# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

**අංක 1,628 - 2009 නොවැම්බර් මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2009.11.13**

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)


# I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)


| | පිටුව | | පිටුව |
|---|---|---|---|
| තනතුරු - ඇබෑර්තු ... ... ... ... | 1832 | විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ... ... ... | 1840 |


**සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ**

## වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

*ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියළුම දැන්වීම් *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

*ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2009 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2009 නොවැම්බර් මස 06 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

**ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,**
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

**අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :**

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරින් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

**2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :**

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරින්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

**3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරින්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :**

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරිහූ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරින්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරින්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්විමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

**4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :**

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරින් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරින් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදලා හරිණු ලැබූ යුද්, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාව යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත්ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

**5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය :**

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේව මුක්ත භටයින් ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එස සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

**6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරිහු :**

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූ ද, නිලධාරින්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරින් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැනට ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :**

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

**8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය :**

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකරනු ඇත.

# විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
iii. එක් අවුරුදු හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
v. සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයාගේ පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරු හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදි වුවත් එවැනි විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටතේ වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහාකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දි විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම් ආදියත් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කියන

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් චිත්‍ර කර්මයේදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදි උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත් පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටි. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලීවීමට ද, යන්න දැරීම තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාව යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටතේ පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගුවී යාමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්නට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුසණක චක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කෑළි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සෑහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

**විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.**

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

# තනතුරු - ඇබෑර්තු

## රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

### භාෂා විද්‍යාගාර අධිකාරි තනතුර

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාෂා විද්‍යාගාර අධිකාරි තනතුර සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/විකල්ප සුදුසුකම් :-*

(අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් සිංහල හෝ දෙමළ විෂය සහිතව උපාධියක් ලබා තිබීම.
(ආ) අවම වශයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අ. පො. ස. උසස් පෙළ සහතිකය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්.
(ඇ) ජාත්‍යන්තර භාෂා ප්‍රවීණතාව සහ භාෂා විද්‍යාගාර පරිහරණය පිළිබඳ පළපුරුද්ද ගැන විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
(ඈ) වසර පහකට වැඩි කාලයක් පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

03. *වයස් සීමාව.*— අවුරුදු 30ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු දරන අපේක්ෂකයින් කෙරෙහි මෙම උපරිම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.

04. *වැටුප් ක්‍රමය.*—රු. 17,680-10 x320-11 x 365-15 x - රු. 31,645 (MN - 6-2006 A රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 (iv)

05. *සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.*-ප්‍රායෝගික හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට ලකුණු 60%ද සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු 40% ක් ද වෙන්කර තිබේ.

(I) බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය හා ලකුණු දෙන ක්‍රමය :

| | | |
|---|---|---|
| (i) | භාෂා විද්‍යාගාරයේ කොන්සෝලය ක්‍රියාත්මක කිරීම | ලකුණු 15 |
| (ii) | භාෂා විද්‍යාගාරයේ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර, නිෂ්පාදන ඒකකයේ සාමාන්‍ය පටිගත කිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම | ලකුණු 15 |
| (iii) | පාඩම් පටිගත කිරීම, ඒවා සංස්කරණය කිරීම සහ නැවත සංස්කරණය කිරීම | ලකුණු 15 |
| (iv) | විවිධ පාඨමාලාවලට අදාළ පාඩම් පිළියෙල කිරීම | ලකුණු 15 |
| | | ලකුණු 60 |

(II) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දෙන ක්‍රමය :-

| | | | |
|---|---|---|---|
| (i) | අතිරේක අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සඳහා | | ලකුණු 10 |
| | (ඒ) පශ්චාත් උපාධිය | 10 | |
| | (බී) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා සහතිකය | 05 | |
| | (සී) ඩිප්ලෝමා සහතිකය | 03 | |
| (ii) | විදේශ භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව සඳහා (එක් විදේශ භාෂාවකට ලකුණු 05 බැගින්) | | ලකුණු 10 |
| (iii) | අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද සඳහා (මූලික පළපුරුද්ද සඳහා ගණන් ගැනෙන වර්ෂ ගණනකින් ඔබ්බට එළඹෙන එක් වර්ෂයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්) | | ලකුණු 10 |
| (iv) | පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද සඳහා (වසර 05කට පසු එළඹෙන එක් වසරක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්) | | ලකුණු 10 |
| | | | ලකුණු 40 |

06. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක ස්ථිර කර ඇති අයෙකු එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.

(iii) තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබීමට පෙර අ. පො. ස. (සා. පෙළ) ද්විතීය භාෂා දෙමළ/සිංහල විෂය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් අවම වශයෙන් ලබා තිබිය යුතු ය.

(iv) අංක 07/2007 දරන රා. ප. චක්‍රලේඛය අනුව බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් තමන් රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අමතරව පත්වීමේ දින සිට වසර 5ක් ඇතුළත අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

(v) ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වගන්ති අදාල වේ.

07. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව නිසි පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2009.12.11 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්-

රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්,
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
භාෂා මන්දිරය,
341/7, කෝට්ටේ පාර,
රාජගිරිය

යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය.

08. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "භාෂා විද්‍යාගාර අධිකාරි තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

09. ඉල්ලුම් පත්‍රය සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සහ අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ ඒ සම්බන්ධ ලිපි තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට කරන පැමිණිලි ද සලකා බලනු නොලැබේ.

10. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් එවිය යුතු ය.

11. යම් අයදුම්කරුවකුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බව ඔහු/ඇය තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණේ නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු/ඇය නුසුදුස්සෙකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් යටත් වේ.

රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
රාජගිරිය.

අංකය : [ ]

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි)

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

***රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව***
***භාෂා විද්‍යාගාර අධිකාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය***

1. සම්පූර්ණ නම : සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
2. මුලකුරු සමග නම : සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
3. පෞද්ගලික ලිපිනය : සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
4. කාර්යාලීය ලිපිනය : සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
5. දුරකථන අංකය : රාජකාරී : [ ]
පෞද්ගලික : [ ]
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ]
7. උපන් දිනය : වර්ෂය [ ] මාසය [ ] දිනය [ ]
8. 2009.12.11 දිනට වයස :
අවුරුදු [ ] මාස [ ] දින [ ]
9. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
10. පුරවැසිභාවය :————.
11. ඉගෙනගත් භාෂා මාධ්‍යය :————.
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
(i) උපාධිය :

| *විශ්ව විද්‍යාලය* | *උපාධියේ නම* | *විෂයයන්* |
|---|---|---|
| | | |

(ii) අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) :

| *විෂයයන්* | *සාමාර්ථය* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

(iii) ජාත්‍යන්තර භාෂා ප්‍රවීණතාව :

| *විභාගය* | *භාෂාව* | *සාමාර්ථය* |
|---|---|---|
| | | |

(iv) භාෂා විද්‍යාගාර පරිහරණය පිළිබඳ පළපුරුද්ද :

(v) පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද : (අදාළ කාලය සමග)

13. වෙනත් සුදුසුකම් :-

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සඳහන් කරනු ලබන තොරතුරු, සත්‍යවූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා බැව් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් වන බවත්, තෝරා පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් දැන සිටියෙමි.

————.
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයෙක් නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (යම් හෙයකින් අයදුම්කරු තෝරා පත් කර ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය තනතුරෙන් මුදා හැරීමට සූදානම් ද යන්න සඳහන් කළ යුතු ය).

————.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන.

දිනය :————.

11-254

---

**අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව**

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

02. වැටුප් ක්‍රමය.-(මාසික) රු. 33,335-3x790-17x1050- රු. 53,555

03. සුදුසුකම් :-

(අ) ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකුනම් හා එම තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින්නේ නම් ; හෝ

(ආ) (i) අවුරුදු 04කට නොඅඩු කාලයක් ක්‍රියාකාරී ලෙස වෘත්තියේ යෙදී සිටි නීතිඥවරයෙකු නම් ; සහ

(ii) අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන දිනට වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 40ට නොවැඩි නම් හෝ සුදුස්සකු වන්නේ ය.

සටහන.-යම් අමාත්‍යාංශයක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් මාණ්ඩලික තනතුරක හෝ නෛතික තත්ත්වයෙන් හෝ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ නීති විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ ගුරුවරයෙකු වශයෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ නිලධරයෙකු වශයෙන් හෝ කම්කරු විනිශ්චයාධිකාරයක හෝ ගම්බද උසාවියක සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ සේවය කළ කාල පරිච්ඡේදය "ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී සිටි" කාල පරිච්ඡේදය වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

04. සෑම අයදුම්කරුවෙක් ම-

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

05. පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉල්ලා සිටි විට ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට හැකි විය යුතු ය :-

(අ) උප්පැන්න සහතිකය
(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය
(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය
(ඈ) සිංහලෙන්, දෙමළෙන්, ඉංග්‍රීසියෙන් සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය

06. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරන්නන් මෙහි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතු අතර එය 2009.11.30 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, කොළඹ 12. යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

07. රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධරයන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

08. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලබන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් සතියක් ඇතුළත එය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් අයදුම්කරු විසින් ඒ බැව් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

එම්. පී. ද සිල්වා,
*වැඩබලන ලේකම්,*
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2009 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

**අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව**

***ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය***

01. 1. මුලකුරු සමඟ නම :—————.
2. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :—————.

02. 1. ස්ථිර ලිපිනය :—————.
2. කාර්යාලයීය ලිපිනය :—————.

03. ජනවර්ගය :—————.

04. 1. උපන් දිනය :—————.
2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු :————. මාස :————. දින :—————.

05. 1. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :—————.
2. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු :—————.
3. දරුවන් ගණන :—————.
4. පුත්තු ද දූවරු ද, යන්න සහ ඔවුන්ගේ වයස :—————.

