கவனிக்க.- *2008.12.26 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1583 - 2009 ජනවාරි 02 වැනි සිකුරාදා - 2009.01.02

1583 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	3

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு ***இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,*** *அதாவது 2009 சனவரி மாதம் 09 ஆந் திகதி பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2008, திசெம்பர் மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியற் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும் - 2008

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சேவைகளைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைகள் 2009, ஏப்பிறல் மாதம் கொழும்பிலும் யாழ்ப்பாணத்திலும் நடாத்தப்படும்.

2. வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக் கூடியதாக நேர் அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்படும்.

3. **பாடத்திட்டம்** :

சேவை	வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள்	வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் இலக்கமும் திகதியும்	பாடத்திட்டத்திற்கு ஏற்புடைய பின்னிணைப்பு
இலங்கை நிருவாக சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1419/3 - 2005.11.14	'இ'
	II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1419/3 - 2005.11.14	'ஈ'
	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை		'உ'
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1194/26 - 2001.07.27	'ஆ'
	II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	1194/26 - 2001.07.27	'ஈ'

வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் விதித்துள்ள காலகட்டத்திற்குள் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைவது அத்தியாவசியமானதாகும்.

இரண்டாம் மொழிப் பாடத்திற்கு தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கான வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் ஒரு நிலையத்தில் நடாத்தப்படும்.

4. (அ) ஒவ்வொரு சேவைக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

இலங்கை நிருவாக சேவை

I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
01	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	3	20	பொருளாதார சமூக கொள்கைகள் (இலங்கை மீது விசேட கவனத்துடன்)	3
02	இலங்கை சட்ட முறைகள்	3	21	அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை (இலங்கை மீது விசேட கவனத்துடன்)	3

இலங்கை நிருவாக சேவை *(தொடர்ச்சி)*

I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
03	குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	3	22	முகாமையும் அமைப்பும்	3
			23	அரச துறையின் நிதி முகாமை	3
05	நிருவாகம்	3			
06	பொருளியல்	3			
07	சமூகவியல்	3			
08	ஆங்கிலம்	3			
	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை			அவசியப்படுமாயின் இதில் சேவைகளின் அலுவலர்களும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.	
09	சிங்களம் (எழுத்துமூலம்)	2			
10	தமிழ் (எழுத்துமூலம்)	2			
11	ஆங்கிலம் (எழுத்துமூலம்)				
12	சிங்களம் (வாய்மொழி மூலம்)				
13	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)				
14	ஆங்கிலம் (வாய்மொழி மூலம்)				

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
30	அரசாங்க நிதிமுறை	3	36	முகாமைத்துவ கணக்கியல்	3
31	சட்டமும் முகாமையும்	3	37	அரசாங்க நிதி முகாமை	3
32	நிருவாகம்	3	38	முகாமையும் அமைப்பும்	3

இலங்கை கணக்காளர் சேவை *(தொடர்ச்சி)*

I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை			II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை		
பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்	பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
33	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்கு தகவல்களை முன்வைத்தலும்	3		இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின்கீழ் பார்க்கவும்.	

இலங்கை பொலிஸ் சேவை

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
80	குற்றவியல் நடபடிக்கோவைச் சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்	3
81	தண்டனைச் சட்டக்கோவையும் பொலிஸ் கட்டளைச் சட்டமும்	3
	இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை.- இதற்காக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலர்கள் பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்களை இலங்கை நிருவாக சேவையின் கீழ் பார்க்கவும்.	

இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

பாட இல.	பாடம்	கால வரையறை மணித்தியாலம்
04	நிதிமுறைகள்	3
05	நிருவாகம்	3

4. (ஆ) பரீட்சையின் பெயர்கள் :

சேவை	பரீட்சையின் பெயர்	
இலங்கை நிருவாக சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை நிருவாக சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இலங்கை நிருவாக சேவை	இரண்டாம் மொழிப்பரீட்சை	03
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	02
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொலிஸ் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01
இலங்கை பொறியியல் சேவை	முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	01

5. **வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகளில் சித்திபெறவேண்டிய தேவைப்பாட்டிலிருந்து விலக்களித்தல் :**

இலங்கை கணக்காளர் சேவை	பாடம்	விலக்களிப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகள்
இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	36 முகாமை கணக்கியல் 37 அரசாங்க நிதி முகாமை 38 முகாமையும் அமைப்பும்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க நிதி முகாமை பற்றிய டிப்ளோமா அல்லது தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் மூலம் நடாத்தப்படும் கணனி முறைமைகள் திட்டம் பற்றிய டிப்ளோமா அல்லது கணக்கியல், வர்த்தகம், முகாமை, அரசாங்க நிருவாகம், வியாபார நிருவாகம், கணனியியல் ஆகிய துறைகளில் பட்டநிலை படிப்பு பட்ட டிப்ளோமா/முதுமாணி/பி.எச்.டி. பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம், பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்களின் நிறுவனம், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்களின் பட்டயம் பெற்ற சங்கம், பிரித்தானிய கணனிச் சங்கம், அவுஸ்திரேலிய கணனிச் சங்கம் ஆகிய இவற்றுள் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை அல்லது சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சமமட்டத்திலான தகைமைகளும்

