ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2358/33 - 2023 නොවැම්බර් මස 14 වැනි අඟහරුවාදා - 2023.11.14

2358/33 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 14 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV(அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மேல் மாகாண மாகாண சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் 32(3) ஆம் பிரிவின் கீழான தயாரிக்கப்பட்ட விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் சட்டத்தின் 32(3) ஆம் பிரிவின் கீழ், மேல் மாகாணத்தின் ஆளுநர் ரொஷான் குணதிலக ஆகிய எனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரம் மேல் மாகாண பொது சேவைப் பரீட்சை விதிகளை இங்கு கீழே அட்டவணையில் உள்ளடக்கி வெளியிடுவதாக அறிவிக்கின்றேன்.

ரொஷான் குணதிலக,
ஆர்டப்பீ அன்ட் கார் வீஎஸ்வீ, யூஎஸ்பி,
பீஎச்டி, எப்ஜஎம் (ஸ்ரீலங்கா), என்டிசீ, பீஎஸ்சீ,
இலங்கை விமானப் படையின் மார்ஷல்,
ஆளுநர்,
மேல் மாகாணம்.

மேல் மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்,
மேல் மாகாண சபை கட்டடம்,
பத்தரமுல்லை,
2023, நவெம்பர் 08.

மேல் மாகாண பொது சேவைப் பரீட்சை விதிகள்

மேல் மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பாக நடத்தப்படும் பரீட்சைகள் மற்றும் அவ்வாறு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட நபர்கள் தொடர்பாக அவ்வப்போது நடத்தப்படும் செயல்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள் உட்பட மேல் மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு (இதனகத்துப் பின் "ஆணைக்குழு" எனக் குறிப்பிடப்படும்) மூலம் இடைக்கிடையே நடத்தப்படும் எல்லாப் பரீட்சைகளையும் நடாத்துதல் மற்றும் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறையைத் தீர்மானிக்க இந்த விதிகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

2. இந்த விதிகள் மேல் மாகாண பொதுச்சேவை பரீட்சை நடவடிக்கை தொடர்பான விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

3. மேல் மாகாண சிவில் சேவை தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு மேற்படி ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் கீழ் விபரிக்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் ஆணைக்குழுவினால் நடத்தப்படும் ஏனைய பரீட்சைகள் மேல் மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் (இதனகத்துப் பின் "செயலாளர்" என்று குறிப்பிடப்படும்) நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் ஆணைக்குழுவின் சிரேட்ட உதவிச் செயலாளரின் (இதனகத்துப்பின் "சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்" என்று அழைக்கப்படும்) பொது நிர்வாகத்தின் கீழ் செயல்படும் பரீட்சைகள் பிரிவின் கீழ் நடத்தப்பட வேண்டும்.

4. ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும், மேல் மாகாண அரச சேவையின் பதவிகள் தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் கீழ் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான வருடர்நதப் பரீட்சைத் திட்டம் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு செயலாளரினால் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

5. ஆணைக்குழு, ஆண்டுப் பரீட்சைகள் திட்டத்தைத் தேவைக்கேற்ப திருத்தலாம் மற்றும் ஒவ்வொரு முறையும் அத்தகைய மாற்றம் செய்யப்படும்போது, அத்தகைய மாற்றம் முன்பு வெளியிடப்பட்ட அதே முறையில் விளம்பரப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

6. சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர், இயலுமானவரை முன்கூட்டியே திட்டமிட்டபடி, பிரிவு (04 மற்றும் (05) இன்படி வெளியிடப்பட்ட அட்டவணையின்படி பரீட்சைகளை நடாத்த ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

7. மேல் மாகாண பொதுச் சேவையின் பதவிகள் தொடர்பான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு அல்லது திறந்த ஆட்சேர்ப்பு போன்ற ஆட்சேர்ப்புக்களுக்குரிய எந்தவொரு பரீட்சையும் வருடாந்த பரீட்சை அட்டவணைக்குப் புறம்பான பரீட்சையாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

8. பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக செல்லுபடியாகும் பரீட்சை அனுமதி அட்டை மற்றும் செல்லுபடியாகும் அடையாள அட்டையை வைத்திருக்கும் பரீட்சார்த்தியைத் தவிர வேறு எந்த நபருக்கும் பரீட்சை மண்டபம் அல்லது சுற்றாடலுக்குள் செல்ல அனுமதிக்கப்படக் கூடாததுடன், பரீட்சை மண்டபத்திற்குப் பிரவேசிப்பதற்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி விண்ணப்பதாரர் தனது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவது தேர்வாளரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு தேர்வாளரால் மேற்பார்வையாளர், அவரது பணியாளர்கள் மற்றும் பிற தேர்வாளர்களுக்கு இடையூறு விளைவிக்காத வகையில் அல்லது தடுக்காத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் அல்லது வளாகத்தின் சொத்துக்களை சேதப்படுத்தும் அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்யும் வகையில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் செயல்படக்கூடாது அல்லது தவறான பயன்பாட்டிற்கு உரிய முறையில் ஈடுபடுவது செயற்படக் கூடாது.

10. எந்தவொரு தேர்விலும் பரீட்சை ஆரம்பித்து முப்பது நிமிடங்களுக்குப் பின்னர் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கோ அல்லது நிலையத்திற்கோ நுழைய அனுமதிக்கப்படக் கூடாது. மேலும் பரீட்சை முடியும் வரை எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் பரீட்சை மண்டபத்தை அல்லது நிலையத்தை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். இது நடைமுறை மற்றும் வாய்வழி சோதனைகளுக்கும் பொருந்தும்.

11. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது பரீட்சை சுட்டெண்ணைக் கொண்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு எந்த ஆசனத்திலும் பரீட்சை மண்டபத்தில் அமரக் கூடாது மற்றும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதியின்றி தனது இடத்தினை மாற்றக் கூடாது.

12. ஒவ்வொரு தேர்வாளரும் பரீட்சை மண்டபம் மற்றும் நிலையத்தில் முற்றிலும் அமைதியாக இருக்க வேண்டும். மேலும், எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திலோ அல்லது நிலையத்திலோ பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைப் பணியாளர்களைத் தவிர வேறு எவருடனும் உரையாடவோ, செய்திகளைப் பரிமாறவோ அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யவோ கூடாது.

13. விண்ணப்பதாரர் விடைத்தாளின் தொடர்புடைய இடத்தில் தேர்வு எண்ணைத் தெளிவாக எழுத வேண்டும். விடைத்தாளில் தனது பெயரை எழுதவோ அல்லது விடைத்தாளை விசேடமாக அடையாளங்காணவோ அல்லது அநாகரிகமான அல்லது பொருத்தமற்ற விடயத்தையோ எழுதவோ அல்லது பணத்தாள்களையோ பொருத்தமற்ற விடயங்களையோ விடைத்தாளில் இணைக்கவோ கூடாது.

14. பரீட்சை மண்டபத்தில் மண்டப மேற்பார்வையாளர் வழங்கிய பதில் எழுதும் தாளைத் தவிர வேறு எந்தத் தாள் அல்லது வேறு எதையும் வினாத்தாளில் எழுதவோ அல்லது குறியிடவோ கூடாது.

15. ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனக்கு கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாள் அல்லது புத்தகங்களைக் கிழிக்கவோ, நசுக்கவோ அல்லது தூக்கி எறியவோ கூடாது. மேலும் குறிப்புகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்துத் தாளையும் குறுக்குக் கோட்டால் வெட்டி விடைத்தாளில் இணைக்க வேண்டும் அல்லது விடைத்தாளின் முடிவில் கொடுக்க வேண்டும். இது சம்பந்தமாகப் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரால் வழங்கப்பட்ட பரீட்சை அல்லது அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க செயல்பட வேண்டும். பரீட்சைக்கு விடை எழுதுவதற்காக வழங்கப்பட்ட தாள் அல்லது பிற பொருட்களைப் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியில் எடுத்துச்செல்லக் கூடாது.

