ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2303/29 - 2022 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2022.10.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

උතුරු පළාත් ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා ප්‍රඥප්තිය

අංක 01 - 2022 වසර

පළාත් සභාව උතුරු පළාත

2022 උතුරු පළාතේ ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා (LMS) ප්‍රඥප්තියේ අංක (1) වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව,

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනයේ 154 සී ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සහ එම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154T ව්‍යවස්ථාව යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශය මගින් උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර, ජීවන් ත්‍යාගරාජා වන මම විසින් මෙම නියෝගය මගින් 2022 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මකවන දිනය ලෙස නම් කරනු ලැබේ.

ආණ්ඩුකාරවර,
උතුරු පළාත.

2022 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින,
උතුරු පළාත් සභාව,
පළාත් සභා සංකීර්ණය,
A9 පාර, කයිතඩි,
යාපනය.

1A - PG 6021 — 08 (2022/10)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

උතුරු පළාත් සභාව

ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා (LMS)

උතුරු පළාත

උතුරු පළාතේ ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහ ඒ හා සම්බන්ධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් විධිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රඥප්තියක්.

එය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරු පළාත් සභාව විසින් පහත පරිදි පනවන ලදී :-

කෙටි මාතෘකාව සහ මෙහෙයුම් දිනය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි සංශෝධනයේ 154 'සී' ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව සහ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 154 'ටී' වගන්තිය යටතේ කරන ලද ප්‍රකාශය මගින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශ කර 2022 ඔක්තෝබර් 27 දිනැති *රජයේ අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* අංක 01 මගින් ජීවන් ත්‍යාගරාජා, උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර වන මම, "උතුරු පළාතේ ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා (LMS)" නමින් පහත සඳහන් ව්‍යුහය, බලතල, රාජකාරි සහ කාර්යය භාරයන් සහිත ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවක් මින් ඉදිරියට සපයා ඇත.

2022 ඔක්තෝබර් 27 දින ස්ථාපිත කරන ලද ඉහත සඳහන් ප්‍රඥප්තිය *අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* "**උතුරු පළාත් ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා ප්‍රඥප්තිය**" ලෙස සඳහන් කළ හැක. උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාට ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දිය හැකි එවැනි දිනයක ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

ස්ථානය.

එය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටා ඇත.

I කොටස

1. ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු

මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු.

1. උතුරු පළාත් පරිපාලනය යටතේ ස්ථාපිත මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු

1.1 අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ජාල.
1.2 ආහාර සැපයීම සහතික කිරීම.
1.3 දුප්පත්කමෙන් දුප්පතුන් ආරක්ෂා කිරීම.
1.4 අත්‍යාවශ්‍ය අවශ්‍යතා සැපයීම.
1.5 විධිමත් සහ අවිධිමත් ප්‍රජා මූලික අලෙවිකරණය
1.6 කුඩා ව්‍යවසායකයින් සඳහා කළමනාකරණ සේවා
1.7 ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් ආන්තික වූ පුරවැසියන් සඳහා ජීවනෝපාය තිරසාරත්වය.
1.8 සහතික කිරීම සඳහා පෙර පැවති දක්ෂතා හඳුනා ගැනීම

II කොටස

ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි කාර්යයන්, කාර්යභාරය සහ වගකීම.

2. ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි බලතල, කාර්යභාරය සහ වගකීම්

2.1 දිළිඳු ජනතාව දරිද්‍රතාවයෙන් මුදවා ගැනීම, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සහ ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන සහ ආදායම් උත්පාදන හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2.2 අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා ඵලදායී වැඩසටහන් හරහා බෙදාහැරීමේ ජාලයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පහළ සිට සැලසුම් කිරීමේ ප්‍රවේශයට අනුකූලව සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමග සාකච්ඡා කර පළාත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් සකස් කිරීම.
2.3 පවුල් සහ ප්‍රජා කණ්ඩායම් සඳහා වෙළෙඳපල සහ විකුණුම් ජාලයක් සෑදීම.
2.4 ආහාර සැපයීම සහතික කිරීම.
2.5 ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් පීඩිත ජනතාවගේ කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා කළමනාකරණ සේවා.

2.6 කුඩා ව්‍යවසායකයින් වෙළෙඳපොළ සමග සම්බන්ධ කිරීම.

2.7 පූර්ව නිපුණතා ඇති අයට ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට උපකාර කිරීම.

2.8 ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ මෙම පනතේ අරමුණු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ගිවිසුම් සහ සම්මුතීන්වලට එළඹීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.9 ප්‍රඥප්තිය නිසි ලෙස හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහ අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලුම රාජකාරි ඉටු කිරීම.

3. කවුන්සිලයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

කවුන්සිලයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය.

3.1 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා කවුන්සිලයේ පරිපාලනය.
කළමනාකරණය සහ පාලනය කළමනාකරණ කවුන්සිලය විසින් පාලනය කරනු ලබන අතර කළමනාකරණය කරනු ලැබේ. (මෙතැන් සිට "කළමනාකරණ කවුන්සිලය" ලෙස හැඳින්වේ)

3.2 මෙහි මුලසුන දැරීමට කළමනාකර අධ්‍යක්ෂ; (මෙතැන් සිට "කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ" ලෙස හැඳින්වේ).

3.3 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සභාව කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට උපදෙස් දිය යුතු ය.

3.4 කවුන්සිලය පහත සඳහන් පුද්ගලයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය;

3.4.1 කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක

3.4.2 උතුරු පළාත් සභාවේ සමුපකාර සංවර්ධන (මූලස්ථානය) සඳහා සහකාර කොමසාරිස්.

3.4.3 ලේකම්, උතුරු පළාත් සභා පළාත් පාලන.

3.4.4 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ මුදල්.

3.4.5 උතුරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විය යුතු මහ ඇමති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

3.4.6 අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු උතුරු පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක්.

3.4.7 උතුරු පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක්.

3.4.8 උතුරු පළාත් සභාවේ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයෙක්.

