ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2472/24 - 2026 ජනවාරි මස 21 වැනි බදාදා - 2026.01.21

2472/24 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 21 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

2009 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க இலங்கை மின்சாரச் சட்டம்

2009 ஆம் ஆண்டு 20 ஆம் இலக்க இலங்கை மின்சாரச் சட்டத்தின் பிரிவு 53 இன் கீழ், மேற்கூறிய சட்டத்தின் பிரிவு 30(3) உடன் இணைத்து, இலங்கை பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவால் உருவாக்கப்பட்ட விதியான 2016 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 29 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க 'கட்டணங்களை மறுஆய்வு செய்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் நடைமுறை இரத்து செய்யப்படுகின்றது.

தலைவர்,
இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு.

கொழும்பு,
2026, சனவரி 20.

விதிகள்

1. இந்த விதிகள், 2026 ஆம் ஆண்டின் மின்சாரம் (கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் சீராக்கல் நடைமுறை) விதிகள் இலக்கம் 01 எனக் குறிப்பிடப்படலாம்.

2. ஒவ்வொரு உரிமதாரரும், பின்வருவனவற்றின்படி செயற்பட வேண்டும்-

   (அ) சட்டத்தின் பிரிவு 30 (2) (அ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டண முறை; மற்றும்

   (ஆ) மின்சார (கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்து சீராக்கல் நடைமுறை) விதிகள்,

இவ் அதிவிசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் தொடர்பான அங்கீகாரத்திற்காகவும், கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்து சீராக்கலை மேற்கொள்ளவும் ஆணைக்குழுவிடம் கட்டண முறை உள்ளடங்கிய ஆவணங்களைக் கையளிக்க வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு உரிமதாரரும் ஆணைக்குழுவிடம் கட்டண விபரங்களை முன்வைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், கட்டண முறையின்படி ஆணைக்குழுவினால் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறான தேவைப்பாடுகள் மற்றும் மாதிரிப் படிவங்களினூடாக உரிய தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

4. ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் மற்றும் அங்கீகாரத்திற்கமைய, கட்டண மீளாய்வு மற்றும் சீர்செய்தலானது பின்வரும் காரணங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும்-

(i) உரிமதாரர் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து அறவிட உரித்துள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்கள்; மற்றும்

(ii) உரிமதாரர் தங்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை சேகரிக்க அனுமதிக்கும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளர் வகைக்கும் பயன்படுத்தப்படும் மானியங்களைக் கருத்தில் கொண்டு இறுதிப் பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கான விநியோக கட்டணம்,

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கட்டண மீளாய்வு மற்றும் சீராக்கல் தொடர்பான விரிவான நடைமுறையின்படி.

5. இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டண முறை தொடர்பான தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய கட்டண முறை ஆவணக்கோவை சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின், ஆணைக்குழு கட்டண முறை ஆவணக்கோவையினை அங்கீகரிக்காது.

6. உரிமதாரர் கோரிய அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கவில்லையாயின், அதற்கான காரணங்களை ஆணைக்குழு தெரிவிக்க வேண்டியதுடன் கட்டண முறை ஆவணக்கோவையினை திருத்துமாறும் உரிமதாரருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

7. உரிமதாரர் அதன்படி கட்டண தாக்கல் செய்வதைத் திருத்த வேண்டும். அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்க்கான கட்டண ஆவணக்கோவையினை கையளித்தல் அல்லது திருத்தப்பட்ட கட்டண ஆவணக்கோவையினை கையளித்தலானது ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், ஆணைக்குழு அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை அங்கீகரிக்கும் வரை நடைமுறையிலுள்ள கட்டணம் அமுலில் இருக்கும்.

8. அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்க்கான கட்டணக் கோவையினை அங்கீகரிக்க மறுத்ததன் விளைவாக, உரிமதாரர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ ஈட்டியிருந்தால், அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்க்கான திருத்தப்பட்ட கட்டணக் கோவைக் கையளிப்பு ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் போது, உரிமதாரர் அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ ஈட்டிய வருவாயின் அளவையும், வருவாய்க்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்க்கும் இடையிலான வேறுபாட்டை எவ்வாறு சீர்செய்யலாம் என்பதையும் ஆணைக்குழு உரிமதாரருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

9. இறுதி-பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணம் மற்றும்/அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயை அங்கீகரிப்பதை உள்ளடக்கிய கட்டணத்தின் முடிவை ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கும்.