16. எந்தவொரு கேள்விக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் கீழ் ஒரு விண்ணப்பதாரர் பதில்களை எழுதும்போது, ஒரு பதிலை விட்டுவிட்டு மீதமுள்ள பதில்கள் தெளிவாக வெட்டிவிடப்படும் வரை அவர் கேள்விக்கு சரியான பதிலை வழங்கியதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

17. பரீட்சை மண்டபத்தில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரால் :

(i) பதில் எழுத அவருக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பத்திரங்களைத் தவிர வேறு ஏதேனும் புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம் அல்லது குறிப்புத்தாள் அல்லது மின்னணு சாதனம் ஆகியவற்றை வைத்துக்கொள்வது,

(ii) கையடக்கத் தொலைபேசிகள், மின்னணு தொடர்புச் சாதனங்கள், உதிரிப்பாகங்கள் அல்லது பிற வழிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வெளித் தரப்பினரிடமிருந்து உதவியைப் பெறுதல் அல்லது மற்றவர்களுக்கு அல்லது சமூக ஊடகங்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்,

(iii) பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி அங்கீகரிக்கப்படாத பொருள் அல்லது சாதனத்தை வைத்திருத்தல்,

கூடாது.

18. எந்த தேர்வாளராலும் :

(i) மற்றொரு தேர்வாளரின் விடைத்தாள் அல்லது புத்தகம் அல்லது குறிப்பிலிருந்து மேற்கோள் காட்டுதல் அல்லது பிரித்தெடுத்தல் அல்லது பதில்களை எழுதுவதற்கான உதவிக்காக வேறு ஏதேனும் சமிக்கை அல்லது வேறு வழிகளில் எடுத்தல்,

(ii) வேறு எந்த விண்ணப்பதாரருக்குத் தனது விடைத்தாள் அல்லது குறிப்பிலிருந்து சாற்றை எடுக்கவோ அல்லது வேறு முறையில் பதில்களை எழுதவோ அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் உதவியைப் பெறுவதோ கூடாது.

19. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதியின்றி எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தினை விட்டும் சிறிது காலத்திற்கு வெளியேறக் கூடாது. எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு அவசரநிலை காரணமாகவும், பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே செல்ல நேர்ந்தால், பரீட்சை மண்டப அதிபரின் விசேட கவனத்துடன், அது பரீட்சை ஊழியர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இருக்க வேண்டும். மேலும் வெளியே சென்று மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதற்கு முன், அவர் ஒரு பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

20. திருத்தப்பட்ட அல்லது மாற்றப்பட்ட அடையாள அட்டை அல்லது பிரவேசச்சீட்டின் கீழ் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் போலியான அல்லது சிதைக்கப்பட்ட அல்லது மாற்றப்பட்ட அடையாள அட்டையை தேர்வு எழுத முன்வரும் ஒவ்வொரு நபரும் இது தொடர்பாகவும் குற்றப் புலனாய்வுக்காக சிரேட்ட உதவிச் செயலருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

21. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரராலும் :

(i) உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவர் தேர்வு அனுமதி அட்டையில் அவரது கையொப்பத்தைச் சான்றளித்திருக்க வேண்டும் ;

(ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்குக் குறைந்தது முப்பது நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தர வேண்டும் ;

(iii) அவர் பதிலளிக்க வேண்டிய ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் தோன்றுவதற்கு முன், அவர் தனது தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது வேறு ஏதேனும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் பத்திரத்தின் மூலம் தனது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(iv) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற எந்தத் தொடர்பு சாதனங்களையும் பயன்படுத்தவில்லை என்பதைத் தெளிவாகத் தெரியும் வரையில் உறுதிசெய்ய வேண்டும் ;

(v) விடைகளை எழுதக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தாள்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். ஆனால் விடை எழுதுவதற்குத் தேவையான ஏனையவற்றைக் கொண்டுவர வேண்டும் ;

(vi) விடைகளை எழுதும் முன் ஒவ்வொரு தாளிலும் தனது சுட்டெண்ணை எழுத வேண்டும். விடைத்தாளின் இருபுறமும் தெளிவாகவும் சுத்தமாகவும் எழுதப்பட வேண்டும். ஒரு கேள்வியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பதில்களுக்கு இடையே குறைந்தது ஒரு இடைவெளி இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் பதில்களைப் புதிய பக்கத்தில் தொடங்க வேண்டும் ;

(vii) வினாக்கள் தொடர்பான எண்கள் விடைத்தாளின் இடதுபக்க நிரலின் கீழ் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் மற்றும் தேர்வாளரின் பயன்பாட்டிற்காகத் தாளின் வலதுபக்க நெடுவரிசையின் கீழ் எதுவும் குறிப்பிடப்படக் கூடாது ;

