



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

## அதி விசேஷமானது

අංක 2373/26 - 2024 පෙබරවාරි මස 28 වැනි බදාදු - 2024.02.28  
2373/26 ආයෝග මාත්‍රා පෙබරවාරි මස 28 නැතිවා පෙන්වන ලද අයිතිවා මාත්‍රා පෙන්වන ලද අයිතිවා

(ଆଶାନ୍ତକତିରେ ଅତିକାରକତାରେ ପିରୁଷିକତପାତ୍ର)

## பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

## அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

சுங்க அறிவிக்கல்

சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) பிரிவு 101 இன் தீமான ஒழுங்குவிதிகள்

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) 101(1)(ஹ) ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்குரித்தாகச்பட்டாட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைவாக இலங்கைச் சனநாயக சோாகலிசக் குடியரசின் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சர் ரணில் விக்கிரமசுந்தர் அதிய நான், கீழ்ப்பாடு ஒழுங்கவிகிக்களை விகிதின்கோன்.

ரணில் விக்கிரமசிங்க,  
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்  
கேசியியக் கொஸ்டைகள் அமைச்சர்.

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்  
தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு,  
கொழும்பு 01,  
2024, பெப்புருவாரி 28.

## ଓମ୍ବନ୍ଦକୁବିତ୍ତିକଳ୍

## புர்வாங்க விடயங்கள்

- இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2024, மாசுசு 1 இலிருந்து நடைமுறைக்கு வருவதுடன் “01/ 2024 ஆம் இலக்க பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகள்” என மேற்கோள் காட்டப்படும்.
  - இவ்வொழுங்குவிதிகள் “பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்புக்கள்” தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் உள்ளடக்குவதுடன் இது முதற்கொண்டு இவை “முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்புக்கள்” எனக் குறிப்பிடப்படும்
  - முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு எனப்படுவது, பொருட்கள்/ பண்டங்கள் சம்பந்தமாக எந்தவொரு பொருட்கள்/ பண்டங்களின் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கு முன்னராக பொருட்கள்/ பண்டங்களின் வகைப்பாடு தொடர்பான விண்ணப்பதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீதான எழுதுப்பூர்வ தீர்மானமாகும்.



### முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்புக்கான விண்ணப்பம்

4. இலங்கை சங்கத் தினைக்களத்திடம் இருந்து இயைபுமுறைக் குறியீட்டு முறையின் (HS) வகைப்படுத்தலுக்கான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் எந்தவொரு இந்குமதியாளர், ஏற்றுமதியாளர் அல்லது உள்ளூர் உற்பத்தியாளரும் (இது முதற்கொண்டு “விண்ணப்பதாரர்” எனக் குறிப்பிடப்படுகிறார்), இவ்வொழுங்குவிதிகளின் அட்வவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பிற்கிணைங்க ஒரு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
5. ஒரு நபர், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பண்டங்களுக்கான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புமிடத்து, ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனியாக முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்பங்கள், மாதிரிகள், விண்ணப்பதாரரின் அங்கீகாரத்துடன், ஏற்கப்பெற்ற ஆய்வசுத்தால் வழங்கப்பட்ட பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள், பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத் தாள்கள், பொருட்களின் விபரம், உற்பத்தி நடைமுறைகள், தொழிற்சாலை அறிக்கைகள், பட்டியல்கள்/சிற்றேடுகள், தொகுப்புகள், புகைப்படங்கள், திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்நிலை ஆவணங்கள் உட்பட தொடர்புடைய பிற ஆவணங்கள் மூலம் வலுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
7. மாதிரிகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களுடனான விண்ணப்பம், சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கைச் சங்கம், இல. 40, பிரதான வீதி, கொழும்பு 11 என்ற முகவரிக்கு முகவரியிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

### முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கம்

8. இலங்கை சங்கத்தின் சிறிப்புச் சேவைகள் பிரிவினால், இது முதற்கொண்டு “பிரிவு” என்று குறிப்பிடப்படும் சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டுக்கலீன்படி முன்கூட்டிய சங்க விதிகளுக்கான பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் உட்பட விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கம் மேற்கொள்ளப்படும்.
9. விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து தரவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் உள்ளிட்ட மேலதிகமான தகவல்கள் பிரிவினால் கோரப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் எழுதுப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய எந்தக் காரணமும் இன்றி அத்தகைய தகவல்களைக் கோரிக்கையின் திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வழங்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
10. விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பத்தைப் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவும் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்காகவும் பிரிவானது ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் ஒரு குறிப்பு எண்ணை (reference number) ஒதுக்கி, விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஏற்றுக்கோடலுடன் அதனை வழங்குதல் வேண்டும்.
11. பிரிவினால் விண்ணப்பத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட குறிப்பு எண்ணைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பத்தின் நிலையைக் கண்காணிப்பதற்கான தானியங்கி அமைப்பொன்றை பிரிவு அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்துதல் வேண்டும்.
12. விண்ணப்பதாரரால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பம் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்களைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்காக பிரிவானது, விண்ணப்பதாரரை நேரில் அழைக்கும்.
13. விண்ணப்பதாரரால் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் ஒரு முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பை சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் வெளியிடுவார் என்பதுடன் இத்தீர்ப்பானது சங்கத் தீர்ப்புத் தரவுத்தனத்திலும் கிடைக்கப்பெறும்.
14. முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு எட்டு (08) இ. மு. குறியீட்டு இலக்க அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

### சங்க நோக்கங்களுக்கான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பின் சட்டபூர்வ செல்லுபடியாகும் தன்மை

15. சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பானது விண்ணப்பதாரருக்குக் கட்டுப்படுவதுடன் அத்தகைய முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு சட்டபூர்வமாக சரியான காரணத்துடன் எழுதுப்பூர்வமாக திருமபப் பெறப்பட்டாலோ அல்லது இரத்துச் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தால் சட்டப்பூர்வமாக செல்லுபடியாக்கப்பட்டாலோ அன்றி வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாவதுடன் இவற்றில் எது முந்தியதோ அதற்கமைய செயல்வழுப்பெறும்.
16. இயைபுமுறைத் தேசிய துணைப் பிரிவுகளை அறிமுகப்படுத்துதல் அல்லது உலக சங்க அமைப்பு (WCO) மூலமாக இயைபு முறைப்படுத்தப்பட்ட பண்ட விபரம் மற்றும் குறியீட்டு முறையினை அல்லது மாற்றியமைத்தல், திருத்தியமைத்தல் மூலம் சங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அட்வவணை அ இல் உள்ள இயைபுமுறைக் குறியீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்புக்களின் செல்லுபடியாகும் தன்மை முடிவுக்கு வரும்.
17. பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது மேல்முறையீட்டு அமைப்பு அல்லது நீதிமன்றமொன்றினால் ஏற்கனவே பரிசீலிக்கப்பட்டு தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால், சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கத்தின் எந்த நிலையிலும் ஒரு பண்டத்திற்கான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கலாம் அல்லது ஏற்க மறுக்கலாம்.

18. விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எந்தவொரு தகவலும் உண்மைக்குப் புறம்பானது, முழுமையற்றது, தவறானது அல்லது தவறாக வழிநடத்துவது என நிருபிக்கப்பட்டால், முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு உடனடியாக இரத்துச் செய்யப்படும்.
19. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு, இலங்கைக்குள் பயண்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

#### முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பின் மீதான தீர்மானத்தின் மீதான மேன்முறையிடு

20. முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பை அல்லது தனது விண்ணப்பத்தின் மீதான பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தீர்மானத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட ஒரு விண்ணப்பதாரர், அத்தகைய முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பு அல்லது மறுபாரிசீலனை செய்யப்பட்ட தீர்மானத்தினால் திருப்பி அடையவில்லையெனில், விண்ணப்பதாரருக்கு அத்தகைய முன்கூட்டிய தீர்ப்பு அல்லது தீர்மானம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் அவரது மேன்முறையிட்டை இவ்வொழுங்குவிதிகளின் II ஆம் அட்டவணைக்கிணங்க, நியாயப்படுத்தக்கூடிய விபரங்களுடன் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் எழுத்துப்பூர்வமாக மேன்முறையிடு செய்யலாம்.

21. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதி இல. 20 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு முறையிடும், முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பின் மீதான மேன்முறையிடு அல்லது மறுபாரிசீலனை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பரிசீலனை மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்காக, இது முதற்கொண்டு “குழு” எனக் குறிப்பிடப்படும் பெயரிடு மற்றும் வகைப்படுத்தல் குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

#### கட்டணம் செலுத்துதல்

22. முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பதாரர் ஒருவர், இலங்கைச் சங்கத்திற்குத் திரும்பப்பெறாத கட்டணமாக ரூ. 15,000.00 இனை ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடன் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
23. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர், தனது முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்ப்பினை மறுஅழிய செய்ய விரும்புமிடத்து விண்ணப்பதாரரின் மேல்முறையிட்டுக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும் திரும்பப் பெற முடியாத மேன்முறையிட்டுக் கட்டணமாக ரூ. 10,000.00 சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

