොටසේ 31 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කටර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ත්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ නතරකට නොවැනි විය යුතු ය.
 38. මේ කොටසේ 37 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කටර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ත්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.

පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය

 39. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කටර හෝ තැනැත්තේකු ලිඛිතව හෝ වාවික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අක්කරේසිපත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ ගැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසුම් ලබාදීය යුත්තේ ය.

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම. දඩ හා දැන්තන.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා වල නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත්විය යුතු ය..
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තාර්ථියක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල- අරථ නිර්පතය හා තිරුවන.
- “අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් අදාළත්තත් විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගනනා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් තිලධාරියක් අදහස් වේ.
- “අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයෙන් තිලධාරිය” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තිලධාරියක් අදහස් වේ.
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දුරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරික්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ තිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වෛලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභීය ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලාභීය ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බන් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට පුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා ගනනා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.
- “පවුල් තිදින කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහ ද්වීත්ව ඇදෙන් දෙකක් හා තනි ඇදෙක් හෝ ද්වීත්ව ඇදෙන් එකක් හා තනි ඇදෙන් තුනක් හෝ තනි ඇදෙන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,
- “ත්‍රිත්ව තිදින කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහ ද්වීත්ව ඇදෙක් හා තනි ඇදෙක් හෝ තනි ඇදෙන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්‍රීඩ්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටි මේටර් 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටි මේටර් 125 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

උපලේඛන 01

කිරීවල සංපූර්ණය

I වන තීරය කිරීවල ප්‍රගය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂීර මෙදය අවම ප්‍රතිගෘහය	IV වන තීරය ක්ෂීර මෙදය හැර ක්ෂීර සන් ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිගෘහය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ ජීවාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජීවාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මෙදය රහිත	එම	-	8.5

අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු / වෛශේෂ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
 - (ii) විවිධයේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත්තේ අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - (a) නම:
 - (b) දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේද? ඔව්: නැත:
- මත් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) යුගල කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි තිපුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිමි සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මූල්‍යෙන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :

12. ජල සම්පාදන ප්‍රහැවය :

13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය
වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරිති වලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

ඉහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණීස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණීස

කොට්ඨාසය: වර්පනම් අංශය:

විවිධයේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේශපළෙනි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වට්නාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරිස්‍යක අංශයේ වාර්තාව පිණීස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍ය කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍ය පිණිස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිරද්‍ය කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
පාද්‍යීය සහාවේ සහාපති/බලයලන් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය :
බලපත්‍ර අංකය :

ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට තිබදීය කරමි.

.....
අංදායම් පරීජාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

අතුරු
ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය

අරමුණ

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා ඩු
නොතික ප්‍රතිපාදන

1. අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැක.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදුහාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර ඇත.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126(ix)(ලා) වන උප වගන්තිය යටතේ අක්කරුයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය :

- (i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වූවද බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අඥ්තවැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය,
- (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි ක්‍රිඩ්‍රිය ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අඥ්තවැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- (iii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේරු 3.0 කට නොඩු උසකින් තිබිය යුතුය,
- (iv) එක් එක් කාමරය ම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය,
- (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බිත්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට ඇතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මේරු 3.0 කට නොඩු උසකින් යුතුක් විය යුතුය,
- (vi) තවද කාමරවල බිත්ති ගබාලෙන් සිමෙන්ති ගලන් නැතහෙත් අනුමත වෙනත් ගලන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්තම කපරාරු කර තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර ඇල්මිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ දව්‍යයක් සමග උපාව්‍යික කරමින් බිත්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය,
- (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස් වල තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය,
- (viii) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන් ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේරු 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බිම්ති අතර පළල මේරු 1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-
- (ix) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මහුමා පරිහොශනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවත්තන මණ්ඩලය විසින් තිත්ත කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අඥ්තකිරීමක්

සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම 10 දෙනෙකට එකක් බැඟී වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එලස වූ වැසිකිලි හා කැසිකිලි :

(x) බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබීම බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ කාර්යය විය යුතුය,

(xi) තිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සැම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නල ලැබේ සපයා තිබිය යුතුය,

(xii) අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාපවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාපවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය නැතිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එක් අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගළා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එක් අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය පිටත විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලැබේ තැනු මිදුක සිට මිටර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය,

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අඩංගුව බැහැර කිරීමේ වැඩිපිළිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය,

(xiv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට -

(ආ) බෙකරි උදුනේන් (පෝරණුව) දුම් ක්‍රිව්‍යාලාවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මිටර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය ;

(ඇ) බෙකරි උදුනේන් ඉවත් කරන දැඩි ගිය අඩ සහ ගේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් හා ජනයක් සපයා තිබිය යුතුය ;

(ඈ) බෙකරි උදුනේන් පිටත තීන්ත හෝ පුළු ගා තිබිය යුතුයි ;

(ඉ) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට -

(ආ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝලෝයිකාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීය විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටත විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙවිටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටත නිරාවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාලීන ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි තිවිමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තේ අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි තිවිමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාර හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසේ නිවාසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඩින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිරිසේයින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වනාවක්වත් සේදීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකාලීන සියලුම මේස මතුපිට පළුදු නොතිබෙන සේ සුම්ම කර තිබිය යුතු අතර එ පිරිදුම් අතර පිබැස නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩුවලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රලත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්‍යක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වගයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවාදා පරීක්ෂණයකට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වටපිටාවද, කාණු, ලිබුව් හා උපකරණද පිරිසිදුව හා මතා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්‍යකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුද වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූම් පාරින් වූ කමිස (එප්පන්) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යනාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්‍යක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙපත සේම් මධින් නැත්තානෙහි නැම මධින් ගැරිය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම් ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එකී කසල අවම වගයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගණ්‍යකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේදී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලු වේලාවන්හිදී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය :

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය,

(ආ) වීදුරු,

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඇ) පොලිතින්, ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලේඛන ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලේඛන කොටස්,

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්,

(උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ඒ) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරීම් කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චි සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට එස සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් ව්‍යාග්‍රැයකින් යුත්ත විය යුතුය. තවද, මියන්, මැස්සන් කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදී ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වගයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් සෙන්ටීමිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැබූ ලැලි තටුව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලැලි තටුව යටත් මියන්, මැස්සන්ට, කාමින්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රදි සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවත් මෙන්ම, අවම වගයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටීමිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැබූ තට්ටු අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැඟින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

18. බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති කාමර යනාදිය සමඟ සංජුව සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයක් වූ යුතින් තනා තිබෙය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ නියුත්ක් සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පාතිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකරියකම සම්මත පඩි සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විත්තනය හෝ විකිණීමට පුදරුණය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේදී දුටිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රාහියා විසින් "තමන්ගේ නමත්" "බලයලත් බෙකරිය" යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ භාෂාවෙන් ලිඛි ප්‍රවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුදරුණය කර කිතිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් කඩා ගත යුතුය.

24. අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළුව) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍රාහියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වන් වෙදා පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද ව්‍යවසායක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන උච්චයන් කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී උච්ච මිස තැනැත්තෙකුවේ සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුව මැතකදී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බේජ පෝෂණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රන් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුත්ක් යම් තැනැත්තෙකුවේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක් කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හෝදින් සේදු පිරිසිදු කළ ඇලුම් ඇලු නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මිහුව නියුත්ක් කරවීම හෝ නියුත්ක් වීමට ඉඩයිම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යයන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙල කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිඳා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාලිවිච්‍රිත කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිපුණත්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙනකර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආභාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මත්‍යාෂ්‍ය පරිහැළුණු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය භූගත ජල වැකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එක් වැකියේ සිට අවම වශයෙන් මිටර 18 කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පොහොර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සතෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එක් තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති ප්‍රධාන හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතු ය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ රට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියාමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ තියෙයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැන්වීමක් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් එක් බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙනයාම සඳහා 1987 අක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කරනවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංග කරනු නොලැබුවහාත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංග කාලය

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති තියමයන් තිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට බලය ඇත්තේය.

පරික්ෂා ක්‍රියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43)

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට සහය විම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එක් දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එක් දැන්වීමේහි නිශ්චිතව සඳහන් කළ

දිනය දැරුස කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දැරුස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව තියම කර ඇති දින හෝ දැරුස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාක්‍රීම පැහැරහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිත්ත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්තානුකුල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා
පිළියම් යාන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දැය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
රාල්ලංසනය තිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්වනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම හෝ එම්බදව මූලික සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනනේ 122 වන වගන්තියෙන් 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත තේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකටද යටත් විය යුතුය.

අරථ නිරුපතය
හා නිර්වචනය

“අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනනේ විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ,

“අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලනල කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ,

“අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනන යටතේ අදාළ ප්‍රදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය,

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් තන් කාර්යය සඳහා අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති තියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි තිනැම අවස්ථාවක්

“බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහියා හෝ තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ,

“බලපත්‍රාහියා ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ,

“බෙකරි නිශ්චාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත කිසියම් බෙකරියක නිපදවන පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කේත්තු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
ව්‍යාපාරික බඩු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය
20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- i. කොට්ඨාසය
 - ii. වරිපත්ති අංකය
 - iii. වේදියේ / පාරේ නම
 - iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
 - v. කොට්ඨාසයේ නම
3. අයදුම්කරුගේ
- i. සම්පූර්ණ නම
 - ii. ස්විටර ලිපිනය
 - iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
 - iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
 - v. දුරකථන අංකය
 - vi. විදුලීන් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය
- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
 - ii. කරමාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කලමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම
- (i) ඇයිතිකරුගේ නම
 - (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරීති වලට මම එකු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අයිතිකරුගේ නම
දේපාලනි ස්වභාවය
වාර්ෂික වරිනාකම නිග වරිපනම් මූදල ඇත නැත
.....

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ඒකකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශය කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, නියාමනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනීපාරක්ෂාව ආරස්‍යා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
මු නෙතික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම)වන උපවගන්තිය යටතේ අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටු කළපුනු
කාර්යයන්.
(4 - 15)

4. ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයුම්පතුයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

- (i) බලපත්‍රන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මේටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ නුතු ගලෙන් නැතහොත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තේම කපරාරු කර නැතහොත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදාමා, තිත්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) බලපත්‍රන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල්වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලෙවන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියෙන අදාළ නොවිය යුතු ය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මේටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම කොටස, සිමෙන්ති ද්‍රා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.
- (ix) බලපත්‍රන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවබ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතු ය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය යැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ප්‍රතිච්ඡිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාරුගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, මගින් තැනු පිළිදු සිට මිටර් පහලෙවකට නොඅඩු යුත් කිරීම් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ තියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැහින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැහින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 9 වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් තියම කර ඇති ආකාරයෙන් වරශකර අපාරගමන ද්‍රව්‍යකින් තැනු භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ජෙෂ්වහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කඩුදාසි හෝ කඩුදාසි අශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජ්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අනුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වරශ කර, ඒ එක් එක් වරශයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වරශකර භාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාවේ සභාවාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩිවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, පිඩිවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවනක් මස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිහිද පිඩිවක් ඇතිවීම වැළැක්විය යැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාරගමන භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, යමිකිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝචනය වන පිඩිකාරී වාෂ්ප හෝ වාසු, එවා විෂිද්ධ භානිකර හෝ පිඩිකාරී ප්‍රතිච්ල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වාසුගේලයට මුදා හැමීම කළ යුතු ය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි ඩින්ති, අපවිතු ජලය වැනි දැ උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගලීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැකි, දුගද හැමිම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවිතු කළ යුතු ය.

16. “අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01ක් දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මිනින් ඉල්ප්‍රම් කරනු ලබන ඉල්ලීම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම තොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභීය හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලාභීය ස්ථානය දිවා හෝ රාජී කාලයෙහි නිදාගත්තා හෝ ආහාර ගත්තා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච කිරීම තොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලාභීය සැම තැනැත්තෙකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇල්ක්, සොරොව්වක්, මිඳක්, වැටක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවාත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම් අපවිතු, දුගද හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගළා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම තොකළ යුතු ය.

19. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය, මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයන්ට පවතුනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නියම කෙරෙන දැනැවීමක් “අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයල් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත හාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i), (ii) සහ (iii) දරන උපලබ්ධියන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දන්වා යැවීම අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ප්‍රම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රය මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ප්‍රමිකරුට දන්වා යැවීම අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඟක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයල් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

23. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කාර්යතා කිසිවාස කිසිවක් අක්කරේසිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

24. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංග කරනු නොලැබවූහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.

(16 - 18)

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යනාරය.

(19 - 21)

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

බලය පැවරීම.

බලපත්‍රයේ හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංග
කාලය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සභාය විම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
- පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරී. (25 - 27)
26. මෙ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකි දැන්වීමේත් නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුවද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැනී විය යුතු ය.
27. මෙ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.
28. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් “අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරීයා විසින් විධීමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංසනය කිරීම.
29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධීවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා දඩ් හා දැන්වන.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධීවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම පිළිබඳ වූ වරදක් සම්බන්ධව තිශි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩ් යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩ් යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත තී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩ් යකට යටත් විය යුතු ය.
- අර්ථ නිරුපනය හා නිර්වතන.
31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-
- “අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් අඟාපනයෙන් විධීවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා මෙස අදහස් වේ.
- “අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකි ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයාගේ අදහස් වේ.
- “අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකුනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් නිලධාරීයා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයාගේ අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකි ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභියා” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුතුන්ක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාව්ත්‍රික කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

සැපලෙල්බනය - I

පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිරීම හෝ බිත්තර සඳහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පඳු වෛද්‍ය ගිලන් හළක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක් වන පූළු කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාල හෝ ජාඩි කිලෝ ගුම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාල හෝ මස් ජාඩි දැමීම, හෝ වේලිම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කාල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. පුන්නක්කු නිපදවීම.
16. සත්ව මාංශ හෝ ලේ පැසවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇශ්‍රීම හෝ තබා ගැනීම.
19. ව්‍යුත් පෙට්‍රෝ සැදීම.
20. අල්හ ලේඛන හෝ පරණ ලේඛන තබා ගැනීම.
21. ලේඛන පූන්ඛන් තබා ගැනීම.
22. ගෘහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේවැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වැඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්බුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉරීම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්තිෂ හෝ ඩිස්ට්‍රික් පිට්‍රෝ නිපදවීම.
34. සෙය්ඩා නිපදවීම.
35. කෙකි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාල හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇසිරීම.
38. කොපි, ධානු වර්ග පිට්‍ර කිරීම.
39. බෙකින් ප්‍රාවිත නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සඳහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉටි පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්‍යු තීන්ත හෝ ස්ටෝන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදී සේදන තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුපුණු නිපදවීම.
49. වයර හෝ වියුව නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාන්ඩ් හෝ ඇස්බැස්ටර් සිමෙන්ති හාන්ඩ් නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ජේලාස්ටික් හාන්ඩ් නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවිධ.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූංු, පිරි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිම් ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කුණුල් වෙළෙඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අංත්‍රෑවියා කිරීම.
66. සපන්තු බැග්/ සම්/හාන්ඩ් නිෂ්පාදනය.
67. සිගරට්, බ්බි, සුරුටුවූ නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර

01. කළ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස නිෂ්පාදනය.
04. එළවුල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ක්‍රීන්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙටිටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ගවලින් හාන්ඩ්.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිච්ච කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අංත්‍රෑවියාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉරීම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූංු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පාවිච්ච කරන කම්බලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යනුරු පැදි අංත්‍රෑවියා කිරීම.
19. පාවිච්ච කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙලි හාන්ඩ් හෝ රතික්කු ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කරමාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රානුසාරයෙන්, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අංත්‍රෑවියාව.
25. මුදණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. පුපුරන ද්‍රව්‍යන්, පුපුරන බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුදරුගනය කිරීම.

