



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විෂේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2468/04 - 2025 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි සඳුදා - 2025.12.22
2468/04 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி திங்கட்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV(அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான

வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கை - கிழக்கு மாகாண சபை

1. அறிமுகம்:

I. கௌரவ ஆளுநரினால் வெளியிடப்பட்ட கிழக்கு மாகாண அரசாங்க சேவைக்கான தாபன நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XVIII இலுள்ள 193 முதல் 206 வரையான பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மற்றும் கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநரின் விஞ்ஞாபனம் 2026/01 அல்லது காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் அதற்கான திருத்தம், மாகாண பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை வழங்குவதற்கான ஆவணம் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்குட்பட்டு, கிழக்கு மாகாணத்தின் வினைத்திறனை மேலும் அதிகரிப்பதற்காகவும் அலுவலர்களின் அறிவு மற்றும் திறமை விருத்திக்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குவதற்காகவும் கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் இடமாற்றக்கொள்கையானது கிழக்கு மாகாண பிரதம செயலாளரினால் 2026.01.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் வெளியிடப்படுகின்றது.

2. நோக்கம்:

I. கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களையும் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தல்.

II. கிழக்கு மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் சிலர் மிக வசதியான அல்லது வசதியான நிலையங்களில் தொடர்ச்சியாக பல வருடங்கள் சேவையாற்றிக் கொண்டிருக்க, பல அலுவலர்கள் அதி கஷ்டமான அல்லது



2 A

IV (ஏ) கொடுக்க - சூலகா ப்ரகாணத்திக ஐலாசலாடி சகரசலே ஐகி விசேஷ கஃபி பஹு - 2025.12.22
பகுதி IV (அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2025.12.22

கஷ்டமான நிலையங்களில் பல வருடங்களுக்கு மேல் தொடர்ந்தும் சேவையாற்றிக் கொண்டிருப்பதனால் உண்டாகும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் மற்றும் நியாயமற்ற சூழ்நிலைகளை சரி செய்தல்.

- III. அலுவலர் ஒருவர் கிழக்கு மாகாணத்தின் ஒரே அமைச்சில் அல்லது ஒரே அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற திணைக்களங்களில் அல்லது ஒரே திணைக்களத்தில் தொடர்ந்து பல ஆண்டுகள் கடமையாற்றுவதனால் அலுவலக நிருவாகத்தில் எழும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து அலுவலக செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடையதாக மாற்றல்.
- IV. கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரந்த துறையில் அனுபவத்தை பெறுவதற்கும் தொழில்முறை மேம்பாடு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
- V. கிழக்கு மாகாண அரசாங்க சேவையில் இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களை மாவட்டங்களுக்கு இடையே சேவையில் ஈடுபடுத்துவதில் உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை சமநிலைப்படுத்தல்.
- VI. கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணியிடங்கள் மற்றும் பணியிடமாற்றங்கள் தொடர்பில் சம உரிமைகளை பெறுவதை உறுதி செய்தல்.

3. வருடாந்த இடமாற்ற காலஅட்டவணை.

| | |
|--|--|
| யூன் மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | இடமாற்றக் குழுக்களை நியமித்தல். |
| யூன் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | வருடாந்த இடமாற்ற சுற்றறிக்கையினை வெளியிடுதல். |
| யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | விண்ணப்பங்களை கையேற்றல். |
| ஓகத்து மாதம் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | இடமாற்ற விண்ணப்பங்களை பிரதிப் பிரதம செயலாளர் -(நிருவாகம்) இடமாற்றக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல். |
| ஓகத்து மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | இடமாற்ற முன்மொழிவுகளை இடமாற்றக் குழு பிரதிப் பிரதம செயலாளர்-(நிருவாகம்) இடத்தில் சமர்ப்பித்தல். |
| செத்தெம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களுக்கு இடமாற்றக் கட்டளைகளை அறிவித்தல் மற்றும் வருடாந்த இடமாற்ற மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு குழுக்களை நியமித்தல். |
| ஓக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | இடமாற்றங்களில் திருப்தியடையாத அலுவலர்கள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பித்தல் |
| ஒற்றோபர் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | இடமாற்ற மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வு செய்தல் |
| நவெம்பர் மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் | வருடாந்த இடமாற்ற மேன்முறையீட்டுச் சபையின் கட்டளைகள் வெளியிடல் |
| சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி | வருடாந்த இடமாற்றக் கட்டளைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி |

4. வருடாந்த இடமாற்றத்திற்குப்படும் அலுவலர்கள் பற்றிய விபரங்கள்

கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையிலுள்ள பின்வரும் அலுவலர்கள் தொடர்பில் இவ் இடமாற்றக்கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

- I. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை (III/II/I/அதிசிறப்பு)

- II. மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை (III/II/I தரம்)
- III. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை (III/II/I தரம்)
- IV. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை (III/II/I விசேடதரம்)
- V. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்/ உதவியாளர் சேவை (III/II/I தரம்)
- VI. சாரதிகள் சேவை (III/II/I விசேடதரம்)
- VII. அலுவலகப் பணியாளர் சேவை (III/II/I விசேடதரம்)

5. சேவை நிலையங்களை வகைப்படுத்தல்.

5.1 இடமாற்றத்திற்கு அதிக கேள்வியுள்ள (Demand) பணியிடங்கள் “அதி விருப்புக்குரிய” சேவை நிலையமாக கருதப்படும்.

- I. வைத்தியசாலைகள்.
- II. சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகங்கள்.
- III. பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பணிமனை.
- IV. மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்
- V. மாகாண சுகாதார சேவை அமைச்சு
- VI. மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு.
- VII. மாகாண மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்.
- VIII. மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்
- IX. மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்.

