கவனிக்க.- *28.09.2012 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1779 - 2012 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2012.10.05

1779 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1240
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1250

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை ***வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.*** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு ***இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,*** *அதாவது 2012, ஒற்றோபர் மாதம் 25 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஒற்றோபர் மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - வவுனியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, புரட்டாதி 12.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
வவுனியா	வவுனியா வடக்கு	மேல்பற்று கிழக்கு பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா வடக்குப் பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ்)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், வவுனியா.

10-148

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - வவுனியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, புரட்டாதி 12.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	கிழக்குமூலை தெற்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	மாமடுவ பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/ கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா

10-147

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, புரட்டாதி மாதம் 13.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பாணந்துறை	ஹேனமுல்ல பகுதியில் களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை.

10-141

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, புரட்டாதி மாதம் 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	மாவனல்லை	உயன்வத்தை பகுதியில் கல்பட கினிகொட கோரளை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கேகாலை.

10-314

இரத்துச்செய்யும் அறிவித்தல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

2011.09.09 ஆந் திகதிய 1723 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) பிரிவில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட கேகாலை மாவட்ட முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி தொடர்பான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் பின்வரும் பிரிவில் மட்டும் இத்தால் இரத்துச்செய்யப்படுகிறது.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, புரட்டாதி மாதம் 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பிரிவும் பதவியும்
கேகாலை	மாவனல்லை	ஹல்பட கினிகொட கோரளை பிரிவில் உயன்வத்த (஢வனாகல) பகுதியில் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி

10-315

இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வு அலுவலர் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் ஆண்/பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன :

(அ) தொழில்நுட்பப் பொறியியல் பிரிவு
(ஆ) உபகரணப் பிரிவு
(இ) விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு
(ஈ) வைத்தியப் பிரிவு
(உ) பல்வைத்தியப் பிரிவு
(ஊ) பரிபாலன மிருக வைத்தியப் பிரிவு
(எ) பரிபாலன கல்விப் பிரிவு

2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண்/பெண் விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

(அ) ***தொழினுட்ப பொறியியல் பிரிவு :***

தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர) :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற 4 வருட முழுநேர இயந்திரவியல்/மோட்டார் வாகன பொறியியலில் BSc பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியலில் மொரட்டுவை பல்கலைக் கழகத்தில் பெற்ற தொழிநுட்ப சான்றிதழ் (NDT) அல்லது இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிலையத்தில் 3 1/2 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியல் பெற்ற உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE) அல்லது இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற 4 வருட தேசிய விஞ்ஞான பொறியியல் டிப்ளோமா (NDES)

தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (தொண்டர்) :

மோட்டார் வாகன பொறியியல் துறையில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடதொழில் தகைமை மற்றும் துறைசார்ந்த அனுபவம் இருப்பின் தொண்டர் அரசாணையமர்வு அலுவலர் களுக்கான விண்ணப்பிக்கலாம்.

(ஆ) ***உபகரணப் பிரிவு :***

உணவக முகாமையாளர் பொறியியல்

ஹோட்டல் முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது தேசிய/சர்வதேச அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தில் விருந்தோம்பல் உபசரனைக் கல்வியில் 4 தரத்திலும் முழு நேர அடிப்படை பயிற்சி பெற்றிருத்தலுடன் நட்சத்திர ஹோட்டல் உணவுப் பிரிவில் போசன சாலையும் உணவு முகாமைத்துவமும் சம்பந்தமாக அதிகாரி மட்டத்தில் 02 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

(இ) ***விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு :***

திரவிய பொறியியல் அதிகாரி (for Asphalt Plant) - ஆண் (நிரந்தர - தொண்டர்)

* திரவிய பொறியியலில் BSc பட்டம் அல்லது பௌதீக விஞ்ஞானத்தில் BSc பட்டம் சிவில் பொறியியல் BSc பட்டம் மற்றும் பெருந்தெருக்கல் விமான ஓடு தள நிருமானிப்பில் பயன்படும் இயந்திரம் தொடர்பாக மற்றும் செப்பமிடுதல் தொடர்பாக செய்வது சார்ந்த துறையில் குறைந்தபட்சம் (1) வருட துறைசாராத அனுபவம் இருக்க வேண்டும். பெருந்தெருக்கல் விமான ஓடு தள நிருமானத்தின் கலவை தயாரிப்பு, உட்படுத்தப்படும் மூலவழங்கலை பரிசோதனை செய்யும் ஆற்றல் கையாளும் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான்படையில் பிளைட் லெப்டினன் (Flight Lieutenant) பதவிநிலைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

கட்டிட கலை பொறியியலில் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர - தொண்டர்)

* சிவில்/ இயந்திரவியல் பொறியியலில் BSc பட்டம் (கட்டிடக்கலை பொறியியலில்) BSc பட்டம் வளி சீராக்கல், நீர் விநியோகம், மருத்துவ வசதி, பொதுமக்கள் சுகாதாரம், தீ அணைப்பு வசதி மின்சார விநியோகம் போன்றவற்றில் புதிய தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகித்தல் போன்றவற்றில் BSc பட்டத்துடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் 1 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான் படையில் ஸ்கொர்டன் லீடர் (Squardan leader) பதவி நிலைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

சிவில்/மின்னியல் பொறியியல் அதிகாரி ஆண் (நிரந்தர)

* சிவில்/மின்னியல் பொறியியலில் BSc பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருத்தல். சிவில்/ மின்னியல் பொறயியலில் NDT/NDES/HNDE அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருப்பதுடன் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் அல்லது துறைசாராத அனுபவம் இருக்க வேண்டும்.

கட்டிட நிபுணர் ஆண்/பெண் - (நிரந்தர/தொண்டர்)

* கட்டிடம், நிலையம் சம்பந்தமான நிபுணத்துவம் கட்டிட நிபுணத்துவத்தில் BSc (BE) உடன் 01 வருட அனுபவம் அல்லது மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற B/Arch பட்டம் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருத்தல் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான் படையில் பிலைட் லெப்டினன் (Flight Lieutenant) நிலையியல் அதிகாரியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

நில அளவையாளர் ஆண்/ பெண் - (நிரந்தர/ தொண்டர்)

* மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் நில அளவை விஞ்ஞானத்தில் பெற்ற BSc பட்டம்/இலங்கை நில அளவையாளர் அமைப்பில் உறுப்பினர் (Graduate Member) / Technical Member) உடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல்.

* இலங்கை நில அளவையாளர் அமைப்பில் உறுப்பினர் (Technical Member) உடன் பதவி அல்லது ரத்மலானை நில அளவையாளர் UNIVOTEC அமைப்பில் குறைந்தபட்சம் 2 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல்.

அளவையாளர் ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

* அளவை விஞ்ஞானத்தில் பெற்ற BSc பட்டம் அல்லது தியத்தலாவ அளவு மற்றும் வரைபட நிறுவகத்தின் ISM டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) ***வைத்தியப்பிரிவு***

வைத்திய அதிகாரி ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

* MBBS பட்டம் பெற்றிருத்தல் (SLMC சான்றிதழ்) இலங்கை வைத்திய சபையில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

பயிற்சி பெறும் (Pre-Intern) வைத்தியர் ஆண்/பெண் (தொண்டர்)

* இலங்கை வைத்திய சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற MBBS (Sri Lanka) க்கு சமமான பட்டம். தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 05 ஆண்டு சேவை காலத்திற்குள் ERPM பரீட்சையில் சித்தி பெற்று இலங்கை வைத்திய சபையில் அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும் அவ்வாறு செய்வதற்கு இயலாத அலுவலர்களின் சேவை (5) வருடங்களின் பின் நிறுத்தப்படும்.

* தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் ப்ளயின் ஒபிசர் தரத்தில் அதிகாரியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதோடு ERPM பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இலங்கை வைத்திய சபையின் நிரந்தர சான்றிதழ்களின் பின் பிளயிட் லெப்டினன்ட் தரத்திற்கு கொண்டுவருவது பற்றி கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

(உ) ***பல் வைத்தியப் பிரிவு***

பல் அறுவை மருத்துவர் - ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் - BDS அல்லது அதற்கு சமனான தகைமையுடன் SLMC அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும்.

பல் மருத்துவ மாணவன் ஆண்/பெண் (நிரந்தர)

ப்ளயிட் ஒபிசர் - BDS 2 வருட பூர்த்தியும் 3 ஆம் வருட ஆரம்பமும்.

ப்ளயின் ஒபிசர் - இறுதி BDS முதற் கட்டம் முழுமையான பிறகு இறுதி வருடம் BDS பயிலுதலும்

குறிப்பு.-

(1) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் நிலையில் நிரந்தர அலுவலராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு அவர்கள் அன்றிலிருந்து பத்து வருடங்கள் கட்டாய சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படுவார்கள்.

(2) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பல் வைத்திய மாணவர்கள் இறுதி வருடம் முடியும் வரை வான் படையிலிருந்து விடுவிக்கப் படுவார்கள். பல் வைத்திய BDS பட்டத்தினை முடித்த பின்னர் வைத்திய சபையில் பதிவாகியதும் அவர்கள் ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(3) கல்வித்தொழிற்பாடுகளுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

(4) பல் வைத்திய மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் வருடத்தை காட்டக்கூடிய ஆவணங்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்கவும்.

(ஊ) ***பரிபாலன மிருக வைத்தியப் பிரிவு***

மிருக வைத்திய அதிகாரி ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் - பேராதனை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல BSc விவசாய விஞ்ஞான பட்டம் அல்லது இலங்கை மிருக வைத்திய சபையில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

(எ) ***பரிபாலன கல்விப் பிரிவு***

ஆங்கில மொழி விரிவுரையாளர் - ஆண்/பெண் (தொண்டர்)

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் எந்த பிரிவிலாவது 3 சாதாரண சித்தியும் மற்றும் தேசிய கல்வியற் கல்லூரியில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான 3 வருட கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தியான பிறகு ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக குறைந்தபட்சம் 1 வருட காலம் அனுபவம் இருத்தல் அல்லது.