උපලේඛනය - III

පිඩිකාරී හා අන්තරාධාරක ව්‍යාපාර

01. තලානු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදුමූලුදු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. ව්‍යුහාත්මක කිරීම.
04. රේදී මුදුසාය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. භූමුළු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිඹ්ඡ්‍යා නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැශේෂීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තර්වැඩියාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නාංක, දිලිර නාංක, පැලැටි හෝ පළිබේද නාංක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නාංක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිටුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. වීදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැබිලත් වීදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ්. අධි. බාලදී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අධි දිනකරණ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර, ක්ල්වි ලයිනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රේපකරණ නිපදවීම.
38. වීදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රිත කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්‍රේර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
44. වියලි කේරු බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙටි තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තර්වැඩියාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර්වැඩියාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය කුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඩිඩ්‍රික්‍රි ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, ඩිඩ්‍රික්‍රි හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු /වෛලෙද බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

- (i) කොට්ඨාසය:- වරිපත්‍රම අංකය:-
- (ii) විදියේ/පාරේ නම:-
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

- (i) සම්පූර්ණ නම :-
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය :-
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-
- (v) දුරකථන අංකය:-
- (vi) විදුත් කැපැල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:-

- (a) නම :-
- (b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

- (i) ඇඩිතිකරුගේ නම:-
- (ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැතු: -

මුව නම්:- බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෛලෙදාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෛලෙද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරීතිවලට මම එකත වෙමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයල් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විවිධ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වටිනාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇතා : නැත :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගෙවිපූම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව : අනුකූලන සහතිකය : මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්‍ය කරමි/නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

ଦୈନିକ :

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යෝග පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ଶେଷମାତ୍ର

ଦୈନିକ :

අනුමත කරමි. / තොකරමි

පාදේකිය සහාවේ සහාපති/බලය ලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් පැංශයේ වාර්තාව පිළිසස

လျှော့ပတ် အံ့ကယ် :
ခဲ့လျှော့ပတ် အံ့ကယ် :

ଲୟପନ୍ ଦିନାଯ :
ବଲପନ୍ ଦିନାଯ :

බලපතය නිකත් කිරීමට නිරදේග කරමි.

ඇඳායම් පරිපාලන තිබාරී.

ବିନ୍ଦୁ:.....

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

ଦିନାଯ :.....

බලැපත්‍ය අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦିନଯ :.....

අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නෑමය

1. අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන පරිසර ද්‍රූපණය වැළැක්වීම, මහන්ත්‍යාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ප්‍ර
තෙනෙහික ප්‍රතිපාදන
(4-25)

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (i) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (ලා) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ යුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. ඇමුණුම 1 නි දැක්වෙන අයදුම්පත්තුයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ අකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුවකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙවාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැතහෙත් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තුම කපරාරු කර නැතහෙත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම මට්ට හෝ පාර්ශ්විකව විවිධ කළ හැකි කුවුල සවි කර තිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවිධ කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගේලය කාමරයේ බිම වර්ගේලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වූවද කිසියම් කාමරයක් ව්‍යුහස්ථීකරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේර 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළුත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙබාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩා සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවෙන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩක්ව සපයන තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපරාඨය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) අක්කරයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාඨය ජලාපවතන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපරාඨය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපරාඨය ජලාපවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහෙත් ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාපවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වළ මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලගින් තැනු මිණු සිට මිටර් 15 කට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහඳෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථීර හා පුරුෂ දෙපත්තියට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණද සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේඛය ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේඛ කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු වශවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එලෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තීන්ත ආලේඛ කිරීම බලපත්‍රාහිත්‍යාගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බීම මසකට එක් වතාවක් වන් විෂ්විත නාභක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘත තබන සෑම අවස්ථාවක්ම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේදී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්‍යෙනුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්‍යෙනුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්‍යෙනුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බලන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සූදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතු වන එහෙත් තද පාවින් යුතු හෝ සහ උඩිකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඳින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැඳින් සවි කර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රථමාධාර පෙවිචියක් සපයා තිබිය යුතුය.
15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිචියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රධිකම් සපයා තැබිය යුතුය.
16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -
- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේවා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක්ත වන බවට;
 - (ii) අදින ඇදුම් හා පැලපත් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
 - (iii) නියපාතු කපා කුණු වලින් තොරව තබා ගන්නා බවට ; සහ
 - (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේවා ගන්නා බවට
සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා
- (i) උපකරණ පාවිචි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිචියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේවා පිරිසිදු කර ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (iii) සියලුම පූකුරු, කොළඹ සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණුවතුරෙහි ගිල්වා සේවා හැරීම;
සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -
- (i) කොළඹය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ත්‍රියාකරන උරු ගන්නා යන්තුයක් මිනින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;
 - (ii) කොළඹය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තල මාරු කළ හැකි දැලි පිහියේ තලය (බිලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුම අභ්‍යන්තර මාරු කරනු ලබන බවට;
සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැඳින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බලුන් ඇති දීර්ණ අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් මිටර එකකට නොඅඩු ගැශ්‍රිරකින් වල දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එසේම ඉවත දමන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය පූළුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ත්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.
20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී අක්කරේයිලත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රස් කිරීමේ ව්‍යාහනයකට භාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.
21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිචියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස්කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂ්වීජනාගක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුද්ගලය කර තිබේ යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත තැනැත්තාගේ අනතුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සහහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවස්ථ වන තැනැහිදී පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්මේ බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාපේෂු හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාජාවෙන් ලියු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුද්ගලය කර තිබේ යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරික්ෂණයකට හාජාය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. අක්කරෝධීපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිහිත කරන ලද විභාග බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම්ම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාපත්තීය තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාපේෂුවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු කරුණයන්
(26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොණ්ඩා සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාපේෂුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රේදි සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය තොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අහිතකර වන දැ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතදී සාන්තු කිරීමේ යෙදි සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළෙනය සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුත්ක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයයකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුත්ක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඟුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක මිහුව නියුත්ක්ත කරවීම හෝ නියුත්ක්ත වීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසෙහි අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක

(i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,
(ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ඇත්තේ නම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්වයේ නොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදනු ලැබේමෙන් පසු පළමු වරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රකට ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස තොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාප්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති පැඩික්ම තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම තොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය තොකළ විසින් තහනම් කළ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවතිව කිරීම තොකළ යුතුයි.

පාදේශීය සභාවේ කාර්යනාය

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් ප්‍රවත්තාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නීයමයන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානයක් ඒ නීයමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය තොකෙන දැන්වීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් ප්‍රවත්තාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව තොගුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නීයම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිරීම් නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රක් ම, කළින් අවලංගු කරනු තොලුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ තිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසර් විය යුතුය.

පරික්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරිය (39 - 41)

39. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නීයමයන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරික්ෂා කිරීමට අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීයමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරික්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් තොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීය විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගන සැකී ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දීර්ඝ කිරීමට අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වුවද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට තොකළ යුතුවියි.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීය විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නීයම කර ඇති දින හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නීයම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රලාභීයකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් ආක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ නැත් අතර එම නිලධාරියා විසින් විධීමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේයි.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.
44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතුය.
45. පද සම්බන්ධයෙන් අනාථර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
- “අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “අක්කරේයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නාගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.
- “බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් තන් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභීය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනකරුවෙන්ට සේවය සපයන ඕනෑම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “ලඩු කය ආවරණය වැස්ම” යන්නෙන් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනකරුවෙන්ගේ උප්‍රිකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන රේදක් අදහස් වේ.
- “කොණ්ඩා කපන ස්ථානය” “බාබර සාප්පු” යන්නෙන් සැතින්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කැපීම, රෝල කැපීම, රෝල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරිම හා මුහුණ හා කොණ්ඩා පැහැදිලි සැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

"අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රධේශය කුළ කොට්ඨා සකසන ස්ථානයක්, බාබෑ සාජ්ප්‍රවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය

- (i) කොට්ඨාසය වරිපත්ම අංකය
- (ii) වීදියේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- (iii) කරමාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ

 - (a) නම
 - (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම්

- (i) අයිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය දිනය :.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/ වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිඥී වලට මම එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙහි ස්වභාවය

වාර්ෂික වටිනාකම නිග වරිපනම් මුදල ඇත නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :.....

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සහන්

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය :.....

සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය :.....

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරි.

දිනය :.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගේසුම, ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, පාරිජනක බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහිතය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්ධෙය කරමි/ තොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

ଦୈନ୍ୟ

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍යෝග පිණිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලේකම්.

ଦିନୟ :.....

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦୈନ୍ୟ

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ଲ୍ୟେପନ୍ ଅଂକଯ

ଲ୍ୟୋପତ୍ତ ଦିନାୟ

බලපත්‍ර අංකය

ବ୍ୟାପକ ଦିନଯ

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

ଆଧ୍ୟମି ପରିପାଳକ ନିଲଦାର.

ଦୈନିକ
.....

ପ୍ରାଦେହିଯ ଜଣାଲେ ଜଣାପନ୍ଥିତରଙ୍ଗେ ଅନ୍ସନାତ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟତା କରିଛି.

ලේකම්.

ଦୈନ୍ୟ

ଅନୁମତ କରମ୍ଭ / ନୋକରମ୍ଭ.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

ଦୈନ୍ୟ

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

දමන ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන උපවගන්ති (1) අනුව ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාරව දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලැබූ සහ 2019.06.17 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා රස්වීම් අංක 01 දරන සභා තීරණය සම්මත කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථා පත (05) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ උපවගන්තියේ vii (රු) සහ xxx, ix (ලං), ix (ලං) සහ xv, ix (මු), xxiii, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂ්‍රාකී විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියෙන් නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, ආණ්ඩුකාරවර අනුරාධා යහම්පත් වන මාවත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුරාධා යහම්පත්,
ගරු ආණ්ඩුකාරවර,
නැගෙනහිර පළාතේ, පළාත් සභාව.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය,
අතුරු වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

උපලේඛනය

01. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
02. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරී පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
04. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා.
05. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹා සකසන බ්‍රේන, බාබර සාජ්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.
1. දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කරනු ලබන ප්‍රවාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබිය හැකිය.

අරමුණ.
2. දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කෙරෙන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාපය කරන මහජනයාගේ ආරක්ෂාව, පහසුකම්, හිතකරණය සහතික කරලීමට අනුකූලව විධිමත්ව නියාමනය කිරීම හා පාලනය කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය
සඳහා වූ ගෙනින්ක
ප්‍රතිපාදන.
3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනත් 122(1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (vii) (රි) සහ 126 (xxx) වන උපවහනත්වන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපාලන ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටු කළපුන
කාර්යයන්.
(4 - 12)
4. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදේශනය කිරීම සඳහා බලපානක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂිත එක් එක් තැනැත්තෙකු ම, අවම වශයෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට, දවස් හතරකට පෙර මෙහි ඇමුණුම.1 හි සඳහන් ආදර් ආකාතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදේශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

5. (i) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කරන එක් එක් ඉල්පූම්පත්‍රයක් සමග මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක, 1:1000 යන පරිමානයට අනුව පිළියෙල කළ දැන්වීම් ආදර්යක් සහ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මිටර 210 x මිලි මිටර 297 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක 1:1000 යන පරිමානයට අදින ලද හුම් සිතියමක් හෝ සිතියමක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රවාරක දැන්වීම් නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ii) අයදුම්කරුවෙක් නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයන් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක එක් තැනැත්තා හෝ එක් සංවිධානය විසින් ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීම් අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රදේශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

6. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන විට පැම එක් එක් දැන්වීමක් සඳහා ම දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීම්, ප්‍රදේශනය කරනු ලබන අවසාන දිනයෙන් පසුව පැය හතලිස් අවක් ගත වීමට මත්තෙන් එක් ප්‍රවාරක දැන්වීම් හා රට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් සිට හෝ ස්ථාන වලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එක් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. (i) ගුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය යොදාවන ප්‍රාණ්‍ය කටයුතු සඳහා වූ යම් ප්‍රසාගයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, කවර හෝ ප්‍රසාගයක් පවත්වන ස්ථානයක එක් ප්‍රසාගයට සම්බන්ධව ප්‍රදේශනය කෙරෙන ප්‍රවාරක දැන්වීම්, රාජයෙන් හෝ පළාත් සභාවෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ප්‍රදේශනය කෙරෙන දැන්වීම්, ආගමික වශයෙන්, දේශපාලන වශයෙන් හෝ සාපුරු හෝ වකු ව්‍යාපාරික දැන්වීම් නොවන මහජන රස්වීම් සම්බන්ධ ප්‍රවාරක දැන්වීම් යනාදිය ගාස්තුවෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. කොටස් වූව ද, අදාළ අවසරපත්‍රය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගෙන් ලබාගත යුතු ය. තව ද, දිලිසෙන දිප්ත

ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරු හෝ ගුවන් නාම පුවරු යනාදිය සමග මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ගාස්තුව ගෙවීම් කර අවසරපත්‍රය ලබාගත යුතු ය.

- (ii) කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක, කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කර ඇති අවස්ථාවක, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.
- (iii) දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ගාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය පෙන්නුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ගාලාවේ ඉදිරිපස පුදරුණය කිරීම, ගෘහ නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපලක් බඳු දීමට හෝ කුළුයට දීමට හෝ එකී දේපල මත පුදරුණය කරනු ලබන බඳු දීමට තිබේ හෝ විකිණීමට තිබේ” හෝ කුළුයට දීමට තිබේ” යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රවාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා අයකිරීම් ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේය යුතු ය. එනමුත්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සෙසු නියමයන් ද අදාළ විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් පුදරුණය කෙරෙන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිවන එක් එක් දැන්වීම් පුවරුවක් සඳහා ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

9. ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පුදරුණය කිරීම සඳහා පාලිවිචාරණ යම් ප්‍රවාරක පුවරුවේ හිමිකරු හෝ බදුකරු විසින්-

- (i) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව මනාව අලුත්වැඩියා කළ තත්ත්වයෙනුත්, ආරක්ෂාකාරී තත්ත්වයෙනුත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ඒ සමග
- (ii) එකී ප්‍රවාරක පුවරුව ඉදිරිපස පැත්තෙහි පැහැදිලිව කියවීමට හැකි අකුරින් ඔහුගේ නාමයත්, ලිපිනයත්, දුරකථන අංකයත් විවෘතව පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතු ය.