5.2 போக்குவரத்து வசதிகளுடன் பிரதான நகர எல்லைக்குள் மற்றும் அதற்கு அருகாமையில் உள்ள பணியிடங்கள் “விருப்புக்குரிய” பணியிடங்களாக கருதப்படும். (இணைப்பு I)

5.3 போக்குவரத்து வசதிகள் குறைந்த பிரதான நகர எல்லைக்கு அப்பால் மற்றும் கிராமப்புற வசதிகள் குறைந்த பணியிடங்கள் “விருப்பமற்ற” பணியிடங்களாக கருதப்படும். (இணைப்பு II)

(மேற்படி சேவைநிலைய வகைப்படுத்தலானது வருடாந்த இடமாற்றம் தொடர்பில் மட்டுமே ஏற்புடையதாகும்)

6. வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்குட்பட வேண்டிய சேவைக்காலம்

- i. தமது சேவை நிலையத்தில் தொடர்ச்சியாக 03 வருடங்கள் சேவையினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்கள் இடமாற்றத்தின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்க தகமையுடையவராவர். அவ்வாறு விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்களினால் கோரப்படும் சேவை நிலையத்திற்கு இடமாற்றங்களை வழங்க சந்தர்ப்பம் இல்லாதவிடத்து அக்கோரிக்கையை பரிசீலிப்பது கட்டாயமில்லை என்பதுடன் கோரப்படாத சேவைநிலையங்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்க முடியாது.
- ii. ஒரு திணைக்களத்தில் தொடர்ச்சியான 05 வருட சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருப்பவர்கள் கட்டாயமாக இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு 5 வருடகாலம் தொடர்ச்சியாக ஒரே சேவைநிலையத்தில் கடமை புரிந்த பின்னர் இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்காத உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்ற சபையினால் கட்டாய இடமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படுத்தப்படுவர்.
- iii. 55 வயதைத் தாண்டிய அலுவலர்களை மாவட்டத்திற்குள்ளே இடமாற்றம் செய்ய முடியும். ஆயினும், அலுவலர்களின் கோரிக்கையின்றி அவர்களை மாவட்டத்திற்கு வெளியேயுள்ள சேவை நிலையங்களுக்கு இடமாற்றுதல் ஆகாது. 58 வயதினை பூர்த்தி செய்த அலுவலர்களை அவர்களது வேண்டுகோள் இன்றி இடமாற்றம் செய்யதலாகாது.
- iv. இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் இடமாற்ற விண்ணப்பத்தில் இடமாற்றம் பெற விரும்பும் 03 சேவை நிலையங்களை தேர்ந்தெடுக்கும் போது அவர்களின் தற்போதைய சேவை நிலையத்திற்குரிய அமைச்சு/திணைக்களத்தின் கீழ் வராத சேவை நிலையங்களை தேர்வு செய்தல் வேண்டும். அதேவேளை ஒரே அமைச்சு/ திணைக்களங்களில் சேவையாற்றியிராத அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்ததன் பின்னரே ஏனைய அலுவலர்களின் கோரிக்கை கவனத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

- v. வருடாந்த இடமாற்றத்தின்போது மிகவும் விருப்புக்குரிய சேவைநிலையங்களில் பணியாற்றுவதற்கான கோரிக்கைகளை கவனத்தில் கொள்ளும்போது பிரதான நகர எல்லைக்கு அப்பால் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்களது கோரிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
- vi. பின்வரும் வகையைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் பிரதான நகர எல்லைக்கு வெளியே உள்ள அல்லது வதிவிட மாவட்டத்திற்கு வெளியே வேறு மாவட்டத்திலுள்ள 5.3 இன் கீழ் (இணைப்பு II) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பணியிடங்களில் சேவை தேவைப்பாடுள்ள, வெற்றிடம் காணப்படும் சேவை நிலையங்கள் இருக்குமாயின் இடமாற்றத்தின் கீழ் அங்கு கடமையாற்றுவதற்கு கட்டாயம் இடமாற்றம் செய்யப்படுவார்கள். அவ்வாறு இடமாற்றம் செய்யப்படும் அலுவலர்கள் 03 வருடங்கள் கட்டாய சேவைக்காலத்திற்கு உட்பட்டவர்கள்.

| | |
|----|--|
| 01 | தொடர்ச்சியாக 10 வருடங்கள் நிரந்தர வதிவிடம் கொண்ட கிராம அலுவலர் பிரிவு அல்லது பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் (5.2 இன் கீழ் இணைப்பு I) |
| 02 | தொடர்ச்சியாக 10 வருடங்கள் விரும்பத்தக்க சேவைநிலையங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் மிகவும் விரும்பத்தக்க/ விரும்பத்தக்க சேவை நிலையங்களில் (5.2 இன் கீழ் இணைப்பு I) சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் |

7. சேவைக்காலத்தைக் கணிப்பிடுதல்.

