ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1611 - 2009 ජූලි 17 වැනි සිකුරාදා - 2009.07.17
1611 ஆம் இலக்கம் – 2009 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் – வெற்றிடம்	874
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	878

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை – நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பதிர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்துங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2009, யூலை மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, யூலை மாதம் 10 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

தொழில்சார் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு

தொழில்நுட்பக்கல்வி பயிற்சித் திணைக்களம்

பகுதிநேர விரிவுரையாளர்கள்/போதனாசிரியர்கள் தொடர்பாக வெளிவாரி வளவாளர்களை பதிவுசெய்தல் - 2009/2010

இத்திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலும், தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளிலும் கீழ்வரும் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க விரிவுரைகள்/போதனைகள் நடத்துவதற்குத் தகுதியும் அனுபவமும் மிக்க வெளிவாரி வளவாளர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. இப்பதவிக்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள், பாடவிபரங்கள் என்பவற்றை அவரவர் கடமையாற்ற விரும்பும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலும். தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளிலும் அதிபர்/பணிப்பாளர் அவர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம். இதனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முகவரியுடன் முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9"X4" அளவு நீளம் கொண்ட கடித உறையினை அனுப்பிப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "பகுதிநேர விரிவுரையாளர்/போதனாசிரியர் - வெளிவாரி வளவாளர்கள்" எனக் குறிப்பிடவும். மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலும், தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளிலும் நேரடியாகவும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3. பாடவிபரங்கள், விண்ணப்பப்படிவங்கள் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2009.07.31 ஆகும்.

4. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்.**- (i) விண்ணப்பதாரிகள் தமது கல்வித்தகைமை, தொழிற்தகைமை, அனுபவம் போன்ற சகல விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

(ii) *கொடுப்பனவு வழங்கல்.*- விண்ணப்பதாரிகளின் கல்வித்தகைமை, தொழிற்தகைமை, அனுபவம் என்பவற்றுடன் பயிற்சிநெறிகளின் தரம் என்பவற்றிற்கமைய ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு 200 முதல் 400 ரூபா வரை வேறுபடும்.

(iii) *விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் முறை.*- அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தத்தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். தெரிவுசெய்யப்படும் பகுதி நேர விரிவுரையாளர்கள்/போதனாசிரியர்கள் தங்களது வழமையான கடமைக்கு பாதிப்பு ஏற்படாது என்பதை திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(iv) *தெரிவு.*- தொழில்நுட்பக்கல்லூரி, தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரி அதிபரினால்/பணிப்பாளரினால் நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்பட்டு விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமை, கற்பித்தல் அனுபவம் போன்றவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தெரிவுசெய்யப்படுவர். தெரிவுசெய்யப்பட்டவர்களை குறித்த கல்லூரிகளின் அவசியத்தைக் கருத்திற் கொண்டு முன்னறிவித்தல் எதுவுமின்றி கல்லூரி அதிபர்/பணிப்பாளரினால் நிறுத்த முடியும்.

(v) மேலதிக கொடுப்பனவுகள் எதுவுமின்றி தமது பாடத்திற்கான உள்ளகப் பரீட்சைகளை இப்பகுதி நேர விரிவுரையாளர்கள், போதனாசிரியர்கள் நடாத்துதல் வேண்டும்.

5. இப்பதவி 2009/2010 ஆம் வருட கல்வி ஆண்டிற்கு மட்டுமே உரியதாகும். தேவையேற்படின் இதற்கு முன்னதாகவேனும் முடிவுக்கு கொண்டுவரலாம்.

6. ஒரு பாடத்திற்கு மேல் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனி விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் உரிய "தொழில்நுட்பக்கல்லூரி/தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரி அதிபர்/பணிப்பாளர்" என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

டாக்டர் எச். எல். ஒபயசேகர,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சித் திணைக்களம்.

தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சித் திணைக்களம்,
த. பெ. இல. 557,
ஒல்கொட் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

தொழில் நுட்ப/தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல்

தொடர் இல.	*தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளின் பெயர்*	*முகவரி*	*மாவட்டம்:*
1.	இலங்கை தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	ஒல்கொட் மாவத்தை, கொழும்பு - 10.	கொழும்பு
2.	காலி தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	களுவெல, காலி	காலி
3.	கண்டி தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	அறுப்பொல, கண்டி	கண்டி
4.	யாழ்ப்பாணம் தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	பிறவுண் வீதி, யாழ்ப்பாணம்,	யாழ்ப்பாணம்
5.	பதுளை தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	கிறீன்லண்ட்டிரைவ், பதுளை,	பதுளை
6.	கேகாலை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	கச்சேரி வீதி, கேகாலை,	கேகாலை
7.	அநுராதபுரம் தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	புதிய நகரம், அநுராதபுரம்,	அநுராதபுரம்
8.	குருநாகல் தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	புத்தளம் வீதி, குருநாகல்,	குருநாகல்
9.	இரத்மலானை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	காலி வீதி இரத்மலானை,	கொழும்பு
10.	அம்பாறை ஹாடி தொழில் நுட்பவில் கல்லூரி	இங்கினியாகல வீதி, அம்பாறை,	அம்பாறை
11.	மாத்தறை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மெத்தவத்தை, மாத்தறை,	மாத்தறை
12.	சம்மாந்துறை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	அம்பாறை வீதி, சம்மாந்துறை,	அம்பாறை
13.	களுத்துறை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	களமுல்ல, களுத்துறை,	களுத்துறை
14.	இரத்தினபுரி தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரி	பார்ம் தோட்டம், கொழும்பு வீதி, இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி
15.	வறக்காப்பொல தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	அம்பகல வீதி, வறக்காப்பொல,	கேகாலை
16.	குளியாப்பிட்டிய தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	பன்னலவீதி, குளியாப்பிட்டிய,	குருநாகல்
17.	பாத்ததும்பறை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	நவயாலதென்ன, கடுகஸ்தொட்ட,	கண்டி
18.	நுவரெலியா தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	ஜயதிலக்க மாவத்தை, நுவரெலியா,	நுவரெலியா
19.	ஹோமாகம தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	கொடகம, ஹோமாகம,	கொழும்பு
20.	பெலியத்த தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	புவக்தண்டாவ, பெலியத்த,	ஹம்பாந்தோட்டை
21.	ஹசலக தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	யோத எல வீதி, ஹசலக	கண்டி
22.	தம்புள்ள தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மாத்தளை வீதி, தம்புள்ள	மாத்தளை
23.	பலப்பிட்டிய தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	வந்ததுவ புகையிரத நிலைய வீதி, பலப்பிட்டிய,	காலி
24.	வாரியப்பொல தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	சிலாபம் வீதி, வாரியப்பொல,	குருநாகல்
25.	மட்டக்களப்பு தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மஞ்சந்தொடுவாய், மட்டக்களப்பு,	மட்டக்களப்பு
26.	பண்டாரவளை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	வேவதென்ன, பண்டாரவளை,	பதுளை
27.	மொனராகலை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	சிறிகல, மொனராகலை	மொனராகலை
28.	கம்பஹா தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	வெரலவத்தை, யக்கல	கம்பஹா
29.	திருகோணமலை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மிஹிந்தபுரம், திருகோணமலை,	திருகோணமலை
30.	தெஹியத்தகண்டிய தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மஹாவானவெல, தெஹியத்தகண்டிய,	அம்பாறை
31.	மாத்தளை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	எம். சீ. வீதி, மாத்தளை,	மாத்தளை
32.	வீரவில தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	புதிய நகரம், வீரவில,	ஹம்பாந்தோட்டை
33.	மெதகம தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மெதகம, (பிபிலை ஊடாக)	மொனராகலை
34.	பொலன்னறுவை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	வித்தியாபுரம், பொலன்னறுவை,	பொலன்னறுவை
35.	எம்பிலிப்பிட்டிய தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	புதிய நகரம், எம்பிலிப்பிட்டிய,	இரத்தினபுரி
36.	வவுனியா தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	மன்னார் வீதி, வவுனியா,	வவுனியா
37.	அக்கரைப்பற்று தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	அக்கரைப்பற்று,	அம்பாறை
38.	ஆணமடுவ தொழில் நுட்பக் கல்லூரி	கம்உதா பூமி, தம்மண்ணகம, ஆணமடுவ	புத்தளம்

காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் பயிலுனர் நிலஅளவையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் பயிலுனர் நிலஅளவையாளர் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2009.08. 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "நிலஅளவையாளர் நாயகம், நிலஅளவையாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 150, கிருல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "பயிலுனர் நிலஅளவையாளர் பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்" எனும் பதம் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். தபாலில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் தவிர்ந்த வேறு விதங்களில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் அது நிரூபிக்கப்படவும் வேண்டும் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(ஆ) சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும், சிறந்த உடற்றகுதி உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
(இ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 33 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;
(ஈ) கல்வித் தகைமைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

3. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

(i) சம்பளம்.- இப்பதவிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திரட்டிய மாதச் சம்பளம் பின்வருமாறு :
பொ. நி. சுற்றறிக்கை இல. 06/2006 (iv) எம்என்-5ஏ
ரூபா 16,720-10X320-11X365-15X450-30,685

(ii) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதுமாகும்.

(iii) அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்குரிய பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், 2006.02.27 ஆந் திகதிய 1434/5 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை நிலஅளவையாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் மற்றும் இச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு, தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தில் பயிலுனர் நிலஅளவையாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர்.

4. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :**

(i) நியமனம் பெறுபவர்கள் 06 மாத காலத்திற்கு திணைக்கள விடயங்களில் பயிற்சி பெறுதல் வேண்டும் ;

(ii) அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அரசாங்க களஞ்சியப் பொருட்களுக்காக ரூபா 25,000 ஐப் பிணைப்பணமாக செலுத்துவதற்கு அவர்கள் கடப்பாடுடையவர்கள் ஆவர் ;

(iii) பயிற்சிக்காலம் முடிவுற்றதும், அவர்கள் இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் நிலஅளவையாளர் ஒருவராக ஆறு (06) வருட காலத்திற்கு பணியாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்படுவார். அந்நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப் படுபவர்கள் ஒப்பந்தம் ஒன்றை செய்துகொள்வதற்கு வேண்டப்படுவதுடன், ரூபா 1,50,000 ஐ விடக் குறையாத பெறுமதியுடைய சொத்துக்களை உடைய பிணைமுறி ஒன்றையும் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுவர்.

