ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,611 - 2009 ජූලි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2009.07.17

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු - ඇබෑර්තු	962	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	965

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා සියලු ම දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලි ව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2009 ජූලි මස 24 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2009 ජූලි මස 10 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

959 - B 080031 —9,100 (2009/07)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරින් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරින්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරින්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරිහූ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරින්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරින්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරින් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරින් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදලා හරිණු ලැබූ යුද්, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාව යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත්ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේව මුක්ත භටයින් ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එස සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරිහු :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූ ද, නිලධාරින්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරින් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනට ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය :

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
iii. එක් අවුරුදු හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
v. සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයාගේ පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරිම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරු හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටතේ වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහාකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දි විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරිම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම් ආදියත් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කියන

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් චිත්‍ර කර්මයේදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදි උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත් පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටි. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලීවීමට ද, යත්න දැරීම තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාව යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටතේ පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගුවී යාමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්නට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කෑළි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සෑහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,

තනතුරු – ඇබෑර්තු

වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දේශක/උපදේශක සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයින් — 2009/2010 අධ්‍යයන වර්ෂය ලියාපදිංචි කිරීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති කාර්මික විද්‍යාල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල දේශක/උපදේශක තනතුරු සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයින් ලියාපදිංචි කිරීමට මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා තිබෙන කාර්මික විද්‍යාල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල විදුහල්පතිවරුන් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම කාර්මික විද්‍යාලවල/තාක්ෂණ විද්‍යාලවල දේශන පැවැත්වීමට නියමිතව තිබෙන විෂයයන් පිළිබඳ විස්තර සහ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය තමා සේවය කිරීමට අදහස් කරන කාර්මික විද්‍යාලයේ /තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා වෙත (අඟල් 9 x 4 ප්‍රමාණයේ) තම ලිපිනය සහ මුද්දර ඇල වූ ලියුම් කවරයක් යැවීමෙන් ලබාගත හැකි වේ. ඔබ එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''බාහිර සම්පත් දායකයින්'' යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. කාර්මික විද්‍යාලවලට/තාක්ෂණ විද්‍යාලවලට පැමිණ මෙම විස්තර පත්‍රිකා ලබාගත හැක.

03. මෙම විස්තර පත්‍රිකා ලබාගත හැකි අවසාන දිනය 2009.07.31 වැනි දින වේ.

04. *අපේක්ෂකයින් සඳහා පොදු විස්තර :*

(i) අපේක්ෂකයින් විසින් තම අධ්‍යාපන, වෘත්තීය හා කාර්මික අංශයේ ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සියළුම විස්තර අයදුම්පත යැවීමේ දී සඳහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතු වේ.

(ii) *ගාස්තු ගෙවීම :*
බාහිර සම්පත් දායකයින්ට ගෙවන ගාස්තුව ඔවුන්ගේ පළපුරුද්ද, සුදුසුකම් හා පාඨමාලාවේ මට්ටම අනුව පැයකට රු. 200 සිට රු. 400 දක්වා වෙනස් වනු ඇත.

(iii) *ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම :*
රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින ඉල්ලුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ තම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගිනි. මෙවැනි අපේක්ෂකයෙක් මෙම කාර්යය සඳහා තෝරා ගතහොත් එලෙස සේවයේ යෙදීම නිසා සිය රාජකාරි කටයුතු වලට බාධා නොවන බවට තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කරවා ගැනීමට අපේක්ෂකයා විසින් වගබලා ගත යුතු වේ.

(iv) *තෝරා ගැනීම :*
ලියාපදිංචිය සඳහා තෝරා ගනු ලබන්නේ අදාළ කාර්මික විද්‍යාලයේ /තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා විසින් කැඳවනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුවය. ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ඇති අපේක්ෂකයින්ට, තෝරා ගැනීමේ දී ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබේ. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකුගේ ලියාපදිංචිය විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාවය අනුව කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට විදුහල්පතිට හැකි බව ද සැලකිය යුතු වේ.

(v) මෙලෙස ලියාපදිංචිවන බාහිර සම්පත් දායකයින් දේශනවලට අදාළ වර්ෂයේ අවසාන අභ්‍යන්තර විභාග කිසිදු අමතර ගාස්තුවක් නොමැතිව මෙහෙය විය යුතුවේ.

05. මෙම ලියාපදිංචිය 2009/2010 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පමණක් වන අතර, අවශ්‍යතාවය අනුව ඊට කලින් වුව ද අවසන් කළ හැක.

06. ඉල්ලුම්පත්‍ර එවීමේ දී විෂයයන් එකකට වඩා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත්‍ර එවිය යුතුවේ. මෙම සෑම අයදුම්පතක්ම අදාළ කාර්මික විද්‍යාලයේ/තාක්ෂණ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයා වෙත ඔහු විසින් නියම කරන ලද අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු වේ.

ආචාර්ය එච්. එල්. ඔබේසේකර,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව.

තැ. පෙ. 557, ඕල්කොට් මාවත,
කොළඹ 10.

කාර්මික විද්‍යාල/තාක්‍ෂණ විද්‍යාල ලැයිස්තුව

අනු අංකය	*කාර්මික/තාක්ෂණ විද්‍යාලය*	*ලිපිනය*	*දිස්ත්‍රික්කය*
01	ශ්‍රී ලංකා **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10	කොළඹ
02	ගාල්ල **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	කළුවැල්ල, ගාල්ල	ගාල්ල
03	මහනුවර **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	අරුප්පල, මහනුවර	මහනුවර
04	යාපනය **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	බ්‍රවුන්ස් පාර, යාපනය	යාපනය
05	බදුල්ල **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	ග්‍රීන්ලේන් ඩ්‍රයිව්, බදුල්ල	බදුල්ල
06	කෑගල්ල **කාර්මික** විද්‍යාලය	කච්චේරි පාර, කෑගල්ල	කෑගල්ල
07	අනුරාධපුරය තාක්ෂණ විද්‍යාලය	නව නගරය, අනුරාධපුරය	අනුරාධපුරය
08	කුරුණෑගල තාක්ෂණ විද්‍යාලය	පුත්තලම් පාර, කුරුණෑගල	කුරුණෑගල
09	රත්මලාන කාර්මික විද්‍යාලය	ගාලු පාර, රත්මලාන	කොළඹ
10	අම්පාර හාඩි **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	ඉඟිනියාගල පාර, අම්පාර	අම්පාර
11	මාතර කාර්මික විද්‍යාලය	මැද්දෙවත්ත, මාතර	මාතර
12	සම්මන්තුරේ කාර්මික විද්‍යාලය	අම්පාර පාර, සම්මන්තුරේ	අම්පාර
13	කළුතර කාර්මික විද්‍යාලය	කලමුල්ල, කළුතර	කළුතර
14	රත්නපුරය **තාක්‍ෂණ** විද්‍යාලය	ෆාම් ගාර්ඩ්න්, කොළඹ පාර, රත්නපුරය	රත්නපුරය
15	වරකාපොල කාර්මික විද්‍යාලය	අඹගල පාර, වරකාපොල	කෑගල්ල
16	කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය	පන්නල පාර, කුලියාපිටිය	කුරුණෑගල
17	පාතදුම්බර කාර්මික විද්‍යාලය	නවයාලතැන්න, කටුගස්තොට	මහනුවර
18	නුවරඑළිය කාර්මික විද්‍යාලය	ජයතිලක මාවත, නුවරඑළිය	නුවරඑළිය
19	හෝමාගම කාර්මික විද්‍යාලය	ගොඩගම, හෝමාගම	කොළඹ
20	බෙලිඅත්ත කාර්මික විද්‍යාලය	පුවක්දණ්ඩාව, බෙලිඅත්ත	හම්බන්තොට
21	හසලක කාර්මික විද්‍යාලය	යෝධ ඇල පාර, හසලක	මහනුවර
22	දඹුල්ල කාර්මික විද්‍යාලය	මාතලේ පාර, දඹුල්ල	මාතලේ
23	බලපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය	වඳුරුව දුම්රියපොල පාර, බලපිටිය	ගාල්ල
24	වාරියපොල කාර්මික විද්‍යාලය	හලාවත පාර, වාරියපොල	කුරුණෑගල
25	මඩකලපුව කාර්මික විද්‍යාලය	මන්වන්තුඩුවෙයි, මඩකලපුව	මඩකලපුව
26	බණ්ඩාරවෙල කාර්මික විද්‍යාලය	වැවතැන්න, බණ්ඩාරවෙල	බදුල්ල
27	මොණරාගල කාර්මික විද්‍යාලය	සිරිගල, මොණරාගල	මොණරාගල
28	ගම්පහ කාර්මික විද්‍යාලය	වැරැල්ලවත්ත, යක්කල	ගම්පහ
29	ත්‍රිකුණාමලය කාර්මික විද්‍යාලය	මිහිඳුපුර, ත්‍රිකුණාමලය	ත්‍රිකුණාමලය
30	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය කාර්මික විද්‍යාලය	මහවනාවෙල, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	අම්පාර
31	මාතලේ කාර්මික විද්‍යාලය	එම්. සී. පාර, මාතලේ	මාතලේ
32	වීරවිල කාර්මික විද්‍යාලය	නව නගරය, වීරවිල	හම්බන්තොට
33	මැදගම කාර්මික විද්‍යාලය	මැදගම, (බිබිලේ හරහා)	මොණරාගල
34	පොළොන්නරුව කාර්මික විද්‍යාලය	විද්‍යාපුර, පොළොන්නරුව	පොළොන්නරුව
35	ඇඹිලිපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය	නව නගරය, ඇඹිලිපිටිය	රත්නපුර
36	වවුනියාව කාර්මික විද්‍යාලය	මන්නාරම පාර, වවුනියාව	වවුනියාව
37	අක්කරෙයිපත්තුව කාර්මික විද්‍යාලය	අක්කරෙයිපත්තුව	අම්පාර
38	ආණමඩුව කාර්මික විද්‍යාලය	ගම්උදා භූමිය, තම්මැන්නාගම, ආණමඩුව	පුත්තලම

07-484

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික මිනින්දෝරු තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික මිනින්දෝරු තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත් "සර්වේයර් ජනරාල්, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය, අංක 150, කිරුල පාර, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05." යන ලිපිනයට 2009.08.01 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරය වම්පස ඉහළ කෙලවරේ "ආධුනික මිනින්දෝරු තනතුරුවලට බඳවාගැනීම සඳහා අයදුම්පත" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. තැපෑලෙන් එවන ඉල්ලුම්පත් හැර වෙනත් ආකාරයෙන් එවන ඉල්ලුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

02. සියළුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බව සහතික විය යුතුය. :-

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු බවත් ;
(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත හා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය අයෙකු බවත් ;
(ඇ) ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු සහ 33ට නොවැඩි බවත් සතුටුදායක සාක්ෂි වලින් ඔප්පු කළ යුතුය. ;
(ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය ;

03. සේවා කොන්දේසි ඃ

(i) වැටුප්
මෙම තනතුරට අයත් ඒකාබද්ධ මාසික වැටුප් පරිමාණය පහත දැක්වේ. ඃ-
රා. ප. චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (iv)MN -5A
රු. 16,720 - 10 x 320 11 x 365 - 15 x 450 - රු.30,685

(ii) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

(iii) රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලටද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1434/5 හා 2006.02.27 දින දරන අතිවිශේෂ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසිවලටද එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට යටත්ව තෝරාගන්නා අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික මිනින්දෝරු තනතුරුවලට බඳවා ගනු ලැබේ.

