கவனிக்க.- *21.03.2014 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1856 - 2014 මාර්තු මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2014.03.28

1856 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (ஆ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	480	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவு திரட்டுகள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	483	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	-	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
		நானாவித அறிவித்தல்கள்	486

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2014, ஏப்பிறல் மாதம் 17 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, ஏப்பிறல் மாதம் 04 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதவிகள் — வெற்றிடம்

கல்கமுவ பிரதேச சபை

வடமேல் மாகாண அரச சேவையின் கல்கமுவ பிரதேச சபையில் தற்போது வெற்றிடமாக உள்ள கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி உரிய தகைமைகளைக் கொண்ட கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(கல்கமுவ பிரதேச சபையில் தற்போது சேவையில் உள்ள நிரந்தர, அமைய, தற்காலிக, பதில் கடமை, கட்டணத்துக்கு, சுயேச்சையான ஊழியர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.)

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமை
1	சாரதி	02	(06/2006 IV) PL - 3- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 12,470-10×130-10×145-10×160- 12×170- ரூ. 18,860.	1. கல்வி பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு பாடங்களாவது சித்தியடைந்திருத்தல். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்கள் தவிர)
				2. தற்போது மாகாண சபை அரச சேவை நிறுவனம் ஒன்றில் நிரந்தர சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் அரச அங்கீகாரம் பெற்ற பாடசாலை ஒன்றில் 8 ஆம் வகுப்பில் (9 ஆம் தரம்) சித்தியடைந்திருத்தல் போதுமானதாகும்.
				3. பொதியில்லாத எடை 34 அந்தருக்கு அதிக மோட்டார் முற்பகுதியும் பார ரேலர் மூலம் 32 பேருக்கு அதிகமான பயணிகளை கொண்டு செல்லக்கூடிய பஸ்வண்டியை செலுத்துவதற்கு மோட்டார் வாகன ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தகுதி பற்றிய சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
				4. வாகன சாரதியாக 03 வருடகாலம் பணியாற்றி இருக்க வேண்டும் (சேவைச்சான்றிதழ் மூலம் ஊர்ஜிதப்படுத்தப்பட வேண்டும்)
2	நூல் நிலைய உதவியாளர்	02	(6/2006 IV) PL - 1- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 11,730-10×120-10×130-10×145- 12×160- ரூ. 17,600.	1. கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களிலேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக் குரிய பாடம் தவிர்ந்த)
3	வேலை/ வெளிக்கள தொழிலாளர்	02	(6/2006 IV) PL - 1- 2006 A பிரகாரம் ரூ. 11,730-10×120-10×130-10×145- 12×160- ரூ. 17,600.	1. கல்விப் பொது தராதரப் பத்திர சாதாரணதர பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களிலேனும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக் குரிய பாடம் தவிர்ந்த)

2. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:

(1) விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(2) கல்கமுவ பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(3) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போதுஅரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

(4) விண்ணப்பதாரர் நல்லொழுக்கமும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(5) தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டவராகவோ, அரச, உள்ளூராட்சி/மாகாண அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராகவோ இருத்தல் கூடாது.

3. **சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளலும், விண்ணப்பித்தலும்.-**

(1) சேவை அவசியத்தைப் பொறுத்து உரிய முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சை, செய்முறை பரீட்சையின் பின்னர் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

(2) தற்போது கல்கமுவ பிரதேச சபையில் குறிப்பிட்ட பதவிகளில் அமைய, தற்காலிக, பதில் கடமை, கட்டணத்துக்கு, சேவையில் உள்ள ஊழியர்கள் மீது கூடிய கவனம் செலுத்தப்படும்.

(3) உரிய தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

(4) தகுதியுடையோர் தேர்ந்தெடுப்பது பற்றிய கல்கமுவ பிரதேச சபை செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

4. **சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான உடன்படிக்கை :**

(1) எல்லாப் பதவிகளும் நிரந்தர ஓய்வூதியம் உடையது ;

(2) உரிய வண்ணம் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு உள்ளாதல் வேண்டும் ;

(3) ஆட்சேர்ப்பு செய்துகொள்ளப்படும் ஒருவர் 03 வருட தகுதிகூர் காலத்திற்கு உட்படுவதுடன், தரம் உயர்த்தப்படுவாராயின் ஒரு வருட காலத்திற்கு பதிற்கடமையாற்றலுக்கு உட்படுதல் வேண்டும் ;

(4) அரச மொழிக்கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக விஷேடமாக அரச கரும மொழிச் சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காகவும், தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதும் இதன் பின் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு உடன்படல் வேண்டும்.