3.4.9 උතුරු පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයෙක්.

3.4.10 උතුරු පළාතේ ගොවීන්, ධීවරයන්, පශු සම්පත් අභිජනන සමිති ආදියෙහි දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයන්.

3.4.11 ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හා කාන්තා සංවර්ධන සමිතිවල දිස්ත්‍රික් නියෝජිතයන්.

උ.ප.

3.4.12 විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලින් එක් නියෝජිතයෙක්. උ. ප.

(මෙතැන් සිට "නම් කරන ලද සාමාජිකයින්" ලෙස හැඳින්වේ) අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8 සහ 3.4.9 යන උපවගන්ති යටතේ නම් කරන ලද නම් ඇත. 3.4.10 හි සඳහන් පරිදි සහ 3.4.12 හි සඳහන් පරිදි දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සභාව විසින් එය යොමු කළ හැක්කේ කාටද යන්න සුදුසු ලෙස නම් කර ඇත. 3.4.11 උපවගන්තියේ, දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි සමිති විසින් යොමු කරන ලද සහ එවන ලද නියෝජිතයින්ගේ නම් ඇත.

ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ පත් කිරීම.

3.5 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා (LMS) කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ (MD) උතුරු පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පවතින දෙපාර්තමේන්තු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පත් කරනු ලැබේ.

3.6 උතුරු පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන වේතනයක් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට ගෙවිය යුතු අතර, නිශ්චිතව දක්වා ඇති හේතූන් මත කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා ධුරයෙන් ඉවත් කළ හැකි ය.

3.7 කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට අසනීප හෝ ශ්‍රී ලංකාවට නොපැමිණීමේ හේතූන් මත හෝ වෙනත් හේතුවක් මත ඔහුගේ රාජකාරි කිසිවක් ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට හෝ එවැනි නොමැති අවස්ථාවක ඔහු වෙනුවට ක්‍රියා කිරීමට ආණ්ඩුකාරවරයාගේ හා කවුන්සිලයේ එකඟතාවය ඇතිව, සභාවේ වෙනත් ඕනෑම ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කළ හැකි ය.

කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ බලතල.

3.8 කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ බලතල.

3.8.1 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සැපයීම පරිපාලනය කිරීම.

3.8.2 එහි තිරසාර බව සහතික කිරීම.

3.8.3 උතුරු පළාතේ දිස්ත්‍රික්ක පහේම ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සඳහා කළමනාකරුවෙකු ලෙස රාජකාරී ඉටු කිරීම.

3.8.4 දිස්ත්‍රික් ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා අධීක්ෂණය, පාලනය සහ කළමනාකරණ කිරීම.

ආයතනික ව්‍යුහය.

3.9 ආයතනික ව්‍යුහය

3.9.1 කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ යනු ආයතනික ව්‍යුහයේ ප්‍රධානියා වේ.

3.9.2 කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ එකඟතාවය මත ආර්ථික, පරිපාලන සහ තක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රවල පිළිගත් සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් තම යටත් කාර්යය මණ්ඩලය ලෙස පත් කරනු ලැබේ.

සාමාජිකයා සේවා කාලය.

3.10 කවුන්සිලයේ නම් කරන ලද සමාජිකයෙකු මරණයෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීමෙන් ඔහුගේ/ඇයගේ ධුරය කල්තියා අවසන් කරනු ලැබුවහොත් මිස, ඔහු/ඇය පත් වූ දින සිට වසර තුනක කාලයක් සඳහා එම ධුරය දරනු ඇත.

සාමාජිකයා ඉල්ලා අස්වීම සහ ඉවත් කිරීම.

3.11 ගරු උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත් කරන ලද ඕනෑම සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉවත් කළ හැක්කේ හේතු සඳහන් කරමින් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ලිඛිත අවසරය ලබා ගැනීමෙන් පසුව පමණි.

3.12 පත් කරන ලද ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට ඕනෑම අවස්ථාවක තම තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වීමට අවශ්‍ය නම්, ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත යොමු කරන ලද ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවන ලද ලිපියක් මගින් ඔහුට/ඇයට ඉල්ලා අස්විය හැක.

3.13 ඉහත උපවගන්ති 3.10, 3.11, 3.12 හි සඳහන් ඕනෑම ආකාරයකින් සාමාජිකයා ඉල්ලා අස්වීමේ දී, ඉහත 3 වගන්තියේ 3.10 සිට 3.12 දක්වා උපවගන්තිවල විධිවිධානවලට යටත්ව ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාට ඔහු/ඇය වෙනුවට වෙනත් අයෙකු සාමාජිකයෙකු ලෙස නම් කළ හැක.
පුරප්පාඩු වූ තනතුර සඳහා පත් කරන ලද ඕනෑම සාමාජිකයෙකු කලින් පත් කළ සාමාජිකයාගේ ඉතිරි කාලය ආවරණය කළ යුතු ය.

සාමාජිකයාගේ වැඩබලන විධිවිධානය.

3.14 නම් කරන ලද සාමාජිකයෙකුට අසනීපයක්, ශාරීරික යෝග්‍යතාවයක් නොමැති වීම හෝ මාස තුනකට නොඅඩු කාලයක් රට තුළට නොපැමිණීම හේතුවෙන් තාවකාලිකව රාජකාරි ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට ඔහුගේ/ඇයගේ නොහැකියාව සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාට ලිඛිතව දැන්විය යුතු ය.

3.15 3 වැනි වගන්තියේ 3.4.2 සිට 3.4.12 දක්වා උපවගන්තියට අනුව එවැනි තොරතුරු ලබා ගැනීම සලකා බැලීමේදී, ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාට එම තනතුරේ කටයුතු කිරීමට කෙනෙකු පත් කළ හැකි ය.

ජීවනෝපාය කළමනාකරණ කවුන්සිලයේ රැස්වීමේ රීති සහ ක්‍රියා පටිපාටිය.

4. ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සභාවේ රැස්වීමේ රීති සහ ක්‍රියා පටිපාටිය

4.1 කවුන්සිලයේ රැස්වීමක සංසදය සාමාජිකයින් 5 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

4.2 සභාපතිවරයෙකු වශයෙන්, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා සෑම රැස්වීමකටම ඔහු/ඇය නොපැමිණෙන්නේ නම්, එවැනි රැස්වීමකට සාමාජිකයන් විසින් තේරී පත්වන නිලතලයක් සහිත සාමාජිකයෙකු විසින් මුලසුන දරනු ලැබේ.

4.3 කවුන්සිලයේ ඕනෑම රැස්වීමක තීරණය සඳහාවන සියලුම ප්‍රශ්න එම රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයින්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණය කළ යුතු ය. ඡන්ද සමානාත්මතාවයේ දී, සභාපතිවරයාට ඔහුගේ/ ඇයගේ ඡන්දයට අමතරව අවසාන තීරණය සඳහා ඔහුට/ඇයට එක් ඡන්දයන් තිබිය යුතු ය.

4.4 මෙම පරිච්ඡේදයේ ඉහත විධිවිධාන යටතේ කවුන්සිලය, එකී රැස්වීම්වල රැස්වීම සහ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සභාව විසින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

4.5 කවුන්සිලයේ කිසියම් පුරප්පාඩුවක් හෝ කවුන්සිලයේ සාමාජිකයෙකු පත්කිරීමේ යම් දෝෂයක් හේතුවෙන් කවුන්සිලයේ කිසිදු හෝ ක්‍රියාදාමයක් අවලංගු නොවේ.

4.6 මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දෙන අනුමැතිය අනුව පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ආණ්ඩුකාරවයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි සභාවේ සාමාජිකයින්ට ගෙවීම් කළ යුතු ය.

සභා සාමාජිකයින් සඳහා ගෙවීම් ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාව සඳහා අරමුදල් සැපයීම.

5. ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි මූල්‍ය විධිවිධාන

5.1 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සඳහා ස්වයං අරමුදල් සැපයීම.

5.2 පිළිගත් බැංකුවක ඒ සඳහා වෙනම ගිණුමක් පවත්වාගෙන යාම.

5.3 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රම මගින් අරමුදල් රැස් කරනු ලැබේ.

5.3.1 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා සඳහා උතුරු පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට අරමුදල් සැපයීම.

5.3.2 ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපෘති සංවිධාන සහ සංවර්ධන ආයතනවලින් ද ලැබෙන අරමුදල්.

5.3.3 විදේශ ප්‍රදාන අවශ්‍යතා, ජීවනෝපාය කළමනාකණ සේවා සඳහා අරමුදල් සම්බන්ධ කාරණාවලට අදාළ පරිත්‍යාග විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

5.3.4 සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා ගාස්තු සහ අයකර ගැනීමෙන් ලැබෙන ආදායම.

5.3.5 වෙනත් පරිත්‍යාග වලින් ලැබෙන මුදල් ආධාර.

6. මූල්‍ය කළමනාකරණය — මූල්‍ය කළමනාකරණය.

6.1 මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ පාලනය සිදුකිරීමට කවුන්සිලයට බලය ඇත.

6.2 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි අරමුදල් ක්‍රියාකාරකම් එහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීමට සහ එහි කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමට භාවිතා කළ යුතු ය.

7. සභා සාමාජිකයෙකු වීමට නුසුදුසුකම — සභා සාමාජිකයෙකු වීමට නුසුදුසුකම.

3 වන වගන්තියේ 3.4.2 සිට 3.4.12 දක්වා 3.4 උපවගන්තිය යටතේ යොමු කරන ලද පුද්ගලයෙකු පහත සඳහන් තත්ත්වය තුළ කවුන්සිලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත්කිරීමට හෝ දිගටම කරගෙන යාමට නුසුදුසු වේ.

7.1 පළාත් සභාවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු වන්නේ නම්,

7.2 ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක කිසියම් නීතියක් යටතේ බංකොලොත් හෝ අඩු මුදලකට බංකොලොත් බව ප්‍රකාශ කළේ නම්.

7.3 ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක ක්‍රියාත්මක වන කිසියම් නීතියක් යටතේ ව්‍යාකූලත්වයට පත් වී ඇති බව හෝ හෙළිදරව් වුවහොත්.

7.4 ඔහු/ඇය දුරාචාරය සම්බන්ධ වරදකට වරදකරු වී මාස හයකට නොඅඩු සිරදඬුවම් ලැබිය හැකි නම්.

7.5 ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක අධිකරණයක් විසින් පනවන ලද සිරදඬුවමක් යටත්ව නම් හෝ යටත්ව සිටින්නේ නම්

හෝ

7.6 ඔහු/ඇය කවුන්සිලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරී ඉටු කරන බැවින්, ඔහුට/ඇයට ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට බලපාන මූල්‍ය හෝ ඊට අදාළ වෙනත් අවශ්‍යතා ඇතුළුව කිසියම් අවශ්‍යතාවයක් තිබේ නම්.

III කොටස

8. ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි ගණනය කිරීම් කටයුතු — ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි ගණනය කිරීම් කටයුතු.

8.1 අනුමත ගිණුම් පටිපාටිවලට අනුව ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

8.2 මුදල් ගෙවීම් චෙක්පත් මගින් සිදු කළ යුතු අතර කවුන්සිලය අත්සන් කරන්නා තීරණය කරයි.

8.3 කවුන්සිලය ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි සියලුම ආදායම් සහ වියදම් පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු ගිණුම් ඇති කළ යුතු ය.

8.4 ලැබෙන සියලුම වාර්ෂික ආදායම් ප්‍රකාශන සහ ඊළඟ වසර සඳහා වන මූල්‍ය වියදම් සෑම මූල්‍ය වර්ෂයකම ජනවාරි 1 වැනිදා සිට දෙසැම්බර් 31 වැනිදා දක්වා මාර්තු 31 වැනිදාට නොඅඩු කාලයකදී කවුන්සිලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සකස් කළ යුතු ය.