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் எந்த பிரிவிலாவது 3 சாதாரண சித்தியும் மற்றும் தேசிய கல்வித் திணைக்களத்தில் ஆசிரியர் கலாசாலையில் 2 வருட ஆங்கில மொழி தொடர்பான கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தியான பிறகு ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக குறைந்தபட்சம் 3 வருட காலம் அனுபவம் இருத்தல் அல்லது.

ஆங்கிலம் ஒரு பாடமாக BA/ BSc பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கிலத்தில் B. Ed அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் BA/ BSc. பட்டம் பெற்றிருத்தலுடன் ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக ஒரு வருட கால அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது.

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் ஆங்கிலத்தில் BA/ BSc பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கிலம் ஒரு பாடமாக MA/ MSc. பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் MA/ MSc பட்டம் பெற்றிருத்தலுடன் ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக ஒரு வருட கால அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

3. வேறு தகைமைகள் :

(அ) *தேசிய இனம்.*- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்

(ஆ) *குடியியல் நிலை.*- விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்

(இ) *பால்.*- ஆண்/பெண்

(ஈ) *வயது.*- 31 ஒற்றோபர் 2012 ஆந் திகதிக்கு.

(1) ***தொழினுட்ப பொறியியல் பிரிவு பல்வைத்திய மாணவன் உபகரணப் பிரிவு (நிரந்தர)*** .- 18-30 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(2) ***விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு, பல்வைத்தியம் மற்றும் வைத்திய பிரிவு மற்றும் பரிபாலன மிருக வைத்திய பிரிவு***.- 18-35 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(3) ***தொழில்நுட்பப் பொறியியல் பிரிவு மற்றும் பரி பாலன கல்விப் பிரிவு (தொண்டர்)*** :- 18- 40 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) நிறை .- (BMI) = $\frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம் }^{2}\text{(மீ)}}$

உயரம் .- ஆண்கள் 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்.

பெண்கள் 5 அடி 4 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்.

மார்பு.- ஆண் 32" (குறைந்தது)

(எ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.- CP2

(ஏ) தொலைபார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடியுடன் அல்லது மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப் படாமல்)

4. தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. வான்படை ஆளுனரால் நியமிக்கப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

7. **அரச கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்**.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவ தற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆகப் பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

8. தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் பொறுத்து தெரிவுசெய்யப் படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை வான்படையில் நிரந்தர/ தொண்டர் நிலைகளில் பைலற் ஒபிசர்/பிளையிங் ஒபிசர்/பிளைட் லெப்டினன்ட் /ஸ்குவெண்ரன் லீடர் தரத்தில் ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும்.

9. தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்படும் காலங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப் படுவார்கள். பயிற்சிக் காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீளப்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக் காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை களுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

10. வான்படை அலுவலர்கள் வான்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படு கிறார்கள்.

11. இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் 27 ஆந் திகதிய 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உப சேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அலுவலர் ஒருவருக்கு பைலற் ஒபிசர அல்லது ஏற்புடைத்தாயின் அதைவிட உயர்ந்த தரத்தில் நிரந்தர ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும். வான்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி "அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்." ஆயின் ஒருதலைப்பட்சமாக தமது ஆணைபெற்ற பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான உரிமை எதுவும் அலுவலர் ஒருவருக்குக் கிடையாது. ஆனால் வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அலுவலர் பதவியிலிருந்து விலகுவது சனாதிபதியினால் அனுமதியளிக்கப் படலாம். பயிற்சி மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த கற்கைநெறிகள் தொடர்பிலான கட்டாய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கின்ற ஏதேனும் உடன்படிக்கை செய்திருப்பின் மேலே கூறப்பட்ட வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின்படி அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. வான்படையிலிருந்து ஓய்வுபெறுவது வான்படை ஓய்வூதியங்கள், பணிக்கொடைகள் சட்டக்கோவையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்கீழ் 10 ஆண்டுகள் சேவைக்குப்பின் ஏற்புடையதாகும்.

12. அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாகத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

13. திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

14. திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 15 (உ) (17) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ளவாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களா வார்கள்.

15. (அ) இலங்கை வான்படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக் கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

பைலற் ஒபீசர்	- ரூபா 2,29,200
ஃபிளையிங் ஒபீசர்	- ரூபா 2,75,220-34 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
ப்ளைற் லெப்டினன்ட்	- ரூபா 3,21,660-28 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	- ரூபா 3,52,620-24 x 7,740 = ரூபா 5,38,380
விங் கமாண்டர்	- ரூபா 3,62,100-20 x 9,480 = ரூபா 5,51,700
குறூப் கப்ரன்	- ரூபா 4,41,060-18 x 12,600 = ரூபா 6,67,860

(ஆ) வைத்திய மற்றும் பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (வருடத்துக்கு) :

ஆரம்ப பிரிவு	- ரூபா 3,13,920 -2 x 7,740 = ரூபா 3,29,400 வருடத்துக்கு
தரம் 02	- ரூபா 3,37,140 -8 x 7,800 = ரூபா 3,99,540 வருடத்துக்கு
தரம் 01	- ரூபா 4,12,140 -15 x 12,600 = ரூபா 6,01,140 வருடத்துக்கு
விஷேட பிரிவு	- ரூபா 5,08,680 -12 x 15,720 = ரூபா 6,97,320 வருடத்துக்கு

(இ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் (வருடத்துக்கு) :

தரம் 02 - ரூபா 3,06,180-4 x 7,740-8 x 7,800 = ரூபா 3,99,540
தரம் 01 - ரூபா 4,12,140-15 x 12,600 = ரூபா 6,01,140

(ஈ) வைத்திய மற்றும் பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (வருடத்துக்கு) :

(1) *ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு :*

ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் 02 - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் 01 - ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு
விஷேட பிரிவு - ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு

(2) *ஓய்வூதியம் அல்லாத கொடுப்பனவு :*
ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 2,125 மாதமொன்றுக்கு
தரம் 02 - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு
தரம் 01 - ரூபா 400 மாதமொன்றுக்கு

(3) மேலதிக வேலை கொடுப்பனவு - ரூபா 15,000 மாதமொன்றுக்கு

(4) *மேலதிக வேலைப்படி :*

ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 300 மணித்தியாலத்திற்கு
தரம் 02 - ரூபா 325 மணித்தியாலத்திற்கு
தரம் 01 - ரூபா 370 மணித்தியாலத்திற்கு
விஷேட பிரிவு - ரூபா 450 மணித்தியாலத்திற்கு

(உ) **சேவைக் கொடுப்பனவுகள் :**

(1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு : ரூபா 5,850 ;

(2) உற்சாகமூட்டுக் கொடுப்பனவு : ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும் ;

(3) கடினப்படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;

(4) விசேட கொடுப்பனவு : யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5,000 ;

(5) விசேட கொடுப்பனவு : ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம்) ;

(6) மேலதிக கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000 ;

(7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255);

(8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 13,861.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;

(10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா 637.50 வரை) ;

(11) அடிப்படை படியில் 15 சதவீதம் விஷேட கொடுப்பனவாக தரப்படும்.

(12) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும், மனைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்) ;

(13) அதிகாரி விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டணச் செலவு மீளளிப்பு ;

(14) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும் ;

(15) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடைத்தாயின் குடும்பத்தினருக்கும்) ;

(16) திருமணமான அலுவலருக்கு (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதிபெற்றிருந்தால்) மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து 30 மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ. போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும் ;

(17) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமணமான அலுவலர்களுக்குப் (பைலற் ஒபீசர் இலிருந்து குறூப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,850 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை) வாடகைப்படிகள் கொடுபடற்பாலனவாகும் ;

(18) சேவை கொடுப்பனவு ரூபா 300, ரூபா 400, ரூபா 500 (வைத்தியர்களுக்கு முடிவுற்ற சேவைக்காலத்தைப் பொறுத்து);

(19) மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 1,500 (வைத்தியர், பல் வைத்தியருக்கு மாத்திரம்)

(20) 1/20 கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு.- அடிப்படை சம்பளம் × 1/20 × 3 நாட்கள் மட்டும். (வைத்தியர், பல்வைத்தியருக்கு மாத்திரம்)

16. ஓய்வூதியங்கள்/பணிக்கொடுப்பனவு என்பன காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டக் சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படுவதுமாகும். வான்படை அலுவலர் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

17. **விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :**

(அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 10.10.2012 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, இலங்கை விமானப்படை, ஏக்கல, கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் .... பிரிவு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை, வான்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் /கூட்டுத்தாபனத்தில்/சபையில்/குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் /சபையின்/குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதி

காரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் ;

(2) விண்ணப்பித்த பிரிவுக்கு தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;

(3) விண்ணப்பதாரரை நன்கு அறிந்தவரான பொறுப்புவாய்ந்த இருவரிடம் இருந்து அண்மையில் பெற்ற இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள் ;

(4) விளையாட்டுத்துறைகள் பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

(5) விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தான வேறு சான்றிதழ்கள்.

***குறிப்பு**.- சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்ப தாரிகள் முதலாம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப் படும்பொழுது கட்டாயமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

18. விண்ணப்பத்தில் கூற்று எதுவும் பிழையானதெனக் காணப் படுமிடத்து, தெரிவுசெய்யப்படுமுன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பதாரரைத் தகைமையற்றவராக்கும். அத்துடன் தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

19. **தெரிவுசெய்தல் நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன**.- (அ) மேலே கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்பவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரின் பணிப்பிற் கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப் படும் :-

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்பட மாட்டா.

(இ) விண்ணப்பகாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும் ;

(ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வைத்திய சபையொன்றினால் நடாத்தப் படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;

(உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பகாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

எச். டி. அபேவிக்ரம,
எயார் மாஷல்,
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த. பெ. எண். 594,
கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் .... பிரிவில் அரசாணைபெற்ற அலுவலர் பதவி

1. தேசிய இனம் :----.
(இலங்கைப் பிரஜையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும் குறிப்பிடுக.) : ----.

2. முழுப் பெயர் :----.
(தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு)

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :----.

5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :----.

6. நிரந்தர முகவரி :----.

7. நிரந்தர முகவரியில் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் :---.

8. அஞ்சல் முகவரி :----.

9. இணையதள முகவரி :----.

10. பிறந்த திகதி :----.