5. **கல்வித் தகைமைகள்**.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட நிலஅளவையியல் விஞ்ஞானப் பட்டம் ஒன்றை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. **தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை**.- விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு அதன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார். இது தொடர்பில் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து சித்திபெற்று வெளியேறிய ஒரே பிரிவிலுள்ள நிலஅளவை விஞ்ஞான பட்டதாரிகள் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தப்படும். பட்டப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட சிறப்புச் சித்தியும் (merit) அடிப்படையாக கவனத்திற்கு எடுக்கப்படும்.

7. நியமனங்களுக்காக வேண்டப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்களும் மற்றும் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதிக்கு பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

8. பரீட்சார்த்தி எவரேனும் தகைமையற்றவர்கள் எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், அவன்/அவள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னதாகவோ அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின்போதோ அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது அதன்பின் எந்த நேரத்திலும் அவன்/ அவளுடைய பரீட்சார்த்தித் தன்மை இரத்துச்செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

9. எற்கனவே அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை, தமது திணைக்களத் தலைவரினூடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தபாலில் காணாமல் போகும் எந்தவொரு விண்ணப்பம் தொடர்பிலும் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

அமைச்சரவையின் ஆணைப்படி,

ஜயலத் ஆர். வி. திஸநாயக்க,
செயலாளர்,
காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு.

இல. 80/5, "கொவிஜன மந்திரய",
ரஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்லை.
2009, ...

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தில் பயிலுனர் நிலஅளவையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தற்கான விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
   1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :———.
   (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் உ + ம்- SILVA A.B)
   1.2 முழுப்பெயர் :———.
   (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)
   1.3 முழுப்பெயர் :———.
   (சிங்களம்/தமிழில்)
   1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :———.
   1.5 வழங்கப்பட்ட திகதி :———.

2. முகவரி :
   2.1 நிரந்தர முகவரி :———.
   (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)
   2.2 நிரந்தர முகவரி :———.
   (சிங்களம்/தமிழில்)
   2.3 தபால் அனுப்பவேண்டிய முகவரி :———.
   (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)

3. இனம் :

சிங்களம்-1, தமிழ்-2,
இந்தியத் தமிழ்-3, முஸ்லிம்-4, ஏனையவை-5 ☐
(கூட்டில் பொருத்தமான இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.)

   3.1 குடியுரிமை :———. ☐
   (பரம்பரையாகவா அல்லது பதிவுமூலமாகவா என்பதைக் குறிப்பிடுக. பதிவு மூலமாயின் பதிவு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.)

4. பால் : பெண்-1, ஆண்-0 ☐
(கூட்டில் பொருத்தமான இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

5. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா :———.

6. பிறந்த திகதி :

வருடம் ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

   6.1 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது :———.

வருடங்கள் ☐☐☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

7. கல்வித் தகைமைகள் :

   (i) பல்கலைக்கழகம்/கல்வி நிறுவனம் :———.
   (ii) பட்டமும், பட்டம்பெற்ற திகதியும் :———.
   (iii) பதிவு இலக்கம், பதிவுத் திகதி :———.
   (iv) வெளிவாரி/உள்வாரி :———.
   (v) சுட்டெண் :———.
   (vi) வகுப்பு (மேல் பிரிவு/கீழ் பிரிவு) :———.
   (vii) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் :———.

8. கணனி விஞ்ஞானம் தொடர்பாக பின்பற்றிய பாடநெறிகள் சம்பந்தமான விபரங்கள் :———.

9. தாய்மொழிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய மொழிகளில் உள்ள தேர்ச்சி : ———.

10. விளையாட்டுத்துறை சார்ந்த செயற்பாடுகள் :———.

11. ஏனைய தகைமைகள் :———.

12. ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீர் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டிருப்பின் அவை தொடர்பான அனைத்து விபரங்களையும் தருக :———.

13. ஏற்கனவே நீர் அரசாங்க சேவையில் உள்ளவராக இருந்தால், விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதியில் வேலையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளீரா என்பது பற்றி குறிப்பிடவும் :———.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் உறுதியுரைக்கிறேன்.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் ஏதேனும் பிழையானதென அல்லது பொய்யானதென தெரியவந்தால் நான் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் அல்லது சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.

———,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :———.

ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தராயின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை

....
....
....

நிலஅளவையாளர் நாயகம்,

இந்நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் மேலே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களினால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். மேலும் அவன்/அவள் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லை என்பதையும் இப்பதவிக்கு இவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

———,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,
இறப்பர் முத்திரை.

திகதி ———.

7-523

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

தொழில்சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு

தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களம்

இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் III ஆம் வகுப்பின் (விசேட ஆளணி) விரிவுரையாளர் பதவிகள்

2009 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 3 ஆந் திகதி பிரசுரமாகிய 1596 ஆம் இலக்க அரச வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இன் "பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்" பிரிவில் (404 ஆம் பக்கத்தில்) பிரசுரமாகிய அறிவித்தல் இல. 04-119 இன் பந்தி 4 உப பிரிவு (உ) இல் இவ்வாறு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது :

அது பின்வருமாறு -

(உ) கல்வி :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் உரிய துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

பட்டப்படிப்பின் பின் 5 வருடம் கற்பித்தல்/செயன்முறை அனுபவம்.

அது மந்திரிசபை ஞாபகக் குறிப்பு இலக்கம் 09/1018/ 348/012 இன்படி, 24.06.2009 இல் நடைபெற்ற மந்திரிசபைக் கூட்டத்தில் பெறப்பட்ட அனுமதியின் பிரகாரம் திருத்தம் செய்யப்படுகிறது :

அது பின்வருமாறு -

"(உ) கல்வி

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் உரிய துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

பட்டப்படிப்பின் பின் 3 வருடம் கற்பித்தல்/செயன்முறை அனுபவம்."

மேற்கூறப்பட்ட பதவி தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 30.04.2009 ஆனது திருத்தம் காரணமாக **31.07.2009** வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட திருத்தம் காரணமாக தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தும் விண்ணப்பதாரிகள் 2009.04.03 இல் பிரசுரமாகிய 1596 ஆம் இலக்க அரச வர்த்தமானியில் காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பயன்படுத்தி மாதிரி விண்ணப்பத்தை பூர்த்திசெய்து, 2009.07.31 ஆந் திகதிகு முன்பு கிடைக்கப்பெறத் தக்கதாக "பணிப்பாளர் நாயகம், தொழில்நுட்பக் கல்விப் பயிற்சித் திணைக்களம், த. பெ. இல. 557, ஒல்கொட் மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

திலக் கபன்கம,
செயலாளர்,
தொழில்சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு.

தொழில்சார் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அமைச்சு,
இல. 354/2, எல்விற்றிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05.
2009, யூலை.

4-481

திருத்தம்

தொழில்சார், தொழில்நுட்ப பயிற்சி அமைச்சு

தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களம்

இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் III ஆம் வகுப்பின் (விசேட ஆளணி) பதவிகள்

2009 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 6 ஆந் திகதி பிரசுரமாகிய 1592 ஆம் இலக்க அரச வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் 03-158 அறிவித்தலின்படி பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இன் "பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்" பிரிவில் (273 ஆம் பக்கத்தில்) பிரசுரமாகிய அறிவித்தல் இல. 03-158 இன் பந்தி 4(இ) இல் இவ்வாறு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது :

அது பின்வருமாறு -

(4) (இ)

விண்ணப்பம் முடிவடையும் திகதியில் 21 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

இது மந்திரிசபை ஞாபகக் குறிப்பு இலக்கம் 09/1019/ 348/013 இன்படி 24.06.2009 இல் நடைபெற்ற மந்திரிசபைக் கூட்டத்தில் பெறப்பட்ட அனுமதியின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்படுகிறது :

அது பின்வருமாறு -

"(4) (இ)

விண்ணப்பம் முடிவடையும் திகதியில் 21 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும். தொழில்நுட்பக் கல்விப் பயிற்சித் திணைக் களத்தில் உள்ள நிரந்தர அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேல் வயதெல்லை பொருந்தாது."

மேற்கூறப்பட்ட பதவி தொடர்பான விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 17.04.2009 ஆனது திருத்தம் காரணமாக **31.07.2009** வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட திருத்தம் காரணமாக தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தும் விண்ணப்பதாரிகள் 2009.03.06 இல் பிரசுரமாகிய 1592 ஆம் இலக்க அரச வர்த்தமானியில் காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பயன்படுத்தி மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத் துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை பூர்த்திசெய்து, 2009.07.31 ஆந் திகதிக்கு முன்பு கிடைக்கப் பெறத்தக்கதாக "பணிப்பாளர் நாயகம், தொழில்நுட்பக் கல்விப் பயிற்சித் திணைக்களம், த. பெ. இல. 557, ஒல்கொட் மாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

திலக் கபன்கம,
செயலாளர்,
தொழில்சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு.

தொழில்சார் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அமைச்சு,
354/2, எல்விற்றிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05.
2009, யூலை 02.

7-521

அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை – 2009
(சிங்களம்/தமிழ், மட்டம் I/II/III)

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்/அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்

அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகள் இலக்கங்கள் 3/2007 மற்றும் 7/2007 இன்படி மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் பொருட்டு அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நாடளாவிய ரீதியில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் மற்றும் அரச மொழிகள் திணைக்களம் ஆகியவற்றினால் நடாத்தப்படவுள்ள பின்வரும் எழுத்துப் பரீட்சை பொருட்டு அரசாங்க சேவையிலும் மாகாண அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரச ஊழியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த எழுத்துப் பரீட்சை 2009, நவெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும்.