10. මාර්ගයක් හෝ පදිංචි වේදිකාවක් පාලිවිචාරණ තැනැත්තන්ට අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් ගුවන් නාම පුවරු සවිකාල යුතු අතර කිසියම් අවස්ථාවක මෙම ගුවන් නාම පුවරුව කඩා වැට් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් ඇති තුවහොත්, එකී ගුවන් නාම පුවරුවේ හිමිකරු විසින් එකී අලාභය එකී තැනැත්තාට නැතහොත් දේපල හිමිකරුට ගෙවිය යුතු අතර දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු හෝ එලෙස හි අලාභය ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

11. ගුවන් නාම පුවරු දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජිනේරුවරයාගේ උපදේශයට අනුකූලව සකස් කර, ඔහුගේ අනුමැතිය සමග පුදරුණය සමග යුතු ය.

- 12. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැලැල්ලක, ආධාරකයක, ඉදිකිරීමක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබූ වෙනත් යම් දෙයක් හේතුවෙන් හෝ එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමන් දරුණය කෙරෙන අර්ථය හෝ හැගෙන වෙනත් අර්ථය හේතුවෙන් කිසියම් තැනැත්තෙකුට සිදුවන හෝ සිදුවිය හැකි යම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.
- (ii) පුදරුණය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන පුදරුණය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකාශ කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් දමන ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

- 13. (i) දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකාරයිට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයට අනුව නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසර පත්‍රයක්

ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

- (ii) ප්‍රදරුණය කිරීමට සඳහා වලංගු අවසරපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද, කවර වූ හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳු විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර, වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදරුණය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ඉල්ලා සිරින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කළින් නිකත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟ අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ පහසුකම් ද තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, කළින් කළ හා අනුගාමී වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදරුණය කරනු ලබන කිසියම් දැනුම් පැලැල්ලක සඳහන් දැන්වීම දරුණය වීමට බාධාවක් ඇති නොවන පරිදි රට ආසන්නයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකත් කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

15. (i) ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉල්පුම් කරන දැන්වීම, අසහා හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සදාවාර සම්පත්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කීර්තියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් උදාවීමට ඉඩ තිබෙන ආකාරයේ දරුණ හෝ වදන් ඇතුළත් වන ආකාරයේ නොතිබිය යුතු ය.
- (ii) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතුය.

16. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රවාරක දැන්වීම අසලින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට, වාහනයකට හෝ අවහිර වීමක්, අනතුරක් හෝ සිදුවන ආකාරයෙන් කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. තව ද, වාහන පදනාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැයුරෙකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් නැතහොත් මූල්‍යෙන් දරුණයට අවිශිර වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලේක ධාරා සවි කිරීම හෝ ප්‍රතිදින්තියක් ඇතිවන ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ආකාරයක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් පොදු ආගමික ස්ථාන, උයන්, පාලම්, මාරුග, පහන් කණු, දුරකථන කණු යනාදියෙහි හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කදක, අන්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැලිලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇල්වීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රදරුණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

18. යම් පදික වේදිකාවකට, වීටියකට හෝ පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ නෙරා සිරින ආකාරයට වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම, පදිකයන්ගේ පාවිචිය සඳහා මගි පාලකමකට සවිකර හෝ යා කර ඇත්තේ මිස හෝ දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කළ ඉංජේනේරුවරයෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම්ලත් අධිකාරිවරයෙකු විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට ඉදිකර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිරින දැන්වීම ප්‍රවිචිත මිස, ප්‍රදරුණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය.

19. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පතේ ආකාරයට ප්‍රහැනිව හෝ ආදරු ආකාති හැඩායට නොවූ කවර හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීමක් වාහනයෙන් ප්‍රදරුණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

- (ii) කවර හෝ තැනැත්තෙකු දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමතියට අතිරේකව, පොලිස් අධිකාරියෙකු විසින් අනුමත නොකළ දිලිසේන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධ යම් වාහනයක් පාරේ හෝ කිසියම් මාරුගයක පදනාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රවාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් සහිත බවට නොසැලැකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

21. (i) දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාවාට අයන් ස්ථානවලින් ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ කවරේ ද, යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ යුතු ය.

- (ii) ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම්පතුයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක, ඒ බව දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්වීම ලැබේමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ඇප මුදල, ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබේමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉඩයෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කළින් දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට හියාතමක විය යුතු ය.
- (iv) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළ තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කළ හැකි දැකුම් පැලම් ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.
- (v) ඉහත (ii) වන වගන්තිය යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැලැල්ලක ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් තීරණය කළ ගාස්තුවක් ප්‍රදරුණයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.
- (vi) මේ කොටසේ 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
22. (i) ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පතුයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළින් කළ තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ඉල්ලුම්පතුයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.
- (ii) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර, දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
23. (i) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රවාරක දැන්වීම් පුවරුව ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා කළින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ආපසු ලබාගැනීමට හැකි ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබේමෙන් අනතුරුව එකී ඇප මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -
- (ආ) මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේ ද, යන්නන්
- (ඇ) දැන්වීම ප්‍රදරුණය කරනු ලබ ඇත්තේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැලැල්ලක වන අවස්ථාවක එකී දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින්

වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැලැල්ලට කිසිදු හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්

තහවුරු කර ගැනීම දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (iii) බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී නොමැති බවත්, ඉහත (ii) (ආ) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේදී දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු සැකිමට පත්වන්නේ නම් මිස්, එකී ඇප මූදල බලපත්‍රාහියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රාහියා විසින් මේ කොටසේ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැලැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථානෝවිත පරිදි එකී කාර්යය කිරීම හෝ දැකුම් පැලැල්ල අප්‍රත්‍යාව්‍යා කිරීම හෝ එකී කරුණයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මූදලන් අයකර ගත යුතු අතර ඉතිරි වන යම් මූදල් ප්‍රමාණයක් වෙතොත්, එකී මූදල පමණක් බලපත්‍රාහියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.
- (iv) ඉහත (iii) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේදී දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අයකර ගත යුතු මූදල, තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මූදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිපුර අයකළ යුතු මූදල බලපත්‍රාහියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කෙසේ වුවද, ඇප මූදල නිදහස් කිරීමට බලපත්‍රාහියා විසින් කරන ලද ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබූ ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත ඇප මූදල ආපසු ගෙවිය යුතු ය. එසේ නොවන අවස්ථාවක, ඇප මූදල ආපසු ගෙවීමට නොහැකි වන කරුණු සඳහන් කරමින්, ද්‍රව්‍ය 14 ක් ඇතුළත බලපත්‍රාහියා වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

24. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, ප්‍රදරුණය කරනු ලබන සියලුම ප්‍රවාරක දැන්වීම් ඉවත් කරමින්, ප්‍රාදේශීය සභාව යටතට ගෙන ඒම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

අයකිරීම හා
ගාස්තු.

- 25. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතෙන් 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) (ආ) දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැලැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැලැල්ලේ ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (v) වන වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය.

නැතහෙත්

- (ආ) ප්‍රදරුණයකෙකුට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් සංවිධානයකට අයත් ස්ථානයක් වන අවස්ථාවක, ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුව ප්‍රදරුණයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.
- (iii) එසේ ම මේ කොටසේ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ඇප මූදලත් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් කාලයෙන් කාලයට තීරණය කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍ර සඳහා මූදල් ගාස්තුව, තාවකාලික අවසරපත්‍රයට අයදුම් කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ය.
- (v) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ප්‍රදරුණය සඳහා නිකත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළදීන්, එකී ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකී අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම වෙනුවෙන් නැඟුම් අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

එසේ වුව ද, ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණයක කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගම් වර්ෂය තුළ අය කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති අවසරපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද, එකි ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණයක කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නාමුම් අවසර පත්‍රයට කළින් සම්මත කළ අවසරපත්‍ර ගාස්තුව ම අයකිරීම කළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවන් හි දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරීයකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

27. (i) මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස, එකි බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිහිම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසර් විය යුතු ය.

(ii) කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස, නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ද්‍රව්‍යස්වලට පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

28. (i) කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේම හෝ දැකුම් පැලැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය සහි දෙකක කාලයක් අනුළත යට් තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට ගොමු කරන දැන්වීමක් මින් නියම කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට බලය තිබේ යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තිය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකි දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ස්ථා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් එකි ප්‍රවාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රවාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(iii) ඉහත (ii) වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකි ප්‍රවාරක දැන්වීම ප්‍රදරුණය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැනැපත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල දමන ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතු අතර එම ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබේ යුතු ය.

(iv) අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ද්‍රව්‍ය 14කට අඩු තාවකාලික අවසරපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. කෙසේ වුව ද, මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් නියමයන් තාවකාලික අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කරුණටත් අදාළ විය යුතු ය.

29. බලපත්‍රලාභියකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධිමන් පරික්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබධිය යුත්තේ ය.

30. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.

පැමිණිල්
හා විවිධ
යාන්ත්‍රණය.

අනුරු ව්‍යවස්ථා
උල්ලංසනය කිරීම.
(30 - 31)

31. මේ කොටසේ අනුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩ කර ඇති අවස්ථාවක, එකි කඩකිරීම පිළිබඳව අවශ්‍ය යොමු කරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයකුට නිත්‍යානුකූල බලයක් ඇත්තේ ය.

32. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම පිළිබඳ වුව වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් දියුණකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම තවදුරටත්

දඩි හා දැන්තින.

කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රියකට ද යටත් විය යුතු ය.

අපරා නිරුපනය
හා නීත්‍රවලන.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාරථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා, යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළුපනතේ තීධිවානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්යය හා කරුණවා පැවත් ඇති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකී ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කෙරෙන විනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“ඉංඡනේරුවරයා” නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් කාර්මික නිලධාරියා නැතහොත් සුදුසුකම්ලත් අධිකාරී” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාත්‍යාහාරය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාත්‍යාහාරයා හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාත්‍යාහාරය” යන්නෙන්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිකුත් කර ඇති හා පාලිවිච් කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී, යන්නෙන්, තන් කාර්යය සඳහා මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථානයාධිපති විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් ස්ථානයේ යම් නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ.

“කටවුට්” යන්නෙන්, ලි හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමන් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද.

“දැකුම් පැලැල්ල” යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදේශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රවාරක දැන්වීමක් සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කටර හෝ ආකාරයක ස්ථීර ප්‍රවාරක දැන්වීමක් ද.

“ප්‍රවාරක දැන්වීම” යන්නෙන්, කටර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අරඹ වශයෙන් ප්‍රදේශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදේශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රවාරක කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අස්ථර හෝ වන හෝ රුප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රවාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කට්ටුවිච් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුදවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද, අදහස් වේ.

දමන ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රවාරක කටයුතු සම්බන්ධ අයුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. ස්ථීර ලිපිනය : -
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : -
4. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : - ස්ථාවර : -
5. විද්‍යුත් තැපෑල : -
6. ප්‍රවාරකයේ ආදර්ශ ආකෘතිය අමුණා ඇත්තේ ද : -
7. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ ආදර්ශ සිතියම අමුණා ඇත්තේ ද : -
8. ප්‍රවාරකයේ වර්ගය : - එක් පැත්තක් දෙපැත්තක් ආලෝකය සහිතයි
9. අවසරය ඉල්ලා සිටින කාලය : - සිට දක්වා
10. ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : - දිග පළල උස්
11. ප්‍රදේශනය කරන ස්ථානයේ විස්තරය : - ප්‍රදේශලික ඉඩම/RDD පාර/RDA පාර/ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපල.

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් එකී තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට තහවුරු යුවහොත්, අදාළ ප්‍රවාරකය තිසිදු පෙර දැනුම දීමකින් තොරව ඒ සියල්ල කපා ඉවත් කර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට යටත් වන බවට එකත වෙමි.

.....,

අයුම්පූරුගේ අත්සන.

දිනය
කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක,

අදාළ ස්ථානයේ ප්‍රමාණයේ ප්‍රවාරක දැන්වීම තැනීම ගැලීමේ/නොගැලීමේ.

.....,

ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ලේකම්,

ඉහත ප්‍රවාරක දැන්වීමේ පිහිටීම නිරද්‍රික්‍රියාව කරමි/නොකරමි.

.....,
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ප්‍රවාරක දැන්වීමේ ප්‍රමාණය :- දිග පලල මුළු ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි)

විස්තර	පුද්ගලික ඉඩම	RDD පාර	RDA පාර	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා දේපල	ප්‍රාදේශීය සභාව සභා පාර
ගෙවීමුම ඇතේ					
බුම් කුළුය					
පුද්ගලන ගාස්තුව					
මුළු ගාස්තුව					
VAT					
NBT					
මුළු මුදල					

.....,
විෂය කළමනාකරු.

දිනය

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....,
සභාපති/ බලයලත් නිලධාරීයා.

දිනය :

ලදුපතේ අංකය :

දිනය :

ගොනු අංකය :

.....,
පරිපාලන නිලධාරී.

දිනය :

අදාළ ප්‍රවාරක දැන්වීම නිවැරදි ස්ථානයේ, නිවැරදි ප්‍රමාණයෙන්/ වෙනත් ස්ථානයක, වෙනස් ප්‍රමාණයක තනා ඇති බව සහතික කරමි.

.....,
කෙපතු නිලධාරී (සැලසුම් ඒකකය).

දිනය :

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අනුරු ව්‍යවස්ථා

1. දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් පවත්වා ගෙන යාම, විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අනුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සනිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කොට ඇත.

3. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(1)වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ලු)වන උපවගන්තිය යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපත්‍ර ප්‍රකාරව මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

4. ඇමුණුම.01 හි දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරීයේ 1978 වසර අංක 41 දරන පනතට අනුව නිකුත් කරන ලද අදාළ විධිවිධානවලට අනිලේකව පහත සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

(i) බලපත්‍රත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අප්‍රත්‍යුෂීය තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(ii) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතු ය.

(iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුණු ගලෙන් නැතහැත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු වග කෙසේ වුව ද, මුළුනැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලියෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලි හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ තියමයට අනුකූල වන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(iv) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහලක් (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්වීකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුලවල වර්ගලුය කාමරයේ බිම වර්ග එලයෙන් පහලාවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ තියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සනු ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අගු පියසි පළුල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.

(vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(viii) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනයවන කසල රස්කිරීම සඳහා කසල හාර්න තබා තිබිය යුතු අතර මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(ix) මුළුනැන්ගේය තුළ තබන හාර්නවලට මැස්සන්, කාමින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ නාමය.

අරමුණ.

අනුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය සඳහා වූ නෙතික ප්‍රතිපාදන.