04. පත්වීමේ කොන්දේසි ඃ

(i) බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් මාස 06ක දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් සඳහා යොදවනු ලැබේ.

(ii) බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන්ට ලබාදෙන රජයේ ගබඩා භාණ්ඩ වෙනුවෙන් රු. 25,000 ක මුදල් ඇපයකට බැඳිය යුතුය.

(iii) පුහුණු කාලයෙන් පසුව ඉදිරියට තවත් අවුරුදු 06ක කාලයක් ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ මිනින්දෝරුවරයෙකු වශයෙන් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කිරීමට ඔවුන් යටත් වන අතර ඒ සඳහා රු. 1,50,000 කට නොඅඩු වත්කම් ඇති ඇපකරුවකු සමඟ ගිවිසුමකට හා ඇප ඔප්පුවකට ඔවුන් ඇතුළත් විය යුතුය.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඃ

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයකින් මැනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් තිබිය යුතුය.

06. තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය ඃ

සම්මුඛ පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් මිනින්දෝරු විද්‍යා උපාධිය සමත්ව පිටවූ එකම කණ්ඩායම සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. උපාධි විභාගයේ කුසලතා අනුපිළිවෙලද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

07. අවශ්‍ය කොන්දේසි සපුරා නොමැති හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. අයදුම්කරුවෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කලින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන කාලයේදී හෝ ඉන්පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත.

09. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් නම් තම අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් තැපෑලෙන් එවන අයදුම්පත් නැතිවීම ගැන වගකීම් භාරගනු නොලැබේ.

අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි,

ජයලත් ර. වි. දිසානායක,
ලේකම්,
ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

අංක 80/5, ගොවිජන මන්දිරය,
රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික මිනින්දෝරු තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

01. නම :

1.1 මුලකුරු සමඟ නම :———.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් *උදා* ඃ SILVA, A. B.)
1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.
1.5 නිකුත් කළ දිනය :———.

02. ලිපිනය :

2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
2.2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
2.3 ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය :———.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

03 ජන වර්ගය :

සිංහල 1, දෙමළ 2, ඉන්දියානු දෙමළ 3, මුස්ලිම් 4, වෙනත් 5
(අදාළ කොටුව තුළ අංකය ලියන්න)

3.1 පුරවැසිභාවය :
(පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යනවග සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න.)

04. ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය :
ස්ත්‍රී 1, පුරුෂ 0
(අදාළ කොටුව තුළ අංකය ලියන්න)

05. විවාහක/අවිවාහකභාවය :————.

06. උපන් දිනය :

වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

6.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට වයස ෘ

අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය :————.
(ii) උපාධිය හා සමත් වූ වසර :————.
(iii) ලියාපදිංචි වූ අංකය හා දිනය :————.
(iv) බාහිර/අභ්‍යන්තර :————.
(v) විභාග අංකය :————.
(vi) පන්තිය (ඉහළ/පහළ) :————.
(vii) විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :————.

08. පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ හදාරා ඇති පාඨමාලා විස්තර :————.

09. මව් භාෂාවට අමතරව වෙනත් භාෂාවන්ගේ දැනුම :————.

10. ක්‍රීඩා කුසලතා :————.

11. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

12. කිසියම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියෙන් වරදකරු වී ඇත්නම් ඒ හා සම්බන්ධ සියලුම විස්තර දැන්විය යුතුය. :————.

13. ඔබ දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයෙකු නම් අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වැඩ තහනමකට ලක්ව තිබේද යන්න. :————.

මා විසින් ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර කිසිවක් වැරදි හෝ අසත්‍ය බැව් අනාවරණය වුවහොත් තෝරාගැනීමට සලකා බලනු නොලබන බවත් හා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් මම හොඳාකාරව දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

(දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් මෙම කොටස අදාළ වේ.)

....
....
....

සර්වේයර් ජනරාල්,

මෙම ආයතනයේ සේවය කරන ඉහත සඳහන්............................ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. ඔහු/ඇය කිසියම් විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය කර නොමැති අතර මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය.

————.
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

07-523

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සංශෝධනය කිරීමයි

වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ (විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවේ) III පන්තියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ තාක්ෂණ විද්‍යාලයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ (විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවේ) III පන්තියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට 2009.04.03 වැනි දින අංක 1596 දරන *රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* I වැනි කොටස ෘ (II අ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්හි, විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය කොටසේ දැන්වීම් අංක 04 - 119 දරන ඉහත සඳහන් මාතෘකාව යටතේ 434 පිටුවෙහි අංක 04 ඡේදයෙහි "ඉ" හි-

04 ඡේදයේ "ඉ" උපකොටස පහත පරිදි වේ. :-

"විශ්ව විද්‍යාල කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ඇති අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් සහිතව අවුරුදු 05ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම."

යනුවෙන් පළ වී ඇතත් 2009.06.24 වැනි දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී අංක 09/1018/348/012 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට ලබා දී ඇති අනුමැතිය අනුව පහත සඳහන් අයුරින් සංශෝධනය වේ.

"විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ඇති අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබාගැනීමෙන් පසුව අවුරුදු 03 ක ඉගැන්වීමේ/ක්ෂේත්‍ර පළපුරුද්දක් තිබීම."

*2009 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනෙන් ඉහත තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වශයෙන් සඳහන් වුවද, ඉහත සංශෝධන කළ බැවින් අයදුම්පත් කැඳවන දිනය 2009.07.31 දින දක්වා දීර්ඝ කරන බවද දන්වමි.

*ඉහත සංශෝධන නිසා සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් 2009.04.03 දින පළකරන ලද 1596 දරන ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව එකී ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූල වනසේ සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2009.07.31 දිනට පෙර ලැබෙන සේ "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 557, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10" යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

තිලක් හපන්ගම,
ලේකම්,
වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය.

වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය,
354/2, ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05.

07-481

සංශෝධනය කිරීමයි

වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III පන්තියේ (විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවේ) තනතුරු

2009 මාර්තු 06 වැනි දින අංක 1592 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටස : (II අ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්හි විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය කොටසේ දැන්වීම් අංක 03/158 දරන ඉහත සඳහන් මාතෘකාව යටතේ 287 පිටුවෙහි අංක 04 (ඇ) ඡේදයෙහි ;

04 වැනි ඡේදයේ "ඇ" උපකොටස පහත පරිදි වේ :-

"අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි බව"

යනුවෙන් පළ වී ඇතත් 2009.06.24 වැනි දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී අංක 09/1019/348/013 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට ලබාදී ඇති අනුමැතිය අනුව පහත සඳහන් අයුරින් සංශෝධනය විය යුතුය.

04 (ඇ) උපකොටසට අමතරව සංශෝධනය මගින් -

"කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතට අයත් ස්ථිර රජයේ නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාවක් බලනොපාන බව"

* 2009.04.17 දිනෙන් ඉහත තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වශයෙන් සඳහන් වුවද ඉහත සංශෝධනය කළ බැවින් අයදුම්පත් කැඳවන දිනය 2009.07.31 දින දක්වා දීර්ඝ කරන බවද දන්වමි.

* ඉහත සංශෝධන නිසා සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් 2009.03.06 දින පළ කරන ලද 1592 දරන ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව එකී ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූල වනසේ සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2009.07.31 දිනට පෙර ලැබෙන සේ " අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 557, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10" යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

තිලක් හපන්ගම,
ලේකම්,
වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය.

2009 ජූලි මස 02 වැනි දින,
වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය,
354/2, ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05.

07-521

උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2009

ශ්‍රී ලංකා උපතැපැල් ස්ථානාධිපති සේවාවේ උපතැපැල් ස්ථානාධිපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

01. 2009.08.14 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(අ) භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය සහ අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය/මූලික ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 04ක් (හතර) සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් ;

හෝ

(ආ) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව හෝ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය සහ අංක ගණිතය/ ශුද්ධ ගණිතය/මූලික ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය යන විෂයයන් ද ඇතුළුව යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 04ක් (හතර) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06කින් (හය) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්;

හෝ

(ඇ) පළමු භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හතරකින් (04) "ඒ" හෝ "බී" ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ සහ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා "සී" ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී

විෂයයන් හයකින් (06) ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ සමත් විය යුතුය.

සටහන : ගණිතය සහ භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් හයකින් (06) සාමාර්ථය සහිත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති 1996.01.01 දිනට වැඩ බැලීමේ තනතුරක් දරන උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන්ට මෙම තනතුරට අයැදුම් කිරීමට හිමිකම් ඇත.

03. පදිංචිය පිළිබඳ සුදුසුකම් :-

(අ) ලිපි බෙදන කාර්යාල :

අයැදුම්කරුවන් දැනට පවතින ලිපි බෙදීම් කරනු ලබන උපතැපැල් කාර්යාලයක් සඳහා එම කාර්යාලයෙන් ලිපි බෙදන සීමාව තුළ, අයැදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට අඩුම වශයෙන් අවුරුදු පහක් (05) පදිංචිය තිබිය යුතු අයකු විය යුතුය.

