සැ. යු. - 2010.08.27 දින පළ වූ අංක 1,669 දරන ගැසට් පත්‍රයේ I-II(A) සහ III කොටස පළ නොවිය.
මෙම ගැසට් පත්‍රයේ දෙමළ අනුවාදය වෙනම පළකෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,670 - 2010 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2010.09.03

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව
තනතුරු-ඇබෑර්තු	1500
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
පළාත් පාලන නිවේදන	1511
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—
පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම ...	—
ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
අයවැය ලේඛන	—
දේපළ විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	1514

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2010 සැප්තැම්බර් මස 09 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2010 අගෝස්තු මස 27 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2010 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු

පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩුවී ඇති පහත සඳහන් තනතුර පිරවීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි බාහිර හා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් ක්‍රමය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්*
01	රියැදුරු	02	රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 -10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860	(අ) අවම වශයෙන් 08 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුය. (ආ) පෞද්ගලික කුලීරථ සහ බර වාහන පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය. (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ එක නියෝජිතයෙකු මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරයෙකු හා පොලිස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය මැනීමේ පරීක්ෂණයකින් සමත්විය යුතුය.

02. *අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :*

(i) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපවත්වන්නේ නැත.).
(ii) අයදුම්කරු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(iii) අයදුම්කරු බස්නාහිර පළාත තුළ අවම වශයෙන් අවුරුදු 03ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුය. (ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් සනාථ විය යුතුය.).
(iv) පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
(v) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(vi) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
(vii) රජයේ /පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
(viii) පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
(ix) අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ තනතුරු ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
(x) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වසර 05ක සේවා කාලයක් තුළ පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
(xi) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක රාජකාරි ආවරණය කරන්නේ නම් හෝ තනතුරට අදාල පළපුරුද්දක් හෝ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම් එය විශේෂ සුදුසුකමක් වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
(ii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.
(iii) මෙම බඳවා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද රජය හෝ පළාත් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි සහ නියෝගවලට ද, අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලු සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතුය.
(iv) සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් සේවයට බැඳී වසර 05ක් තුල ලබාගත යුතුය.

04. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

(i) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 අනුව ලිඛිත වෘත්තීය හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරාගැනේ.
(ii) අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, මුල්පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය :-
   1. උප්පැන්න සහතිකය;
   2. අධ්‍යාපන සහතික ;
   3. තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය ;

4. මැතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක් ;
5. වෘත්තීය හෝ පලපුරුද්ද තිබේ නම් එම සහතික ;
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් නම් අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

05. මූලා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත්‍ර එවීම ඃ

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2010.09.08 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලේකම්, පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර දී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරිය සතුවේ.

ඒ. එන්. පැලවත්ත,
ලේකම්,
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ .... තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

01. මුලකුරු සමග නම :——————.
02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :——————.
03. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :——————.
04. ස්ථිර ලිපිනය :——————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ——————. විවාහක/අවිවාහක බව:——————.
06. උපන් දිනය: අවුරුද්ද :——————. මාසය:——————. දිනය:——————.
වයස ඃ අවුරුදු ——————. මාස :——————. දින:——————.
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :____________.
08. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද? යන වග:——————.
09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :——————.
(i) සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය :——————.
(ii) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය .:——————.
විභාග අංකය:——————. වර්ෂය :——————. මාසය:——————.

සමත්වූ විෂයයන් ඃ

විෂයය	*සාමාර්ථය*	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

10. වෘත්තීය සුදුසුකම්: (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.) : ——————.
11. සේවා පළපුරුද්ද : ——————.
12. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : ——————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

____
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ——————.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන .... මයා./මිය./මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ .... වශයෙන් සේවය කරයි. ඇය/ඔහු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය./නොහැකිය. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

____________.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.

09-66

බණ්ඩාරවෙල නගර සභාව

01. බණ්ඩාරවෙල නගර සභාවේ පහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ, පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. තනතුරු නාමය	තනතුරු ගණන	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
සෞඛ්‍ය කම්කරු	05	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160- රු. 17,600	8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.
මාර්ග කම්කරු	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160- රු. 17,600	8 වැනි ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.

02. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :

(i) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
(ii) අයදුම්කරු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(iii) අයදුම්කරු බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
(iv) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(v) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
(vi) රජයේ /පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
(vii) දැනටමත් සේවයේ නියුතු අනියම් හා ආදේශක පත්වීම්ලාභීන් වෙත ප්‍රමුඛස්ථානය දෙනු ලැබේ.

04. *සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය .
(ii) වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු අරමුදලට දායක විය යුතුය.
(iii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.
(iv) මෙම බඳවා ගැනීම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලටද, රජය හෝ ඌව පළාත් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හෝ නියෝගවලට ද, අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියළුම සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතුය.

05. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

(1) විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.
(2) අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, මුල්පිටපත් සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය :-

(i) උප්පැන්න සහතිකය;
(ii) අධ්‍යාපන සහතික ;
(iii) තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය ;
(iv) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක් (එක් සහතිකයක් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගත යුතුය.);
(v) වෘත්තීය හෝ පලපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ;
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වූවන් නම් අයදුම්පත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

05. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

06. *අයදුම්පත් :*

(i) අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2010.09.30 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලේකම්, නගර සභාව, බණ්ඩාරවෙල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර දී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල බණ්ඩාරවෙල නගර සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

ගුණදාස එස්. පතිරණ,
ලේකම්,
නගර සභාව-බණ්ඩාරවෙල.

2010 අගෝස්තු මස 18 වැනි දින,
බණ්ඩාරවෙල නගර සභාව,
බණ්ඩාරවෙල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

.. *තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය*

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :——————.
02. ලිපිනය :——————.
03. උපන් දිනය :——————.
04. විවාහක/අවිවාහක බව :——————.

05. ජාතිය :——————.
06. ආගම :——————.
07. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :__________.
08. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද? යන වග:——————.
09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවන්න) :——————.
10. ඔබ දැනටමත් මෙම සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය හා විස්තර) :
11. දැනට දරන තනතුර : ——————.
12. පළපුරුද්ද : ——————.
13. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ——————.
14. වෙනත් කරුණු : ——————.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූ නිවැරදි වූ ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරාගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

____
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ——————.

09-102

සීතාවකපුර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු

සීතාවකපුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාත තුළ පදිංචි සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුල පදිංචි අයදුම්කරුවන්ට හා දැනටමත් මෙම සභාවේ අනියම්, තාවකාලික හා ආදේශක සේවයේ නියුක්ත අයට විශේෂ සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

උපලේඛනය

	තනතුර	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් පරිමාණය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
01	ආදායම් පරිපාලක II ශ්‍රේණිය	01	රු. 13,120-10x145-11x170-10x240 10 x320-රු. 22,040/	*(අ)* ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ. පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී, අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය, වාණිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුලුව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම. හා බස්නාහිර පළාත තුළ පළාත් පාලන ආයතනයක වසර 05ක සේවා කාලයක් සහිත තනතුරක් දරන්නකු වීම හෝ *(ආ)* ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගෙයන් හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අංක ගණිතය/ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය සහ සිංහල /දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 05කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම
02	කර්මාන්ත පරිපාලක (II ශ්‍රේණිය)	03	රු.13,120 - 10 x 145 - 11 x 170-10 x 240-10 x 320- රු.22,040	*(අ)* ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවර කට නොවැඩි වාර ගණනකදී අංකගණිතය ගණිතය /වාණිජ අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; *හෝ* *(ආ)* ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; *හෝ*