11. உயரம் :----.

12. மாவட்டம் :----.

13. தேர்தற் தொகுதி :----.

14. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம் :----.

15. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

16. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா ? :----.

17. பாடசாலை அத்துடன்/ அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் : ----.

பாடசாலை/ சர்வகலாசாலை பெயர்கள்	பரீட்சை	ஆண்டு	பொதுப் பாடசாலை களும் சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா./த.) க.பொ.த. (உ./த.) தொழில் தகைமைகள் வேறு		

18. பாடசாலை/ பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

19. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

20. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :----.

21. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் :----. (குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக) :----.

22. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும்பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.) :----.

23. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை : ----.

24. இலங்கை வான்படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :----.

25. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப் பட்டீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரா ? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக : ----.

26. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/ சபையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/ தேசிய வங்கி/ பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம் :----.

27. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :-

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

28. விண்ணப்பதாரர் கைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை- மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவிற்கும் விசுவாசத்துக்கும் சரியானவை என் என் மீது ஆணையாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான்படையினருக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணபதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

10-325

திருத்தம்

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சித்திணைக்கள இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை 1ம் வகுப்பின் பதவிகள்

2012.09.21 ஆந் திகதிய 1777 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சி திணைக்கள இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச்சேவை 1ம் வகுப்பின் பதவிகள் அறிவித்தல் பின்வரும் மாற்றம் செய்யப்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படுகின்றது.

இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்புக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளியிடல் திட்டம்

அதன் 1ம் பிரிவின் 1.2 ஆம் பிரிவின் கீழ் பின்வருமாறு மாற்றம் செய்யப்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படுகின்றது.

(விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரையே சேவைக்காலம் கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் 1 இற்கு பதவி உயர்த்தல்

அதன் 12ம் பிரிவின் 12.1 ஆம், 12.2 ஆம் பிரிவுகள் பின்வருமாறு மாற்றம் செய்யப்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படுகின்றது.

12.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் மொத்த சேவைக்காலம் ....
12.2 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வகுப்பு II இல் சேவைக்காலம் ....

இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் திகதி 2012.10.22 என்பதுடன் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய ஏற்பாடுகள் அவ்வாறே வலுவுடையனவாக இருக்கும்.

கே. ஏ. திலகரத்ன,
செயலாளர்,
இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு.

இல. 354/2, 'நிபுணதா பியச',
எல்விட்டிகல மாவத்த,
கொழும்பு 05.

10-529

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார அமைச்சு

தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் – 2012

சுகாதார அமைச்சில் தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது. (ஆண் விண்ணப்பதாரர்கள் தாதிமார் சேவை யாப்பு விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சுக்கு கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.)

1. க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட Z பெறுமானத்திற்கு அமைய தகைமை அடிப்படையில் ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, இலங்கை பூராக திறமை வரிசைக் கிரம அடிப்படையில் 30% மும், மாகாண திறமை வரிசைக்கிரம அடிப்படையில் 70% மும் ஆக தகைமையானோர் தெரிவுசெய்யப்படுவர். பயிற்சி பாடநெறிக்காக அம்மாகாணங்களில் சேர்த்துகொள்ள முடியுமான பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை அம்மாகாணங்களில் உள்ள மத்திய அரசின்கீழ் இயங்குகின்ற மற்றும் மாகாண சபைக்கு உரித்தான வைத்தியசாலைகள் மற்றும் தாபனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

ஒரு பாடநெறிக்காக க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உச்ச Z பெறுமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வருடங்களில் உயர் தரம் சித்தியடைந்தவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பப்படிவம் கோரும்போது. பயிற்சிக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற முழு பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை தெரிவுசெய்யப்படுவது எல்லா வருடங்களிலும் தகைமைபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையை ஒவ்வொரு வருடங்களின் தகைமைபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் விகிதாசார அடிப்படையில் ஆகும்.

2. இது முழு நேர பாடநெறி ஆகும். இதனால் வார நாட்கள் ஐந்திலும் மற்றும் சனி முற்பகலிலும் ஆகும். பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது சுகாதார அமைச்சுக்கு உட்பட்டு அல்லது வேறு அரச தாபனங்களில் அல்லது வேறு ஏதாவது முழுநேர பாடநெறியில் பயிலுகின்ற மாணவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது. யாராவது இவ்வாறு விண்ணப்பித்தது, பிறகு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தெரியவந்தால், பாடநெறியில்/பதவியில் இருந்து நீக்கப்படுவதுடன் அதுவரை அரசினால் இவருக்காக செலவிடப்பட்ட எல்லாச் செலவினங்களும் மீள அறவிடப்படும். பல்கலைக்கழகத்தில் முழுநேர பாடநெறியில் பயிலுகின்றவர் இதற்கு விண்ணப்பிக்க எண்ணினால், கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் செயற்பட வேண்டும். சுகாதார அமைச்சின்கீழ் முழுநேர பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளவர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.

2.1 ஏதாவது ஒரு தினத்தில் நீங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரச தாபனங்களில் முழுநேர பாடநெறிக்காக பதிவுசெய்யப்பட்டு இருந்த அல்லது இருக்கின்ற உங்களது பதிவை 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு முன் இரத்துச்செய்யப்பட வேண்டும். நீங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவுசெய்து இருந்தும் விரிவுரைகளுக்கு பங்குபற்றாதவராயினும் பல்கலைக்கழக மாணவராகவே கருதப்படுவதனால், அவ்வாறான விண்ணப்பதாரர்களும் தமது பல்கலைக்கழக பதிவை இரத்துச்செய்ய வேண்டும். தேவையானபோது இதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள எழுத்து மூலமான சான்றுகள் உங்களிடம் இருக்க வேண்டும்.

2.2 மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 2012.10.28 ஆந் திகதியில் நீங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது சுகாதார அமைச்சிற்கு உட்படுகின்ற பாடநெறியில் பதிவுசெய்யாதவராயினும் ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் இப்பாடநெறிக்காக பரீட்சார்த்திகள் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் தினத்திற்குள் பதிவுசெய்யப்பட்டு இருப்பின் இவ்வாறானவர்களும் இப்பாடநெறிக்கு தகைமையற்றவராவர்.

2.3 நீங்கள் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்படிப்பை பூர்த்திசெய்தவராயின், அப்பட்டப்படிப்பு நடைமுறைக்கு வரும் திகதி விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னைய தினமாக வேண்டும்.

கவனிக்க வேண்டியவை.- (1) மேல் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் எல்லாம் பூர்த்திசெய்து இருப்பினும், கட்டாயமாக உங்களை இப்பாடநெறிக்காக உள்வாங்கப்படும் என்று இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் எந்தவொரு வாசகத்தின் மூலமும் கருத்து தெரிவிக்கப்படவில்லை என்பதை நினைவில் வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

(2) மேல் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை பூர்த்திசெய்து இருப்பின் நீங்கள் தகைமை பெறுவதற்கு போதுமான Z பெறுமானத்தை பெற்று இல்லாவிடின் அல்லது இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு நிபந்தனை பூர்த்திசெய்து இல்லாவிடின் எக்காரணங்களினாலும் இப்பாடநெறிக்காக தகைமை யுள்ளவராகமாட்டீர்.

(3) அவ்வாறே நீங்கள் போதுமானளவு Z பெறுமானத்தை பெற்று இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய நிபந்தனைகள் எல்லாவற்றையும் பூர்த்திசெய்து இருப்பினும் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரையான குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பிடப்படவில்லையாயின், எம்முறையிலும் இப்பாடநெறிக்காக தகைமை உடையவராக மாட்டீர் என்பது மேலதிக தகவலாகும்.

3. **கல்வித் தகைமைகள்**.- (அ) 2009, 2010 மற்றும் 2011 ஆம் வருடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் விஞ்ஞான பாடநெறிக்குரிய, உயிரியல்/ கணிதம் மற்றும் விவசாய விஞ்ஞானப் பாடநெறியின் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளுக்கு மேற்படாது சிங்களம்/ தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய 4 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தியடைந்திருத்தல்.

கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக மேல்குறிப்பிடப்பட்ட இரு பரீட்சைகளினதும் சான்றிதழ்களின் நிழற்பிரதிகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இணைத்து அனுப்பவேண்டும்.

4. **ஏனைய தகைமைகள்**.- (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.

(ஆ) பயிற்சியின்பின் பயிற்சியில் இணைந்துகொண்ட மாகாணத்திற்குள் குறைந்தளவு 10 வருடங்களாவது சேவை புரிய வேண்டும்.

(இ) 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 28 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உயரம் 4 அடி 10 அங்குலத்திற்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) இலங்கையின் எந்தவொரு பாகத்திலும் சேவையாற்ற விருப்பம் மற்றும் எல்லாவிதத்திலும் உடல் ரீதியாக தகுதி உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) தான் விண்ணப்பிக்கும் மாகாணத்திற்குள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு 3 வருடங்கள் தொடராக வசித்திருக்க வேண்டும். இவ்வாறு வசித்ததை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு கீழ் காரணங்களில் ஒன்றைப் பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டும் :-

(i) பரீட்சார்த்தி குறிப்பிட்ட மாகாணத்திற்குள் பிறந்தவராக இருத்தல்.

(ii) வர்த்தமானி அறவித்தலின் குறிப்பிட்ட திகதிக்கு ஏறத்தாழ 5 வருடங்களிற்குள் 3 வருடங்கள் தொடராக அம்மாகாணத்திற்குள் வசித்திருக்க வேண்டும். (இதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருடங்களுக்குரிய வாக்காளர் பெயர்ப் பட்டியல் முன்வைக்கப்பட வேண்டும்).

(iii) தொடராக 5 வருடங்கள் குறிப்பிட்ட மாகாணத்தில் பாடசாலைக் கல்வியைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.- யாராவது பரீட்சார்த்தியின் தாய் அல்லது தந்தை மாகாண சபைகளில் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களில் இடமாற்றம் பெறக்கூடிய சேவையில் ஈடுபட்டு இருந்தால் அப்பரீட்சார்த்தி தனது தாய் அல்லது தந்தை பிறந்த மாகாணத்தை தான் பிறந்த மாகாணமாக தெரிவுசெய்துகொள்ள முடியும். (தாய் அல்லது தந்தையின் பிறப்பத்தாட்சிப்பத்திரத்தை முன்வைக்க வேண்டும்.)

5. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை**.- (அ) இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய ஏ4 அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்க வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளவாறு இல. 1 தொடக்கம் 9 வரையான வாசகங்கள் 1 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 10 வாசகம் 2 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 11 தொடக்கம் 13 வரையான வாசகங்கள் 3 ஆம் பக்கத்திலும் வருமாறு விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் தபால் உறையில் இட்டு, அதன் இடதுபக்க மேல் மூலையில் ''தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2012'' என்று குறிப்பிட்டு 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு முன் தங்கள் ''நிரந்தர பதிவு மாகாணத்தின்'', மாகாண சுகாதார செயலாளருக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அந்தந்த மாகாண சபைகளுக்குரிய சுகாதார செயலாளர்களின் முகவரிகள் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :-

(1) செயலாளர், மேல் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 7

(2) செயலாளர், மத்திய மாகாண சுகாதார அமைச்சு, த. பெ. இலக்கம் 121, சங்கராஜ மாவத்தை, கண்டி

(3) செயலாளர், ஊவா மாகாண சுகாதார அமைச்சு, இல. 301, ஆர். எச். குணவர்தன மாவத்தை, பதுளை

(4) செயலாளர், வடமேல் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, 3 ஆவது மாடி, மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, குருணாகல்

(5) செயலாளர், வடமத்திய மாகாண சுகாதார அமைச்சு, தர்மபால மாவத்தை, அநுராதபுரம்

(6) செயலாளர், தென் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, கீழ் டிக்ஸன் மாவத்தை, காலி

(7) செயலாளர், சப்ரகமுவ மாகாண சுகாதார அமைச்சு, புதிய நகரம், இரத்தினபுரி

(8) செயலாளர், கிழக்கு மாகாண சுகாதார அமைச்சு, உட்துறைமுக வீதி, திருகோணமலை

(9) செயலாளர், வட மாகாண சுகாதார அமைச்சு, சுகாதார கிராமம், பண்ணாய், யாழ்ப்பாணம்

இலங்கை நிருவாக சேவை/கல்விச் சேவை/அரச கணக்காய்வாளர் சேவை/ அரச பாடசாலை அதிபர்கள்/ சமாதான நீதவான் அல்லது சட்டத்தரணி வருடாந்தம் ரூ. 2,40,360 இற்கு குறையாத ஆரம்ப சம்பளத்துடன் அரச பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தரால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் முத்திரை ஒட்டவேண்டிய பெட்டியில் ரூபா 300 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டி தனது கையொப்பத்தை இட்டு அதனை இரத்துச்செய்ய வேண்டும்.

6. அரச அல்லது அரச சார்பான நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்றவர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பவேண்டும். இத்துடன் இது வெளிவாரியான சேர்த்துக்கொள்ளப்படல் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

7. மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்கள் Z பெறுமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட வர்கள் மாத்திரம் சுகாதார அமைச்சு மற்றும் மாகாண சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பதவிநிலை தாதி உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் கூடிய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப்பிரதி முன்வைக்கப்பட வேண்டும் :-

(1) பிறப்பத்தாட்சிப் பத்திரம் ;

(2) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையின் பெறுபேறு மற்றும் பெறுமானம் அடங்கிய சான்றிதழின் மூலப்பிரதி (இச்சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).

(3) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சைப் பெறுபேறு சான்றிதழின் மூலப்பிரதி (இச்சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).

(4) தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச்சீட்டு அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் (இதில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).

(5) மேல் குறிப்பிட்ட 4 (ஊ) வில் வசிப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கூடிய கிராம உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படுகின்ற பதிவை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ் (கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருடங்களுக்குரிய வாக்காளர் பெயர்ப்பட்டியலின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி).

(6) விவாகமாகாதவர் என்பதை உறுதிப்படுத்த சமாதான நீதவான் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிப்பாடு.

8. **பயிற்சித் திட்டம்** : (1) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தாதி மாணவ மாணவியாக பயிற்சிக் கல்லூரிகளுக்கு உள்வாங்கப்படும் இவர்கள் 3 வருடங்களுக்குரிய பயிற்சிப் பாடநெறியில் இணைந்து கொள்வர்.

(2) பயிற்சிக்காக உள்வாங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பயிலுநர்கள் மீது கல்லூரிகளில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டவிதிக்கோவை வழங்கப்படும். இச்சட்டவிதிக்கோவைக்கும் மற்றும் காலத்திற்கு காலம் இடப்படுகின்ற சட்டவிதிகளுக்கு இவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும்.

(3) பயிற்சிபெறும் காலத்திற்குள் குறித்த பரீட்சைகளில் சித்தியடையாமை அல்லது கடமை மற்றும் நடத்தை அதிருப்தியாக இருத்தல் அல்லது பரீட்சை மற்றும் விடுமுறை நிபந்தனைகளை கடைப்பிடிக்க முடியாமல் போதல் அல்லது பயிற்சிக்கு இணைவதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் உண்மையற்றவை என்று தெரியவந்தால் பயிலுநர்களை பயிற்சியில் இருந்து எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மீள்கொடுப்பனவுகள் இன்றி நிறுத்த முடியும். பயிற்சிக் காலத்திற்குள் பயிலுநர்கள் எவ்விதத்திலும் விடுமுறை பெறுவதற்கான உரிமை இல்லாததுடன் பயிற்சிக்காக சமுகமளிக்காத தினத்திற்காக கொடுப்பனவுகளில் இருந்து சிறியதோர் தொகை குறைக்கப்படும். எவ்வாறாயினும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் 80% வரவு கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும்.

(4) தாதிக் கல்லூரிகளில் பயிற்சி பெறும் காலத்திற்குள் பரீட்சார்த்திகளுக்கு கீழ் உள்ளவாறு கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும் :

(i) 1 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 12,920 ;

(ii) 2 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 13,040 ;

(iii) 3 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 13,160.

பயிற்சியை நிறைவாக பூர்த்திசெய்த பின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பயிலுநர்கள் தரம் III பதவிநிலைத் தாதி உத்தியோகத்தராக குறித்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைய பதவி வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் சுகாதார செயலாளரால் நியமனம் வழங்கப்படும்.

(5) பயிற்சிக் காலத்திற்குள் பயிற்சியில் இருந்து விலகல் அல்லது விலக்கல் அல்லது பயிற்சியை கைவிட்டுவிடல் போன்ற காரணங்களுக்காக பயிற்சிக் காலத்தில் பயிலுநருக்காக செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அரசினால் பொறுப்பேற்ற செலவுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை இவர்களினால் திணைக்களத்திற்கு மீள செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

10. **விவாகமாகாத நிபந்தனைகளும் மற்றும் ஒப்பந்தமும்.**- (அ) எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் திகதியில் விவாகமாகாதவராக இருப்பதுடன் பயிற்சிக் காலத்திற்குள் விவாகமாகாதவராக இருப்பது கட்டாயம். விவாகமாகாததை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் சமாதான நீதவான் முன்னிலையில் எழுதி கையொப்பமிட்ட உறுதிப்பாட்டை நேர்முகப் பரீட்சையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(ஆ) தாதி மாணவ/மாணவியர் தாதிப் பயிற்சிக்காக கல்லூரிக்கு உள்நுழையும்போது பயிற்சியைத் திருப்தியாக நிறைவுசெய்வதுடன், பயிற்சியைப் பூர்த்திசெய்தபின் குறைந்தபட்சம் 10 வருட காலத்திற்கு சுகாதார அமைச்சு அல்லது மாகாண சுகாதார அமைச்சுகளின்கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகளில் சேவை புரிவதாகவும் சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட வேண்டும். சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இக்கால எல்லை, காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

11. **சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான நியமங்கள்** .- (அ) பயிற்சி முடிவின்பின் நிரந்தர நியமனம் வழங்குவதற்கு அரசு பொருந்தி இல்லை. என்றாலும் பரீட்சார்த்தி தான் பயிற்சியில் இணைந்துகொண்ட பாடநெறிக்குரிய ஏற்பாடுகளின் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய மற்றும் மாகாணங்களில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் III ஆம் தர பதவிநிலைத் தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு ஆலோசிக்கப்படும். முதல் நியமனம் தொடக்கம் 10 வருடங்கள் வரை முதல் நியமனம் பெறும் இடத்தில் சேவை புரிவது கட்டாயமாகும்.

ஒவ்வொரு பாடநெறியின் முடிவிலும் நடைபெறுகின்ற இறுதி எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப் படுகின்ற திறமை ஆவணங்களிற்கமைய மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற 70% மும், இலங்கை முழுவதும் திறமை அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற 30% மும் கவனத்திற்கொண்டு வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற தாபனங்களிற்கு நியமனம் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் நடைபெறும்.

(ஆ) மேற்படி பயிற்சியின்பின் நடைபெறுகின்ற இறுதிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுகின்ற III ஆந் தர பதவிநிலைத் தாதி ஓய்வூதியத்துடன் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுத்தொகை செலுத்த வேண்டும்.

(இ) III ஆம் தர பதவிநிலைத் தாதியாக நியமிக்கப்படுவது 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.

12. **சேவைக்கான நிபந்தனை** : (1) எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பயிற்சியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டும்.

(2) அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 6/2006 (iv) இன் MT 7-2006 A இற்கமைய ரூ. 15,620 - 4 x 180 - 6 x 240 - 1 x 320 - 20 x 360 - ரூ. 28,500 சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் தாதி உத்தி யோகத்தர்கள் III ஆந் தர பதவிநிலைத் தாதி உத்தி யோகத்தராக நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக நியமனம் வழங்கப்படும்.

(3) தாதி சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அரச சேவை சம்பந்தமாக இடப்படுகின்ற சட்டவிதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகள், தாதி சேவை யாப்பு விதிகளின் ஏற்பாடுகள், அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள், அரசின் வேறு ஒழுங்குவிதிகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் என்பவற்றிற்கும் அவற்றிற்குரியதாக இடையிடையே வெளியிடப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இசைய நடக்க வேண்டும்.