06. ඉදිරිපත් කරන අධ්‍යාපන/වෘත්තිය සුදුසුකම් :—————.

07. සමත් වී ඇති උසස් ම විභාගය :

1. සිංහලෙන් :—————.
2. දෙමළෙන් :—————.
3. ඉංග්‍රීසියෙන් :—————.

08. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු නම්-

1. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :—————.
2. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :—————.
3. එම තනතුරට පත් වීමට පෙර දැරූ තනතුර :—————.
4. රජයේ/සංස්ථා සේවයේ නම් මුලින්ම පත් වූ තනතුර හා දිනය :—————.
5. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :—————.

09 සිට 17 දක්වා ඇති කරුණු නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවෙකු විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

09. 1. නීතිඥ වෘත්තියට බඳවා ගන්නා ලද දිනය :—————.
2. ක්‍රියාකාරීව වෘත්තියෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය දින සඳහන් කරමින් :—————.
3. පසුගිය අවුරුද්ද තුළ වෘත්තියෙන් ලැබූ සාමාන්‍ය ආදායම :—————.
4. ඔබ නිතර පෙනී සිටින අධිකරණ :—————.
5. ඔබ නිතර පෙනී සිටින විනිශ්චයකාරවරුන් තිදෙනෙකුගේ නම්:

............................
............................
............................

6. ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී නොමැති නම් නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් බඳවා ගැනීමෙන් පසු කරන ලද වෘත්තීන්, දැරූ තනතුරු, දින හා වාර්ෂික වැටුප :—————.

10. පෞද්ගලික ආදායම් ඇතොත් :

1. ලැබෙන මාර්ග :—————.
2. වාර්ෂික ආදායම :—————.

11. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද? :—————.

12. මෙම තනතුර සඳහා මීට පෙර ඔබ අයදුම් කර තිබේ ද? (එසේ නම් එම වර්ෂය සඳහන් කරන්න) :—————.

13. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන අයෙක් ද? :—————.

14. ඔබගේ පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් පහත සඳහන් කරන්න. ඒ අය ඔබ ගැන දන්නා වගකිවයුතු පුද්ගලයන් විය යුතු ය.

(i) නම :—————.
(ii) තනතුර :—————.
(iii) ලිපිනය :—————.

(i) නම :————.
(ii) තනතුර :————.
(iii) ලිපිනය :————.

15. ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනය පරීක්ෂණයක් හෝ චෝදනාවක් දැනට තිබේ ද? මීට පෙර තිබුණේ ද? එහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :——————.

16. ඔබ රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමකින් හැර අන් අයුරකින් සේවය අතහැර ගිය අයෙක් වේ ද? :————.

17. ඔබගේ කුසලතාවය පිළිබඳ ලබාගත් සහතික ඇතොත් සඳහන් කරන්න :————.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙහි සඳහන් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් හෝ වැරදි බැව් හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද, යටත් වන බැව් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

### ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.........................................මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම අධිකරණයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ/ සංස්ථාවේ ...................... තනතුරේ සේවය කරන බැව් ද, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත සඳහන් කරනු ලැබ ඇති කරුණු නිවැරදි බැව් ද, සහතික කරමි. ......................................... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බැව් ද දන්වමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන.

තනතුර :————.
නිලමුද්‍රාව :————.
දිනය :————.

11-312/1

---

## අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

### ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

02. *වැටුප් ක්‍රමය.*-(මාසික) රු. 30,175-7x**790**-17x1050-රු. 53,555

03. සුදුසුකම් :

(අ) අවුරුදු 4ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් ඇති, ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I හෝ II වැනි ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු නම් ; හෝ

(ආ) (i) අවුරුදු 01කට නොඅඩු කාලයක් ක්‍රියාකාරී ලෙස වෘත්තියේ යෙදී සිටි නීතිඥවරයෙකු නම් ; සහ

(ii) අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන දිනට වයස අවුරුදු 28ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 40ට නොවැඩි නම් හෝ සුදුස්සකු වන්නේ ය.

*සටහන.*-යම් අමාත්‍යාංශයක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක නීතිඥවරුයෙකු වශයෙන් මාණ්ඩලික තනතුරක හෝ නෛතික තත්ත්වයෙන් හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ නීති විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ ගුරුවරයෙකු වශයෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ නිලධරයෙකු වශයෙන් හෝ කම්කරු විනිශ්චයාධිකාරයක හෝ ගම්බද උසාවියක සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ සේවය කළ කාල පරිච්ඡේදය "ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී සිටි" කාල පරිච්ඡේදය වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

04. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම-

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය,
(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

05. පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉල්ලා සිටි විට ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට හැකි විය යුතුය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,
(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය,
(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය,
(ඈ) සිංහලෙන්, දෙමළෙන්, ඉංග්‍රීසියෙන් සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය.

06. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරන්නන් මෙහි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතු අතර එය 2009.11.30 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, කොළඹ 12. යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

07. රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධරයන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලබන අතර අයදුම්පත් එවීමෙන් සතියක් ඇතුලත එය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් අයදුම්කරු විසින් ඒ බැව් අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

එම්. පී. ද සිල්වා,
වැඩ බලන ලේකම්,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2009 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

*ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය*

01. 1. මුලකුරු සමඟ නම :————.
2. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :————.

02. 1. ස්ථිර ලිපිනය :————.
2. කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.

03. ජනවර්ගය :————.

04. 1. උපන් දිනය :————.
2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවු. :————, මාස :————, දින :————.

05. 1. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.
2. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු :————.
3. දරුවන් ගණන :————.
4. පුත්තු ද, දූවරු ද යන්න සහ ඔවුන්ගේ වයස :————.

06. ඉදිරිපත් කරන අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :————.

07. සමත් වී ඇති උසස් ම විභාගය :

1. සිංහලෙන් :————.
2. දෙමළෙන් :————.
3. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

08. ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I හෝ II වැනි ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු නම් :-

1. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :————.
2. සේවය ස්ථිර කළ දිනය :————.
3. එම තනතුරට පත් වීමට පෙර දැරූ තනතුර :————.
4. රජයේ/සංස්ථා සේවයේ නම් මුලින්ම පත් වූ තනතුර හා දිනය :————.
5. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :————.

09 සිට 17 දක්වා ඇති කරුණු නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවෙකු විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

09. 1. නීතිඥ වෘත්තියට බඳවා ගන්නා ලද දිනය :————.
2. ක්‍රියාකාරීව වෘත්තියෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය දින සඳහන් කරමින් :————.
3. පසුගිය අවුරුද්ද තුළ වෘත්තියෙන් ලැබූ සාමාන්‍ය ආදායම :————.
4. ඔබ නිතර පෙනී සිටින අධිකරණ :————.
5. ඔබ නිතර පෙනී සිටින විනිශ්චයකාරවරුන් තිදෙනෙකුගේ නම් :

............................
............................
............................

6. ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී නොමැති නම් නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් බඳවා ගැනීමෙන් පසු කරන ලද වෘත්තීන්, දැරූ තනතුරු, දින හා වාර්ෂික වැටුප :————.

10. පෞද්ගලික ආදායම් ඇතොත් :

1. ලැබෙන මාර්ග :————.
2. වාර්ෂික ආදායම :————.

11. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද? :————.

12. මෙම තනතුර සඳහා මීට පෙර ඔබ අයදුම් කර තිබේ ද? (එසේ නම් එම වර්ෂය සඳහන් කරන්න) :————.

13. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන අයෙක් ද? :————.

14. ඔබගේ පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් පහත සඳහන් කරන්න. ඒ අය ඔබ ගැන දන්නා වගකිවයුතු පුද්ගලයන් විය යුතුය.

(i) නම :————.
(ii) තනතුර :————.
(iii) ලිපිනය :————.

(i) නම :————.
(ii) තනතුර :————.
(iii) ලිපිනය :————.

15. ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනය පරීක්ෂණයක් හෝ චෝදනාවක් දැනට තිබේ ද? මීට පෙර තිබුණේ ද? එහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :————.

16. ඔබ රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමකින් හැර අන් අයුරකින් සේවය අතහැර ගිය අයෙක් වේ ද? :————.

17. ඔබගේ කුසලතාවය පිළිබඳ ලබාගත් සහතික ඇතොත් සඳහන් කරන්න :————.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙහි සඳහන් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් හෝ වැරදි බැව් හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද, යටත් වන බැව් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

**ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

...........................මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම අධිකරණයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ/සංස්ථාවේ ........................... තනතුරේ සේවය කරන බැව් ද, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත සඳහන් කරනු ලැබ ඇති කරුණු නිවැරදි බැව් ද, සහතික කරමි. ........................... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බැව් ද දන්වමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

තනතුර :————.
නිලමුද්‍රාව :————.
දිනය :————.

11-312/2

**වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය**

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දේශක/උපදේශක සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම - 2010 අධ්‍යයන වර්ෂය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති කාර්මික විද්‍යාල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල දේශක/උපදේශක තනතුරු සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයින් ලියාපදිංචි කිරීමට මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා තිබෙන කාර්මික විද්‍යාල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල විදුහල්පතිවරුන් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම කාර්මික විද්‍යාල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල දේශන පැවැත්වීමට නියමිතව තිබෙන විෂයයන් පිළිබඳව විස්තර සහ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය තමා සේවය කිරීමට අදහස් කරන කාර්මික විද්‍යාලයේ/තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා වෙත (අඟල් 9 x 4 ප්‍රමාණයේ) තම ලිපිනය සහ මුද්දර ඇලවූ ලියුම් කවරයක් යැවීමෙන් ලබාගත හැකි වේ. ඔබ එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "බාහිර සම්පත් දායකියන්" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. කාර්මික විද්‍යාලවලට/තාක්ෂණ විද්‍යාලවලට පැමිණ මෙම විස්තර පත්‍රිකා ලබා ගත හැක.