6. பரீட்சார்த்திகள் மொழிப் பாடங்களுக்குரிய வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்ந்த மற்றைய எல்லாப் பாடங்களுக்கும் சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் பதிலளிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் செய்யப்படும்.

7. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி தனக்கு உரித்தல்லாது மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றினாரென பின்னராக தெரியவந்தால் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

8. விண்ணப்பப்படிவங்களை இதில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய சமர்ப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் 1-7 வரை உள்ள தகவல்கள் முதல் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தயாரித்தல் வேண்டும். தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்களையும் முழுமைப்பெறாத விண்ணப்பப்படிவங்களையும் அறிவிப்புகள் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் தொடர்பாக உசாவும் பொருட்டு பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் அனுப்பிவைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பட பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாகும்.

9. விண்ணப்பங்கள் 2009, சனவரி 30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குமுன் பின்வரும் முகவரியைச் சென்றடையக்கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களூடாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். உரிய திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
பரீட்சைத் திணைக்களம்,
ஏற்பாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைப் பிரிவு,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

10. பரீட்சைத் திணைக்களம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகைக்காக அறிவித்தலொன்றை வெளியிடும். அறிவிப்பு வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் உறுதிப்படுத்திய நிழற்படப் பிரதி பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு கொழும்பிலிருந்து வெளியிடமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைப்பதற்கான பெக்ஸ் இலக்கம் மற்றும் உசாவும் கடிதம் என்பவற்றுடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் அறிவித்தல் வேண்டும்.

11. மேலே (10) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களைத் தருவதற்கு மறுக்கும் பரீட்சார்த்திகளால் பின்னராக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. ஆளடையாள அட்டைகள் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1971, யூன் மாதம் 29 ஆந் திகதிய எஸ்ஈ 274 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்பால் அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளின் கவனமும் ஈர்க்கப்படுகிறது. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க கீழ்க்கண்ட சான்றுகளில் ஒன்றை முன்வைப்பது பரீட்சார்த்திகளின் பொறுப்பாகும் :-

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

இதற்கு மேலதிகமாக பரீட்சை தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

13. பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளது :-

(அ) முதல் அமர்வு முழுப்பரீட்சை அல்லது ஒரு பகுதிக்காக கட்டணமெதுவும் அறவிடப்பட மாட்டாது.
(ஆ) பிற்பட்ட ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் :

	ரூபா. ச.
முழுப் பரீட்சைக்காக	115.00
ஒரு பாடத்திற்காக	75.00
வாய்மொழித் தேர்வுக்காக	75.00

பரீட்சார்த்திகள், கையொப்பமிடுவதன் மூலம் பெறுமதி நீக்கம் செய்து, அரசிறை முத்திரைகளின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

டி. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2009, சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இலங்கை நிருவாக சேவை

பின்னிணைப்பு 'இ'

(அ) இலங்கை நிருவாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

* சட்டம்
* நிதி முறைகள்
* நிருவாகம்
* பொருளியல் அல்லது சமூகவியல்
* ஆங்கிலம்

சட்டம்

பாடத்திட்டம் :

பாட இலக்கம் 01- *அரசியலமைப்பு சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்* :

(i) வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி அடங்கலாக இலங்கை அரசியலமைப்பின் அமைவும் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பும்
(ii) நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, அமைச்சரவையும் பிரதம மந்திரியும், மத்திய அரசின் திணைக்களமும் அரச சேவையும்
(iii) நீதி நிர்வாகம்
(iv) நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதிமன்ற நிர்வாகம்
(v) அரச கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டி கொள்கைகளும் அடிப்படை கடமைகளும்
(vi) கையளியதிகார வழிச் சட்டம்
(vii) அரசினதும் அரச அதிகார சபைகளதும் பொறுப்புக்கள்
(viii) அடிப்படை உரிமைகள்

பாட இலக்கம் 02- *இலங்கை சட்ட முறைகள் :*

(i) *இலங்கை சட்ட வரலாறு*
(ii) *நீதிமன்ற அமைப்பு*
(iii) *இலங்கையின் நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆம் அத்தியாயம்)*
(iv) *1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்*

பாட இலக்கம் 03- *குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் :*

(i) *தண்டனை சட்டக்கோவை*
(ii) *சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்*