(viii) கட்டாயக் கேள்விகள் மற்றும் பிற விருப்பக் கேள்விகள் குறித்து, வினாத்தாளின் தொடக்கத்தில் உள்ள வழிமுறைகளை மிகவும் கவனமாகப் படிக்க வேண்டும். பதில்களை வழங்கிய பிறகு, அவை பக்க எண்களின்படி சேர்க்கப்பட்டு இடதுபக்க மேல் மூலையில் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நூல் துண்டிலிருந்து அவை தளர்வாகாமல் ஒன்றாக இணைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்களைச் சமர்ப்பிக்கும் முன், விண்ணப்பதாரர் அனைத்து விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும் ;

(ix) ஒவ்வொரு தேர்வாளரும் விடைத்தாள்களை மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது அவரது பணிக்குழு அதிகாரியிடமோ ஒப்படைக்க வேண்டும். விடைத்தாள்கள் சேகரிக்கப்படும் வரை ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(x) தேர்வு நடைபெற்றுக்கொண்டு இருக்கும்போது, ஏதேனும் ஒரு விடயத்தைப் பற்றி மண்டப மேற்பார்வையாளரின் அல்லது அவரது பணியாளர்களின் அல்லது ஒரு அதிகாரியின் கவனத்தை ஈர்க்கவேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், மற்றவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாதவாறு அவர் மேசையில் இரண்டு முறை தட்ட வேண்டும் ;

22. ஆணைக்குழு நடத்தும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் தயாரிக்கப்படும் வினாத்தாள்கள் வங்கியில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

23. வினாத்தாள் வங்கிக்கான கேள்விகளைத் தயாரிப்பது, அந்தந்த பாடங்களுக்கு முன்கூட்டியே ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும். ஆணைக்குழுவினால் நடத்தப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வும் தொடர்பான வினாத்தாள்களுக்கான வினாக்கள், வினாத்தாள் வங்கியில் இருந்து மாதிரியைப் பெற்றுத் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அதற்கான கேள்விகளைக் கண்டறியத் தேவையான நடவடிக்கைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் நேரடி மேற்பார்வையில் செய்யப்பட வேண்டும்.

24. வினாத்தாள் வங்கிக்கான கேள்விகளை உள்ளிடுதல் உள்ளிட்ட கேள்விகளுடன் வினாத்தாளை உருவாக்குதல், வினாத்தாள்களுக்கான கேள்விகளைத் தேர்வு செய்தல், வினாத்தாள்களை அச்சிடுதல் மற்றும் அது தொடர்பான அனைத்து விடயங்களிலும் இரகசியத் தன்மையைப் பேணுவது தொடர்பான ஏற்பாடுகள் மற்றும் விதிமுறைகளை ஆணைக்குழு அவ்வப்போது நிர்ணயித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன், உரிய விதிமுறைகளுக்கு ஏற்றவாறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது, ஆணைக்குழுவின் செயலாளரும், அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்களும் கூட்டாக மற்றும் வெவ்வேறாகப் பொறுப்பாளர்களாக வேண்டும்.

25. இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு உட்பட்டு, விடைத்தாள்களை வைத்திருப்பது, விடைத்தாள்களை சரிபார்ப்பது, முடிவுகளை வெளியிடுவது, முடிவுகளைப் பேணுவது போன்ற ஒவ்வொரு விடயத்திலும் பின்பற்ற வேண்டிய அளவுகோல்களை ஆணைக்குழுவினால் காலாத்துக்குக் காலம் தீர்மானிப்பது சட்டபூர்வமானது.

26. ஆணைக்குழுவால் அல்லது ஆணைக்குழுவின் சார்பாக நடத்தப்படும் அனைத்துத் தேர்வுகளின் முடிவுகளும் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டு அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

27. நடத்தப்படும் தேர்வு தொடர்பாக விடைத்தாள்களை மதிப்பிடும்போது, அந்தந்த பாடங்கள் தொடர்பான பாட அறிவு கொண்ட நிபுணர் குழுவை நியமித்து, விடைத்தாள்களை உரிய மதிப்பெண் முறைக்கு ஏற்ப மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காகக் குறிப்பிட்ட இடம் அல்லது இடங்கள் ஆணைக்குழு தீர்மானிப்பதைப் போன்று பேணிச்செல்லப்பட வேண்டும்.

