கவனிக்க.- *16.12.2011 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி IV(அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1738 - 2011 දෙසැම්බර් මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2011.12.23

1738 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1642
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1647

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு ***இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,*** *அதாவது 2011, திசெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, திசெம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

பத்தரமுல்ல, 'செத்சிறிபாய', 3 ஆவது மாடியில் அமைந்துள்ள நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கான கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளுக்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் "பணிப்பாளர் நாயகம், நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை, 3 ஆவது மாடி, 'செத்சிறிபாய', பத்தரமுல்ல" எனும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்ற கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் தான் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிட்டு பதிவஞ்சல் மூலமாக 2012.01.20 ஆந் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். தாமதமாகி கிடைக்கின்ற விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக செயலாற்றப்பட மாட்டாதென்பதுடன் நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் விண்ணப்பங்கள் விநியோகிக்கப்படவும் மாட்டாது.

நியமனத்தின் தன்மை :

1. நிரந்தர/ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான (ETF) உரித்துடையதாகும்.

2. அந்தந்த பதவிக்குரிய அடிப்படைச் சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளும் வாழ்க்கைச் செலவுப்படியும் உரித்தாகும்.

3. ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பில் அவசியமாகின்ற பொதுவான தகைமைகள் :

ஒவ்வோர் விண்ணப்பதாரியும்,

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக அமைதல் வேண்டும் ;

(ஆ) பதவிக்காக ஒப்படைக்கப்படுகின்ற பணிகளை சிறப்பாக ஈடேற்றவும் தீவின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றவும் அவசியமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) தலைசிறந்த குணநலன் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3.1 பதவி.- முகாமைத்துவ சேவைகள் பிரிவு (MM1-1)

சம்பளத்திட்டம்.- MM1-1-2006-ரூபா 25,640-3x665-7 x 735-15 x 925-ரூபா 46,655

வயது.- 25 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.1.1 உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி) மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர் (கொள்வனவு வழங்கல் செலுத்துதல்).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட கணக்கியல் பற்றிய முதலாவது பட்டம் ;

அல்லது

(ஆ) ICA/CIMA/ACCA இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் ;

அத்துடன்

(இ) முதலாவது பட்டத்தைப் பெற்ற பின்னர்/பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அங்கத்துவம் கிடைத்த பின்னர் அரசாங்க அல்லது அரசாங்கம் அங்கீகரித்த தனியார் நிறுவனமொன்றில் கணக்குப் பணிகள் தொடர்பில் குறைந்தபட்சம் 3 வருடகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3.1.2 உதவிப் பணிப்பாளர் (பொறியியல்).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட சிவில் பொறியியல் பற்றிய முதலாவது பட்டம் ;

அத்துடன்

(ஆ) முதலாவது பட்டத்தைப் பெற்ற பின்னர்/பட்டயப் பொறியியலாளர் சங்கத்தின் அங்கத்துவம் கிடைத்த பின்னர் அரசாங்க அல்லது அரசாங்கம் அங்கீகரித்த தனியார் நிறுவனமொன்றில் பொறியியல் துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 வருடகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3.1.3 உதவிப் பணிப்பாளர் (கட்டிடக் கலை).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட கட்டிடக் கலை பற்றிய முதலாவது பட்டம் ;

அத்துடன்

(ஆ) முதலாவது பட்டத்தைப் பெற்ற பின்னர்/பட்டயக் கட்டிடக் கலைஞர் சங்கத்தின் அங்கத்துவம் கிடைத்த பின்னர் அரசாங்க அல்லது அரசாங்கம் அங்கீகரித்த தனியார் நிறுவனமொன்றில் கட்டிடக்கலைத் துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 வருடகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3.2 பதவி.- முகாமைத்துவ சேவைகள் பிரிவு (JM1-1)

சம்பளத்திட்டம்.- JM1-1-2006A-ரூபா 20,525-10x365-18 x 550-ரூபா 34,075

வயது.- 25 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.2.1 நிர்வாக உத்தியோகத்தர்.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட எந்தவோர் பாடத் துறையையும் சார்ந்த முதலாவது பட்டம் ;

அத்துடன்

(ஆ) அரசாங்க அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய குறைந்தபட்சம் 1 வருடகால முகாமைத்துவ மட்டத்திலான சேவை அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