10. உரிமதாரர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணத்தை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் குறைந்தபட்சம் ஒரு தேசிய செய்தித்தாளில் வெளியிட வேண்டும் மற்றும் இறுதி-பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு உரிமதாரரின் இணையத்தளத்தில் ஒரே நேரத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

11. இந்த விதிகளில், பொருட்கோடல் வேறுவிதமாகத் தேவைப்படுத்தாவிட்டால்:-
"சட்டம்" என்பது 2009 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க இலங்கை மின்சாரச் சட்டத்தைக் குறிக்கும்

"சீராக்கல்" என்பது கட்டண முறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கட்டணங்களின் கூறுகள் கட்டணத்தின் போது சீர்செய்யப்பட வேண்டிய செயன்முறையைக் குறிக்கிறது. இந்த சீராக்கல்களுக்கு உரிமதாரர்கள் தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அல்லது நுண் பொருளாதார குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும் அல்லது இரண்டின் கலவையையும் கட்டண முறையில் குறிப்பிட வேண்டும்.

"அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்" என்பது கட்டண முறையின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அதிகபட்ச அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாயைக் குறிக்கிறது;

"ஆணைக்குழு" என்பது 2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவைக் குறிக்கிறது;

"உரிமம் பெறுபவர்" என்பது பரிமாற்ற உரிமதாரர் அல்லது விநியோக உரிமதாரர், அதன் உரிமம் பரிமாற்றம் மற்றும் மொத்த விற்பனை கட்டணங்கள் அல்லது விநியோகம் மற்றும் விநியோக கட்டணங்களுக்கான விதிகளைக் கொண்டுள்ளது, மீளாய்வுக்கு உட்பட்டது;

"அறிவிப்பு" என்பது, சட்டம் , இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் கட்டண முறைமை ஆகியவற்றின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு முடிவையும் உரிமதாரர்களுக்கு ஆணைக்குழு தெரிவிக்கும் எழுத்துப்பூர்வ தகவல்தொடர்பு ஆகும். இந்த நோக்கத்திற்காக அசல் கடிதங்கள் அல்லது டிஜிட்டல் கையொப்பமிடப்பட்ட மின்னஞ்சல்கள் செல்லுபடியாகும் எழுத்துப்பூர்வ தகவல்தொடர்பாகக் கருதப்படும்.

"இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம்"

என்பது 2002 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தைக் குறிக்கிறது.

"கட்டண முறை" என்பது சட்டத்தின் பிரிவு 30 இன் கீழ் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்லாண்டு செலவு பிரதிபலிப்பு கட்டண முறையைக் குறிக்கிறது;

"கட்டண காலம்" என்பது ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு பிரதிபலிப்பு கட்டண முறையில் நிறுவப்பட்ட 3 ஆண்டு காலத்தைக் குறிக்கிறது.

"மீளாய்வு" என்பது கட்டண முறையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளபடி கட்டணங்களின் கூறுகள் முதல் முறையாக நிறுவப்படும் அல்லது ஒவ்வொரு கட்டணக் காலத்தின் முடிவிலும் மீளமைக்கப்படும் செயன்முறையைக் குறிக்கிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக, செலவு பிரதிபலிப்பு கட்டண முறை, உரிமதாரர் அதில் தேவையான தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன் நிறுவப்பட்ட ஆவணக் கோவை கையளிப்பு வழிமுறைகளின்படி சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதை நிறுவுகிறது.

"எழுதப்பட்ட கோரிக்கை" என்பது சட்டம், இலங்கைப் பொதுப் பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் செலவு பிரதிபலிப்பு கட்டண முறை ஆகியவற்றின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி ஒரு குறிப்பிட்ட தேவைக்கு பதிலளிக்க உரிமதாரரை ஆணைக்குழு கோரும் எழுத்துப்பூர்வ தகவல்தொடர்பு ஆகும். அசல் கடிதங்கள் (கையொப்பமிடப்பட்டவை) அல்லது அதிகாரப்பூர்வ மின்னஞ்சல்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக செல்லுபடியாகும் எழுத்துப்பூர்வ தகவல்தொடர்பாகக் கருதப்படும்.