(5) இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக கௌரவ வடமேல் ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சேவை சட்டதிட்டங்களுக்கும், நிதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கும் அரச திணைக்கள கோட்பாடுகளுக்கும் வடமேல் மாகாண சபையினால் அல்லது வடமேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதலுக்கு விண்ணப்பதாரி உடன்படல் வேண்டும்.

5. **விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை .-**

(1) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவத்தினை 2014.04.10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "செயலாளர், பிரதேச சபை, கல்கமுவ" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பத்தின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(3) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அத்தாட்சிப்பத்திரங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்;
(ஆ) கல்விச் சான்றதழ்கள் ;
(இ) வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;
(ஈ) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நன்னடத்தை சான்றிதழ்கள் இரண்டு ;
(உ) தொழில்சார் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்.

ஏ. பி. நிமல் ரத்னாயக,
செயலாளர்,
கல்கமுவ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
கல்கமுவ,
2014, மார்ச்சு 05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்கமுவ பிரதேச சபை

.... **பதவி**

01. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ii) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :----.

02. நிரந்தர முகவரி :----.

03. (i) பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :-----, மாதம் :----, திகதி :----.
(ii) 2014.04.10 ஆந் திகதியன்று வயது :
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

04. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

05. ஆண்/பெண்:----.

06. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் என்பது பற்றி :----.

07. தேசிய இனம் :----.

08. வடமேல் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவு காலம் :----.

09. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? அவ்வாறாயின் பரம்பரையாகவா? பதிவு முறையிலா? :----.

10. கல்வித் தகைமை (சித்தியடைந்த பரீட்சை பற்றிய விபரம்) :-
(i) சித்தியெய்திய தரம் :-----. ஆண்டு :-----.
(ii) க. பொ. த. (சா/த.) பரீட்சை
பரீட்சை சுட்டெண் :-----. ஆண்டு :-----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

(iii) க. பொ. த. (உ/த.) பரீட்சை
பரீட்சை சுட்டெண் :-----. ஆண்டு :-----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

11. தொழில் தகைமையும் அனுபவமும் :----.

12. நீங்கள் தற்போது இந்த பிரதேச சபையில் சேவையில் உள்ளவராயின் அந்த சேவை காலமும் விபரமும் :----.

13. நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி உள்ளீரா? :----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும், சரியானவையும் என்று உறுதிமொழிகின்றேன். இங்குள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றவையும், பிழையானவையும் என, இந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகுதியற்றவர் என்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின் தெரியவரின் எவ்வித நட்டஈடும் இன்றி சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுதற்கும் ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

-------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(தற்போது சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)

இந்த விண்ணப்பதாரியினால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையற்றது என்றும் இவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படின் சேவையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு நான் உடன்படுகின்றேன் என்றும் தற்போது இவர் .... ஆக சேவை செய்கின்றார் என்றும் சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

-------,
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்:

திகதி :----.

3-884

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

பிங்கிரிய பிரதேச சபை

பாதையின் பெயரை மாற்றஞ் செய்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 198 ஆம் பிரிவின் படி இந்த பிரதேச சபையின் அதிகார இடப்பரப்புக்குரிய தல்கஹபிடிய குறேவத்தை குடியேற்றத்துக்கு நுழையும் ஜுபிலி மாவத்தை என பெயரிடப்பட்டிருந்த பாதையின் குறித்த பெயர் மாற்றஞ்செய்யப்பட்டு ''புனித சவேரியர் ஜுபிலி மாவத்தை'' என்னும் பெயரில் பயன்படுத்தும் பொருட்டு இந்த பிரதேச சபையில் 2013.04.11 ஆந் திகதி நடைபெற்ற மாதாந்த சபைக் கூட்டத்தின் 04-2 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின் பிரகாரம் வடமேல் மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளமையினால், மேலே குறிப்பிட்ட பாதை 2013.12.18 ஆந் திகதியிலிருந்து ''புனித சவேரியார் ஜுபிலி மாவத்தை'' என பெயரிடப்பட்டுள்ளது என்பதனை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

ஈ. எம். திமுத் துஷார ஏக்கநாயக்க,
தலைவர்,
பிங்கிரிய பிரதேச சபை.