3.2.2 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சிவில் பொறியியல்/கணிய அளவீடு/ திட்டமிடல் கலை ஆகிய பாடங்களை உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட விஞ்ஞான மாணி முதலாவது பட்டம் ;

அத்துடன்

(ஆ) அரசாங்க அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தொழில்நுட்ப அலுவல்கள் பற்றிய பற்றிய குறைந்தபட்சம் 1 வருடகால அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

3.3 பதவி.- நடைமுறைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல்/ விரிவாக்க உத்தியோகத்தர் சேவைகள் பிரிவு (MA5-1)

சம்பளத் திட்டம்.- MA5-1-2006A-ரூ. 16,890-10x320-15x365-11x450-ரூபா 30,515

வயது.- 22 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.3.1 திட்டமிடல் உதவியாளர்.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.3.2 திட்டமிடல் உதவியாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.3.3 திட்டமிடல் உதவியாளர் (ஆராய்ச்சி).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.3.4 திட்டமிடல் உதவியாளர் (புள்ளிவிபரம்).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.3.5 திட்டமிடல் உதவியாளர் (முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்).- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.3.6 தரவுத் தயாரிப்பு உதவியாளர்.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கணனி விஞ்ஞானம், புள்ளிவிபரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கணனியியல் மற்றும் முகாமைத்துவம், நாடு-நகரத் திட்டமிடல் ஆகிய பாடங்களில் ஒரு பாடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம்.

3.4 பதவி.- இணை உத்தியோகத்தர் சேவைகள் பிரிவு (MA3)

சம்பளத் திட்டம்.- MA3-2006A-ரூ. 15,600-10 x 215-4 x 240-15 x 320-7 x 360-ரூபா 26,030

வயது.- 22 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.4.1 சமுதாய அபிவிருத்தி உதவியாளர்.- தகைமைகள் :

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் எந்தவோர் பாடத்துறையிலும் பெறப்பட்ட முதலாவது பட்டம் (சமூக விஞ்ஞானம் மற்றும் விவசாயம் ஆகிய பாடங்கள் மீது அதிக கவனஞ் செலுத்தப்படும்.) ;

பிற தகைமைகள் :

(ஆ) தொழில்சார் சமூக வேலைத்திட்டம் பற்றிய ஈராண்டு முழுநேர டிப்ளோமா பாடநெறி அல்லது அரசாங்கம் அங்கீகரித்த நிறுவனமொன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட டிப்ளோமா சான்றிதழ்/ சமூக விஞ்ஞானப் பாடம் பற்றிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

3.5 பதவி.- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்) சேவைகள் பிரிவு (MA 2-1)

சம்பளத் திட்டம்.- MA 2-1-2006A-ரூ. 14,610-10 x 145-7 x 170-4 x 240-20 x 320-ரூபா 24,610

வயது.- 18 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.5.1 செய்நிரல் எழுதுநர்.- தகைமைகள் :

(அ) இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் உள்ளிட்ட மற்றுமொரு பாடத்திற்கு திறமைச் சித்திகளுடன் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

(ஆ) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் விஞ்ஞானம்/கணிதப் பாடத்துறையில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் சித்தியடைந்து (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) மூன்றாம் நிலைக் கல்வி பாடநெறியைப் பயில அவசியமான அடைவு மட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் ;

மற்றும்

(இ) மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமை (NVQ) 5 ஆவது மட்டத்திற்குக் குறையாத மட்டத்தில் உள்ள, அரசாங்க அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா.

3.6 பதவி.- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) சேவைகள் பிரிவு (MA 1-1)

சம்பளத் திட்டம்.- MA1.1-2006A-ரூ. 13,450-10 x 145-7 x 170-4 x 240-20 x 320-ரூபா 23,450

வயது.- 25 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

3.6.1 முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) .- தகைமைகள் :

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் சிங்களம்/தமிழ்மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் உள்ளிட்ட மற்றுமொரு பாடத்திற்கு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

(ஆ) க. பொ. த. உயர்தரப் பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களில் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) சித்தியடைந்திருத்தல்.

இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட செயலாளர் நடைமுறை பற்றிய சான்றிதழ் மற்றும்/அல்லது கணனி டிப்ளோமா சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வேலை செய்யக்கூடிய ஆற்றல் நிலவுதல் விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

4. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே காட்டப்பட்ட ஆவணங்களின் பிரதிகளைத் தமது விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். (மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் ஆகாது.) :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) நடத்தை சம்பந்தமாக அண்மையில் பெறப்பட்ட 2 சான்றிதழ்கள் (உறவினர் அல்லாத) ;

(இ) கல்வித் தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்கான சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) சேவை அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள் (இருப்பின் மாத்திரம்) ;

(உ) தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்பிரதி.

5. (அ) ஏற்கனவே அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தெரிவுசெய்யப்படின் அவரை விடுவிக்க இயலுமென்பதற்கான சான்றிதழை இணைக்க வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியால் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் 11" x 8" அளவிலான தாள்களில் சொந்தக் கையெழுத் துக்களால் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் மேலே இரண்டாவது பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

6. இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளை எல்லா விதத்திலும் பூர்த்திசெய்திராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது சம்பந்தமாக பதிலளிக்கப்பட மாட்டாது.

குறிப்பு.- பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்காக அழைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிரயாணச் செலவுகளோ ஏனைய கொடுப்பனவுகளோ எதுவும் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

(டாக்டர்) சுமித் வன்னிஆரச்சி,
பணிப்பாளர் நாயகம்.

நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை,
"செத்சிறிபாய",
3 ஆவது மாடி,
பத்தரமுல்ல.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நகரக் குடியிருப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை

.... பதவி

1. 1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

1.3 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

3. 3.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

3.2 நிரந்தர முகவரி :----.

4. தொலைபேசி :----.
மின்-அஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்) :----.

5. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையானது பிறப்பிலா, பதிவுமூலமாகவா என்பது :----.

6. விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் என்பது :----.

7. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.

8. விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

9. கல்வித் தகைமைகள் :..
....
....
....
....

10. மேலதிக கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள் :......................
....
....
....
....
....

11. ஏற்புடைய மேலதிக அனுபவம் :..
....
....
....
....
....

12. நீங்கள் எப்போதாவது குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றத்தில் தவறாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? :----.

(ஆம்/இல்லை என்பதைக் குறிப்பிடுக.) ஆமெனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

13. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**.- இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள், எனது அறிவுக்கெட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இதன் எல்லாப் பகுதிகளும் சரியாக பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ள தெனவும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்காக மாத்திரம்)

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... அலுவலகத்தில்/ நிறுவனத்தில் .... ஆந் திகதியில் இருந்து .... (பதவி) எனும் வகையில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமய (அநாவசியமான சொற்களை வெட்டி விடுக.) பதவியில் பணியாற்றி வருவதுடன், அவரது சேவை திருப்திகரமானதெனவும், இந்நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக் கிணங்க நியமனத்திற்காக தெரிவுசெய்யப்படின் அவர் தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார் எனவும்/விடுவிக்கப்பட மாட்டார் எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மை யானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையும்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

12-779

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, தை மாதம் 17 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2011, கார்த்திகை 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	அத்தனகல	மேகொடபொத பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் சியனே கோரளை பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கம்பஹா

12-805

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

2011.11.25 ஆந் திகதிய மற்றும் 1734 ஆம் இலக்கமுடைய வர்த்தமானியில், என்னால் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கற்சிலைமடு பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கட்டுகுலன் மாந்தை கிழக்குப் பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ்) இற்கான விண்ணப்பமானது,-

"முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கற்சிலைமடு பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஒட்டுசுட்டான் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ்)" என மாத்திரம் திருத்தப்படுகின்றதென பணிவுடன் தெரிவிக்கின்றேன்.

2. இந்த விண்ணப்பத்திற்கமைய 2012.01.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்பிவைக்கவும்.

3. 2011.11.25 ஆந் திகதிய 1734 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பதவி தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் ஏனைய விபரங்கள் உள்ளபடி நடைமுறையில் இருக்கும் என்பதையும் தயவாக கவனத்தில் கொள்ளவும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2011, மார்கழி 05.