"எழுதப்பட்ட பதில்" என்பது எழுதப்பட்ட கோரிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் எழுதப்பட்ட தகவல்தொடர்பு ஆகும். இந்த நோக்கத்திற்காக அசல் கடிதங்கள் அல்லது அதிகாரப்பூர்வ மின்னஞ்சல்கள் செல்லுபடியாகும் எழுத்துத் தகவல்தொடர்பாகக் கருதப்படும்.

பின் இணைப்பு

பகுதி I

கட்டண மீளாய்வு மற்றும் சீராக்கல் விரிவான நடைமுறைகள்

1. மின்சார கட்டணக் கூறுகள் மற்றும் துணைக் கூறுகள், கட்டண முறைக்கு இணங்க இருத்தல் வேண்டும், அவை பின்வருமாறு மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சீராக்கப்படும்.

அ. **மீளாய்வுகள்.**

2. பின்வரும் கட்டணக் கூறுகள் ஒவ்வொரு கட்டணக் காலத்திற்கும் ஒரு முறை ஆணைக்குழுவினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படும், அதாவது:-

(அ) பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்;

(ஆ) மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்;

(இ) விநியோகம் அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்; மற்றும்

(ஈ) சில்லறை சேவை கட்டணங்கள்,

சம்பந்தப்பட்ட கட்டணக் காலத்திற்கு.

(ஆ). **சீராக்கல்கள்.**

3. கட்டணக் காலத்தில் பின்வரும் கட்டணக் கூறுகள் ஆணைக்குழுவினால் சீர்செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படும்:

(அ) பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் வருடாந்த சீராக்கல்;

(ஆ) மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் வருடாந்த சீராக்கல்;

(இ) மொத்த விநியோகக் கட்டண முன்னறிவிப்பு காலாண்டு சீராக்கல்;

(ஈ) விநியோகம் அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் வருடாந்த சீராக்கல்; மற்றும்

(உ) சில்லறை சேவைக் கட்டண வருடாந்த சீராக்கல்.

(ஊ) இறுதிப் பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டண காலாண்டு சீராக்கல்.

(இ). **முதன்மை மீளாய்வுகள்.**

4. மின்மாற்ற உரிமதாரர் அல்லது ஒரு விநியோக உரிமதாரர், கட்டண முறையின் விதிகளின் கீழ், முதன்மை அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மீளாய்வுகளின் அனுமதிக்காக ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கலாம்.

பகுதி II

மானியங்கள்

(ஈ). வெளிப்புற மானியங்கள்

5. ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் வெளிப்புற மானியங்களின் கிடைக்கும் தன்மை குறித்து ஆணைக்குழு திறைசேரியிடம் ஆலோசனை கேட்கும்.

பகுதி III

கட்டணக் காலத்திற்கான கட்டண மீளாய்வு செயன்முறை

(உ). **நோக்கத்திற்கான பொதுவான அம்சங்கள்.**

6. ஒவ்வொரு கட்டணக் காலத்தின் கடைசி ஆண்டின் பெப்புருவரி மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ, தேவைப்பட்டால், ஆணைக்குழு உரிமதாரருக்கு பின்வருவனவற்றை அறிவிக்க வேண்டும்;

(அ) கட்டணக் காலம் தொடங்குவதற்கு முன்பு ஆணைக்குழுவினால் வரையறுக்கப்பட வேண்டிய கட்டண முறைமையில் நிறுவப்பட்ட பல்வேறு அளவுருக்கள்;

(ஆ) தகவல் சமர்ப்பிப்பு, தாக்கல் போன்றவற்றுக்குப் பயன்படுத்த ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வார்ப்புருக்கள் பற்றிய புதுப்பிப்புகள், ஏதேனும் இருந்தால்;

(இ) ஒவ்வொரு உரிமதாரரும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நிலுவையில் உள்ள எந்தவொரு தகவலும் பற்றி.

7. ஒவ்வொரு உரிமதாரரும் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வார்ப்புருக்களைப் பயன்படுத்தி தேவையான தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவினால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், அந்த வார்ப்புருக்கள் உரிமதாரர் தகவல் சமர்ப்பிப்பு அமைப்பு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அந்த நோக்கத்திற்காக ஏதேனும் தகவல் தொழில்நுட்ப செயன்முறை அமைப்பை பயன்படுத்தி இலத்திரனியல் முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

8. தேவைப்பட்டால், இந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உரிமதாரருக்குத் தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஆதரவை ஆணைக்குழு வழங்கும்.