குறிப்பு*.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு சட்டத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகளில் நூற்றுக்கு 35 சத வீதத்தையும் மொத்த புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தையும் பெறுதல் வேண்டும்.*

* ***பாட இலக்கம் 05 –*** *நிருவாகம்*

பாடத்திட்டம் :

* *அலுவலக, வெளிக்கள அமைப்பு முறைகள்*
* *தாபனக் கோவையின் அத்தியாயம்* I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

குறிப்பு*.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

பாட இலக்கம் 06 – *பொருளியல்*

பாடத்திட்டம் :

* *மதிப்பிடல்.- உற்பத்தி, பங்கீடு பற்றிய சித்தாத்தங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனத்துடன் பொருளியில் கோட்பாடுகள்*
* *பண வங்கி முறைகளும், சர்வதேச வர்த்தக நிதி முறைகளும்*
* *இலங்கையின் பொருளாதார அமைவு*

குறிப்பு*.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

* ***பாட இலக்கம் 07 –*** *சமூகவியல்*

பாடத்திட்டம் :

* *சமூக அமைவு முறையும் அமைப்பு இயக்கமும்*
* *மானிட உறவுகளும் தொகுப்புக்களும்*
* *இன உறவு, திருமணமும் குடும்பமும்*
* *கிராமிய, நகர்ப்புறச் சமுதாயம்*
* *சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்*
* *சமூகக் கட்டுப்பாடு*
* *கலாச்சார சமய பண்பு பற்றிய தரங்கணிப்புகள்*

குறிப்பு*.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

* ***பாட இலக்கம் 08 –*** *ஆங்கிலம்*

பாடத்திட்டம்*.- பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்களில் சோதிக்கப்படுவர் :*

LISTENING & SPEAKING SKILLS
The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :-

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising, Suggesting and Expressing Opinions

- Describing Events and Situations
- Telephone skills
- Interviewing skills
- Meeting
- Listening and Note Taking skills

English Grammar

A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in the Spoken the Written language is expected from the candidate :-

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/ Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives & Adverbs
- Determiners
- Prepositions

Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study :

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondence skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Summary writing skills
- Report Writing skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitations
- Comprehension

Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected :

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

பின்னிணைப்பு 'இ'

(ஆ) இலங்கை நிருவாக சேவையின் இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(i) *பொருளியலும் சமூகவியற் கொள்கையும் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்)*
(ii) *அபிவிருத்தி நிருவாக நடைமுறை (இலங்கை முக்கிய கவனத்துடன்)*
(iii) *முகாமையும் அமைப்பு முறைகளும்*
(iv) *அரச துறையின் நிதி முகாமை*

பாடத்திட்டம்

* ***பாட இலக்கம் 20- பொருளாதார சமூகக் கொள்கை (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்)*** :

இலங்கையில் பொருளாதாரச் சமூகக் கொள்கையை உருவாக்கும்போது செயல் விளைவு உண்டாக்கும் விடயங்கள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளுக்குள்ள அறிவை சோதிக்கும் முகமாக இப்பாடத்தில் உள்ள வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும். பிரயோக பொருளியல், பிரயோக சமூகவியல் பற்றிய கோட்பாடுகள் பற்றியும் இலங்கையில் அண்மைக்காலப் பொருளாதாரம், சமூகவியல், அரசியல் என்பவற்றின் வரலாறு பற்றியும் பரீட்சார்த்திகள் அறிந்திருத்தல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

** பாட இலக்கம் 21- (இலங்கையைப் பற்றிய விசேட கவனத்துடன்) :-*

அபிவிருத்தி நிருவாக தொழிற்பாட்டு முறைமை.- பின்வரும் விடயங்கள் பற்றிய விசேட கவனத்துடன் அபிவிருத்தி நிருவாகம், தாபனங்கள், அவற்றின் இலக்கம் மற்றும் அந்நிறுவனங்களுக்கு இடையில் உள்ள தொடர்புகளைப் பற்றிய அறிவு பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப் படுகிறது :-

(அ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பு
(ஆ) இலங்கையிலுள்ள அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்பு பின்னணி
(இ) உள்ளூராட்சி
(ஈ) மக்கள் அமைப்புகள்
(உ) அரசாங்க வியாபார அமைப்புக்கள்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

** பாட இலக்கம் 22- முகாமையும் அமைப்பும் :*

(அ) முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகள்
(ஆ) அரசாங்கத் துறையிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கும் விவாத விடயங்களுக்கும், இக்கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்தல்
(இ) தற்கால முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் உத்திகள் பற்றி பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவை மதிப்பிடும் வகையில் தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