பிங்கிரிய பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பிங்கிரிய,
2013, திசெம்பர் 20 ஆந் திகதி.

3-740

பசறை பிரதேச சபை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்

(261 ஆம் அத்தியாயம்) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிசபைகள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் பசறை பிரதேச சபையினால் 2014.01.30 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட சபை கூட்டத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்கம் 2.2 உடைய பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

எம். ஏ. காதர்,
தவிசாளர்,
பசறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பசறை,
2014, மாச்சு 11.

தீர்மானம்

''1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் (அ) பந்தியுடன் கூறவேண்டிய, 261 அதிகாரமான 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தில் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் ஊவா மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சிமன்ற அமைச்சரினால் செய்யப்பட்ட 2013.06.28 ஆந் திகதி இலக்கம் 1816/43 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டு பசறை பிரதேச சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம் 23 வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து நடைமுறைப்படுத்த ஏற்றுக்கொள்ள மேற்குறிப்பிட்ட உள்ளூராட்சி மன்ற (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவில் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பசறை சபை தீர்மானம் செய்கிறது.''

3-883/1

பசறை பிரதேச சபை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்

(261 ஆம் அத்தியாயம்) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிசபைகள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் பசறை பிரதேச சபையினால் 2013.11.29 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட சபை கூட்டத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்கம் 5.1 உடைய பிரேரணை அங்கீகரிக்கப் பட்டது என்பதை இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

எம். ஏ. காதர்,
தவிசாளர்,
பசறை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பசறை,
2014, மாச்சு 11.

தீர்மானம்

"1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் (அ) பந்தியுடன் கூறவேண்டிய, 261 அத்தியாயமான 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தில் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் ஊவா மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சிசபை அமைச்சரினால் செய்யப்பட்ட 2013.08.16 ஆந் திகதி இலக்கம் 1824 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பசறை பிரதேச சபையில் கடினமான கழிவு பொருட்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம், இந்த பிரேரணையை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து நடை முறைப்படுத்த ஏற்றுக்கொள்ள மேற்குறிப்பிட்ட உள்ளூராட்சி மன்ற (அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைச்சட்டம்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவில் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் பசறை பிரதேச சபை தீர்மானம் செய்கிறது."

3-883/2

மஹரகம நகர சபை

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) 50 ஆம் மற்றும் 52 ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படியிலான அறிவித்தல்

நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) 50 ஆம் மற்றும் 52 ஆம் பிரிவுகளின் நியதிகளின்படி மேல் மாகாணத்தில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள மஹரகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மஹரகம நகரசபையின் எல்லைகளில் அமைந்துள்ள பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரகம நகர சபைக்கு உரிய வீதிகளாக பிரகடனப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்று பொதுக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரகம நகர சபையினால் உடைமையாக்கப்படுகின்றன என்று இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. பொதுமக்கள் அல்லது உரிய காணி உடைமையாளர்களிடமிருந்து இந்த விடயம் குறித்து எதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் அத்தகைய ஆட்சேபனைகள் பொருட்டான காரணங்கள் வர்த்தமானியில் இந்த அறிவித்தல் பிரகரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் எழுத்தில் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.

03. ஆட்சேபனைகள் எதுவும் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் தெரிவிக்கப்படாவிடில் அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீதிகள் மஹரகம நகரசபைக்கு சொந்தமானதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் என்று இத்தால் பொதுமக்களின் தகவல் பொருட்டு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

காந்தி கொடிகார,
தலைவர்,
மஹரகம நகரசபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
மஹரகம,
2014, மாச்சு 11.