	තනතුර	*පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව*	*වැටුප් පරිමාණය (මාසික)*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*
				(ඇ) පළාත් පාලන ආයතනයක අවුරුදු 10කට නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් 8 වැනි පන්තිය සමත් වී තිබීම
03.	පෙර පාසල් ගුරු (II ශ්‍රේණිය)	03	රු.13,120 - 10 x 145 - 11 x 170-10 x 240-10 x 320 - රු.22,040)	*(අ)* ජ්‍යෝෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අංක ගණිතය/ ශුද්ධ ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය/ ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; හෝ *(ආ)* ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; *සහ* *(ඇ)* පෙර පාසල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රජයේ ආයතයක් මගින් හෝ රජයේ පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින්, ළදරු අධ්‍යාපනය හා ළමා සංවර්ධනය පිළිබඳ මාස හයකට නොඅඩු කාලයක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.
04.	ඖෂධ සංයෝජක	04	රු. 12,470-10x130-10x145-10x160-12x170-රු. 18,860/-	*(අ)* ජ්‍යෝෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අංක ගණිතය/ ශුද්ධ ගණිතය/වානිජ අංක ගණිතය/ ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; හෝ *(ආ)* ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; *සහ* *(ඇ)* රජයේ ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක හෝ පිළිගත් රජයේ ලියාපදිංචි ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක කිසියම් තනතුරක වසරකට නොඅඩු කාලයක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
05.	කාර්යාල කාර්ය සහායක (කා.සේ.සේ. II වැනි පන්තිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600 (12 වැනි පියවරේ සිට)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත්වී තිබිය යුතුවේ
06.	පණිවිඩකරු (කා.සේ.සේ. II වැනි පන්තිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160- = රු. 17,600 (12 වැනි පියවරේ සිට)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත්වී තිබිය යුතුවේ
07.	ආයුර්වේද ඕඩර්ලි (කා.සේ.සේ. II වැනි පන්තිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600 (12 වැනි පියවරේ සිට)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත්වී තිබිය යුතුවේ
08.	මුරකරු (කා.සේ.සේ. II වැනි පන්තිය)	02	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600 (12 වැනි පියවරේ සිට)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත්වී තිබිය යුතුවේ
09.	පුස්තකාල කම්කරු (කා.සේ.සේ. III වැනි පන්තිය)	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600	අවම වශයෙන් 8 ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුය
10.	ආයුර්වේද කම්කරු (කා.සේ.සේ. III වැනි පන්තිය)	02	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600	අවම වශයෙන් 8 ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුය

	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය (මාසික)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
11.	මාර්ග කම්කරු (කා.සේ.සේ. III වැනි පන්තිය)	03	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600	අවම වශයෙන් 5 ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුය.
12.	සෞඛ්‍ය කම්කරු (කා.සේ.සේ. III පංතිය)	06	රු. 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160 = රු. 17,600	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බලනු නොලැබේ

අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :

(01) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුයි.
(02) අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පූර්වාසන්න වසර 3ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
(03) 2010.09.03 (ගැසට් පත්‍රය පළකරන දිනය) වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්වකයන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් කාණ්ඩය බල නොපානු ඇත. මෙම සහනය ලැබෙන්නේ රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයන්ට පමණි.)
(04) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතුයි.
(05) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

01. ආදායම් පරිපාලක, කර්මාන්ත පරිපාලක, පෙර පාසැල් ගුරු තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 අනුව පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින් තීරණය වන කුසලතාවය මත පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් බඳවා ගනු ලැබේ.

එහිදී

1. පරිපාලකවරුන් සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණය

(අ) සාමාන්‍ය බුද්ධිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන පැය 1 1/2 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් හා
(ආ) සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන පැයක ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකින් යුක්තවේ.

2. අංක 04-08 දක්වා වූ තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීමේ දී බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි වල සඳහන් උසස් කිරීමේ පදනම මත මූලික වශයෙන් බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ.

3. පෙර පාසැල් ගුරු තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන පැය දෙකක ප්‍රභ්ණ පත්‍රයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

02. සෙසු තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

සේවා නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
(ii) පත්වීම් අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.
(iii) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව සේවා ව්‍යවස්ථා ාහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසිවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් කොන්දේසි හෝ රෙගුලාසි වලට ද, පළාත් පාලන ආයතනයට ද අදාළ ආඥාපනතේ/පනත්වල විධිවිධානවලට ද සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන ලද නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2010.09.23 (ගැසට් පත්‍රය පළ කරන දින සිට දින 20කින් පසු දිනය දිනට පෙර "ලේකම්, සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව, හංවැල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහළ වම්පස කෙළවරේ "...........................සඳහා අයදුම්පත" (තනතුරේ නම) යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා තම ඉල්ලුම්පත සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු අතර, නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුයි :

(i) උප්පැන්න සහතිකය,
(ii) අධ්‍යාපන සහතික,
(iii) පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය,
(iv) වෙනත් සුදුසුකම් හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

ගර්නල් ඩයස් නානායක්කාර,
ලේකම්,
සීතාවකපුර ප්‍රාදේශීය සභාව,
හංවැල්ල.

09-188

අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව - නිට්ටඹුව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කර ගන්නා ලද අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ලේකම්, අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව, නිට්ටඹුව යන ලිපිනයට 2010.09.24 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

උපලේඛනය

අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය (මාසික)	අවම සුදුසුකම්
01	රියදුරු II (ආ) ශ්‍රේණිය	02	රු. 12,470-10x130-10x145-10x160-12x170 = රු. 18,860	i. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත පාසැලක අවම වශයෙන් අටවැනි ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුය. *වෘත්තීය සුදුසුකම් :* i. පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ තාර බර හොණ්ඩර 24ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුනත්වය පිළිබඳ සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනකට පෙර අදාළ සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.) ii. වාහන රියදුරකු වශයෙන් වසර තුනක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. iii. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය. *වෙනත් සුදුසුකම් :* i. අවම උස අඩි 05කට වැඩි විය යුතුය. ii. දිවා කාලයේ සහ රාත්‍රී කාලයේ දී මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. iii. පවත්වනු ලබන ලිඛිත/ප්‍රායෝගික හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලින් ලබාගන්නා ලද ලකුණු මත බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.
02.	පෙර පාසැල් පාලිකා	01	රු. 13,120-10x 145-11 x 170-10x 240-10 x 320 = රු. 22,040	i. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය හා සෞන්දර්ය ඇතුළු විෂයන් 06 කින් සමත්වීම හෝ ii. ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එකම වතාවක දී ගණිතය, සෞන්දර්ය සහ සිංහල දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයන් 06කින් සමත්වීම. *වෘත්තීය සුදුසුකම් :* i. පෙර පාසැල් ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමේ රජයේ ආයතනයක් මගින් හෝ රජය පිළිගත් (ලියාපදිංචි කරන ලද) පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණු ආයතනයක් මගින් ළදරු අධ්‍යාපන හා ළමා සංවර්ධනය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු කාලයක පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් තිබිය යුතුය.

අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය (මාසික)	අවම සුදුසුකම්
03.	සෞඛ්‍ය කම්කරු	03	රු. 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160 = රු. 17,600	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සලකා බලනු නොලැබේ.
04.	මාර්ග කම්කරු	07	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 = රු. 17,600	අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත පාසැලක අවම වශයෙන් පස්වන ශ්‍රේණිය / 06 වසර සමත්වී තිබිය යුතුය.
05.	වෙළඳසැල් පරිපාලක	01	රු. 13,120-10x 145-11 x 170-10x 240 10 x 320 = රු. 22,040	i. දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ඇතුළුව විෂයන් 04කට සම්මාන සහිතව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයන් 06ක් සමත්ව තිබිය යුතුය. සහ ii. මනා පෞරුෂත්වයකින් යුක්ත විය යුතු අතර සිංහල හා දෙමළ භාෂා කතා කිරීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

01. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව බල පවත්වන්නේ නැත.)
02. අයදුම්කරු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
03. අයදුම්කරු බස්නාහිර පළාත තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 03ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුය. (ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් සනාථ විය යුතුය.)
04. අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන් වෙනුවෙන් වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
05. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
06. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
07. රජයේ /පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
08. අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට ස්ථිර/අනියම් /තාවකාලික/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම, සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
09. අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ තනතුරුවලට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වසර 05ක සේවා කාලයක් තුළ අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
11. පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක රාජකාරි ආවරණය කරන්නේ නම් හෝ තනතුරට අදාළ පළපුරුද්දක් හෝ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම් එය විශේෂ සුදුසුකමක් වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

1. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
2. පත්වීම් අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.
3. මෙම බඳවා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි වලට ද, මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, රජය හෝ පළාත් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝග වලටද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියළු සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතුය.
4. සේවයට බැඳුනු භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවයක් සේවයට බැඳී වසර 05ක් තුළ ලබාගත යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 අනුව ලිඛිත/වෘත්තීය හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.

2. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

i. උප්පැන්න සහතිකය.
ii. අධ්‍යාපන සහතික.
iii. තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය.
iv. මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිළධාරීගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතුය.)
v. වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද තිබේ නම් එම සහතික
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

F2 - B 079900 (S/E)

අයදුම්පත්‍ර එවීම :

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2010.09.24 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ, "ලේකම් අත්තනගල්ල ප්‍රදේශීය සභාව, නිට්ටඹුව" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලතල අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරිය සතුවේ.

ජී. ආර්. ආර්. කරුණාරත්න,
ලේකම්,
අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින,
නිට්ටඹුව, අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව - නිට්ටඹුව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ .... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01. මුලකුරු සමග නම :———————.
02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :———————.
03. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :———————.
04. ස්ථිර ලිපිනය :———————.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :____________. විවාහක/අවිවාහක බව:———————.
06. උපන් දිනය: අවුරුද්ද :———————., මාසය:———————., දිනය:———————.
    වයස : අවුරුදු :———————., මාස :———————., දින :———————.
07. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද? යන වග:———————.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
    i. සමත්වූ වසර/ශ්‍රේණිය :———————.
    ii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :
    විභාග අංකය:———————. වර්ෂය :———————. මාසය:———————.

සමත්වූ විෂයයන් :

විෂයය	*සාමාර්ථය*	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

09. වෘත්තීමය සුදුසුකම්: (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)
10. සේවා පළපුරුද්ද : ———————.
11. ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : ———————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළි වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

__________,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ———————.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන .... මයා./මිය./මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ .... වශයෙන් සේවය කරයි. ඇය/ඔහු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය./නොහැකි ය. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

___________.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.

නම : ———————.
පදවි නාමය : ———————.
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනය: ———————.
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)
දිනය: ———————.

09-172

මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. උප ලේඛනය

	තනතුරු නාමය	*තනතුරු ගණන*	*වැටුප් ක්‍රමය*
01.	පොත් බැඳුම්කරු	01	රු.11,730-10x120-10x130-10x 145-12x160 - රු.17,600 පී.එල්. 1-2006-ඒ
02.	විදුලි කම්කරු	01	රු.11,730-10x120-10x130-10x 145-12x160 - රු.17,600 පී.එල්. 1-2006-ඒ
03.	කාර්යාල කම්කරු	01	රු.11,730-10x120-10x130-10x 145-12x160 - රු.17,600 පී.එල්. 1-2006-ඒ
04.	සෞඛ්‍ය කම්කරු	06	රු.11,730-10x120-10x130-10x 145-12x160 - රු.17,600 පී.එල්. 1-2006-ඒ

02. 1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී යටත් පිරිසෙන් විෂයයන් දෙකකින්වත් සමත්ව තිබිය යුතු ය. (වෛකල්පිත විෂයයන් හැර)

(ආ) සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා පමණක් අවම වශයෙන් රජය විසින් අනුමත කරන ලද පාසැලකින් 08 ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතු ය. (09 වසර)

(ඇ) එහෙත් දැනට ඇති ආදේශක, අනියම්, කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින්ට පමණක් පෞද්ගලිකවන සේ එවකට පැවැති බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාළ වේ.

2. වයස.

අවුරුදු 18ට නොඅඩු, අවුරුදු 45ට නොවැඩි අය විය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලනොපැවැත්වේ.

3. වෙනත් සුදුසුකම් :

(I) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.

(II) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. (පදිංචිය වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කර තිබිය යුතුය.)

(III) යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(IV) දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙකු නම්/ඔහු හෝ ඇය අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු අතර, එකී පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක ලබා තිබිය යුතු ය.

(V) රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතු අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ගිය අයෙකු නොවිය යුතු ය.

(VI) දැනටමත් මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ස්ථිර, අනියම්, ආදේශක සහ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ නියුතු වූවන් කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

(I) මෙම තනතුර ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.

(II) වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු අරමුදලට දායක විය යුතු ය.

(III) පත්වීම වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(IV) සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු - 06.

* සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු ස්ථිර තනතුරක් නොවේ. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගනු ලැබේ.

* සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(V) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසි වලට ද, මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් කොන්දේසි හා රෙගුලාසි වලට ද, පළාත් පාලන ආයතන වලට අදාළ ආඥා පනත්/පනත්වල විධිවිධාන වලට ද, මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද නියෝග වලට ද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

04. ඉල්ලුම් කළයුතු ආකාරය ඃ

* දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා තම ඉල්ලුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

* අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුරේ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලතල මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

* මෙම නිවේදනය අවසානයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව අයදුම් පත්‍ර 2010.09.30 දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මාවතගම යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කළයුතු අතර, අයදුම්පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් සහතිකවල අනු පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය.

01. උප්පැන්න සහතිකය.,
02. අධ්‍යාපන සහතිකය,
03. හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්,
04. මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් (ඉන් එක් චරිත සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය විය යුතු ය).
05. දැනටමත් මෙම අයතනයේ සේවයේ නියුක්ත වන්නේ නම් සේවා සහතික.

ඩී.ඇම්.ආනන්ද,
ලේකම්,
මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව-මාවතගම.

2010 අගෝස්තු මස 16 වැනි දින,
මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමග) : ——————————.
02. ස්ථිර ලිපිනය : ——————————.
03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ——————————.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ——————————.
05. 2010.09.30 දිනට වයස ඃ අවු : ——————————. මාස : ——————————. දින : ——————————.
06. ජාතිය : ——————————.
07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචියෙන් ද? : ——————————.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (ජායා පිටපත් අමුණන්න) : ——————————.
09. වෙනත් සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් අමුණන්න) : ——————————.
10. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම්, ඔබගේ ආදේශක / තාවකාලික පත්වීම් දිනය හා සේවා කාලය : ——————————.
11. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද? : ——————————.

මෙහි සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. සාවද්‍ය තොරතුරක් ඉදිරිපත් කර එය ඔප්පු වුවහොත් පත්වීම ලැබීමෙන් පසු මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව මම දනිමි.

——————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය ——————————.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයඃ

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන .... මයා/මිය/මෙය දැනට මෙම ආයතනයේ .... වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි ය/නොහැකි ය. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

——————————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : ——————————.
තනතුර : ——————————.
දිනය : ——————————.

09-202

පළාත් පාලන නිවේදන

කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 (1) වගන්තිය යටතේ කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ දැනට කලාප ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ප්‍රදේශවලට අමතරව පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රදේශ ද, 134(1) වගන්තිය යටතේ දියුණු ප්‍රදේශ වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම නුවරඑළිය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් විසින් අනුමත කර ඇති බව මහජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් දැනුම් දෙමි.

උපලේඛනය

(1) තවලන්තැන්න තලවාකැලේ ප්‍රධාන මාර්ගයේ කහවලන්තැන්න පන්සල මායිමේ අසල සිට පාළුවත්ත මංසන්ධිය දක්වා මාර්ගයේ මධ්‍යයේ සිට වම් හා දකුණු පසට මීටර් 50 (පනහක) ප්‍රදේශයේ දෙපසට,

(2) ගම්පොල-නුවරඑළිය ප්‍රධාන මාර්ගයේ නව කඩදොර කළු පාලම අසළ සිට කටුකිතුල නගරය දක්වා කුඩාඔය සිට කිකිළියාමාන හන්දිය දක්වා වූ කොටසේ, මාර්ගයේ මධ්‍යයේ සිට වම් හා දකුණු පසට මීටර් 50 (පනහක) ප්‍රදේශයේ දෙපසට,

(3) තවලන්තැන්න තලවාකැලේ ප්‍රධාන මාර්ගයේ ගොඹුරුඔයට හැරෙන හන්දියේ සිට බලපොකුණ තුන්මන් හන්දිය දක්වා කොත්මලේ නව නගරය මැදින් දිවෙන මාර්ගයේ මධ්‍යයේ සිට වම් හා දකුණු පසට මීටර් 100 (සියයක) ප්‍රදේශය,

(4) නාවලපිටිය-කොත්මලේ මාර්ගයේ පාළුවත්ත මංසන්ධියේ මධ්‍යයේ සිට නාවලපිටිය පාරේ කිරිදිවෙල පාලම ළඟ සිට වම් හා දකුණු පසට මීටර් 50 (පනහක) ප්‍රදේශය,

(5) තවලන්තැන්න තලවාකැලේ ප්‍රධාන මාර්ගයේ මඩකුඹුර වත්ත හන්දිය දක්වා වූ කොටසේ පාර මධ්‍යයේ සිට වම් හා දකුණු පසට මීටර් 50 (පනහක) ප්‍රදේශයේ දෙපස.