ඇමු කළයුතු කාර්යයන්. (4 - 19)

- (x) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති හා මූල්‍යාන්ත්‍රීය සාක්ෂි පාවිච්චියට ගනු ලබන එක් මේසයක්ම,
- (a) ලියෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර එක් මේසය මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (b) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමු අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිදුම් නැති ලෝහ තහවුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂය පරිහෙළුනය සඳහා පුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම, අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය මෙම ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම්, එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබූ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතු ය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xiv) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ හාජන සේම්ම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (xv) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සැම දහදෙනෙකුට එකක් බැඳින් වන හෝ ස්ථ්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතු ය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි මූල්‍යාන්ත්‍රීය නැත්තු ගැනීමෙන් ගබඩා කාමර යනරිය සමග සාපුව සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් සොබෘය රිකින ආකාරයෙන් පුදුරුකින් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xvi) එක් එක් වැසිකිලියක හා කැසිකිලියක ම බිත්ති ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ පුදු ගලෙන් හෝ අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවු වලින් තැනු බිත්ති වන විට, ඒවා මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. බ්‍රේ සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිළි ගබඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (xvii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නානා කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xvi) වන වගන්තියේ සඳහන් වැසිකිලිවලට අදාළ නියමයන් එක් නානා කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.
- (xviii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන ජලය සියලුම කාමරවලට ආරක්ෂාකාරී අන්දීමින් නල මගින් ලබාදීමේ පහසුකම් සලස්වා තිබිය යුතු ය.
- (xix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්, කට සේම්මට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහවුවිලින් හෝ පිළිගත් මැටියෙන් තනා ඔප දැමු හෝ ගබඩාලන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳි පිළිගත් ගබඩාල් ඇල්ලු බෙසම් තනා තිබිය යුතු ය.
- (xx) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කටයුතු හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට පුදුසු කාණු පැදිහියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.
- (xxi) දමන ප්‍රාදේශීය සහාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය දමන ප්‍රාදේශීය සහාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එක් අපජලය උරාගත්තා වළකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය. නැතහාත් ප්‍රතිච්චිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිදුම්කර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එක් අපජලය උරාගත්තාවල, මාර්ගය සම්බන්ධ තොවන ආකාරයෙන් වසා තිබිය යුතු අතර ලැඟන් තැනු ලිඳුක සිට මිටර පහළෙවාවකට තොඩු පුදුකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

- (xxii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවිමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතාව ඇත්තම්, අතිරේක වගයෙන් විදුලි ගිනි නිවිමේ උපකරණ ද සවිකර තිබිය යුතු ය.
- (xxiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තේ, කෝපි, කිරී හෝ වෙනත් පාන වර්ගයන් පිළියෙළ කරනු ලබන කොටස පිරිදුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිගන් ගබාල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරාගම්‍ය ඉව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.
- (xxiv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සියලුම නිදන කාමරවල ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවකයන් නිදා ගැනීමට එක් තැනැත්තෙකට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වගයෙන් වර්ග මිටර් හතරක් (දිග 2m x පළල 2m) තිබිය යුතු අතර එක් නිදන කාමරයක ම ඇඳුම් තැබීම සඳහා අල්ලාරියක් හෝ කැබේනෙවුවක්, තුවා හෝ හාංචි තැබීම සඳහා ලි හෝ ලෝහ තහඩු තිබිය යුතු ය. නවාතුන් ගෙන සිටින්නා හෝ සිටින්නන්ගේ බඩුබාහිරදිය තැබීමට මේසයක් සහ වැසිකිලියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වගයෙන් අවරදීකට එක් වරක් බැඳීන් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳීන් ඇමුදීම කළ යුතු ය. අපරාදය බැසයන කාණු අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳීන් පිරිසිදු කර, ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් නිදන කාමරයක ම, එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්ච කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චයට ඉඩදීමට පෙර, එකී නිදන කාමරයේ ඇද ඇතිරිලි, කොටට උර, පොරේනා, තුවා සහ පාවිච්ච කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස, අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චයට ඉඩ තොසැලැස්විය යුතු ය. ඒ සමග පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්ච කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර, එකී කාමරයේ කුවුෂ අවම වගයෙන් පැය හතරක්වත් සම්පූර්ණයෙන් විවාත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. කෙසේ වුවද, කාමර වාසු සමන්ය කර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් තිබෙන අවස්ථාවේ දී, පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාගේ පාවිච්චයට ඉඩ සැලැස්වීමේ කාල පරතය අවම වගයෙන් විනාඩි තිහක්වන් තිබිය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නවාතුන්ගන්නාගේ අනන්‍යතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සටහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වා ගෙන ය යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැන්ති දී, පරික්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීමේ බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

10. එක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම එක් කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයන් ඉඩම ද සැම දිනකම මධ්‍යස්ථානය පෙර අතු ගා, පිරිසිදු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති නාන කාමර, වැසිකිලි සහ කැසිකිලි අවම වගයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඳීන් පිරිසිදු කර විෂේෂ නායක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධිය වහනය විමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. කෙසේ වුවද, ගනුදෙනුකරුවන් නවාතුන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක නාන කාමරය, වැසිකිලිය දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලැකිය හැකි ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාරපාන පිළියෙළ කිරීමට, විකිණීමට, ප්‍රදානනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චයට ගනු ලබන හාංචි, හාර්ත හා උපකරණ සැම එකක්ම ඒවා පාවිච්චයට ගැනීමට පෙරන්, පාවිච්ච කිරීමෙන් පසුත් සඛන් සඛන් හෝ සඛන් දියර පාවිච්ච කර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට කටයුතු කරලිම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එ එ කොටසේ එකතුවන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරාගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාර්ත වහාලන අවස්ථාවේ දි හා ඉවත් කිරීමේ දි හැර අන් සියලු වේිලාවන්හිදී එම හාර්තය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

14. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡිකරණයට ගන්නේ නම්, අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කළ යුතු ය.
- (අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
- (ඇ) විදුරු ;
- (ඇ) කඩාසි හෝ කඩාසි ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඇ) පොලිනින්, ඒලාස්ටේක් හෝ පොලිනින් හා ඒලාස්ටේක් ආග්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස ;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුදව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස ;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;
- යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සහාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩි පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, දමන ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයන් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.
15. එක් එක් බලපත්‍රත් ස්ථානයක් ම මියන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කාමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙළ කළ ආහාර හෝ පාන එකී සංඛ්‍යාත්‍යාග්‍රහණය විම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
16. ගනුදෙනුකරු විසින් ඇතැත්තු ඇත්තු කරන ලද ආහාර පිළිගැනීමේ දී, ඒවා අතින් ඇඳුම් නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැනීමේ සඳහා හැන්දක් හෝ අඩුවක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් සුදුසු ආකාරයේ උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.
17. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙළ කිරීමේ නියුක්ත එක් එක් සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුළු වැශ්‍යම්, අත් වැශ්‍යම්, පිරිසිදු සුදු පාටින් වූ කම්ප (එ්ප්‍ර්‍යාන්), හිස් වැශ්‍යම් (තොප්පි) යනාදි වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැශ්‍යම් සපයා තිබිය යුතු ය. ඒ සමඟම කාර්යයේ නියුක්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම, සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හොඳින් ඇගෙපත සේම් මගින් නැතහොත් නැම මගින් ගිරිරය පිරිසිදු කරමින්, එකී පිළිවැශ්‍යම් පැලද සිරින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
18. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු පානිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, තියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුපු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ වගකීම් විය යුතු ය.
19. බලපත්‍රත් හෝවලයක සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයට හාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය
20. දමන ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයන් නිලධාරීයෙකු විසින් තන් කාර්ය සඳහා නිශ්චිත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් දමන ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝවලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

21. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිසියේනව වෙන් කර ඇති කාමරය හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 22. මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (xxiv) වන වගන්තියේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසදෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදාගැනීමට බලපත්‍රානියා විසින් ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 23. බලපත්‍රත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක හෝ ආහාර පිළියෙළ කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
 24. බලපත්‍රත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසල කවර හෝ අවස්ථාවක බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.
 25. (i) කිසියම් ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැතක දී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතක දී සාන්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ විෂ පෝෂණ සඳහා මෙවද ව්‍යාතාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇදුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව, බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මුහු නියුක්ත කරවීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 26. (i) බලපත්‍රත් ස්ථානයේ ආහාර පිළියෙළ කිරීම හෝ පිළිගන්වන කාර්යයන්වල නියුක්ත වන කවර හෝ සේවකයෙක් සෞඛ්‍යයට අහිතකර වන නැතහොත් අවශ්‍ය වන කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීම නොකළ යුතු ය.
 - (ii) කවර හෝ සේවකයෙකු ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගින ගායනා කිරීම හෝ තැවි වාදන යන්තු කියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ගබඳ ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 27. කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මේ කොටසේ 30 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
 28. (i) 1980 වසරේ 26 වන අංකය දරන ආහාර පනත යටතේ 1991.08.01 දැනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් (අති විශේෂ) පළ කරන ලද පහත 01 වන උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති කිරීමෙන් අවශ්‍ය කරන අවම වශයෙන් යම් ඉවත්යක් එකතු නොකළ බාල කළ කිරීම, කිරීම් ඉවත්යන් කිසිවක් කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය.
 - (ii) කවර හෝ බලපත්‍රානියෙකු මනුෂ්‍ය පරිහැර්යයට නුසුදුසු නැතහොත් නරක් වූ සම්පූර්ණ යොද සහිත කිරීම් කිසිවක් තබාගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය.
 29. කිසියම් බලපත්‍රත් ස්ථානයක කවර හෝ අවස්ථාවක නිදන කාමරවල -
 - (i) තනි නිදන කාමරයක එක් ඇදකට වැඩියෙන් ද,
 - (ii) යුගල නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හෝ තනි ඇදන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
 - (iii) තුනක්ව නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදකට හෝ තනි ඇදන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
 - (iv) පවුල නිදන කාමරයක ද්විත්ව ඇදන් දෙකක් හා තනි ඇදක් හෝ ද්විත්ව ඇදක් හා තනි ඇදන් තුනක් හෝ තනි ඇදන් පහකට වැඩියෙන් නොතිබිය යුතු ය.
- එසේ ම, කවර හෝ හෝටලයක තනි නිදන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල නිදන කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ තුනක්ව නිදන කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ

එලලස සියලු ම කාමරවල නිදා ගැනීමට ඉඩීම බලපත්‍රාහිතයා විසින් තොකළ යුතු ය. කෙසේ වූව දී මෙම කවර හෝ කාමරයක නිදාගත්තා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 120 අඩු අයෙකු වන විට, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තියෙමයන් සඳහා මුළු එක් අයෙකු ලෙස අදහස් තොකළ යුතු ය.

- | | |
|---|---|
| ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යාලය
(30 - 31) | <p>30. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රාහිතයා ස්ථානයක නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීමට පුදරුනය කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කැම වර්ගයකින් සාම්පලයක් පරීක්ෂණ අරමුණ සඳහා එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.</p> <p>31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රායක් නිකුත් කරනු ලබ ඇති කිසියම් හෝවලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රාහිතයා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ තියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එක් ස්ථානය ඒ තියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රාහිතයාට තියම කෙරෙන දැනුවීමක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එක් බලපත්‍රාහිතයා වෙත භාරදීය යුතු ය.</p> |
| අයකිරීම් හා ගාස්තු | <p>32. කිසියම් හෝවලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොදුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වලට බලය ඇත්තේ ය.</p> |
| බලය පැවරීම | <p>33. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ තියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලත්තල, කාර්ය හෝ කර්ත්වය කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.</p> |
| බලපත්‍රයේ හෝ
අවකර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය | <p>34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංගු කරනු තොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.</p> |
| පරීක්ෂණ ක්‍රියා
පටපාටිය හා
අධිකාරය
(35-38) | <p>35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් විධානය කරනු ලැබ ඇති තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රාහිතයා ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය.</p> <p>36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන් යටතේ බලපත්‍රාහිතයා ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රාහිතයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් තොකළ යුතු ය.</p> <p>37. මේ කොටසේ 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහිතයෙකු විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ තියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. විශිෂ්ට හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දිරිස කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වූව ද, ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරනු ලබන කාලය දින දහ නතරකට තොවැනි විය යුතු ය.</p> <p>38. මේ කොටසේ 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රාහිතයෙකු විසින් එක් දැනුවීමේ නිශ්චිතව තියම කර ඇති දිනය හෝ දිරිස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ තියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත තියුත් කරනු ලැබු බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.</p> |
| පැමිණිලි හා පිළියම්
යාන්ත්‍රණය | <p>39. බලපත්‍රාහිතයෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරියා විසින් විධීමක් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විජයුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.</p> |

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය. අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලාසනය කිරීම.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම පිළිබඳ වරදක් සම්බන්ධව තිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දුරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් තිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකට ද යටත්විය යුතු ය.
42. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල- අරථ නිරුපතය හා තිරිවන.
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරාපත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා කර්තව්‍ය පැවති ඇති යම් තිලධාරීයක් අදහස් වේ.
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් තිලධාරියා” යන්නෙන්, තත් කාර්යය සඳහා දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තිලධාරීයක් අදහස් වේ.
- “නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, 1978 වසරේ 41 වන අංකය දුරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ සංස්ථාපනය කරන ලද නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන තිසි කාලය” යන්නෙන්, අදාළ ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ තිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන ඕනෑම වෛලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රලාභිය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.
- “හෝටලය” යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසු බන් සහ ව්‍යාපෘති පිළියෙළ කරන හෝ තබාගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කැමට පුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙළ කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.
- “පවුල් තිදින කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් පස දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙන් දෙකක් හා තනි ඇදෙක් හෝ ද්වීත්ව ඇදෙන් එකක් හා තනි ඇදෙන් තුනක් හෝ තනි ඇදෙන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,
- “ත්‍රිත්ව තිදින කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩික් සහ ද්වීත්ව ඇදෙක් හා තනි ඇදෙක් හෝ තනි ඇදෙන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල නිදන කාමරය” යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ ද්‍රේශ්‍රී හෝ තනි ඇදක් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

“තනි නිදන කාමරය” යන්නෙන්, තැනැත්තනෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩක්වික් සහ තනි ඇදක් සහිත කාමරයක් ද,

“පුගල ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටී මේටර 200 ක් දිග හා පළල සෙන්ටී මේටර 125ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද,

“තනි ඇද” යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටී මේටර 200 ක් හා පළල සෙන්ටී මේටර 95 ක් වූ මෙටරයක් සහිත ඇදක් ද, යන්නෙන් අදහස් වේ.

