



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2462/31 - 2025 නොවැම්බර් මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2025.11.14

(රජයේ බලපැවැත්වූ ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

තනතුරු - ඇබැර්තු

වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පළාත් අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා පත්කිරීමට, වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුතු ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. සුදුසුකම්:

- ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ (I පන්තිය) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියෙකු විය යුතුය.
- ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ කෘෂි සංවර්ධන ධාරාවට අනුබද්ධ විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 2025.11.30 දිනට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින වන විට මෙම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සියලුම සහතිකවල සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ තමා විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය.

02. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සහිතව වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක දී, ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.



03. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

සියලුම අයදුම්පත් (ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය www.psc.nw.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් භාගත කරගත හැකිය) විධිමත්ව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර 2025.11.30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් (පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය වූ නිලධාරියෙකු නම් ඔබගේ අයදුම්පත පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා ප්‍රධාන ලේකම් ගේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කළ යුතුය.) “ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය, මාලිගාව, කුරුණෑගල” යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් ප්‍රමාද වීම හෝ නැතිවීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් වයඹ පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය විසින් භාර ගනු නොලැබේ.

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ බලය වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා සතු වේ.

මෙම දැන්වීමේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වේ.

මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා සතු වේ.

වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියමය පරිදි,

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්.

2025 නොවැම්බර් මස 11 වැනි දින,
ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
වයඹ පළාත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

වයඹ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

“අ” කොටස

01. 1.1. මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : මයා/මිය/මෙනෙවිය.

1.2. මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : Mr./Ms./Mrs.

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :

1.4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ☐

ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M (අදාළ සංකේතය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.)

1.5. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

1.6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. 2.1. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :

2.2 රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්) :

2.3 දුරකථන අංකය : රාජකාරි පෞද්ගලික

03. 3.1. වර්තමාන තනතුර :

3.2. පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය :

3.3. එම තනතුර සඳහා පත් වූ දිනය :

3.4. 2025.11.30 දිනට එම තනතුරේ සක්‍රීය සේවා කාලය :

3.5. පූර්ව සේවා විස්තර :

අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල වකවානුව		නිලධාරියා දැරූ තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය
	දින සිට	දින දක්වා		

04. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

“ආ” කොටස

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනෙවිය

01. 1.1. පූර්වාසන්නව වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/නැත.

වර්ෂය	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/නැත	කාර්ය සාධන මට්ටම

1.2. වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇතිනම් එසේ කිරීමට හේතුව සහ කාල සීමාව

.....
.....

02. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනය කටයුත්තකට භාජනය වී ඇත/නැත

එසේ විනය කටයුත්තකට භාජනය වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව තොරතුරු

වර්ෂය	අදාළ විනය කටයුතු	එහි වන්මන් තත්වය

(වෝදනා පත්‍ර/විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිම අනිවාර්ය වේ)

03. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවම් ලබා ඇත/නැත.

04. උසාවියකින් දඬුවම් ලබා ඇත/නැත.

05. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත/නැත.

06. ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විස්තරය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලේඛන සමඟ සැසඳෙන බවද, සහතික කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන
නම
නිල මුද්‍රාව

“ඇ” කොටස

ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති
නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒ අනුව එම තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් 2025.11.30 දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එම කාල සීමාව තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයෝගයට ඇති බවත්, කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවූ බවත්, මෙම අයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා නිලධාරියා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

.....
දිනය

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නම
නිල මුද්‍රාව.

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය : (පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා පමණි.)

.....
දිනය

.....
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන
නම:
නිල මුද්‍රාව

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තනතුර
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව (වයඹ පළාත)
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදීමේ පරිපාටිය

නිර්ණායක	නිර්ණායක හා සම්බන්ධ විස්තර									
01. ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය (උපරිම ලකුණු 70)	I ශ්‍රේණියේ (I පන්තියේ) වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියාට ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට වෙන් කර ඇති මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය ද සෙසු නිලධාරීන්ට ඊට සමානුපාතිකවද වන ලෙස සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. උදා - බඳවා ගැනීම් පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථාවල ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට 70 ක් හා කුසලතාවයට 30 ක් ලෙස ලකුණු වෙන් කර ඇති අවස්ථාවලදී, වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරියාට මුළු ලකුණු 70 ක් ලබා දිය යුතුය. එම නිලධාරියාගේ මුළු සේවා කාලය වසර 05 ක් වන්නේ නම්, එක් වසරකට ලකුණු 14 මාස 06 කට ලකුණු 07 මාස 03 කට ලකුණු 3.5 ලෙස සෙසු නිලධාරීන්ට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. * “සේවා කාලය” යන්නෙන් “සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක්” අදහස් කෙරේ.									
02. කුසලතාවය (උපරිම ලකුණු 30)	(අ). කෘෂිකර්මාන්ත පර්යේෂණ හා සංවර්ධනයට කළ දායකත්වය - සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනයට පෙර වසර 05 ක කාලය තුළ වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීම් වලදී ලබාගත් ශ්‍රේණිගත කිරීම් භාවිතා කරමින් පහත පරිදි ලකුණු හිමි වේ. <table><tr><td>කාර්යසාධන ඇගයීමේදී ලබාගත් ශ්‍රේණිගත කිරීම්</td><td>වසරකට උපරිම ලකුණු</td></tr><tr><td>විශිෂ්ඨයි</td><td>ලකුණු 03</td></tr><tr><td>සාමාන්‍යයට වඩා ඉහළ</td><td>ලකුණු 02</td></tr><tr><td>සතුටුදායකයි</td><td>ලකුණු 01</td></tr></table>	කාර්යසාධන ඇගයීමේදී ලබාගත් ශ්‍රේණිගත කිරීම්	වසරකට උපරිම ලකුණු	විශිෂ්ඨයි	ලකුණු 03	සාමාන්‍යයට වඩා ඉහළ	ලකුණු 02	සතුටුදායකයි	ලකුණු 01	උපරිම ලකුණු 15
කාර්යසාධන ඇගයීමේදී ලබාගත් ශ්‍රේණිගත කිරීම්	වසරකට උපරිම ලකුණු									
විශිෂ්ඨයි	ලකුණු 03									
සාමාන්‍යයට වඩා ඉහළ	ලකුණු 02									
සතුටුදායකයි	ලකුණු 01									
	(ආ.) ප්‍රකාශන - (ලේඛනමය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය) i. ප්‍රකාශිත නිර්දේශිත සඟරා/පොත් සහ පොත් පරිච්ඡේද/පුහුණු මොඩියුල/විෂයමාලාවල කතෘත්වය (එකකට උපරිම ලකුණු 01 බැගින්) ii. ප්‍රකාශයට පත් සාරාංශ/පුහුණු ආධාරක, තීරක සමාලෝචනය නොවූ ජර්නල් (Non refereed journals), පුවත්පත් හා සඟරාවල විද්‍යාත්මක ලිපි, අන්තර්ක්‍රියාකාරී සංයුක්ත තැටි (Interactive CDs), වෙබ් ප්‍රකාශනවල කර්තෘත්වය (එකකට උපරිම ලකුණු 0.5 බැගින්) එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා එකම ලකුණු නැවත නැවත ලබා නොදීම සඳහා, ලකුණු ලබා දෙනු ලබන්නේ (i) හෝ (ii) වලින් එකක් සඳහා පමණි.	උපරිම ලකුණු 08								

