ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1526 - 2007 නොවැම්බර් 30 වැනි සිකුරාදා - 2007.11.30

1526 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1113

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் **வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும்.** வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆதியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்** இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, திசெம்பர் 07 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, நவெம்பர் 23 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும்கீழ்வரும்விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் .

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்டுத்தாள், முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன்அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனிரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில். அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்முகாமைத்துவ அமைச்சு

நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவப் பிரிவில் வகுப்பு II இல் உள்ள நிறுவன அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 2007

நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவப் பிரிவில் வகுப்பு II இல் உள்ள நிறுவன அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2008 மாச்சு மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. **1 ஆம் வினைத்தின் தடைகாண் பரீட்சை பற்றிய நடவடிக்கை முறையும் பாடவிதானமும்.**- 1 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைப் பாடவிதானம் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும் :-

(i) *அலுவலக நிருவாகமும் தாபனவிதிக் கோவையும்* - 3 மணித்தியாலம் (பாட இலக்கம் 1) (இவ்வினாத்தாள் 2 பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்) - மொத்தப்புள்ளிகள் 100 ஒவ்வொரு பகுதியிலும் ஆகக்குறைந்தது 20 புள்ளிகளையேனும் பெறுதல் வேண்டும்.

(ii) *அரசாங்க நிதிப் பிரமாணக்குறிப்பு* - 3 மணித்தியாலங்கள் (பாட இலக்கம் 2) மொத்தப் புள்ளிகள் 40

குறிப்பு.- (அ) உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் ஒரு தடவை அல்லது பல தடவைகள் தோற்ற முடியும்.

(ஆ) பரீட்சையில் சித்தியடையும் பொருட்டு ஒரு வினாத்தாள் தொடர்பில் பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை 40 ஆகும்.

3. **பாடவிதானம்.**- (அ) *அலுவலக நிருவாகமும் தாபனவிதிக் கோவையும் :*

பகுதி I

(1) சம்பளம்
(2) மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாட்களும் விடுமுறை நாட்களுக்கான சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்
(3) லீவு
(4) புகையிரத ஆணைச்சீட்டு
(5) தீவினுள் அலுவலகப் பிரயாணம், விடுமுறைப் பயணம்
(6) பருவச் சீட்டு
(7) உத்தியோகபூர்வ இல்லம்
(8) சம்பளக் கடனும் முற்பணங்களும்
(9) கடிதத் தொடர்பாடல் முறை

பகுதி II

(10) அலுவலக முறைமைகளின் முக்கியத்துவம்
(11) அலுவலக முறைமை பற்றிய கோட்பாடு
(12) கோவைகள் பேணல்
(13) அஞ்சல் தொடர்பான விடயங்கள்
(14) கோவைகளில் குறிப்புக்களைப் பதிதல்

(ஆ) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு :

(1) திரட்டு நிதி, வருடாந்த மதிப்பீடு, வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திருத்தம்
(2) செலவுகள் மற்றும் பதிவழிப்புகள் முதலியன
(3) பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகங்கள், கணக்காளர், வருமானக் கணக்கு அலுவலகர், செலுத்தலுக்கான அதிகாரம் வழங்குதல், அனுமதித்தல், உறுதிசெய்தல் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைத்தல்
(4) கட்டுநிதியும் வங்கிக் கணக்கும்
(5) முற்பணக் கணக்கு
(6) விநியோக விடயங்களும் சேவைகளும்
(7) நானாவித விடயங்கள் (நி. பி. கு. 825 முதல் 7855 வரையும் 875 முதல் 893 வரையும்)

4. **2 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை பற்றிய நடவடிக்கைமுறையும் பாடவிதானமும்.**- 2 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைப் பாடவிதானம் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும் :

(i) *முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்* - (காலம் 3 மணித்தியாலம்) (விடய இலக்கம் 3) - மொத்தப் புள்ளிகள் 100

(ii) *பாரிய நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவம்* - (காலம் 3 மணித்தியாலம், (விடய இலக்கம் 4) - மொத்தப் புள்ளிகள் 100

குறிப்பு.- (அ) இவ்வினாத்தாள்கள் இரண்டையும் இரு தடவைகளில் சித்தியெய்த முடியும்.

(ஆ) பரீட்சையில் சித்தியடையும் பொருட்டு ஒரு வினாத்தாள் தொடர்பில் பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை 40 ஆகும்.