එම්. අජිත් ධර්මකීර්ති,
සභාපති,
කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 අගෝස්තු මස 12 වැනි දින,
කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

09-35

අනුරාධපුර මහ නගර සභාව

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ පළාත් පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ 1989.01.20 දින අංක 541/17 දරන *අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද්දාවූ ද, පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 කොටසේ සිට LVII කොටස දක්වා සියලු කොටස් ”

මෙම නිවේදනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ (IVවන කොටසේ) පළ කරනු ලබන දින සිට අනුරාධපුර මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුල බල පැවැත්විය යුතු පොදු අතුරු ව්‍යවස්ථාව වශයෙන් පිළිගැනීමටත්, ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් 2010.08.10 වැනි දින රැස්වූ මහ සභාව විසින් ඒකමතිකව සභා සම්මත කරන ලදී.

එච්. කේ. කල්දේරා,
නගරාධිපති,
මහ නගර සභාව,
අනුරාධපුරය.

2010 අගෝස්තු මස 12 වැනි දින,
අනුරාධපුර මහ නගර සභාවේ දී ය.

09-149

මහනුවර මහ නගර සභාව

1975 අංක 04 දරන වීථි නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත "රජපිහිල්ලගම මාවත" නම් කිරීම

2009.10.26 වැනි දින පැවති මහා සභා රැස්වීමේදී අංක 8 (57) දරන සභා සම්මුතියට අනුව වීථි නාමය වෙනස් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී.

(252 වැනි අධිකාරය වන) මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 71(1) යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 අංක 04 දරන වීථි නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධිවිධාන පරිදි මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මහ ඇමතිතුමා විසින් ලබාදෙන ලද අනුමැතිය ප්‍රකාර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති මාවත "රජපිහිල්ලගම මාවත" යනුවෙන් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

චන්දන තෙන්නකෝන්,
මහනුවර නාගරික කොමසාරිස්.

2010 ක් වූ අගෝස්තු මස 17 වැනි දින,
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

01.	පළාත් පාලන ආයතනයේ නම	- මහනුවර මහ නගර සභාව
02.	දිස්ත්‍රික්කය	- මහනුවර
03.	වීථියේ වර්තමාන නම	- නැත
04.	අළුතින් යොදා ඇති නම	- "රජපිහිල්ලගම මාවත"
05.	මාර්ග විස්තරය	- රජපිහිල්ලගම මාවතේ වරිපනම් අංක 96 දරන ස්ථානයෙන් ආරම්භ වී රජපිහිල්ල මාවතේ වරිපනම් අංක 96/89 ඒ අසළින් අවසන් වන මාර්ග කොටස වේ.

09-103

ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය යටතේ කරන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි දක්වා ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත් ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මෙම මංමාවත් සම්බන්ධයෙන් අදාල ඉඩම්වල අයිතිකරු ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශ්වයන් විසින් යම් විරුද්ධතාවයක් පල කරනු ලබන්නේ නම් මෙම නිවේදනයේ දින සිට එක් මසක් ඇතුලත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පුකිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(3) වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඒ. ඩී. සරත් සන්දනායක,
සභාපති,
ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 අගෝස්තු මස 12 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ඇහැලියගොඩ.

උපලේඛනය

අනු අංකය	*මාර්ගයේ නම*	*පිඹුරු අංකය (බලයලත් මිනින්දෝරු අ. වෙලගෙදර මහතා විසින් මැන සකස් කරන ලදී)*	*ආරම්භය*	*අවසානය*	*මාර්ගයේ දිග (අඩි)*	*මාර්ගයේ පළල (අඩි)*
01	නාපාවල සිට හීනවත්ත හරහා ගල් අතුල වත්ත දක්වා මාර්ගය	4207	හීනවත්ත වැවතැන්න මාර්ගයෙන් හීනවත්ත හරහා ගල්අතුල දක්වා ඇති මාර්ගය පටන් ගන්නා ස්ථානය	ගල්අතුල වත්ත	1968	10
02	උඩුවක උදාන මාවත සිට තලගහවත්ත හරහා අරඹිබඩ වත්ත හේන දක්වා මාර්ගය	4209	උදාන මාවතෙන් තලගහවත්ත හරහා අරඹිබඩ වත්ත හේන දක්වා ඇති මාර්ගය පටන් ගන්නා ස්ථානය	අරඹිබඩවත්ත හේන	754	10
03	මාහිංගොඩ සිට හල්ගහවත්ත දක්වා මාර්ගය	4680	කොළඹ රත්නපුර ප්‍රධාන මාර්ගයේ මාහිංගොඩ පැරණි දුම්රිය මාර්ගය	හල්ගහවත්ත	1328	12
04	මීන්නාන-මානියන්ගම මාර්ගයේ සිට මීන්නාන සිට ඇහැලියගොඩ දක්වා ගමන් කරන මාර්ගය දක්වා ඇති නාගොඩ ලැල්ල මාර්ගය	4669	මීන්නාන සිට මානියන්ගම දක්වා ගමන් කරන මාර්ගයේ නාගොඩ ප්‍රදේශයෙන්	මීන්නාන සිට ඇහැලියගෙඩ දක්වා ගමන් කරන මාර්ගය	2673	12
05	බෝපැත්ත කැලගහහේන වත්ත පාර සිට මනන්නලාගේ වත්ත හරහා හල්ගහහේන දක්වා මාර්ගය	4671	බෝපැත්ත සමුපකාරය අසලින් පටන්ගෙන කැලගහහේන වත්ත දක්වා ගමන් කරන මාර්ගයෙන්	හල්ගහහේන	935	12
06	මාහිංගොඩ තලගහමුල හන්දියේ සිට ඉසුරු පෙදෙස හරහා පොත්තෙකුඹුර හන්දිය දක්වා මාර්ගය	4690	කොළඹ රත්නපුර ප්‍රධාන මාර්ගයේ ඇහැලියගොඩ තලගහමුල හන්දිය	පොත්තෙකුඹුර හන්දිය	2230	10-12 අතර
07	නැදුරන කොට්ටම්බ කඩේ අසල සිට කෝට්ටෙගොඩ මාර්ගය	4741	ඇහැලියගොඩ නැදුරන මාර්ගයේ කොට්ටම්බ කඩේ අසල	කුරුලියැද්ද ගොඩැල්ල	1394	12

මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව

මහජනතාව වෙත කරනු ලබන දැනුම් දීමයි

බස්නාහිර පළාතේ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පස්දුන් කෝරළයේ ඉද්දගොඩ පත්තුවේ මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කොට්ඨාශ අංක 01 හි පිහිටි මතුගම කළුතර පාරෙන් පටන්ගෙන මතුගම නෑබඩ පාරෙන් අවසන් වන දැනට කොස්වත්තගොඩ පාර නමින් හඳුන්වනු ලබන පාර ඩී. ඒ. මුණසිංහ මාවත නමින් නම් කිරීමට මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2009 නොවැම්බර් මස 24 දින පැවැති මහ සභා රැස්වීමේදී සභාපති වන මාගේ 5:11 යෝජනාව මත සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඒකමතිකව සභා සම්මත විය. එම යෝජනාව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එල්. එල්. මෙරිල් මුණසිංහ,
මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව,
මතුගම.