24. இவ் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் அனைத்துக் கட்டணங்களும் திரட்டு நிதிக்கு வரவு வைக்கப்படும்.
25. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், ஒரு குறிப்பிட்ட பண்டத்தின் மீதான முன்கூட்டிய சங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்பத்தைப் பரிசீலிப்பதற்காக விஞ்ஞானிக்காரர் நிதியாக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அறிக்கை அல்லது நிபுணத்துவக் கருத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தீர்மானிக்கலாம். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சங்கத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பணிக்கப்படுமிடத்து ஆய்வுக் அறிக்கைகள் மீதான கட்டணங்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுங்க அதிகாரி ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாதிரிகளை வழங்குதல் போன்றவற்றிற்கான செலவுகள் விண்ணப்பதாரரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

#### பொதுவான ஏற்பாடுகள்

26. அனைத்து முன்கூட்டிய விதிகளும் திருத்தப்பட்ட சுங்கச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) அட்டவணை அ இன் ஒரு பகுதியாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விதிகளுக்கிணங்க வேண்டுமென்பதுடன் சட்டத்தின்படி அத்தகைய விதிகள் இரத்துச் செய்யப்படும் வரை நடைமுறையில் இருக்கும் அதேவேளை அத்தகைய விதிகளின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் செய்யப்பட்ட எதையும் பாதிக்காதிருத்தல் வேண்டும்.
27. போவியான மற்றும் / அல்லது தவறான தகவலை வழங்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சுங்கச் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி கையாளப்படுவார்கள்.

28. விண்ணப்பத்தில் கேள்வி எழுப்பப்பட்டிருக்கும் இ. மு. வகைப்பாடு தொடர்பாகப் பின்வரும் விடயங்கள் பொருந்துமிடத்து முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு வழங்கப்படாது :

(அ) சுங்கம், மேல்முறையிட்டு அமைப்பொன்று அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றத்தின் முறையான அதிகாரியிடம் விண்ணப்பதாரரின் வழக்கு ஏற்கனவே நிலுவையில் உள்ள போது,

(ஆ) மேல்முறையிட்டு அமைப்பு அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் ஏற்கனவே தீர்மானம் செய்யப்பட்ட ஒரு விடயமாக உள்ள போது-