- i. வருடாந்த இடமாற்றங்களுடன் தொடர்புபட்ட இடமாற்றக் காலமானது முன்னைய ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் கணிப்பிடப்படும்.
- ii. சேவைக் காலத்தைக் கணிப்பிடும் போது, வருடாந்த இடமாற்றகட்டளையின் பிரகாரம் அலுவலர் கடமைக்கு அறிக்கையிட வேண்டிய திகதி சனவரி மாதம் முதல் வேலை நாளாக அமையப்பெற்ற போதும் அறிக்கையிட்ட திகதி மாதத்தின் எத்திகதியாக அமையப் பெற்றாலும் சனவரி மாதத்தின் முதலாவது நாளானது அவரின் சேவையின் முதலாவது நாளாக கருதப்படல் வேண்டும். எனினும் அலுவலர்களின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத ஒரு காரணத்தினால் சேவைக்குச் சமூகமளித்த திகதி இடமாற்றக்கட்டளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதிக்கு பின்னைய ஒரு திகதியாயின் இடமாற்றக் குழு அது தொடர்பில் கவனத்தில் எடுக்கும். (மேலும் அலுவலர் ஒருவர் தனது கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணத்தினால் சேவையில் இல்லாத காலப்பகுதியானது சேவைக்காலத்தின் கருதுகைக்குள் அடக்கப்படமாட்டாது)
- iii. வருடாந்த இடமாற்றத்திற்குரிய மொத்த சேவைக்காலத்தினை கணிப்பிடும்போது அலுவலர் ஒருவர் ஆரம்ப பயிற்சி நெறியினை மேற்கொண்டதன் பின்னர் நியமனம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அவரது சேவைக்காலமாக கருதப்படுவது அவரது ஆரம்ப பயிற்சி ஆரம்பிக்கும் திகதியல்ல. மாறாக குறித்த பயிற்சி முடிவடைந்து நியமனம் வழங்கப்பட்டு கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதியே கவனத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- iv. அதி விருப்புக்குரிய சேவைநிலையம் ஒன்றில் 05 வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர் ஒருவர் மீண்டும் அவருடைய சேவைக்காலத்தில் அச்சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்ற முடியாது. அவ் அதி விருப்புக்குரிய சேவை நிலையத்திலிருந்து வெளியேறிச் சென்று 10 வருடங்கள் கடந்திருந்தால் மாத்திரமே மீண்டும் வேறொரு அதிவிருப்புக்குரிய சேவைநிலையம் ஒன்றுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- v. அதி விருப்புக்குரிய சேவைநிலையங்களில் பணிபுரியும் மற்றும் பணிபுரிந்த அலுவலர்கள், மீண்டும் குறிப்பிட்ட சேவைநிலையம் ஒன்றிற்கு இடமாற்றம் பெறுவதற்காக விடுக்கும் இடமாற்றக் கோரிக்கைகள், அச்சேவைநிலையங்கள் அல்லாத விருப்பம் குறைந்த சேவைநிலையங்களில் பணிபுரிந்த அலுவலர்களினால் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகளிற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டதன் பின்னரே கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- vi. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சேவைகளில் பணிபுரிந்திருக்கின்ற அலுவலர்களின் அதி விருப்புக்குரிய/ விருப்புக்குரிய சேவைநிலையத்திற்கான சேவைக்காலத்தைக் கணிக்கின்றபோது முன்னைய சேவை ஒன்றில் பணியாற்றிய சேவை நிலையங்களும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டே மொத்த சேவைக்காலம் கணிக்கப்படும்.

8. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும் நடைமுறை

- i. வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவிற்கு தவறான தகவல்களை சமர்ப்பித்து இடமாற்றம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை நிரூபிக்கப்படும் பட்சத்தில் மீளாய்வுக் குழுவின் மூலமாக அவ்விடயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு ஏலவே

வழங்கப்பட்ட இடமாற்றம் மீளமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதோடு அத்தகைய அலுவலர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் எக்காரணம் கொண்டும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு மறுபரிசீலனை செய்யப்படமாட்டாது. வருடாந்த இடமாற்றக்குழுவில் தவறான தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் நடைமுறையில் உள்ள தாபனநடைமுறை விதிகளின்படி அதிகபட்ச ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்

- ii. வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் போது அதற்கென அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் மாத்திரமே கவனத்தில் கொள்ளப்படும். (படிவ இல :01)
- iii. இடமாற்றத்திற்கு தேவையான அடிப்படை தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் சகலரும் இடமாற்றம் பெறவிரும்பும் ஏதேனும் 03 சேவைநிலையங்களைக் குறிப்பிட்டு தயாரித்த படிவ இல.01 இனை திணைக்களத்தலைவரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட/ குறிப்பிட்டுள்ள இடங்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்குவதற்கு இவ் இடமாற்றக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு கோரப்பட்ட நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் வழங்க முடியாத பட்சத்தில் இடமாற்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டதான வேறு சேவைநிலையம் ஒன்றிற்கு இடமாற்றம் வழங்கப்படும்.
- iv. இடமாற்றத்தின் போது திணைக்களங்களில் காணப்படும் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு மேலதிகமான ஆளணி காணப்படுமாயின் அவர்களுள் சேவைக்காலத்தினடிப்படையில் நீண்டகாலம் பணியாற்றியவர்களைக் கவனத்திற் கொண்டு வருடாந்த இடமாற்றம் பெறத்தகமையானவர்கள் இடமாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். எனினும் இவற்றுக்கான பதிலீடுகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

9. விசேட விடயங்கள்.