** பாட இலக்கம் 23- அரச துறையின் நிதி முகாமை*-பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் :

(அ) இலங்கையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு
அரசாங்க நிதி முகாமைக்கு ஏற்புடைய சட்டப்படியான ஏற்பாடுகள்
அரசாங்க நிதி குறித்து பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு நிதியம் என்பதன் கருத்து
திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும்
ஒதுக்கீட்டின் நோக்கமும் ஒதுக்கீட்டு முறைகளும்
ஐயத்திற்குரிய நிதியம்
பிற நிதிகளும் அவற்றின் செயற்பாடும்
அரசாங்க வருமானம்
நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்கள், வேலைப்பளு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் அதிகாரங்கள், வேலைப்பளு
ஆணைச்சீட்டுக்களும் கட்டு நிதிய அதிகாரமும்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி - அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பளு
அரசாங்க செலவினக் குழு
அரசாங்க தொழில் முயற்சிக் குழு

(ஆ) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசாங்க வருமானம் தொடர்பான கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வேலைப்பளு.

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(ஈ) அரசாங்க செலவுகளை திட்டமிடலும் முகாமையும்
அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் பணிகளையும் இனம்காணுதல்
அரசாங்க கொள்கைகள், நோக்கங்கள் குறி, இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனம்காணுதல்
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், தரங்கணித்தல், முன்னுரிமை வழங்கல், ஆண்டு வருவாய், செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் அத்துடன் இறுதி முடிவெடுத்தல்

(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை செய்தல், 'வீரமொங்ட்' திட்டத்தை செயற்படுத்தல், அரச துறையின் பதவியணி மற்றும் சம்பளங்களை முகாமை செய்தல், மொத்த ஆகுசெலவு மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(ஊ) அரச உடமைகளின் நட்டங்களும் விட்டனவும்

(எ) பல்வேறு கணக்கு அலுவல்கள்

(ஏ) நிதி முகாமைக்காக வேலைப்பளுவை பொறுப்பளித்தல்

(ஐ) அரசாங்க நிதிகளின் பொறுப்பும் வங்கி கணக்கு நடைமுறையும்

(ஓ) *அரசாங்க விநியோக நடைமுறை*.- பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை பெற்றுக்கொள்ளல், கேள்வி சபைகள் மற்றும் தொழிநுட்ப தரங்கணிப்பு குழுக்களின் அமைவு நியமன அதிகாரங்களும் வேலைப்பளுவும், கேள்விகளை தரங்கணிக்கும் நடைமுறை, வெளிநாட்டு உதவிகளின் பேரில் செய்யற்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமை.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சத வீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை :

(அ) முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களுடன் ஒவ்வொன்றும் 3 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 4 வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

* அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்
* சட்டமும் முகாமையும்
* நிருவாகம்
* அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல்களை வழங்குதலும்

(ஆ) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஒரே தடவையில் தோற்றலாம் அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகவும் தோற்றலாம்.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% புள்ளிகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்

பாட இலக்கம் 30- அரசாங்க நிதி நடைமுறை.- அரசாங்க கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உபயோகித்தல் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளை அத்துடன் வருவாயுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் செயல் முறைகள், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, ஆண்டு, குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள், அரசாங்கக் கடன்கள், வழங்கல்கள், பொருட்கள் பெறல், கேள்விகள், கட்டுநிதிகளும் முற்பணங்களும், நிதி அங்கீகாரம், நாட்டின் கணக்குகள் தொழிற்படு பொருளியல்வகுப்பீடுகள், நிகழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகை வரவு செலவுத் திட்டமும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, கொள்கை திட்டமிடல், செயற்படுத்தும் அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர்கள் அதிபதி ஆகியோர் தொடர்புற்றனவுமான நிதி ஒழுங்குவிதிகள்/நடைமுறைகள் என்பன மீதும் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

பாட இலக்கம் 31- *சட்டமும் முகாமையும் :*

சட்டம் :

சட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
இலங்கையில் சட்டமுறைகள்
இலங்கையில் நீதிமன்ற முறைமைகள்
முகவர் நிறுவனச் சட்டம்/ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகாமைச் சட்டம்
பொருள் விற்பனை
தவணைக் கட்டுப்பணக் கொள்வனவு
கைமாறத்தகு சாதனங்கள்
பிணைகள் தொடர்பான உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமை :

முகாமைக்கான முன்னுரை
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செய்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு மட்டங்கள் அமைத்தலும்
ஒழுங்கமைவு அமைவு
மனித வளங்களின் முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்படுத்தல்

செயலூக்கமளித்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்புத்துறை
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
முகாமைத்துவ நேரம் செய்தல்
தர வட்டங்களும் உற்பத்தியும்
முகாமை ஆசாரப் பண்பாடுகளும் பொறுப்பும்

* ***பாட இலக்கம் 32-*** *நிருவாகம்.-*
தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II பிரிவு ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