(ආ) ලිපි නොබෙදන කාර්යාල :

ලිපි නොබෙදන උපතැපැල් කාර්යාලයක් සම්බන්ධයෙන් නම් එම උප තැපැල් කාර්යාලය පිහිටි/පිහිටුවන ග්‍රාම සේවාවසම/වසම් තුළ හෝ එම උපතැපැල් කාර්යාලයෙන් සේවය සැලසෙන, ඊට යාබදව පිහිටි ග්‍රාම සේවා වසම තුළ අයැදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට අඩු තරමින් වසර පහක අඛණ්ඩ පදිංචිය ඇති බවට සාධක ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) නගර සභා සහ මහ නගර සභා ප්‍රදේශ සම්බන්ධයෙන් නම් අයැදුම්කරු අදාළ නගර සභා/මහ නගර සභා සීමාව තුළ වසර පහක (05) අයැදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පදිංචිය ඇති අයකු විය යුතුය.

(ඈ) නව ගොවි ජනපද, නව ජනාවාස, නව නිවාස යෝජනා ක්‍රම, නව කාර්මික ජනපද වැනි ස්ථානයන්හි උපතැපැල් කාර්යාලයක් සඳහා ස්ථිර පදිංචි කාලසීමාව තැපැල්පති විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

04. වැටුප් හා දීමනා :

උපතැපැල් ස්ථානාධිපති සේවාවට අදාළ වැටුප් ක්‍රමය පහත දැක්වේ :

MN1-2006-10A 10 වැනි පියවර
රු. 14,425 - 145 x 1 x 170 - 19 - රු.17,800
(රු.15,420 වැටුප් පියවරට - පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතුය)

මීට අමතරව රජය විසින් රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා දෙනු ලබන වෙනත් දීමනා ද, කාර්යාල ඉඩකඩ දීමනාවක් ද තනතුර සඳහා හිමිය. මෙයට අමතරව කාර්යාලයේ කෙරෙන ගණුදෙනු අනුව තැපැල්පති විසින් තීරණය කරනු ලබන ඒකක දීමනාවක් ද, ගෙවනු ලබන අතර, ස්ථිර සේවයේ සිටින උපතැපැල් ස්ථානාධිපතින්ට නිවාඩු දීමනා සඳහා හිමිකම් ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(i) පුරප්පාඩු පවතින උපතැපැල් කාර්යාල පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දැන්වීමකින් අයැදුම්පත් කැඳවා, ඒ අනුව අයැදුම්පත් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයැදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන විවෘත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ.

(ii) අපේක්ෂකයින් විභාගයට සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

06. විභාග පටිපාටිය :

(i) සියලුම අපේක්ෂකයින්, භාෂා හැකියාව සහ අභියෝග්‍යතා පරීක්‍ෂණය යන විෂයයන් දෙකෙන් සකස් කරන ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුතු වූ ලිඛිත පරීක්‍ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

(ii) විෂය නිර්දේශය :

(01) *භාෂා හැකියාව* :

අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්‍ෂර වින්‍යාසය, සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්‍ෂා කෙරෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් යුත් පැය 1 1/2 ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100යි)
සටහන : අයැදුම්කරුවන්ගේ අත් අකුරු පිළිබඳව සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(02) *අභියෝග්‍යතාව* :

සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් යුතු පැය 01ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100යි)

(iii) උපතැපැල් ස්ථානාධිපති සේවාවේ පුරප්පාඩුවලට පත්කිරීම සඳහා සෑම අපේක්ෂකයකු විසින් මෙම විෂයන් දෙකෙන් එක් එක් විෂයයට වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් ලකුණු 40% බැගින්වත් ලබාගත යුතුය.

(iv) 1996.01.01 වැනි දින හෝ ඊට පෙර සේවයේ යොදවන ලැබූ වැඩබලන උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන්ට තරග විභාගයේදී ලබාගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණයට අමතරව ඒමත පහත සඳහන් ලකුණු ප්‍රමාණය ලබාගැනීමට හිමිකම් ලැබේ.

වසර 01 සිට 02 දක්වා වැඩබලන සේවා කාලය සඳහා - 10%

වසර 02 සිට 03 දක්වා වැඩ බලන සේවා කාලය සඳහා - 15%

වසර 03 හා ඊට වැඩි වැඩබලන සේවා කාලය සඳහා - 25%

(v) සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ඉහත සඳහන් තරග විභාගයේ දී අපේක්ෂකයින් දක්වන කුසලතාව මත පුරප්පාඩුව පවතින උපතැපැල් කාර්යාලය සඳහා තරග කරන විභාග අපේක්ෂකයින් අතරින් උපරිම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයින් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අපේක්ෂකයින්ගේ සහතික පත්‍ර, පදිංචිය පිළිබඳ සුදුසුකම් පමණක් පරීක්‍ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු දෙනු නොලැබේ.

(vi) මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවලදී පවත්වනු ඇත. අයැදුම්කරුවන් තමන් පදිංචි ලිපිනයට ආසන්නතම නගරය තම විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත යුතුය. අපේක්ෂකයින් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන විභාග මධ්‍යස්ථාන වෙතොත් ඒවා අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	1
මහනුවර	2
ගාල්ල	3
හම්බන්තොට	4
රත්නපුර	5
බදුල්ල	6
කුරුණෑගල	7
අනුරාධපුර	8
ත්‍රිකුණාමලය	9
අම්පාර	10
මඩකලපුව	11
මන්නාරම	12
යාපනය	13

07. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම ලැබූ දින සිට වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 55ක් වන අතර, අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස අවුරුදු 60ක් වේ. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාර අවුරුදු 57න් ඔබ්බට සේවා කාලය වාර්ෂිකව අවුරුදු 60 දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැක.

ii. උපතැපැල් ස්ථානාධිපති සේවාවේ ස්ථාන මාරුවීම් අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ පමණක් කළ හැකිය.

iii. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් රු. 7,500ක ඇප මුදලක් තැනැපත් කළ යුතුය. කාර්යාලය භාර ගැනීමට පෙර මේ මුදලින් හරි අඩක් තැන්පත් කළ යුතු අතර, ඉතිරි කොටස උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිගේ වැටුපෙන් මාසික වාරික මගින් අයකරනු ලැබේ.

iv. තැපැල්පති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා හෝ උපතැපැල් කාර්යාලය පිහිටුවීම සඳහා සුදුසුයැයි නියම කරන මධ්‍යස්ථානයක ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සහිත ගොඩනැගිල්ලක්, තෝරාපත්වන අයදුම්කරු විසින් සැපයිය යුතු ය. තේරාපත් කරගත් උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිට තැපැල්පතිගෙන් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියකුගෙන් මාස 03කට නොඅඩු කාලසීමාවක දැන්වීමක් ලැබුණු වහාම උපතැපැල් කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය වෙනස් කිරීමට බැඳී සිටී.

v. නිවාඩු ලබාගන්නා අවස්ථාවන්හි තම වියදමින් ආදේශකයෙකු සේවයේ යෙදවීම උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරයාගේ වගකීම වේ.

vi. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් යෝග්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුතු වියයුතු අතර මේ සඳහා රජයේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වීම අවශ්‍ය වේ.

vii. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ iv වැනි පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පවතින්නාවූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නා වූ නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථාවන් ට අනුකූලව ක්‍රියාකළ යුතු ය.

08. විභාගයට ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

i. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අංක 01 සිට 05 දක්වා ශීර්ෂයන් පළමුවැනි පිටුවට ද, අංක 06 සිට 09 තෙක් ශීර්ෂ දෙවැනි පිටුවට ද, ඉතිරිය 3 සහ 4 වැනි පිටු වලට ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ 4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත් තම අත් අකුරෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අදාළ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී වෙත 2009.08.14 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම් පත්‍ර හා අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

ii. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් තම අත්සන සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥයකු ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති නමක්, වෙනත් ආගමික ප්‍රධානියකු හෝ වගකිවයුතු තනතුරක් දරන වෙනත් ඕනෑම ආගමික නායකයකු විසින් කළ යුතු ය.

iii. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ (හෙඩිමේ) සඳහන් විභාගයේ නම අදාළ පරිදි සිංහල/දෙමළ භාෂාවන්ට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යොදන්න.

09. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 200කි. මෙම මුදල ළඟ ම ඇති තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. කුමන කරුණක් නිසාවත් විභාගය සඳහා ගෙවන ගාස්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. අයදුම්පතේ සහ මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපත් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

10. i. සෑම අපේක්ෂකයකුම තමන් ඉල්ලුම් කළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. කුමන කරුණක් නිසාවත් භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

ii. අපේක්ෂකයින් විසින් තම තමන්ට නියම කරනු ලබන විභාග ශාලාවේදී ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් රජයේ විභාග සම්බන්ධයෙන් බලපාන පොදු ව්‍යවස්ථාවන් හා නීතිරීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටී.

iii. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් එම දොපර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින දෙකක් හෝ තුනක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ හා මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් ද, ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද, සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

11. විභාග අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය විභාග ශාලාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගනු ලබන්නේ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය පමණකි.

12. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

13. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු කෙළින්ම හෝ අනියම් ලෙස හෝ තෝරාගනු පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගෙන් අයුතු බලපෑම් ලබා ගැනීමට උත්සාහ කළහොත් එම අයදුම්කරුවා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වේ.

15. තනතුර සඳහා තමන් තෝරා ගතහොත් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටීම දැක්වෙන ප්‍රදේශයේ කටු සිතියමක් අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතු යි.

16. සියලුම අයදුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දින සිට දින 07ක් ඇතුළත අයදුම්පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබුණු යම් අයදුම්කරුවෙකු වෙතොත් ඒ බව අදාළ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී, වෙත වහාම දැන්විය යුතු ය. අයදුම්පත්‍ර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කාර්යාලයේ, ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී.............. යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය. ඒවා පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතු ය.

17. යම් අයදුම්කරුවකුගේ අයදුම්පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරු සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු/ඇය තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම්, ඒ හේතුවෙන් ම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්කරනු ලැබීමටත්, තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුණි නම්, සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

18. මෙම නිවේදනයේ හා අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සියල්ලම සෑම ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ නොකෙරෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.