അട്ടവന്നെ I

 <b>இலங்கைக் குங்கம்</b> <b>பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய கங்கத் தீர்ப்பைய் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்</b> <b>APPLICATION FOR ADVANCE CLASSIFICATION RULING</b>	 <b>அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம் விண்ணப்ப இல. : CC / AR / 20.... / .....</b> <b>ஏற்றுக்கொள்ளப்பட திகதி :</b>				
1.) விண்ணப்பதாரரின் விவரம்					
அ. பெயர்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி  ஆ. இருக்குமதியாளர்/ஏற்றுமதியாளர்/பிற, பதிலிலக்கம் (TIN இல./ VAT இல./தே.அ.அ.இல.) 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">இருக்குமதி மாளி</td> <td style="width: 33%;">ஏற்றுமதியா ளர்</td> <td style="width: 33%;">பிற</td> </tr> </table>	இருக்குமதி மாளி	ஏற்றுமதியா ளர்	பிற
இருக்குமதி மாளி	ஏற்றுமதியா ளர்	பிற			
		TIN இல./ VAT இல./தே.அ.அ.இல.			
2.) பண்டங்களின் விவரம்					
a. பண்டத்தின் முழு வர்த்தக விவரம் பொதுப்பொயர்/வகைப்பாடு/இணைப்பொட்டல்/அளவு அளவிடு/கலவை/புதியது அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டது போன்றவை (பொருத்தமான விதத்தில்)					
b. சமர்ப்பிக்கப்பட மாதிரிகள் மற்றும் விவரங்கள் (பொருத்தக்கூடிய இடத்தில் ஒரு “+” ஜி இடவும், எக்கேன் செய்யப்பட்ட தெளிவான புகைப்படம் / படம் இணைக்கவும்)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">மாதிரிகள்</td> <td style="width: 33%;">தொழில்நுட்பத் தரவுத் தாள் (TDS)</td> <td style="width: 33%;">புகைப்படங்கள்</td> </tr> </table>	மாதிரிகள்	தொழில்நுட்பத் தரவுத் தாள் (TDS)	புகைப்படங்கள்
மாதிரிகள்	தொழில்நுட்பத் தரவுத் தாள் (TDS)	புகைப்படங்கள்			
*அவைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன் அங்கீர்க்கப்படல் வேண்டும்		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">உற்பத்திச் செயல்முறை</td> <td style="width: 33%;">பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத்தாள் (MSDS)</td> <td style="width: 33%;">திட்டம் (மனை, தளம்)</td> </tr> </table>	உற்பத்திச் செயல்முறை	பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத்தாள் (MSDS)	திட்டம் (மனை, தளம்)
உற்பத்திச் செயல்முறை	பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத்தாள் (MSDS)	திட்டம் (மனை, தளம்)			
c. பயன்பாட்டின் நோக்கம்		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">மூலப்பொருள் கலவை</td> <td style="width: 33%;">குப்பாய்வு அழிக்கை</td> <td style="width: 33%;">ஆஸை அறிக்கை</td> </tr> </table>	மூலப்பொருள் கலவை	குப்பாய்வு அழிக்கை	ஆஸை அறிக்கை
மூலப்பொருள் கலவை	குப்பாய்வு அழிக்கை	ஆஸை அறிக்கை			
d. எந்த வடிவத்தில் இருக்கும் / ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">பட்டியல்கள்</td> <td style="width: 33%;">பிற</td> <td style="width: 33%;">புகைப்படங்கள்</td> </tr> </table>	பட்டியல்கள்	பிற	புகைப்படங்கள்
பட்டியல்கள்	பிற	புகைப்படங்கள்			
3.) பொருத்தகளின் கரியத் தகவல் (“ஆம்” என்றால், விவரங்களை வழங்கவும்)					
4.) ஏதேனும் முந்தைய உள் வகைப்பாடு அலோசனை பெறப்பட்டதா அல்லது கங்கம் அல்லது பிற அரசு நிறுவனம் அல்லது நிதிமன்றத்தின் விசாரணை, மேல்யூர்யைப் போன்ற வேறு ஏதேனும் மறுஞுமிகு நோட்டான் பொருத்தகள் உள்ளதா? ("ஆம்" எனில், விவரங்களை வழங்கவும்)					
5.) உற்பத்தியாளர் அல்லது சப்ளையர் பெயர், முகவரி மற்றும் இணையம்					
6.) விண்ணப்பதாரரின் கருத்தில் இ.மு குறிப்பு மற்றும் அதற்கான காரணங்கள்					
7.) இந்தப் பொருங்கக் ஏற்கனவே முன்கூட்டிய தீர்ப்பு அல்லது முடிவு பெறப்பட்டதா? ஆமல்லில், குறிப்புதிலக்கத்தையும்(RefNo.)இ.மு.குறிப்பிட்டையும் குறிப்பிட வேண்டும்.					
8.) தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய நபரின் பெயர், மின்னஞ்சல் மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்.					
9.) வழங்கப்பட்ட அவைத்துதகவல்களும் எனது அறிவுமற்றும்நம்பிக்கைக்குள் டியவரைபில்லு அல்லம்பொருத்தமானவை என்று பூரியிக்கி இருக்கிறேன் / சுத்தியைப் பெற்று உறுதியளிக்கிறேன். விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் : மின்னஞ்சல் : கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை :		திகதி :			
<b>அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்</b> <b>கங்க அட்வான்ஸ் விதி இருபத்தி நான்கு (24) மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும், வெளியியிப்பாட்ட திகதிப்பிலிருந்து வேறுவிதமாக திருத்தப்பட்டு அல்லது இருத்து செய்யப்பானிடால்</b>					
1.) கங்க கட்டண இரசீது இல.:		திகதி:			
2.) மிகவும் பொருத்தமான இ.மு. குறிப்பு:					
3.) கருத்துகள்: இம் முன்கூட்டிய தீர்ப்பு மேலே விவரிக்கப்பட்ட பண்டத்திற்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும்					
4.) வெளியிப்புத் திகதி:					
சிரேஷ்ட பிரதிச் கங்கப் பணிபாளர் (பண்டங்கள் வகைப்படுத்தல் பிரிவி)		ஒப்பம். கங்கப் பணிபாளர் (சிறப்பு சேவைகள்) கங்கப் பணிபாளர் நாயகத்திற்காக			

I கொலை : (I) தேதி - இ 10கா புத்தான்திக் கூடாதுவாகி சமாத்வாகி அதி விளை கூறு பதை - 2024.02.28  
பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2024.02.28

---

வண்ணப் புகைப்படம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய விவரங்கள்

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை:

திகதி:

EOG 02 - 0208

---

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் தினைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.