பரீட்சை	மொழி	மட்டம்
1. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	பரீட்சை மட்டம் III (ஆரம்பநிலைத் தேர்ச்சி)
2. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	பரீட்சை மட்டம் II (இரண்டாம் நிலைத் தேர்ச்சி)
3. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	பரீட்சை மட்டம் I (விசேட தேர்ச்சி)

2. இந்த எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம், பரீட்சை நடைமுறை, மாதிரி வினாத்தாள்கள், விண்ணப்பப்படிவ மாதிரி மற்றும் உரிய விபரங்களை www.languagesdept.gov.lk என்ற அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை அணுகுவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

3. எழுத்துப் பரீட்சை பொருட்டு நாட்டில் அந்தந்த பிரதேசங்களில் பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்களும் நகர இலக்கமும் பின்னிணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஏதேனும் நகரத்தில் போதியளவு விண்ணப்பக்காரர்கள் இல்லாதபட்சத்தில் குறித்த பரீட்சை நிலையங்கள் இரத்துச்செய்யப்பட்டு அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கேட்டுக்கொண்டுள்ள இரண்டாம்/மூன்றாம் விருப்பத் தெரிவுக்கு ஏற்ப குறித்த பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள்.

4. இந்த எழுத்துப் பரீட்சைக்கு உரிய வாய்மூலப் பரீட்சை அரசகரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும்.

5. இணையத் தளத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவ மாதிரிக்கு அமைய, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்றவாறு விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பூர்த்திசெய்து உரிய நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் 2009.08.21 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை வைத்து அனுப்பும் கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் "அரசகரும மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை – 2009" என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இல. 1 முதல் 9 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியவை 2 ஆம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கு ஏற்புடைய தகவல்களை தமது கையெழுத்திலேயே தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், முழுமையாக தகவல்களை கொண்டிராத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது சிறந்ததாகும். மேலும், நிரப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பப்படிவம் இணையத்தளத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய உள்ளதா என்பது பற்றி விண்ணப்பக்காரர் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதபட்சத்தில் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியையும் விண்ணப்பிக்கும் மட்டத்தையும் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

6. விண்ணப்பக்காரர் ஒரு தடவையில் ஒரு மொழியில் ஒரு மட்டத்திலான எழுத்துப் பரீட்சைக்கு மாத்திரமே தோற்ற முடியும்.

7. மேற்படி அறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணான அல்லது முழுமையில்லாத அல்லது இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. 2008, செத்தெம்பர் 27 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத விண்ணப்பக்காரர் இப்பரீட்சை பொருட்டு புதிதாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

9. இப்பரீட்சைக்கு முதன் முறையாக தோற்றும்போது பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. ஏனைய விண்ணப்பக்காரர் களிடமிருந்து 250 ரூபா பரீட்சைக் கட்டணமொன்று அறவிடப்படும். சித்தியடையாத பகுதியொன்றுக்கு தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணம் 150 ரூபா ஆகும். அந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தை நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் அமைந்துள்ள மாவட்ட செயலகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு மேல் பகுதியில் மாத்திரம் ஒட்டுதல் வேண்டும். மேலும், அதன் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் சிறந்ததாகும். பரீட்சைக் கட்டணம் ''20.05.20.00 ஏனையவை'' எனும் வருமான தலைப்பு இலக்கத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

10. அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட உடனே அதுபற்றி தெரிவித்து செய்தித்தாள் அறிவித்தலொன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்தும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதுவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அதுபற்றி இவர்கள் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் வைத்திருந்த விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினதும் சான்றுபடுத்தப்பட்ட ஒளிப்படப் பிரதிகளுடனும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுடனும், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்கான தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்ட உமது வேண்டுகோள் கடிதத்துடனும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவித்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாகும்.

11. அபேட்சகர் ஒருவருக்கு பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவம் வழங்கப்படுதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என கருதலாகாது.

12. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் பரீட்சை அபேட்சகர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு மாத்திரமே பரீட்சை மேற்பார்வையாளரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

13. பரீட்சை அபேட்சகர், பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும். அந்த சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு அவர் ஆளாகக்கூடும்.

14. இந்த எழுத்துப் பரீட்சை தொடர்பில் மேலே குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் ஏற்புடையவாறு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தை மற்றும் அரச கரும மொழிகள் ஆணையாளரை அல்லது இருவரில் ஒருவரைச் சார்ந்ததாகும்.

15. மேலதிக விபரங்கள் பொருட்டு "011-2889506/011-2888934 x 220/227" என்ற தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்க.

எஸ். குணசேன,
அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர்.

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)
....

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசகரும மொழித்தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை - 2009

(இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்)

(சிங்களம்/தமிழ் - (மட்டம் I, II, III)

WRITTEN EXAMINATION FOR OFFICIAL LANGUAGE PROFICIENCY – 2009

Department of Examinations, Sri Lanka
Department of Official Languages
(Sinhala/Tamil - Level I, II, III)

*பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரமும் நகர இலக்கமும் (விருப்ப ஒழுங்கின்படி)
(அறிவித்தலின் பின்னிணைப்பு 01 இன்படி)

	நகரம்	நகர இலக்கம்
1		
2		
3		

விண்ணப்பிக்கும் மொழி :
சிங்களம்-2, தமிழ்-3 ☐
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

விண்ணப்பிக்கும் மட்டம் :
I ஆம் மட்டம்-1
II ஆம் மட்டம்-2
III ஆம் மட்டம்-3 ☐
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

1. முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு, விண்ணப்பகாரரின் பெயர் :———.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)
(உதா : GAMINI, H.W)

2. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :———.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)

3. அலுவலக முகவரி :———.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)
(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்)

4. ஆண்/பெண் : பெண்-1, ஆண்-0 ☐
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

5. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

6. தொலைபேசி இல. :

7. பிறந்த திகதி :

வருடம் [ ][ ][ ][ ] மாதம் [ ][ ] திகதி [ ][ ]

8. நீங்கள் உள்ளடங்கும் - (அ) சேவை .... (ஆ) பதவி ....

9. விண்ணப்பிக்கும் மொழி தொடர்பிலான உமது ஆற்றலை உறுதிப்படுத்துவது எவ்வாறு ? :

(அ) உரிய சான்றிதழின் பெயர் (இருப்பின்) :–

(ஆ) வழங்கிய நிறுவனம் :———.

(இ) வழங்கப்பட்ட ஆண்டு :———.

10. (அ) நீங்கள், 2008.03.15 மற்றும் 2008.09.27 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்ட எழுத்துமூல மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைகளுக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா ? :———.

(பரீட்சையின் பகுதியொன்றை பூர்த்திசெய்ய வேண்டியிருப்பின் சித்தியடையாத பகுதியை இங்கு குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.)

சித்தியடையாத பகுதி :———.

(ஆ) குறித்த பரீட்சையின் சுட்டிலக்கமும் திகதியும் :-

சுட்டிலக்கம் :———.

திகதி :———.

மேலே குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், இந்த மொழி தொடர்பில் வேறொரு மட்டம் பொருட்டு இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை எனவும் சான்றுபடுத்துவதுடன் இப்பரீட்சை தொடர்பிலான எந்த விடயம் பற்றியும் அரச கரும மொழிகள் ஆணையாளரின் தீர்மானத்தை இறுதித் தீர்மானமாக ஏற்றுக் கொள்கிறேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் பரீட்சை தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர் அல்லது இருவரில் ஒருவரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் அமைந்தொழுகுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

———,
கையொப்பம்.

(நிறுவனத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடவும்.)

பெயர் :———.

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை

மேற்படி விண்ணப்பகாரர் எனது அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் இல. 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10 ஆகிய பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் அவர் என் முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

———,
கையொப்பம்.

பெயர் :———.
பதவி :———.
அலுவலக முத்திரை :———.
திகதி :———.

> பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருப்பின் குறித்த பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் சிறந்தது.)

பின்னிணைப்பு 01

பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்கள்

மாகாணம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	01
	கம்பஹா	02
	களுத்துறை	03
வடமேல் மாகாணம்	குருணாகல்	04
	சிலாபம்	05
தென் மாகாணம்	காலி	06
	மாத்தறை	07
	தங்காலை	08
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	09
	கேகாலை	10
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	11
	மொனகராகலை	12
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	13
	மாத்தளை	14
	நுவரெலியா	15
வடமத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	16
	பொலன்னறுவை	17
வடமாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	18
	வவுனியா	19
	முல்லைத்தீவு	20
	கிளிநொச்சி	21
	மன்னார்	22
கிழக்கு மாகாணம்	திருகோணமலை	23
	மட்டக்களப்பு	24
	அம்பாறை	25

அஞ்சல் தலைமையகம்

உப அஞ்சல் அதிபர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2009

இலங்கை உப அஞ்சல் அதிபர் சேவையின் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. 2009.08.14 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாதவர்களும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

2. கல்வித் தகைமைகள். *- (அ) சிரேட்ட பாடசாலை தராதரப்பத்திர பரீட்சையில் மொழி/ இலக்கியம், எண்கணிதம்/ தூயகணிதம்/ ஆரம்ப கணிதம்/ வர்த்தக கணிதம் உட்பட குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் திறமைச்சித்திகளுடன் அல்லது,*

(ஆ) கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/ தமிழ்/ஆங்கிலம் மொழி அல்லது சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் இலக்கியம், கணிதம்/தூயகணிதம்/ஆரம்ப கணிதம்/வர்த்தக கணிதம்/எண்கணிதம் உட்பட குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத ஆறு பாடங்களில் சித்தி அல்லது,

(இ) தேசிய பொதுக்கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் முதலாம் மொழி, கணிதம் உட்பட நான்கு பாடங்களுக்கு குறையாது "ஏ" அல்லது "பி" தர சித்திகளும் மிகுதிப் பாடங்களுக்கு "சி" தர சித்திகளுடன் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு. *- 1996.01.01 ஆந் திகதியில் பதில் நியமனத்தைக் கொண்டுள்ளவர்களும் கணிதம், மொழி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்ததன் மூலம் கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளவர் களுமான உப அஞ்சல் அதிபர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்களாவார்கள்.*

3. வதிவிடத் தகைமைகள். *- (அ) கடித ஒப்படைப்பு அலுவலகங்கள்.- கடித ஒப்படைப்பு வசதிகளையுடையதும், செயற்பட்டுக் கொண்டிருப்பதுமான உப அஞ்சல் அலுவலகங்களின் விடயத்தில், அத்தகைய உப அஞ்சல் அலுவலகங்களின் ஒப்படைப்பு எல்லைகளுக்குள் விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னராக குறைந்தது 5 ஆண்டுகள் வசிப்பவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.*