(4) கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடும் விபரம் மிக கவனத்துடன் மற்றும் சரியானவை களை மட்டும் குறிப்பிட வேண்டும். பயிற்சிக்கு சேர்த்துக் கொண்ட பின் அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின் குறிப்பிட்ட சான்றிதழ்கள் போலியானவை என்று நிரூபணமானால், சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக குற்றப்புல னாய்வுத் திணைக்களத்துக்கு முன்வைப்பதுடன் அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட நியமனம் இரத்துச்செய்யப்படுவதுடன் பயிற்சியில் அல்லது பதவியில் இருந்து வெறுமையாக்கப்பட்டு இது தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்து மீண்டும் அரச சேவையில் இணைத்துக்கொள்ள முடியாதவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலுக்கு சேர்ப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேலும் பயிற்சிக்காலத்தில் இவருக்காக அரசினால் வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள். அரசினால் பொறுப்பேற்ற செலவுகள் மற்றும் ஒப்பந்தத்திற்குரிய தொகை என்பவற்றை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(5) பயிற்சிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளுக்காக பயிற்சிக் கல்லூரிகளில் விடுதி வசதி அளிப்பதற்கு இவ்வமைச்சு பொறுப்பேற்காது

(6) இப்பயிற்சிக் காலத்திற்குள் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் அல்லது தனியார் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு எவ்வித உரிமையும் இல்லை. அவ்வாறே பயிற்சியின்பின் பயிலுனர்கள் பதவியில் நியமனம் பெற்றால் அதன் பின்னரும் தனியார் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு அவர்களுக்கு எவ்விதமான உரிமையும் இல்லை. இவ்வாறு ஏதும் நடைபெறுபெறுவது தெரியவந்தால் சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான படிமுறைகள் நடைபெறும்.

(7) பயிற்சிக்கு இணைந்துகொள்ளல் சம்பந்தமாக இவ்வர்த்த மானி அறிவித்தலின் மூலம் குறிப்பிடப்படாத ஏதாவது ஒரு காரணம் தொடர்பாக பிரச்சினை ஏற்படின், இது சம்பந்தமாக சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும். இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிடையே ஏதாவது ஒவ்வாமை ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழி மூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

(டாக்டர்) வை. எம். நிஹால் ஜயதிலக்க,
செயலாளர்.

சுகாதார அமைச்சு,
2012.09.17.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார அமைச்சு

தாதி பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2012

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(ஆ) முழுப்பெயர் (தமிழில்) :----.

2. தபால் முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :----.

3. (i) நிரந்தர முகவரி (தமிழில்) : [ ]
(ii) மாவட்டம் (ஆங்கிலத்தில்) : [ ]
(iii) தொலைபேசி :-
கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் : [| | | | | | | | |]
நிரந்தர தொலைபேசி இலக்கம் : [| | | | | | | | |]

4. பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு : 19........ மாதம் :----, திகதி :----.

5. 2012.10.28 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

6. பால் :

ஆண்	
பெண்	

(பொருத்தமான கூட்டில் ✓ குறியிடுக.)

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா ?

ஆம்	
இல்லை	

(பொருத்தமான கூட்டில் ✓ குறியிடுக.)

8. தேசிய அடையாள அட்டை இல. : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

9. உயரம் :
அடி .... அங்குலம் ....

10. (அ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சை
(விஞ்ஞான பிரிவு பாடங்கள்) :
(தயவுசெய்து புள்ளிவிபரங்களை இணைக்கவும்.)

(1) வருடம் :----, சுட்டிலக்கம் :----, வெட்டுப்புள்ளி :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		

(ஆ) கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :

முதலாம் அமர்வு-
(i) பரீட்சை வருடமும் மாதமும் :----.
(ii) சுட்டிலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

இரண்டாம் அமர்வு-
(i) பரீட்சை வருடமும் மாதமும் :----.
(ii) சுட்டிலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

11. ஏதாவது குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா ?

ஆம்	
இல்லை	

(பொருத்தமான கூட்டில் குறியிடுக.)

ஆம் எனில் தயவுசெய்து காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :----.

12. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை** :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதும் சரியானதுமாகும். கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களில் ஏதாவது பிழையென காணப்படுமிடத்து நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என நன்கு அறிவேன்.

ரூபா 300 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டி அதன்மேல் கையொப்பம் இடுவதன் மூலம் இரத்துச்செய்யவும்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

13. **உறுதிப்படுத்தல்** :

விண்ணப்பதாரியான .... எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சயமானவர் என்றும் அவரது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் .... 2012 ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

10-230

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

கிராம அலுவலர் III ம் தரத்துக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை -2012

1. நாடு பூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலாளர் பகுதிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் கிராம அலுவலர்களை நியமிப்பதற்குத் தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்து கொள்வதற்கு நடாத்தப்படும் எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காகப் பின்வரும் தகைமைகள் உள்ள ஆண்/பெண் இருபாலாரிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு 06ம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தகைமை பெறும் பிரதேச செயலாளர் பகுதியில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

3. பிரதேச செயலாளர் பகுதிகள் மற்றும் மாவட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 1ம் உப அட்டணையில் காணப்படுகின்றன. விண்ணப்ப தாரர்கள் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் அதன் இலக்கம் என்பவற்றை அந்த உப அட்டவணையில் குறிப்பிட்டவாறு சரியான விண்ணப்பப்படிவத்தில் விதிக்கப்பட்ட இடத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அது பின்னர் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. அவ்விவரங்களைப் பிழையாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக விண்ணப்பதாரரொருவருக்கு ஏற்படும் எந்தவொரு நஷ்டம் தொடர்பாக எந்தவொரு கோரிக்கையும் சீர்தூக்கிப் பார்க்கப்பட மாட்டாது.

4. போட்டிப் பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள்.-

4.1. பரீட்சை மொழிமூலம் : இப்பரீட்சை சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் எனும் மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் தோற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப் பிக்கப்படும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

4.2. கிராம அலுவலர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான பரீட்சை கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட இரு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டது

	நேரம்	புள்ளிகள்
4.2.1. மொழியாற்றல்	1 1/2 மணித்தியாலம்	100
4.2.2. பொது அறிவும், சவாலும்.	1 1/2 மணித்தியாலம்	100

4.3. பாட விதானம்

4.3.1. **மொழியாற்றல்** :-இவ்வினாப்பத்திரம் விண்ணப்ப தாரர்களின் கருத்துத் தெரிவிப்பு, புரிந்துகொள்ளுதல், எழுத்துரு அமைப்பு, மொழியும் கட்டுரையும் வழங்கப்பட்ட கட்டுரையொன்றைச் சுருக்கமாக்குதல்,வழங்கப்பட்ட பந்தியொன்றைச் சுருக்குதல், வழங்கப்பட்டுள்ள தரவு களின் படி விபரங்களை தயாரித்தல் வாக்கியங்கள் சிலவற்றின் கருத்தைத் தனிவாக்கியத்தில் எழுதுதல், இலகுவான இலக்கணப் பயன்பாடு பற்றிய அறிவைப் பரிசீலனை செய்யும் வினாக்களைக் கொண்டது. சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளித்தல் வேண்டும்

4.3.2. **பொது அறிவும் உளச்சார்பும்** :-இவ்வினாப்பத்திரம் மூலம் நாட்டின் வரலாறு, பூகோள, சமூக பொருளாதார ரீதியில் முக்கியமான தகவல்கள் மற்றும் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சமகாலத் தகவல்கள் பற்றிய பொது அறிவு, எண்கணிப்பு தர்கிக்கும் சக்தி, பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் ஆற்றல் உட்பட பொது அறிவை அளக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்படும் விடயதான கேள்விகளை கொண்டது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை அளித்தல் வேண்டும்.

4.4. விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் குறைந்த அளவு 40% புள்ளிகள் பெறுதல் வேண்டும். எழுத்துப் பரீட்சையில் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் வரிசையின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னிலைப்படுத்தப்படுகையில் ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேலாகப் புள்ளிகள் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டும் கவனத்திலெடுக்கப்படுவர்

5. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை.- I. எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இரு மடங்கான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர் எழுத்துப்பரீட்சை யிலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையிலும் பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையில் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுத் தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் அப்பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினை நிரப்புவதற்காகப் பயிற்சி நெறியொன்றுக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

II. மேலே 05, I ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சைக்காகப் பின்வரும் வகையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்:-

(அ)

புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
தலைமைத்துவம்	20
விளையாட்டுத் திறமை	10
மொழித்திறமைகள் (தாய் மொழி தவிர்ந்த ஏனைய மொழித் திறமைகள்)	10
கணிணி அறிவு	05
நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கப்பட்ட திறமைகள்	05
மொத்தம்	50

(ஆ) புள்ளிகள் வழங்கப்படுகையில் சீர்தூக்கிப் பார்க்கப்படுவது அரச நிறுவன மொன்றினால் திணைக்களமொன்றினால் முறையான விதத்தில் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களும், தொடர்பான விடயத்தை உறுதிப்படுத்துவது தொடர்பாக பொறுப்பு மிக்க அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், நிறுவனங் களில் பதவி மட்டத்திலுள்ள அலுவலவர்களினால் வழங்கப் பட்ட உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்கள் மட்டுமாகும். உதாரணமாக சன்மார்க்கப் பாடசாலை ஆசிரியர் ஒருவராகக் கடமை யாற்றுதல், கிராம அபிவிருத்திச் சங்கமொன்றில் பதவி வகித்தல், விளையாட்டுக் கழகமொன்றில் பதவிகள் வகித்தல் போன்ற விடயங்கள் பிரதேசச் செயலாளரினால் உறுதிப் படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) கிராம அலுவலர்களுக்கு அரசியல் உரிமைகள் இல்லை யாதலால் அரசியல் மட்டத்திலான அமைப்புகளில் பதவிகள் வகிப்பது தொடர்பாகப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. உதாரணமாக பிரதேச சபைகள்/நகர சபைகளின் உறுப்பினர் கள், கூட்டுறவுச் சங்கபணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் போன்ற அரசியல் கட்சி பிரதிநிதித்துவத்தினால் பெறப்படும் பதவிகள் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

III. மூன்று மாதகாலப் பயிற்சி பாடநெறி மாவட்டச் செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெறுமென்பதுடன், அப்பயிற்சிப் பாடநெறி வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டதாக மாவட்டச் செயலாளரினால்

விதந்துரைக்கப்படுபவர்கள் என்னால் கிராம அலுவலர் III ந் தரத்துக்கு நியமிக்கப்படுவர். பயிற்சிக் காலத்துக்காக ரூபா 3000/- கொடுப்பனவு மட்டும் வழங்கப்படுவதுடன்,அக்காலத்தினுள் விடுமுறை உரித்துக்கள் இருக்காது. பயிற்சி நெறி நடைபெறும் நாட்களில் 80% குறைந்தஅளவு பங்குபற்றுதல் வேண்டும். பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ்நடைபெறும் எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக 50% புள்ளிகள் பெறப்படுதல் வேண்டும். பயிற்சி காலம் சேவைகாலத்துக்குக் கணிக்கப்படமாட்டாதென்பதுடன், அக்காலம் ஓய்வூதிய விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஓய்வூதியக் கணிப்புக்காக மட்டும் தொடர்பு படுத்தப்படும்.