- i. பொதுவாக அலுவலரின் கோரிக்கைக்கு இணங்க அவரது வாழ்க்கைத்துணை அரசாங்க உத்தியோகத்தராயின் வாழ்க்கைத்துணையின் சேவைநிலையம் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தை அண்டிய சேவைநிலையமொன்றுக்கு இடமாற்றம் வழங்குவதற்கு முடியுமான அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.
- ii. இடமாற்றங்களை மேற்கொள்ளும்போது தாய்ப்பாலூட்டல், பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள், மாற்றுத் திறனுடைய பிள்ளைகள், நீண்டகால நோயின் காரணமாக ஒரே இடத்தில் இருக்கும் வாழ்க்கைத்துணை, பராமரிப்பின்றி நோய்வாய்ப்பட்டு இருக்கும் வயதான பெற்றோர் மற்றும் வாழ்க்கைத்துணை வெளிநாடு சென்றிருத்தல் போன்ற ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய காரணங்கள் சார்பில் தமது திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் இடமாற்றத்தின்போது கவனத்தில் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
- iii. விசேட தேவைப்பாடுகளின் கீழ் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் அவர்கள் கோரும் மூன்று நிலையங்களில் ஒன்றிற்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். எனினும் இந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் அதி விருப்புக்குரிய சேவைநிலையத்தில் சேவைபுரியுமிடத்து மேற்படி ஏற்பாடு பொருத்தமற்றதாகும்.
- iv. நீர்ப்பாசன துறைகளின் கீழ் கடமையாற்றும் தொழில்நுட்பசேவை உத்தியோகத்தர்கள் அவர்கள் தற்போது கடமைபுரியும் துறைகளிற்குள் மாத்திரம் இடமாற்றப்படுவதுடன், ஏனைய துறைகளைச் சேர்ந்த தொழில்நுட்பசேவை உத்தியோகத்தர்கள் பகுதி பகுதியாக வேறு துறைகளிற்கு இடமாற்றப்படுவார்கள். எனினும் நீர்ப்பாசன துறைகளில் கடமையாற்றும் குறித்த சேவை உத்தியோகத்தர்கள் வேறு துறைகளில் கடமையாற்ற விருப்பம் தெரிவிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் மாவட்டங்களுக்கு இடையேயும் அத்துறைகளுக்கு இடமாற்றப்படுவார்கள். அவ்வாறு இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் ஒரே துறையில் மாவட்டங்களுக்கு இடையே இடமாற்றப்படுவார்கள்.
- v. குறித்த ஆண்டுக்குரிய வருடாந்த இடமாற்ற சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து அவ் இடமாற்றம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பரஸ்பர மற்றும் உள்ளக இடமாற்ற கோரிக்கைகள் எவையும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- vi. பின்வரும் காரணங்களின் அடிப்படையில் செய்யப்படும் இடமாற்றங்கள் வருடாந்த இடமாற்றத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- vii. படிவ இல. 01 இல் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களை படிவ இல. 02, படிவ இல. 03 ஆகியவற்றினையும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிருவாகம்) அவர்களுக்கு யூலை 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னதாக கிடைக்கத்தக்கவாறு அனுப்பிவைத்தல் திணைக்களத்தலைவரின் பொறுப்பாகும்.
- viii. இடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது சேவையின் அவசியத் தன்மையை கவனத்திற் கொள்வதுடன் சிரேஸ்ட மற்றும் கனிஸ்ட அலுவலர்களுக்கிடையில் சமநிலையினைப் பேணுவதற்கு சாத்தியப்படக்கூடிய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல் வேண்டும்.
- ix. இக்கொள்கையில் உள்ள ஏற்பாடுகள், இடமாற்றசபைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு சபைத் தீர்மானங்கள் ஆகியவற்றை www.ep.gov.lk இணையத்தள முகவரி ஊடாகப் பெற்று அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் உள்ள அலுவலர்கள் அனைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வந்து அவர்களை அது தொடர்பில் அறியச் செய்வது திணைக்களத்தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

11. வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவின் உறுப்பினர்களின் விபரங்கள்.

கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களது வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவானது கௌரவ ஆளுநர் அவர்களது அனுமதியுடன் பிரதம செயலாளர் அவர்களினால் நியமிக்கப்படும்.

ஆளுநரினால் வெளியிடப்பட்ட கிழக்கு மாகாண அரசாங்க சேவைக்கான தாபன நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XVIII பிரிவு 187 இன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்களுக்கிணங்க கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் இடமாற்றக் குழு உறுப்பினர்களின் உள்ளடக்கமானது பின்வருமாறு அமையும்.

தலைவர்

- I. கிழக்கு மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவையினை சார்ந்த விசேட தர அலுவலர்.

அங்கத்தவர்கள்

1. கிழக்கு மாகாண அமைச்சுக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் அவ்வமைச்சில் அல்லது அதன் கீழ்வரும் ஏதேனும் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்றுத் தரத்தில் கடமையாற்றும் நாடளாவிய சேவையைச் சேர்ந்த மூன்று அலுவலர்கள்.
2. பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிருவாகம் அலுவலகத்தின் உதவிப் பிரதம செயலாளர் அல்லது பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிருவாகம் அவர்களால் நியமிக்கப்படும் பிரதிநிதி

அத்துடன் வருடாந்த இடமாற்றக்குழுவின் விடயப்பரப்பிற்குட்பட்ட இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அச்சேவைக்குட்பட்ட கிழக்கு மாகாண அரசாங்க அலுவலர்களின் குறைந்தபட்சம் 15 வீதமானோரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தொழிற்சங்கங்களின் ஒரு பிரதிநிதி அல்லது முழுநேர தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு அலுவலர் தொடர்பான விபரங்களை கிழக்கு மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர்- நிருவாகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்து வருடாந்த இடமாற்றசபையின் போது பங்குபற்றுவதற்கான அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

12. வருடாந்த இடமாற்றக்கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.

- I. வழங்கப்பட்ட இடமாற்ற கட்டளைக்கு எதிராக எவரேனும் ஒரு அரச அலுவலரினால் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் நிருவாகம் அவர்களிடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடொன்று அவ்விடமாற்றக் கட்டளை உரிய அரசாங்க அலுவலருக்கு திணைக்களத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். உரியகாலத்துக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாத மேன்முறையீடுகள் நிராகரிக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், உரிய அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களினால் சமர்ப்பிக்க முடியாமல் போகும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிருவாகம் அவர்கள் பொருத்தமான தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வார்.
- II. இடமாற்றக்கட்டளைக்கெதிராக ஏதேனும் முறைப்பாடு செய்யப்படும் பட்சத்தில் சம்மந்தப்பட்ட அலுவலர் தானே மேன்முறையீட்டினை திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாறாக அவர்

சார்பாக திணைக்களத்தலைவரினால் அல்லது தாபன தலைவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

III. இடமாற்றக் கட்டளைக்கெதிராகச் செய்யப்படும் மேன் முறையீடுகளை பரிசீலனை செய்வதற்காக கிழக்கு மாகாண அரசாங்க சேவைக்கான தாபன நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் XVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் அதற்கான திருத்தங்களுக்கு அமைவாக மேன்முறையீட்டுச் சபை தாபிக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

IV. கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கான மேன்முறையீட்டு குழுவானது கிழக்கு மாகாண பிரதம செயலாளரால் கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களின் அனுமதியுடன் நியமனம் செய்யப்படும். அதன் தவிசாளர் மற்றும் அங்கத்தவர் பின்வருமாறு அமையும்.