(ஆ) ஒப்படைப்பு வசதியில்லாத அலுவலகங்கள்.- ஒப்படைப்பு வசதி இல்லாதிருக்கும் உப அஞ்சல் அலுவலகங்களின் விடயத்திலும் புதிதாகத் திறக்கப்படும் உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் விடயத்திலும், விண்ணப் பங்கள் மூடப்படும் திகதிக்கு முன்னராக குறைந்தது 5 ஆண்டுகள் அத்தகைய உப அஞ்சல் அலுவலகங்களில் சேவையாற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவில் அல்லது அடுத்துள்ள கிராமசேவகவர் பிரிவுகளில் விண்ணப்பதாரர்கள் வசித்து வந்தமைக்கான சான்றுகளை உடையவர் களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) மாநகரசபை, நகரசபை பகுதிகள் விடயத்தில், விண்ணப்ப தாரர்கள் சம்பந்தப்பட்ட மாநகரசபை, நகரசபைப் பகுதிகளில் விண்ணப்பம் மூடப்படும் திகதிக்கு முன்னராக 5 ஆண்டுகள் வசித்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) புதிய குடியேற்றங்கள், புதிய குடியமர்வுகள், புதிய வீடமைப்புத் திட்டங்கள், புதிய கைத்தொழில் குடியேற்றங்கள் போன்ற இடங்கள் தொடர்பாக நிரந்தர வதிவிடக் காலம் அஞ்சல் அதிபதியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. சம்பளமும் படிகளும். *- உப அஞ்சல் அதிபர் சேவைக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம் பின்வருமாறு :*

MN1-*2006-10*A ஆவது ஒழுங்கிலிருந்து ரூபா *14,425- 145* x *1-170* x *19*-ரூபா *17,800*.

(ரூபா 15,420 சம்பள அளவினை அடையுமுன்னராக வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.)

சம்பளத்துடன், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு கொடுபடற் பாலதான ஏனைய படிகளும், இடவசதிப்படியும் வழங்கப்படும். அஞ்சல் அதிபதியினால் தீர்மானிக்கப்படும் அடிப்படையில் அலகுப் படியொன்று வழங்கப்படும். நிரந்தரமான உப அஞ்சல் அதிபர்கள் லீவுப் படிக்கும் உரித்துடையவராவர்.

5. ***ஆட்சேர்ப்பு முறை*** :

(i) *உப அஞ்சல் அதிபர்கள் பதவிகள் வெற்றிடங்களாக உள்ள பகுதிகளில் அப்பதவிகளுக்கு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.*

(ii) *பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்கு ஒரு மொழியில் அதாவது சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் தோற்றுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மொழிமூலத்தை மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.*

6. ***பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகள்*** :

(i) *சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் மொழி ஆற்றலையும் நுண்ணறிவையும் பரீட்சிக்கும் பொருட்டு மொழி ஆற்றல், உளச்சார்பு எனும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்ட பரீட்சையொன்றுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் தோற்றுதல் வேண்டும்.*

(ii) *பாடத்திட்டம்.- மொழி ஆற்றல் 1 1/2 மணித்தியாலம் கொண்ட வினாத்தாள், எண்ணங்களை வெளிப்படுத்துவ தால் மொழி அறிவு, கிரகித்தற் திறமை, வாக்கிய அமைப்பு, எளிய இலக்கணம் ஆகியவற்றை சோதிப்பதற்கென வடிவமைக் கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் (100 புள்ளிகள்).*

குறிப்பு. *- பரீட்சார்த்திகளின் கையெழுத்து பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.*

உளச்சார்பு சோதனை.- ஒரு மணித்தியாலம் கொண்ட வினாத்தாள், நெடுங்கூட்டல், சொல்லமைப்புத் திறன், பொது விவேகம் போன்றவற்றைக் கொண்டிருக்கும் (100 புள்ளிகள்).

(iii) *இலங்கை உப அஞ்சல் அதிபர் சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்காக கருதப்படுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தது 40% புள்ளிகள் பரீட்சார்த்திகள் பெறுதல் வேண்டும்.*

(iv) *1996.01.01 ஆந் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னராகவோ பதில் உப அஞ்சல் அதிபர்களாகக் கடமையாற்றி வருபவர்கள், போட்டிப் பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளுடன், பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் பின்வரும் அடிப்படையில்*

கணிக்கப்பட்ட வீதத்தை சேர்த்துக்கொள்வதற்கு உரித்துடைய வராவர் :-

1 ஆண்டு தொடக்கம் 2 ஆண்டுகால பதில் சேவைக்கு - 10%

2 ஆண்டு தொடக்கம் 3 ஆண்டுகால பதில் சேவைக்கு - 15%

3 ஆண்டுக்குக் கூடுதலான சேவைக்கு - 25%

(v) *நேர்முகப் பரீட்சை.-* பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் போட்டிப் பரீட்சையில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவிக்கு போட்டியிடும் பரீட்சார்த்திகளில், அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையில் பரீட்சார்த்திகளின் சான்றிதழ்கள், வதிவிடத் தகைமைகள், அவர்களின் உடல் நலம் மட்டுமே பரிசீலனை செய்யப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

(vi) இப்பரீட்சை பின்வரும் நகரங்களில் நடைபெறும். விண்ணப்ப தாரிகள் தாங்கள் வதியும் பகுதிக்கு அண்மையில் உள்ள நகரங்களைத் தெரிவுசெய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரிகள் குறைவாக உள்ள பரீட்சை நிலையங்களை இரத்துச்செய்ய இடமுண்டு. பரீட்சைக்குத் தோற்ற விண்ணப்பித்த நகரத்தைப் பின்னர் மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது :

நகரம்	*நகர இலக்கம்*
கொழும்பு	1
கண்டி	2
காலி	3
அம்பாந்தோட்டை	4
இரத்தினபுரி	5
பதுளை	6
குருணாகல்	7
அனுராதபுரம்	8
அம்பாறை	9
மட்டக்களப்பு	10
திருகோணமலை	11
மன்னார்	12
யாழ்ப்பாணம்	13

7. **சேவை நிபந்தனைகள்**.- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியமுடையதுமாகும். நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகாலத்துக்கு நியமனம் தகுதிகாண் நிலையில் அமையும். விரும்பி இளைப்பாறும் வயது 57 ஆகும். கட்டாய இளைப்பாறும் வயது 60 ஆகும். தாபனக்கோவையின் நியதிகளின் பிரகாரம் 57 வயதுக்கு மேல் 60 வயது வரை ஆண்டுதோறும் சேவை நீடிப்பு வழங்கப்படலாம்.

(ii) உப அஞ்சல் அதிபர் சேவை இடமாற்றம் உரிய மாவட்டத்துக்குள் மட்டுமாகும்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்தி 7,500 ரூபா பிணைப்பணமாக செலுத்தல் வேண்டும். இத்தொகையில் அரைவாசியை நியமனத்தை ஏற்பதற்கு முன்னராகச் செலுத்துதல் வேண்டும். மிகுதி அரைவாசி உப அஞ்சல் அதிபரின் சம்பளத்திலிருந்து மாதாந்தம் தவணைப்பணமாக அறவிடப்படும்.

(iv) அஞ்சல் அதிபதியோ அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்டவரோ தீர்மானித்த மத்திய இடமொன்றில் உப அஞ்சல் அலுவலகத்தை அமைப்பதற்கு போதியளவு இடவசதியை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்தி வழங்குதல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உப அஞ்சல் அதிபரானவர், அஞ்சல் அதிபதியோ அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரோ அறிவித்தல் வழங்கிய மூன்றுமாத காலத்துக்குள் உப அஞ்சல் அலுவலக இடத்தை மாற்றுவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

(v) லீவு எடுக்கும்போது தமது செலவில் கடமையாற்றுவதற்கு பதிலாளை வழங்குவது உப அஞ்சல் அதிபரின் பொறுப்பாகும்.

(vi) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்தி உடல்நல ஆரோக்கியம் உடையவராக இருப்பதுடன் மருத்துவச் சோதனையொன்றுக்கு தோற்றுதலும் வேண்டும்.

(vii) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையை செயல்படுத்து வதற்கும், காலத்துக்குக்காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்கு நியதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் ஒழுகி நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

8. **பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை**.- (i) இந்த அறிவித்தல் இறுதியின் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய இலக்கம் 1 இலிருந்து 5 வரை உள்ளவற்றை முதலாவது பக்கத்தில் உள்ளடக்கக் கூடியதாகவும் 6-9 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும் மிகுதியை 3/4 தாளில் உள்ளடக்கி ஏ4 அளவுள்ள தாளில் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். பூர்த்திசெய்யப்பட்ட படிவம் சம்பந்தப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகங்களின் பகுதிக் கண்காணிப்பாளரை 2009.08.14 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ அடையக் கூடியதாக பதிவு அஞ்சலில் அனுப்புதல் வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் விண்ணப்பங்களை மூடும் திகதிக்குப் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) அரசாங்க சேவையிலுள்ள பரீட்சார்த்திகளின் கையொப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் கையொப்பங்கள் சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர், ஆயுதப் படைகளின் ஆணைபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள், பொலிஸ் சேவையிலுள்ள மற்றும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதிகளின் பொது சமயத் தலைவர்களால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவத் தலையங்கத்தில் (மேல்) குறிப்பிடப் பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் உரிய முறையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியையும் சேர்க்கவும்.

9. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- பரீட்சைக் கட்டணம் 200 ரூபாவாகும். இந்தப் பணத்தை அண்மையிலுள்ள அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்திலுள்ள தொடர்பான உரிய கூட்டில் திடமாக ஒட்டுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணமோ அதனொரு பகுதியோ எச்சூழ்நிலையின் கீழும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டுப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனமாக இருக்கும்.

10. (i) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும், அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பித்த மொழியிலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியை எச்சூழ்நிலையின் கீழும் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ii) பரீட்சார்த்திகள், அவர்களுக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். அரசாங்க பரீட்சைகளுக்கு ஏற்புடையதான பொது விதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவார்கள்.

(iii) இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டு அது சம்பந்தமாக பத்திரிகை அறிவித்தல் அத்திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அறிவித்தல் வழங்கி இரு தினங்களில் அல்லது மூன்று தினங்களின் பின்னர் கிடைக்கவில்லையாயின் அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அதுபற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியையும் உறுதிப்படுத்தி பதிவு அஞ்சல் பற்றுச்சீட்டையும், கொழும்புக்கு வெளிப்பிரதேசம் என்றால் அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்கான பெக்ஸ் இலக்கமும், குறிப்பிட்டு தங்களின் வேண்டுகோள் கடிதத்தையும் வைத்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிப்பது மிகவும் சிறப்பாக அமையும்.

11. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளருக்கு உறுதிப்படுத்த, ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச்சீட்டு மட்டுமாகும்.

12. பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்புவதானது அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தகுதியானவர் எனக் கருதக்கூடாது.

13. பரீட்சை நடைபெறுவது சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்படும் சட்டவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சை சட்டவிதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளரால் வழங்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக நேரலாம்.

14. இத்திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர் எவரையாவது நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ செல்வாக்குக்கு உட்படுத்த முயலும் பரீட்சார்த்திகள் தகுதியற்றவர்களாகக் கருதப்படுவார்கள்.

15. உப அஞ்சல் அலுவலகத்தை அமைப்பதற்கு உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள கட்டிடம் அமைந்திருக்கும் இடத்தைக் காட்டும் சாதாரண வரைவுப் படமொன்றினை சகல பரீட்சார்த்திகளும் தங்களின் விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

16. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் முடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமைக்கான அறிவிப்பினை பரீட்சார்த்தி யொருவர் பெறத் தவறுவாராயின் உடனடியாக பகுதி அஞ்சல் அலுவலகங்களில் கண்காணிப்பாளரின் கவனத்துக்குக் கொண்டு வருதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அஞ்சல் அலுவலகங்களின் பகுதிக் கண்காணிப்பாளர் முகவரியிடப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். அவரின் சொந்தப் பெயரில் அனுப்பப்படுதலாகாது.

17. விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஏதாவது பொய்யான தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டிருப்பது தெரியவரின் அவர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன் தெரியவரும் பட்சத்தில் அதன் காரணத்தால் பதவிக்கு தகுதியற்றவராகக் கருதப்படுவதற்கும், தெரிவுசெய்த பின் தெரியவரும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவார்.

18. இவ்வறிவித்தலில் உள்ளவற்றை பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப் பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

எம். கே. பீ. திஸாநாயக்க,
அஞ்சல் மா அதிபதி.

அஞ்சல் தலைமையகம்,
310, டீ. ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 01000.
2009, யூன் 29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

உப அஞ்சல் அதிபர்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2009

COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT OF SUB POST MASTER – 2009

(விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1 தொடக்கம் 5 வரையானவற்றை முதல் பக்கத்தில் தயாரிக்கவும்.)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம்-2
தமிழ்-3
ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டுக்குள் குறிக்கவும்.)

1. பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் பரீட்சை நிலையம் :———.

நிலைய இலக்கம் :

2. (i) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :———.
(உதாரணமாக : SILVA, A.B)
(ii) முதல் எழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :———.
தமிழில் :———.
ஆங்கிலத்தில் :———.

3. (i) நிரந்தர முகவரி :———.
(பரீட்சை அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்) : ———.
(ii) திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுபவரென்றால் அலுவலக முகவரி :———.

4. (i) வெற்றிடம் உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகம் :———.
(ii) உப அஞ்சல் அலுவலகத்தின் இலக்கம் :
(அறிவித்தலின் பிரகாரம்)

5. (i) உப அஞ்சல் அதிபர் வெற்றிடம் உள்ள பிரதேசத்தில் ஐந்து வருடங்களோ அல்லது அதற்கு அதிகமான காலம் நீங்கள் நிரந்தரமாக வசித்துள்ளீர்களா ? :———.
(ii) நீங்கள் வதியும் கிராம அலுவலர் பிரிவும் அதன் இலக்கமும் :
(iii) எப்போதிலிருந்து நீங்கள் அங்கு வசிக்கின்றீர்கள் ? :———.
(iv) நீங்கள் வதியும் வீட்டுக்கு கடித ஒப்படைப்புச் செய்யும் அஞ்சல் அலுவலகத்தின் பெயர் :———.

(v) விவசாயக் குடியேற்ற அமைப்பில் திறக்கப்படவுள்ள அல்லது அதில் அமைந்துள்ள அஞ்சல் அலுவலகம் என்றால் அந்தக் குடியேற்றத் திட்டத்தில் நீங்கள் வசிப்பதற்கு சமுகமளித்த திகதி :———.

(vi) குடியேற்றக் காணியின் சொந்தக்காரர் நீங்கள் இல்லை என்றால் குடியேற்றவாசியுடன் உள்ள தங்களது தொடர்பு : ———.

(vii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

6. ஆணா/பெண்ணா ? (ஆண்-0, பெண்-1) ☐

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டுக்குள் குறிக்கவும்) :

(அ) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :———, மாதம் :———, திகதி :———.

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று (2009.08.14 ஆந் திகதியில்) வயது :———.

வருடங்கள் :———, மாதங்கள் :———, நாட்கள் :———.

7. இலங்கைப் பிரசை எனில் பிறப்பினாலா/பதிவினாலா ? :———.

8. (i) அறிவித்தலின் 6 (iv) ஆம் பந்தியில் உங்களுக்கு அனுசரணையாக உள்ள புள்ளிக்கு உரித்துள்ளதா ? :———.

(ii) அப்படி என்றால் அதைப்பற்றிய விபரம் :———.

9. (i) கல்வித் தகைமைகள் :

சித்தியடைந்த பரீட்சையின் பெயர் :———.
பரீட்சை நடைபெற்ற ஆண்டும் மாதமும் :———.
சுட்டிலக்கம் :———.
பரீட்சை நிலையம் :———.
இலக்கம் :———.

சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெறப்பட்ட சித்திகள்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

சித்தியடைந்த பரீட்சையின் பெயர் :———.
பரீட்சை நடைபெற்ற ஆண்டும் மாதமும் :———.
சுட்டிலக்கம் :———.
பரீட்சை நிலையம் :———.
இலக்கம் :———.

சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெறப்பட்ட சித்திகள்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

(ii) வேறு கல்வித் தகைமைகள் இருப்பின் விபரங்கள் :———.

10. உப அஞ்சல் அலுவலகம் தற்பொழுது அமைந்துள்ள இடத்துக்கோ அல்லது உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்துக்கோ 200 யாருக்குள் உப அஞ்சல் அலுவலகம் இயங்குவதற்காக பொருத்தமான கட்டிடம் உங்களுக்குத் தேட முடியுமா ? அமைவிடம் பற்றிய விபரத்தை வரை படம் மூலம் காட்டவும். அதை இதனுடன் இணைக்கவும் :———. (ஸ்தாபித்தலை சுருக்கமாக விபரித்து வரைபடத்தை இணைக்கலாம்.)

11. நீங்கள் விடுமுறை பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்காக கடமை புரிவதற்காக பதிலாளரை ஈடுபடுத்தற்கு தங்களால் முடியுமா ? (உப அஞ்சல் அதிபருக்கு இருக்கவேண்டிய தகைமைகள் அவரிடம் இருத்தல் அவசியமாகும்) :———.

12. நீங்கள் ஏதாவது குற்றத்துக்காக நீதிமன்றத்தில் தண்டனை பெற்றுள்ளீர்களா ? தண்டனை பெற்றுள்ளீர்களானால் வழக்கு இலக்கம், பெற்ற தண்டனை விபரம் தரவும் :———.

13. (i) நீங்கள் இதற்கு முன் அஞ்சல் திணைக்களத்திலோ அரசாங்கத்தின் வேறு நிறுவனங்களிலோ தொழில் புரிந்துள்ளீர்களா ? :———.

(ii) அத்தொழில் சம்பந்தமான விபரங்களையும் அதிலிருந்து விலகியதற்கான, விலக்கியமைக்கான காரணம் என்ன ? : ———.

14. உங்களுக்கு 3,750 ரூபா பணம் பிணைப்பணமாக வைப்பிலிட முடியுமா ? :———.

15. விண்ணப்பதாரியின் நடத்தை மற்றும் குணநலன்கள் பற்றி சான்றுபகரும் இருவரின் பெயர்களையும் முகவரிகளையும் குறிப்பிடவும் :

1. ———.
———.
———.

2. ———.
———.
———.

16. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம் :———.
பரீட்சைப் பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :———.
திகதி :———.

பரீட்சைப் பற்றுச்சீட்டை அகற்றாதவாறு ஒட்டவும்

17. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**
இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் எனக் குறிப்பிடுகிறேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது பொய் என்றோ தவறு என்றோ தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன் தெரியவரும் பட்சத்தில் நான் தகுதியற்றவன் என்றும் பதவிக்கு நியமித்த பின் தவறு தெரியவரும் பட்சத்தில் நட்டஈடு இல்லாமல் உடனடியாக எனது சேவை நிறுத்தப்படும் என்பதை நான் நன்கறிவேன்.

இந்தப் பரீட்சையின் சகல நிபந்தனைகளையும் கடைப்பிடித்து நடப்பேன். இதில் குறிப்பிட்ட தகவல்களை பின்னர் மாற்ற மாட்டேன்.

———,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :———.

18. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**
இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி .... அவர்களை தனிப்பட்ட ரீதியாக தெரியும் என்றும், அவர் எனது முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி அவருடைய கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும், உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

———,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
அலுவலரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் :———.
பதவி :———.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)
முகவரி :———.
திகதி :———.

19. **திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் (ஏற்புடைத்தாயின் மட்டும்) :**

இந்த விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் .... பெயரையுடைய விண்ணப்பதாரி .... ஆந் திகதி தொடக்கம் இந்த அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுபவரென்றும், அவருடைய வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது என்றும், மேற்படி தகவல்கள் சகலதும் இந்த அலுவலகத்தில் உள்ள கோவைகளில் உள்ளதுக்கமைய தனிப்பட்ட ரீதியாக பரீட்சிக்கப்பட்டதென்றும், அவைகள் சரியானவை என்றும், ... ஆந் திகதி அவர்/அவள் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன்.

———,
திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது
அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

இடம் :———.
உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :———.
பதவி :———.
முகவரி :———.
பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும் :———.
திகதி :———.