03. මෙම විස්තර පත්‍රිකා ලබාගත හැකි අවසාන දිනය 2009.12.11 වැනි දින වේ.

04. අපේක්ෂකයින් සඳහා පොදු විස්තර :

(i) අපේක්ෂකයින් විසින් තම අධ්‍යාපන, වෘත්තීය හා කාර්මික අංශයේ ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සියළුම විස්තර අයදුම්පත යැවීමේදී සඳහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතු වේ.

(ii) *ගාස්තු ගෙවීම :*
බාහිර සම්පත් දායකයින්ට ගෙවන ගාස්තුව ඔවුන්ගේ පළපුරුද්ද, සුදුසුකම් හා පාඨමාලාවේ මට්ටම අනුව පැයකට රු. 200 සිට රු. 400 දක්වා වෙනස් වනු ඇත.

(iii) *ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම :*
රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින ඉල්ලුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ තම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගිනි. මෙවැනි අපේක්ෂකයෙක් මෙම කාර්යය සඳහා තෝරා ගතහොත් එලෙස සේවයේ යෙදීම නිසා සිය රාජකාරි කටයුතුවලට නොවන බවට තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ස්වකිය ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කරවා ගැනීමට අපේක්ෂකයා විසින් වගබලා ගත යුතු වේ.

(iv) *තෝරා ගැනීම :*
ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගනු ලබන්නේ අදාළ කාර්මික විද්‍යාලයේ/තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා විසින් කැඳවනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුවය. ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ඇති අපේක්ෂයින්ට, තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබේ. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකුගේ ලියාපදිංචිය, විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාව අනුව කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිට හැකි බවද සැලකිය යුතුවේ.

(v) මෙලෙස ලියාපදිංචි වන බාහිර සම්පත් දායකයින් දේශනවලට අදාළ වර්ෂයේ අවසාන අභ්‍යන්තර විභාග කිසිදු අමතර ගාස්තුවක් නොමැතිව මෙහෙය විය යුතු වේ.

05. මෙම ලියාපදිංචිය 2010 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පමණක් වන අතර, අවශ්‍යතාවය අනුව ඊට කලින් වුවද අවසන් කළ හැක.

06. ඉල්ලුම්පත්‍ර එවීමේ දී විෂයයන් එකකට වඩා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් විෂය සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත්‍ර එවිය යුතු වේ. මෙම සෑම අයදුම්පතක්ම අදාළ කාර්මික විද්‍යාලයේ/තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා වෙත ඔහු විසින් නියම කරන ලද අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුවේ.

ආචාර්ය එච්. එල්. ඔබේසේකර,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව.

තැ. පෙ. 557, ඕල්කොට් මාවත,
කොළඹ 10.

***කාර්මික විද්‍යාල/තාක්‍ෂණ විද්‍යාල ලැයිස්තුව***

| *අනු අංකය* | *කාර්මික විද්‍යාලය* | *ලිපිනය* | *දිස්ත්‍රික්කය* |
|---|---|---|---|
| 01. | ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ විද්‍යාලය | ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10 | කොළඹ |
| 02. | ගාල්ල තාක්ෂණ විද්‍යාලය | කළුවැල්ල, ගාල්ල | ගාල්ල |
| 03. | මහනුවර තාක්ෂණ විද්‍යාලය | අරුප්පල, මහනුවර | මහනුවර |