* ***பாட இலக்கம் 33- அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் சமர்ப்பித்தலும் :***

முகாமைத் தகவல் தொடர்பில் உரிய காலத்திற் செய்தல், சரியாகச் செய்தல், பூரணமாகச் செய்தல் ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவம்
தொடர்பும் தகவல்களை கையாளுதலும்
கலாந்தர, நிமித்த காரண அறிக்கைகள்
கூட்டங்களில் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள்
அறிக்கைகள் எழுதுதல்
முகாமை அறிக்கைகளின் அமைப்பு
வெளிப்படுத்தவேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளுக்கு பொருள் விளக்கமளித்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான யோசனைகள்

தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகை ஒப்பிடுதல்
முகாமை அறிக்கைகளில் விகிதங்கள், நூற்றுவீதங்களின் உபயோகம்
விளக்க வரைபடம் மூலம் விளக்கவுரை
தொழிலாற்றுறைச் சொற்பொழிவுகளும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தலும்
விரிவுரைகளை வாய்மொழி மூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்
கருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

பின்னிணைப்பு 'ஈ'

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

* முகாமைத்துவ கணக்கியல்
* அரசாங்க நிதி முகாமை
* முகாமையும் அமைப்பும்

அலுவலர்கள் விரும்பினால் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாக தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பாடத்திட்டம்.- *முகாமைத்துவ கணக்கியல்- 3 மணித்தியால வினாத்தாள்*

* ***பாட இலக்கம் 36-*** *முகாமைத்துவ கணக்கியல்*

பாடத்திட்டம்.- கணக்கீட்டு மறுவுட்டல் பற்றிய கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு வரையறையுடைய மற்றும் வரையறையற்ற ஒழுங்குமுறை, நிருவாக ஆகுசெலவு வகைகள், செயல் நிறைவேற்று நிர்மாணங்களையும் பெறுமதி நிர்மாணங்களையும் வரையறுத்தல், நிர்மாணங்களை மீளாயுதல், அறியத்தகு வளைகோட்டினையும் செயலக நோக்கங்களையும் ஆராய்தல், முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல் அவற்றின் உபபொருள், அவற்றால் குறிப்பிடப்படுபவை, அவற்றின் ஆய்வு, கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கிடுசார் தொழில்படு வகைகள், பணக்கூறுகள், பாதீட்டு (வரவு செலவுத்திட்ட) எண்ணக்கரு, பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு நிருவாக பாதீட்டு வகை, நூல் நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீட்டு, தலைமைப் பாதீட்டு,

குறைநிறைப் பாதீட்டு, பாதீட்டு நிலையங்களை பாதீட்டுத் தயாரிப்புச் சேர்த்திணைப்பிலும் செயல் நோக்கங்களிலும் முகாமையினர் கலந்துகொள்ளுதல், பாதீட்டுக் காலமும் முக்கிய பாதீட்டுக் காரணியை இனமறிதலும்.

***பாட இலக்கம் 37** - *அரசாங்க நிதி முகாமை – 3 மணித்தியால வினாத்தாள்*

வினாக்களை தெரிவுசெய்தலாகாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு.- அரசியலமைப்பு சட்டவமைப்பு ஆகியவற்றின் வடிவத்தின்கீழ் அரசாங்க நிதி நிறுவன அமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவை.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக் குழு, கணக்காய்வாளர் அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதியச் சுற்றுவட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல், வரவு செலவுகளை தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல் அறிக்கை விடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு

கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு நிழல் விலைகள், புள்ளி விபரங்கள் ஆகியவற்றை உபயோகித்தல், கொடுப்பனவு தொடர்பான சித்தாந்தம் மற்றும் உத்தேச பெறுமதி நிர்ணயம்

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, கழிவுக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் உட்பிரதிபலனுடைய விகிதம், கருத்திட்டங்கள், நிலைப்படுத்தல் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் மதிப்பிடல் பற்றிய பொருளாதார நிதிசார் முகாமைத்துவ பிரிவுகளை ஒப்புவிக்கைத்திறன்.

நிகழ்ச்சித்திட்ட நுட்பங்கள் வலைப்பின்னல்கள் பகுப்பு முறை உபயோகம், வளங்களை ஒதுக்குதல், போக்குவரத்துப் பிரச்சினைகள், பாவிப்பதால் அல்லது காலக்கிரமத்தினால் தேய்வுறும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு தேய்வுறாத எனினும், ஏதேனும் ஒரு காலப்பகுதிக்கு பாவிப்பதால் அசைவுறாத சொத்துக்களை திரும்பத் தாபித்தல், கருமப் பாதீட்டு அடிப்படை முறைகளை உருவாக்குதலும் அவற்றின் உபயோகமும், கரும அளவீடு, அளவை வீதங்கள், அலகுகள் நியதி ஆகியவற்றை தெரிவுசெய்தல், அளவு முறைகள், கருமப் பகுப்பாய்வு.