- i. தவிசாளர் - பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிருவாகம்)
- ii. அங்கத்தவர் - கிழக்கு மாகாண சபையில் கடமையாற்றும் நாடளாவிய சேவையின் தரம் I மற்றும் II இணைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர்.
- iii அங்கத்தவர் - வருடாந்த இடமாற்றக் குழுவில் உள்ளடங்கிய ஒரு பதவிநிலை அலுவலர்.

13. தொழிற்சங்கங்களுக்கான அனுசரணைகள்.

இணைந்த சேவைகளுடன் தொடர்புபட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தின் தலைவர்/ செயலாளர்/ பொருளாளர் மற்றும் மத்திய குழு உறுப்பினரை இடமாற்றம் செய்வதாயின் தொழிற்சங்க செயலாளரின் சிபாரிசு கவனத்திற்கு கொள்ளப்படும். (இவ் ஏற்பாடானது தொழிற்சங்க தலைமை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் பொருத்தமானது) தொழிற்சங்கங்கள் இது தொடர்பான விபரங்களை யூலை 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக கிழக்குமாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிருவாகம் அவர்களுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். யூலை 31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

14. பொது விடயங்கள்

இக் கொள்கையில் காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களிற்கு அமைய அவற்றைப் பின்பற்றி அலுவலர்கள் அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும் என்பதுடன் இக்கொள்கையில் குறிப்பிடப்படாத ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - (நிருவாகம்), கிழக்கு மாகாணம் அவர்களை வினவி நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். கிழக்கு மாகாண இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இவ்வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையானது கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் இசைவுடனும், கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களின் அனுமதியுடனும் வெளியிடப்படுகின்றது.

மேலும் இக்கொள்கையில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டி ஏற்படுமிடத்து அவை கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் இசைவுடனும், கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களின் அனுமதியுடனும் திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும்.

சிங்களம் மற்றும் தமிழில் வெளியிடப்படும் இவ்விடமாற்றக் கொள்கையின் மொழியாக்கத்திற்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியாக்கமே சரியானதாக கொள்ளப்படும்.

ரீ. ஏ. சீ. என். தலாங்கம,
பிரதம செயலாளர்,
கிழக்கு மாகாணம்.

தொலைபேசி இல: 026-2222012

தொலைநகல் இல: 026-2222008

மின்னஞ்சல் முகவரி : chiefsecretaryeast@gmail.com

Department/Institution with in Town or Transportation facilities

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|--|
| 1 | Governor's Secretariat |
| 2 | PPSC |
| 3 | Provincial Council Secretariat |
| 4 | Chief Secretary's Secretariat |
| 5 | Office of the Deputy Chief Secretary - Administration |
| 6 | Office of the Deputy Chief Secretary - Eng.Services |
| 7 | Office of the Deputy Chief Secretary - Finance |
| 8 | Office of the Deputy Chief Secretary - Personal and Training |
| 9 | Office of the Deputy Chief Secretary - Planning |
| 10 | Dept. of Motor Traffic |
| 11 | Divisional Secretariat - Addalaichchenai |
| 12 | Divisional Secretariat - Akkaraipattu |
| 13 | Divisional Secretariat - Alayadivembu |
| 14 | Divisional Secretariat - Ampara |
| 15 | Divisional Secretariat - Eravur Town |
| 16 | Divisional Secretariat - Eravurpattu (Chenkalady) |
| 17 | Divisional Secretariat - Kalmunai (M) |
| 18 | Divisional Secretariat - Kalmunai (T) |
| 19 | Divisional Secretariat - Karaitivu |
| 20 | Divisional Secretariat - Kattankudy |
| 21 | Divisional Secretariat - Kinniya |
| 22 | Divisional Secretariat - Koralaipattu (Valaichenai) |
| 23 | Divisional Secretariat - Koralaipattu Central (Valaichenai) |
| 24 | Divisional Secretariat - Koralaipattu West (Oddamavadi) |
| 25 | Divisional Secretariat - Manmunai North (Batticaloa) |
| 26 | Divisional Secretariat - Manmunai South Eruvilpattu (Kaluwanchikudy) |
| 27 | Divisional Secretariat - Manmunaipattu (Arayampathy) |
| 28 | Divisional Secretariat - Muthur |
| 29 | Divisional Secretariat - Ninthavur |
| 30 | Divisional Secretariat - Sainthamaruthu |
| 31 | Divisional Secretariat - Sammanthurai |

| S.No. | Name of the Institution |
|-------|--|
| 32 | Divisional Secretariat - Town and Gravets |
| 33 | Dept. of Revenue |
| 34 | MDTU |
| 35 | Dept. of Audit |
| 36 | Provincial ICT Unit |
| 37 | Legal Unit |
| 38 | Chief Minister's Secretariat |
| 39 | Dept. of Local Government |
| 40 | ACLG Ampara |
| 41 | ACLG Batticaloa |
| 42 | ACLG Trincomalee |
| 43 | Addalaichenai Pradeshiya Sabha |
| 44 | Akkaraipattu Municipal Council |
| 45 | Akkaraipattu Pradeshiya Sabha |
| 46 | Alayativembu Pradeshiya Sabha |
| 47 | Ampara Urban Council |
| 48 | Batticaloa Municipal Council |
| 49 | Eravur Urban Council |
| 50 | Eravurpattu Pradeshiya Sabha (Chenkalady) |
| 51 | Kalmunai Municipal Council |
| 52 | Karaitivu Pradeshiya Sabha |
| 53 | Kattankudy Urban Council |
| 54 | Kinniya Pradeshiya Sabha |
| 55 | Kinniya Urban Council |
| 56 | Koralaipattu Pradeshiya Sabha (Valaichenai) |
| 57 | Koralaipattu West Pradeshiya Sabha (Oddamavadi) |
| 58 | Manmunai South Eruvilpattu Pradeshiya Sabha (Kaluthawalai) |
| 59 | Manmunaipattu Pradeshiya Sabha (Arayampathy) |
| 60 | Muthur Pradeshiya Sabha |
| 61 | Ninthavur Pradeshiya Sabha |
| 62 | Sammanthurai Pradeshiya Sabha |
| 63 | Town and Gravates Pradeshiya Sabha |
| 64 | Trincomalee Urban Council |
| 65 | Dept. of Rural Development |
| 66 | Dept. of Rural Industries |