9. විගණනය — විගණනය.

9.1 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා ගිණුම් විගණනය කිරීම සඳහා උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව උතුරු පළාත් සමුපකාර කොමසාරිස් විසින් පත් කළ යුතු සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයෙකු සභාව විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

9.2 සුදුසුකම් ලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකුට ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවාවන්හි ආදායම් සහ වියදම් පිළිබඳ විගණන මූලධර්ම යටතේ ඔහුගේ/ඇයගේ නිර්දේශ සහ මූල්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ අදහස් සමග ඉක්මනින් ක්‍රියාකිරීමට සහ වාර්ෂික වාර්තාවක් සැකසීමට හැකි විය යුතු ය.

9.3 ඉහත 9.2හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයෙකු විසින් සකස් කරන ලද විගණන වාර්තාවක් ආණ්ඩුකාරවරයා, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්, මුදල් හා භාණ්ඩාගාර වෙත යොමු කිරීම.

9.4 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සහ දැනට ක්‍රියාත්මක වන ඕනෑම මූල්‍ය රීතියක් ආයතනයේ ගිණුම් විගණනයට අදාළ වේ.

9.5 විගණකවරයාගේ වේතන සහ ගෙවීම් ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා අරමුදලෙන් ගෙවනු ලැබේ.

IV කොටස

වාර්ෂික වාර්තාව.

10. සාමාන්‍ය

10.1 කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පෙර වර්ෂයේ විස්තර ක්‍රියාකාරකම් වාර්තාව සකස් කර සෑම වසරකම මාර්තු 31 දිනට පෙර ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

10.2 මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ බලාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුකාරවරයාට රෙගුලාසි සෑදිය හැක.

10.3 ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සාදනු ලබන සියලුම රෙගුලාසි *ගැසට්* මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය.

10.4 රෙගුලාසි අවලංගු කිරීමට සලකන දිනය පිළිබඳ දැන්වීමක් *ගැසට්* පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය.

ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

10.5 ජීවනෝපාය කළමනාකරණ සේවා අල්ලස් පනත (26 පරිච්ඡේදය) තුළ උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානයේ අර්ථය ඒ අනුව සකස් කළ යුතු ය.

10.6 මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ආයතනයේ සද්භාවයෙන් හෝ කවුන්සිලයේ ක්‍රියාකාරකම් මත ඔවුන් විසින් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි සැලකෙන කිසියම් ප්‍රතිපාදනයක් සම්බන්ධයෙන් කවුන්සිලයේ කිසිදු සාමාජිකයෙකුට, නිලධාරියෙකුට හෝ ආයතනයේ සේවා සපයන්නාට එරෙහිව කිසිදු නඩුවක් හෝ නඩු පැවරීමක් නොකළ යුතු ය.

මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ආයතනයේ සද්භාවයෙන් හෝ කවුන්සිලයේ ක්‍රියාකාරකම් මත ඔවුන් විසින් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි සැලකෙන කිසියම් ප්‍රතිපාදනයක් සම්බන්ධයෙන් කවුන්සිලයේ කිසිදු සාමාජිකයෙකුට, නිලධාරියෙකුට හෝ ආයතනයේ සේවා සපයන්නාට එරෙහිව කිසිදු නඩුවක් හෝ නඩු පැවරීමක් නොකළ යුතු ය.

නඩු වලින් ආරක්ෂා වීම.

10.7 මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ, කවුන්සිලයේ ඉල්ලීම මත 3.4.2 සිට උපවගන්තිය යටතේ 3 වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම සාමාජිකයෙකු 3.4.12 වෙත එම පුද්ගලයා විසින් සිදුකරන ලද හෝ කරන ලදැයි කියනු ලබන යම් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා එවැනි ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට එරෙහිව ඕනෑම නඩුවක හෝ නඩු පැවරීමකින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම වියදමක්, එම ක්‍රියාකාරකම සද්භාවයෙන් සිදුකරන ලද බව අධිකරණ තීරණය කරන්නේ නම්, ආයතනයේ අරමුදල්වලින්, ගෙවිය යුතුය. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දී, වෙනත් ආකාරයකින් අවශ්‍ය නම් මිස -

අර්ථය.

"ආණ්ඩුකාර" යන්නෙහි තේරුම උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර යන්නයි.

"ලිඛිත නීති" යනු ඕනෑම ප්‍රඥප්තියක් සහ යටත් නීති සම්පාදනයක් වන අතර උතුරු පළාත් සභාව විසින් සාදන ලද ප්‍රඥප්ති සහ ඒවා සෑදීමට හෝ සැපයීමට ඕනෑම නීතියක් යටතේ බලය ලත් ඕනෑම කණ්ඩායමක් විසින් හෝ නිකුත් කරන ලද නියෝග, ප්‍රකාශ, රීති, අතුරු නීති සහ රෙගුලාසි ඇතුළත් වේ.

නොගැලපීමේදී දෙමළ පාඨය පවතිනු ඇත.

මෙම පනතේ දෙමළ, සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීම් ඇති වුවහොත් අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් දෙමළ පාඨය පවතිනු ඇත.

EOG 11 - 0249/1

උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යංශයේ ප්‍රඥප්තිය

අංක 02 - 2022 වසර

පළාත් සභාව උතුරු පළාත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනයේ 154සී ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සහ එම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154T ව්‍යවස්ථාව යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශය මගින් උතුරු පළාත්

ආණ්ඩුකාර, ජීවන් ත්‍යාගරාජා වන මම විසින් මෙම නියෝගය මගින් 2022 ඔක්තෝබර් 27, මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය ලෙස නම් කරනු ලැබේ.

ආණ්ඩුකාරවර,
උතුරු පළාත.

2022 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින.
උතුරු පළාත් සභාව,
පළාත් සභා සංකීර්ණය,
A9 පාර, කයිතඩි,
යාපනය.