12-809

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

விளையாட்டு அமைச்சு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்

விளையாட்டு விஞ்ஞான டிப்ளோமா பாடநெறி - 2011/2012

விளையாட்டு அமைச்சின்கீழ் இயங்கும் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் சிங்கள மொழி மூலம் நடாத்தப்படும் விளையாட்டு விஞ்ஞான டிப்ளோமா பாடநெறியைப் பயிலுவதற்காக 18-35 (அரச சேவையில் பணியாற்றுவோரின் வயது 45 வருடங்களினைவிட மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.) வயதிற்கு உட்பட்ட தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :**

1.1 கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம்/எண்கணிதம் உள்ளிட்ட பாடங்களில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் 6 பாடங்களில் 3 பாடங்கள் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

1.2 அத்துடன் விண்ணப்பதாரி-

(அ) விளையாட்டு அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் தேசிய விளையாட்டு விழாவின் போட்டியொன்றில் முதலாம், இரண்டாம் அல்லது மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது அவ்விளையாட்டு விழாவின் மாவட்ட மட்ட போட்டியில் தனியாள் நிகழ்வு ஒன்றில் முதலாம் இடத்தை அல்லது இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது குழுப் போட்டியில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) தேசிய விளையாட்டுச் சங்கமொன்றினால் நடாத்தப் படும் தேசிய மட்டப் போட்டியொன்றில் தனியாள் நிகழ்வு ஒன்றில் முதலாம், இரண்டாம் அல்லது மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது குழுப்போட்டியில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(இ) பாடசாலைகளுக்கிடையேயான தேசிய மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளில் 16 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களுக்கான தனிப் போட்டியொன்றில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல் ; அல்லது குழுப்போட்டியொன்றில் வீரமுதன்மை வெற்றியினைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஈ) தேசிய விளையாட்டுக் குழுவொன்றின் அங்கத்தவராக தெற்காசிய போட்டிகள், ஆசிய வீரமுதன்மைப் போட்டிகள், ஆசிய விளையாட்டுப் போட்டிகள், பொதுநலவாய நாடுகளின் போட்டிகள், உலகக் கிண்ணப் போட்டிகள் அல்லது ஒலிம்பிக் போட்டிகளில் பங்குபற்றியிருத்தல் ;

அல்லது

(உ) விளையாட்டு அமைச்சில் அல்லது அதன்கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களில் அல்லது மாகாண சபைகளின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றுதல் அல்லது கல்வி அமைச்சின் விளையாட்டு ஆசிரியராக அல்லது ஆசிரியையாக கடமையாற்றுதல் (குறிப்பு 1 இன் பிரகாரம் உரிய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்).

அல்லது

(ஊ) அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் விளையாட்டு அல்லது உடற்கல்வி தொடர்பான ஆசிரியராக அல்லது ஆசிரியையாக, பயிற்றுவிப்பாளராக (தொண்டராகவும் இருக்கலாம்) இருத்தல், இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தராக 5 வருட சேவைக்கால அனுபவத்தைப்பெற்று இருப்பதுடன் தேசிய விளையாட்டுச் சங்கமொன்றில் பெற்றுக் கொண்ட விளையாட்டு பயிற்றுவித்தற் படிநிலை அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(எ) முப்படைகள், பொலிஸ் அல்லது சிவில் பாதுகாப்பு பிரிவில் பயிற்சி வழங்கும் நிறுவனமொன்றில்,

கல்லூரியில் விளையாட்டு அல்லது உடற்பயிற்சி விரிவுரையாளராக 6 மாதங்களுக்குக் குறையாமல் ஆரம்ப மற்றும் உயர்தர பாடநெறி ஒன்றினை வெற்றிகரமாகப் பயின்று பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

முக்கிய குறிப்பு :

(1) விளையாட்டு அமைச்சின்கீழ் பணியாற்றுவோர் 1 வருட சேவைக்காலத்தினையும் கல்வியமைச்சின்கீழ் பணியாற்றுவோர் 5 வருட (கல்வியியற் கல்லூரிகளின் உடற்கல்வி ஆசிரியப் பயிலுனர்களுக்கு மாத்திரம் 2 வருடங்கள்) சேவைக்காலத்தினையும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டியது கட்டாயமானதாகும்.