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|--|
| 67 | Rural Industries - District Office Ampara |
| 68 | Rural Industries - District Office Batticaloa |
| 69 | Rural Industries - District Office Trincomalee |
| 70 | Dept. of Buildings |
| 71 | Building CE Office - Batticaloa |
| 72 | Building CE Office - Kalmunai |
| 73 | Building CE Office - Trincomalee |
| 74 | Building EE Office - Batticaloa |
| 75 | Building EE Office - Kalmunai |
| 76 | Building EE Office - Trincomalee |
| 77 | Tourism Bureau |
| 78 | Tourism District Office - Ampara |
| 79 | Tourism District Office - Batticaloa |
| 80 | Ministry of Agriculture |
| 81 | Dept. of Agriculture |
| 82 | DDA Ampara |
| 83 | DDA Batticaloa |
| 84 | DDA Trincomalee |
| 85 | Dept. of Animal Production & Health |
| 86 | Deputy Veterinary Surgeon Office - Ampara |
| 87 | Deputy Veterinary Surgeon Office - Batticaloa |
| 88 | Deputy Veterinary Surgeon Office - Trincomalee |
| 89 | Goat Breeder Farm Sathurukondan |
| 90 | Regional Livestock Farm - Uppuveli |
| 91 | Regional Training Centre - Kallady |
| 92 | Regional Training Centre - Uppuveli |
| 93 | Veterinary Surgeon Office - Addalaichchenai |
| 94 | Veterinary Surgeon Office - Akkaraippattu |
| 95 | Veterinary Surgeon Office - Alayadivembu |
| 96 | Veterinary Surgeon Office - Ampara |
| 97 | Veterinary Surgeon Office - Arayampathy |
| 98 | Veterinary Surgeon Office - Batticaloa |
| 99 | Veterinary Surgeon Office - Chenkalady |
| 100 | Veterinary Surgeon Office - Eravur Town |
| 101 | Veterinary Surgeon Office - Gopalapuram |

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|--|
| 102 | Veterinary Surgeon Office - Kalmunai (M) |
| 103 | Veterinary Surgeon Office - Kalmunai (T) |
| 104 | Veterinary Surgeon Office - Kaluwanchikudy |
| 105 | Veterinary Surgeon Office - Kantalai |
| 106 | Veterinary Surgeon Office - Karaitivu |
| 107 | Veterinary Surgeon Office - Kattankudy |
| 108 | Veterinary Surgeon Office - Kinniya |
| 109 | Veterinary Surgeon Office - Kiran |
| 110 | Veterinary Surgeon Office - Muthur |
| 111 | Veterinary Surgeon Office - Ninthavur |
| 112 | Veterinary Surgeon Office - Oddamavady |
| 113 | Veterinary Surgeon Office - Sainthamaruthu |
| 114 | Veterinary Surgeon Office - Sammanthurai |
| 115 | Veterinary Surgeon Office - Trincomalee |
| 116 | Dept. of Irrigation |
| 117 | Irrigation DDI Office - Batticaloa |
| 118 | Irrigation DDI Office - Kalmunai |
| 119 | Irrigation DDI Office - Trincomalee |
| 120 | Irrigation IE Office - Ampara |
| 121 | Irrigation IE Office - Chenkalady |
| 122 | Irrigation IE Office - Kuchchaveli |
| 123 | Irrigation IE Office - Paddiruppu |
| 124 | Irrigation IE Office - Pottuvil |
| 125 | Irrigation IE Office - Trincomalee |
| 126 | Dept. of Co-operative Development |
| 127 | ACCD Ampara |
| 128 | ACCD Batticaloa |
| 129 | ACCD Kalmunai |
| 130 | ACCD Trincomalee |
| 131 | Fisheries Unit |
| 132 | Co-operative Employees Commission |
| 133 | Ministry of Education |
| 134 | Dept. of Education |
| 135 | ZEO Akkaraipattu |
| 136 | ZEO Ampara |

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|-------------------------------------|
| 137 | ZEO Batticaloa |
| 138 | ZEO Eravur (Central) |
| 139 | ZEO Kalkudah |
| 140 | ZEO Kalmunai |
| 141 | ZEO Kinniya |
| 142 | ZEO Muthur |
| 143 | ZEO Paddiruppu |
| 144 | ZEO Sammanthurai |
| 145 | ZEO Trincomalee |
| 146 | Dept. of Cultural Affairs |
| 147 | Dept. of Sports |
| 148 | Ministry of Health |
| 149 | Provincial Dept. of Health Services |
| 150 | RDHS - Ampara |
| 151 | RDHS - Batticaloa |
| 152 | RDHS - Kalmunai |
| 153 | RDHS - Trincomalee |
| 154 | Base Hospital - Eravur |
| 155 | Base Hospital - Kaluwanchikudy |
| 156 | Base Hospital - Kattankudy |
| 157 | Base Hospital - Kinniya |
| 158 | Base Hospital - Muthur |
| 159 | Base Hospital - Ninthavur |
| 160 | Base Hospital - Sammanthurai |
| 161 | Base Hospital - Valaichchenai |
| 162 | Chest Clinic |
| 163 | District Hospital - Chenkalady |
| 164 | District Hospital - Periyakallar |
| 165 | District Hospital - Sainthamaruthu |
| 166 | Mental Health Rehabilitation Centre |
| 167 | STD Clinic |
| 168 | MOH - Addalaichenai |
| 169 | MOH - Akkaraipattu |
| 170 | MOH - Alayadivembu |
| 171 | MOH - Ampara |