9. கட்டண முறையின் தேவைகள் அல்லது ஆணைக்குழுவினால் கோரப்பட்ட வேறு எந்தத் தகவலுக்கும் உரிமதாரர் இணங்கத் தவறினால், ஆணைக்குழு:-

(அ) நீடிப்பு சாத்தியமானால், நீடிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் தகவலைச் சமர்ப்பிக்கக் கோரும்;

(ஆ) கொடுக்கப்பட்ட நேரம் காலாவதியானதும், உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவின் கோரிக்கைக்கு முறையாக பதிலளிக்காததும், உரிமதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்படாத தகவல் குறித்து அதன் தீர்மானத்தை எடுக்கும்;

(ஊ). **பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்களின் மீளாய்வு.**

10. கட்டண முறைப்படி, ஓகத்து முதல் வேலை நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், பின்வரும் கட்டணக் காலத்திற்கான பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்களை, மின்மாற்ற உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

11. (1) சமர்ப்பிக்கும் நாளுக்கும் நவெம்பர் முதல் வேலை நாளுக்கும் இடையில், ஆணைக்குழு-

(அ) அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பு கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், அதை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) உரிமதாரருக்கு எழுத்துபூர்வ கோரிக்கையை விடுத்து ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

(2) அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்ற திகதியிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் மின்மாற்ற உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்துபூர்வமாக பதிலளிக்க வேண்டும்.

12. நவெம்பர் முதல் வேலை நாளுக்கு முன்பு, பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் குறித்த வரைவு முடிவை அனுமதி கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள்-ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும்.

(அ) வரைவு முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) இருபத்தியொரு கலண்டர் நாட்களுக்குள், வரைவு முடிவு தொடர்பான கருத்துகள், அவதானிப்புகள் போன்றவற்றை ஆணைக்குழு பெறும் என்பதை அனைத்து உரிமதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

13. திசெம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன், மின் பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் குறித்த முடிவை ஆணைக்குழு அங்கீகரித்து பின்னர் ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள், பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:-

(அ) மின் பரிமாற்ற உரிமதாரருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்; மற்றும்
(ஆ) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் முடிவை இடுகையிட வேண்டும்.

(எ). **விநியோகிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டண மீளாய்வு**

14. கட்டண முறைப்படி, ஒவ்வொரு விநியோக உரிமதாரரும், கட்டணக் காலம் தொடங்குவதற்கு முந்தைய ஆண்டின் ஓகத்து மாதத்தின் முதல் வேலை நாளுக்கு முன்பு, விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டண மதிப்பாய்வை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

15. (1) சமர்ப்பிக்கும் நாளுக்கும் நவெம்பர் முதல் வேலை நாளுக்கும் இடையில், ஆணைக்குழு:-

(அ) அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பு கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், அதை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) உரிமதாரருக்கு எழுத்துபூர்வ கோரிக்கையை விடுத்து ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

(2) அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்ற திகதியிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் விநியோக உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்துபூர்வமாக பதிலளிக்க வேண்டும்.

16. நவெம்பர் முதல் வேலை நாளுக்கு முன்பு, ஒவ்வொரு விநியோக உரிமதாரரின் விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டணங்கள் குறித்த வரைவு முடிவை அனுமதி அளிக்கப்பட்ட இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும்.

(அ) ஒவ்வொரு விநியோக உரிமதாரரின் வரைவு முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) இருபத்தியொரு கலண்டர் நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு விநியோக உரிமதாரரின் வரைவு முடிவு குறித்து ஆணைக்குழு கருத்துகள், அவதானிப்புகள் போன்றவற்றைப் பெறும் என்பதை அனைத்து உரிமதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கும் அறிவிக்க வேண்டும்.

17. திசெம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு, ஒவ்வொரு விநியோக உரிமதாரரின் விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டணங்கள் குறித்த முடிவை ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும்

(அ) விநியோக உரிமதாரருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் முடிவை இடுகையிட வேண்டும்.