2010 අගෝස්තු මස 08 වැනි දින,
මතුගම ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

09-34

හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) (ආ) වැනි වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර දකුණු පළාත් සභාවේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මාර්ගය හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ගයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳ ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ මාර්ගයට අදාල ඉඩම් අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම්පාන පාර්ශ්වයන් විසින් හෝ යම් විරුද්ධතාවයක් පලකරනු ලබන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දිනයේ සිට එක් මසක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියාකරන ලෙසට මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම කාලසීමාව තුළ යම් විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් උපලේඛනයේ සඳහන් මාර්ගය හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ගයක් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බැව් පොදු ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඒ. බන්දුපාල අබේකෝන්,
සභාපති,
හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 අගෝස්තු මස 18 වැනි දින,
හබරාදූව ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

පාරේ නම	:-	හබරාදූව පොල්කන්ද පාරෙන් හැරී යන අතුරු මාර්ගය
ආරම්භය	:-	පොල්කන්ද ප්‍රාදේශීය සභා පාර
අවසානය	:-	ඉඩමකින්
පාරේ දිග	:-	මීටර් 73
පාරේ පළල	:-	මීටර් 3.03
ග්‍රාම සේවා වසම	:-	ඌරගස්තොට 144එෆ්

වම්පස

01. එච්. ඉන්ද්‍රානි මිය	:-	උළුගෙවත්ත
02. එන්. ඩබ්ලිව්. ඒ. කරුණාවතී මිය	-	උළුගෙවත්ත
03. එස්. අබේගුණසේකර මයා	-	බෝගහවත්ත
04. ඩී. ඩබ්ලිව්. සමන්ති මිය	-	උළුගෙවත්ත
05. අයි. එච්. ජේ. රෝහන් මයා	-	බෝගහවත්ත
06. එච්. එම්. නාමල් ප්‍රියන්ත මයා	-	බෝගහවත්ත

දකුණු පස

01. සුසන්ත ජයසේකර මයා	-	කෝන්ගහවත්ත
02. එන්. ඩබ්ලිව්. ඒ. කරුණාවතී මිය	-	උළුගෙවත්ත
03. බී. ජී. බන්දුවතී මිය	-	කෝන්ගහවත්ත
04. එස්. එච්. ජයරත්න මයා	-	බෝගහවත්ත

09-201

කෑගල්ල නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ නම සඳහන් තැනැත්තා විසින් එහි නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජ ශාලාව එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි පැවැත්වීම සඳහා 2011 වර්ෂයට බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මා වෙත ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කොට ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 6 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජ ශාලාව අසල හෝ එකී සමාජ ශාලාව සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය අසල පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු විසින් එම සමාජ ශාලාව සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට සති 04ක් ඇතුළත තම විරුද්ධතාවයට හේතු ලියවිල්ලකින් දක්වමින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

ජී. කේ. සමරසිංහ,
සභාපති,
කෑගල්ල නගර සභාව.

2010 ජුලි මස 27 වැනි දින,
කෑගල්ල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	*සමාජ ශාලාවේ සභාපති/ලේකම්*	*සමාජ ශාලාවේ නම*	*සමාජ ශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යාමට බලාපොරොත්තුවන ස්ථානය*
විදාන හේනයලාගේ සිරිල් අංක 167/28, ඕලගම, කෑගල්ල	සභාපති	බ්ලූ ලයිට් ට්‍රේඩර්ස් ඇන්ඩ් රෙස්ටුරන්ට්	අංක 152, කළුගල්ල මාවත, කෑගල්ල.

09-106

විවිධ දැන්වීම්

ගම්පොළ නගර සභාව

නගර සභා ආඥාපනත (255 වැනි අධිකාරය)

(255 වැනි අධිකාරය) නගර සභා ආඥා පනතේ 164 වැනි උපවගන්තිය යටතේ 1979 අංක 42 දරන මහ නගර සභා (සංශෝධිත) පනතේ 14 වැනි වගන්තිය යටතේ ගම්පොල නගර සභාව, විසින් මීට යා කොට ඇති උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති වෙළඳ බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ඒ බලපත්‍ර සඳහා මේ දක්වා බලපත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය කර 2010 ජනවාරි 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි, පහත සඳහන් උප ලේඛනයේ සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තු පනවා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. කර්මාන්ත (වෙළඳ) ව්‍යාපාර දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් සඳහා එක් ස්ථානයක් යොදවා ගනු ලබන අවස්ථාවල අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් එක් එක් ව්‍යාපාරයක් එම ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යන්නෙන් යයි සලකා බලපත්‍ර ගාස්තු අය කරනු ලැබේ. එකී බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු (උපලේඛන අංක 01 සිට 05 දක්වා) 2010 මාර්තු මස 31 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු බව තවදුරටත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ගාමිණී හෙට්ටිආරච්චි,
සභාපති,
ගම්පොළ නගර සභාව.

2009 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,
ගම්පොල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය අංක 01