நிகழ்ச்சிப் பாதீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்ட அமைவு, கடமைகளின்படி வகித்தல், நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவல்கள், செலவுக் கருத்திட்டங்கள், செலவு விடயங்கள் மற்றும் பொருளாதார செயற்பாடுகளை வகுத்தல்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள், பொறுப்புக்கள், உள்ளக நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன்காண் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, ஒவ்வாமை பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதீட்டுத் தயாரிப்பு தொடர்பான தீர்மானங்கள், நீண்டகால திட்டமிடலும் அதன் முக்கியத்துவமும் எதிர்வுகூறுதலும், சரிபார்த்தல் மற்றும் எல்லைகள், அபாயப் பகுப்பாய்வு தீர்மானங்கள், நிகழ்ச்சித் தகவுக் காரணிகள்.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி.- மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுவதில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளும், கருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தும் பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்காக இடமளித்தல், மீளக் கொடுப்பனவு மீதான ஒப்பளவு விகிதத்தை கணிப்பீடு செய்தல், தற்கால தேறிய பெறுமதி மற்றும் கழிவு, நிதிப் பாய்ச்சலின் நலன்கள், வரிகளின் மீதான செயல் விழைவு, முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு, இறுதிக் கணக்காய்வு.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், மாற்று உற்பத்தி முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடுதல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலைக்கொள்கை, கோடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப்போக்கின் செயல் விளைவுகள், கேள்வியின் மீதான இசைவுத் தன்மை, சந்தைப்படுத்தலின் உபாய முறைகள், செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பின் தொழில்நுட்ப முறைகள், இலாபகரமான நிலை பற்றிய ஒப்பளவுகளின் விகிதங்களும்.

முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மூலம் பெறுகின்ற இலாபப் பிரமாணங்கள், முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் தன்மையும் அதன் கணிப்பும், திணைக்களங்களுக்கிடையிலான ஒப்பிடுகைக்கான கருமப் பிரமாணங்கள், செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் முகாமை, அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, பாதீட்டு முகாமை, அறிக்கையிடல் கணக்கீட்டு வரைவிலக்கணம், நிதி வீதங்களின் பிரயோகம், அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையிடுதல் கணக்கறிக்கையின் வடிவமும் உள்ளடங்கும் விபரங்களும், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள்

*** பாட இலக்கம் 38**- *முகாமையும் அமைப்பும் - 3 மணித்தியால வினாத்தாள்*

பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகளை எங்ஙனம் புரிந்திருக்கிறார் என்பதையும், அரச துறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் இத்தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிப்பார் என்பதையும் நவீன முகாமைத்துவ திட்ட நுட்பங்கள் பற்றி அவருக்கு உள்ள அறிவினை எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு 'உ'

சிங்களம்

சிங்களம் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 09 எழுத்துமூல மற்றும் விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 12 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும்.

எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதற்குரிய காலம் 2 மணித்தியாலங்களாகும் :-

(1) இலக்கணம்
(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களை அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல்
(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்த்தல்.

வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரசகரும சாதனத்தை ஒரு சிங்கள ஆள் அப்பந்தியை விளங்கி எழுத்தில் எழுதிக் கொள்ளுமுகமாக சிங்களத்தில் வாசித்தல்
(2) சிங்களத்தில் உள்ள மனுவை வாசித்தல்
(3) *உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.*- பல்வேறு வகுப்பினரின் சிங்களத்தை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரசகரும அலுவலிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிக்கவுள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூல பகுதிக்கும் வாய்மூல பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

தமிழ்

தமிழ் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு பாட இலக்கம் 10 எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் பாட இலக்கம் 13 வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும். 2 மணித்தியால காலத்திற்குரியதான எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) இலக்கணம்
(2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமசேவை உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தில் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களையும் அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல்
(3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை தமிழில் மொழி பெயர்த்தல்

பாட இலக்கம் 13 - *வாய்மொழித் தேர்வு* - பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

(1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரச கரும சாதனத்தை ஒரு தமிழ் ஆள் அப்பந்தியை விளக்கி எழுத்தில் எழுதிக் கொள்ளுமுகமாக தமிழில் வாசித்தல்
(2) தமிழிலுள்ள மனுவை வாசித்தல்
(3) *உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.*- பல்வேறு வகுப்பினரின் தமிழை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உடையாடலிலும் வழமையான அரசகரும அலுவலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதற்கு உள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

English

பரீட்சார்த்திகளின் தகவலிற்காக வினாத்தாளின் மாதிரி வடிவமொன்று கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது :-