චපලේඛන 01

කිරීවල සංස්කීර්ණය

I වන තීරය කිරීවල වර්ගය	II වන තීරය කිරීවල නාමය	III වන තීරය ක්ෂේර මේදය අවම ප්‍රතිශතය	IV වන තීරය ක්ෂේර මේදය හැර ක්ෂේර සං ද්‍රව්‍ය අවම ප්‍රතිශතය
1. මි කිරී	සකස් නොකළ පැස්ටරී කාන හෝ ජීවාණු කාන	7.0	9.0
2. එළතිරී	එම	3.5	8.5
3. ප්‍රමිත කළ	පැස්ටරී කාන හෝ ජීවාණු කාන	3.25	8.25
4. සකස් කළ	එම	2.0	8.5
5. රස කළ	එම	2.0	7.2
6. යොදය රහිත හෝ මේදය රහිත	එම	-	8.5

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බඳු / වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා
වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම :
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:
 - (i) කොට්ඨාසය : වර්පනම් අංකය
 - (ii) විවිධේ / පාරේ නම :
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී :- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-
3. අයදුම්කරුගේ :
 - (i) සම්පූර්ණ නම:
 - (ii) ස්ථීර ලිපිනය:
 - (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:
 - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:
 - (v) දුරකථන අංකය:
 - (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
4. (i) ව්‍යාපාරය අරමින කළ දිනය:
- (ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:
- (iii) කර්මාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝජිතයාගේ:
 - a. නම:
 - b. දුරකථන අංකය:
5. ගොඩනැගිල්ල කළියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම:
 - (i) අයිතිකරුගේ නම :
 - (ii) ලිපිනය :
6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත:
- මව් නම්: බලපත්‍රය අංකය: දිනය:
7. හෝටලය තුළ-
 - (i) කනි කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) දුළු කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iii) ක්‍රිඩ් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (iv) පළුව් කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (v) එකවර නවාකැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව :.....
8. හෝටලයෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) :
9. වැසිකිලි / කැසිකිලි-
 - (i) පිරිම සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :.....
 - (ii) කාන්තා සේවක වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව :
 - (iii) ගනුදෙනුකාර පිරිම වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
 - (iv) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිලි / කැසිකිලි සංඛ්‍යාව:
10. නාන කාමර-
 - (i) පිරිම නාන කාමර සංඛ්‍යාව:
 - (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව :

11. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව :
12. ජල සම්පාදන ප්‍රහවය :
13. සන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය:
-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැයිදී බවත් සහතික කරමි. හෝටලය පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයිවලට මම එකත වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉඩිරිපත් කළ පරිදිදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වර්පනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසයයා: වර්පනම් අංශය:

විටියේ / පාරේ

නම:

අයිතිකරුගේ නම:

දේපලෙහි ස්වභාවය:

වාර්ෂික වරිනාකම : හිග වර්පනම් මුදල: ඇත්: නැත්:

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීය.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව :

ලේකකය ABC

සටහන් :

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය :

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි.

දිනය :

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :
MOH වාර්තාව : අනුකූලතා සහතිකය : මත්පැන් බුදු බලපත්‍ර:
පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.
.....
.....

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිණිස
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිබඳ

ලදුපත් අංකය :
බලපත්‍ර අංකය :

ලදුපත් දිනය :
බලපත්‍ර දිනය:

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට තිබදීය කරමි.

.....
ආදායම් පරීජාලන නිලධාරී.

දිනය:

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

.....
ලේකම්.

දිනය:

බලපත්‍ර අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය:

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම පාලනය කිරීම
සහ අධික්ෂණය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ බෙකරි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම සහ අධික්ෂණය කිරීම
පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය නෑ.
2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ
වාසය කරන මහජනයාගේ පිරිසිදු භාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණීන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර
ඇත.
3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පත්‍රයේ 122 (1) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix) (ලා) වන උප
වගන්තිය යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සකස් කර
සම්පාදනය කර ඇත.
4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ
කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.
5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ
සහාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයකු විසින් ක්වර හෝ බෙකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.
- (i) බෙකරියක් දරෙන් හෝ විදුලියෙන් හෝ තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය ක්වරක් වුවද බලපත්‍රලත්
ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අඩංගුවැසියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
 - (ii) බෙකරියේ එක් එක් කාමරයකට ම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි ක්වුළු සවි කර තිබිය
යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ ක්වුළු වල වර්ගීලය කාමරයේ බිම
වර්ගීලයෙන් පහලාවන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කියියම් කාමරයක් වායුසමනය
කර ඇති අවස්ථාවකදී මේ තියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
 - (iii) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිලිමක්) සවිකර තැබිය යුතු
අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0 කට නොඅඩු
උසකින් තිබිය යුතුය.
 - (iv) එක් එක් කාමරයක ම බිම කොටස සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන්
ගබාල් (බිම ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතුය.
 - (v) බෙකරියේ උදුන (පෝරතුව) ස්ථානගත කර ඇති කාමරයේ බින්තියේ උස පොලොව මට්ටමේ සිට
අතුළු වහල (සිවිලිම) දක්වා මිටර් 3.0 කට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
 - (vi) තවද කාමරවල බින්ති ගබාලෙන් සිමෙන්ති ගලෙන් නැතහොත් අනුමත වෙනත් ගලෙන් තනා
තිබිය යුතු අතර දෙපැන්තම කපරාරු කර තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය. තවද වෙනත් කාමර
ඇල්මිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග උපාවිච්ච කරන්න බින්ති සම්පූර්ණ කර තිබෙන
අවස්ථාවක ලියේ මතුපිට තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (vii) බෙකරිය තුළ සියලුම සවිකිරීම් කොටසවල තින්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
 - (viii) වහලය කියියම් ස්ටීරර සන් ද්‍රව්‍යකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ
සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය. වහලය හා බින්ති අතර පළල මිටර්
1.0 ක් විය යුතුය. :අගුව-
 - (ix) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චයට ගන්නා ජලය මුළුමා පරිභේදනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික
ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබා ගෙන
තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අවම වශයෙන් සැම මාස හයකට වරක් මේ තත්ත්ව සහතිකය අල්න්

කිරීමක් සිදු කළ යුතුය. ජාතික ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එක් තත්ත්ව සහතිකය ලැබේ ඇති සේ සලකනු ලැබේය යුතුය.

18. සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම 10 දෙනෙකුට එකක් බැඟින් වන සේ ස්ථී හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තිබිය යුතුය. එමෙහි වැසිකිලි හා කැසිකිලි

(x) බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන ජලය අපවිතු විමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවාන සලස්වා තිබීම බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ කාර්යය විය යුතුය.

(xi) නිෂ්පාදන ස්ථානයේ කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සෑම කාමරයකම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් තැන මගින් සපයා තිබිය යුතුය.

(xii) දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අප ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ බැහැර කරන අප ජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයන්ට අනුව අප ජලය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගළායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්නේ එක් අප ජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. තවද එක් අප ජලය උරා ගන්නා වළ මාර්ගය පිටත විවෘත නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලගින් තැනු ලිඛික සිට මේර පහලෝවකට නොඅඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතුය.

(xiii) මේ කොටසේ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩිහිටිවෙළක් ඇති කර තිබිය යුතුය.

(xiv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය දර පාවිච්චි කරන බෙකරියක් වන විට

(අ) බෙකරි උදුනේ (පෙරමුව) දුම් කුවුල්වේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොලොව මට්ටමෙන් මේර 7.5 ක් උසට ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ආ) බෙකරි උදුනේ ඉවත් කරන දැව් ගිය අත් සහ ගේෂ දැව කොටසේ ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් භාෂනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) බෙකරි උදුනේ පිටත තීන්ත හෝ නුමු ගා තිබිය යුතුයි.

(ඇ) ඉත්තින ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතුයි.

(xv) බලපත්‍ර ඉල්ලා සිටින බෙකරිය විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන බෙකරියක් වනවිට

(අ) බෙකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන “විදුලි පේනු” ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටේයතාවය ඇති වන අවස්ථාවකදී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමකදී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධී කෙරෙන උපකරණ සවි කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) බෙකරි පරිග්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි රහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම් වලින් තොර බට හෝ පෙවිට ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට තිරාවරණය වූ විදුලි රහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රකාරී ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර එක් ස්ථානය විදුලි සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන ඇත්තනම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද ක්‍රියාකාර හා සූදානම් තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතුය.

7. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සෑම කොටසකම අවම වශයෙන් අවුරුදුකට එක් වරක් බැඟින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතුය.

8. පිටි ඇතිම සඳහා යොදා ගන්නා එක් එක් කාමරයක ම බිම් කොටස, යටත් පිරිසෙසින් සැම සතියකටම වරක්ම අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් සේෂීම කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රකත් සියලුම මෙස මත්‍පිට පලුදු නොකිඛෙන සේ සැමට කර තිබිය යුතු අතර ලි පිරිස්සුම් අතර හිඩ්ස් නොමැති වනසේ මල නොබැඳෙන වානේ තහඩු වලින් පුරුද්දා තිබිය යුතුයි.

10. බලපත්‍රකත් බෙකරියක සේවයේ නියුත්ත කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙදා පරික්ෂණයකට හාජනය කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

11. බෙකරිය සහ එහි වට්ටිවද, කාණු, ලිඛිත හා උපකරණ පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීයා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.

12. බෙකරියේ සේවයේ යෙදෙන එක් එක් සේවකයෙකු වෙතම ආරක්ෂිත මුඛ වැසුම්, අත් වැසුම්, පිරිසිදු සූදා පාමින් වූ කමිස (ඒප්පනී) හිස් වැසුම් (තොප්පි) යානාදී වෙනත් අවශ්‍ය ආරක්ෂිත පිළිවැසුම් සපයා තිබිය යුතුය. ඒ සමගම කාර්යයේ නියුත්ත වන එක් එක් සේවකයෙකු ම සැම අවස්ථාවක ම කාර්යය ආරම්භ කිරීමට පෙර හෝදින් ඇගපත සේෂීම මගින් නැතහොත් නැම මගින් ගරීරය පිරිසිදු කරමින් එක් පිළිවැසුම් පැලද සිටින බවට සහතික කරවීම බලපත්‍ර ලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. බලපත්‍රකත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසේ 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාර්ගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. එක් කසල අවම වශයෙන් සතියකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වඩා වැඩි වාර්ගනාකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එක් හාජන වලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේදී හැර අන් සියලුම වේලාවන්හිදී එම හාජනය හෝදින් වසා තැබිය යුතුය.

14. (i) බලපත්‍රකත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිච්ඡාලිකරණයට ගන්නේ නම් අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) ජේවහායන අපද්‍රව්‍ය

(ආ) වීදුරු

(ඇ) කඩ්දාසි හෝ කඩ්දාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඈ) පොලිතින්, ජේවහාසි හෝ පොලිතින් හා ජේවහාසි ආස්‍රිත ද්‍රව්‍ය

(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්

(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍ය වලින් ඉතිරි වන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේදී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය කොටස්

(උ) අත්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළිබඳ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැඩි වලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

(ii) ඉහත (i) වන වගන්තියේ පදන් ආකාරයට වර්ග කර හාජන වල හෝ වැකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මෙස දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතුය.

15. බෙකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහාම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදා ගෙන තිබිය යුතුය. මෙම කාමරය ප්‍රමාණවත් වානාග්‍රයකින් යුත්තේ විය යුතුය. තවද, මීයන්, මැස්සන් කෘෂින් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂාකාරීවද තිබිය යුතුය.

16. මේ කොටසේ 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේදී අවම වශයෙන් පොලොව මිට්ටමෙන් සෙන්ට් මිටර් 20.0 ක් උස පාද මත තැබූ ලැඳී තව්ව හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා නැති ආකාරයෙන් තීම කර තිබිය යුතු ය. එසේම එකී ලැඳී තව්ව යටින් මියන්, මැස්සන්ට, කළීන්ට හෝ වෙනත් සතුන්ට රුදී සිටිය නොහැකි වන සේ ආචරණය කර තිබිය යුතුවාන් මෙන්ම, අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ට් මිටර් 23.0 ඇතින් තබා තිබිය යුතුය.

17. මේ කොටසේ 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ලැඳී තව්ව ඇවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැගින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

බෙකරියෙන් ආහාර නිෂ්පාදනය කරන කාමර ගබඩා කාමර හෝ බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට පුද්ගලනය කර ඇති කාමර යනාදිය සමග සංස්ක්‍රීත සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් සෞඛ්‍ය රකින ආකාරයකින් වූදුරකින් තනා තිබිය යුතුය.

19. මෙම බෙකරියේ සේවයේ තියුක්ත සැම සේවකයෙකු සඳහාම පිරිසිදු පාතිය ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු හා සබන් තීයර සපයා තිබීම බලපත්‍ර ලාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රය සැම බෙකරියකම සම්මත පඩි සහිත තරුදියක් ඉලෙක්ට්‍රොනික් තරුදියක් හෝ වෙනත් තිසියම් වර්ගයක සම්මත තරුදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ තිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විශ්‍යන හෝ විකිණීමට පුද්ගලනය කර ඇති යම් බෙකරි නිෂ්පාදනයක බර තිරා බැලීමට හෝ කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රාහියාගේ වගකීම විය යුතුය.

21. කිසියම් බෙකරියක බෙකරි නිෂ්පාදන විකිණීමට ප්‍රවාහනය කිරීමේදී දුවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුළුවිය නොහැකි වන සේ ආචරණය කළ පෙටටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බෙකරියේ බලපත්‍රාහියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” “බලයලත් බෙකරිය” යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ භාෂාවෙන් උස්සු ප්‍රවුරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුද්ගලනය කර තිබිය යුතු වන්නේ ය.

23. බෙකරි නිෂ්පාදන දේවල් විකිණීම සඳහා ගෙනයන තැනැත්තන් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කළ ලියාපදිංචි අවසර පත්‍රයක් තබා ගත යුතුය.

24. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරික්ෂා කිරීම සඳහා සියලුම සේවකයින්ගේ (පාන් වෙළඳාමිකරු ඇතුළත්) නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලේඛනයක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන
(26 - 34)

25. සැම බලපත්‍ර ලාහියෙකුම තම සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන සියලු සේවකයින් වසරකට වරක්වත් වෙදා පරීක්ෂණයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

26. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් තන් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල පුද්ගලය තුළ බෙකරියක් පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

27. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගත්තා පිටි සහ වෙනත් එකතු කරන ද්‍රව්‍යන් කල් ඉකත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරිපත් පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.

28. (i) කිසියම් ස්ථානයක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මැතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැතකදී සාන්නු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ සඳහා වෙදා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බෙකරි නිෂ්පාදන සේවානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සභායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත කරවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳුන් සේදා පිරිසිදු කළ ආයුම් ඇද නොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක් ව බලපත්‍රය ලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක මිහුව නිශ්චක්ත කරවීම හෝ නිශ්චක්ත වීමට ඉඩීම නොකළ යුතුයි.

29. අනුමැතිය නොලත් රසායනික ද්‍රව්‍යන්, වර්ණකයන් යනාදිය බෙකරි නිෂ්පාදන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදා ගැනීම නොකළ යුතුයි.

30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක කවර හෝ තැනැත්තෙක් නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්ච කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය කෙසේ වූවද බෙකරියේ සේවයේ නිශ්චක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කරදී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතුයි.

31. බෙකරි නිෂ්පාදන සඳහා මනුෂ්‍ය පරිභෝෂනයට නූසුදුසු ජලය යොදාගැනීම නොකළ යුතු අතර බෙකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය තුළත ජල වැංකියක ගබඩා කර තබන්නේනම් එකී වැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18 කට ඇඩු යුතුකින් කසල වලක් හෝ පොහොර වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතුයි.

32. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බෙකරියේ කිසියම් ස්ථානයක හෝ එක් කොටසක කවර සතෙකු හෝ තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

33. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කම් හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුය.