| අනු අංකය | කාර්මික විද්‍යාලය | ලිපිනය | දිස්ත්‍රික්කය |
|---|---|---|---|
| 04. | යාපනය තාක්ෂණ විද්‍යාලය | බ්‍රවුන්ස් පාර, යාපනය | යාපනය |
| 05. | බදුල්ල තාක්ෂණ විද්‍යාලය | ග්‍රීන්ලේන් ඩ්‍රයිව්, බදුල්ල | බදුල්ල |
| 06. | කෑගල්ල කාර්මික විද්‍යාලය | කච්චේරිය පාර, කෑගල්ල | කෑගල්ල |
| 07. | අනුරාධපුරය තාක්ෂණ විද්‍යාලය | නව නගරය, අනුරාධපුරය | අනුරාධපුරය |
| 08. | කුරුණෑගල තාක්ෂණ විද්‍යාලය | පුත්තලම් පාර, කුරුණෑගල | කුරුණෑගල |
| 09. | රත්මලාන කාර්මික විද්‍යාලය | ගාලු පාර, රත්මලාන | කොළඹ |
| 10. | අම්පාර හාඩි තාක්ෂණ විද්‍යාලය | ඉඟිනියාගල පාර, අම්පාර | අම්පාර |
| 11. | මාතර කාර්මික විද්‍යාලය | මැද්දෙවත්ත, මාතර | මාතර |
| 12. | සම්මන්තුරේ කාර්මික විද්‍යාලය | අම්පාර පාර, සම්මන්තුරේ | අම්පාර |
| 13. | කළුතර කාර්මික විද්‍යාලය | කලමුල්ල, කළුතර | කළුතර |
| 14. | රත්නපුර තාක්ෂණ විද්‍යාලය | ෆාම් ගාර්ඩන්, කොළඹ පාර, රත්නපුර | රත්නපුරය |
| 15. | වරකාපොල කාර්මික විද්‍යාලය | අඹගල පාර, වරකාපොල | කෑගල්ල |
| 16. | කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය | පන්නල පාර, කුලියාපිටිය | කුරුණෑගල |
| 17. | පාතදුම්බර කාර්මික විද්‍යාලය | නවයාලතැන්න, කටුගස්තොට | මහනුවර |
| 18. | නුවරඑළිය කාර්මික විද්‍යාලය | ජයතිලක මාවත, නුවරඑළිය | නුවරඑළිය |
| 19. | හෝමාගම කාර්මික විද්‍යාලය | ගොඩගම, හෝමාගම | කොළඹ |
| 20. | බෙලිඅත්ත කාර්මික විද්‍යාලය | පුවක්දණ්ඩාව, බෙලිඅත්ත | හම්බන්තොට |
| 21. | හසලක කාර්මික විද්‍යාලය | යෝධඇල පාර, හසලක | මහනුවර |
| 22. | දඹුල්ල කාර්මික විද්‍යාලය | මාතලේ පාර, දඹුල්ල | මාතලේ |
| 23. | බලපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය | වඳුරුව දුම්රියපොළ පාර, බලපිටිය | ගාල්ල |
| 24. | වාරියපොල කාර්මික විද්‍යාලය | හලාවත පාර, වාරියපොල | කුරුණෑගල |
| 25. | මඩකලපුව කාර්මික විද්‍යාලය | මන්චන්තුඩුවෙයි, මඩකලපුව | මඩකලපුව |
| 26. | බණ්ඩාරවෙල කාර්මික විද්‍යාලය | වැවතැන්න, බණ්ඩාරවෙල | බදුල්ල |
| 27. | මොණරාගල කාර්මික විද්‍යාලය | සිරිගල, මොරණරාගල | මොණරාගල |
| 28. | ගම්පහ කාර්මික විද්‍යාලය | වැරැල්ලවත්ත, යක්කල | ගම්පහ |
| 29. | ත්‍රිකුණාමලය කාර්මික විද්‍යාලය | මිහිඳුපුර, ත්‍රිකුණාමලය | ත්‍රිකුණාමලය |
| 30. | දෙහිඅත්තකණ්ඩිය කාර්මික විද්‍යාලය | මහවනාවෙල, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය | අම්පාර |
| 31. | මාතලේ කාර්මික විද්‍යාලය | එම්.සී. පාර, මාතලේ | මාතලේ |
| 32. | වීරවිල කාර්මික විද්‍යාලය | නව නගරය, වීරවිල | හම්බන්තොට |
| 33. | මැදගම කාර්මික විද්‍යාලය | මැදගම, (බිබිලේ හරහා) | මොණරාගල |
| 34. | පොළොන්නරුව කාර්මික විද්‍යාලය | විද්‍යාපුර, පොළොන්නරුව | පොළොන්නරුව |
| 35. | ඇඹිලිපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය | නව නගරය, ඇඹිලිපිටිය | රත්නපුර |
| 36. | වවුනියාව කාර්මික විද්‍යාලය | මන්නාරම පාර, වවුනියාව | වවුනියාව |
| 37. | අක්කරෙයිපත්තුව කාර්මික විද්‍යාලය | අක්කරෙයිපත්තුව | අම්පාර |
| 38. | ආණමඩුව කාර්මික විද්‍යාලය | ගම්උදා භූමිය, තම්මැන්නාගම, ආණමඩුව | පුත්තලම |

11-341

---

**ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුලිය කාර්මික තනතුර සඳහා අයැදුම්පත් කැඳවීම**

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුලි කාර්මික තනතුරේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මවිසින් පහත සුදුසුකම් ඇති පිරිමි අයදුම්කරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2009.12.15 දින වේ.

2. යෝග්‍යතාවය :

සෑම අයැදුම්කරුවකුම,

2.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

2.2 විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

2.3 2009.12.15 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයට එම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

3. අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වීම

සටහන : රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනය විදුලි කාර්මිකයකු ලෙස වසර 10 ක (සහතික මගින් සනාථ කෙරෙන) පළපුරුද්දක් ඇති අය සම්බන්ධයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්වීම වුව ද සලකා බැලේ.

3.2 වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතා :

3.2.1 විදුලිය උපකරණ සවිකිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම පිළිබඳ දැනුම, විදුලිය ඒකකවල යන්ත්‍රවල දෝෂ හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව.

3.2.2 විදුලිය රැහැන් ඇදීම, ව්‍යාප්ත කිරීම, සැළසුම් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධයක් තිබීම.

3.2.3 සියලුම ආරක්ෂක උපදෙස් පිළිපදිමින් ගොඩනැගිලිවල සවි කරන ලද විදුලිය උපාංග වයර් කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

3.2.4 මෝටර් රථ විදුලිය කාර්මික අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ දැනුම

3.2.5 මනින උපකරණ හා ඒවායේ භාවිතය පිළිබඳ දැනීමක් තිබිය යුතුය.

