



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2413/12 - 2024 දෙසැම්බර් මස 02 වැනි සඳුදා - 2024.12.02

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

රීති

(මෙහි මින්මතු “ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තිය” ලෙස සඳහන් කරනු ලබන) 2024 අංක 10 දරන හදට හද භාර අරමුදල (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 7 වන වගන්තිය යටතේ (මෙහි මින්මතු “සංස්ථාපිත මණ්ඩලය” ලෙස සඳහන් කරනු ලබන) හදට හද භාර අරමුදල විසින් සාදන ලද රීති

1. නාමය

සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ නාමය ‘හදට හද භාර අරමුදල’ විය යුතු ය.

2. ලිපිනය

සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ රාජකාරි ලිපිනය ‘ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මහ රෝහල, තලපත්පිටිය, නුගේගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව’ විය යුතු ය.

3. පොදු පරමාර්ථ

සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පොදු පරමාර්ථ

- දේශන, සම්මන්ත්‍රණ සහ වෙනත් අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මගින්, හඳ රෝගවලට හේතු සහ ඒවා වැළැක්වීම ඇතුළුව හඳ රෝගවලට අදාළ සියලු කාරණා පිළිබඳව මහජනතාවගේ දැනුවත්කම ප්‍රවර්ධනය කිරීම; සහ
- ශ්‍රී ලංකාවේ රෝහලකින් ප්‍රතිකාර ලබාගැනීමට අරමුදල් අවශ්‍ය වන හඳ රෝගීන්ට මූල්‍ය සහය සැපයීම විය යුතුය.

4. සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ බලතල

සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ බලතල -

- (අ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ඉඩම් හෝ ගොඩනැගිලි මිල දී ගැනීම, කුලියට ගැනීම, ඉදිකිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම සහ අන්‍යාකාරයකින් ලබා ගැනීම සහ සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව භාරකාර මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි ඒවා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම හෝ ඒවා බැහැර කිරීම;



- (ආ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා හෝ එහි බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පරිදි සෘජුවම හෝ තත් කාර්ය සඳහා සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු හෝ අනුයෝජිතයකු මාර්ගයෙන් එවැනි සියලු කොන්ත්‍රාත්තුවලට හෝ ගිවිසුම්වලට ඇතුළත් වීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ කරගෙන යාම;
- (ඇ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඇප සහිතව හෝ රහිතව අරමුදල් ණයට ගැනීම හෝ රැස් කිරීම සහ මුදලින් හෝ ද්‍රව්‍යවලින් ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග ලබා ගැනීම;
- එසේ වුවද, සංස්ථාපිත මණ්ඩලය වෙත සිදු කරනු ලබන සියලු විදේශීය ප්‍රදාන, ත්‍යාග හෝ පරිත්‍යාග සම්බන්ධයෙන් භාරකාර මණ්ඩලය විසින් විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.
- (ඈ) විනිමය බිල්පත්, චෙක්පත්, පොරොන්දු නෝට්ටු සහ වෙනත් ගනුදෙනු කළ හැකි සාධනපත්‍ර සකස් කිරීම, ලිවීම, භාර ගැනීම, වට්ටම් දීම, පිටසන් කිරීම, ගනුදෙනු කිරීම, මිලට ගැනීම, විකිණීම සහ නිකුත් කිරීම සහ යම් බැංකුවක ගිණුම් විවෘත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ වසා දැමීම;
- (ඉ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කාර්ය සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන යම් අරමුදල්, භාරකාර මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් ආකාරයකට ආයෝජනය කිරීම;
- (ඊ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථවලට සමාන පරමාර්ථ ඇති යම් නීත්‍යානුකූල භාරයක් හෝ යම් නිශ්චල හෝ පෞද්ගලික දේපළ භාර ගැනීම, පිළිගැනීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම;
- (උ) පනතේ 7 වන වගන්තිය යටතේ සාදන ලද රීති ප්‍රකාර, සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, සේවයේ නියුක්ත කිරීම, සේවයෙන් පහකිරීම හෝ සේවය අවසන් කිරීම, ඔවුන් විෂයෙහි විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඔවුන්ට යම් වැටුප්, දීමනා හා පාරිතෝෂික ගෙවීම;
- (ඌ) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව දේශන, සම්මන්ත්‍රණ සහ සමුළු සංවිධානය කිරීම;
- (1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථවලට සමාන පරමාර්ථ ඇති වෙනත් දේශීය සහ විදේශීය ආයතන සමග සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙන යාම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම;
 - (2) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කාර්ය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ විදේශයන්හි දී නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පුහුණු කිරීම;
- (එ) සාමාන්‍යයෙන් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ පරමාර්ථ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා මේ පනත මගින් බලය දෙන ලද යම් සියලු ක්‍රියා සහ දේවල් සිදු කිරීම;
- විය යුතු ය.

5. සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම

- (1) පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත භාරකාර මණ්ඩලයක් විසින් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය —
- (අ) සම-සභාපතිවරු දෙදෙනාත්;
 - (ආ) පරිපාලන සහ ලේකම් කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා;
 - (ඇ) මූල්‍ය කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා;
 - (ඈ) ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා;
 - (ඉ) නෛතික කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා; සහ
 - (ඊ) භාරකාරවරුන් විසි දෙනකුගෙන් සමන්විත කමිටුව.

(2) භාරකාර මණ්ඩලයට අවශ්‍ය තරම් වාර ගණනක් රැස්විය හැකි ය. කෙසේ වුවද, භාරකාර මණ්ඩලය යටත් පිරිසෙයින් සෑම මාස දෙකකට වරක් රැස්විය යුතු ය.

(3) භාරකාර මණ්ඩලයේ රැස්වීමක ගණපූරණය හත්දෙනෙක් විය යුතු ය.

6. භාරකාරවරුන් පත්කිරීම

(1) ඕනෑම භාරකාරවරයෙකුට විශිෂ්ටත්වයෙන් හා අවංකභාවයෙන් යුත්, සමාජ හෝ වෘත්තීය ජීවිතයේදී කීර්තියට පත් තැනැත්තකු, සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ භාරකාරවරයකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීම සඳහා නාමයෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

(2) ඉහත (1) සඳහන් නාමයෝජනාව භාරකාර මණ්ඩලයේ රැස්වීමකදී, අදාළ නාමයෝජිතයාගේ ජීවදත්ත තොරතුරු ද සහිතව ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(3) භාරකාර මණ්ඩලය අදාළ නාමයෝජනාව ඒකමතිකව අනුමත කරන අවස්ථාවක, අදාළ නාමයෝජිතයා සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ භාරකාරවරයකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

7. ස්වේච්ඡා සාමාජිකයින් පත් කිරීම

(1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් ඉටුකරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා සහය හා විශේෂඥතාව ලබා ගනු පිණිස භාරකාර මණ්ඩලය විසින් ස්වේච්ඡා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවක් පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) ස්වේච්ඡා සාමාජිකයින් පත් කිරීම සහ ඔවුන් සම්බන්ධයෙන් වූ කටයුතු නියාමනය කිරීම අනු-නීති මගින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

8. අනු-කමිටු පත් කිරීම

(1) භාරකාර මණ්ඩලය විසින් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කාර්ය සහ අවශ්‍යතාවන් ඉටුකරගැනීම සඳහා භාරකාරවරුන්ගෙන් හා ස්වේච්ඡා සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත යම් අනු-කමිටු සංඛ්‍යාවක් පත් කිරීමට හැකිය.

(2) ඉහත (1) ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලබන අනු-කමිටුවක සභාපතිවරයා භාරකාරවරයෙක් විය යුතු ය.

9. සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ අරමුදල

(1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයට එහිම අරමුදලක් තිබිය යුතු ය.

(2) සංස්ථාපිත මණ්ඩලය සඳහා සහ සංස්ථාපිත මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ත්‍යාග, රික්තවරණ, පරිත්‍යාග, සාමාජික මුදල්, දායක මුදල්, ගාස්තු හෝ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු සියලු මුදල්, ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ 6 (අ) වන වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව භාරකාර මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ බැංකුවක හෝ ඊට වැඩි බැංකු සංඛ්‍යාවක සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ බැරට තැන්පත් කළ යුතු ය.