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|--|
| 172 | MOH - Arayampathy |
| 173 | MOH - Batticaloa |
| 174 | MOH - Chenkalady |
| 175 | MOH - Eravur |
| 176 | MOH - Kalmunai (N) |
| 177 | MOH - Kalmunai (S) |
| 178 | MOH - Kaluwanchikudy |
| 179 | MOH - Karaitivu |
| 180 | MOH - Kattankudy |
| 181 | MOH - Kinniya |
| 182 | MOH - Kiran |
| 183 | MOH - Koralaipattu Central |
| 184 | MOH - Muthur |
| 185 | MOH - Ninthavur |
| 186 | MOH - Oddamavadi |
| 187 | MOH - Sainthamaruthu |
| 188 | MOH - Sammanthurai |
| 189 | MOH - Trincomalee |
| 190 | MOH - Uppuveli |
| 191 | Dept. of Indigenous Medicine |
| 192 | Ayurvedic Base Hospital - Puthukudiyiruppu |
| 193 | Base Ayurvedic Hospital - Addalaichchenai |
| 194 | CAD - Akkaraipattu |
| 195 | CAD - Alankulam |
| 196 | CAD - Alayadyvembu |
| 197 | CAD - Kallady |
| 198 | CAD - Karaitivu |
| 199 | CAD - Kattankudy |
| 200 | CAD - Kinniya |
| 201 | CAD - Kokkadichcholai |
| 202 | CAD - Maruthamunai |
| 203 | CAD - Meeranagar |
| 204 | CAD - Muthur |
| 205 | CAD - Natpiddimunai |
| 206 | CAD - Oddamavadi |

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|---|
| 207 | CAD - Oluvil |
| 208 | CAD - Sainthamaruthu |
| 209 | CAD - Sammanthurai |
| 210 | CAD - Sathurukondan |
| 211 | CAD - Soorungal |
| 212 | CAD - Thetativu |
| 213 | CAD - Thoppur |
| 214 | CAD - Vantharumoolai |
| 215 | District Ayurvedic Hospital - Eravur |
| 216 | District Ayurvedic Hospital - Ninthavur |
| 217 | Panchakarma Hospital - Kattankudy |
| 218 | Panchakarma Hospital - Puthukudiyiruppu |
| 219 | RAH - Gopalapuram |
| 220 | RAH - Onthachimadam |
| 221 | Dept. of Social Services |
| 222 | Social Services District Office - Ampara |
| 223 | Social Services District Office - Batticaloa |
| 224 | Social Services District Office - Trincomalee |
| 225 | VTC - Trincomalee |
| 226 | Dept. of Probation |
| 227 | Akkaraipattu Probation Unit |
| 228 | Ampara Probation Unit |
| 229 | Batticaloa Probation Unit |
| 230 | Chenkalady Probation Unit |
| 231 | Kaluwanchikudy Probation Unit |
| 232 | Muthur Probation Unit |
| 233 | Safe House - Batticaloa |
| 234 | Safe House - Trincomalee |
| 235 | Sammanthurai Probation Unit |
| 236 | Trincomalee Probation Unit |
| 237 | Valaichenai Probation Unit |
| 238 | Ministry of Road Development |
| 239 | Dept. of Road Development |
| 240 | Road CE Office - Ampara |
| 241 | Road CE Office - Batticaloa |

16 A

IV (අ) කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2025.12.22
ප්‍රති IV (අ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2025.12.22

| S.No. | Name of the Institution |
|--------------|-----------------------------------|
| 242 | Road CE Office - Kalmunai |
| 243 | Road CE Office - Trincomalee |
| 244 | Road EE Office - Ampara |
| 245 | Road EE Office - Batticaloa |
| 246 | Road EE Office - Kalmunai |
| 247 | Road EE Office - Trincomalee |
| 248 | Dept. of Land Administration |
| 249 | Land District Office - Ampara |
| 250 | Land District Office - Batticaloa |

Annexure II

**Department/ Institutional within Rural , Remote and Poor
 Transportation facilities**

| <i>S.No.</i> | <i>Name of the Institution</i> |
|--|---|
| Motor traffic department / Rural Dev.Dept / Social Ser. Dept. / Probation | |
| 1 | Divisional Secretariat - Damana |
| 2 | Divisional Secretariat - Dehiyatakandiya |
| 3 | Divisional Secretariat - Gomarangadawela |
| 4 | Divisional Secretariat - Irakkamam |
| 5 | Divisional Secretariat - Kantalai |
| 6 | Divisional Secretariat - Koralaipattu North (Vaharai) |
| 7 | Divisional Secretariat - Koralaipattu South (Kiran) |
| 8 | Divisional Secretariat - Kuchchaveli |
| 9 | Divisional Secretariat - Lahugala |
| 10 | Divisional Secretariat - Mahaoya |
| 11 | Divisional Secretariat - Manmunai South West (Paddipalai) |
| 12 | Divisional Secretariat - Manmunai West (Vavunativu) |
| 13 | Divisional Secretariat - Morawewa |
| 14 | Divisional Secretariat - Navithaveli |
| 15 | Divisional Secretariat - Padavisripura |
| 16 | Divisional Secretariat - Padiyathalawa |
| 17 | Divisional Secretariat - Porativupattu (Vellavelly) |
| 18 | Divisional Secretariat - Pottuvil |
| 19 | Divisional Secretariat - Seruwila |
| 20 | Divisional Secretariat - Thampalagamam |
| 21 | Divisional Secretariat - Thirukkovil |
| 22 | Divisional Secretariat - Uhana |
| 23 | Divisional Secretariat - Verugal |
| Chief Minister's Secretariat | |
| 24 | Damana Pradeshiya Sabha |
| 25 | Dehiyattakandya Pradeshiya Sabha |
| 26 | Gomarankadawela Pradeshiya Sabha |
| 27 | Irrakkamam Pradeshiya Sabha |
| 28 | Kanthalai Pradeshiya Sabha |
| 29 | Koralaipattu North Pradeshiya Sabha (Vaharai) |