3.2.6 රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි කාර්මිකයෙකු ලෙස අවු. 05 ක (සහතික මගින් තහවුරු කරන) පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

සැ. යු. :- රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක දැවුරුදු පූර්ණ කාලීන විදුලි වෘත්තීය පිළිබඳ ජාතික සහතිකය හෝ විදුලි කාර්මිකයින් පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ III හෝ II කොටස සමත්වීම හෝ ඒ හා සමාන යැයි ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් පිළිගනු ලබන සහතිකයක් හෝ ඊට ඉහළ වෘත්තීය සහතිකයක් හෝ ඇති අය ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. *වැටුප් පරිමාණය*.-මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 12,470 - 130 x 10 - 145 x 10 - 160 x 10 - 170 x 12 - 18,860 වේ. (රු. 12,860 වැටුප් පියවරට එළඹීමට මත්තෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් සමත් විය යුතුය.)

5. *සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය*.- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හා පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවා මූලික සුදුසුකම් ඇති අය රා. පරි. ච. ලේ. 24/95 අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීමෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

6. *සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි*.- මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

7. *අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය*.- මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති අයදුම්පත අනුව 8.27" x 11.69" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපිටම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට 2009.12.15 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. (ඉල්ලුම්පත එවන ලිපි කවරයේ, වමත් ඉහළ කෙළවරේ "විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුලිය කාර්මික තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය)

8. ඉල්ලුම්පත් ලැබුන බව දන්වනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ඉල්ලුම්පත්‍ර හා නියමාකාරයෙන් සම්පූර්ණ කර නොමැති ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී නැති වන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව භාර නොගන්නා අතර, තැපෑලේ දී සිදුවන ප්‍රමාදයන් වලක්වා ගැනීම සඳහා කල් වේලා ඇතිව ඉල්ලුම්පත්‍ර තැපැල් කළ යුතුය.

9. මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* I වැනි කොටසේ II අ ඡේදය යටතේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම්වලට අදාළ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධව තීරණයක් ගැනීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

2009 නොවැම්බර් මස වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

**ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව**
**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය - විදුලි කාර්මික තනතුර**

01. මුලකුරු සමග නම :————.

02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :————.

03. පෞද්ගලික ලිපිනය :————.

04. රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) :————.

05. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :————.

06. (i) උපන් දිනය :
අවුරුද්ද :————. මාසය :————. දිනය :————.
(ii) 2009.12.15 වැනි දිනට වයස :
අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

07. ජන වර්ගය (සිංහල/දෙමළ/මුස්ලිම් ආදියෙන් ඔබ අයත් ජනවර්ගය සඳහන් කරන්න) :————.

08. විවාහක/අවිවාහක භාවය :————.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
අ.පො.ස. (සා. පෙළ) :
විභාග අංකය :

| *විෂය* | *සාමාර්ථය* | *විෂයය* | *සාමාර්ථය* |
|---|---|---|---|
| | | | |

අ.පො.ස. (උ. පෙළ)
විභාගය අංකය :

| *විෂයය* | *සාමාර්ථය* |
|---|---|
| | |

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :————.

11. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

12. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :————.

(අ) තනතුර හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය :————.
(ආ) ඊට පත් වූ දිනය හා ආයතනය :————.
(ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද රහිත ද යන වග :————.
(ඈ) දැනට ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හා වර්තමාන වැටුප් පියවර :————.

මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු මගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. එසේම රජයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද හෝ ධූරය අතහැර ගියා සේ හෝ සලකන ලද අයකු හෝ නොවන බව තවදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් කරුණු අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍යතාව හෝ වරද හෝ අනාවරණය වුවහොත් මගේ පත්වීම වන්දි ගෙවීමකින් තොරව අවලංගු කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

(රජයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය)

........... මහතාගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙයින් ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් සේවකයකු වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු වර්තමාන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

.......................................,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා.

දිනය :————.
තනතුර :————.
දෙපාර්තමේන්තුව :————.

11-384

# විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

**රත්මලාන ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයට ආධුනිකයින් ඇතුළත්කර ගැනීම - 2009 වර්ෂය**

රත්මලාන ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයට 2009 වර්ෂය සඳහා ආධුනික/ආධුනිකාවන් ඇතුළත් කර ගැනීම පිණිස මෙහි 02 වැනි ඡේදයේ සඳහන් අවම සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අවම සුදුසුකම් :

(අ) වයස : 2009.05.31 දිනට අවු. 16-25 අතර විය යුතුය.
(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය හා විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් 06 ක් සහිතව අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම. 2008.12.31 දිනට කලින් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා සිටීමත්, පළමු වාරයේදී විෂයයන් 05කින් සමත්වී සිටීමත් අවශ්‍ය වේ.