அட்டவணை

தெருவின் பெயர்	நீளம் அடி	அகலம்	தொடக்கம்	முடிவு
தலவத்துகொடை, மணல் வீதி. போதிராஜ மாவத்தை, இலக்கம் : 90 முதல் இலக்கம் : 688/39, வரையுள்ள கிளை வழி	70	15	688/39	90
மகரகமை வத்தேகெதர வீதி. வரி மதிப்பீட்டு இலக்கம் :18 முதல் 16/7 வரை வீடுகள் அமைந்துள்ள வழி	355	20	18 (இடப்பககம்) 16 (வலப்பககம்)	18/7 (இடப்பககம்) 16/7 (வலப்பககம்)
கொட்டாவை கிழக்கு கட்டுக்குருந்தை மாலபே வீதியில் 1529/2, 1529/6, 1529/7, 1529/4 வரை வீடுகளுக்குச் செல்லும் வழி	300	10	-	400/2

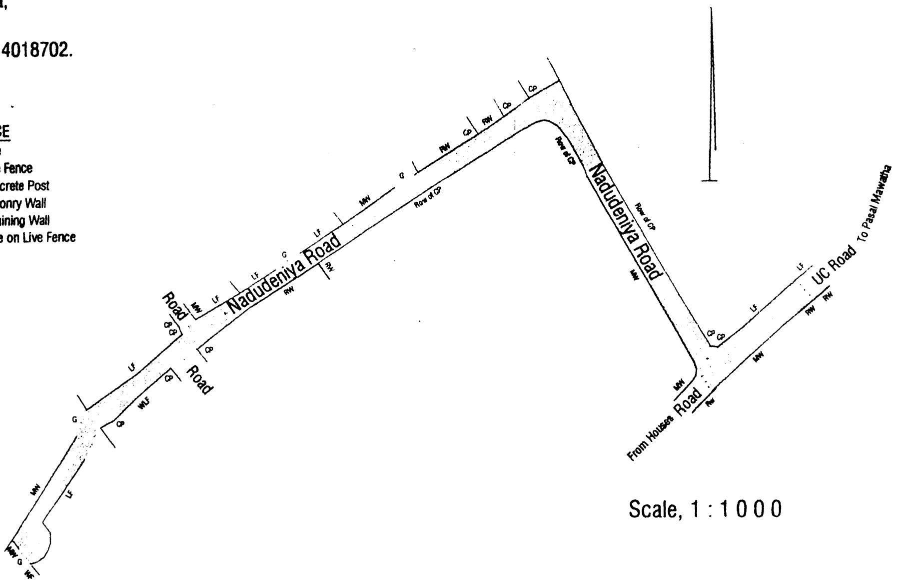
பன்னிபிட்டி, ருக்மலே, கடுதெனிய வழியில் இறுதிப் பகுதியில் இலக்கம் : 121/102 தொடக்கம் 121/67 வரையுள்ள வழி.

நீளம் மீ. 97 - அகலம் மீ. 3.6
மீ. 80 - மீ. 10

K . N . A . Alwis,F.S.I.(SL),
Regd.Licensed Surveyor & Leveller,
Court Commissioner,
30 / 2A, Obahena Road,
Madiwela,
Kotte.
Tel : 0714018702.

Plan No.MISC/4981

REFERENCE
G : Gate
LF : Live Fence
CP : Concrete Post
MW : Masonry Wall
RW : Retaining Wall
WLF : Wire on Live Fence



Scale, 1 : 1 0 0 0

PLAN

showing proposed construction Road in Brown Colour called "NADUDENIYA ROAD" at Rukmale off Pasal Mawatha in Grama Niladhari Division No.497,Rukmale West of Maharagama Divisional Secretariat within the Urban Council Limits of Maharagama in the Palle Pattu of Hewagam Korale

COLOMBO DISTRICT

WESTERN PROVINCE

Length of proposed construction Road is 201 Meters (659 Ft.)
Width of proposed construction Road is 3.05M - 4.6M (10ft. - 15ft.)

Surveyed on : 18th December 2013.

NOTE : This Plan is prepared by me as request of under signed Mr.A.P.Wilson, No.100,Rukmale,Panipitiya.