Part A

(a) Fill in the blanks with the correct form of the Verb given within brackets :-

During the last war our country...............................1(be) a British Colony..................... 2 (take) a full part in the war effort. Consequently out tea, rubber and coconut........................... 3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we..................... 4 (earn).............................5 (accumulate) as assets. Again during the Korean war in the early fifties our products............ 6 (fetch) good prices and we.................. 7 (not have) any exchange problem. However,political independence...................... 8 (not given

rise) to any effort to.......................9(build up) our economy we..................... 10(be) a nation of consumers and we....... (11) (Squnder) our foreign exchange on consumer goods which.............12 (can produce) locally and incidentally diversified our economy. Over the last decade we........................... 13 (begin) to feel the pinch when our primary products.............. 14(fail) to command good prices in the world market while our requirments of food both rice and subsidiary food stuffs...........15(rise) in price.

(b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary)

As Assistant Secretary....................... 16 charge........................ 17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing.................... 18 different aspects of development work in the Ministry.................. 19 time to time. They discussed..................... 20 various problems that they confronted and which they could not cope......................... 21 on their own. We were thus able to share our experience................ 22 each other and make concrete proposals.................... 23 the Secretary every month. He in turn put................................. 24 his own plans for discussion.......................... 25 these meetings.

(c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words :-

26. har......... ment(rass/as/ass).
27. ember.............(rass/as/ass)
28. tol.................(arreance/erance/erence)
29. Par....................arian(liament/limen/liment)
30. bal......................ing(let/lat/lot)
31. Itin....................... (erary/arary/erarie)
32. Pers.................. (everance/everence/ewerence.)
33. bour........................ (geoise/joursie/juwarsy)
34. prolet..................(ariet/ariat/eriyat).
35. com...................... ate(memorr/emor/memor).

குறிப்பு.- *பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூல பகுதிக்கும் வாய்மூல பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.*

(c) In each of the following statements underline the correct word within brackets :-

36. The inventory was checked by the Board of (Surveillance/Survey/Surveyors).
37. At the enquiry I had to be satisfied that the accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.
38. Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.
39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgate) the eveidence.
40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.
41. The police Party had (laid/lied/lain) in ambush until the bribe taker arrived.
42. The entire staff turned upon(facilitate/infiltrate/felicitate) the watcher on his retirement.
43. In times of national crisis we must avoid(luxuriant/luxurious) habits.
44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.
45. Candidates are advised to use(Stationary/Stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.

(e) under line the correct Phrase in the brackets that mean the same as the word or Phrase under lined in each sentence :-

46. In good management the boss should, support his staff in their work (back out/back up/back away).
47. The sales and replacement of stock amounted to over Rs.5,000 (rtun out/turn up/turn away).
48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/out set).
49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).
50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

Part B

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below :-

Most modern political ideals such, for example, as justice, liberty, constitutional government, and respect for the law or at least the definitions of them, began with the reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State, But in the long history of political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its

is social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done was different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their thories meant it necessary first to realize at least roughly what kind of Institutions they had in view and what citizenship connected as an effect and as an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens is especially important, partly because, it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an agrrangement of a small territory denominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a tick (right mark) against the correct answer:-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because :-

(a) It was the most powerful of the Greek City- States :
(b) Its ideals had been carefully studied by the Greeks themselves ;
(c) It had the most ideal form of Government ;
(d) it is the best known of the Greak City - States ;

52. Greek political thought was concerned with problems :-

(a) Entirely unrelated to,
(b) identical with,
(c) different from analogous but to,

53. The moral and religious basis of Greek political idea is :-

(a) very similar to modern moral and religious ideas :-
(b) unknown ;
(c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is :-

(a) easy,
(b) not at all easy,
(c) Impossible,
For a modern man to imagine what life was like in a Greek City-State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are :-

(a) very large,
(b) very small,
(c) about the same size.

56. The population of an ancient Greek City States was :-

(a) much less than 300,000
(b) over 3 million
(c) just over 300,000

57. The City-State of Athens comprises :-

(a) a small territory governed by a singly city,
(b) a large territory governed by a number of cities,
(c) a small territory with village councils,
(d) a large territory with a decentralised administration,

58. At different times in the history of the world people :-

(a) have thought in basically the same way,
(b) have thought in different ways,
(c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought :-

(a) because the Greek City States was very similar to modern states,
(b) in spite of Greek City State being very different from modern States,
(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy,

60. The meaning of political ideal at the particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be :-

(a) relating it to its context,
(b) tracing it back to its original meaning among the Greeks,
(c) investigating the meaning of the Greek word for it,
(d) taking into account only those features in it which have persisted throughout its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly :-

Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

Either

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English Speaking country, setting out the following information in an orderly manner :-

(i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country :-

(ii) The G. C. E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an Ordinary Pass in London G. C. E. (Ordinary Level) :-

(iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner of Examinations is acknowledged :
(iv) Any further information in this matter may be obtained from the embassy of the Republic of Sri Lanka in that Country.