146 වැනි වගන්තිය -බලපත්‍ර ගාස්තු

අනු අංකය	*බලපත්‍රයේ ස්වභාවය*	*වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු*			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන විට*	*ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට*
		රු. ශත	*රු. ශත*	*රු. ශත*	*රු. ශත*
01.	ග්‍රොස් 01 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිසිල් (බෝතල්) බීම විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
02.	ගැලුම් 500ට වැඩි, එහෙත් 600ක් දක්වා ප්‍රමාණයක් පොල්තෙල් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
03.	ගැලුම් 600 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොල්තෙල් වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
04.	ග්‍රොස් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගිනි පෙට්ටි විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
05.	ඉඹුල් පුළුන් හෝ කපු පුළුන් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
06.	ගඩොල් හෝ උළු විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
07.	තේ පෙට්ටි හෝ ලෑලි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
08.	කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම හෝ විකිණීම සඳහා ගබඩාකර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
09.	කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
10.	පාවිච්චි කළ ඇඳුම් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
11.	ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හා අලුත්වැඩියා කිරීමේ වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
12.	යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
13.	අතින් ලී ඉරන ඉරුම් වලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
14.	දැව ගබඩාවක් වෙළඳාම සඳහා පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
15.	දර ගබඩාවක් වෙළඳාම සඳහා පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
16.	යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
17.	යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
18.	තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි හොණ්ඩර 25ට වැඩි කිසියම් ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
19.	හිස් බෝතල් ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
20.	හිස් ගෝනි ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
21.	(i) බයිසිකල් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ii) මෝටර්සයිකල් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
22.	අලුත් මෝටර් ටයර් හෝ ටියුබ් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම (විකිණීම සඳහා)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
23.	පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්‍ර කඩදාසි වෙළඳාමට ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
24.	විසිතුරු පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ පේන්ටින්) සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
25.	මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
26.	මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
27.	පොහොර හෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
28.	සම් පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
29.	සම් ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
30.	කුකුළු/කිකිළියන් 05 කට අඩු කුකුළු ගාලක් හෝ කුකුළු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	-
	කුකුළු/කිකිළියන් 05-10 කුකුළු ගාලක් හෝ කොටුවක් පැවැත්වීම	500 0			
	කුකුළු/කිකිළියන් 10-20 කුකුළු ගාලක් හෝ කොටුවක් පැවැත්වීම	500 0			
	කුකුළු/කිකිළියන් 20-30 කුකුළු ගාලක් හෝ කොටුවක් පැවැත්වීම	200 0	දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම අදාළ නොවේ.		
	කුකුළු/කිකිළියන් 30-50 කුකුළු ගාලක් හෝ කොටුවක් පැවැත්වීම	500 0			
	කුකුළු/කිකිළියන් 50 කට වැඩි කුකුළු ගාලක් හෝ කොටුවක් පැවැත්වීම	500 0			
31.	එළුවන්, බැටළුවන් හෝ ඌරන් 05 ට අඩු ප්‍රමාණයක මඩුවක් හෝ ගාලක් පැවැත්වීම	200 0			
	එළුවන්, බැටළුවන් හෝ ඌරන් 05 -10 ප්‍රමාණයක මඩුවක් හෝ ගාලක් පැවැත්වීම	600 0			
	එළුවන්, බැටළුවන් හෝ ඌරන් 10-20 ප්‍රමාණයක මඩුවක් හෝ ගාලක් පැවැත්වීම	1,000 0	දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම අදාල නොවේ.		
	එළුවන්, බැටළුවන් හෝ ඌරන් 20 ට වැඩි ප්‍රමාණයක මඩුවක් හෝ ගාලක් පැවැත්වීම	800 0			
32.	රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0			
33.	පුවක් සකස් කර ගැනීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	1,000 0			
34.	තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක් වන සුළු කෑම වර්ග සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
35.	කරවල, ලුණු, මාළු හෝ ජාඩි හොණ්ඩර 03 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට
		රු.	රු.	රු.	රු.
36.	අඟුරු සඳහා පොල් කටු දැවීම හෝ අඟුරු ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
37.	සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙළඳාමට ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
38.	දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
39.	සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
40.	සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
41.	ඇටකටු ගබඩා කිරීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
42.	අලුත් ලෝහ විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
43.	ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය/පරණ ලෝහ විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
44.	ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
45.	මෙරට හෝ පිටරට වේවැල්වලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එයින් කළ භාණ්ඩ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
46.	ශීතකරණ ලද කුකුළු මස් විකිණීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
47.	වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
48.	ඇසිඩ් වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
49.	හුණුගල් හෝ හුණු ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
50.	පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිස් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම් හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
51.	කෙඳි සායම් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
52.	කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාංශ බෝග කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
53.	ටයර් හෝ ටියුබ් වොල්කනයිස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
54.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
55.	ඩ්‍රයික්ලීන් කරන ස්ථානයක් හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
56.	විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
57.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් (වී තැම්බීම, කෙටීම ඇතුළුව) වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
58.	හුණු පිළිස්සීම/ සකස් කිරීම හෝ හුණුගල් කැඩීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
59.	ගිණිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
60.	හොණ්ඩර තුනකට වැඩියෙන් තේ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
61.	බැටරි චාජ් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
62.	වෑල්ඩින් සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
63.	1. මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	2. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා පමණක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	3. මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම සඳහා පමණක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
64.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
65.	බෙලෙක් වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
66.	මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
67.	කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
68.	විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කරන වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
69.	කබොක්, බොරළු හෝ කළුගල් වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට
		රු.	රු.	රු.	රු.
70.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එළවළු තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
71.	පොල්තෙල් ගැලුම් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
72.	මැතිලේටඩ් ස්ප්‍රීතු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළඳාම් සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
73.	වෙළඳාම සඳහා පිදුරු ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
74.	කුලියට දීම සඳහා ලාම්පු ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
75.	පොල්කටු ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
76.	ගෙන්දගම් හෝ ගෙන්දගම් කුඩු හොණ්ඩර 01 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
77.	අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් ක්‍රමයකින් නූල් කැටීම හෝ විවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
78.	සිල්ක් හා කෘතිම රෙදි විවීම හෝ විසිතුරු කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
79.	අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් ක්‍රමයකින් රෙදි නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
80.	පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
81.	මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම, අයිස් දැමීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
82.	අලවන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
83.	සත්ව ආහාර හෝ කුකුල් කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
84.	සව් හෝ මඤ්ඤොක්කා (ටැපියෝකා) නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
85.	ට්‍රන්ක් පෙට්ටි සෑදීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
86.	කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
87.	සිරප් හෝ පලතුරු බීම වර්ග සෑදීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
88.	රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
89.	මේද නිපදවීම හෝ නිශ්කර්ෂණය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
90.	දත් බුරුසු හැර වෙනත් බුරුසු නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
91.	දත් බුරුසු නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
92.	ලෑලි සකස් කිරීම හෝ ලෑලි පදම් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
93.	කොකෝවා හෝ වියලි පැපොල් කිරි වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
94.	පිඟන් නිෂ්පාදනය සඳහා කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
95.	පළතුරු මාළු හෝ වෙනත් කෑම වර්ග ටින්වල ඇසිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
96.	සායම් කුඩු නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
97.	පිරවීම හෝ කට්ටා කැපීම සඳහා පරණ ටයර් හෝ ටියුබ් 50කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම ටයර් කට්ටා කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගනෙ යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
98.	සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් භාණ්ඩ නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
99.	ටයිල්ස් වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (පිඟන් වර්ගයට අයත් භාණ්ඩ හෝ සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක්)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
100.	සෞඛ්‍ය භාණ්ඩ නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
101.	සෙල්ලම් බඩු නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
102.	මැණික් ගල් කැපීම හා ඔප දැමීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
103.	එනසාල් (කරදමුංගු) සකස් කිරීම හෝ වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
104.	දියහුණු සුදු (වයිටිං) හෝ හිරිගල් නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
105.	රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කොට කුරුළු එනසාල් ඇතුළු (කරදමුංගු) කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
106.	රෙදි මුද්‍රණය කරන හෝ සායම් දමන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
107.	වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
108.	ගල් ස්මාරක නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
109.	පොලිෂ් හෝ ඉටි වර්ග නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
110.	විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
111.	ලී දඬු ආරක්ෂණ වර්ග නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට
		රු.	රු.	රු.	රු.
112.	වීදුරු කැඩපත් නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
113.	යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
114.	ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
115.	බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පයිප්ප හෝ ගබඩා ටැංකි නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
116.	ජී. අයි. බාල්දි නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
117.	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරන සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
118.	යන්ත්‍රෝපකරණ නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
119.	රබර් කැවුන රෙදි වර්ග නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
120.	ඊයම් බැටරි නැවත චාජ් කිරීම සහ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
121.	එන්කම් සුත්බුන්වලින් ලෝහ නිෂ්කර්ෂණය සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
122.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම :-				
	(අ) එක් පෝරණුවක් සහිත	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ආ) පෝරණු දෙකක් සහිත	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ඇ) පෝරණු තුනක් සහිත හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සහිත	500 0	750 0	850 0	1,000 0
123.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
124.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශය තුළ තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ භෝජන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
125.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත තේ හෝ කෝපි කඩයක් සහ භෝජන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
126.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශය තුළ ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
127.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
128.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශය තුළ ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
129.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
130.	ගව ගාලක් පවත්වාගෙන යාම :	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(අ) 10කට නොවැඩි නම් හා 05කට වැඩි නම්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ආ) 10ට වැඩි නම්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
131.	කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
132.	පොදු නවාතැන්පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
133.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(අ) ආසන 5ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ආ) ආසන 03 සිට 04 දක්වා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ඇ) ආසන 01 සිට 02 දක්වා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
134.	වෙළඳ බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත එළවළු සිල්ලර වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
135.	ප්‍රසිද්ධ වෙළඳපොලට බාහිරව ඇති මාළු වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
136.	කුකුළන් විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් (විකිණීම සඳහා 25ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ඇති) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
137.	ගිනි පෙට්ටි ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
138.	කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම :	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(අ) යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ආ) යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතා නොකරන්නේ නම්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
139.	රෙදි සෝදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
140.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
141.	ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර කුලියටදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
142.	රසකැවිලි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
143.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
144.	පළතුරු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
145.	අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය හා වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට වැඩි නොවන	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000ට වැඩි වන විට
		රු.	රු.	රු.	රු.
146.	කිරිහලක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
147.	ගඩොල් පෝරණුවක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
148.	රන් රිදී බඩු වර්ණාලේප කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
149.	පොදු වෙළඳපොලේ එළවළු වෙළඳාම සඳහා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
150.	පොදු වෙළඳපොලේ මාළු විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
151.	කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් හෝ කිරි වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
152.	ගැලුම් 50ට අඩුවෙන් පොල්තෙල් වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
153.	හොණ්ඩර 3 ට අඩුවෙන් කරවල සිල්ලර වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
154.	ධාන්‍ය හෝ මාංශ භෝග වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
155.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
156.	එල්. පී. ගෑස් වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
157.	ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
158.	බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
159.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළුගල් කැඩීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
160.	ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
161.	යතුරු පැදි, ත්‍රිරෝද රථ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙනයාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
162.	ටින්කර් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
163.	යකඩ ග්‍රිල් ගේට්ටු, ග්‍රිල් වැඩපලක් හා අනෙකුත් ග්‍රිල් වැඩ නිෂ්පාදනය කරන හෝ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
164.	බීරළු හෝ කැටයම් කැපීමේ ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
165.	පපඩම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
166.	ශීතකළ බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීම, ගබඩා කිරීම හා වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
167.	රේඩියේටර් නිපදවීම, අලුත්වැඩියාව සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
168.	කොණ්ඩා මෝස්තර සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
167.	උත්සව කටයුතු වෙනුවෙන් ස්ථානයක්, ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (පූජනීය ස්ථාන හැර)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
168.	රූපලාවන්‍ය ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
169.	පරිගණක පුහුණු කිරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙනයාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
170.	සහල් තොග වෙළඳාම සඳහා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
171.	ආහාර ද්‍රව්‍ය, රසකැවිලි , කිරි වර්ග, දුම්කොළ වර්ග, බිස්කට් වර්ග, ප්ලාස්ටික් වර්ග, ටොෆි වර්ග ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
172.	පිත්තල භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙනයාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
173.	කුළුබඩු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
174.	යෝගට් වර්ග නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
175.	සංචාරක වෙළෙන්දෙකු සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
176.	කිරි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
177.	පෙට්‍රල්, ඩීසල්, හෝ වෙනත් ඛණිජ වර්ග ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
178.	ඇඟලුම් කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
179.	වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
180.	ගුවන් විදුලි, විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
181.	පාවහන් සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
182.	වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීමේ/ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙනයාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
183.	පෞද්ගලික වෛද්‍ය ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවා සපයන)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
184.	බිත්තර, කිරි පැණි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000 ට වැඩි වන විට
		රු.	රු.	රු.	රු.
185.	සුරතල් මසුන් ඇති කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
186.	තේ කුඩු සිල්ලරට විකුණන වෙළඳ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
187.	ටයිල්ස් වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (පිඟන් වර්ගයට අයත් භාණ්ඩ හෝ සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක්)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
188.	කුකුළු පැටව් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
189.	යන්ත්‍ර සූත්‍රවලට අවශ්‍ය උපකරණ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
190.	ඉටි නිෂ්පාදනය කිරීම, විකිණීම හා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
191.	ගෑස් සිලින්ඩර් විකිණීම සහ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
192.	වානේ ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
193.	අසුරන ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය පැකට් කිරීම හා වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
194.	ඌරු ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
195.	වැලි විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
196.	පොල් ලී මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
197.	රේඩියේටර් නිපදවීම, අළුත්වැඩියාව	500 0	750 0	850 0	1,000 0
198.	කුරුම්බා තැඹිලි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
199.	දන්ත ශල්‍යාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
200.	ලුණු පැකට් කිරීම හා අලෙවිය	500 0	750 0	850 0	1,000 0
201.	සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝ පිළිගනු හෝ අනුමත කර ලැබ ඇති ආගන්තුක නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම (ආරම්භක වර්ෂය නම්)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
202.	සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝ පිළිගනු හෝ අනුමත කර ලැබ නැති ආගන්තුක නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(අ) සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇති හෝ අනුමත කර ඇති 2007 වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන ගිය ආගන්තුක නිවාසයක් 2008 වර්ෂයේ දී පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
	(ආ) සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇති හෝ අනුමත කර ඇති හෝ පිළිගනු ලැබ ඇති 2007 වර්ෂය තුළ හෝ පවත්වාගෙන ගිය ආපනශාලාව 2008 වර්ෂයේ දී ද පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