18th December 2013

Regd.Licensed Surveyor & Leveller
16th December 2013

3-913

துணை விதிகள்

நாரம்மல பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி நிறுவன (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடைநிலைச் சட்டம்) சட்டம்

பொது வாசிகசாலைக்கான இடைநிலைச் சட்டம்

"1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாணத்திற்கான (இடைநேர் விளைவு) சட்டத்துடன் வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி நிறுவன (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடைநிலைச் சட்டம்) சட்டத்தின் இரண்டாம் பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் நிருவாக விடய பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் அமைக்கப்பட்டு 2007 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 18 ஆந் திகதிய 1498 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் IV (அ) மாகாண சபை பகுதியில் பிரசுரித்து பிரசித்தம் செய்யப்பட்ட பிரதேச சபைகளின் பொது வாசிகசாலைக்கான இடைநிலைச் சட்டத்தின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 28 வரையிலான சட்டதிட்டங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எல்லா காரணங்களும் சட்டங்கள் அமைப்பதற்கு 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவுடன் வாசிக்கப்பட வேண்டிய 122 பிரிவினால் பிரதேச சபைகளுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி அந்த இடைநிலைச் சட்டம் மேற்கூறப்பட்ட இரண்டாம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு வடமேல் மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள நாரம்மல பிரதேச சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு இந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கும் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுகின்றது என்று நாரம்மல பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவில் வாழும் பிரதேச மக்கள் எல்லோருக்கும் இத்துடன் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

டீ. எம். சுமனசிரி,
தலைவர்,
நாரம்மல பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
நாரம்மல,
2014, மார்ச்சு 10.

3-873

பதுளை மாநகர சபை

துணை விதிகள்

252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 (1) ஆம் சரத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய குறித்த சட்டவிதியின் 272 ஆம் சரத்தின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் பதுளை மாநகரசபையினால் ஆக்கப்பட்ட கீழ்க்காணும் துணைவிதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (4) ஆம் உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய மேற்சொல்லப்பட்ட மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 268 ஆவது சரத்தின் (1) ஆம் உப விதியின் ஊடாக எனக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் ஊவா மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் சஷீந்திர ராஜபக்ஷ ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதெனவும் இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும்.

சஷீந்திர ராஜபக்ஷ,
உள்ளூராட்சி விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்,
ஊவா மாகாண மாகாண சபை.

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
ஊவா மாகாணம்,
ராஜ வீதி,
பதுளை,
2014, மார்ச்சு 04.

பாகம் I-(I)

சகலவிதமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகளுடனும் தொடர்புடைய பொருள்கோடல் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. பதுளை மாநகர சபையினால், இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகள் முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளில் II வது பாகத்தில் இருந்து XXX வது பாகம் வரையான பகுதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதங்கள் தொடர்பில் பிற அர்த்தங்கள் அவசியப்பட்டாலேயொழிய-

"மாநகர ஆணையாளரால்" என்பது, பதுளை மாநகர சபையின் மாநகர ஆணையாளரால் ; எனப் பொருள்படும்.

"பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசம்" என்பது, ஏற்புடைய பதுளை மாநகர சபை அடங்கியுள்ள நியாயாதிக்க பிரதேசத்தையும் ;

"பதுளை மாநகர சபை" என்பது, ஏற்புடைய பதுளை மாநகர சபையையும் ;

"பரிசோதனை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம்" என்பது, ஏதேனும் தினத்தில் முற்பகல் 6.00 மணி முதல் பிற்பகல் 6.00 மணி வரையான காலம் எனக் கருதப்படுவதோடு இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனுமொரு அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம்" என்பது, ஏதேனும் தின பகுதியில் அதற்கு முரணாக வேறு ஏதேனும் நியாயமான காலம் அப்பகுதியில் விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டு பணிக்கப்பட்டிருப்பின். அப்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களைப் பரிசீலணை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம் என அங்கு விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலம் கருதப்படல் வேண்டும் ;

"பொது நீர் வழி" என்பது, ஆறு, ஓடை, அருவி, நீர்வழி, கிணறு, குளம், தடாகம், வடிகான் மற்றும் கடல் எனக் கருதப்படுவதோடு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் கழிவு நீர் பாய்ந்து செல்ல நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வடிகான் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