උතුරු පළාත් සභාව

සංචාරක කාර්යාංශයේ ප්‍රඥප්තිය

උතුරු පළාත

උතුරු පළාතේ සංචාරක කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහ ඒ හා සම්බන්ධ කරුණු විධිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රඥප්තියක්.

එය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරු පළාත් සභාව විසින් පහත පරිදි පනවනු ලැබේ :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි සංශෝධනයේ 154 'සී' ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව සහ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 154 'ටී' වගන්තිය යටතේ කරන ලද ප්‍රකාශය මගින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශ කර 2022 ඔක්තෝබර් 27 දිනැති *රජයේ අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* අංක 02 මගින් උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාර ජීවන් ත්‍යාගරාජා, මම මින් ඉදිරියට සපයා ඇති පරිදි පහත සඳහන් ව්‍යුහය, බලතල, යුතුකම් සහ කාර්යයන් සහිත "උතුරු පළාතේ සංචාරක කාර්යාංශය" නමින් සංචාරක කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කළෙමි. **කෙටි නාමය සහ මෙහෙයුම් දිනය.**

මෙම පෙර කී ප්‍රඥප්තිය 2022 ඔක්තෝබර් මස 27 *අතිවිශෙෂ ගැසට්* පත්‍රයේ ස්ථාපිත කර ඇති අතර එය උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යාංශයේ ප්‍රඥප්ති අංක 02 ලෙස දැක්විය හැක. උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් එයට සිය අනුමැතිය ලබා දිය හැකි දිනයක ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

සංචාරක කාර්යංශයේ පිහිටීම **පිහිටීම.**
එය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කවුන්සිලයේ පිහිටා ඇත.

I කොටස

උතුරු පළාතේ සංචාරක කාර්යංශය පිහිටුවීම

1) (1.i) මෙම ප්‍රඥප්තිය සඳහා උතුරු පළාතේ සංචාරක කාර්යාංශය නමින් කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කළ යුතු ය. (මෙතැන් සිට "කාර්යාංශය" ලෙස හැඳින්වේ). **සංචාරක කාර්යාංශය පිහිටුවීම.**

(1.ii) කාර්යාංශය, මෙම වගන්තිය මගින් එයට පවරා ඇති නාමයෙන් ආයතනයක් විය යුතු අතර සදාකාලික අනුප්‍රාප්තිකයක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු අතර එම නාමයෙන් නඩු ගොනු කිරීමට සහ නඩු පැවරීමට හැකි ය.

2) මෙම කාර්යාංශයේ අරමුණු වනුයේ - **කාර්යාංශයේ අරමුණු.**

(2.i) සංචාරක ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුව උතුරු පළාත තුළ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම;

(2.ii) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක ප්‍රතිපාදන පනතට යටත්ව උතුරු පළාත් සහා සීමාව තුළ තිරසාර ලෙස සත්කාරක කර්මාන්තය ඇතුළු ප්‍රමාණවත්, ආකර්ශනීය සහ කාර්යක්ෂම සංචාරක සේවා සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(2.iii) ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් සංචාරක සංගම් සමග සහයෝගයෙන් උතුරු පළාත තුළ සංචාරක ව්‍යාපාරයට අදාළ තොරතුරු, සිතියම් සහ වෙනත් කරුණු රූස්කර ප්‍රකාශයට පත්කිරීම;

(2.iv) උතුරු පළාත් තුළ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එම කර්මාන්තය හා සම්බන්ධ ප්‍රවර්ධන සහ පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පුද්ගලික සහ/හෝ රාජ්‍ය අංශයේ පුද්ගලයන් හෝ ආයතන සමඟ දිරිගැන්වීම සහ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම;

(2.v) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයේ ව්‍යාප්තිය සහ සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා සංචාරක සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍ර වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම;

(2.vi) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ ස්ථාපිත ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට;

(2.vii) උතුරු පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි සංචාරක සහ සංචාරක ගමනාන්තයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම;

(2.viii) රට තුළ සහ ඉන් පිටත විවේක අංශයේ රාජ්‍ය හෝ වාණිජ ආයතන සමඟ සෘජුවම හෝ හවුල්ව ආදායම් උත්පාදන යාන්ත්‍රණ සංවර්ධනය කිරීම.

කාර්යංශයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ව්‍යවස්ථාව.

3) (3.i) කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය කළමනාකරණ මණ්ඩලය (මෙතැන් සිට “මණ්ඩලය” ලෙස හැඳින්වේ), එය පහත සඳහන් දේවලින් සමන්විත විය යුතු යඃ

(3.i.i) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - මුදල් උතුරු පළාත (නිල වශයෙන්)

(3.i. ii) පහත සඳහන් පරිදි ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත්කරන ලද (මෙතැන් සිට “ආණ්ඩුකාරවරයා” ලෙසින්) තවත් සාමාජිකයන් පස් දෙනෙකු. ඔවුන් එක් එක් පිළිගත් සුදුසුකම් සහ සංචාරක කෙෂ්ත්‍රවල කැපී පෙනෙන පුද්ගලයින්ය. (මෙතැන් සිට “පත් කරන ලද සාමාජිකයින්” ලෙස හැඳින්වේ).

(3.ii) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද ඇති පුද්ගලයෙකු කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස කාර්යාංශයේ සභාපතිවරයෙකු ලෙස පත්කළ යුතු ය.

(3.iii) පත්කරන ලද සෑම සාමාජිකයෙකුම මරණයෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කිරීමෙන් කලින් ධූරයෙන් ඉවත් වන්නේ නම් මිස, ඔහු පත්කළ දින සිට වසර තුනක කාලයක් නිලතල දරන්නේ නම් සහ ඔහු ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් මීන නැවත පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබිය යුතු ය.

(3.iv) ආණ්ඩුකාරවරයා එසේ කිරීම සුදුසු යැයි ඔහු සලකන්නේ නම්, ඒ සඳහා හේතු දැක්වීමෙන් පසු පත්කළ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු තනතුරෙන් ඉවත් කළ හැකි ය.