එම්. කේ. බී. දිසානායක,
තැපැල්පති.

2009 ජූනි මස 29 වැනි දින,
තැපැල් මූලස්ථානය,
අංක 310, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 01000.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2009

Competitive Examination for recruitment of Sub Postmasters – 2009

ශීර්ෂ අංක 05 තෙක් මුල් පිටුවට ගෙන අයදුම්පත්‍රය සකස් කරන්න.

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

01. විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන මධ්‍යස්ථානය :———.
(ගැසට් නිවේදනයේ 06 (iv) ට අනුව) මධ්‍යස්ථාන අංකය :

02. i. මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා :SILVA A.B.

____

ii. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :

සිංහලෙන් :————.

ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

03. i. ස්ථිර ලිපිනය :————.
(ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)

ii. දෙපාර්තමේන්තුවක සේවයේ යෙදී සිටී නම්, කාර්යාලයීය ලිපිනය :————.

04. i. පුරප්පාඩුව පවත්නා උපතැපැල් කාර්යාලය :————.

ii. උපතැපැල් කාර්යාලයේ අංකය (දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි) :

05. i. උපතැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩුව පවත්නා ප්‍රදේශයේ අඛණ්ඩව අවුරුදු පහක හෝ ඊට වැඩි කාලයක ස්ථිර පදිංචියක් ඔබට තිබේද ? :————.

ii. ඔබ පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරි වසම හා එහි අංකය :————.
අංකය

iii. කොපමණ කාලයක සිට ඔබ එහි පදිංචිව සිටී ද?:————.

____

iv. ඔබ පදිංචි නිවසට ලිපි බෙදන තැපැල් කාර්යාලයේ නම:

____

v. ගොවි ජනපදයක පිහිටි හෝ පිහිටුවන උපතැපැල් කාර්යාලයක් සඳහා නම්,
එම ජනපදයේ ඔබ පදිංචියට පැමිණි දිනය :————.

vi. ජනපද ඉඩමේ අයිතිකරු ඔබ නොවේ නම්, ජනපදිකයාට ඇති ඔබේ සම්බන්ධය :————.

vii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. i. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ii. උපන් දිනය :

අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :

iii. ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට වයස (2009.08.14 දිනට වයස) ：

අවුරුදු ： | | | මාස ： | | | දින ： | | |

07. ඔබ ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු වන්නේ උත්පත්තියෙන් ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද?: :————.

08. i. නිවේදනයේ 6- (iv) ඡේදය යටතේ ඔබ අනුග්‍රහ ලකුණුවලට හිමිකම් ලබා තිබේද ?: :————.

ii. එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : :————.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සමත් වූ විභාගයේ නම :————. සමත් වූ විභාගයේ නම :————.

විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා මාසය :————. විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා මාසය :————.

විභාග අංකය :————. විභාග අංකය :————.

විභාග මධ්‍යස්ථානය :————. විභාග මධ්‍යස්ථානය :————.

අංකය :————. අංකය :————.

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

ii. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ： :————.

10. උපතැපැල් කාර්යාලය දැනට පිහිටි ස්ථානයට හෝ යෝජිත ස්ථානයට හෝ යාර 200ක් ඇතුළත උපතැපැල් කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සුදුසු ගොඩනැගිල්ලක් ඔබට සොයාගත හැකි ද ? :————.

පිහිටීම කෙටියෙන් විස්තර කොට, කටු සැලැස්මක් යා කරන්න.

11. ඔබ නිවාඩු ලබාගන්නා අවස්ථාවක ඔබ වෙනුවෙන් රාජකාරි කිරීම සඳහා ආදේශකයකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමට (උපතැපැල් ස්ථානාධිපතිවරයකු සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම් ඇති) අයකු ඔබට සපයා ගත හැකිද ? :————. .

12. ඔබ කිසියම් වරදක් සඳහා උසාවියකින් දඬුවම් ලබා තිබේද ? දඬුවම් ලබා ඇත්නම් නඩු අංකය, දෙන ලද දඬුවම් ගැන විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

---

13. i. ඔබ මීට කලින් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රජයේ වෙනත් ආයතනයක හෝ රැකියාවක නියුක්තව සිටියේ ද? :————.

ii. එම රැකියාව පිළිබඳ විස්තර හා ඉන් අස්වීමට හෝ අස්කිරීමට හේතු මොනවාද?: :————.

14. ඔබට රු. 3,750ක මුදලක් ඇප මුදල් වශයෙන් තැන්පත් කළ හැකිද ?:————.

15. චරිතය සහ කාර්ය ශූරතාව සම්බන්ධයෙන් විනිශ්චයක් දීමට අයදුම්කරු විසින් නම් කරන පුද්ගලයින් දෙදෙනාගේ නම් සහ ලිපිනයන් ：

1. ————————.
————————.
————————.

2. ————————.
————————.
————————.

16. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :————.
විභාග කුවිතාන්සි අංකය :————.
දිනය :————.

විභාග කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

17. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය ：

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, සඳහන් කරමි. මෙහි සඳහන් යම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරාගනු ලැබීමට පෙරාතුව සොයාගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වූයේ නම් වන්දියක් නොමැතිව වහාම මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම හොඳාකාරව ම දනිමි.

තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද, මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරන බව ද, ප්‍රකාශ කරමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

18. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම ：

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී .... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

————,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

19. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (අදාළ නම් පමණි)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ……………………… නමැති අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය …………… දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ /ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත්, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල මෙම කාර්යාලයෙහි ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, ……………… දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

————.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ ඔහුගෙන් බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :————.
ස්ථානය :————.
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :————.
පදවිය :————.
ලිපිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

ගම්පහ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. උල්ලලපොල
2. නැදුන්ගමුව
3. පාලුගම
4. බම්බුකුලිය
5. උඩකනම්පැල්ල
6. මහහුණුපිටිය
7. ඇඹරළුව දකුණ
8. ඉහල උග්ගල්බොඩ
9. ඇත්ගාල
10. දූව
11. ඒත්තුකාල
12. මීගමුව බස් නැවතුම
13. සිංහාරමුල්ල
14. හෙන්ඩිමහර
15. මාබොලේ
16. බෝමුණුව
17. පහලගම
18. රුක්ගහවිල
19. කහටෝවිට
20. වල්ගම්මුල්ල
21. විගොඩ
22. බෝලගල
23. කරණායමුල්ල
24. අඹගස්පිටිය
25. මොරගොඩ
26. සමනබැද්ද
27. නිකහැටිකන්ද
28. කෙහෙල්ඇල්ල
29. මුරුතාන
30. ඉහල මඩම්පැල්ල
31. ආඩිඅම්බලම
32. කුඩහකපොල
33. ගෝනහේන
34. වඩුවේගම

කළුතර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ගොරකාන
2. අඹේපිටිය
3. කොස්හේන පඹේ
4. මිල්ලනිය
5. දිවලකඩ
6. මහමුලටියන
7. මීවනපලාන
8. පරගොඩ
9. තෙඹුවන
10. රයිගම්බැල්ලන් තුඩුව
11. ගුලවිට

කොළඹ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. වගඉරිදාපොල
2. වනාතමුල්ල
3. සාලමුල්ල
4. රත්මලාන උතුර
5. මෝදර දකුණු
6. මාකන්දන
7. පංචිකාවත්ත
8. කලටුවාව
9. බෙල්ලන්විල
10. ආටිගල
11. හයිඩ්පාක් කෝනර්
12. තලංගම දකුණ
13. මාරඹේකන්ද
14. දෙමටගොඩ
15. සරණංකර පාර
16. නුගදණ්ඩ
17. කලුඅඳුර
18. නාපාවල
19. විල්ලෝරවත්ත
20. ආමර් වීදිය
21. මාලපල්ල
22. නාරාහේන්පිට

බදුල්ල ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. උඩුකුඹල්වෙල
2. බිදුනුවැව
3. බඹරපාන
4. යාලගමුව
5. බෝවෙල
6. නැදුන්ගමුව
7. හැගොඩ
8. දික්කාපිටිය
9. අමුණුමුල්ල
10. ඌව මහකුඹුර
11. දෙමෝදර වලස්බැද්ද
12. ගවරවෙල
13. ජගුල්ල
14. ඌව උඩුවර
15. සොරගුනේ
16. ඇත්කඳවක

17. මිරියබැද්ද
18. සොරනාතොට
19. අරවා කුඹුර
20. දූල්ගොල්ල

රත්නපුර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ඉඹුල්පේ
2. පඹගොල්ල
3. ගොඩගම්පොල
4. පනාමුර
5. ඕලුගන්තොට
6. පනාපොල
7. බටතොට
8. වැද්දාගල
9. හටංගල
10. මැදබැද්ද
11. උඩකරවිට
12. නිරල්ගම
13. දොඩම්පේ
14. පල්ලෙකඩ
15. මලංගම
16. ශ්‍රී පලාබද්දල
17. කුඩාව
18. මීපාගම
19. අකරැල්ල
20. පාතකඩ

කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. බටුවිට
2. දීවෙල උඩගම
3. කරඬුපන හන්දිය
4. උඩම්බාසියඹලාපිටිය
5. හේවාදිවෙල
6. තොරණගහපිටිය
7. අටුගොඩපුස්සැල්ලදෙනිය
8. ගෝනගමුව
9. අළුත්නුවර
10. මාබෝපිටිය
11. අඹමල්ල
12. මීගස්තැන්න
13. තුංතොට
14. වෑගල්ල
15. රංවල හන්දිය
16. මහබාගේ
17. බෝරුක්ගමුව
18. තැලිගම
19. කෙහෙල්පන්නල
20. ගල්පාත (සබර)
21. උඩුව (සබර)
22. මොලගොඩ
23. බැමිණිවත්ත
24. අස්මඩල
25. හිඟුරණතල
26. බොස්සැල්ල
27. පොල්අඹේගොඩ

මහනුවර උතුර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ගන්නෑව උඩගම
2. කපුලියද්ද
3. පට්ටියවත්ත
4. රඹුක්පොතාංග
5. මක්කානිගම
6. මහකුඹුර
7. ගල්ලෑල්ලගම
8. විලානගම