"பொது இடம்" என்பது, ஏதேனும் வழி, பொது வழி, வீதி, ஒழுங்கை, ஒற்றையடிப்பாதை, நடைபாதை மேடை, பொதுக்காணி, வீதி ஒதுக்கம், விளையாட்டு மைதானம், பொதுக் கட்டிடம், பொது மயானம், பஸ்தரிப்பு நிலையம், புகையிரத நிலையம், ஆறு, ஓடை, அருவி, குளம், தடாகம், நீரூற்று, நீர்வழி, மழைநீர், வடிகான், பஸ்தரிப்பிடம், சபைக்குச் சொந்தமான காணி, மக்களின் பாவனைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான காணி ; அல்லது பொதுமக்களின் பாவனைக்கு இலக்காகின்ற வேறு ஏதேனும் பொது இடமும் ;

"பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்" என்பது, பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசத்தை உள்ளடக்கக்கூடியவாறு நியமிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரையும் ;

"அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்" என்பது, இங்கு ஏதேனும் பகுதியின் துணை விதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆள் எனக் கருதப்படுவதோடு மேற்படி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பொறுப்பாளியோ முகாமையாளரோ அப்போதைக்கு அவ்விடத்தின் பணிகளை நிர்வகிக்க பொறுப்பாகவுள்ள எவரேனும் ஆளையும் ;

"அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடம்" என்பது, இங்கு ஏதேனும் பகுதியின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் எந்த இடத்தைப் பாவிக்க அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோ, அந்த இடத்தையும் ;

"அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்" என்பது, அக்கருமத்திற்காக நகர ஆணையாளரால் ஆவணமொன்றினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள பதுளை மாநகர சபையின் எவரேனும் உத்தியோகத்தரையும் ;

"செயலாளர்" என்பது, ஏற்புடைய பதுளை மாநகர சபையின் செயலாளரையோ அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கருமங்கள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரையும் ;

"தலைவர்" என்பது, ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் தலைவரையும் கருதும்.

2. I ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டிராத எனினும் இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியில் குறிப்பிடப்படுகின்ற வேறு ஏதேனும் பதம் அல்லது பதங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய பதம் அல்லது பதங்கள் தொடர்பான பொருள்கோடல் அப்பகுதிக்கு மாத்திரம் தொடர்புடையதாக வலுவில் இருத்தல் வேண்டும்.

பாகம் I- (II)

சகல விதமான அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளுடனும் தொடர்புடைய பொதுவான ஏற்பாடுகள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளில் பாகம் II இல் இருந்து பாகம் XXX வரையான ஏதேனும் பகுதியின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையினாலோ நகர ஆணையாளரால் ஏதேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தராலோ எவரேனும் ஆளுக்கு விடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலொன்று,-

(அ) அத்தகைய அறிவித்தல் கிடைக்க வேண்டியவருக்கு தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படுவதற்காக உறுதிசெய்யப்பட்டதென்பதை நிரூபிக்கக்கூடிய வகையில் தபாலுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டால் ; அல்லது

(ஆ) அவரிடம் அல்லது அவரது முகவரியில் அப்போதைக்கு குடியமர்ந்துள்ள எவரேனும் ஆளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருப்பின் ; அல்லது

(இ) அவர் குடியமர்ந்துள்ள இடத்தில் அல்லது அவரால் தனது பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடத்தில் எந்தவோர் இடத்திலும் ஒட்டப்பட்டிருப்பின் அத்தகைய அறிவித்தல் முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டதாக கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அது எவ்விதத்திலேனும் ஒப்படைக்கப்படுவது சட்டமுறையானதாக அமைதல் வேண்டும்.

2. இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியொன்றிலான ஏற்பாடுகளின் கீழ் நகர ஆணையாளரால் ஒப்படைக்கபட்டுள்ள ஏதேனும் கருமம் அல்லது பணி, அவரால் பதுளை மாநகர சபையின் உத்தியோகத்தர் எவருக்கேனும் கடிதமொன்றினால் பணிக்கப்படுகின்ற பணிப்புகளுக்கு கட்டுப்பட்டதாக ஒப்படைக்கப்பட முடியுமென்பதோடு அவ்வாறான அதிகாரம் பெற்ற ஆளொருவரினால் அத்தகைய சாட்டுதல் கடிதத்தில் பணிக்கப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கு கட்டுப்பட்ட வகையில் ஈடேற்றப்படுதல் சட்டமுறையானதாக அமைவதோடு அத்தகைய கருமம் அல்லது பணி இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகள் மூலமாக நகர ஆணையாளரால் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் அவரால் புரியப்பட்ட கருமம் அல்லது பணியாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

3. இந்த அங்கீகாரம் பெற்ற துணைவிதிகளின் ஏதேனும் பகுதியொன்றிலான பணிப்பு அல்லது பணிப்புக்களின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடமொன்றைப் பரிசோதனை செய்ய நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் பரிசோதனை செய்ய அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பரிசோதனைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க வேண்டியது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய ஏதேனும் பரிசோதித்தலைத் தடுக்கவோ தடையேற்படுத்தவோ கூடாது.

பாகம் II

சபைக் கூட்டங்களின் அலுவல்களை மேற்கொண்டு வருதல் பற்றிய துணைவிதிகள்

252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 1 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் (ஊ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபையின் சபை அலுவல்களையும் குழுக் கூட்டங்களையும் மேற்கொண்டு வருதல் பற்றிய துணைவிதிகள் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் **பதுளை மாநகர** சபையின் கூட்டங்களை மேற்கொண்டு வருதல் பற்றிய துணைவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. (1) ஒவ்வொரு மாதத்திலும் முன்கூட்டியே குறிக்கப்பட்ட தினத்திலும் நேரத்திலும் பதுளை மாநகர சபையின் சாதாரண கூட்டம் பதுளை மாநகர சபை அலுவலகத்தில் நடத்தப்படல் வேண்டும் அவ்விதமாக முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்கமுடைய விடுமுறைகள் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க விடுமுறைத் தினமொன்றாக பிரகடனஞ் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கூட்டம் அடுத்துறும் வேலை நாளில் நடாத்த தீர்மானிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அடுத்துறும் வேலைநாளில் நடத்தப்படலும் வேண்டும்.

(2) பதுளை மாநகர சபையின் சாதாரண கூட்டமொன்று அல்லது விசேட கூட்டமொன்று தொடர்பான அழைப்பு அறிவித்தல் சிங்களத்திலோ தமிழிலோ அல்லது அவ்விரு மொழிகளிலும் அமைதல் வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு சாதாரண கூட்டம் பற்றியும் அந்தந்த கூட்டத்தில் புரியப்படவுள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்கள் நீங்கலாக அத்தகைய கூட்டம் நடத்தப்படுகின்ற திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(4) (2) மற்றும் (3) ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தலை ஏதேனும் காரணத்தின் நிமித்தம் தனிப்பட்ட முறையில் ஒப்படைக்க முடியாவிடின் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்டுள்ள உறுப்பினர் பொதுவாக வதிகின்ற இடத்தில் வைக்கப்பட்டால் அது முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

3. (1) ஏதேனும் கூட்டத்தில் கூட்டநடப்பெண் இல்லாவிடின் அக்கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகள் ஏதும் புரியப்படலாகாது. பதுளை மாநகர சபையொன்றின் சாதாரண கூட்டமொன்றுக்கான கூட்டநடப்பெண் அக்கூட்டத் தினத்தன்று பதவி வகிக்கின்ற உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றிலொரு பங்காக அமைதல் வேண்டும். அவ்வுறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்கு முழு எண்ணின் பின்னமாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய முழு எண்ணின் பின்னத்திற்கு அதிகமான அடுத்த முழு எண் இத்துணைவிதியின் கருமத்திற்காக மூன்றிலொன்றாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஏதேனும் கூட்டத்திற்கு உரிய நேரத்தின் பின்னர் அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பிறகு அல்லது கூட்டம் தொடங்கிய பின்னர் எந்த நேரத்திலும் கூட்டநடப்பெண் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அக்கூட்டத்தின் தலைவரால் அக்கூட்டம் அத்தேதியின் பின்னர் பதினைந்து நாட்களுக்குப் பிந்தாமலும் அவரால் பொருத்தமானதெனக் கருதப்படுகின்ற நாளொன்றுக்கு ஒத்திவைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தில் கூட்டநடப்பெண் இருந்ததெனில் அக்கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படத்தக்கதாக இருந்த பணிகள் பின்னர் நடத்தப்படும் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது சம்பந்தமாக பொருத்தமானதைச் செய்யமுடியும்.