பகுதி IV

கட்டண காலத்தில் கட்டண சீராக்கல்

18. ஒவ்வொரு ஆண்டும் கட்டணக் காலத்தில், இறுதிப் பயன்பாட்டு வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணம் சனவரி 1 ஆம் திகதி தொடங்கி காலாண்டுக்கு ஒருமுறை சரிசெய்யப்படும், பின்னர் ஒவ்வொரு காலாண்டின் முதல் நாளிலும் பின்வரும் கட்டணக் கூறுகளின் அடிப்படையில், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலங்களுக்குத் தீர்மானிக்கப்படும்:-

(அ) சனவரி 1 ஆம் திகதி தொடங்கி ஒரு வருட காலம் –

(i) பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் சீராக்கல்கள்;

(ii) விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவைக் கட்டண சீராக்கல்கள்;

(ஆ) சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 ஆம் திகதி தொடங்கி 3 மாத காலங்கள் –

(i) மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்;

19. சீரான தேசிய கட்டணம் (UNT) அமுல்படுத்தப்படும் காலகட்டங்களுக்கு, ஒவ்வொரு மூன்று மாத காலத்திற்கும், கட்டண முறையின்படி, எக்ஸ்-போஸ்ட் இழப்பீடு கணக்கிடப்பட்டு, விநியோகம் மற்றும் வழங்கல் உரிமதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும்/அல்லது அறவிடப்படும்.

சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 முதல் தொடங்கும் மூன்று மாத காலகட்டங்களில் கட்டண சீராக்கல்கள்

(ஏ). **மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்கள்**

20. கட்டண முறைப்படி, மின்மாற்ற உரிமதாரர் மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்களை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

21. கட்டணக் காலத்தின் ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 ஆம் திகதிகளில் தொடங்கி ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்கள் முறையே நவெம்பர் 10 (முந்தைய ஆண்டு), பெப்புருவரி, மே மற்றும் ஓகத்து (அந்தந்த ஆண்டு) ஆகியவற்றுக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

22. சமர்ப்பிப்பில் பின்வருவன அடங்கும்:-

(அ) கட்டணக் காலத்தின் பின்வரும் இரண்டு காலாண்டுகள் (மூன்று மாத காலங்களுக்கான) பிறப்பாக்கல் செலவுகள் முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்; மற்றும்

(ஆ) கட்டண முறை பரிந்துரைகளின்படி, அடுத்த மூன்று மாத காலத்தில் பயன்படுத்தப்படும் முன்னறிவிப்புக்கும் உண்மையான மொத்த விநியோக கட்டணத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளின் இழப்பீடு.

23. சமர்ப்பிக்கும் நாளிலிருந்து அடுத்த மாதத்தின் 23வது நாட்காட்டி நாளுக்கு இடையில், ஆணைக்குழு:-

(அ) அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பு கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், அதை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்;

(ஆ) மின் பரிமாற்ற உரிமதாரர் அல்லது விநியோக உரிமதாரர்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை விடுத்து, ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(இ) அத்தகைய கோரிக்கை கிடைத்த நாளிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் அல்லது சமர்ப்பித்த மாதத்தின் 25வது நாட்காட்டி நாளுக்கு முன், எது முதலில் வருகிறதோ, அதற்கு எழுத்துபூர்வமாக பதிலளிக்குமாறு மின் பரிமாற்ற உரிமதாரர் அல்லது விநியோக உரிமதாரர்களைக் கோர வேண்டும்.

(ஈ) ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறையின்படி, இருபத்தி ஒரு நாட்காட்டி நாட்களுக்கு மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல் குறித்த ஆலோசனை ஆவணத்தை வெளியிடுவதன் மூலம் பங்குதாரர் ஆலோசனையை நடத்த வேண்டும்.

24. திசெம்பர், மாச்சு, யூன் மற்றும் செத்தெம்பர் மாதங்களின் கடைசி நாட்காட்டி நாளுக்கு முன்பு, சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 ஆம் திகதி தொடங்கி அடுத்த மூன்று மாத காலத்திற்கு சீர்செய்யப்பட்ட மொத்த விநியோக கட்டண முடிவு உட்பட மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்கள் குறித்த முடிவை அனுமதி பெற்ற இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கும், மேலும், ஆணைக்குழு:-

(அ) மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்கள் குறித்த முடிவின் அனுமதியை அனைத்து உரிமதாரர்களுக்கும் அறிவிக்க வேண்டும்,

(ஆ) மொத்த விநியோக கட்டண முன்னறிவிப்பு சீராக்கல்கள் குறித்த முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

ஐ. சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 முதல் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் இறுதிப் பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணத்திற்கான சீராக்கல்கள்.