මහනුවර දකුණ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. මයිලපිටිය
2. හල්ඔය
3. මුරුතගහමුල
4. නවඇල්පිටිය
5. කොලොන්ගොඩ
6. ගෝනවලපතන
7. රඹුක්පිටිය
8. හුන්නස්ගිරිය
9. ගිඩ්ඩවවරදිවෙල
10. හදවලපිටිය
11. දූනුකේඋල්ල
12. අම්බුළුවාව
13. මල්ගම්මන
14. කිරිබත්කුඹුර
15. තලවත්ත
16. පොල්ගහඅංග
17. මහදඹගොඩ
18. හාලියද්ද
19. ඒදඬුවාව
20. ලංකාතිලක
21. දුම්බරසිරි
22. දෙකිඳ
23. විජයශ්‍රීගම
24. හඳගනාව

මාතලේ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. දීවිල්ල
2. මුවන්දෙනිය
3. නිකුල
4. හාඩුව
5. ඉනාමළුව
6. දඹුලුගම
7. තලකිරියාගම
8. නුගගොල්ල
9. පේරකනත්ත
10. ඕපල්ගල

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. බෲක්සයිඩ්
2. සූරියගහපතන
3. රුවන්එළිය

4. කළුකැලේ
5. මහකුඩුගල
6. ගාමිණිපුර
7. ලියන්වෙල
8. කොස්ගහපතන
9. දුනුතුඩුඔය
10. කලගන්වත්ත
11. රාවණාගොඩ
12. පල්ලේවත්ත
13. කිරිමැටිය
14. අඹගමුව උඩබුලත්ගම
15. මානකොළ

අනුරාධපුර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ගල්කඩවල
2. කඩපනහ
3. මන්නාරම් හන්දිය
4. මාතින්ගමුව
5. පණ්ඩුකාභයපුර
6. පරසන්ගස්වැව
7. පයිරිමඩුව
8. සාලියපුර
9. වහමල්ගොල්ලෑව
10. ඥාණිකුලම
11. සෙල්වෙහෙරගම
12. මෙගොඩවැව
13. උණගොල්ලෑව
14. බැඳිවැව
15. හුරීගස්වැව
16. කලංකුට්ටිය
17. පලුගස්වැව
18. පලාගල
19. ආඬියාගල
20. කට්ටමුරිච්චාන
21. රඹකුලම
22. රත්මල්ගහවැව
23. තඹලගොල්ලෑව
24. අඹගහවැව
25. පදවි ශ්‍රී පුර
26. මහසෙන්පුර
27. කලාඔය
28. මහබෙල්ලන්කඩවල
29. කරගහවැව
30. සාලියගම

පොලොන්නරුව ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. තමන්කඩුව
2. පරාක්‍රමසමුද්‍රය
3. කවුඩුල්ල
4. සිංහගම
5. බුද්දයාය
6. අසේලපුර
7. මහවැලිසිංහපුර
8. මහඅඹගස්වැව
9. මිණිහිරිගම

කුරුණෑගල/දකුණ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. වෙලව හන්දිය
2. පාදෙනිය
3. බණ්ඩාරකොස්වත්ත
4. කන්ත්තේවැව
5. මීරිහානේගම
6. මලගනේ
7. යටිගල්ඔලුව
8. වැල්ලෑව- මොරහැල
9. පත්තෑනිගොඩ
10. දීකිරිකෑව
11. පුස්වැලිතැන්න
12. තලහේන්ගොඩ
13. ඉහලගොමුගොමුව
14. වැවගම
15. ගොරකදෙනිය
16. නාරංගොඩ
17. බෝවත්තහන්දිය
18. රම්බඩගල්ල

කුරුණෑගල /උතුර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. බෝගමුව
2. කෝන්පොල
3. තෙලියාගොන්න
4. රෝහල හන්දිය
5. යග්ගපිටිය
6. යන්තම්පලාව
7. කිඹුල්වානාඔය
8. අක්කරපනහ
9. පන්ලියද්ද
10. හිරියාල ලේනව
11. කොටවෙහෙර
12. හුලුගල්ල
13. තඹගල්ල
14. මකුල්වැව
15. කිරිදිගල්ල
16. සියඹලන්ගමුව
17. පලුගොල්ල
18. හුණුගල්ලෑව
19. මහගල්කඩවල
20. රිදීබැඳිඇල්ල
21. ගන්තිරියාව

පුත්තලම ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරී කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. විල්පොත
2. මුගුණුවටවන
3. ආරච්චිකට්ටුව
4. කරඩපුවල්
5. ඉලිප්පදෙනිය
6. ඇටියාවල
7. කටුකෙන්ද - බටහිර
8. ඉගිනිමිටිය
9. කුරුකැටියාව

10. නාරවිලගම
11. යක්දෙස්සාව
12. මුක්කුතොඩුවාව
13. මුදලක්කුලිය
14. කන්දකුලිය
15. කුරිංජන්පිටිය
16. වතුගහමුල්ල
17. ඉහල කටුනේරිය
18. තොඩුවාව
19. උල්හිටියාව

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. බෙලිගහහන්දිය
2. කරාපිටිය
3. ගාල්ල වරාය
4. එලියට් පාර
5. හිරිඹුරගම
6. කපුහේන්පොල
7. මාගෙදර
8. කරාගොඩ
9. දේනුවල
10. ඇල්ල - තණබද්දේගම
11. ඉඟලතලාව
12. හිපන්කන්ද
13. හල්පාතොට
14. හම්මැලිය
15. නුගේතොට
16. කුරුදුවත්ත විදානගේ
17. වැලිවත්ත හන්දිය
18. තොටගමුව
19. අගුළුගල්ල

මාතර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. කද්දුව
2. හඳුගල
3. උඩුගල්බඩ
4. තොටමුණ
5. කරපුටුගල
6. නාරන්දෙනිය
7. ලංකාගම
8. නාඹටුන්න
9. වැලිකැටිය
10. විල්පිට
11. මාලියද්ද
12. වැල්ලේතොට
13. වලකන්ද
14. අකුරුගොඩ
15. දෙල්ලව
16. වල්ලිවල

හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. මොරයාය
2. මුරුතවෙල
3. කිරමනාවනැලිය
4. යටිගල
5. කඳුරුපොකුණ
6. හතරකුට්ටුහේන
7. හෝරේවෙලගොඩ
8. සියඹලාකොටේ
9. කාවන්තිස්සපුර
10. පඩවිකෙම

ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. බක්මීගම
2. මාන්චෝලිචේනයි
3. කුඹුරුපිඩ්ඩි
4. සේරුනුවර

අක්කරෙයිපත්තු ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය
2. නායිපට්ටිමුණේ
3. කල්මුනේ කඩවීදිය
4. කඩකරපල්ලි
5. පනංකාඩු
6. මීරානගර්
7. පානම
8. මජීඩ්පුරම්

මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ඔන්තාච්චිමඩම්
2. තම්පලාවත්තයි
3. නාවගිරිනගර්
4. මතුරන්කර්නිකුලම්
5. වඩමුනෙයි

මොණරාගල ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. හබරළුවැව
2. අයිවෙල
3. නියඳගල
4. රන්දෙනිය
5. කොඩයාන

යාපනය ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. එළුවයිතිවු
2. පුලියන්කුඩල්
3. කරම්පන් නැගෙනහිර
4. පිරන්පත්තු
5. මීරුසුවිල්
6. ඊච්චමෝට්ටයි
7. තිරුනල්වේලි
8. යාපනය උසාවිය
9. කොන්ඩාවිල්
10. නාවලි

11. වේලනෙයිතුරේ
12. කෝවලම්
13. වෙලන්තානෙයි
14. කොකුවිල් බටහිර
15. මණ්ඩයිතිවු
16. පොලිකන්ඩි
17. කයිතඩි උතුර
18. ව්‍යාපාරිමූලායි
19. පන්නාකම්
20. ඉරුපිඩ්ඩි
21. නාගෙර්න්දිරමඩම්
22. නල්ලූර්
23. උරෙළු
24. වතිරි
25. ඉලවාලයි
26. කරයිනගර්ජැටි
27. මාන්දන්

වව්නියා ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ඉරට්ටපෙරියකුලම්
2. නකනගරායන්කුලම්
3. නෙළුක්කුලම්
4. නයිනමඩු
5. චේමමාඩු කුලම්
6. පාලම්මොඩ්ඩෙයි
7. මරුතෝඩයි
8. කන්නාට්ටි
9. කවුතාරමුනේ
10. සිවපුරම්

මුලතිව් ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. පුත්තුවෙඩ්ඩුවාන්
2. තුන්ක්කායි
3. මුත්තයියන්කඩ්ඩුක්කුලම්
4. වවුනික්කුලම්
5. උඩයාර්කඩ්ඩු

කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. කරඩිපොක්කු
2. වඩ්ඩක්කච්චි
3. ඉයර්කච්චි
4. වේරාවිල්
5. කල්මඩුනගර්
6. කුන්චුපරන්තන්
7. උරුතිරපුරම්
8. පුනාකාරි නල්ලූර්

මන්නාරම ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. පරප්පුකඩන්තන්
2. පෙරිය පුල්ලච්චි පොට්කේනෙයි
3. පාලම්පිට්ටි

අම්පාර ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කොට්ඨාශය
උප තැපැල් ස්ථානාධිපති පුරප්පාඩු ලේඛනය

1. ගොනාගොල්ල
2. දමන
3. මහානාගපුර
4. රජගලතැන්න
5. මඩවලලන්ද
6. දීඝවාපිය
7. දිගාමඩුල්ල
8. මොරගහපල්ල

07-556

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී,
II වැනි පන්තියේ "ආ" ඛණ්ඩයට බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II වැනි පන්තියේ "ආ" ඛණ්ඩයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2009.07.31 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 45 ට නොවැඩි (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි). ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2009.07.31 වේ. අයදුම්පත් එදිනට පෙර කොළඹ 10, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කිසිම අයදුම්පතක් පුද්ගලික නමකට එවීම හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාර දීම නොකළ යුතුය. අසම්පූර්ණ, අවධිමත්, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් තම අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුය.

01. *අයදුම්පත් කැඳවන තනතුර හා පුරප්පාඩු :*

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II පන්තියේ "ආ" ඛණ්ඩය

02. *වැටුප් ක්‍රමය :*

මෙම තනතුරට රා. ප. ච. 6/2006 (iv) හි MN 1-2006 ඒ - අනුව රු. 13,120 - 18 x 145 - 15,730 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය හිමිවේ.

03. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-*

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී භාෂාව හා ගණිතය විෂයයන් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම ; සහ

රජය පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මඟින් හෝ අවු 2 1/2 කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා සහතිකය ලබා ඇති අය විය යුතුය. වැඩි සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් එවැනි සුදුසුකම්වලට බලපාන තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලැබීමට හැකියාව ඇත.

සැලකිය යුතුයි.-(අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට කළින් සියලුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.)

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය .-ඉහත අංක 03 හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 ට අනුව විවෘත ලිඛිත තරඟ විභාගයක් පවත්වා ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව ද 15/90 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට මෙන්ම ඊට සම්බන්ධව නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල හා ආයතන සංග්‍රහයේ නියමයන් අනුව ද, අංක 1072/15 හා 1999.03.26 දිනැති *අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය* මගින් පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය මූලික තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ද බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ විභාග පරිපාටිය :-

(i) මෙම විභාගය දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පවත්වනු ලැබේ.

(ii) විභාග ක්‍රමය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පැවැත්වේ.

(ආ) අපේක්ෂයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(iii) විභාගයේ විෂයයන් :-

(අ) විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

1. එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය - කොටස් දෙකකි
පළමුවන කොටස - කාලය විනාඩි 30 - මුළු ලකුණු 30 යි
දෙවන කොටස - කාලය පැය 1 1/2 - මුළු ලකුණු 70 යි

2. තාක්ෂණ විෂයය කාලය පැය 1 1/2 යි- මුළු ලකුණු 100 යි

(ආ) සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් විෂයයකට ලකුණු 60 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් විෂයයන් දෙකටම ලකුණු ලබා ගත යුතුය.

(iv) විෂයය නිර්දේශය :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාග මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමේ ගණිත දැනුම හා තාක්ෂණ දැනුම අපේක්ෂා කෙරේ.

(අ) එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය 1 වන කොටස :-
සපයනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සංඛ්‍යාවන් හරහට හා පහළට එකතු කර අවසාන උත්තරය ගලපා ගත යුතුය. නියමිත කාලය අවසානයේ දී උත්තර පත්‍රය භාර දිය යුතුය.

(ආ) එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය II වන කොටස :-
කාලය, වේගය, බර ප්‍රමාණ, දුර ප්‍රමාණ, ගැඹුර, ක්ෂේත්‍රඵලය, ඝනඵලය, යන කරුණු ආශ්‍රිතව සැපයෙනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ තෝරාගත් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු අපේක්ෂා කෙරේ.

තාක්ෂණ විෂයය ප්‍රශ්න පත්‍රය :-

තනතුරට අදාළව දැනගත යුතු මූලික තාක්ෂණික දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න අඩංගු වේ.

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :-

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ මෙහෙයවීම යටතේ පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. බඳවා ගනු ලබන වෘත්තියට අදාළව මූලික තාක්ෂණ සේවාවේ එම වෘත්තියට අයත් කාණ්ඩයේ රාජකාරී කටයුතුවලට අනුකූලව, ඊට අයත් තෝරාගත් කාර්යයන් නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ලකුණු 60% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතුය.

(v) තේරීම් පරිපාටිය :

ලිඛිත තරඟ විභාගයෙන් විෂයයන් දෙකකට ලකුණු 60% බැගින් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාවක් කැඳවා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට භාජනය කරවා එහිදී ද ලකුණු 60% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් අයගේ මුළු ලකුණු එකතුවේ කුසලතාවය මත, අනෙකුත් සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කර බලා උපරිම ලකුණු ලැබූ අනු පිළිවෙලට පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට පමණක් තෝරා ගැනීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී පොරොත්තු ලේඛණ තබා ගැනීමක් සිදු නොකෙරේ.

(06) අයදුම්පත් සකස් කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් :-

i. අයදුම්පත ඒ -4 (හාෆ් ෂීට්) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙල කළ යුතුය.
අයදුම්පතේ 1 පිටුවේ එහි (අ) කොටසේ (1)- (9) දක්වා ඇති කරුණුද
2 පිටුවේ එහි (ආ) කොටසේ (1) - (4) දක්වා ඇති කරුණු ද
3 පිටුවේ එහි (ඇ) කොටසේ (1) - (2) දක්වා ඇති කරුණු ද
4 පිටුවේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද ඇතුළත් විය යුතුය.

ii. අදාළ විභාගයේ විභාග ගාස්තුව රු. 250 කි. එය ඔබට පහසුම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැක. එසේ ගෙවා ලබාගන්නා රිසිට් පතේ මුල් පිටපත නොගැලවෙන සේ අයදුම්පතෙහි අදාළ තැන විය යුතුය. මෙම රිසිට්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් වේ. මුදල් ඇණවුම දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරිගේ නමට මරදාන තැපැල් කාර්‍යාලයෙන් මාරු කිරීමට හැකිවෙන සේ ලබාගත යුතුය.

iii. අයදුම්පත් සමග කිසිදු සහතිකයක් හෝ ලිපියක මුල් පිටපත් හෝ ඡායා පිටපත් නොඑවිය යුතුය. එසේ එවන මුල් පිටපත් හෝ ඡායා පිටපත් පිළිබඳ කිසිදු වගකීමට දෙපාර්තමේන්තුව බැඳෙන්නේ නැත.

iv. බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්වල අත්සන සහතික කිරීම :-

රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 අනුව රු. 19,755 ක මාසික ආරම්භක ඒකාබද්ධ වැටුපක් හෝ ඊට වැඩි ආරම්භක වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් සිදු කළ යුතුය.

v. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ අත්සන තම ආසන්න සේවා ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. මොවුන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ සේවා ප්‍රධානීන් මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ.

07. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ii. තෝරා ගනු ලබන්නන් ආයතන සංග්‍රහයේ ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රෙගුලාසි හා රජය මඟින් දැනට නිකුත් කර ඇති හා කලින් කළ, නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

iii. තෝරා ගනු ලබන්නන්, නියමිත වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමට අමතරව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් මාලාවට අනුව තනතුරට අදාළව සමත් විය යුතු විශේෂ අක්ෂි දෘෂ්ඨි පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතුය.

iv. රාජ්‍ය භාෂා නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් බඳවාගත් අයෙකු පත්කළ දින සිට අවුරුදු 03 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය භාෂා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. නියමිත කාලය තුල මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමට අපොහොසත් වීම ඊළඟ වැටුප් වර්ධකය විලම්භනය වීමට හේතු වනු ඇත.

v. ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා ඡේදවල විධිවිධාන තනතුරට ගැළපෙන පරිද්දෙන් අදාළ වේ.

පී. පී. විජේසේකර,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරි

කොළඹ 10,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරි කාර්‍යාලයේ දී ය.
(මේ අනුව ඒ 4 කඩදාසිවල පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවා හොඳින් වටහා ගැනීම මැනවි.)

අයදුම්පත් ආදර්ශය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II වැනි පන්තියේ "ආ" බණ්ඩයට බඳවා ගැනීම

(අ) කොටස (අයදුම්පතේ 01 වැනි පිටුවේ)

01. අයදුම් කරන තනතුර :————.
02. මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :————.
    i. සිංහල/දෙමළෙන් :————.
    ii. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
03. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
    i. සිංහල/දෙමළෙන් :————.
    ii. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
04. ස්ථිර ලිපිනය :————.
    i. සිංහල/දෙමළෙන් :————.
    ii. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

ස්ත්‍රී ☐ පුරුෂ ☐

06. පදිංචිය :
    i. ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :————.
    ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.
    iii. දිස්ත්‍රික්කය :————.
07. ජන වර්ගය ; (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

සිංහල ☐ ඉන්දියා ද්‍රවිඩ ☐
ශ්‍රී ලාංකික ද්‍රවිඩ ☐ බර්ගර් ☐
මුස්ලිම් ☐ මැලේ ☐

08. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය :- (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

සිංහල ☐ දෙමළ ☐ ඉංග්‍රීසි ☐

09. පුරවැසිභාවය (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

පරම්පරාවෙන් ☐ ලියාපදිංචි වීමෙන් ☐

ආ කොටස *(අයදුම්පතේ 02 වැනි පිටුවේ)*

01. (i) උපන් දිනය :————.
    (ii) 2009.07.30 දිනට වයස
    අවු. :————. මාස :————. දින :————.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.
03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
    (i) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) (පළමුවර)
    විභාග අංකය :————.

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*	*විෂයය*	*ශ්‍රේණිය*
i		vi	
ii		vii	
iii		vii	
iv		ix	
v		x	

(ii) අ. පො. ස. (සා/පෙළ) (දෙවැනිවර)

විභාග අංකය :————.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
i		vi	
ii		vii	
iii		vii	
iv		ix	
v		x	

(iii) තාක්ෂණික සුදුසුකම් :————.

පාඨමාලාවේ/සහතිකයේ නම :————.

ආයතනය :————.

ලබාගත් වර්ෂය :————.

ලද සාමාර්ථයන් :————.

04. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවකට වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.

ඔව් ☐ නැත ☐

(ඇ) කොටස :- (අයදුම්පතේ 03 වැනි පිටුවේ)

01. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවරුදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සහ/හෝ අසත්‍ය ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීමෙන් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බව හොඳින් දැන සිටිමි. ඉන් වන හානි මම පුද්ගලිකවම දරා ගනිමි.

(ආ) ඉහත (අ) හි දක්වා ඇති කරුණු අසත්‍ය බව මා තනතුරට පත් වීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කර සිටිමි. ඉන් සිදුවන හානි වෙතොත් ඒවා ද මම පුද්ගලිකවම දරා ගතිමි.

(ඇ) .... තැපැල් කාර්යාලයට රු. 250 ක් ගෙවා ලබා ගත් අංක .... දරන මුදල් ඇණවුම මේ සමඟ අමුණා ඇත.

මුදල් ඇණවුම් මෙහි අලවන්න

(ඈ) මෙම විභාගයේ කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

(02) අත්සන සහතික කිරීම :-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මම හොඳින් හඳුනමි. ඔහු/ඇය .... දින ඉහත අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බව ද සහතික කරමි.