(2) உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. **விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பவேண்டிய முறை :**

2.1 மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் போல் 8"X13 1/2" அளவிலான கடதாசியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை தமது சொந்தக் கையெழுத்தினால் பூர்த்திசெய்து 2012.01.23 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு, "பணிப்பாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம், இல. 100/7, சுதந்திர மாவத்தை, கொழும்பு 7" என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

2.2 விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "விளையாட்டு விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாடநெறி-2011/2012" எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

2.3 அரச, உள்ளூராட்சிச் சேவை மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் குறிப்பிட்ட திணைக்களத்தின் / நிறுவனத்தின் தலைவர்களினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4 பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500 ஐ "தேசிய விளையாட்டு நிதியம், ரொறிங்டன் கிளை, இலங்கை வங்கி, கணக்கு இலக்கம் 2323282" இற்கு வைப்புச் செய்து அந்தப் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒட்டி அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. **தேர்ந்தெடுக்கும் முறை.**- இப்பாடநெறிக்காக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுள் தகைமை பெற்றுள்ள அனைவரும் எழுத்துமூலப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு அழைக்கப்படுவதுடன் ஆட்சேர்ப்புக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் புள்ளிகளைப் பெறுபவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றிற்கும், உடற்றகைமைகாண் செயல்முறைப் பரீட்சை ஒன்றிற்கும் உட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் பாடநெறிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

4. **பாடநெறி தொடர்பான விபரங்கள் :**

4.1 பாடத்திட்டமானது பின்வரும் 5 பிரிவுகளை உள்ளடக்கியதாகும் :-

(அ) பயிற்சி தொடர்பான பொதுக்கோட்பாடுகள் (உடற் தகைமை மற்றும் திறன்கள், நுட்பமுறைகள், உபாய முறைகள், பயிற்சி முறைகள், திட்டமிடல் முறைகள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சித்தல் தொடர்பான கோட்பாடுகள்) மற்றும் வாய்மூலப் பரீட்சை ;

(ஆ) ஆகக்குறைந்தது 10 விளையாட்டுக்கள் தொடர்பான கோட்பாடு மற்றும் செயன்முறை அறிவு ;

(இ) தடகள மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள் பற்றிய நிபுணத்துவம் ;

(ஈ) தடகள மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுகளுக்கு மேலதிகமாக விளையாட்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறிக் காலத்தின்போது பெண்கள் அல்லது ஆண்களின் பொருட்டு சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு விளையாட்டு தொடர்பான புலமை (உதைபந்தாட்டம்/ கரப்பந்தாட்டம்/ வலைப் பந்தாட்டம்/கூடைப்பந்தாட்டம்) ;

(உ) விளையாட்டு உடற்கல்வி விஞ்ஞானம், சமூக விஞ்ஞானம், விளையாட்டு நிர்வாகம், விளையாட்டு புள்ளிவிபரவியல், விளையாட்டு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், விளையாட்டு மருத்துவ விஞ்ஞானம், விளையாட்டு உயிரியல்-இரசாயனவியல், விளையாட்டுப் போசணை மற்றும் விளையாட்டு உளவியல் போன்ற பொது விடயங்கள் பற்றிய கற்கைகள்.

4.2 பாடநெறியின் கால எல்லை 12 மாதங்களாகும்.

4.3 இப்பாடநெறியின் பொருட்டு தெரிவுசெய்யப்படும் வேலையற்ற விண்ணப்பதாரர்களினால் ரூபா 15,000 மும் அரச அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் அல்லது மாகாண சபைகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களினால் தனிப்பட்ட முறையிலோ அல்லது நிறுவனங்களின் ஊடாகவோ ரூபா 30,000 ஐயும் பாடநெறிக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறே இப்பணமானது "தேசிய விளையாட்டு நிதியம்", ரொறிங்டன் கிளை, இலங்கை வங்கி, கணக்கு இலக்கம் 2323282 இற்கு வைப்புச் செய்து பற்றுச்சீட்டை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இப்பணமானது எக்காரணங்கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

4.4 பாடநெறிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படுவோர் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய செயற்படுவதற்கு கட்டுப்பட்டவராவர்.

4.5 பாடநெறியை வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்பவர்களுக்கு விளையாட்டு விஞ்ஞான டிப்ளோமாச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

5. **ஏனைய நிபந்தனைகள் :**

5.1 பாடநெறியின் முடிவில் தொழில் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இவ்அமைச்சு பணிக்கப்படவில்லை.