උපලේඛන අංක II

165(අ) වගන්තිය - ඇතැම් කර්මාන්ත විෂයෙහි බදු

01.	රෙදි සාප්පුවක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
02.	කෝපි, ගම්මිරිස්, සාදික්කා, වසාවාසි, කරාබු නැටි, කුරුඳු හොණ්ඩර තුනට වැඩියෙන් ගබඩා කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
03.	බෙහෙත් බඩු (ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග) කඩයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
04.	බෙහෙත් වෙළඳ හලක් (ඩ්‍රග්ස් ස්ටෝර්ස්)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
05.	පින්තූර රාමු කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
06.	බුලත් (තොග වශයෙන්) විකුණන ස්ථානයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
07.	පරණ ආභරණ වෙළඳසැලක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
08.	මෝටර් රථ හා බයිසිකල් අමතර කොටස් වෙළඳසැලකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
09.	මැටි භාණ්ඩ (මැටි පයිප්ප හැර)	500 0	750 0	850 0	1,000 0
10.	කුෂන් වැඩ කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
11.	ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ වෙනත් විදුලි උපකරණ වෙළඳ සැළකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
12.	පොත් සාප්පුවක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
13.	දත් බඳින හෝ ගලවන ස්ථානයකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
14.	ඇඳුම් මහන (මැෂින් තුනට වැඩි)ස්ථානයකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000 ට වැඩි වන විට
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
15.	මහන මැෂින් නියෝජිත සාප්පුවක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
16.	සම්භාණ්ඩ වෙළඳසැළකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
17.	කුඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
18.	සාප්පු බඩු වෙළඳසැළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
19.	බතික් මුද්‍රණ ආයතනයකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
20.	ස්වර්ණාභරණ සාප්පුවකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
21.	තරග ඔට්ටු භාර ගැනීමේ ස්ථානයකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
22.	ලියවිලි ආදියෙහි ඡායා පිටපත් ගන්නා ස්ථානයකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
23.	රෙකෝඩ් බාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
24.	බයිසිකල් වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
25.	පුවත්පත් නියෝජිත සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
26.	ලොතරැයි ටිකට් පත් නියෝජිත සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
27.	සිගරට් හෝ දුම්කොළ නිෂ්පාදන නියෝජිතයෝ	500 0	750 0	850 0	1,000 0
28.	සබන්, දන්තාලේප, මාගරින්, ගිනිපෙට්ටි නියෝජිත සාප්පුවක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
29.	අවමංගල්‍ය භාණ්ඩ (මිනීපෙට්ටි හැර) වෙළඳ හලකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
30.	වතුර පොම්ප, මෝටර්, ඇඹරුම් යන්ත්‍ර වෙළඳහලකින්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
31.	මෝටර් වාහන ප්‍රදර්ශනාගාරයක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
32.	බීඩි ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
33.	පොදු වෙළඳපොලේ කුකුළු මස් වෙළඳාම සඳහා	500 0	750 0	850 0	1,000 0
34.	වී මෝල් වලට අවශ්‍ය අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
35.	හඳුන්කූරු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
36.	බීඩි, සිගරැට්, සුරුට්ටු, බුලත් ඇතුළු මිශ්‍ර සිල්ලර වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
37.	වුල්වලින් නිෂ්පාදිත මේස්, පර්ස් ආදී ඇඳුම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
38.	පිඟන් බඩු කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
39.	බුලත් සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා කඩයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
40.	රෙක්සින් විකිණීමේ වෙළඳසැළක්	500 0	750 0	850 0	1,000 0
41.	මෝටර් වාහන සේල් නියෝජිත	500 0	750 0	850 0	1,000 0
42.	මෝටර් බයිසිකල් සේල් නියෝජිත	500 0	750 0	850 0	1,000 0
43.	පොල් සිල්ලරට වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
44.	මත්පැන් තොග වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
45.	වැලි වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
46.	අලුත් හෝ අලුත්වැඩියා කළ හෝ වතුර පොම්ප, මෝටර් වී පාහින යන්ත්‍ර, විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර සූත්‍ර වෙළඳහලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
47.	බලවේග පෙහෙකම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
48.	කළුගල් වෙළඳාම පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
49.	පුද්ගලික සංචාරක ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
50.	වීඩියෝ චිත්‍රපටි කුලියට දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
51.	විසිතුරු හෝ වෙනත් පැල විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
52.	දුරකථන, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
53.	උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
54.	පෞද්ගලික දුරකථන ඇමතුම් හා පෞද්ගලික තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
55.	දුරකථන කුටියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
56.	මල් වෙළඳහලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
57.	රෙදි කෑලි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