(3.v) ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආණ්ඩුකාරවයාට යවන ලද ලිපියක් මගින් ඕනෑම පත්කළ සමාජිකයෙකුට ඕනෑම අවස්ථාවක තම ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැක.

(3.vi) කිසියම් පත්කළ සාමාජිකයකු මියයාමෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කිරීමෙන්, නිල නිවාඩුවක් ගත කිරීමකදී, ආණ්ඩුකාරවරයා මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන එම සාමාජිකයාගේ අනුප්‍රාප්තිකයා සඳහා වෙනත් අයෙකු පත්කළ හැකිය. එසේ පත්කරන ලද ඕනෑම සාමාජිකයෙකු ඔහු/ඇය සාර්ථක වන සාමාජිකයාගේ කල් ඉකුත් නොවූ නිල කාලය සඳහා නිලය දරනු ඇත.

(3.vii) පත්කරන ලද සාමාජිකයෙකුට, අසනීප, දුර්වලතා හෝ මාස තුනකට නොඅඩු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවට නොපැමිණීම හේතුවෙන්, තාවකාලිකව තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට,

එම සාමාජිකයාගේ වගකීම වන්නේ ආණ්ඩුකාරවරයාට දැනුම් දීමය. එවැනි නොහැකිවීමක දී ආණ්ඩුකාරවරයාට, එවැනි තොරතුරු ලැබීමෙන් පසු, (1) උප වගන්තියේ (ii) ඡේදයේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින්, ඔහු/ඇය වෙනුවට ක්‍රියා කිරීමට වෙනත් අයෙකු පත් කළ හැකි ය.

4)

(4.i) මණ්ඩලයේ රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු විය යුතු ය. මණ්ඩලයේ ගණපූරණය සහ රැස්වීම්.

(4.ii) මණ්ඩලයේ සෑම රැස්වීමකම සභාපතිවරයා මුලසුන දැරිය යුතු ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කිසිඳු රැස්වීමකට සභාපතිවරයා නොමැති අවස්ථාවක, පැමිණ සිටින සාමාජිකයින් විසින් තෝරා පත් කර ගන්නා ලද සාමාජිකයෙකු එම රැස්වීමේ මුලසුන දැරිය යුතු ය.

(4.iii) මණ්ඩලයේ ඕනෑම රැස්වීමක තීරණය සඳහා වන සියලුම ප්‍රශ්න එම රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයින්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණය කළ යුතුය. ඡන්ද සමානාත්මභාවයේ දී, සභාපතිවරයාට ඔහුගේ/ඇයගේ ඡන්දයට අමතරව කාරක ඡන්දයක් තිබිය යුතු ය.

(4.iv) මෙම වගන්තියේ පූර්ව විධිවිධානවලට යටත්ව, මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ එවැනි රැස්වීම්වලදී ව්‍යාපාර ගනුදෙනුව නියාමනය කිරීමට මණ්ඩලයට හැකි ය.

5. මණ්ඩලයේ කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ ක්‍රියාදාමයක් වලංගු නොවන්නේ මණ්ඩලයේ කිසියම් පුරප්පාඩුවක් පැවතීම හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමේ යම් දෝෂයක් හේතුවෙන් පමණකි. කිසියම් පුරප්පාඩුවක් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ පනත් හෝ ක්‍රියාදාමයන් වලංගු නොවන බව සලකනු ලැබේ.

6. අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ආකාරයට සහ මිල ගණන යටතේ පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට වැටුප් ගෙවිය යුතු ය. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ වේතනය.

7. (3) වන ඡේදයේ (3.ii - 3.vi) උපවගන්තියේ සඳහන් වන පුද්ගලයෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස පත් කිරීමට හෝ දිගටම කරගෙන යාමට නුසුදුස්සකු වේ. - මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වීමට නුසුදුසුකම.

(7.i) ඔහු/ඇය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු, කිසියම් පළාත් සභාවක හෝ යම් පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයකු ලෙස තේරී පත්වන්නේ නම්;

(7.ii) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක යම් නීතියක් යටතේ ඔහු/ඇය බංකොලොත් වූවකු හෝ නිදහස් නොකළ බංකොලොත්කරුවකු ලෙස ප්‍රකාශ කර ඇත්නම්;

(7.iii) ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක ක්‍රියාත්මක වන යම් නීතියක් යටතේ සිටින්නේ නම්, ඔහු නොහොබිනා මනසක් ඇති අයෙකු ලෙස හඳුනාගෙන හෝ ප්‍රකාශ කරනු ලැබුවහොත්;

(7.iv) සදාචාරාත්මක කැළඹීමක් සම්බන්ධ වරදකට ඔහු/ඇය වරදකරු වුවහොත් සහ මාස හයකට නොඅඩු සිරදඬුවමකට යටත් කළ හැකි නම්;

(7.v) ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා අධිකරණයක් හෝ වෙනත් රටක් විසින් පනවන ලද මාස හයක සිරදඬුවමක් සඳහා අත්හිටවූ සිරදඬුවමක් හෝ යටත්ව සිටින්නේ නම් හෝ ගෙවා ඇත්නම්; හෝ

(7.vi) ඔහුට ඇයට කිසියම් මූල්‍යමය හෝ වෙනත් අවශ්‍යතාවක් තිබේ නම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඔහු/ඇය විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අගතිගාමී ලෙස බලපානු ඇත.

8. (8.i) මණ්ඩලය විසින් වරින් වර තීරණය කළ හැකි පරිදි කාර්යංශයේ මුද්‍රාව එවැනි පුද්ගලයෙකු භාරයේ තිබිය යුතු ය. කාර්යංශයේ මුද්‍රාව.

(8.ii) මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට කාර්යාංශයේ මුද්‍රාව වෙනස් කළ හැක.

(8.iii) කාර්යාංශයේ මුද්‍රාව මණ්ඩලයේ අවසරය ඇතිව සහ මණ්ඩලය විසින්ම නම් කරන ලද මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිටදී හැර කිසිදු උපකරණයකට හෝ ලේඛනයකට නොතැබිය යුතු ය.