25. இறுதி-பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோக கட்டணத்திற்கான சீராக்கல் மற்றும் அதன் விளைவாக வரும் கட்டண அட்டவணை இலங்கை மின்சார சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டு, சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 முதல் மூன்று மாத காலத்திற்கு நவெம்பர் 10, பெப்புருவரி, மே மற்றும் ஓகத்து மாதங்களுக்கு முன்பு ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

(ஒ). மூன்று மாத காலத்திற்கு இறுதிப் பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கான பங்குதாரர் ஆலோசனை

26. இறுதி-பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோகக் கட்டணம் குறித்த வெளியிடப்பட்ட ஆலோசனை ஆவணத்துடன், ஆணைக்குழு:-

(அ) பங்குதாரர் ஆலோசனைக்கான திகதிகளை அறிவிக்க வேண்டும்;

(ஆ) ஆலோசனை ஆவணம் வெளியிடுவது குறித்து அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் பொது அறிவிப்பின் மூலம் அறிவிக்க வேண்டும்;

(இ) ஆலோசனை ஆவணத்தை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்;

27. பங்குதாரர் ஆலோசனை ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறையின்படி இருபத்தி ஒரு நாட்காட்டி நாட்களுக்கு நடத்தப்படும்.

28. அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்பட்டது போல சம வாய்ப்பை வழங்குவதற்காக பிராந்திய ரீதியாக பங்குதாரர் ஆலோசனை நடத்தப்படும்.

29. திசெம்பர் 25, மாச்சு, யூன் மற்றும் செத்தெம்பர் மாதங்களுக்கு முன், சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 முதல் தொடங்கி அடுத்த மூன்று மாத காலத்திற்கு இறுதி பயன்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் விநியோக கட்டணம் குறித்த முடிவை ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கும்.

30. அடுத்த மூன்று மாத காலத்திற்கான முடிவு அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரண்டு நாட்காட்டி நாட்களுக்குள், ஆணைக்குழு:-

(அ) அனைத்து விநியோக உரிமதாரர்களுக்கும் கட்டண சீராக்கல் குறித்த முடிவின் அனுமதியை அறிவிக்க வேண்டும்;

(ஆ) கட்டண சீராக்கல் குறித்த முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

(ஓ). அனுமதிக்கப்பட்ட பரிமாற்ற வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயல்பாடுகள் வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் சீராக்கல்கள்

31. கட்டண முறைப்படி, மின் பரிமாற்ற உரிமதாரர், மின் பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் சீராக்கல்களை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:-

(அ) மின் பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் சீராக்கல், மின் கட்டணக் காலத்தின் 1 மற்றும் 2 ஆம் ஆண்டுகளின் யூலை மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளுக்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்;

(ஆ) சமர்ப்பிப்பில் முந்தைய காலண்டர் ஆண்டிற்கான உரிமதாரரின் உண்மையான மூலதனம் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவு ஆகியவை அடங்கும்

(இ) சமர்ப்பிக்கும் நாளுக்கும் செத்தெம்பர் முதல் வேலை நாளுக்கும் இடையில், ஆணைக்குழு-

(i) ஒப்புதலுக்கான சமர்ப்பிப்பு கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், அதை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

(ii) உரிமதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை விடுத்து, ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(iii) கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் பரிமாற்ற உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக பதிலளிக்க வேண்டும்.

(ஈ) செத்தெம்பர் 10 ஆம் திகதிக்கு முன், ஆணைக்குழு அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் வரைவை அங்கீகரிக்க வேண்டும், மேலும் அனுமதி பெற்ற இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், ஆணைக்குழு:-

(i) வரைவு முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ii) வரைவு முடிவு குறித்து பத்து நாட்காட்டி நாட்களுக்குள் கருத்துகள், அவதானிப்புகள் போன்றவற்றை ஆணைக்குழு பெறும் என்பதை அனைத்து உரிமதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(உ) ஒற்றோபர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு, பரிமாற்ற அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் மற்றும் மொத்த விநியோகம் மற்றும் செயற்பாட்டு வணிக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் குறித்த முடிவை ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும், மேலும் முடிவு அங்கீகரிக்கப்பட்ட இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள்:-

(i) அனுமதியை டிரான்ஸ்மிஷன் உரிமதாரருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்; மற்றும்

(ii) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் முடிவை இடுகையிட வேண்டும்.