34. කවර හෝ බලපත්‍රලතායියක මේ කොටසේ 34 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එට බාධා කිරීම නොකළ යුතුය.

35. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විසින්මට තබා ඇති බෙකරි නිෂ්පාදනයක සාම්ප්‍රදායක්, පරික්ෂණ අරමුණ සඳහා එකී මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්ය භාරය
(35 - 36)

36. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ ඇති නිසියම් බෙකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනී වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරිය යුතුය.

37. කිසියම් බෙකරියක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනන්න් 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඹක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

38. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවර ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සඟ කර ඇති බලත්තල කාර්ය හෝ කරත්තව කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

අයකිරීම් හා ගැස්තු

39. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළුන් අවලංගු කරනු නොලැබුවහෙත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

බලපත්‍රය හෝ
අවසර පත්‍රයේ
වලංගු කාලය

40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් විධානය කරනු ලැබේ ඇති නියමයන් නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට බලය ඇත්තේය.

පරීක්ෂා හියා
පටිපාටිය හා
අධිකාරිය (40 - 43)

41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්ම්ව බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

42. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ දිනය දිරිස කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් තිබාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ මුවද ඒ ආකාරයෙන් දිරිස කරුණු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩි විය යුතුය.

43. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දින හෝ දිරිස කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංග කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නිත්‍යානුකුල බලය ඇත්තේය.

පැමිණිලි හා පිළියම යන්ත්‍රණය

44. බලපත්‍රලාභියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් තිබාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබා දිය යුත්තේය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලාගෙනය කිරීම

45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

දඩ හා දැන්විනය

46. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම පිළිබඳව තු වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් ද්‍රව්‍යකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ද්‍රව්‍යකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාංසණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විවෙක ඉහත හි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක ද්‍රව්‍යකටද යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිර්පානය
හා තිරිවවනය

46. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -
“දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කරගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රදේශය සඳහා සංස්ථාපනය කරන දැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලයලත් තිබාරියා” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් තිබාරියෙකු අදහස් වේ. පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති නියමිත කාලය යන්නෙන් යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් පියවර ගත හැකි ඕනෑම අවස්ථාවක්.

“බලපත්‍රලාභිය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලාභි ස්ථානයේ හාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රලාභි ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් තිබාත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“බෙකරි නිෂ්පාදන” යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කොනු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කරන කිසියම් ස්ථානයක් ද අදහස් වේ.

දෙමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය තුළ බෙකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

ව්‍යාපාරික බඩු/වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20.....වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම
2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය

- i. කොට්ඨාසය
- ii. වරිපතනම් අංකය
- iii. වේදියේ / පාරේ නම
- iv. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය
- v. කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුගේ

- i. සම්පූර්ණ නම
- ii. ස්විටර ලිපිනය
- iii. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- v. දුරකථන අංකය
- vi. විදුල් තැපැල් ලිපිනය

4. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

- i. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
- ii. කරමාන්තය/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ / නියෝජිතයාගේ
 - (a) නම :.....
 - (b) දුරකථන අංකය :.....

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම :

- (i) ඇපිතිකරුගේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නැත

ඔවුන් නම් බලපත්‍ර අංකය

දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කරමාන්තය/වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කරමාන්ත/වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නිතිරීති වලට මම එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදේදන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති / ලේකම් / බලයලන් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය
විදියේ / පාරේ නම
අසිතිකරුගේ නම
දේපාලනි ස්වභාවය
වාර්ෂික වට්නාකම මිග වරිපනම් මුදල ඇත තැන තැන

.....
පරිපාලන නිලධාරී / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
ගෙවිය යුතු ගාස්තුව
ඒකකය ABC
සටහන්

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගිවිසුම ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය පාරිසරික බලපත්‍ර
MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහතිකය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

ඉහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය

ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය පිළිස

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය ලදුපත් දිනය
බලපත්‍ර අංකය බලපත්‍ර දිනය

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

.....
ආදායම් පරිපාලක නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේකම්.

දිනය

බලපත්‍රය අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ බලයලත් නිලධාරියා.

දිනය

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
නාමය.

1. "දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ.

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන මහජනයාගේ සෞඛ්‍යය හා සතිපාරක්ෂාව ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව
සම්පාදනය සඳහා
මුළු තොනික
ප්‍රතිපාදන.

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පතනේ 122(1) යන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (ix)(ම)වන උපවගන්තිය යටතේ දමන ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලපෑල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටු කළපුනු
කාර්යයන්.
(4 - 15)

4. ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේ ය.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක්, දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාපතිවරයා හෝ බලයන් තිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර යනාදියට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- (i) බලපත්‍රලන් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මතා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.
- (ii) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම බිත්ති මිටර් තුනකට නොඅඩු උසකින් යුතුක් විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගබාලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ නුතු ගලෙන් නැතහාත් අනුමතික වෙනත් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්ත් ම කපරාරු කර නැතහාත් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් එපදා, තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) බලපත්‍රලන් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයක ම ඇතුළු වහල (සිලිමක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර, එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 3.0කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.
- (v) එක් එක් කාමරයකට ම පිටතට හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුවුල සවිකර තිබිය යුතු ය. ඒ එක් කාමරයේ ජන්ල විවෘත කළ විට ඒ කුවුල වල වර්ගලීය කාමරයේ ඩීම විශාල එළයෙන් පහලෙවන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද, කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මිටර් 2.5 කට උසකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය. අග පියසි පළල අවම වශයෙන් මිටර් 1.0ක් වන් තිබිය යුතු ය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම බිම් කොටස, සිමෙන්ති දුමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගබාල් (බිම් ගබාල්) අල්ලා තිබිය යුතු ය.
- (viii) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල රසකිරීම සඳහා කසල හාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මැස්සන්, කාමීන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ඇතුළුවිය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.
- (ix) බලපත්‍රලන් ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසල අපහරණය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව ක්‍රියා කළහැකි ආකාරයට අවබ්‍ය විධිවිධාන සළස්වා තිබිය යුතුය.

(x) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් කවර හෝ කොටසකින් පාවිච්චියෙන් අනතුරුව බැහැර කරන අපජලය බාධකයක් නොමැතිව ගලායාමට සුදුසු ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කර තිබිය යුතු ය.

(xi) දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ නම්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපජලය ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකි ය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හි දී, එකී අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සළස්වා තිබිය යුතු ය. තැන්තෙහාත් ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදුකර, පොදු ජලාපවහන පද්ධතියට ගලායාම කර තිබිය යුතු ය. තවද, එකී අපජලය උරාගන්නා වල, මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර, ලැයින් තැනු ලිඛක සිට මිටර් පහළාවකට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තිබිය යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සැම කොටසකට ම අවම වශයෙන් අවුරද්දකට එක් වරක් බැඟින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය රීය යුතුය

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැඟින් ඇමදීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ .ඒ ඒ කොටසසේ එකතු වන සියලුම කසල මේ කොටසසේ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ගකර අපාර්ගමණ ද්‍රව්‍යකින් තැනු හාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය. එකී කසල අවම වශයෙන් දිනකට එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් රට වැඩි වාර්ගනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, එකී හාජනවලට කසල බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර, අන් සියලු වේලාවන්හි දී එම හාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

9. (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනයෙන් සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණයට ගන්නේ නම්, එකී අපද්‍රව්‍ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් වර්ගීකරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (අ) ගෙජවහායන අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) වීදුරු;
- (ඇ) කඩුසි හෝ කඩුසි ආක්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඇ) පොලිතින්, ජ්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ජ්ලාස්ටික් ආක්‍රිත ද්‍රව්‍ය;
- (ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලේඛන ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලේඛන කොටස;
- (ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමුද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරි වන කොටස හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස;
- (උ) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන ආකාරයෙන් වර්ග කර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙළ කර ඇති වෙන් වෙන් වූ හාජනවලට හෝ වැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ii) ඉහත (i) වන වශයෙන් සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර හාජනවල හෝ වැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩිහිටිවල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස, ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

10. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍යයන් දුරද හැමීමෙන් හෝ වෙනත් පිඩිවන් ඇතිවීමෙන් වැළැක්විය හැකි ආකාරයෙන් ගබඩා කර තැබිය යුතු ය.

11. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, පිඩිවන් ඇති කිරීමට හෝ දුරද හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍යයන්, පොදු ස්ථානයක හෝ මෘමාවනක් මස්සේ රැගෙන යාමේ දී කිහිදු පිඩිවක් ඇතිවීම වැළැක්විය හැකි ආකාරයෙන් ආවරණය කරන ලද අපාර්ගමණ හාජනවල දමා රැගෙන යා යුතු ය.

12. එක් එක් බලපත්‍රධාරීයෙකු ම, යමිකිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝචනය වන පිඩිකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, එවා විෂිද්ධ හානිකර හෝ පිඩිකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයෙන් හා උස්ව වායුගෙළුයට මුදා හැමීම කළ යුතු ය. තැන්තෙහාත් ගින්දර හෝ සනිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතු ය.

13. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිග්‍රයෙහි ඩින්ති, අපවිතු ජලය වැනි දැ උරා ගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්‍යකින් තබා ගත යුතු ය.

14. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී හාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා හාජන ඇතුළු උපාංග පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතු ය.

15. එක් එක් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් සේදීම හෝ පෙගලීම සඳහා හාවිතා කරනු ලබන වැංකි, දුගද හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස්කර පවිතු කළ යුතු ය.

ඉටු නොකළ යුතු
කාර්යයන්.
(16 - 18)

16. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඇමුණුම. 01හි දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ඉල්ලම මත තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංග බලපත්‍රයක් ඇත්තේන් නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශීය කුල පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලාභිය හෝ වෙනත් තැනැත්තේකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය දිවා හෝ රාඩි කාලයෙහි නිදාගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්ච කිරීම නොකළ යුතු ය.

18. බලපත්‍රලත් සැම තැනැත්තේකු ම, කවර හෝ ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොවිවක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවාත ජල ප්‍රදේශීයක් කුලට යම් අපවිතු, දුගද හමන හෝ පිඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ කුලට ගාලා යාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ඉහත සඳහන් ස්ථාන අපවිතු කිරීම නොකළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ
කාර්යයනාරය.
(19 - 21)

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභියා, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල කවර හෝ නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැනුවීමක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චිත කරන ලද පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙළින් අංක (i),(ii) සහ (iii) දරන උපලේඛනයන්හි ඇතුළත් කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා දන්වා යැවීම දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබේ දින තිහක් (30) ඇතුළත අදාළ පරිග්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලට අනුකූල වන්නේ නම්, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රකික්ෂේප කිරීම කරන්නේ නම් හෝ සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

22. කිසියම් පිඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර, පිඩාකාරී හා අන්තරාදායකර ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙනයාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොඟුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේ ය.

අයකිරීම් හා ගාස්තු.

බලය පැවරීම.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නියම කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල, කාර්ය හෝ කරතවා කිසිවක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

බලපත්‍රය හෝ
අවසර පත්‍රයේ වලංග
කාලය.

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක්ම කළින් අවලංග කරනු නොලැබුවහාන් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර මස 31 වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තියමයන්, නිසි කාලය තුළ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට සභාය වීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් නැවැත්වීමට බාධා කිරීමක් නොකළ යුතු ය.
- පරීක්ෂණ ක්‍රියා පටිපාටිය හා අධිකාරිය. (25 - 27)
26. මෙ කොටසේ 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. කෙසේ වුවද, ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරන කාලය දින දහනතරකට තොවැඩි විය යුතු ය.
27. මෙ කොටසේ 26 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රාහියෙකු විසින් එකි දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේ ය.
- පැමිණිලි හා පිළියම් යාන්ත්‍රණය.
28. බලපත්‍රාහියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචිකව කිසියම් පැමිණිල්ලක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එම නිලධාරීයා විසින් විධීමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසඳුම් ලබාදිය යුත්තේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා උග්‍රාජකය කිරීම.
29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේ ය.
- අතුරු ව්‍යවස්ථා උග්‍රාජකය කිරීම.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උග්‍රාජකයන් වරදක් සම්බන්ධව තිශි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකි වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතු ය. එමත්ම එකි කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසිබලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකි කඩ කිරීම හෝ උග්‍රාජකයන් තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත තී 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩියකට ද යටත් විය යුතු ය.
- අර්ථ නිරුපනය හා නිර්වතන.
31. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුපනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකි ලේකම්වරයාගේ බලතළ, කාර්යය හා කර්තවා පැවරී ඇති යම් නිලධාරීයෙක් අදහස් වේ.
- “දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වන්නේ ය.
- “බලයලත් නිලධාරීයා” යන්නෙන්, තන් කාර්යය සභාවා “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරීයෙක් අදහස් වේ.
- “පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන්, එකි ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හෝ නිෂ්පාදන කටයුතු සිදු කෙරෙන මිනැම වේලාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.
- “බලපත්‍රාහියා” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකි බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ හාරකරු හෝ කළමනාකරු තන් කාලයේ එකි ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.
- “බලපත්‍රලත් ස්ථානය” යන්නෙන්, මෙ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සභාවා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්චි කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

චපලේඛනය - I

පිබාකාරී ව්‍යාපාර

01. මිණිරන් ගුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
02. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම.
03. සම් පදම් කිරීම.
04. සම් විකිණීමට තබා ගැනීම.
05. සත්ව පාලන (මස්, කිර හෝ බිත්තර සදහා) සතුන් ඇති කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම.
06. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ කිලෝ ගුණීම් 50ට වඩා ගබඩා කිරීම.
07. රබර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර රෝට් (sheet) තබා ගැනීම.
08. පූඟ වෙළඳු ගිලන් හළක් පැවැත්වීම.
09. තොග වශයෙන් විකිණීම සදහා තරක් වන සූල් කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබා ගැනීම.
10. කරවල, මාඟ හෝ ජාබි කිලෝ ගුණීම් 100ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
11. මාඟ හෝ මස් ජාබි දැමීම, හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
12. පොල් කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම.
13. දුම්කොල වියලීම.
14. සත්ව ආහාර නිපදවීම.
15. ප්‍රන්නක්කා නිපදවීම.
16. සත්ව මාංඡ හෝ ලේ පැසෙවීම.
17. සබන් නිෂ්පාදනය.
18. සත්ව ඇටකටු ඇඟිරීම හෝ තබා ගැනීම.
19. මුත්ක් පෙවිටි සැදීම.
20. අඹත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබා ගැනීම.
21. ලෝහ සුන්මුන් තබා ගැනීම.
22. ගැහ හාණ්ඩ නිපදවීම.
23. වේශැල් හාණ්ඩ නිපදවීම.
24. වඩු කරමාන්ත ගාලාවක් පැවැත්වීම.
25. සිරප් හෝ පළතුරු බීම නිපදවීම.
26. රස කැවිලි නිපදවීම.
27. පොල් ලෙලි නිපදවීම හෝ (පල් කිරීම).
28. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත්තුරුසු හැර)
29. දත් බුරුසු නිපදවීම.
30. රා එකතු කිරීම.
31. විනාකිරී නිපදවීම.
32. දැව ඉටිම.
33. පින්තාරු තීන්ත, වාර්තිෂ හෝ ඩිස්ටෝමිජර නිපදවීම.
34. සේජ්ඩා නිපදවීම.
35. කෙදි සායම් කිරීම.
36. සම් හාණ්ඩ නිපදවීම.
37. පළතුරු, මාඟ හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින් වල ඇසිරීම.
38. කොපී, ධානා වර්ග පිටි කිරීම.
39. බෙකින් පැවුරු නිපදවීම.
40. ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම.
41. ලි හාණ්ඩ සදහා වූ පොටි නිපදවීම.
42. ඉටි පන්දම් නිපදවීම.
43. කපුරු නිපදවීම.
44. ලියන තීන්ත, අව්වු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
45. රෙදි සේජ්ඩා තීල් නිපදවීම.
46. ලාකඩ නිපදවීම.
47. සුවද විලුවුන් නිපදවීම.
48. පාසල් රටුනු නිපදවීම.
49. වයර හෝ රිසුබ නිපදවීම.