IV. ஒரு வெற்றிடத்துக்காக அல்லது சில வெற்றிடங்களுக்காகச் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் ஒருவருக்கு மேலான எண்ணிக்கையினர் உள்ள போது அவ்வெற்றிடம் அல்லது சில வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக என்னால் முடிவெடுக்கப்படும்.

6. **விண்ணப்பதாரருக்குத் தேவையான தகைமைகள்** :- விண்ணப்பதாரர்கள் ஆகக் குறைந்த அளவில் கீழ்காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

6.1. விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளுக்கு முன்னர் முழுமையாக ஆறு ஆண்டுகள் (06) காலப்பிரிவினுள் விண்ணப்ப தாரர்கள் தான் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் குறைந்த அளவில் மூன்று ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக நிரந்தரமாக வசித்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அது-

(1) வாக்குரிமைப் பெயர்ப் பட்டியல் படிவம் அல்லது

(2) பிரதேசச் செயலாளரினால் இணைக் கையொப்பமிடப்பட்ட கிராம சேவையாளர் சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப் படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

6.2. **வயதெல்லை**: விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளன்று 21 வயதுக்கு குறையாத மற்றும் 30 வயதுக்குக் மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6.3. **கல்வித்தகைமைகள்**: விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பின்வரும் கல்வித் தகைமைகள் இருத்தல் வேண்டும் :-

அ. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே முறையில் முதல் மொழியாக சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியும் ஒரு பாடமும், கணிதத்துடன் குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் நான்கு திறமைச்சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது,

ஆ. தேசிய பொதுக் கல்வித் தராதரப் பத்திர பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் முதல் மொழியாகச் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிகளுள் ஒரு மொழியிலும், மற்றும் கணிதம் உட்பட குறைந்தது B தர சித்திகள் நான்குடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது,

இ. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தர) பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழான பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் முதன் மொழியாக சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழிகளிலும் மற்றும் எண்கணிதம் அல்லது வர்த்தக எண்கணிதம் அல்லது அடிப்படைக் கணிதம் அல்லது தூய கணிதம் உட்பட குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) சித்திடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

ஈ. கல்விப்பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (பொதுப் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழி தவிர) சித்தி பெற்றிருத்தல். பழைய பாடத் திட்டத்தின் கீழ் ஒரே அமர்வில் மூன்று(03) விடயங்களில் சித்தி பெற்றிருப்பது போதுமானது.

6.4 **விண்ணப்பதாரர்கள்**

1. பிறப்பினால் அல்லது பதிவினால் இலங்கைப் பிரசை யொருவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

2. குற்றச் செயல் ஒன்று தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் குற்ற வாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இருக்கக்கூடாதென்பதுடன், மிகச் சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3. அரசாங்க அல்லது அரச கூட்டுத்தாபன மொன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தாபன நிறுவனமொன்றிலிருந்து சேவை யிலிருந்து விலக்கப்பட்ட ஒருவர் அல்லது பதவி வறிதாக்கப்பட்ட ஒருவர் அல்லது சேவையிலிருந்து விட்டுச் சென்ற ஒருவர் அல்லது திறமையின்மை காரணமாக ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட ஒருவராக இருத்தல் கூடாது.

4. சொத்துக்களை இழந்த ஒருவராக இருத்தல் கூடாது.

5. ஏதும் மதமொன்றில் அல்லது மதப் பிரிவொன்றில் காவியுடை தரித்தவராக இருத்தல் கூடாது.

7. **பதவியுடன் தொடர்பான மாதாந்தச் சம்பளத்திட்டம்** .- சம்பள அளவு - ரூபா 13990 -10×145 - 11×170- 6×240 - 14×320 - ரூபா 23230

8. **சேவை நிபந்தனைகள்**:

8.1. சேர்த்துக் கொள்ளுதல் நடைபெறுவது கிராம அலுவலகர் சேவையின் III-ம் தரத்துக்காகும்.

8.2. பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. விதவைகள் அநாதைக் குழந்தைகள் / கணவர் நிதிக்காகச் சேருதல் வேண்டும். மூன்று மாத காலப் பயிற்சிக் காலம் கிராம அலுவலர் சேவைக் காலத்துக்குக் கணிக்கப்படமாட்டாது.

8.3. முதல் நியமனத் திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டுகள் நியமிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் கட்டாயமாகச் சேவையாற்றுதல் வேண்டும்.

8.4. வாரமொன்றுக்கு ஓர் ஓய்வு தினம் உரித்தாவதுடன் அந்நாள் தவிர வாரத்தின் ஏனைய நாட்களில் 24 மணி நேரத்தினுள் கடமைக்காக நியமிக்கப்படும் கிராம அலுவலர் பிரிவினுள் கடமைகளை நிறைவேற்றக் கட்டுப்பட்டவராவார்.

8.5. இப்பதவிக்காக நியமிக்கப்படும் ஒருவர் சேர்த்துக் கொள்ளப் படும் நடைமுறையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுக் கடமை கோவையில், தாபனக் கோவையில் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் பிரமாணங் களில் அரசாங்கத்தினால் விதிக்கப்பட்ட மற்றும் எதிர் காலத்தில் விதிக்கப்படும் பிரமாணங்களுக்கும் ஏற்பாடு களுக்கும் கட்டுப்பட்டவராவர்.

9. **விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை.-**

9.1. மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்பத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் 02.11.2012 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் அனுப்பப்படும் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் கிராம அலுவலர் III ஆந் தரத்துக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2012 எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

9.2. விண்ணப்பப் படிவம் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் ஏ.4 அளவிலான தாளொன்றில் தலைப்பு இலக்கம் 08 வரை முதற் பக்கத்திலும் ,எஞ்சியது அடுத்த பக்கங்களிலும் உட்படக் கூடியவிதமாக அச்சிட்டு அல்லது தட்டச்சுச் செய்து விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினால் பூரணப்படுத்தப் படுதல் வேண்டும்.

9.3. விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றில் அதிபரொருவர் அல்லது சமாதான நீதவானொருவரினால் அல்லது சத்திய ஆணை யாளரொருவரினால் அல்லது சட்டத்தரணி யொருவரினால் அல்லது முப்படையின் அதிகாரம் மிக்க அலுவலரொரு வரினால் அல்லது பொலிஸ் சேவையின் பட்டியலிடப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் அதிகாரியொருவர் அல்லது அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவித் தரம் வகிக்கும் அலுவலரொருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

9.4. இப்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் பத்திரங்ளைத் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

9.5. பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500/- பணம் அறவிடப்படும். விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் இப் பரீட்சையுடன் மட்டும் தொடர்பான அப்பணத்தை எந்த ஒரு தபால் அலுவலகத்திலும், மாவட்டச்செயலாளர் அலுவலகத்திலும் அல்லது பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகத்திலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு இலக்கம் 2003-02-13க்கு வரவு வைத்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டைப் பரீட்சை விண்ணப்பப் படிவத்தில் இணைத்து இருத்தல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் திகதி மற்றும் தபால் அலுவலகம்/மாவட்டசெயலாளர் அலுவலகம் /பிரதேசச்செயலாளர் அலுவலகம் என்பவற்றை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்). செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எந்தவொரு காரணத்தினாலும் மீள வழங்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் இப்பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் சீர்தூக்கிப் பார்க்கப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி யொன்றைத் தம்மிடம் வைத்திருத்தல் பயனுடையதாக இருக்கும்.

9.6. முழுமைப்படாத மற்றும் முறையற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உதாரணமாக 9.2ம் பந்தியில் குறிப்பிட்ட படி பொறுத்தமற்றவிதத்தில் விண்ணப்பம் தயாரித்தல், வாசிக்கக் கடினமான விதத்தில், தெளிவற்ற முறையில் விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புதல்,நியமனம் எதிர்பார்க்கும் பிரதேசச் செயலாளர் பகுதியையும், இலக்கத்தை யும் குறிப்பிடத் தவறியமை, விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம் இடாமை, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படாமை போன்ற விடயங்களை குறிப்பிடலாம்.

10. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டியதுடன் அதற்காக ஆட்கள் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது வலிதான வெளிநாட்டுக்கடவுச் சீட்டு மட்டும் ஏற்கப்படும்.

11. எல்லாப் பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதுடன் அவற்றைப் பின்பற்றுவதற்குக் கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சாத்திகள் கட்டுப்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு உள்ளாவதற்குப் பரீட்சார்த்திகளுக்கு நேரிடும்.

12. விண்ணப்பதாரியொருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதி அட்டை யொன்று வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்கு முன்வருவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதப்படமாட்டாதென்பதுடன், விண்ணப்பப்பத்திரம் தவறுகளுடன் மற்றும் முழுமையின்றிச் சமர்பித்து ஏதும் நஷ்டம் ஏற்பட்டால் விண்ணப்பதாரியே அதனைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். அவ்வாறான விடயங்கள் தொடர்பாக எத்தகைய கோரிக்கையும் சீர்தூக்கிப் பார்க்கப்படமாட்டாது.

13. சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதல் நடைபெறுவது,எத்தினத்துடன் தொடர்பாக நிலவும் வெற்றிடங்கள் மீது என்பது என்னால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் நாள் ஆகும் போது வருடாந்த இடமாற்றம் காரணமாக 1ம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட சில பிரதேசச் செயலாலர் பிரிவுகளில் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டிருக்க இடமுள்ளதாக விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்துக்குக் கொண்டுவரப்படுகின்றது. அத்தகைய பிரதேசச் செயலாலர் பிரிவுகளில் இருந்து முன்வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் வேறு பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்குத் தகைமை பெறுவதற்கு உரிமை பெறுவதில்லையென வலியுறுத்தப்படுகின்றது.

14. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விதிக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கவனியாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன், அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லையென நேர்முகப்பரீட்சையில் அல்லது பின்னர் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் வெளியாகினால் பரீட்சையின் முடிவுகள் இப்பதவியைப் பெறுவதற்கான ஒரு தகைமையாக கருதப் பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதும் உடனடியாக அதனைப் பற்றிபத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் அதனையிட்டு இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தையும், பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதியொன்றையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும், கொழும்புக்கு வெளியிலான பிரதேசமொன்றெனின், அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் இலக்க மொன்றையும் குறிப்பிட்டுத் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும்

வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயன் உடையதாக இருக்கும்.

15. இவ் வர்த்தமானியில் சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதும் வேறுபாடுகள் இருப்பின் சிங்கள மொழியே வலிதுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்

பி. பி. அபேகோன்,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக மற்றும்
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2012.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

கிராம அலுவலர் சேவையில் III ஆந் தரத்துக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2012

1. நியமனத்துக்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பெயரும் இலக்கமும். பெயர் :----.
இலக்கம் ☐☐☐☐

(Iம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் தொடர்பான பிதேச செயலாளர் பிரிவின் பெயரும் இலக்கமும் பிழையின்றிக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.)

2. (IIம் நியமனத்துக்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு அமைந்துள்ள மாவட்டத்தின் பெயரும், இலக்கமும்

பெயர் :----. இலக்கம் ☐☐

3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்
சிங்களம் -2
தமிழ் -3 மொழி மூலம் ☐ இலக்கம் ☐
ஆங்கிலம் -4

(தொடர்பான மொழியையும் இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். இதனை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.)

4. 4.1 விண்ணப்பதாரரின் முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர்:----.
(ஆங்கிலப்பெயர் எழுத்துக்களில் முதல் எழுத்துக்களை இறுதி யில் குறிப்பிடவும்). உதாரணம் :- Silva A.B.
4.2 முழுப் பெயர் :----.
(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்)
4.3 முழுப் பெயர் :----.
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

5. 5.1 நிரந்தர முகவரி :----.
(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்)
5.2 நிரந்தர முகவரி :----.
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

6. பெண்/ஆண் : ஆண் - 0 ☐ (தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)
பெண் - 1

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையாவது
பரம்பரையினால் -1 ☐ (தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)
பதிவுசெய்வதினால் -2

8.1 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
8.2 பிறந்த திகதி :-
ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐
8.3 2012.11.02 திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் ☐☐ மாதங்கள் ☐☐ நாட்கள் ☐☐

9. நிரந்தரமாக வசிக்கும் கிராம அலுவலர் பிரிவும், இலக்கம் : ☐☐☐☐

10. கல்வித்தகைமைகள்:-
10.1 க. பொ. த. (சாதாரன தரம்)/தே. பொ. க. த. பரீட்சை அல்லது தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் விபரங்கள்.

பரீட்சையின் பெயர் :----.
ஆண்டு :----. பரீட்சை இலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

10.2 க.பொ.த.(உயர் தரம்) தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் விபரங்கள்

ஆண்டு:----. பரீட்சை இலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்
1	
2	
3	

11. வேறு தகைமைகள் :----.

12. தங்களுக் கெதிராக இதற்கு முன்னர் ஏதும் ஒரு குற்றச்சாட்டு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தின் முன்னால் வழக்குத் தொடரப்பட்டு அல்லது நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா என்பது ஆம்/இல்லை. ஆம் எனில்

I. நீதிமன்றமும் வழக்கு இலக்கமும் :----.
II. குற்றச் சாட்டு :----.
III. நீதிமன்றத் தீர்ப்பு /தண்டனை :----.

13. தாங்கள் இதற்கு முன்னர் ஏதும் ஒரு அரசாங்க அல்லது மாகாண சபையொன்றில் அல்லது கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது அதிகாரசபையொன்றில் அல்லது அரசுடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் கடமையாற்றி விட்டு ஒழுக்கக் காரணியின் மீது சேவையில் இருந்து விலக்கப்பட்ட அல்லது திறமையீனம் காரணமாக ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்ட அல்லது சேவையைக் கைவிட்டுச் சென்ற ஒருவரா என்பது ஆம்/இல்லை. (ஆம் எனின் விபரங்களைத் தருக)

14. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை** :-

(அ) இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த மட்டில் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையுமாகும் என கௌரவமாகக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(ஆ) இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தைத் தவிர, இப் பரீட்சைக்காக இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் வேறு விண்ணப்பப்

பத்திரம் என்னால் சமர்பிக்கப்படவில்லையென நேர்மையாகக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(இ) பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா -------- செலுத்தப்பட்டது பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் --------- செலுத்தப்பட்ட தபால் அலுவலகம் -----------
திகதி-----------------

(பற்றுச்சீட்டை இங்கு நன்கு ஒட்டவும்)

(ஈ) பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாகப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கீழ்படிவதாகக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(உ) என்னால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களும், செய்யப்பட்டுள்ள பிரகடனமும் என்னைக் கடமையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படமுன்னர் உண்மையற்றவையென நிரூபிக்கப்பட்டால், இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனென்றும், அப்பதவியில் நியமனம் பெற்ற பின்னர் அவ்வாறு நிரூபிக்கப்பட்டால் சேவையினை முடிப்பதற்கு அல்லது சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உள்ளாவேன் என நான் தெரிந்துள்ளேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

15. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... யை நான் தனிப்பட்டமுறையில் அறிவேன் என்றும் அவர்/அவள் 2012/ ...... / ..... திகதியன்று எனது முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்டாரென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர்:----.
பதவிப் பெயர்:----
திகதி :-----.
(பதவி முத்திரையினை மட்டும்)

16. திணைக்கள முதல்வர் ஊடாகச் சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்காக:

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி................................. அமைச்சின்/திணைக்களத்தில்............... திகதி தொடக்கம் .... பதவியில் கடமையாற்றுவதாகவும் ,அவரின்/அவளின் சேவை திருப்திகரமானதென்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் அவர்/அவள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் இப்போதைய பதவியின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியும்/முடியாதென்றும் இத்தால் கூறுகின்றேன்.

-----,
திணைக்களத் தலைவர் கையொப்பம்
(அலுவலக இலச்சினையுடன்)

திகதி :----.