கம்பஹா பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01	உள்ளபொல
02	நெதுன்கமுவ
03	பாலுகம
04	பம்புகுளிய
05	உடக்கனம்பெல்ல
06	மஹஹூனுபிட்டிய
07	எம்பரலுவ தெற்கு
08	இஹல உக்கள்பொட
09	எத்கால
10	தூவ
11	ஏத்துகால
12	நீர்கொழும்பு பஸ் நிலையம்
13	சிங்காரமுல்ல
14	ஹென்டி மஹர
15	மாபோல
16	விகொட
17	போலகல
18	கரனயமுல்ல
19	அம்பகஸ்பிட்டிய
20	மொரகொட
21	சமனபெத்த
22	நிக்கஹெட்டிகந்த
23	கெஹெல்எல்ல
24	முருத்தான
25	இஹல மடம்பெல்ல
26	ஆண்டிஅம்பலம
27	குடஹகபொல
28	கோனஹேன
29	வடுவேகம
30	போமுனுவ
31	பஹலகம
32	ருக்காஹவில
33	கஹடோவிட்ட
34	வல்கம்முல்ல

களுத்துறை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கொரகான
02 அம்பேபிட்டிய
03 கொஸ்ஹேனபம்பே
04 மில்லனிய
05 திவலகட
06 மஹமுலடியன
07 மீவனபலான
08 பரகொட
09 தெம்புவன
10 ரைகம்பெல்லன்துடுவ
11 குளவிட்ட

கொழும்பு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 வகஇரிதாபொல
02 வனாதமுல்ல
03 சாலமுல்ல
04 இரத்மலானை வடக்கு
05 முகத்துவாரம் தெற்கு
06 மாகந்தன
07 பஞ்சிகாவத்த
08 கலட்டுவாவ
09 பெல்லன்வில
10 ஆட்டிகல
11 ஹைட்பார்க் கோனர்
12 தளங்கம தெற்கு
13 மாரபேகந்த
14 தெமட்டகொட
15 சரணங்கர வீதி
16 நூகதண்ட
17 களுஅந்துர
18 நாப்பாவல
19 வில்லோரவத்த
20 ஆமர் வீதி
21 மாலபல்ல
22 நாரஹன்பிட்ட

பதுளை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 உடுகும்பல்வெல
02 பிந்துனுவெவ
03 பம்பரபான
04 யாலகமுவ
05 போவெல
06 நெதுன்கமுவ
07 ஹெகொட
08 தீக்காபிட்டிய
09 அமுனுமுல்ல
10 ஊவ மஹகும்புர
11 தெமோதர வலஸ்பெத்த
12 கவரவெல
13 ஜகுல்ல
14 ஊவ உடுவர
15 சொரகுனே
16 எத்கதவக
17 மிரியபெத்த
18 சொரனாதொட்ட
19 அரவாகும்புர
20 துல்கொல்ல

இரத்தினபுரி பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலங்கள்

01 இம்புல்பே
02 பம்பகொல்ல
03 கொடகம்பள
04 பனாமுர
05 ஒலுகன்தொட்ட
06 பனாபொல
07 பட்டதொட்ட
08 வெத்தாகல
09 ஹட்டங்கல
10 மெதபெத்த
11 உடகரவிட்ட
12 நிரல்கம
13 தொடம்பே
14 பள்ளேகட
15 மலங்கம
16 ஸ்ரீ பலாபத்தல
17 குடாவ
18 மீபாகம
19 அகரெல்ல
20 பாத்தகட

கேகாலை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 பட்டுவிட்ட
02 திவெல உடகம
03 கரடுபன சந்தி
04 உடம்பாசியம்பலாபிட்டிய
05 ஹெவாதிவெல
06 தொரனகஹபிட்டிய
07 அட்டுகொடபுஸ்ஸலதெனிய
08 கோனகமுவ
09 அளுத்நுவர
10 மாபோபிட்டிய
11 அம்பமல்ல
12 மீகஸ்தென்ன
13 துங்தொட்ட
14 வேகல்ல
15 தங்வெல்ல சந்தி
16 மஹாபாகே
17 போருக்கமுவ

18 தெளிகம
19 கெஹெல்பன்னல
20 கல்பாத்த (சபர)
21 உடுவ (சபர)
22 மொலகொட
23 பெமினிவத்த
24 அஸ்மடல
25 ஹிங்குரனதலாவ
26 பொஸ்ஸெல்ல
27 பொல்அம்பேகொட

கண்டி வடக்கு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கன்னேவ உடகம
02 கபுலியத்த
03 பட்டியவத்த
04 ரம்புக்பொதாங்க
05 மக்கானிகம
06 மஹகும்புர
07 கள்ளேலகம
08 விலான்னகம

கண்டி தெற்கு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 மயிலபிட்டி
02 ஹல்ஓய
03 முருத்தகஹமுல்ல
04 நவஎல்பிட்டிய
05 கொலொன்கொட
06 கோனவலபத்தன
07 ரம்புக்பிட்டிய
08 உன்னஸ்கிரிய
09 ஹிட்டவவரதிவெல
10 ஹதவலபிட்டிய
11 துனுக்கேஉல்ல
12 அம்புலுவாவ
13 மல்கம்மன
14 கிரிபத்கும்புர
15 தளவத்த
16 பொல்கஹஅங்க
17 மஹதம்பகொட
18 ஹாலியத்த
19 எதடுவாவ
20 லங்காதிலக்க
21 தும்பறசிறி
22 தெகிந்த
23 விஜயசிறிகம
24 ஹந்தகனாவ

மாத்தளை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 திவில்ல
02 முவன்தெனிய
03 நிக்குல
04 ஹாடுவ
05 இனாமலுவ
06 தம்புலுகம
07 தளகிரியாகம
08 நாகொல்ல
09 பேரகனத்த
10 ஓபல்கல

நுவரெலியா பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 புரூக்ஸைட்
02 சூரியகஹபத்தன
03 ருவன்எலிய
04 களுகெலே
05 மஹகுடுகல
06 காமினிபுரம்
07 லியன்வல
08 கொஸ்கஹபத்தான
09 துனுதுடுஓயா
10 கலகன்வத்த
11 இராவனாகொட
12 பள்ளேவத்த
13 கிரிமெட்டிய
14 அம்பகமுவ உடபுலத்கம
15 மானகொல

அனுராதபுரம் பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கல்கடவெல
02 கடபனஹா
03 மன்னார் சந்தி
04 மானின்கமுவ
05 பண்டுகாபயபுர
06 பரசன்கஸ்வெவ
07 பைரிமடுவ
08 சாலியபுர
09 வஹமல்கொல்லேவ
10 ஞானிகுளம்
11 செல்வேஹரகம
12 மெகொடவெவ
13 உனகொல்லேவ
14 பேதிவெவ

15 உரிகஸ்வெவ
16 கலங்குட்டிய
17 பலுகஸ்வெவ
18 பலாகல
19 ஆடியாகல
20 கட்டமுரிச்சான
21 ரம்பைக்குளம்
22 ரக்மல்கஹவேவ
23 தம்பலகொல்லேவ
24 அம்பகஹவேவ
25 பதவி ஸ்ரீபுர
26 மஹசேன்புர
27 கலாஓய
28 மஹபெல்லன்கடவெல
29 கரகஹவேவ
30 சாலியகம

பொலன்னறுவை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 தமன்கடுவ
02 பராக்கிரம சமுத்திரம்
03 கவுடுல்ல
04 சிங்ஹகம
05 புத்தயாய
06 அசேலபுர
07 மஹவெலிசிங்ஹபுர
08 மஹா அம்பகஸ்வெவ
09 மினிஹிரிகம

குருணாகல் தெற்கு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 வெலவ சந்தி
02 பாதெனிய
03 பண்டாரகொஸ்வத்த
04 கனத்தேவேவ
05 மிரிஹானேகம
06 மலகனே
07 யடிகல்ஒலுவ
08 வெல்லேவ மொரஹெல
09 பத்தெனிகொட
10 தீகிரிகேவ
11 புஸ்வெலித்தென்ன
12 தலஹேன்கொட
13 இஹலகொமுகொமுவ
14 வெவகம
15 கொரகதெனிய
16 நாரங்கொட
17 போவத்த சந்தி
18 ரம்படகல்ல

குருணாகல் வடக்கு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 போகமுவ
02 கோன்பொல
03 தெலியாகொன்ன
04 ஆஸ்பத்திரிச் சந்தி
05 யக்கபிட்டிய
06 யந்தம்பலாவ
07 கிம்புல்வானாஓய
08 அக்கரைப்பனஹ
09 பள்ளியத்த
10 ஹிரியாலலேனவ
11 கொட்டவெஹெர
12 ஹூலுகல்ல
13 தம்பகல்ல
14 மகுல்வெவ
15 கிரிதிகல்ல
16 சியம்பலாகமுவ
17 பலுகொல்ல
18 ஹூனுகல்லேவ
19 மஹகல்கடவல
20 ரிதிபெதியெல்ல
21 கன்திரியாவ

புத்தளம் பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 வில்பொத்த
02 முஹூனுவடவன
03 ஆரச்சிக்கட்டுவ
04 கரடி பூவல்
05 இலிப்பதெனிய
06 எட்டியாவல
07 கட்டுகெந்த மேற்கு
08 இங்கினிமெட்டிய
09 குருகெட்டியாவ
10 நாரவிலகம
11 யக்தெஸ்ஸாவ
12 முக்குத்தொடுவாவ
13 முதலைக்குழி
14 கந்தக்குழி
15 குறிஞ்சிபிட்டி
16 வத்துகஹமுல்ல
17 இஹலகட்டுனேரிய
18 தொடுவாவ
19 உல்ஹிட்டியாவ

காலி பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 பெலிகஹா சந்தி
02 கராபிட்டிய
03 காலி துறைமுகம்

04 எலியட் வீதி
05 ஹிரிபுரகம
06 கப்புஹேன்பொல
07 மாகெதர
08 கராகொட
09 தேனுவல
10 எல்ல-தனபத்தேகம
11 இங்கலதலாவ
12 ஹிப்பன்கந்த
13 ஹல்பாதொட்ட
14 ஹம்மெலிய
15 நுகேதொட்ட
16 குருந்துவத்த விதானகொட
17 வெலிவத்த சந்தி
18 தொட்டகமுவ
19 அங்குலுகல்ல