பாடவிதானம் :

(அ) முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்

(1) முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும் பற்றிய வரலாற்று ரீதியான பரிணாமம்
(2) திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், தரப்படுத்தல்
(3) மேற்பார்வை, தொடர்பாடல் மற்றும் நிருவாகம்

(ஆ) பாரிய நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவம்

(1) இலங்கையின் நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவத்தின் வரலாற்று ரீதியான பரிணாமம்
(2) பங்குபற்றல் முகாமைத்துவ அணுகுமுறை
(3) நீர்ப்பாசனம் பற்றிய சட்டதிட்டங்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயற்படுத்துகையில் எழும் பிரச்சினைகள்
(4) நிறுவன அபிவிருத்தி

கவனிக்க வேண்டியது.- தேவையாயின் இம்முறை நடைபெறும் இரண்டு வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகளுக்கும் ஒரே தடவையில் தோற்ற முடியும். அது பற்றி தகவல்களை உள்ளிட்டு ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மாத்திரம் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தால் போதுமானதாகும்.

5. இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழிகளில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பது தொடர்பான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளால் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஏ4 அளவான கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் பரீட்சார்த்தியினால் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியைப் பின்னர் மாற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள தலைப்பு இலக்கம் 1 முதல் 5 வரையான விடயங்கள் கடதாசியின் முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சிய ஏனைய விடயங்கள் கடதாசியின் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் விபரங்களைத் தனது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக நிரப்புதலும் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் பூரணமற்ற தகவல்களைக் கொண்டு நிரப்பப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்களும் அறிவித்தல் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதியொன்றைத் தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் சிறந்ததாகும். விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரிக்கும்போது அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தலைப்பான பரீட்சையின் பெயரைச் சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் இன்னும் தமிழ் மொழியிலான விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் அவசியமாகும். மேலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதைப் பரீட்சார்த்தி சரிபார்த்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும் என்பதுடன் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

6. விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது திணைக்களத் தலைவரினூடாக விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப் படும் இறுதி திகதியான திசெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரியை வந்தடையும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுகொள்ளப்படும் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.**- பரீட்சை நடைபெறும் தினம் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் முன்னிலையில் பரீட்சார்த்தியொருவர் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

(1) ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போட்).

8. இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் அவரினால் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒழுகி நடக்கவும் வேண்டும்.

9. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதியுடையவர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ள தனது திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் அலுவலக விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படும் தினத்தில் பரீட்சார்த்தி தனது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வை யாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்ட உடன் அது பற்றிய அறிவித்தல் ஒன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் ஆகியும் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கவில்லையாயின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பகாரர்கள் தம் வசம் வைத்துக்கொண்ட உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதிகள், பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள், இன்னும் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிக்கும் பரீட்சார்த்திகளாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்கக்கூடிய தொலைநகல்களையும் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் கடிதத்தின் பிரதியைத் தன் வசம் வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறியப்படுத்துவது மிகவும் பயனுள்ளதாகும்.

ஏ. பி. ஆர். ஜயசிங்க,
பணிப்பாளர்,
நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்முகாமைத்துவப் பிரிவு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்முகாமைத்துவ அமைச்சு

நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவப் பிரிவில் வகுப்பு II இல் உள்ள நிறுவன அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 2007

First and Second Efficiency Bar Examination for Institutional Development Officers of the Irrigation Management Division - 2007

தோற்றும் பரீட்சை : [ ]

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் : [ ]
(சிங்களம் - 2, தமிழ் - 3)
உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடுக.

1 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 1 [ ]
2 ஆவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 2
இரண்டு பரீட்சைக்கும் -3 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடுக.)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்): (உ-ம் : SILVA, A.B.) :-----.

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கும் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

2. அலுவலக முகவரி : (இந்த முகவரிக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும்)
ஆங்கிலத்தில் :-----.
சிங்களத்தில்/ தமிழில் :-----.

3. பால் :-
பெண் - 1, ஆண் - 0 [ ]
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக.)

4. தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் :-

பாட இலக்கம் [ ] பாடம்:....................................
பாட இலக்கம் [ ] பாடம்:....................................
பாட இலக்கம் [ ] பாடம்:....................................
பாட இலக்கம் [ ] பாடம்:....................................

5. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

6. பிறந்த திகதி :-
வருடம் : மாதம் : திகதி :

7. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று வயது :-
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

8. பதவிப் பெயர் :-----.

மேலே வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற உரித்துண்டு எனவும் நான் உறுதி மொழிகின்றேன். மேலும், பரீட்சை நடாத்தப்படுவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டத்திட்டங்களுக்கு ஒழுகி நடக்கவும் உடன்படுகின்றேன்.

....
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேலே கையொப்பமிட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

திகதி :-----.

கவனிக்க வேண்டியது.- தலைப்பு இலக்கம் 1 முதல் 5 விடயங்கள் கடதாசியின் முதற் பக்கத்திலும் ஏனைய விடயங்கள் அதே கடதாசியின் மறு பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் விண்ணபப்பபடிவங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

11-996

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.