அட்டவணை I

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
கொழும்பு	1103	
கொலன்னாவை	1106	
கடுவெலை	1109	
ஹோமகம	1112	
ஹங்வெல்ல	1115	
பாதுக்கை	1118	கொழும்பு
மகரகமை	1121	0 1
ஸ்ரீஜயவர்தனபுர கோட்டை	1124	
திம்பிரிகஸ்யாய	1127	
தெஹிவல	1130	
ரத்மலான	1131	
மொரட்டுவ	1133	
கஸ்பேவ	1136	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
நீர் கொழும்பு	1203	
கடான	1206	
திவுலபிட்டிய	1209	
மீரிகம	1212	
மினுவங்கொட	1215	
வத்தல	1218	கம்பஹ
ஜாஎல	1221	0 2
கம்பஹ	1224	
அத்தனகல்ல	1227	
தொம்பே	1230	
மஹர	1233	
களனிய	1236	
பியகம	1239	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பாணந்துறை	1303	
பண்டாரகம	1306	
ஹொரண	1309	
இங்கிரிய	1310	
புலத்சிங்ஹள	1312	
மதுராவல	1315	களுத்தறை
மில்லனிய	1318	0 3
களுத்தறை	1321	
பேருவல	1324	
தொடங்கொட	1327	
மதுகம	1330	
அகலவத்த	1333	
பாலிந்தநுவர	1336	
வளல்லாவிட	1339	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
தும்பனை	2103	
பூஜாபிடிய	2106	
அக்குறணை	2109	
பாததும்பர	2112	
பன்வில	2115	
உடதும்பர	2118	
மினிப்பை	2121	
மெததும்பர	2124	
குண்டசாலை	2127	
கங்கவட கோரளை	2130	கண்டி
ஹலிஸ்பத்துவ	2133	0 4
ஹதரலியத்த	2134	
யடிநுவர	2136	
உடநுவர	2139	
தொலுவ	2142	
பாதஹேவாஹெட	2145	
தெல்தொட	2148	
உடபலாத	2151	
கங்கஇஹள கோரளை	2154	
பஸ்பாகே கோரளை	2157	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
கலேவெல	2203	
தம்புள்ள	2206	
நாஉள	2209	
பள்ளேபொல	2212	
யடவத்த	2215	மாத்தளை
மாத்தளை	2218	0 5
அம்பகஹ கோரளை	2221	
வக்கல பள்ளேகம	2224	
வில்கமுவ	2227	
ரத்தொட	2230	
உக்குவல	2233	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
கொத்மலை	2303	
ஹங்குரன்கெத	2306	
வலப்பனை	2309	நுவரெலிய
நுவரெலிய	2312	0 6
அம்கமுவ	2315	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பெந்தோட்டை	3103	
பலபிட்டிய	3106	
கரந் தெனிய	3109	
எல்பிடி	3112	
நியாகம	3115	
தவலம	3118	
நெழுவ	3121	
நா கொடை	3124	
பத்தேகம	3127	காலி
வெலிவிடிய-திவிதுர	3130	0 7
அம்பலாங்கொடை	3133	
ஹிக்கடுவ	3136	
கடவத ஸதர	3139	
போபே போத்தல	3142	
அக்மீமன்	3145	
யக்களமுல்ல	3148	
இமதுவ	3151	
கோனபீனுவல	3154	
ஹபரதுவ	3157	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பிடபத்தர	3203	
கோடபொல	3206	
பஸ்கொட	3209	
முலடியன	3212	
அதுரலிய	3215	
அகுரஸ்ஸ	3218	
வெலிபிடிய	3221	மாத்தறை
மாலிம்பட	3224	0 8
கம்புறுபிடிய	3227	
ஹக்மன	3230	
கிரிந்த புஹுல்வெல்ல	3233	
திஹகொட	3236	
வெலிகம	3239	
மாதர	3242	
தெவிநுவர	3245	
திக்வெல்ல	3248	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
சூரியவெவ	3303	
லுணுகம்வெஹெர	3306	
திஸ்ஸமகாராம	3309	
ஹம்பந்தோட்டை	3312	
அம்பலந்தோட்டை	3315	
அங்குனுகொலபஸ்ஸ	3318	ஹம்பந்தோட்டை
வீரகடிய	3321	0 9
கடுவன	3324	
ஓகேவெவ	3327	
பெலியத்த	3330	
தங்கல்ல	3333	
வலஸ்முல்ல	3336	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
ஊர்காவத்துறை (தீவு வடக்கு)	4103	
சங்கானை(வலிகாமம் மேற்கு)	4106	
சண்டிலிப்பை (வலிகாமம்தென்மேற்கு	4109	
தெல்லிப்பாய் (வலிகாமம் வடக்கு)	4112	
உடுவில்(வலிகாமம் தெற்கு)	4115	
கோப்பாய்(வலிகாமம் கிழக்கு)	4118	
கரவெட்டி(வடமராட்சி)	4121	யாழ்ப்பாணம்
மருதங்கேணி (வடமராட்சி கிழக்கு)	4124	10
பருத்தித்துறை (வடமராட்சி வடக்கு)	4127	
சாவகச்சேரி (தென்மராட்சி)	4130	
நல்லூர்	4133	
யாழ்ப்பாணம்	4136	
வேலனை (தீவு தெற்கு)	4139	
தீவுப்பகுதி	4142	
காரைநகர்	4145	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
மன்னார்	4203	
மாந்தை மேற்கு	4206	
மடு	4209	மன்னார்
நானட்டான்	4212	11
முசலி	4215	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
வவுனியா வடக்கு	4303	
வவுனியா தெற்கு	4306	வவுனியா
வவுனியா	4309	12
வென்கலவெட்டிகுளம்	4312	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
துணுக்காய்	4403	
மாந்தை கிழக்கு	4406	
புதுக்குடியிருப்பு	4409	முல்லைத்தீவு
ஒட்டுசுட்டான்	4412	13
மரியம்பற்று	4415	
வெலிஓய	4418	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பச்சிளைப்பள்ளி	4503	
கந்தவளை	4506	கிளிநொச்சி
கரச்சி	4509	14
பூநகரி	4512	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
கோரளப்பத்து வடக்கு	5103	
கோரளப்பத்து மேற்கு (ஓட்டமாவடி)	5106	
கோரளப்பத்து வாழைச்சேனை	5109	
ஏறாவூர் பந்து	5112	
ஏறாவூர் நகரம்	5115	
மண்முனை வடக்கு	5118	மட்டக்களப்பு
மண்முனை மேற்கு	5121	15
காத்தான்குடி	5124	
மண்முணைப்பத்து	5127	
மண்முனை தென்மேற்கு	5130	
ஏறாவூர் பத்து	5133	
மண்முனை தெற்கு	5136	
கோரனைப்பற்று தெற்கு	5139	
கோரனைப்பற்று மத்தி	5142	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
தெனியத்த கண்டிய	5203	
பதியதலாவ	5206	
மகாஓய	5209	
உகன	5212	
அம்பாறை	5215	
நாவிதன்வெளி	5216	
சம்மாந்துறை	5218	
கல்முனை தமிழ்	5224	
சாய்ந்தமருது	5225	
காரைத்தீவு	5227	அம்பாறை
நிந்தவூர்	5230	16
அட்டாளச்சேனை	5233	
இறக்காமம்	5234	
அக்கறைப்பற்று	5236	
ஆலயடிவேம்பு	5239	
தமன	5242	
திருக்கோவில்	5245	
பொத்துவில்	5248	
லாகுகல	5251	
கல்முன முஸ்லிம்	5254	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்*	*உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்*
பதவிசிறிபுற	5303	
குச்சவெளி	5306	
கோமரங்கடவெல	5309	
மொரவெவ	5312	
நகர கா கடவத்தைன்	5315	
தம்பலகம	5318	திருகோணமலை
கந்தளாய்	5321	1 7
கிண்ணியா	5324	
மூதூர்	5327	
சேருவில	5330	
வெருகல ஈச்சிலம்பத்துவ	5333	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்*	*உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்*
கிரிபாவ	6103	
கல்கமுவ	6106	
ஏஹடுவெவ	6109	
அம்பன்பொல	6112	
கொடவெஹெர	6115	
ரஸ்நாயகபுர	6118	
நிகவரடிய	6121	
மஹவ	6124	
பொல்பிதிகம	6127	
இப்பாகமுவ	6130	
கணேவத்த	6133	
வாறியபொல	6136	
கொபய்கணே	6139	
பிங்கிரிய	6142	குருநாகல்
பமுணாகொடுவ	6149	1 8
மாஸ்பொத	6151	
குருநாகல்	6154	
மல்லவபிட்டிய	6157	
மாவத்தகம	6160	
ரீதிகம	6163	
வீரம்புகெதர	6166	
குளியாப்பிட்டி கிழக்கு	6169	
குளியாப்பிட்டி மேற்கு	6172	
உடுபத்தாவ	6175	
பண்ணவ	6178	
நாரம்மல	6181	
அளவ்வை	6184	
பொல்கஹவெல	6187	
பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	6190	
பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	6193	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்*	*உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்*
கற்பிட்டி	6203	
வனாதவில்லுவ	6206	
கருவலகஸ்வெவ	6209	
நவகத்தேகம	6212	
புத்தளம்	6215	
முந்தல்	6218	
மஹா கும்புக்கடவல	6221	புத்தளம்
ஆனமடுவ	6224	1 9
பள்ளம	6227	
ஆரச்சிகட்டுவ	6230	
சிலாபம்	6233	
மாதம்பை	6236	
மகாவெவ	6239	
நாத்தாண்டிய	6242	
வென்னப்புவை	6245	
தங்கொடுவ	6248	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்*	*உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்*
பதவிய	7103	
கெபிதிகொல்லாவ	7106	
மதவச்சி	7109	
மஹவிலச்சிய	7112	
மத்திய நுவரகம் பளாத	7115	
ரம்பேவ	7118	
கஹடகஸ்திகிலிய	7121	
ஹொராவபொதான	7124	
கலென்பிந்துனுவெவ	7127	
மிஹிந்தலை	7130	
கிழக்கு நுவரகம் பளாத	7133	அனுராதபுரம்
நாச்சியதீவு	7136	2 0
நொச்சியாகம	7139	
ராஜாங்கனை	7142	
தம்புத்தேகம	7145	
கலாவ	7148	
திரப்பனை	7151	
கெகிராவ	7154	
பளுகஸ்வெவ	7157	
இபலோகம	7160	
கல்னேவ	7163	
பலாகல	7166	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்*	*உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்*
ஹிங்குரக்கொட	7203	
மெதிரிகிரிய	7206	
லங்காபுர	7209	பொலன்னறுவை
வெலிகந்தை	7210	2 1
திம்பலாகம	7212	
தமந்கடுவை	7215	
ஏலஹர	7218	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
மகியங்கனை	8103	
ரீதிமாலியத்தை	8106	
மீகஹகிவுல	8109	
கன்தகெடிய	8112	
சொர்ணதொடை	8115	
பசறை	8118	
லுனுகல	8119	பதுளை
பதுளை	8121	2 2
ஹாலி எல	8124	
ஊவாபரணகம	8127	
வெலிமடை	8130	
பண்டாரவளை	8133	
எல்ல	8136	
அப்புத்தளை	8139	
ஹல்தும்முல்ல	8142	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
எஹலியகொடை	9103	
குருவிட்ட	9106	
கிரிஎல்ல	9109	
இரத்தினபுரி	9112	
இம்புல்பே	9115	
பலாங்கொடை	9118	
ஓபநாயக	9121	
பெல்மதுளை	9124	இரத்தினபுரி
எலபாத	9127	2 4
அயகம	9130	
கலவான	9133	
நிவிதிகல	9136	
கஹவத்த	9139	
கொடகவெல	9142	
வெலிகேபொல	9145	
எம்பிலிபிட்டிய	9148	
கொலன்ன	9151	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பிபில	8203	
மடுல்ல	8206	
மெதகம	8209	
சியம்பலாண்டுவ	8212	
மொனராகல	8215	மொனராகல
படல்குபுரம்	8218	2 3
புத்தல	8221	
வெள்ளவாய	8224	
கதிர்காமம்	8227	
தனமல்வில	8230	
செவனகல	8233	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
ரம்புக்கணை	9203	
மாவனல்ல	9206	
அரணாயக	9209	
கேகாலை	9212	
கலிகமுவ	9215	கேகாலை
வரகாபொல	9218	2 5
ருவன்வெல்ல	9221	
புளத்கொஹுபிடிய	9224	
யட்டியாந்தொட்டை	9227	
தெஹிஓவிட்டை	9230	
தெரணியகலை	9233	

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்றீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **2011 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் ***அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5*** *என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.* ***அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.***

முக்கிய கவனிப்பு.- *இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும்* ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்*** *என்பதையும்,* ***அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப் படமாட்டாது*** *என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.*

அட்டவணை - 2012

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
ஒற்றோபர்	..	வெள்ளி	05.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	21.09.2012
		வெள்ளி	12.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.09.2012
		வெள்ளி	19.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.10.2012
		வியாழன்	25.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.10.2012
நவெம்பர்	..	வெள்ளி	02.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.10.2012
		வெள்ளி	09.11.2012	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	25.10.2012
		வெள்ளி	16.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.11.2012
		வெள்ளி	23.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.11.2012
		வியாழன்	30.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.11.2012
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	07.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.11.2012
		வெள்ளி	14.12.2012	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	30.11.2012
		வெள்ளி	21.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.12.2012
		வெள்ளி	28.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.12.2012

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.