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards marking out a case for the adoption of the 24 hour clock in this country stating the advantages of such a measure.

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

பாடத்திட்டம்

(1) பாட இலக்கம் 04- நிதி முறைமைகள் :

(அ) இலங்கை அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதி - பகுதி 1 (X ஆம் அத்தியாயம் நீங்கலாக)
(ஆ) நடப்பாண்டு மதிப்பீடுகள்.- உதாரணம் : அவற்றை தயாரித்தல், தலைப்புக்கள், நிதி முறைகள், ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

(2) பாட இலக்கம் 05- நிர்வாகம்.- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் நிர்வாகப் பாடத்திட்டத்தைப் பார்க்கவும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக [ ]

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை பொறியியற் சேவை, இலங்கை பொலிஸ் சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சையும் - 2008

அலுவலர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் : [ ]
(சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4)

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

விண்ணப்பிக்கும் நகரம் :
கொழும்பு -1
யாழ்ப்பாணம் -2 [ ]

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

(திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.)

(பரீட்சையின் பெயர் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

1. (அ) (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.

(ஆ) (i) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :----.

2. அஞ்சல் முகவரி (அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்காக) (ஆங்கில கெபிற்றல் எழுத்தில்) :----.

3. அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் :----.
குறிப்பு.- இதனைப் பூர்த்திசெய்யமுன் 4 (ஆ) பார்க்கவும்.

4. (i) அலுவலர் எச்சேவையைச் சேர்ந்தவர் என்பது :----.

(ii) அந்தச் சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி : ஆண்டு: [| | |] மாதம் : [|] திகதி : [|]

5. அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள பாட இலக்கங்களுடன் தோற்றும் பாடங்களை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.
(விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக வேறு பாடங்களுக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது).

5.1 (i) பாட இலக்கம் [|]
(ii) பாட இலக்கம் [|]
(iii) பாட இலக்கம் [|]
(iv) பாட இலக்கம் [|]
(v) பாட இலக்கம் [|]
(vi) பாட இலக்கம் [|]
(vii) பாட இலக்கம் [|]

6. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு : [| | |] மாதம் : [|] திகதி : [|]

7. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :-

8. பதவி :----.

திணைக்களத்தின் பெயர் :----.

9. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் அச்சேவையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :----.

10. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின் அலுவலருக்குரிய சேவை :----.

11. இலங்கை நிருவாக சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலராயின் அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :-

(ஏற்புடையதல்லாதவற்றைக் கீறிவிடவும்)

(அ) முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (அ) :----.
(ஆ) இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (ஆ) :----.
(இ) இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை (இ):----.

12. நிருவாக சேவையைச் சேராத அலுவலராயின் அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை (ஏற்புடையதல்லாதவற்றை கீறிவிடவும்) :

13. இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு முழுமையாகவோ அல்லது ஒரு பகுதியாகவோ தோற்றியுள்ளீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடவும். ஆமெனில் பாடங்களையும் ஆண்டையும் மாதத்தையும் குறிப்பிடவும் :----.

பரீட்சை	பாடம்	வருடம்	மாதம்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும் மேலே 4 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவரென்றும் நான் உறுதிமொழிகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்குகிறேன். இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகள் பெறுமானமுள்ளவையென்றும், என்னால் பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்படமுன் பாவிக்கப்படாதவையென்றும் மேலும் உறுதிமொழிகிறேன்.

14. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா :-

முத்திரைக் கூடு

திகதி :----.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

முன்னிலைப்படுத்தப்படுகிறது.

இதில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும், 04 ஆம் பந்தியில் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவரென்றும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்துகிறேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவியும்.

திகதி :----.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2008 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 1995 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **2008 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5** என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.**

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்** என்பதையும், **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது** என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

அட்டவணை - 2009

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
சனவரி	..	வெள்ளி	02.01.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.12.2008
		வெள்ளி	09.01.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.12.2008
		வெள்ளி	16.01.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.01.2009
		வெள்ளி	23.01.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.01.2009
		வெள்ளி	30.01.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.01.2009
பெப்புருவரி	..	வெள்ளி	06.02.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.01.2009
		வெள்ளி	13.02.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.01.2009
		வெள்ளி	20.02.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.02.2009
		வெள்ளி	27.02.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.02.2009
மாச்சு	..	வெள்ளி	06.03.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.02.2009
		வெள்ளி	13.03.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.02.2009
		வெள்ளி	20.03.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.03.2009
		வெள்ளி	27.03.2009	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.03.2009

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.