5.2 இருப்பினும் பாடநெறியினைப் பயில்பவர்கள் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் பணிப்பாளருடன் உடன்படிக்கை ஒன்றில் கைச்சாத்திட வேண்டுமென இவ்அமைச்சு தீர்மானிக்கும் பட்சத்தில் அவ்வுடன்படிக்கைக்கு உடன்படுவதற்கு பாடநெறியைப் பயிலுபவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும்.

5.3 தற்போதுள்ள உயர் தகைமையினை அல்லது கேட்கப்பட்டுள்ள தகைமையினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டியதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படாத தரவுகள் பின்னர் முன்வைக்கப்படினும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.4 இங்கு குறிப்பிடப்படாத வேறு விடயங்கள் இருக்குமாயின் அது தொடர்பாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனப் பணிப்பாளரின் அபிப்பிராயத்தின் பேரில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

எம். எம். விஜயசேன,
பணிப்பாளர்,
தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவகம்.

இல. 100/7, சுதந்திர மாவத்தை,
கொழும்பு 7.
2011.12.23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்

விளையாட்டு விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாடநெறி - 2011/2012

1. (i) முழுப்பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :----.

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.

(iii) முழுப்பெயர் (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.

2. முகவரி :-

(i) தனிப்பட்ட :----.
(ii) அலுவலக :----.

தொலைபேசி இல. :
பிரத்தியேக :----. அலுவலக :----.

3. (i) பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு ----, மாதம் ----, திகதி ----.

(ii) 2012.01.23 ஆந் திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

4. இலங்கைப் பிரசையா ? இல்லையா ? என்ற விபரம் :----. இலங்கைப் பிரசையாயின் பதிவின் மூலமா ? அல்லது பரம்பரையினாலா ? என்ற விபரம் :----.

5. (i) பால் (ஆண்/பெண்) :----.

(ii) திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :----.

6. நீங்கள் தொழில் செய்பவரா ? இல்லையா ? என்ற விபரம் :----.

(i) சேவை நிலையம் :----.

(ii) தற்பொழுது வகிக்கும் பதவி :----.

(iii) தொழிலில் சேவைக்காலம் :----.

7. பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமைகள் :-

வருடம்	பரீட்சையின் பெயர்	விடயம்	பெற்றுள்ள சித்திகள்

8. விளையாட்டுத் திறமைகள் (பெற்றுள்ள உயர் சான்றிதழ்கள் மற்றும் விசேட சாதனைகள் பற்றி இங்கு குறிப்பிடவும் :----.

9. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளவாறு நீங்கள் இந்தப் பாட நெறிக்குத் தகுதிபெற பந்தி 1.2. (அ), (ஆ), (இ), (ஈ), (உ), (ஊ), (எ) வரையுள்ள எந்தப் பிரிவில் தகுதிபெற்றுள்ளீர்கள் ? : ----.

(ii) குறிப்பிட்ட பந்தியின்கீழ் நீங்கள் பெற்றுள்ள தகைமை பற்றிய விபரங்களைத் தருக :----.

10. வேறு குறிப்புகள் :----.

11. இந்தப் பாடநெறிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் பாடநெறிக் கட்டணமான ரூபா 15,000 ஐ அல்லது ரூபா 30,000 ஐச் செலுத்துவதற்கு நீங்கள் தயாரா என்பது பற்றிய விபரம் :----.

மேலே என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், சரியானவையெனவும், நான் உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றது அல்லது தவறானது என யாதேனும் விதத்தில் கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் இப்பாட நெறியை கற்பதற்கு தகுதியற்றவராகக் கருதப்பட்டு பாடநெறியில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

அரச, உள்ளூராட்சி மற்றும் கூட்டுத்தாபனச் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு மட்டும்

பணிப்பாளர்,
தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்,

.... இல் .... ஆகக் கடமையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி .... அவர்களது விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சிபாரிசு செய்து அனுப்புவதுடன், இவ்விண்ணப்பதாரி மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடநெறிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் பாடநெறி நடைபெறும் காலத்தில் அவரை பணியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
பதவி முத்திரை :----.
திகதி :----.

12-782