| <i>S.No.</i> | <i>Name of the Institution</i> |
|----------------------------|---|
| 30 | Kuchchaveli Pradeshiya Sabha |
| 31 | Lahugala Pradeshiya Sabha |
| 32 | Mahaoya Pradeshiya Sabha |
| 33 | Manmunai South West Pradeshiya Sabha (Paddipalai) |
| 34 | Manmunai West Pradeshiya Sabha (Vavunativu) |
| 35 | Morawewa Pradeshiya Sabha |
| 36 | Namaloia Pradeshiya Sabha |
| 37 | Navithanveli Pradeshiya Sabha |
| 38 | Padavisripura Pradeshiya Sabha |
| 39 | Padiyatalawa Pradeshiya Sabha |
| 40 | Porativupattu Pradeshiya Sabha (Vellavelly) |
| 41 | Pottuvil Pradeshiya Sabha |
| 42 | Seruwila Pradeshiya Sabha |
| 43 | Thamplakamam Pradeshiya Sabha |
| 44 | Thirukovil Pradeshiya Sabha |
| 45 | Uhana Pradeshiya Sabha |
| 46 | Verugal Pradeshiya Sabha |
| Agriculture Cluster | |
| 47 | Goat Farm - Thumbankerny |
| 48 | Mandur Farm - Mandur |
| 49 | Regional Livestock Farm - Morawewa |
| 50 | Regional Training Centre - Kanchirankudah |
| 51 | Veterinary Surgeon Office - Damana |
| 52 | Veterinary Surgeon Office - Dehiyattakandiya |
| 53 | Veterinary Surgeon Office - Eachchilampattu |
| 54 | Veterinary Surgeon Office - Gomarangadawela |
| 55 | Veterinary Surgeon Office - Irakkamam |
| 56 | Veterinary Surgeon Office - Karadiyanaru |
| 57 | Veterinary Surgeon Office - Kokkaddichchola |
| 58 | Veterinary Surgeon Office - Lahugala |
| 59 | Veterinary Surgeon Office - Mahaoya |
| 60 | Veterinary Surgeon Office - Morawewa |
| 61 | Veterinary Surgeon Office - Navithanveli |
| 62 | Veterinary Surgeon Office - Padavisripura |
| 63 | Veterinary Surgeon Office - Padiyathalawa |
| 64 | Veterinary Surgeon Office - Pothuvil |

| <i>S.No.</i> | <i>Name of the Institution</i> |
|--------------------------|---|
| 65 | Veterinary Surgeon Office - Rithithenna |
| 66 | Veterinary Surgeon Office - Seruwila |
| 67 | Veterinary Surgeon Office - Thampalagamam |
| 68 | Veterinary Surgeon Office - Thirukkovil |
| 69 | Veterinary Surgeon Office - Thumbankerny |
| 70 | Veterinary Surgeon Office - Uhana |
| 71 | Veterinary Surgeon Office - Vaharai |
| 72 | Veterinary Surgeon Office - Valaichchenai |
| 73 | Veterinary Surgeon Office - Vavunatheevu |
| 74 | Irrigation IE Office - Thambiluvil |
| 75 | Irrigation IE Office - Thirukovil |
| Education Cluster | |
| 76 | ZEO Batticaloa West (Vavunativu) |
| 77 | ZEO Dehiyathakandy |
| 78 | ZEO Gomarangadawala |
| 79 | ZEO Kantalai |
| 80 | ZEO Mahaoya |
| 81 | ZEO Thirukkovil |
| Health Cluster | |
| 82 | Base Hospital - Dehiyatakandiya |
| 83 | Base Hospital - Mahaoya |
| 84 | Base Hospital - Pottuvil |
| 85 | Base Hospital - Pulmoddai |
| 86 | District Hospital - Damana |
| 87 | District Hospital - Deegavapiya |
| 88 | District Hospital - Mandur |
| 89 | District Hospital - Thuraineelavanai |
| 90 | Divisional Hospital - Mahiladitivu |
| 91 | MOH - Damana |
| 92 | MOH - Dehiyatakandiya |
| 93 | MOH - Eachchilampattai |
| 94 | MOH - Gomarangadawela |
| 95 | MOH - Irrakkamam |
| 96 | MOH - Kantalai |
| 97 | MOH - Kuchchaveli |
| 98 | MOH - Kurinchakerny |
| 99 | MOH - Lahugala |

20 A

IV (අ) කොටස - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2025.12.22
 ප්‍රති IV (අ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2025.12.22

| <i>S.No.</i> | <i>Name of the Institution</i> |
|--------------|---|
| 100 | MOH - Mahaoya |
| 101 | MOH - Navithanveli |
| 102 | MOH - Padavisiripura |
| 103 | MOH - Paddipalai |
| 104 | MOH - Padiyathalawa |
| 105 | MOH - Pottuvil |
| 106 | MOH - Seruwila |
| 107 | MOH - Thampalagamam |
| 108 | MOH - Thirukkovil |
| 109 | MOH - Uhana |
| 110 | MOH - Vaharai |
| 111 | MOH - Valaichchenai |
| 112 | MOH - Vavunativu |
| 113 | MOH - Vellavelly |
| 114 | Ayurvedic Base Hospital - Kappalthurai |
| 115 | CAD - Damana |
| 116 | CAD - Gomarangadawela |
| 117 | CAD - Ilupadichenai |
| 118 | CAD - Lahugala |
| 119 | CAD - Mahaoya |
| 120 | CAD - Manalagama |
| 121 | CAD - Mandoor |
| 122 | CAD - Navalady |
| 123 | CAD - Navithanveli |
| 124 | CAD - Nawamedagama |
| 125 | CAD - Padavisiripura |
| 126 | CAD - Padiyatalawa |
| 127 | CAD - Pallikudiyiruppu |
| 128 | CAD - Pethalai |
| 129 | CAD - Porativupattu |
| 130 | CAD - Pothuvil |
| 131 | CAD - Rajawewa |
| 132 | CAD - Sandunpura |
| 133 | CAD - Vaharai |
| 134 | CAD - Wanela |
| 135 | DAH - Weeragoda |
| 136 | District Ayurvedic Hospital - Dehiyatakandiya |