නිර්ණායක	නිර්ණායක හා සම්බන්ධ විස්තර									
	(ඇ.) සම්මාන සහ ප්‍රශංසා (ලේඛනමය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය) ➤ ප්‍රශංසා (පොදු 230බී ආකෘතියෙන් කරන ලද ප්‍රශංසා සඳහා පමණක් ලකුණු ප්‍රදානය කෙරේ) (එක් ප්‍රශංසා සහතිකයකට 01 ලකුණ බැගින් හිමි වේ.) ➤ සම්මාන (සම්මාන සඳහා ලකුණු පහත පරිදි ප්‍රදානය කෙරේ.) <table><tr><th>සම්මාන මට්ටම</th><th>එක් සම්මානයක් සඳහා පිරිනමන ලකුණු ගණන</th></tr><tr><td>i. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාත්‍යන්තර සම්මාන</td><td>ලකුණු 02</td></tr><tr><td>ii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාතික සම්මාන, (උදා : ජනාධිපති සම්මාන, ASDA සම්මාන, හොඳම කෘෂිකර්මඥයා, හොඳම කෘෂි විද්‍යාඥයා සම්මානය)</td><td>ලකුණු 01</td></tr><tr><td>iii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දක්වන දායකත්වය වෙනුවෙන් ජාතික/පළාත් මට්ටමේ විශේෂ සම්මාන (ඉහත සඳහන් සම්මානවලට අමතරව අනෙකුත් ASDA සම්මාන)</td><td>ලකුණු 0.5</td></tr></table>	සම්මාන මට්ටම	එක් සම්මානයක් සඳහා පිරිනමන ලකුණු ගණන	i. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාත්‍යන්තර සම්මාන	ලකුණු 02	ii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාතික සම්මාන, (උදා : ජනාධිපති සම්මාන, ASDA සම්මාන, හොඳම කෘෂිකර්මඥයා, හොඳම කෘෂි විද්‍යාඥයා සම්මානය)	ලකුණු 01	iii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දක්වන දායකත්වය වෙනුවෙන් ජාතික/පළාත් මට්ටමේ විශේෂ සම්මාන (ඉහත සඳහන් සම්මානවලට අමතරව අනෙකුත් ASDA සම්මාන)	ලකුණු 0.5	උපරිම ලකුණු 02
සම්මාන මට්ටම	එක් සම්මානයක් සඳහා පිරිනමන ලකුණු ගණන									
i. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාත්‍යන්තර සම්මාන	ලකුණු 02									
ii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දායකත්වය සඳහා ජාතික සම්මාන, (උදා : ජනාධිපති සම්මාන, ASDA සම්මාන, හොඳම කෘෂිකර්මඥයා, හොඳම කෘෂි විද්‍යාඥයා සම්මානය)	ලකුණු 01									
iii. කෘෂිකාර්මික අංශයට දක්වන දායකත්වය වෙනුවෙන් ජාතික/පළාත් මට්ටමේ විශේෂ සම්මාන (ඉහත සඳහන් සම්මානවලට අමතරව අනෙකුත් ASDA සම්මාන)	ලකුණු 0.5									
	(ඈ). සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය - (ක්ෂේත්‍රයට/ආයතනයට/මධ්‍යස්ථානයට අදාළ තනතුරේ අපේක්ෂකයින්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීමෙන්) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරු විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් දක්වන සන්නිවේදන කුසලතා, ආකල්ප, විශ්ලේෂණ කුසලතා මත පදනම්ව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ප්‍රදානය කෙරේ. ➤ වත්මන් තත්ත්වය විශ්ලේෂණය කිරීම. ➤ ගැටළු/අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ විසඳුම් යෝජනා කිරීම. ➤ හඳුනාගත් සීමාවන් ජය ගැනීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම්.	උපරිම ලකුණු 05								