(8.iv) මණ්ඩලය විසින් කාර්යාංශයේ මුද්‍රාව තබා ඇති උපකරණ සහ ලේඛනවල ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

කාර්යාංශයේ බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරී.

9. කාර්යාංශයේ බලතල කාර්යයන්, සහ රාජකාරි වනුයේ -

(9.i) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ සාකච්ඡා කර ක්‍රියා කිරීමට;

(9.ii) පළාතේ සංචාරක ව්‍යාපාරය සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම;

(9.iii) සංචාරක ව්‍යවසාය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ සංචාරක සේවා සැපයීමේදී ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියට සහාය වීම සහ උතුරු පළාත තුළ සංචාරක ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන පුද්ගලයින්ගේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සංචාරක සේවා සැපයීම.

(9.iv) කිසියම චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගැනීම, රඳවා ගැනීම, බදු ගැනීම, කුළියට ගැනීම, ඇප කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම;

(9.v) මෙම කාර්යාංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය අධ්‍යයන, පර්යේෂණ සහ පුහුණ කිරීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම, සහාය වීම සහ දිරිගැන්වීම;

(9.vi) කාර්යාංශයට ලබා දෙන සියලුම විදේශීය ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග මුදල් හෝ ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ලබා ගැනීමට නම්; රජයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියක් ලබා ගත යුතු ය.

(9.vii) කාර්යාංශයේ අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කොන්ත්‍රාත්තු සහ ගිවිසුම්වලට එළඹීමට;

(9.viii) කාර්යාංශයේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, සේවයෙන් පහ කිරීම, වැටුප් ගෙවීම, විනය පාලනය කිරීම; සහ

(9.ix) කාර්යාංශයේ අරමුණු නිසියාකාරව හා ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හෝ යෝග්‍ය පරිදි අනෙකුත් සියලුම දේ කිරීමට.

II කොටස

කාර්යාංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය

10. (10.i) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හරහා කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වීමට සුදුසු පුද්ගලයෙකු පත් කළ යුතු අතර, ඔහු එහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විය යුතු ය.

(10.ii) අධ්‍යක්ෂවරයාට මණ්ඩලයේ සියලුම රැස්වීම්වලට පැමිණීමට සහ එවැනි රැස්වීම්වලදී කතා කිරීමට හිමිකම් ඇති නමුත්, එවැනි කිසිදු රැස්වීමකදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට අයිතියක් නැත.

(10.iii) අධ්‍යක්ෂවරයා, සභාපතිවරයාගේ සහ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය මඟපෙන්වීමට සහ පාලනයට යටත්ව, කාර්යාංශයේ නිලධාරින්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පරිපාලනමය පාලනය ඇතුළුව, කාර්යාංශයේ සියලු කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා වගකිව යුතු ය.

(10.iv) පළාත් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කළ හැකි වේතනයක් අධ්‍යක්ෂවරයාට ගෙවිය යුතු ය.

(10.v) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ඒ සඳහා පවරන ලද හේතු මත (10.i) උපවගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරයා ධුරයෙන් ඉවත් කළ හැකි ය.

(10.vi) අධ්‍යක්ෂවරයාට අසනීපයක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් නොපැමිණීම හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ කිසිදු කාර්යයක් හෝ රාජකාරියක් ඉටු කිරීමට හෝ ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ විට, අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ එකඟත්වය ඇතිව කාර්යංශයේ වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කළ හැකි ය.

11. (11.i) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සහ ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සලකන පරිදි මණ්ඩලයට එවැනි නිලධාරින් සහ අනෙකුත් සේවකයින් පත් කළ හැකි ය.

(11.ii) (3.ii) උපවගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද නිලධාරින්ට සහ අනෙකුත් සේවකයන්ට එවැනි ආකාරයෙන් සහ එම මිල ගණන් යටතේ වැටුප් ගෙවිය යුතු අතර මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන සේවා කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය.

12. මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පරිදි, රාජ්‍ය සේවයේ සිටින ඕනෑම නිලධාරියෙකුට, සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ හෝ අවස්ථාව අනුව උතුරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව, එසේ විය හැකි ය. පළාත් කාර්යය මණ්ඩලයෙන් මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන කාල සීමාවක් සඳහා කාර්යංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයට පත් කිරීම සිදුවේ.

III කොටස

අරමුදල

13. (13.i) කාර්යංශයට තමන්ගේම අරමුදලක් තිබිය යුතුය. කාර්යංශයේ අරමුදල.

(13.ii) එවැනි අරමුදලකට ගෙවිය යතුය.

(13.ii.i) කාර්යංශයේ භාවිතය සඳහා උතුරු පළාත් සභාව විසින් වරින් වර ඡන්දය ප්‍රකාශ කළ හැකි එවැනි සියලු මුදල් ;

(13.ii. ii) රජය විසින් ලබා දී ඇති එවැනි සියලු මුදල්;

(13.ii. iii) ප්‍රදාන, පරිත්‍යාග සහ ත්‍යාග යනාදිය මගින් ලැබුණු එවැනි සියලු මුදල්;
හා

(13.iii) පහත සඳහන් පරිදි එකතු කරන ලද එවැනි සියලු මුදල්;

(13.iii.i) සංචාරක ව්‍යාපාරය ආශ්‍රිත ඕනෑම සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් පුද්ගලයන්ට/ සංවිධාන වෙත පිරිනමනු ලබන උපදේශන සේවා සඳහා.

(13.iii.ii) සංචාරක ගමනාන්ත පිහිටුවීමේදී පළාත් පාලන ආයතන වෙත ලබා දෙන උපදේශන සේවා සඳහා.

(13.iii.iii) සංචාරක ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය සඳහා, (මාර්ගෝපදේශ පොත්, අත් පත්‍රිකා, වීඩියෝ ඉදිරිපත් කිරීම් ආදිය)

(13.iii.iv) අගය එකතු කිරීම සඳහා, සිහිවටන/ අමතක නොවන භාණ්ඩ සෑදීමට සම්බන්ධ කුඩා හා මධ්‍යම මට්ටමේ ව්‍යවසායකයින් සඳහා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්.