மாத்தறை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கத்தூவ
02 ஹந்துகல
03 உடுகல்பட
04 தொட்டமுன
05 கரபுட்டுகல
06 நாரன்தெனிய
07 லங்காகம
08 நாஒட்டுன்ன
09 வெலிகெட்டிய
10 வில்பிட்ட
11 மாலியத்த
12 வெல்லேதொட்ட
13 வலகந்த
14 அக்குருகொட
15 தெல்லவ
16 வல்லிவல

அம்பாந்தோட்டை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 மொரயாய
02 முருத்தவெல
03 கிரமனவனெலிய
04 யட்டிகல
05 கந்துருபொக்குன
06 ஹத்தரகுட்டுஹேன
07 ஹோரேவெலகொட
08 சியம்பளாகொட்டே
09 காவன்திஸ்ஸபுர
10 படவுகெம

திருகோணமலை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 பக்மீகம
02 மாஞ்சோலைச்சேனை
03 கும்புறுபிட்டி
04 சேருநுவர

அக்கரைப்பற்று பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 தென்கிழக்கு பல்கலைக்கழகம்
02 நாய்பட்டிமுனை
03 கல்முனை கடை வீதி
04 கடற்கரைப்பள்ளி
05 பனங்காடு
06 மீறாநகர்
07 பானம
08 மஜீட்புரம்

மட்டக்களப்பு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 ஒந்தாச்சிமடம்
02 தம்பளாவத்தை
03 நவகிரிநகர்
04 மதுரன்கேணிகுளம்
05 வடமுனை

மொனராகலை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 ஹபரலுவெவ
02 அய்வெல
03 நியதகல
04 ரன்தெனிய
05 கொடயான

யாழ்ப்பாணம் பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 எழுவைதீவு
02 புளியங்கூடல்
03 கரம்பன் கிழக்கு
04 பிரன்பற்று
05 ஈச்சமோட்டை
06 திருநெல்வேலி
07 யாழ்ப்பாணம் நீதிமன்றம்
08 கோண்டாவில்
09 நவாலி
10 வேலணைத்துறை
11 கோவளம்
12 வளந்தனை
13 கொக்குவில் மேற்கு
14 மண்டைதீவு
15 பொலிகண்டி

16 கைதடி வடக்கு
17 வியாபாரிமூலை
18 பண்ணாகம்
19 இருப்பிட்டி
20 நாகேந்திரமடம்
21 நல்லூர்
22 ஊரெழு
23 வத்திரி
24 இளவாலை
25 காரைநகர் இறங்குதுறை
26 மண்டான்
27 மிருசுவில்

வவுனியா பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 ஈரப்பெரியகுளம்
02 கனகராயன்குளம்
03 நெளுக்குளம்
04 நெய்னாமடு
05 சேமமடுக்குளம்
06 பாலமோட்டை
07 மருதோடை
08 கௌதாரிமுனை
09 சிவபுரம்
10 கன்னாட்டி

முல்லைத்தீவு பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 புத்துவெட்டுவான்
02 துணுக்காய்
03 முத்தயன் கட்டுக்குளம்
04 வவுனிக்குளம்
05 உடையார்கட்டு

கிளிநொச்சி பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கரடிபோக்கு
02 வட்டக்கச்சி
03 இயக்கச்சி
04 வெரவில்
05 கல்மடுநகர்
06 குஞ்சுப்பரந்தன்
07 உருத்திரபுரம்
08 பூநகரி நல்லூர்

மன்னார் பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 பரப்புகடந்தான்
02 பெரிய புள்ளச்சி பொற்கேணி
03 பாலம்பிட்டி

அம்பாறை பிரதேச அஞ்சல் அத்தியட்சகர் பிரிவில் உப அஞ்சல் அதிபர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ள உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

01 கொனாகொல்ல
02 தமன
03 மஹாநாகபுர
04 ரஜகலத்தென்ன
05 மடவளலந்த
06 தீகவாபி
07 திகாமடுல்ல
08 மொரகஹபள்ளம

7-556

இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்

அடிப்படை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்பவியல் சிற்பி வகுப்பு II "ஆ" பிரிவிற்கான ஆட்சேர்ப்பு

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் அடிப்படை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் தொழில்நுட்ப சிற்பி வகுப்பு II ''ஆ'' பிரிவிற்கான வெற்றிடத்தை நிரப்பும்முகமாக 2009.07.31 ஆந் திகதியன்று வயது 18 இற்கு அதிகமான மற்றும் 45 வயதிற்கு குறைவான (அரசாங்க சேவை மற்றும் மாகாண அரச சேவை என்பவற்றில் தற்போது ஈடுபட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வயது எல்லை பாதிப்பினை ஏற்படுத்தாது.) இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதி 2009.07.31 ஆகும். விண்ணப்பமானது அத்திகதிக்கு முன்னதாக "புகையிரத பொது முகாமையாளர், புகையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகம், கொழும்பு 10'' என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு விண்ணப்பமும் தனியார் ஒருவரின் பெயருக்கு அனுப்பப்படவோ அல்லது நேரடியாக கையளிக்கப்படவோ கூடாது. பூரணமற்ற, ஒழுங்கற்ற, தேவையான தகைமைகள் கொண்டிராத மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அரசாங்க அல்லது மாகாண அரச சேவை என்பவற்றில் ஈடுபட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அவ்வவ் திணைக்கள பிரதானிகள் ஊடாக குறித்த திகதிக்கு முன்னதாக அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

1. **விண்ணப்பம் கோரப்படும் பதவி மற்றும் வெற்றிடம்.**- இலங்கைப் புகையிரத திணைக்கள அடிப்படை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் தொழில்நுட்ப சிற்பி வகுப்பு II "ஆ" பிரிவு

2. **சம்பள முறை.**- இப்பதவி அ. நி. சு. 6/2006 (iv) இன் MN 1-2206-ஏ இன்படி ரூ. 13,120-18x145-15,730 மாதாந்த ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளத்திற்கு உரித்துடையது.

3. **கல்விசார் தகைமைகள்.**- கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரு முறைக்கு அதிகமாகாத தடவைகளில் மொழி மற்றும் கணித பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக 6 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருப்பதுடன்,

அரச அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப கல்லூரியொன்றிலோ அல்லது தேசிய பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்கல் அதிகார

சபையின் மூலமோ அல்லது 2 1/2 வருடங்களுக்கு குறையாத முழுநேர பயிற்சி பாடநெறி சான்றிதழையோ பெற்றிருக்க வேண்டும். அதிக தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் அவ்வாறான தகைமைகளுக்கு ஏற்ற பதவிகளுக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது.

கவனிக்க வேண்டியது.- (விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் முடிவுத் திகதிக்கு முன்னதாக அனைத்து தகைமைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. **ஆட்சேர்க்கும் முறை**.- மேலே 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை நிறைவுசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 15/90 இற்கு அமைய திறந்த எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் வரிசை முறைக்கமையவும் 15/90 பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு போலவே அதன் தொடர்பில் வெளியிடப்படக்கூடிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கைகளில் மற்றும் தாபனக் கோவையின் விதிகளுக்கு அமைவானதாகவும் இல. 1072/15 உம் 1999.03.26 ஆந் திகதியுமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைப் புகையிரத அடிப்படை தொழில்நுட்ப சேவை விதிக்கோவையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்பு முறை மேற்கொள்ளப்படும்.

5. **ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சைக்கான பரீட்சைத் திட்டம்**.- (i) இப்பரீட்சை புகையிரத பொது முகாமையாளரினால் நடாத்தப்படும்.

(ii) *பரீட்சை முறை :*

(அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் ;

(ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பரீட்சையின்போது விடையளிக்கும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியிலேயே விடை அளிக்க வேண்டும்.

(iii) *பரீட்சையின் பாடங்கள் :*

(அ) பரீட்சையானது இரு வினாத்தாள்களை உள்ளடக்கியது :

(1) கூட்டல் உள்ளடங்கலாக எண்கணிதம் - (இரு பகுதிகள் கொண்டது) முதலாவது பகுதி – (காலம் : 30 நிமிடங்கள்) - மொத்தம் 30 புள்ளிகள்
இரண்டாவது பகுதி – (காலம் : 1 1/2 மணித்தியாலங்கள்) - மொத்தம் 30 புள்ளிகள்

(2) தொழில்நுட்ப பாடம் - (காலம் : 1 1/2 மணித்தியாலங்கள்) - மொத்தம் 100 புள்ளிகள்

(ஆ) தேர்ச்சி பெறுவதற்கு ஒரு பாடத்திற்கு 60% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு அதிகமாக இரு பாடங்களுக்கும் புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும்.

(iv) *பாட விடயம்*.- கல்வி பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சை மட்டத்திற்கு குறைவற்ற மட்டத்தில் கணித அறிவு மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது :

(அ) *கூட்டல் உள்ளடங்கலாக எண் கணிதம் I ஆவது பகுதி*.- வழங்கப்பட்ட வினாப்பத்திரத்தில் உள்ள எண்களை குறுக்காகவும் நெடுக்காகவும் கூட்டி இறுதி விடையினை சமப்படுத்த வேண்டும். குறித்த நேர முடிவின்போது விடைப்பத்திரத்தை கையளிக்க வேண்டும்.

(ஆ) *கூட்டல் உள்ளடங்கலாக எண் கணிதம் II ஆவது பகுதி*.- காலம், வேகம், பாரம், தூரம், ஆழம், சதுர பரப்பு ஆகிய விடயங்களைத் தழுவி வழங்கப்படும் வினாத்தாளிலே தெரிவுசெய்யப்பட்ட 5 வினாக்களுக்கு விடை எதிர்பார்க்கப் படுகிறது.

தொழில்நுட்ப பாட வினாத்தாள்.- குறித்த பதவிக்கென அறிந்திருக்கவேண்டிய அடிப்படை தொழில்நுட்ப அறிவினை மதிப்பிடும் வகையில் வினாக்கள் அமைந்திருக்கும்.

செயன்முறைப் பரீட்சை.- புகையிரத பொதுமுகாமையாளரின் செயற்பாட்டின்கீழ் நியமிக்கப்பட்ட பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் செயன்முறை பரீட்சையாகும். ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் தொழிலுக்கு அமைய அடிப்படை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் அத்தொழிலிற்குரிய பிரிவின் கடமை செயற்பாடுகளுக்கு அமைய அதற்கு உரிய தெரிவுசெய்யப்பட்ட செயற்பாடுகள் குறித்தநேர எல்லைக்குள் சரியாக மற்றும் செயற்திறனுடனும் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கான திறன் பரிசோதிக்கப்படும்.

தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 60% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெறப்பட வேண்டும்.

(v) *தெரிவுமுறை*.- எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சையில் இரு பாடங்களுக்கும் 60 புள்ளிகள் வீதம் அல்லது அதற்கு அதிகமாக புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளில் தேவையான எண்ணிக்கையில் வரவழைத்து அவர்களை செயன்முறை பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி அதிலும் 60% அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டவர்களின் முழு மொத்த புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் தேர்ச்சியின் அடிப்படையில் ஏனைய தகைமைகளையும் பரிசோதித்ததன் பின் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் வரிசை முறைக்கமைய நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு மாத்திரம் தெரிவுசெய்யப்படும்.

இங்கு காத்திருப்பு பட்டியல் வைத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6. **விண்ணப்பத்தினை தயாரிக்க மற்றும் நிரப்புவதற்கான அறிவுரைகள் :**

(i) விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏ4 (ஹாவ்சீட்) அளவுடைய காகிதத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் 1 ஆம் பக்கத்தில் (அ) பகுதியில் (1) தொடக்கம் (9) வரையான விடயங்களும், 2 ஆம் பக்கத்தில் (ஆ) பகுதியில் (1) தொடக்கம் (4) வரையான விடயங்களும், 3 ஆம் பக்கத்தில் (இ) பகுதியில் (1) தொடக்கம் (2) வரையான விடயங்களும், 4 ஆம் பக்கத்தில் திணைக்கள/நிறுவன பிரதானியின் உறுதிப்படுத்தலும் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) குறித்த பரீட்சைக்கு பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூ. 250 அறவிடப்படும். அதை உமக்கு வசதியான தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்த முடியும். அவ்வாறு செலுத்திப் பெறப்பட்ட காசுக்கட்டளையின் மூலப்பிரதி கழறாதவாறு விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். இக்காசுக் கட்டளையின் நகல் பிரதி ஒட்டி அனுப்பப்படுதல் விண்ணப்பத்தினை நிராகரிப்பதற்கு காரணமாக அமையும். காசுக்கட்டளை புகையிரத பொதுமுகாமையாளருடைய பெயரிற்கு மருதானை தபால் அலுவலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறு பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பத்துடன் எந்தவொரு சான்றிதழினதோ அல்லது கடிதத்தினதோ மூலப்பிரதிகளோ அல்லது நகல் பிரதிகளோ அனுப்பக்கூடாது. அவ்வாறு அனுப்பப்படும் மூலப் பிரதிகளுக்கோ நகல் பிரதிகளுக்கோ திணைக்களம் எவ்வகையிலும் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

(iv) வெளிவாரி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி, முப்படைகளில் அதிகாரி அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 இன்படி ரூ. 19,755 இனை மாதாந்த ஆரம்ப திரட்டிய சம்பளமாக அல்லது அதற்கு அதிகமான ஆரம்ப சம்பள ஏற்றத்திற்கு உரித்துடைய அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(v) தற்போது அரச சேவையில் இருக்கும் நபர்களுடைய கையொப்பம் தமது நெருங்கிய உயர் அதிகாரியால்/நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இவர்களுடைய விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் குறித்த சேவை வழங்குனர் ஊடாக அனுப்பிவைத்தல் அவசியமாகும்.

7. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனை :**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானது ; ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுக்கு உரித்துள்ளது.

(ii) தெரிவுசெய்யப்படுவது தாபன விதிக்கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள், திணைக்கள கட்டளைகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் மற்றும் அரசினால் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் முன்னர் வெளியிடப்பட்ட வேறு நிபந்தனைகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க வேண்டும்.

(iii) தெரிவுசெய்யப்படுவதானது, குறித்த வைத்திய பரிசோதனையில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு மேலதிகமாக புகையிரத திணைக்கள அறிவுறுத்தல்கள் நூலிற்கு அமைய பதவிக்கு உரியவாறு தேர்ச்சி அடையவேண்டிய விசேட கண் பரிசோதனையிலும் தேர்ச்சிபெற வேண்டும்.

(iv) அரசகரும மொழி தவிர்ந்த மொழி மூலம் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட ஒருவர் நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 வருட காலத்திற்குள் அரச கரும மொழிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சிபெற வேண்டும். குறித்த காலப்பகுதியில் அப்பரீட்சையில் தேர்ச்சிபெறத் தவறினால் அது அடுத்த வேதன அதிகரிப்பு தடைப்பட காரணமாக அமையும்.

(v) தாபனக்கோவையின் II ஆம் பிரிவில் 10 தொடக்கம் 12 வரையான பந்திகளின் விதிகள் பதவிக்கு ஏற்றவாறு அமையும்.

பீ. பீ. விஜேசேகர,
புகையிரத பொதுமுகாமையாளர்.

புகையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகம்,
கொழும்பு 10,
2009, யூலை.

(இதன்படி ஏ4 காகிதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை நிரப்புவதற்குமுன் விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலினை வாசித்து தெளிவாகப் புரிந்துகொள்க.)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

☐
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்

அடிப்படை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப சிற்பி
வகுப்பு II "ஆ" பிரிவிற்கான ஆட்சேர்ப்பு

(அ) பகுதி - (விண்ணப்பத்தின் 1 ஆவது பக்கத்தில்)

1. விண்ணப்பிக்கும் பதவி :———.

2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :———.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் :———.

3. முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :———.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் :———.

4. நிரந்தர முகவரி :
   (i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :———.
   (ii) ஆங்கிலத்தில் :———.

5. பால் (சரியான கூட்டினுள் X இடுக) :

   ஆண் ☐ பெண் ☐

6. வதிவிடம் :
   (i) கிராமசேவையாளர் பிரிவும் இலக்கமும் :———.
   (ii) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :———.
   (iii) மாவட்டம் :———.

7. இனத்தொகுதி (சரியான கூட்டினுள் X இடுக) :

சிங்களம்	☐	இந்தியத் தமிழர்	☐
இலங்கைத் தமிழர்	☐	பறங்கியர்	☐
முஸ்லிம்	☐	மலாயர்	☐
வேறு	☐		

8. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் (பொருத்தமான கூட்டினுள் X இடுக) :

   சிங்களம் ☐ தமிழ் ☐ ஆங்கிலம் ☐

9. இலங்கைப் பிரஜா உரிமை (பொருத்தமான கூட்டினுள் X இடுக) :

   பரம்பரை மூலம் ☐ பதிவுசெய்தல் மூலம் ☐

ஆ பகுதி – (விண்ணப்பத்தின் 2 ஆவது பக்கத்தில்)

1. (i) பிறந்த திகதி :———.
——— ஆண்டு ——— மாதம் ——— திகதி.

(ii) 2009.07.31 ஆந் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் :———, மாதங்கள் :———, நாட்கள் :———.

2. தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :———.

3. கல்வித் தகைமைகள் :

(i) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) – முதல் தடவை
பரீட்சை எண்

பாடங்கள்	தரம்
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	
(vii)	
(viii)	
(ix)	
(x)	

(ii) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) – இரண்டாம் தடவை
பரீட்சை எண்

பாடங்கள்	தரம்
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	
(vii)	
(viii)	
(ix)	
(x)	

(iii) தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :———.
பாடநெறி/சான்றிதழின் பெயர் :———.
நிறுவனம் :———.
பெற்ற வருடம் :———.
பெற்றுக்கொண்ட சித்திகள் :———.

பாடம்	சித்தி எய்தியமை/ எய்தாமை
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	
(vii)	
(viii)	
(ix)	
(x)	

4. நீர் ஏதாவது குற்றச்செயல் காரணமாக குற்றவாளியாக நீதிமன்றத்தின் மூலம் தண்டனை பெற்றுள்ளீரா ? ஆம் என்றால் விபரம் தரவும் :

ஆம் :———. ☐
இல்லை :———. ☐

(இ) பகுதி - (விண்ணபத்தின் 3 ஆவது பக்கத்தில்)

1. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்துகை :

(அ) இவ்விண்ணபப்பத்திரத்தில் என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் யாவும் நான் அறிந்தவரை உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமையினால் மற்றும்/அல்லது பிழையான முறையிலோ மற்றும்/அல்லது பொய்யான தகவல்களையோ குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் எனது விண்ணபத்தை நிராகரிப்பதற்கு காரணமாக அமையும் என்பதையும் நான் அறிவேன். இதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்தையும் தனிப்பட்ட முறையில் நான் பொறுப்பேற்றுக் கொள்வேன்.

(ஆ) மேலே (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானதென நான் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பிறகு தெரியவருமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்தையும் தனிப்பட்ட முறையில் நான் பொறுப்பேற்றுக் கொள்வேன்.

(இ) .... தபால் அலுவலகத்தில் ரூபா 250 ஐச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட இலக்கம் .... ஐ உடைய காசுக் கட்டளை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

காசுக் கட்டளையை இங்கு ஒட்டவும்.

(ஈ) இப்பரீட்சை நிபந்தனைகளுக்கு கீழ்ப்படிய இணங்குகின்றேன்.

———,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :———.

2. **கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**
இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தை முன்வைக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் நன்றாக அறிவேன் என்றும் அவர் என் முன்னிலையில் அவரின் கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

———,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :———.
பதவி :———.
முகவரி :———.
திகதி :———.

(தயவுசெய்து இறப்பர் முத்திரையைப் பொறிக்கவும்)

3. ***திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம் :***
(தற்போது அரச/மாகாண அரச சேவையில் இருப்போருக்கு மாத்திரம் ஏற்புடைத்தானது)

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தை முன்வைக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி .... திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் .... ஆந் திகதி தொடக்கம் .... வரை .... ஆளாக சேவை புரிகிறார். அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் பதிவாகியுள்ளது/பதிவாகியில்லை. அவருடைய வேலை/ நடத்தை/ வரவு திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது. இவர் புகையிரத திணைக்களத்திற்கு தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து அவரை இத்திணைக்களத்திலிருந்து/ நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுப்பு செய்ய முடியும்./ முடியாது என தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

———,
திணைக்கள தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :———.
பதவிப்பெயர் :———.
முகவரி :———.
திகதி :———.

(தயவுசெய்து இறப்பர் முத்திரையைப் பொறிக்கவும்)

7-576