(ஊ). **விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டண சீராக்கல்கள்**

32. கட்டண முறைப்படி, விநியோக உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டணத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:-

(அ) விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டண சீராக்கல், கட்டண முறைமையில் உள்ள வருவாய் கட்டுப்பாட்டு சூத்திரங்களின்படி, கட்டண காலத்தின் 1 மற்றும் 2 ஆம் ஆண்டுகளின் யூலை மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளுக்கு முன்பு ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்;

(ஆ) சமர்ப்பிப்பில் முந்தைய கலண்டர் ஆண்டிற்கான உரிமதாரரின் உண்மையான மூலதன மற்றும் செயற்பாட்டு செலவு ஆகியவை அடங்கும்

(இ) சமர்ப்பிக்கும் நாளுக்கும் செத்தெம்பர் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளுக்கும் இடையில், ஆணைக்குழு:

(i) அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பு கிடைத்த இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், அதை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ii) உரிமதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை விடுத்து, ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்.

(ஈ) அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்ற நாளிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் விநியோக உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக பதிலளிக்க வேண்டும்;

(உ) செத்தெம்பர் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்பு, விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவை கட்டணங்கள் சீராக்கல் குறித்த வரைவு முடிவை அனுமதி அளிக்கப்பட்ட இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும், மேலும்:-

(i) வரைவு முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ii) பத்து நாட்காட்டி நாட்களுக்குள் வரைவு முடிவு தொடர்பான கருத்துகள், அவதானிப்புகள் போன்றவற்றை ஆணைக்குழு பெறும் என்பதை அனைத்து உரிமதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ஊ) ஒற்றோபர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு, விநியோக அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் சில்லறை சேவைக் கட்டண சீராக்கல்கள் குறித்த முடிவை அனுமதி கிடைத்த பின்னர் இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள்:-ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும், மேலும்,

(i) அனுமதியைப் பற்றி பரிமாற்ற உரிமதாரர் மற்றும் விநியோக உரிமதாரர்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டும்; மற்றும்

(ii) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் முடிவை இடுகையிட வேண்டும்.

(எ). **அசாதாரண சூழ்நிலையில் மீளாய்வு**

33. கட்டண முறைப்படி, ஒரு அசாதாரண நிகழ்வு நிகழும்போது, பரிமாற்ற உரிமதாரர்கள் மற்றும் விநியோக உரிமதாரர்கள் அசாதாரண அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய் மதிப்பாய்வை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கலாம்.

34. சமர்ப்பிப்பு ஆண்டின் எந்த நேரத்திலும் செய்யப்படலாம், மேலும் மீளாய்வு அசாதாரணமாகக் கருதப்படுமா அல்லது நாட்காட்டியின்படி பின்வரும் திட்டமிடப்பட்ட மீளாய்வு அல்லது சீராக்கல் செயன்முறை வரை ஒத்திவைக்கப்படுமா என்பதை ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.

35. கோரிக்கைக்கான காரணங்களின் அனைத்து கூறுகளும், அசாதாரண மதிப்பாய்வை நியாயப்படுத்தும் எதிர்பாராத நிகழ்வை எளிதாக்கும் அனைத்து பொருட்களும் சமர்ப்பிப்பில் அடங்கும்.

36. அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பைப் பெற்ற இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், ஆணைக்குழு அதை தனது இணையத்தளத்தில் இடுகையிடும்.

37. சமர்ப்பிப்பைப் பெற்ற பத்து வேலை நாட்களுக்குள், ஆணைக்குழு அசாதாரண மீளாய்வு குறித்து ஆணைக்குழு கோரக்கூடிய ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல், திருத்தம், சேர்த்தல் போன்றவற்றை வழங்க உரிமதாரரிடம் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கை மூலம் கோரலாம்.

38. ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கோரிக்கை பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள் உரிமதாரர் ஆணைக்குழுவின் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்க வேண்டும்.