(3) ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තිය සහ ඒ යටතේ සාදන ලද රීති යටතේ සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, කිරීමේදී සහ ඉටු කිරීමේදී සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබන යම් වියදමක් පියවීමට අවශ්‍ය සියලු මුදල් අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) (1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කිරීමට ඇති සියලුම චෙක්පත් සම-සභාපතිවරුන් දෙදෙනාගෙන් එක් අයකු විසින් සහ මූල්‍ය කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මූල්‍ය කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා නොසිටින අවස්ථාවක සම-සභාපතිවරුන් දෙදෙනා හට චෙක්පත් සඳහා අත්සන් තැබිය හැකි ය.

(5) මෙම රීතියේ කාර්ය සඳහා 'බැංකුව' යන්නෙන්, 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රලාභී බැංකුවක් අදහස් කෙරේ.

10. ගිණුම් සහ විගණනය

- (1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ මුදල් වර්ෂය ලිඛිත වර්ෂයක් විය යුතු ය.
- (2) සංස්ථාපිත මණ්ඩලය විසින් එහි ආදායම් සහ වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් සහ සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ අනෙකුත් සියලු ගනුදෙනු පිළිබඳ නිසි ගිණුම් තබා ගැනීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු ය.
- (3) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයා විසින් හෝ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර විගණකාධිපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයකු විසින් වාර්ෂිකව විගණනය කරනු ලැබිය යුතු අතර, විගණකාධිපතිවරයා හෝ එම සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයා විසින් සහතික කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) මෙම වගන්තියේ කාර්ය සඳහා “සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයා” යන්නෙන්—
 - (අ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයකු වන්නාවූ ද, ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් වෘත්තීයයෙහි යෙදීම සඳහා ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද, තැනැත්තකු; හෝ
 - (ආ) එක් එක් නේවාසික හවුල්කරු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයකු වන්නාවූ ද, ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් වෘත්තීයයෙහි යෙදීම සඳහා ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද, එවැනි වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක්, අදහස් වේ.

11. වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම

- (1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම එක් එක් වර්ෂයේ ජූලි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පවත්වනු ලැබිය යුතු ය.
- (2) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පිළිබඳ නිවේදනය එම රැස්වීම පැවැත්වීම සඳහා නියම කරන ලද දිනට යටත් පිරිසෙයින් දින 14 කට පෙර සාමාජිකයින් වෙත ලිඛිතව ලබා දෙනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ යම් යෝජනාවක් වේ නම්, එය එම රැස්වීම පැවැත්වීම සඳහා නියම කරන ලද දිනට යටත් පිරිසෙයින් දින 07 කට පෙර පරිපාලන සහ ලේකම් කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා වෙත ලිඛිතව ලබාදිය යුතු ය.

12. විශේෂ මහා සභා රැස්වීම

- (1) භාරකාර මණ්ඩලයට ස්වකීය යෝජනාව මත හෝ භාරකාරවරුන් අතරින් කවර හෝ පස් (05) දෙනෙකුගේ ලිඛිත ඉල්ලීම මත, සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් එහිදී සිදු කරනු ලැබීමට නියමිත කටයුතු සඳහන් කරමින් කැඳවිය හැකි ය.
- (2) භාරකාර මණ්ඩලය විසින් ඉහත (1) ඡේදයේ තුළ සඳහන් ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබී සති දෙකක් ඇතුළත අදාළ රැස්වීම කැඳවිය යුතු ය.
- (3) විශේෂ මහා සභා රැස්වීම කැඳවීමට අදාළ වූ කටයුතු හැර අන් කවර හෝ කටයුත්තක් පිළිබඳව එම රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා කරනු නොලැබිය යුතු ය.
- (4) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම සඳහා ස්වේච්ඡා සාමාජිකයින්ටද ඇරයුම් කරනු ලැබිය හැකි අතර ඔවුන්ට එම රැස්වීමේදී සිය අදහස් ප්‍රකාශ කළ හැකි නමුදු ඔවුන්ට ඡන්ද බලය නොතිබිය යුතු ය.

13. ගණපූරණය

වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම සහ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය භාරකාරවරුන් හන්දෙනෙකි.

14. සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වල කාර්යපටිපාටිය

- (1) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ සෑම රැස්වීමකදී ම සම-සභාපතිවරුන් දෙදෙනා අතරින් එක් අයෙක් මූලාසනය දැරිය යුතු ය. කවර හෝ රැස්වීමකදී සම-සභාපතිවරුන් දෙදෙනාම නොමැති විට, පැමිණ සිටින භාරකාරවරුන් විසින් තෝරා පත්කර ගනු ලබන සාමාජිකයෙක් එම රැස්වීමෙහි මූලාසනය දැරිය යුතු ය.
- (2) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ කවර හෝ රැස්වීමකදී තීරණය සඳහා වූ සියලුම ප්‍රශ්න පැමිණ සිටින භාරකාරවරුන්ගේ බහුතරයකගේ ඡන්දයෙන් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු ය. සම සමච්ඡන්දය ලැබුණු අවස්ථාවක දී, එම රැස්වීමේ මූලාසනය දරන සභාපතිවරයා හෝ භාරකාරවරයාට ස්වකීය ඡන්දයට අතිරේකව තීරක ඡන්දයක් හිමි විය යුතු ය.
- (3) ඉහත 14 (1) සහ 14 (2) ඡේදවල විධිවිධානයන්ට යටත්ව, සංස්ථාපිත මණ්ඩලයට රැස්වීම් පිළිබඳව සහ එම රැස්වීම්වලදී කටයුතු සිදු කිරීම පිළිබඳව වූ කාර්යපටිපාටිය නියාමනය කළ හැකි ය.
- (4) මෙම රීතියේ කාර්ය සඳහා ‘සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ රැස්වීම’ යන්නට භාරකාර මණ්ඩලයේ රැස්වීමක්, සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් හෝ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම ඇතුළත් ය.

15. දුරස්ථ සහභාගිත්වය

- (1) භාරකාරවරයකු හට විද්‍යුත් උපකරණයක් මාර්ගයෙන් රැස්වීමකට සහභාගි විය හැකි ය.
- (2) විද්‍යුත් උපකරණයක් හරහා රැස්වීමකට සහභාගි වීම ශාරීරිකවම එම රැස්වීමට සහභාගි වීමක් ලෙස අර්ථ විග්‍රහ කරනු ලැබිය යුතු ය.

16. රීති සංශෝධනය

- (1) මෙම රීති අතරින් කවරක් වුවද නිසි ලෙස කැඳවන ලද වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමකදී හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී පමණක්, එහි පැමිණ සිටින සහ ඡන්දය හිමි භාරකාරවරුන්ගෙන් තුනෙන් දෙකකට (2/3) නො අඩු භාරකාරවරුන් සංඛ්‍යාවකගේ ඡන්දයෙන් සංශෝධනය කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) රීතිවලට සංශෝධන යෝජනා කරන භාරකාරවරයෙක් ඒ පිළිබඳව පරිපාලන හා ලේකම් කටයුතු භාරව සිටින භාරකාරවරයා වෙත යටත් පිරිසෙයින් දින හතක දැනුම්දීමක් ලිඛිතව සිදු කළ යුතු ය.

17. විගණකවරයා පත් කිරීම

මෙහි 10 වන රීතියේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව, භාරකාරවරුන් විසින් වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේදී විගණකවරයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

18. අර්ථ නිරූපනය

- (1) මෙම රීතිවල කවර හෝ වචනයක් හෝ විධිවිධානයක් අර්ථ නිරූපනය කිරීමට භාරකාර මණ්ඩලයට බලය සහ අධිකාරය තිබිය යුතු ය.
- (2) භාරකාර මණ්ඩලය විසින් දෙනු ලබන කවර අර්ථ නිරූපනයක් වුවද අවසානාත්මක හා තීරණාත්මක වන අතර සියලු සාමාජිකයෝ ඒයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.

වෛද්‍ය රාජීන වයි. ද සිල්වා
(සම නිර්මාතෘ)

වෛද්‍ය රුවන් ඒකනායක
(සම නිර්මාතෘ)

2024 දෙසැම්බර් මස 05 වැනි දින.
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර රෝහල,
තලපත්පිටිය.

EOG 12 - 0011