අනු අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු			
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නොවන විට	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි නමුත් රු.750 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ට වැඩි නමුත් රු. 1,000 ට නොවැඩි	ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,000 ට වැඩි වන විට
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
58.	ජ්‍යොතිෂ සේවා කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
59.	පාවිච්චි කරන ලද ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී හෝ විදුලි උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
60.	මළු බෑග් නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීම, විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
61.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් (මැෂින් 100 කට වැඩි) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
62.	ඇස් කණ්නාඩි වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
63.	නාම පුවරු සහ රබර් සීල් නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
64.	කුඩ නිෂ්පාදනය/විකිණීම/බෙදා හැරීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
65.	හරිතාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
66.	රජයේ අනුමැතිය ලත් ලොතරැයි ටිකට් පත් විකිණීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
67.	වෛද්‍ය උපකරණ වෙළඳාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
68.	දුරකථන සහ දුරකථන උපාංග අලෙවිසැළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
69.	පරිගණක අන්තර් ජාල සේවා සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
70.	ඇලුමිනියම් පිටින්ස් සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වැනිස්ටා සහ එම්බිඑෆ් විකිණීම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
71.	පැකට් කරන ලද ආහාර නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0
72.	සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	850 0	1,000 0

උපලේඛන අංක III

165 (අ) වගන්තිය - ඇතැම් වෙළඳ ව්‍යාපාර විෂයෙහි බදු -

1. මැණික් වෙළඳාම
2. අවමංගල්‍ය කටයුතු භාර ගන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
3. විගණන කටයුතු කරන ආයතනයක්
4. ගණකාධිකරණ ආයතනයක්
5. කොමිස් නියෝජිතයෙකුගේ ආයතනයක්
6. නිෂ්පාදකයෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
7. වෙන්දේසිකරුවෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
8. තැරැව්කරුවෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
9. මුදල් සපයන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
10. ණය මුදල් දෙන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
11. උකස් බඩු ගන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
12. ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
13. අධ්‍යාපන ආයතනයක් (ටියුටරියක්) පැවැත්වීමේ ව්‍යාපාරයක්
14. ප්‍රවාහන සේවා ව්‍යාපාරයක්
15. චාරිකා සේවා ව්‍යාපාරයක්
16. පින්තාරුකරුවෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
17. මෝස්තර සකස් කරන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
18. රක්‍ෂණ නියෝජිතයෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
19. ආහාර සපයන්නෙකුගේ ව්‍යාපාරයක්
20. රිය පැදවීම සඳහා පුහුණු කිරීමේ ආයතනයක්
21. මගීන් ප්‍රවාහන සේවා ව්‍යාපාරයක්
22. බීම (මත්පැන්) සාප්පුවක්
23. බෙදා හැරීමේ නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම
24. නීතිඥ සහ නොතාරිස් වෘත්තීය මත බද්ද
25. සුහසරණ සේවා ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකුගේ ම පෙරාතුවම වූ වර්ෂයේ දී ඒ ව්‍යාපාරයේ ලැබීම්වලට අනුකූලව පහත දැක්වෙන පරිදි බද්දක් :-

	ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්	ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත
1.	රු. 6,000 ට වැඩි නොවන විට	නැත
2.	රු. 6,000 ට වැඩි නමුත් රු. 12,000 ට වැඩි නොවන විට	90 0
3.	රු. 12,000ට වැඩි නමුත් රු. 18,750 ට වැඩි නොවන විට	180 0
4.	රු. 18,750ට වැඩි නමුත් රු. 75,000ට වැඩි නොවන විට	360 0
5.	රු. 75,000ට වැඩි නමුත් රු. 1,50,000ට වැඩි නොවන විට	1,200 0
6.	රු. 1,50,000 ට වැඩි වන විට	3,000 0

ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්	*ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත*

සංචාරක වෙළඳාම වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු	*ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත*
1. අතින් තල්ලු කරන කරත්තයක් සඳහා	300 0
2. බයිසිකලයක් සඳහා	600 0
3. ට්‍රයිසිකලයක් සඳහා	750 0
4. ත්‍රීරෝද රථයක් සඳහා	800 0
5. වාහනයක්/වාහන	1,000 0

උපලේඛනය අංක IV

ප්‍රචාරක දැන්වීම්

1. *රෙදි බැනරයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම -*

		රු. ශත
දින 03 සඳහා	ව. අ. 01	25 0
දින 03-07 සඳහා	ව. අ. 01	40 0
දින 07-14 සඳහා	ව. අ. 01	50 0
දින 14-30 සඳහා	ව. අ. 01	70 0

2. *බිත්තියක පුවරු ඇඳීම -*

		රු. ශත
(අ) ස්ථිර වෙළඳ ප්‍රචාරණය දැන්වීමක් සඳහා (වර්ෂයක් සඳහා)	ව. අ. 01	300 0
(ආ) ස්ථිර වෙළඳ ප්‍රචාරණය දැන්වීමක් සඳහා		
දින 03 සඳහා	ව. අ. 01	30 0
දින 03-07 සඳහා	ව. අ. 01	45 0
දින 07-14 සඳහා	ව. අ. 01	70 0
දින 14-30 සඳහා	ව. අ. 01	100 0
3. ප්‍රතිදීප්ත ප්‍රචාරණ පුවරුවක් සඳහා	ව. අ. 01	400 0

අවසර දෙනු ලබන කාලය ඉක්ම වූ වහාම අදාළ දැන්වීම ඉවත් නොකළහොත් ඉවත් කිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 750 ක තැන්පත් මුදලක් තැබිය යුතු ය.

ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා බිම් කට්ටි වෙන් කිරීමේදී ගාස්තු අය කිරීම

		රු. ශ.
1. දිනකට	ව. අ. 01	30 0

උපලේඛන අංක V

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරය) 163 දරන වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් පරිදි 2010 වර්ෂය සඳහා ගම්පොල නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ තබා ගන්නා ලද රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් පනවා අය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

	රු. ශත
1. මෝටර් බයිසිකලයක්/මෝටර් ට්‍රයිසිකලයක්/කරත්තයක්/මෝටර් ලොරියක්/මෝටර් රථයක්/ජින් රික්ෂෝවක් /බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා	25 0
2. සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා-	
(අ) වෙළඳ කාර්යය සඳහා යොදවන්නේ නම්	10 0
(ආ) ව්‍යාපාරික නොවන වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදවන්නේ නම්	5 0
3. සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
4. සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10 0
5. සෑම අශ්වයෙක්/පෝනියෙක්/කොටළුවෙක් සඳහා	15 0
6. සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7 50
7. සෑම අලියෙක් සඳහා	50 0

09-01

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන
සංශෝධිත ගාස්තු

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපැලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපැලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137 00
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	2,600 00

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. **2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

* ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල රු. ශ.	තැපැල් ගාස්තුව රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	2,080 00	3,120 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	1,300 00	3,120 00
III වැනි ඡේදය	780 00	3,120 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	4,160 00	6,240 00
II වැනි කොටස	580 00	3,120 00
III වැනි කොටස	405 00	3,120 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	890 00	2,400 00
V වැනි කොටස	860 00	420 00
VI වැනි කොටස	260 00	180 00
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 00	5,520 00

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිළ රු. ශ.	තැපැල් ගාස්තුව රු. ශ.
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	40 00	60 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 00	60 00
III වැනි ඡේදය	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 00	120 00
II වැනි කොටස	12 00	60 00
III වැනි කොටස	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 00	60 00
V වැනි කොටස	123 00	60 00
VI වැනි කොටස	87 00	60 00

* කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ, අංක 132 හි ප්‍රකාශන කාර්යංශයේ තනිපිටපත් විකිණීම සහ දායක මුදල් භාර ගැනීමේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙනන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ *ගැසට් පත්‍රයේ* එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියලු ම දායක මුදල් කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ අංක 132 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
	2010					
සැප්තැම්බර්	2010.09.03	සිකුරාදා	2010.08.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.09.09	බ්‍රහස්පතින්දා	2010.08.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.09.17	සිකුරාදා	2010.09.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.09.24	සිකුරාදා	2010.09.09	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
ඔක්තෝබර්	2010.10.01	සිකුරාදා	2010.09.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.10.08	සිකුරාදා	2010.09.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.10.15	සිකුරාදා	2010.10.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.10.21	බ්‍රහස්පතින්දා	2010.10.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.10.29	සිකුරාදා	2010.10.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
නොවැම්බර්	2010.11.04	බ්‍රහස්පතින්දා	2010.10.21	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2010.11.12	සිකුරාදා	2010.10.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.11.19	සිකුරාදා	2010.11.04	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2010.11.26	සිකුරාදා	2010.11.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2010 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.