————.
සහතික කරන්නාගේ අත්සන

දිනය :————.

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :————.

තනතුර :————.

ලිපිනය :————.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

03. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණකි).

ඉහත අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති .... මයා/මිය/මෙනෙවිය .... දෙපාර්මේන්තුවේ/ආයතනයේ .... දින සිට .... දින දක්වා ....වශයෙන් සේවය කරමින් ඇත. ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නොනිමි විනය චෝදනා වාර්තා වී ඇත./නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ/පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක/අසතුටුදායකය. ඔහු/ඇය දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ............... තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන්/ආයතනයෙන් මුදා හැරීමට හැකි/නොහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

————.
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :————.

නම :————.

තනතුරු නාමය :————.

ලිපිනය :————.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී
II වැනි පන්තියේ "ආ" බණ්ඩයට බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II වැනි පන්තියේ "ආ" බණ්ඩයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2009.07.31 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 45 ට නොවැඩි (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2009.07.30 වේ. අයදුම්පත් එදිනට පෙර කොළඹ 10. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කිසිම අයදුම්පතක් පුද්ගලික නමකට එවීම හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාර දීම නොකළ යුතුය. අසම්පූර්ණ, අවිධිමත්, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් තම අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුය.

01. අයදුම්පත් කැඳවන තනතුර හා පුරප්පාඩු :-

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II පන්තියේ "ආ" බණ්ඩය

02. වැටුප් ක්‍රමය :-
මෙම තනතුරට රා. ප. ච. 6/2006 (iv) හි MN 1- 2006 ඒ - අනුව රු. 13,120 - 18 x 145 - 15,730 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය හිමිවේ.

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී භාෂාව හා ගණිතය විෂයයන් සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් ව තිබීම සහ

රජය පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් හෝ අවු 2 1/2 කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලා සහතිකය ලබා ඇති අය විය යුතුය. වැඩි සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් එවැනි සුදුසුකම්වලට බලපාන තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලැබීමට හැකියාව ඇත.

සැලකිය යුතුයි :- (අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට කලින් සියලුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.)

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-
ඉහත 03 හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 ට අනුව විවෘත තරග විභාගයක් පවත්වා ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව ද, 15/90 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට මෙන්ම ඊට සම්බන්ධව නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල හා ආයතන සංග්‍රහයේ නියමයන් අනුව ද, අංක 1072/15 හා 1999.03.26 දිනැති *අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය* මගින් පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය මූලික තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ද බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ විභාග පරිපාටිය :-

(i) මෙම විභාගය දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරි විසින් පවත්වනු ලැබේ.

(ii) විභාග ක්‍රමය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පැවැත්වේ.
(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(iii) විභාගයේ විෂයයන් :-

(අ) විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

1. එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය - කොටස් දෙකකි.
පළමුවැනි කොටස - කාලය විනාඩි 30 - මුළු ලකුණු - 30 යි.
දෙවැනි කොටස - කාලය පැය 1/2 - මුළු ලකුණු 70 යි.

2. තාක්ෂණ විෂයය කාලය පැය 1 1/2 යි - මුළු ලකුණු 100 යි.

(ආ) සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් විෂයයකට ලකුණු 60 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් විෂයයන් දෙකට ලකුණු ලබා ගත යුතුය.

(iv) විෂයය නිර්දේශය :-
අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාග මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමේ ගණිත දැනුම හා තාක්ෂණ දැනුම අපේක්ෂා කෙරේ.

(අ) එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය 1 වැනි කොටස :-
සපයනු ලැබෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ඇති සංඛ්‍යාවන් හරහට හා පහළට එකතු කර අවසාන උත්තරය ගලපා ගත යුතුය. නියමිත කාලය අවසානයේ දී උත්තර පත්‍රය භාර දිය යුතුය.

(ආ) එකතු කිරීම ඇතුළුව අංක ගණිතය II වැනි කොටස :-
කාලය, වේගය, බර ප්‍රමාණ, දුර ප්‍රමාණ, ගැඹුර, ක්ෂේත්‍රඵලය, ඝනඵලය, යන කරුණු ආශ්‍රිතව සැපයෙනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ තෝරාගත් ප්‍රශ්න 05 කට පිළිතුරු අපේක්ෂා කෙරේ.

තාක්ෂණ විෂයය ප්‍රශ්න පත්‍රය :-

.තනතුරට අදාළව දැනගත යුතු මූලික තාක්ෂණික දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න අඩංගු වේ.

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :-

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරිගේ මෙහෙයවීම යටතේ පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. බඳවා ගනු ලබන වෘත්තියට අදාළව මූලික තාක්ෂණ සේවාවේ එම වෘත්තියට අයත් භාණ්ඩයේ රාජකාරී කටයුතුවලට අනුකූලව, ඊට අයත් තෝරාගත් කාර්‍යයන් නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ලකුණු 60% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතුය.

(v) තේරීම් පරිපාටිය :-

ලිඛිත තරග විභාගයේ විෂයයන් දෙකටම ලකුණු 60% බැගින් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාවක් කැඳවා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට භාජනය කරවා එහිදී ද ලකුණු 60% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් අයගේ මුළු ලකුණු එකතුවේ කුසලතාව මත, අනෙකුත් සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කර බලා උපරිම ලකුණු ලැබූ අනුපිළිවෙලට පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට පමණක් තෝරා ගැනීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී පොරොත්තු ලේඛන තබා ගැනීමක් සිදු නොකෙරේ.

06. අයදුම්පත් සකස් කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස් :-

(i) අයදුම්පත් - ඒ -4 (හාෆ් ෂීට්) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙල කළ යුතුය.

අයදුම්පතේ 1 පිටුවේ එහි (අ) කොටසේ (1)-(9) දක්වා ඇති කරුණු ද, 2 පිටුවේ එහි (ආ) කොටසේ (1)- (4) දක්වා ඇති කරුණු ද, 3 පිටුවේ එහි (ඇ) කොටසේ (1) -(2) දක්වා ඇති කරුණු ද, 4 පිටුවේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයද ඇතුළත් විය යුතුය.

(ii) අදාළ විභාගයේ විභාග ගාස්තුව රු. 250 කි. එය ඔබට පහසුම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැක. එසේ ගෙවා ලබාගන්නා රිසිට්පතේ මුල් පිටපත නොගැලවෙන සේ අයදුම්පතෙහි අදාළ තැන ඇලවිය යුතුය. මෙම රිසිට්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් වේ. මුදල් ඇණවුම දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරිගේ නමට මරදාන තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරු කිරීමට හැකිවන සේ ලබා ගත යුතුය.

(iii) අයදුම්පත් සමග කිසිදු සහතිකයක් හෝ ලිපියක මුල් පිටපත් හෝ ඡායා පිටපත් නොඑවිය යුතුය. එසේ එවන මුල් පිටපත් හෝ ඡායා පිටපත් පිළිබඳ කිසිදු වගකීමකට දෙපාර්තමේන්තුව බැඳෙන්නේ නැත.

(iv) බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්වල අත්සන් සහතික කිරීම :-

රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත්

නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 අනුව රු. 19,755 ක මාසික ආරම්භක ඒකාබද්ධ වැටුපක් හෝ ඊට වැඩි ආරම්භක වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් සිදු කළ යුතුය.

v. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු පුද්ගලයන්ගේ අත්සන තම ආසන්න සේවා ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. මොවුන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ සේවා ප්‍රධානීන් මඟින් එවීම අනිවාර්ය වේ.

07. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන්නන් ආයතන සංග්‍රහයේ ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රෙගුලාසි හා රජය මඟින් දැනට නිකුත් කර ඇති හා කළින් කළ නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

(iii) තෝරා ගනු ලබන්නන් නියමිත වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමට අමතරව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් මාලාවට අනුව තනතුරට අදාළව සමත් විය යුතු විශේෂ අක්ෂි දෘෂ්ඨි පරීක්ෂණයෙන්ද සමත් විය යුතුය.

(iv) රාජ්‍ය භාෂා නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් බඳවා ගත් අයෙකු පත්කළ දින සිට අවුරුදු 03 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය භාෂා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. නියමිත කාලය තුළ මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමට අපොහොසත් වීම ඊළඟ වැටුප් වර්ධකය විලම්භනය වීමට හේතු වනු ඇත.

(v) ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා ඡේදවල විධිවිධාන තනතුරට ගැළපෙන පරිද්දෙන් අදාළ වේ.

පී. පී. විජේසේකර,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

2009 ජුලි මස... වැනි දින,
කොළඹ 10,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.
(මේ අනුව ඒ 4 කඩදාසිවල පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවා හොඳින් වටහා ගැනීම මැනවි.)

අයදුම්පත් ආදර්ශය

[ ]
කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

මූලික තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ ශිල්පී II වන පන්තියේ "ආ" ඛණ්ඩයට බඳවා ගැනීම

(අ) කොටස (අයදුම්පතේ 01 වන පිටුවේ)

01. අයදුම් කරන තනතුර :————.

02. මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :————.

(i) සිංහල/දෙමළෙන් :————.

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

03. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :————.

(i) සිංහල/දෙමළෙන් :————.

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

04. ස්ථිර ලිපිනය :————.

(i) සිංහල/දෙමළෙන් :————.

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

ස්ත්‍රී [ ] පුරුෂ [ ]

06. පදිංචිය

(i) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :————.

(ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.

(iii) දිස්ත්‍රික්කය :————.

07. ජන වර්ගය : (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

සිංහල	[ ]	ඉන්දියා ද්‍රවිඩ	[ ]
ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ	[ ]	බර්ගර්	[ ]
මුස්ලිම්	[ ]	මැලේ	[ ]

08. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය :- (අදාළ කොටුවේ * යොදන්න)

සිංහල [ ] දෙමළ [ ] ඉංග්‍රීසි [ ]

09. පුරවැසිභාවය : (අදාළ කොටුවේ x යොදන්න)

පරම්පරාවෙන් [ ] ලියාපදිංචි වීමෙන් [ ]

(ආ.) කොටස (අයදුම්පතේ 02 වන පිටුවේ)

01. (i.) උපන් දිනය :————.