50. වයර නැවත පිරවීම.
51. වයර වියුත් වොල්කනයිසින් කිරීම.
52. සිමෙන්ති නිපදවීම.
53. සිමෙන්ති හාන්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටර සිමෙන්ති හාන්ඩ නිපදවීම.
54. වැලි කඩාසි නිපදවීම.
55. ඒලාස්ටේක් හාන්ඩ නිපදවීම.
56. ගබාල් පිළිස්සීම.
57. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවිධ.
58. අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත පිරවීම.
59. උඩ නිෂ්පාදනය.
60. පොහොර, ඩූංු, පිරි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යක් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
61. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් බිලොක් ගල් නිපදවීම.
62. නිම් ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
63. කුණුල් වෙළෙඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම.
64. විෂධිජ නායක නිපදවීම.
65. වයර/වියුත් /අංත්‍රෑවියා කිරීම.
66. සපන්තු බැග්/ සම්/හාන්ඩ නිෂ්පාදනය.
67. සිගරට්, බ්බි, සුරුටුවු නිපදවීම.

උපලේඛනය - II

අන්තරාඛායක ව්‍යාපාර

01. කළ ගල් තැනීම හෝ කැඩීම.
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
03. අධිස නිෂ්පාදනය.
04. එළවු තෙල් නිෂ්පාදනය.
05. පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය.
06. ගිණි පෙටිටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
07. මෙතිලේට් ස්ට්‍රීන්තු නිෂ්පාදනය.
08. තේ පෙටිටි නිෂ්පාදනය.
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ග නිෂ්පාදනය.
10. කොහු හෝ වෙනත් කෙදි වර්ගවලින් හාන්ඩ.
11. පිදුරු තබා ගැනීම.
12. පාවිචි කළ ඇදුම් ගබඩා කිරීම.
13. ස්වර්ණාහරණ නිෂ්පාදනය හෝ අංත්‍රෑවියාව.
14. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලි ඉටීම.
15. හිරිගල් හෝ ඩූංු ගල් කැණීම.
16. යන්ත්‍රාපකරණ පාවිචි කරන කම්බලක් පවත්වාගෙන යාම.
17. හිස් ගේනි හෝ හිස් බෝතල් තබා ගැනීම.
18. පා පැදි හෝ යනුරු පැදි අංත්‍රෑවියා කිරීම.
19. පාවිචි කරන ලද කඩාසි හෝ පත්තර තබා ගැනීම.
20. විසිනුරු පින්තාරු කිරීම.
21. ගිණිකෙලි හාන්ඩ හෝ රතික්සු ගබඩා කිරීම.
22. ලෝහ සංස්කාරක කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රාපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම).
23. වැල්බින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
24. බැටරි පිරවීම, නිපදවීම, අංත්‍රෑවියාව.
25. මුදණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.
26. ප්‍රපුරණ ද්‍රව්‍යයන්, ප්‍රපුරණ බෙහෙත් ගබඩා කිරීම.
27. ප්‍රවාරක දැන්වීම් ප්‍රදරුණය කිරීම.

ච්‍රියලේඛනය - III

පිඩිකාරී හා අන්තරාධාරක ව්‍යාපාර

01. තලානු මිනිරන් ගුද්ධ කිරීම.
02. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදුමූලුදු, එනසල් හෝ කෙදි වර්ග සකස් කිරීම.
03. ව්‍යුහාත්මක කිරීම.
04. රේදී මුදුසාය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බතික් කිරීම.
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම.
06. තෙල් හෝ සන්ව මේද නිපදවීම.
07. භූමුළු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
08. ගිණිකෙකි හාන්ඩ හෝ රතිඹ්ඡ්‍යා නිපදවීම.
09. මෝර තෙල් සකස් කිරීම.
10. බෝට්ටු තැනීම.
11. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
12. ලෝහ වර්ග පැශේෂීම.
13. මෝටර වාහන අභ්‍යන්තරීයාව.
14. මෝටර වාහන සේවා කිරීම.
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩා කිරීම.
16. වාත්තු මුළුවක් පවත්වාගෙන යාම.
17. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
18. මෝටර වාහන බොධි තැනීම.
19. කාමි නායක, දිලිර නායක, පැලැටි හෝ පළිබේද නායක නිපදවීම.
20. විෂ්වීජ නායක නිපදවීම.
21. මදුරු දගර නිපදවීම.
22. දැව ආරක්ෂණ තෙල් නිපදවීම.
23. ගල් තාර හෝ බිමුමන්මය ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
24. විදුරු හාන්ඩ නිපදවීම.
25. කැඩපලත් විදුරු නිපදවීම.
26. යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.
27. පාස්සන රයම් නිපදවීම.
28. ඇශ්‍රුම්ණීයම් හාන්ඩ නිපදවීම.
29. කටු කම්බි නිපදවීම.
30. කම්බි ඇශ්‍රු නිපදවීම.
31. කාබන් කඩුසි හෝ යනුරු ලියන පරි (රිබන්) නිපදවීම.
32. බෙලෙක් බදුන්, වානේ පීජ්ප හෝ කාබනික වැංකි නිපදවීම.
33. ණ්. අයි. බාල්දී නිපදවීම.
34. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ නිපදවීම.
35. වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර, දිනකරණ හෝ අයි දිනකරණ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
36. බෙක් ලයිනර, ක්ල්වි ලයිනර නිපදවීම.
37. යන්ත්‍රේපකරණ නිපදවීම.
38. විදුලි හාන්ඩ නිපදවීම.
39. රබර මිශ්‍රන කෙදි නිපදවීම.
40. සංවායන බැටරි නිපදවීම.
41. මුශ්‍රේර රථ එකලස් කිරීම.
42. රේඩියෝටර නිපදවීම.
43. ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
44. වියලි කෝප බැටරි නිපදවීම.
45. වී මෝල්.
46. මිනි පෙටරි තැනීම.
47. දුරකථන නිපදවීම හෝ අභ්‍යන්තරීයා කිරීම.
48. විද්‍යුත් උපරකණ අභ්‍යන්තරීයාව හෝ එකලස් කිරීම.
49. පරිගණක හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ එකලස් කිරීම හෝ අභ්‍යන්තරීයාව.
50. අවමංගල්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මල් ගාලාව) පවත්වා ගෙන යාම.

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පිබාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර, පිබාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බුදු /වෙළඳ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය - 20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම:

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටා ඇති ස්ථානය:

(i) කොට්ඨාසය:- වරිපනම් අංකය:-

(ii) විදියේ/පාරේ නම:-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී:- කොට්ඨාස අංකය:- කොට්ඨාසයේ නම:-

3. අයදුම්කරුගේ :

(i) සම්පූර්ණ නම :-

(ii) ස්ථීර ලිපිනය :-

(iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය:-.....

(iv) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය:-

(v) දුරකථන අංකය:-

(vi) විදුත් තැපෑල් ලිපිනය:-

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය:-

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-

(iii) කර්මාන්ත/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුගේ/නියෝගීතයාගේ:-

(a) නම :-

(b) දුරකථන අංකය:-

5. ගොඩනගිල්ල කුලියට ලබාගෙන ඇත්තේ නම :-

(i) අයිතිකරුගේ නම:-

(ii) ලිපිනය:-

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබේ ද? ඔව්: නැත්:

ඔව් නම්: - බලපත්‍රයේ අංකය :- දිනය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සක්‍රී බවත් තිබැඳී බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය /වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත / වෙළඳ බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිරිතවලට මම එක්‍ර වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලත් නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය : වරිපනම් අංශය :

විමියේ/පාරේ නම :

අයිතිකරුගේ නම :

දේපලෙහි ස්වභාවය :

වාර්තික වට්නාකම : හිත වරිපනම් මුදල : ඇත් : නැත් :

.....
පරිපාලන නිලධාරී/අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :.....

ගෙවියුතු ගාස්තුව :.....

ල්කකය ABC

සටහන් :.....

.....
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක.

දිනය:

ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කුලී ගිවිසුම : ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය : පාරිසරික බලපත්‍ර :

MOH වාර්තාව :..... අනුකූලතා සහතිකය :..... මත්පැන් බදු බලපත්‍ර :.....

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය:

ලේකම්වරයාගේ නිරද්‍රේශය පිණීස

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ଶେଷମାତ୍ର

දිනය:

අනුමත කරමි. / නොකරමි

පාදේකිය සහාවේ සහාපති/බලයලත් නිලධාරියා

දිනය:

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස්ස

လျှော့ပත် အံကယ် :
ခဲ့လျော့ပတ် အံကယ်:

ଲ୍ୟେପନ ଦିନାଯ :
ବଲ୍ୟେପନ ଦିନାଯ:

බලපත්‍රය නිකත් කිරීමට නිරදේග කරමි.

ඇඳායම් පරිපාලන තිබාරි.

ଦୈନିକ:..... p

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

.....

ଦୈନିକ୍ୟ:.....

බලුපතය අත්සන් කරන ලදී.

පාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයෙන් තිබාරියා.

ଦୈନିକ୍:.....

දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ
න්‍යාමය

1. දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන කොළඹ සකසන ස්ථාන, බාබර සාප්පු සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධික්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුනුවනු ලැබේය හැකි ය.

අරමුණ

2. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ව්‍යාසය කරන පරිසර දුෂ්ණය වැළැක්වීම, මහජනයාගේ පිරිසිදු හාවය හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂා වන අරමුණින් මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

අතුරු ව්‍යවස්ථා
සම්පාදනය සඳහා ප්‍ර
මෙනෙහික ප්‍රතිපාදන

3. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (i) වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 126 (xxiii) වන උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවැරී ඇති බලයල ප්‍රකාරව මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය කර ඇත.

ඉටුකළ යුතු
කාර්යයන්
(4-25)

4. ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය සහ වගකීම වන්නේය.

5. පහත දැක්වෙන නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් පමණක් දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ කොළඹ සකසන ස්ථානයකට, බාබර සාප්පුව්‍යකට සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

- (i) බලපත්‍රලත් ස්ථානය පිරිසිදුව හා මනා අභ්‍යන්තරීය තත්ත්වයින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම බිත්ති මේටර තුනකට නොඅඩු උසකින් යුත්ත විය යුතුය.
- (iii) ඉහත බිත්ති ගෙඩාලෙන්, සිමෙන්ති ගෙලන් හෝ ඩුඩු ගෙලන් නැත්තෙන් අනුමතික වෙනත් ගෙලන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැන්තම කපරාරු කර නැත්තෙන් මතුපිට කොටස සිමෙන්තියෙන් ඔපදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ එක් එක් කාමරයකම ඇතුළු වහල (සිවිල්මක්) සවිකර තිබිය යුතු අතර එක් ඇතුළු වහල පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර 3.0 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් කාමරයකම පිටත හෝ පාර්ශ්විකව විවෘත කළ හැකි කුළු සහි කරනිබිය යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ ජන්ත්ල විවෘත කළ විට ඒ කුළුවල වර්ගේ කාමරයේ බිම වර්ගේ පහලාවන් පහලාවන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය. කෙසේ වුවද කිසියම් කාමරයක් වායුසම්කරණය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතුය.
- (vi) වහලය කිසියම් ස්ථීර සණ ද්‍රව්‍යයින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොලොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මේටර 2.5 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (vii) එක් එක් කාමරයකම ඇතුළත පොලොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිගන් ගෙඩාල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොලොව සම්බන්ධ වන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩා සකස් කර තිබිය යුතුයි.
- (viii) එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මේටර 1.5 කට නොඅඩු වන සේ එකවර සේවා සපයන ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාවට අනුරුදීව ප්‍රමාණවත් ඉඩක් සපයා තිබිය යුතුයි.

- (ix) ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය හාවිතා කරන්නේ නම් සෝදන බෙසම සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්ච කළ අපරාඨය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතුය.
- (x) "දමන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අපරාඨය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියක පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපරාඨය ප්‍රාදේශීය සභාවේ උපදේශයට අනුව අපරාඨය ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලායාමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී එකී අප ජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතුය. නැතහොත් ප්‍රතිව්‍යුත්‍රිකරණ ක්‍රියාදාමය මගින් පිරිසිදු කර පොදු ජලාප්‍රවාහන පද්ධතියට ගලා යාම කර තිබිය යුතුය. එකී අප ජලය උරා ගන්නා වල මාර්ගය සම්බන්ධ නොවන ආකාරයෙන් වසා තැබිය යුතු අතර ලිඛින් තැනූ ලිදක සිට මිටර් 15 කට නොඩු දුරකින් මෙය තනා තැබිය යුතුය.
- (xi) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හා සේවකයින්ගේ පාවිච්ච සඳහා අවම වශයෙන් සැමු දහදෙනෙකට එකක් වන සේ ස්ථී හා පුරුෂ දෙපාක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිලි හා කැසිකිලි තනා තැබිය යුතුය.
- (xii) බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදා ගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (xiii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයෙන් සපයා තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානයට විදුලි සම්බන්ධතා තිබේ නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ ද සවි කර තිබිය යුතුය.
- (xiv) ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත පරිග්‍රයේ ප්‍රමාණවත් ආලේංකය ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

6. තීන්ත ආලේංප කර තිබිය යුතු යැයි මේ කොටසේ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කර ඇති සියලුම ස්ථාන එළෙසම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක්වත් තීන්ත ආලේං කිරීම බලපත්‍රාහියාගේ කාර්ය විය යුතුය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඩීම මසකට එක් වතාවක් වත් විෂ්විත නාභක යොදා සේදා භැඳීම කළ යුතුය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘත තබන සැම අවස්ථාවක්දීම ප්‍රමාණවත් ජල සැපයීමේ පහසුකමක් සලස්වා තැබිය යුතුය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය සැපයීමේදී පාවිච්ච කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජ්වානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරුවන ක්‍රමයක් හෝ ජ්වානුහරණය ක්‍රමයක් සහ ජ්වානුහරණය සඳහා හාවිතා කරන බුද්‍යන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබිය යුතුය.