03. *පුහුණු පාඨමාලා*.-ආධුනික පුහුණුවට තෝරා ගනු ලබන ආධුනිකයින්ට පහත සඳහන් වෘත්තීන් හා එම වෘත්තීන්ට අදාළ කාල සීමාවට යටත්ව පාඨමාලාව හැදෑරීමට ඉඩ සලසනු ලැබේ. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණි. පහත සඳහන් පාඨමාලා සඳහා 25 දෙනා බැගින් තෝරා ගනු ලැබේ.

| | | |
|---|---|---|
| (i) | ඩීසල් එන්ජින් යාන්ත්‍රික ශිල්පී | අවු. 2 1/2 |
| (ii) | පැස්සුම් ශිල්පී | අවු. 03 |
| (iii) | විදුලි ශිල්පී (බල) | අවු. 03 1/2 |
| (iv) | යන්ත්‍ර ශිල්පී (සාමාන්‍ය) | අවු. 03 1/2 |

04. අයදුම්පත්.- අයදුම්කරුවන් විසින් මේ සමග ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව යතුරු ලියන කඩදාසියක (ඒ4) පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්වල සම්පූර්ණ විස්තර නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අවශ්‍ය සම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහන් නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගැනීම -

(1) ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මගින් සිදු කරන අතර, අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් ඇති හා 7 වැනි ඡේදයේ සඳහන් විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(2) ලිඛිත පරීක්ෂණය ගණිතය, මූලික කාර්මික දැනුම හා සාමාන්‍ය දැනීම පදනම් කරගෙන පැවැත්වේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ පාඨමාලා පදනම යටතේ ප්‍රායෝගික/සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබේ.

(3) ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලදී, වැඩිම මුළු ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ පාඨමාලාවන් සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

06. *විභාග මාධ්‍යය*.- විභාග මාධ්‍යයන් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වේ.

07. *විභාග ගාස්තු*.- මෙම විභාගය සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 250ක විභාග ගාස්තුවක් අයකෙරේ. එම ගාස්තුව මරදාන තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී නමට ලියූ මුදල් ඇණවුමකින් එවිය යුතුය. එසේ ලබාගත් මුදල් ඇණවුම අයදුම්කරුවන් විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. මුදල් ඇණවුම අමුණා නොඑවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඇතුළත් වීමේ විභාගයට පෙනී නොසිටීම නිසා හෝ වෙනත් කිසිම හේතුවක් නිසා විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන බව සැලකිය යුතුය.

08. *විභාග මධ්‍යස්ථාන*.- සියලුම අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණයක් කොළඹ මධ්‍යස්ථානයක දී පමණක් පැවැත්වේ.

09. *ගිවිසුම අත්සන් කිරීම*.- ආයතනයේ පුහුණුවට තෝරා ගනු ලබන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෘත්තියට අදාළ කාලසීමාවන් තුළ පුහුණුව සාර්ථකව හදාරන බවට ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය සමග ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ආධුනිකයින්/ආධුනිකාවන් සඳහා ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

11. පුහුණුවෙන් පසු ආධුනිකයින්ට රැකියා ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව බැඳී නැත.

12. පහත දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත් පෝරමය අනුව අයදුම්පත් පිළියෙල කර "අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානය, කල්දෙමුල්ල පාර, රත්මලාන" වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ඉල්ලුම් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ශ්‍රීලංජදුකාඅම/2009" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

13. *අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය*.- අයදුම්පත් 2009.12.31 වැනි දින තෙක් භාර ගනු ලබන අතර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ජී. පී. විජේසේකර,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

2009 ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි දින,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය,
කොළඹ 10.

ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2009

01. නම සම්පූර්ණයෙන් (වාසගම සමග) සිංහලෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් ලියන්න. :————.

02. ලිපිනය (සිංහලෙන්) :————.
(ඉංග්‍රීසියෙන්) :————.

03. දිස්ත්‍රික්කය :————.

04. උපන් දිනය :————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :————.
06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඃ අ. පො. ස. (සා. පෙළ)

පළමුවර ඃ විභාග අංකය :————.

| *විෂයය* | *ශ්‍රේණිය* |
|---|---|
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |

දෙවනවර ඃ විභාග අංකය :————.

| *විෂයය* | *ශ්‍රේණිය* |
|---|---|
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |
| ………………………… | ……… |

7. අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති මාධ්‍යය ඃ........................

8. දැන්වීම අනුව තමා කැමති වෘත්තීන් දෙකක් අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

1. ————.
2. ————.

9. තැපැල් කාර්යාලයකට රු. 250ක් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද අංක ............................... දරන මුදල් ඇණවුම මෙයට අමුණා ඇත.

10. ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සහතික කරන ලද, විස්තරවලින් යමක් අසත්‍ය බව මා තෝරා ගැනීමට කලින් පෙනී ගියහොත් එයින් මා නුසුදුස්සකු වීමටත් තෝරාගැනීමෙන් පසු පෙනීගියහොත් පුහුණුවෙන් ඉවත්කර දමනු ලැබීමටත් හැකිවන බව දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

11-277