(ii) 2009.07.30 දිනට වයස

අවු :————. මාස :————. දින :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඃ

(i) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) (පළමුවර)

විභාග අංකය :————.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
i		vi	
ii		vii	
iii		vii	
iv		ix	
v		x	

(ii) අ. පො. ස. (සා/පෙළ) (දෙවනවර)

විභාග අංකය :————.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
i		vi	
ii		vii	
iii		vii	
iv		ix	
v		x	

(iii) තාක්ෂණික සුදුසුකම් :————.

පාඨමාලාවේ/සහතිකයේ නම :————.

ආයතනය :————.

ලබාගත් වර්ෂය :————.

ලද සාමාර්ථයන් :————.

04. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවකට වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

ඔව් ☐ නැත ☐

(ඇ) කොටස ඃ- (අයදුම්පතේ 03 වන පිටුවේ)

(01) අයදුම්කරුගේ සහතිකය ඃ-

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සහ/හෝ අසත්‍ය ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීමෙන් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බව හොඳින් දැන සිටිමි. ඉන් වන හානි මම පුද්ගලිකව ම දරා ගනිමි.

(ආ) ඉහත (අ) හි දක්වා ඇති කරුණු අසත්‍ය බව මා තනතුරට පත් වීමෙන් පසුව හෙලිවුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කර සිටිමි. ඉන් සිදුවන හානි වෙතොත් ඒවා ද මම පුද්ගලිකව දරා ගනිමි.

(ඇ) ……………… තැපැල් කාර්‍යාලයට රු. 250 ක් ගෙවා ලබා ගත් අංක ………දරන මුදල් ඇණවුම මේ සමග අමුණා ඇත.

මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවන්න.

(ඈ) මෙම විභාගයේ කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

(02) අත්සන සහතික කිරීම ඃ-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන …………………… මහතා/ මහත්මිය/මෙනෙවිය මම හොඳින් හඳුනමි. ඔහු/ඇය…………… දින ඉහත අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බව ද සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :————.

තනතුර :————.

ලිපිනය :————.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

03. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණකි).

ඉහත අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති …………………… මයා/මිය/මෙනෙවිය …………………… දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ.................. දින සිට ………… දින දක්වා ………… වශයෙන් සේවය කරමින් ඇත. ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නොනිමි විනය චෝදනා වාර්තා වී ඇත/නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ/පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායකය/ අසතුටුදායකය. ඔහු/ඇය දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ………… තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන්/ආයතනයෙන් මුදා හැරීමට හැකි/නොහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

නම :————.

තනතුරු නාමය :————.

ලිපිනය :————.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

07-576

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය - 2009 (සිංහල/දෙමළ, I/II/III මට්ටම)

(ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව/රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව)

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 3/2007 හා 7/2007 අනුව භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දීප ව්‍යාපත්ව පවත්වනු ලබන භාෂා පුහුණු වැඩ සටහන්වලට අදාළව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව හා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වීමට නියමිත පහත සඳහන් ලිඛිත විභාග සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු රාජ්‍ය සේවකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

	විභාගය	භාෂාව	මට්ටම
1	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය	සිංහල/දෙමළ	III මට්ටම (ප්‍රාරම්භක කුසලතා)
2	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය	සිංහල/දෙමළ	II මට්ටම (ද්විතීයික කුසලතා)
3	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය	සිංහල/දෙමළ	I මට්ටම (විශේෂිත කුසලතා)

මෙම ලිඛිත විභාගය 2009 නොවැම්බර් මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ.

02. මෙම ලිඛිත විභාගවලට අදාළ විෂය නිර්දේශ, විභාග පටිපාටිය, ආදර්ශ ප්‍රශ්න පත්‍ර, අයදුම්පත් ආකෘතිය හා අදාළ විස්තර www.languagesdept.gov.lk රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

03. ලිඛිත විභාගය සඳහා දිවයිනේ ඒ ඒ පළාත්වල විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවන නගර හා නගර අංක ඇමුණුම 01 හි සඳහන් වේ. යම් නගරයකට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් එම විභාග මධ්‍යස්ථානය, අවලංගු කර, එම අයදුම්කරුවන් ඉල්ලා ඇති දෙවන/තුන්වන කැමැත්තකට අනුව එම විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත යොමු කෙරේ.

04. මෙම ලිඛිත විභාගවලට අදාළ වාචික පරීක්ෂණ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලැබෙ.

05. වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත් අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව පහත සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලවනසේ ඉල්ලුම්පත් සම්පූර්ණ කර අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව 2009 අගෝස්තු 21 දිනට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරෙහි ''රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය - 2009'' යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 09 තෙක් පළමුවන පිටුවටද ඉතිරි කොටස දෙවන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කල යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත් ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුය. එසේ නොවුන හොත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට, එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද් යොදන්න. ඉල්ලුම් කරන භාෂාව හා ඉල්ලුම් කරන මට්ටම පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

06. අයදුම්කරුවකුට එක් අවස්ථාවකදී පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් භාෂාවක එක් මට්ටමක ලිඛිත විභාගයකට පමණි.

07. ඉහත උපදෙස්වලට පටහැණි වූ හෝ අසම්පූර්ණ වූ හෝ අවසාන දිනට පසුව එවනු ලැබුවා වූ හෝ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. 2008 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින පැවැත්වූ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබූ අයදුම්කරුවන් අදාළ විභාග සඳහා නැවත අලුතින් ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. විභාගයට ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින විට විභාග ගාස්තුවක් අය නොකෙරේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සඳහා රු. 250 ක විභාග ගාස්තුවක් අය කෙරේ. අසමත් කොටසකට පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 150 කි. එම විභාග ගාස්තුව දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. තවද එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග ගාස්තු " 20.05.2000. වෙනත්" යන ආදායම් ශීර්ෂ අංකයට බැර කළ යුතු වේ.

10. අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ හා මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ද, ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍ර එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

11. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

12. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව, විභාග ශාලාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගනු ලබන්නේ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ පමණකි.

13. ලිඛිත විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

14. මෙම ලිඛිත විභාගය සම්බන්ධයෙන්, ඉහත සඳහන් නොවන කරුණු පිළිබඳ අවසාන තීරණය අදාළ පරිදි විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හා/හෝ රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස් සතුය.

15. වැඩි විස්තර සඳහා දුරකථන අංක 011-2889506, 011-2888934 x 220/227 අමතන්න.

එස්. ගුණසේන,
රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්.

කාර්යාලීයය ප්‍රායෝජනය සඳහා

....

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය - 2009
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
I. II. III මට්ටම සිංහල/දෙමළ

Written Examination for Official Language Proficiency - 2009
Department of Examinations, Sri Lanka
Department of Official Languages
Level I, II, III Sinhala/Tamil

* විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය (කැමැත්තේ අනුපිළිවෙළට) (නිවේදනයේ ඇමුණුම 01 ට අනුව)

	නගරය	නගර අංකය
1.		
2.		
3.		

ඉල්ලුම් කරන භාෂාව
සිංහල -2 දෙමළ - 3
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

* ඉල්ලුම් කරන මට්ටම
I වන මට්ටම - 1
II වන මට්ටම - 2
III වන මට්ටම - 3
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

1. මුලකුරු අගට යොදා, අයදුම්කරුගේ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (උදා :Gamini H. W.) :————.
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
3. රාජකාරි ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
   (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කෙරේ) :————.
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 01 පුරුෂ 0 :————.
   (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
6. දුරකථන අංකය :
7. උපන්දිනය

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

8. ඔබ අයත් (අ) සේවය :————. (ආ) තනතුර :————.
9. ඉල්ලුම් කරන භාෂාව පිළිබඳව ඔබේ හැකියාව සනාථ කරන්නේ :————.
   (අ) අදාළ සහතිකයේ නම (තිබේ නම් පමණක්)
   (ආ) ප්‍රදානය කළ ආයතනය :————.
   (ඇ) නිකුත් කළ වර්ෂය :————.
10. (අ) 2008.03.15 හා 2008.09.27 දිනවල පැවැත්වූ ලිඛිත භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලට ඔබ පෙනී සිටියෙහිද? :————.
    (විභාගයේ කොටසක් සම්පූර්ණ කිරීමට ඇත්නම් අසමත් කොටස මෙහි සඳහන් කළ යුතුය)
    (ආ) අසමත් කොටස :————.
    එම විභාගයේ විභාග අංකය හා දිනය :————.
    විභාග අංකය :————. විභාග දිනය :————.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම භාෂාව සම්බන්ධයෙන් වෙනත් මට්ටමක් සඳහා මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කර නැති බවත්, සහතික කරන අතර විභාගය සම්බන්ධ ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වශයෙන් පිළිගන්නා බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හා/හෝ රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

අත්සන :————. (ආයතන ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දී අත්සන තබන්න)

නම :————.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත අයදුම්කරු මාගේ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු බවත්, අයදුම්පතෙහි අංක 1, 2, 3, 5, 8, 9 හා 10 ඡේදයන්හි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේදී..... දින තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

අත්සන:————. දිනය :————.

නම :————.

තනතුර :————.

නිල මුද්‍රාව

විභාග ගාස්තු ගෙවූයේ නම් එම ලදුපත මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟතබා ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වනු ඇත.)

ඇමුණුම 01

විභාග මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවන නගර හා නගර අංක

පළාත	නගරය	නගර අංකය
බස්නාහිර පළාත	කොළඹ	1
	ගම්පහ	2
	කළුතර	3
වයඹ පළාත	කුරුණෑගල	4
	හලාවත	5
දකුණු පළාත	ගාල්ල	6
	මාතර	7
	තංගල්ල	8
සබරගමු පළාත	රත්නපුරය	9
	කෑගල්ල	10
ඌව පළාත	බදුල්ල	11
	මොණරාගල	12
මධ්‍යම පළාත	මහනුවර	13
	මාතලේ	14
	නුවරඑළිය	15
උතුරු මැද පළාත	අනුරාධපුරය	16
	පොලොන්නරුව	17
උතුරු පළාත	යාපනය	18
	වවුනියාව	19
	මුලතිව්	20
	කිලිනොච්චි	21
	මන්නාරම	22
නැගෙනහිර පළාත	ත්‍රිකුණාමලය	23
	මඩකලපුව	24
	අම්පාර	25

07-485

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.