(13.iv) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ වෙනත් ඕනෑම ලිඛිත නීතියක් මගින් කාර්යංශයේ අරමුදලේ බැර වෙත වෙනත් ආකාරයකින් එකතු වන සියලුම මුදල්.

(13.v) කාර්යංශය විසින් එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ඉටුකිරීමේදී දරන ලද වියදම් පියවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලුම මුදල් අරමුදලින් ගෙවිය යුතු ය.

මුල්‍ය වර්ෂය

14. කාර්යංශයේ මුල්‍ය වර්ෂය කැලැන්ඩර වර්ෂය විය යුතු ය.

ගිණුම් සහ විගණන.

15. (15.i) කාර්යංශයේ වත්කම් හා බැරකම්, ආදායම් සහ වියදම් සහ අනෙකුත් සියලුම ගනුදෙනු පිළිබඳ නිසි ගිණුම් පොත් තබා ගැනීමට මණ්ඩලය හේතු විය යුතු ය.

(15.ii) 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 23 (1) සහ 23 (2) වගන්තිවල විධිවිධාන මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු අතර උතුරු පළාත් සංචාරක කාර්යංශයේ ගිණුම් විගණකවරයා විසින් වාර්ෂිකව විගණනය කළ යුතු ය; ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විසින් පත් කරන ලද සාමාන්‍ය හෝ සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයෙකු.

IV කොටස

සාමාන්‍ය

අධ්‍යක්ෂවරයාට ඔහුගේ කාර්යයන් පැවරිය හැකිය.

16. අධ්‍යක්ෂවරයාට මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව සහ එසේ කිරීමට අවශ්‍ය යැයි ඔහු සලකන ඕනෑම අවස්ථාවක, කාර්යංශයේ ඕනෑම නිලධාරියෙකු වෙත පවරන ලද හෝ ඔහුට පවරා ඇති යම් කාර්යයක් හෝ රාජකාරියක් පැවරිය හැකි අතර, එම නිලධාරියා එම කාර්යය හෝ රාජකාරිය අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මඟ පෙන්වීමට සහ පාලනයට යටත්ව ඉටු කළ යුතු ය.

වාර්ෂික වාර්තාව.

17. (17.i) අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දීර්ඝ කාලීන සැලැස්මට අනුව ඊළඟ වසරට අදාළව වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත සෑම වසරකම මාර්තු 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(17.ii) අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පෙර වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත සෑම වසරකම මාර්තු 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(17.iii) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් එම වාර්තාව ලැබී මාස 3ක් ඇතුළත පළාත් සභාවට ඉදිරිපත්කළ යුතු ය.

අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස්.

18. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ඇති බලතල, කර්තව්‍ය සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාවය ඇතිව විටින් විට මණ්ඩලයට එවැනි සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධාන නිකුත් කළ හැකි අතර එවැනි උපදෙස්වලට අනුකූල වීම මණ්ඩලයේ යුතුකමයි.

මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස සැලකේ.

19. මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්, නිලධාරීන්, වෘත්තිකයන් සහ කාර්යංශයේ නියෝජිතයන්, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ (පරිච්ඡේද 19) අර්ථය සහ අරමුණු සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

කාර්යංශ උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සැලකේ.

20. අල්ලස් පනතේ (පරිච්ඡේද 26) අර්ථය තුළ කාර්යංශය උපලේඛනගත ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර එම පනතේ විධිවිධාන ඒ අනුව අර්ථ දැක්විය යුතු ය.

21. (21.i) කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ නඩු පැවරීමක් සිදු නොකළ යුතු ය - ක්‍රියාව ආරක්ෂා කිරීම.

(21.i.i) කාර්යංශයට එරෙහිව, මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කාර්යංශය විසින් සද්භාවයෙන් කරන ලද හෝ කරන බව කියන ඕනෑම ක්‍රියාවක් සඳහා; හෝ

(21.i.ii) කාර්යංශයේ කිසියම් සාමාජිකයෙකුට, නිලධාරියෙකුට හෝ වෘත්තිකයකුට එරෙහිව, මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ මගපෙන්වීම මත ඔහු/ඇය විසින් සද්භාවයෙන් කරන ලද හෝ කිරීමට යැයි කියනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන්,

(21.ii) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ මගපෙන්වීම මත ඔහු/ඇය විසින් කරන ලද හෝ කිරීමට යැයි කියනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට එරෙහිව ඇති ඕනෑම ක්‍රියාවකදී හෝ නඩු පැවරීමකදී (1) උපවගන්තියෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි යම් පුද්ගලයෙකු විසින් දරනු ලබන ඕනෑම වියදම්, එවැනි ක්‍රියාවක් සද්භාවයෙන් සිදු කර ඇති බවට අධිකරණය තීරණය කරන්නේ නම්, කාර්යංශයේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබේ.

22. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ මූලධර්ම සහ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ බලාත්මක කිරීම සඳහා ආණ්ඩුකාරවයා විසින් රෙගුලාසි සකස් කළ හැකි ය. රෙගුලාසි.

(22.i) (1) උපවගන්තිය යටතේ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් කරන ලද සෑම රෙගුලාසියක්ම *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු අතර, එම ප්‍රකාශනය කරන දිනයේ හෝ රෙගුලාසියේ සඳහන් කළ හැකි පසු දිනකදී එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

23. මෙම ප්‍රඥප්තියේ කිසියම් විධිවිධානයක් 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ යම් විධිවිධානයකට පටහැනි නම්, 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ විධිවිධාන අවලංගු වේ. 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ විධිවිධාන අවලංගු කිරීමට.

24. මෙම ප්‍රඥප්තියේ දෙමළ, සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් ඇති වුවහොත් දෙමළ පාඨය පවතිනු ඇත. නොගැළපීමක දී දෙමළ පාඨය පවතිනු ඇත.

EOG 11 - 0249/2

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.