10. බලපත්‍රලත් සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේදී අන් සේදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බෙසම් සහ සඛන් හෝ සඛන් දියර සපයා තිබිය යුතුය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පැහැයෙන් යුතුක්ත වන එහෙන් තද පාවින් යුතුක් නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණය වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කපන ලද කෙස් හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැම්ම සඳහා හෝදින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා භැංකි හාජන තැබිය යුතුය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ මෙසයට අවම වශයෙන් එකක් බැඳින් වන සේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැඳින් සවි කර තිබිය යුතුය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණධාර උපකරණ හා මාශය සහිත ප්‍රමාණධාර පෙටවියක් සපයා තිබිය යුතුය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන් හා සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති තැනැත්තන්ට පහසුකම්න් පාවිච්චියට ගත හැකි ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතික්කම් සපයා තැබිය යුතුය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුත්ක් කර ඇති සියලුම සේවකයෙකුම -

- (i) දිනපතා දිය නැමෙන් හෝ ඇග සේදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුත්ක් වන බවට;
- (ii) අදින ඇශ්‍රම් හා පැලුණුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක තත්ත්වයෙන් ඇති බවට;
- (iii) තියපොතු කපා කුණුවලින් කොටව තබා ගන්නා බවට ; සහ
- (iv) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා සේවය කිරීමට පෙර සබන් හෝ සබන් දියර ගා අත් සේදා ගන්නා බවට
සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා -

- (i) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (ii) බුරුසු සහ පනා සැම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සේදා පිරිසිදු කර ජ්වානුහරණය කිරීම;
 - (iii) සියලුම ප්‍රකුරු, කොළඹ සහ සබන් බුරුසු පනා යනාදිය ප්‍රයෝගනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණු වතුරෙහි ගිල්වා සේදා හැරීම;
- සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේම -

- (i) කොළඹය හෝ රුවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගැමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ත්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්තුයක් මගින් හෝ එකතු කර ඒ සඳහා වෙන් කළ භාජනයට දැමීම කරනු ලබන බවට;
- (ii) කොළඹය හෝ රුවුල කැපීමට උපයෝගී කර ගන්නා තල මාරු කළ හැකි දැලි පිහියේ තලය (බිලේඩ්) එක් එක් ගනුදෙනුකරුවෙකුටම අවතින් මාරු කරනු ලබන බවට;
සහතික කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

සහ

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෙනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවසාන වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැහින් ඉවත් කරන කෙසේ කැබලි ඇතුළත් බුනේන් ඇති දිරන අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොලොවෙන් තීවර එකකට නොඅඩු ගැඹුරුකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය. එස්ම ඉවත දමන කෙසේ කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළුගේ ගසා ගෙන යාම හෝ පරිසරය තුළ යම් ස්ථානයක විසින් යාම වැළැක්වීමට ත්‍රියා කිරීමද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රස් කරන කෙසේ කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය මේ කොටසේ 19 වන අනුරුද ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය වැඩ පිළිවෙළ යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දීමට ත්‍රියා කළ යුතුය.

21. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රස්කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂේෂනායක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇතුළේ විවෘතව පෙනෙන ස්ථානයක අය කරන ගාස්තු පුද්ගලනය කර තිබිය යුතුයි.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුණත් තැනැත්තාගේ අනතුතාවත්, නමත්, ලිපිනයත් සහහන් කරන ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. “දමන ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකුට අවශ්‍ය වන තැනැත්ති පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේය.

24. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ බලපත්‍රලාභියා විසින් “තමන්ගේ නමත්” බලයලත් කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර සාප්පූ හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානය යන වාක්‍ය ත්‍රිවිධ හාජාවත් ලිපු පුවරුවක් එකී ස්ථානයේ විවෘතව පුද්ගලනය කර තිබිය යුතුයි.

25. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නිපුණත් කර ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෙවා පරීක්ෂණයකට හාජාය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

26. “දමන ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරීයෙකු විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන දද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සැකසීමේ ස්ථානයක්, බාබර සාප්පූවක්, රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම තොකළ යුතුය. ඉටු නොකළ යුතු කාර්යයන් (26 -34)

27. (i) කවර හෝ තැනැත්තෙකු කොළඹ සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ බාබර සාප්පූවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක කවර හෝ සනෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ තබා ගැනීමට ඉඩ දීම තොකළ යුතුයි.

(ii) බලපත්‍රලාභියා විසින් රෝ සේදීමේ කාර්යය සඳහා අනුමැතිය තොලත් රසායන ද්‍රව්‍යයන් හෝ අතිතකර වන දී පාවිච්චි කිරීම තොකළ යුතුයි.

28. (i) කිසියම් ස්පර්ෂක හෝ වර්ම රෝගකින් පෙළෙන හෝ මැනකදී එවැනි රෝගකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මැනකදී සාස්තු කිරීමේ යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බිජ පෙළුම් ස්ථානය සඳහා වෙවා වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස ඉහත කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නිපුණත් යම් තැනැත්තෙකුගේ සහයකයෙකු වශයෙන් හෝ නිපුණත් විමට හෝ නිපුණත් කරවීමට ඉඩ දීම තොකළ යුතුයි.

(ii) හොඳින් සේදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් ඇද තොමැති කවර හෝ තැනැත්තෙක්ව බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර ආකාරයක කාර්යයක නිපුණත් විමට හෝ නිපුණත් විමට ඉඩ දීම තොකළ යුතුයි.

29. මේ කොටසහි අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රි කාලයේ නිදා ගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි තොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ තොරිය යුතුයි.

30. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක -

- (i) කවර ආකාරයක හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්,
- (ii) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා සිනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් (එය කුඩා වශයෙන් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ඇත්තේ නම් මිස) කිසිම ගනුදෙනුකරුවෙකු පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම තොකළ යුතුයි.

31. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්වයේ තොමැති උඩුකය ආවරණය වැස්මක් හෝ සේදා ලැබීමෙන් පසු පළමු වරට පාවිච්චි කවර තුවායක් තොවන තුවායක් තොවන කිසියම් තුවායක් හෝ උඩුකය ආවරණය වැස්මක් කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා යොදා ගැනීම තොකළ යුතුයි.

32. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා දමන ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ ලිඛිත අවසර ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතුයි.

33. කවර හෝ තැනැත්තේකු විසින් කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක හෝ බාබර සාජ්පුවක හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක ඇතුළත ඒ සඳහා තබා ඇති ප්‍රාදේශීය තුළ හැර වෙනත් ස්ථානයන්හි කෙළ ගැසීම නොකළ යුතුයි.

34. අනුමත කළ ස්ථානයේ රටේ නීතියෙන් තහනම් කළ සෞඛ්‍ය වෙවා නිලධාරි විසින් තහනම් කළ කිසිදු ඉව්‍යයක්, උපකරණයක් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුයි.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යනාරය

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයට බලපත්‍රලාභීය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නීතියන්ට පවත්ති වන අවස්ථාවක, නීතිවිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නීතියට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන එමත අවශ්‍ය දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභීය නීති කෙරෙන දැනුවීමක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී බලපත්‍රලාභීය වෙත භාරිය යුතුය.

ඇයකිරීම් හා ගාස්තු

36. (i) කිසියම් කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර සාජ්පුවක් හෝ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වන වගන්තියට අනුකූලව උපරිම ගාස්තුව නොතුක්මවන ආකාරයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකිරීමට "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාට බලය ඇත්තේය.

(ii) "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් පනවන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව සම්බන්ධ දැනුවීම් ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේය.

බලය පැවරීම

37. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට පවරා ඇති හෝ නීති කර ඇති හෝ සතු කර ඇති බලතල කාර්ය හෝ කර්තවා කිසිවක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකුට පැවරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රයේ වළඳ කාලය

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සැම බලපත්‍රයක් ම, කළින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහාත් මිස් ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහාද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිස් එක වන දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

පරීක්ෂණ ක්‍රියා පරීක්ෂණ සාධිකාරීය (39 - 41)

39. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නීතියන් අදාළ කාලය තුළ බලපත්‍රයලත් ස්ථානයේ පරීක්ෂා කිරීමට "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය.

(ii) නීතියන් යටතේ බලපත්‍රයන් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සහය වීම බලපත්‍රලාභීය කාර්යය විය යුතු අතර එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් තැවැනීමටම බාධා කිරීමක් නොකළ යුතුය.

40. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැනුවීමේ නීතිවිතව සඳහන්දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නීති කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකාල යුතුය. පිළිගන හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැනුවීමේ නීතිවිතව සඳහන් කළ දිනය දිරීස කිරීමට "දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය ඇත්තේය. කෙසේ වූවද ඒ ආකාරයෙන් දිරීස කරනු ලබන කාලය දින 14 කට නොවැඩී විය යුතුය.

41. මේ කොටසේ 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැනුවීමක් ලැබු කවර හෝ බලපත්‍රලාභීයකු විසින් එකී දැනුවීමේ නීතිවිතව නීති කර ඇති දින හෝ දිරීස කරනු ලැබු දිනයට පෙර ඒ දැනුවීමේ නීති කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියාකාරීම පැහැරණය ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නීත්‍යානුකූල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට නීත්‍යානුකූල බලය ඇත්තේය.

42. බලපත්‍රාහිතියෙකු හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු ලිඛිතව හෝ වාචික කිසියම් පැමිණිල්ලක් “දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම නිලධාරියා විසින් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා විසයුම් ලබා දිය යුත්තේය.

43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධානයන් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියලුම හෝ කඩ කිරීම වරදක් වන්නේය.

44. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාස්ථානය කිරීම පිළිබඳව වූ වරදක් සම්බන්ධව නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් දඩියකට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට යම් තැනැත්තෙකු වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඩියකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලාස්ථානය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටෙක ඉහත කි 122 වන වගන්තියෙහි 2 වන උප වගන්තියෙහි සඳහන් අතිරේක දඩියකටද යටත් විය යුතුය.

45. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වර්යක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

අරථ නිරුපනය හා නිර්වචනය

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත් කර ගන්නා ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස අදහස් වේ.

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලත්‍ල කාර්යය හා කර්තවා පැවරී අති යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“දමන ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ අදාළ නගරය සඳහා සංස්ථාපනය කරන ලදැයි සලකනු ලබන සභාව අදහස් වන්නේය.

“බලපත්‍රාහිතියා” යන්නෙන් තත් කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍රාහිතියා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රාහිතියා ස්ථානයේ භාරකරු හෝ තත් කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය හාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු වේ.

“බලපත්‍රාහිතියා ස්ථානය” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ සැම කටයුත්තක් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හා පාවිච්ච කරන ස්ථානය අදහස් වේ.

“පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය” යන්නෙන් අදාළ බලපත් ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට සේවය සපයන ඕනෑම විනැම වෙළාවක් යනුවෙන් අදහස් වේ.

“උඩු කය ආවරණය වැස්ම” යන්නෙන් බලපත්‍රාහිතියා ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා කිසියම් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්ච කරන රද්දක් අදහස් වේ.

“කොණ්ඩා කපන ස්ථානය” “බාබර සාප්පු” යන්නෙන් ස්ථීන්ගේ හෝ පුරුෂයන්ගේ කොණ්ඩා කැපීම, රුවුල කැපීම, රුවුල හෝ කොණ්ඩා සැකසීම, කොණ්ඩා පිරිම හා මූහුණ හා කොණ්ඩා ආශ්‍රිත සැකසීම සහිතව රුපලාවනා හැඩැන්වීම් කරනු ලබන ඕනෑම ස්ථානයක් අදහස් වේ.

දුමන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කොළඹ සකසන ස්ථානයක්, බාබර සාජ්පුවක් සහ රුපලාවනා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ව්‍යාපාරික බදු/වෙළද බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

20..... වර්ෂය

1. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ නම

2. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ පිහිටා ඇති ස්ථානය :

- (i) කොට්ඨාසය වරිපත්ම අංකය
- (ii) වීදියේ / පාරේ නම
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය කොට්ඨාසයේ නම

3. අයදුම්කරුතේ :

- (i) සම්පූර්ණ නම
- (ii) ස්ථීර ලිපිනය
- (iii) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
- (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (v) දුරකථන අංකය
- (vi) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

4. (i) ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය

(ii) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

(iii) කර්මාන්තය/ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කළමනාකරුතේ / නියෝජිතයාතේ :

- (a) නම
- (b) දුරකථන අංකය

5. ගොඩනැගිල්ල කුලියට ලබා ගෙන ඇත්තේ නම

- (i) අධිකරුතේ නම
- (ii) ලිපිනය

6. පසුගිය වසරේ බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේ ද? ඔවුන් නම

මව් නම බලපත්‍ර අංකය දිනය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. කර්මාන්තය/ වෙළඳාම පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා 20..... වර්ෂය වෙනුවෙන් කර්මාන්ත/ වෙළද බලපත්‍රයක් මා වෙත නිකුත් කරන ලෙස ඉල්ලමි. මේ පිළිබඳව පවත්නා නීතිමයින් මෙම එකා වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

පහත ඉදිරිපත් කළ පරිදීදෙන් වාර්තා කිරීම පිණිස

.....
සහාපති/ලේකම්/බලයලේ නිලධාරියා

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව පිණිස

කොට්ඨාසය වරිපනම් අංශය

විටියේ / පාරේ නම

අධිතිකරුගේ නම

දේපාලෙහි ස්වභාවය

වාර්ෂික වට්නාකම හිග වරිපනම් මුදල අභ්‍යන්තර නැත

.....
පරිපාලන නිලධාරි / අංශ ප්‍රධානීයා.

දිනය

ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිණිස

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය

ගෙවිය යුතු ගාස්තුව

ඒකකය ABC

සහන්

.....
ආදායම් පරික්ෂක.

දිනය

සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරියාගේ වාර්තාව පිණිස

මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂකගේ වාර්තාව

.....
.....
.....
.....
.....

.....
මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක.

දිනය:

සෞඛ්‍ය නිලධාරිගේ වාර්තාව පිණිස

.....
.....
.....
.....

.....
සෞඛ්‍ය තෙවදා නිලධාරි.

දිනය

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක අංශයේ වාර්තාව පිළිස

කුලී ගේසුම, ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, පාරිජනක බලපත්‍ර

MOH වාර්තාව අනුකූලතා සහිතය මත්පැන් බදු බලපත්‍ර

පහත සඳහන් හේතුන් මත අයදුම්පත්‍රය නිරද්ධෙය කරමි/ තොකරමි.

.....
.....
.....

ප්‍රධාන ආදායම් පරික්ෂක.

ଦୈନ୍ୟ

ଲେକମି ପର୍ୟାଗେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପିଣ୍ଡ

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා නිරදේශ කරමි.

ලංකම්.

ଦୈନିକ
.....

ଅନୁମତ କରମି/ ନୋକରମି.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/බලයලත් නිලධාරිය.

ଦୈନିକ
.....

නානාවිධ ආදායම් අංශයේ වාර්තාව පිළිස

ලදුපත් අංකය
.....

ලුයුපත් දිනය
.....

බලපත්‍ර අංකය
.....

බලපත්‍ර දිනය
.....

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට නිරදේශ කරමි.

ଆଧ୍ୟତ୍ମି ପରିପାଳକ ନିଲଦାର.

ଦୈନ୍ୟ

ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි.

ලේකම්

ଦୈନ୍ୟ

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

පාලේකිය සහාවේ සහාපති/බලයෙන් තිබාරයා.

ଦୈନିକ
.....