39. சமர்ப்பித்த இருபது வேலை நாட்களுக்குள், கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதா அல்லது நிராகரிப்பதா என்பதை ஆணைக்குழு முடிவு செய்யும்.

40. கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டால், ஆணைக்குழு நிராகரிப்புக்கான காரணங்களை நியாயப்படுத்த வேண்டும், மேலும் இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள் முடிவு இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

41. கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், அந்த முடிவிற்கான நியாயம் உட்பட அசாதாரண மீளாய்வுக்கான வரைவு முடிவை அனுமதி கிடைத்து இருபத்தி நான்கு மணி நேரத்திற்குள், ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்க வேண்டும், மேலும்:-

(அ) வரைவு முடிவை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் இடுகையிட வேண்டும்; மற்றும்

(ஆ) அனைத்து உரிமதாரர்களுக்கும் அறிவித்து, பத்து நாட்காட்டி நாட்களுக்குள், வரைவு முடிவு குறித்த கருத்துகள், அவதானிப்புகள் போன்றவற்றை ஆணைக்குழு பெறும் என்று பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

42. ஆலோசனைக் காலம் முடிந்த ஐந்து வேலை நாட்களுக்குள், ஆணைக்குழு அசாதாரண மீளாய்வு குறித்த முடிவை அங்கீகரிக்கும் மற்றும் –

(i) அனுமதியைப் பற்றி தொடர்புடைய உரிமதாரர் மற்றும் பரிமாற்ற உரிமதாரருக்கு அறிவிக்கும்; மற்றும்

(ii) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் முடிவை இடுகையிடும்.

(ஏ) **மின்சாரக் கட்டணங்களின் செலவு மீட்பு குறித்த அறிக்கை.**

43. மே, ஓகத்து, நவெம்பர் மற்றும் பெப்புருவரி மாதங்களின் இறுதிக்குள், ஆணைக்குழு ஒரு காலாண்டு அறிக்கையை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் வெளியிட்டு, சனவரி 1, ஏப்பிறல் 1, யூலை 1 மற்றும் ஒற்றோபர் 1 முதல் தொடங்கி முந்தைய காலாண்டுகளுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணிப்புகளுக்கு எதிராக, மின்மாற்ற உரிமதாரரின் உண்மையாக உணரப்பட்ட செலவு மற்றும் வருமானம் குறித்த அறிக்கையின் நகலை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்திலும் மின்சார கட்டணங்களின் செலவு மீட்புபைக் காட்டுவதற்காக நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சருக்கு அனுப்ப வேண்டும். திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் உண்மைச் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள், இந்த வேறுபாடுகளுக்கான காரணங்கள் மற்றும் முறையற்ற பிழையான வடிவங்களில் நிரூபிக்கப்பட்டால் அவற்றைக் குறைக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த பகுப்பாய்வு இந்த அறிக்கையில் இருக்கும்.

44. ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒற்றோபர் 1 ஆம் திகதிக்கு முன், ஆணைக்குழு ஒரு அறிக்கையை ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் வெளியிட்டு, முந்தைய ஆண்டிற்கான உரிமதாரர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட வருவாய்க்கு எதிராக, உண்மையில் உணரப்பட்ட பரிமாற்ற மற்றும் விநியோகச் செலவு மீட்பு அறிக்கையின் நகலை நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சருக்கு அனுப்ப வேண்டும். இது மின்சாரக் கட்டணங்களின் செலவு பிரதிபலிப்பை நிரூபிக்கும்.

45. இலங்கை பொதுப்பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழுவின் சட்டத்தின் பிரிவு 37(3) இன் படி, அந்த ஆண்டிற்கான மின்சார கட்டண நிர்ணய செயல்பாட்டில் எந்த அளவிற்கு செலவு மீட்பு அடையப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறும் அறிக்கையை, தொடர்புடைய ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் ஆணைக்குழு சேர்க்க வேண்டும். திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் உண்மைச் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள், இந்த வேறுபாடுகளுக்கான காரணங்கள் மற்றும் முறையற்ற பிழையான வடிவங்களில் நிரூபிக்கப்பட்டால் அவற்றைக் குறைக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த பகுப்பாய்வு இந்த அறிக்கையில் இருக்கும்.

EOG 01 - 0221

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.