28. ஆணைக்குழுவினால் நடத்தப்படும் பரீட்சை அல்லது ஆணைக்குழுவின் சார்பாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வு முடிவுகள், ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்படும் வரை வெளியிடப்படவோ அல்லது வழங்கவோ அல்லது எந்தவொரு வெளித் தரப்பினருக்கும் அறியும்படி செய்வதோ கூடாது.

29. தேர்வுக்கான வினாக்களைத் தயாரிக்கும்போது அதற்குரிய பதில், விடைகளுக்கு மதிப்பெண்கள் அளிக்கும் முறையை வினாத்தாள் தயாரிப்பவரே தயாரித்து உரிய வினாத்தாள்களுடன் தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

30. ஆணைக்குழு நடத்தும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும், அதற்காக நியமிக்கப்படும் பணிக்குழுவை சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளரினால் எழுமாற்றாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டியதுடன் அவர்களுக்குப் பொருத்தமான அளவுகோல்கள் ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

31. ஆணைக்குழுவினால் அல்லது ஆணைக்குழு சார்பாக நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வின் முடிவுகளின் அடிப்படையில், தகுதியான நபர்களின் தகுதிகள் பரிசோதித்துப் பார்க்க அழைக்கப்படும்போது தேர்வுப் பட்டியலின் வரிசையில் அழைக்கப்பட வேண்டும்.

32. போட்டித் தேர்வு மூலம் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் என அறிவிக்கப்பட்டால், அறிவிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு மட்டுமே உரிய போட்டித் தேர்வின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு நடத்தப்பட வேண்டும்.

33. ஆணைக்குழுவினால் நடத்தப்படும் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் திகதிகள் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், எதிர்பாராத காரணங்களால் குறித்த திகதியில் பரீட்சையை நடத்த முடியாவிட்டால், அந்த வகையில், புதிய திகதியை நிர்ணயிப்பது அல்லது சம்பந்தப்பட்ட தேர்வை இரத்துச் செய்துவிட்டு, அதற்கு மற்றொரு தேர்வை நடத்துவது தொடர்பாகத் தீர்மானிப்பது அல்லது ஆணைக்குழுவின் தலைவர் அல்லது செயலாளரால் பணிக்கப்படுவது சட்டரீதியானதாகும்.

34. எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் இந்த விதிகளை மீறும் எந்தவொரு செயலையும் எடுத்தால், அது தொடர்பாக ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கப்படுவதைப் போன்ற பின்வரும்ன நடவடிக்கைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றை எடுப்பது சட்டபூர்வமானது.

(i) ஒரு நடவடிக்கை தொடர்பாகக் குற்றவியல் விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டும் என்று முடிவெடுக்கப்பட்டால், அதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட சட்டபூர்வ அதிகாரியிடம் புகாரளித்தல் ;

(ii) தற்போது மேல் மாகாண அரச சேவையில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர் ஒருவராகுமிடத்து அவருக்குக உரிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க ஒழுக்காற்று அதிகாரிக்கு அறிவித்தல் செய்தல் ;

(iii) தேர்வு தொடர்பான முடிவுகளை வெளியிடுவதை நிறுத்தி வைத்தல் ;

(iv) தொடர்புடைய தேர்வு அல்லது குறிப்பிட்ட வினாத்தாளுக்குத் தோன்றுவதை தடை செய்தல் ;

(v) தேர்வாளரை மாகாண சபை பொதுச் சேவைப் பரீட்சைக்குத் தகுதியற்றவர் என்பதைத் தீர்மானித்தல்.

35. மேற்படி பிரிவின் கீழ் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தினால் அதிருப்தி அடையும் ஒருவர் மேல் மாகாண ஆளுநரிடம் முறையிடலாம் மற்றும் இது தொடர்பாக ஆளுநரின் முடிவே இறுதியான தீர்வாக வேண்டும்.

36. இந்த விதியில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்பட்டால் அவ்வேளையில், சிங்கள மொழி உரையே அதிகாரம் பெற வேண்டும்.

EOG *11-0150*

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.