4. (1) பதுளை மாநகர சபையின் கூட்டநடப்பெண் உள்ள ஏதேனும் சாதாரண அல்லது விசேட கூட்டத்தில் தலைவர் பதுளை மாநகர சபையின் விருப்பத்துடன் காலத்திற்குக் காலம் கூட்டங்களை ஒத்திவைக்கலாம். அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்படலுக்கு இலக்கான கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிநிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எனினும் முற்றுப் பெறாமல் எஞ்சியுள்ள அலுவல்களைத் தவிர்ந்த வேறேதேனும் அலுவல் அவ்வாறு பின்னர் நடத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் கூட்டத்தில் பதுளை மாநகர சபையின் அனுமதியின்றி மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

(2) ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தை இருபத்திநான்கு மணித்தியாலங்களுக்குள் நடாத்த ஆரம்பக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டாலான்றி ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்று பற்றிய அறிவித்தலை அக்கூட்டத்திற்கு உரிய நேரத்திற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு முன்னராக உறுப்பினர்களிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

5. செய்தித்தாள் நிருபர்களை உள்ளிட்ட விருந்தினர்கள், சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்ற இடத்தில் அந்தந்த ஆட்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள கூடங்களில் இருக்கலாம். எனினும் பொதுமக்களை சபாமண்டபத்தில் இருந்து வெளியேற்றலானது மக்களின் நன்மைக்கு உகந்ததென கூட்டத்திற்கு சமூகமளித்துள்ள பதுளை மாநகர சபை உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை எண்ணிக்கையுடையோரின் பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டு வெளிப்படுத்தப்பட்ட அபிப்பிராயமாக அமையின் அதற்கிணங்க கூட்டத்தின் தலைவரால் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டவிடத்து அவர்கள் சபா மண்டபத்தில் இருந்து வெளியேறுதல் வேண்டும்.

6. பதுளை மாநகர சபைக் கூட்ட அலுவல்கள்

(அ) கடந்த கூட்ட அறிக்கையை அங்கீகரித்தல்;

(ஆ) மாநகர முதல்வர் செய்யப்படுகின்ற விசேட அறிவித்தல்கள்;

(இ) பதுளை மாநகர சபையை விளித்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட நிருபங்கள், மனுக்கள், முறைப்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பாடல்களை சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல்;

(ஈ) ஒழுங்கான முறையில் கால அவகாசம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்கள்;

(உ) ஒழுங்கான முறையில் கால அவகாசம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணைகள்;

(ஊ) குழுக்களின் அறிக்கைகளை சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல். அவ்வறிக்கைகளை அவ்வேளையிலேயே பரிசீலனை செய்ய பதுளை மாநகர சபை தீர்மானித்தாலன்றி அவற்றைப் பரிசீலனை செய்வதற்கான திகதியை நிர்ணயித்தல் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்;

(எ) பெறுகைகள் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய மாதாந்தக் கூற்றுக்கள், சேகரித்த வருமானம் பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் பதுளை மாநகர சபை சமர்ப்பிப்பதற்குரிய பிற ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதலும் பரிசீலனை செய்தலும்;

(ஏ) கூட்ட அழைப்புக்கான அறிவித்தலில் வேறு விடயங்களேதும் காட்டப்பட்டிருப்பின் அவ்விடயங்கள் அங்கு காட்டப்பட்டுள்ள வரிசைக்கிரமத்திலோ விசேட காரணங்களின் நிமித்தம் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வரிசைக்கிரமத்திலோ; என்ற வரிசைக்கிரமப்படி மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

7. (அ) பதுளை மாநகர சபை உறுப்பினர்களின் முந்துரிமையும் மூப்புரிமையும் முறையே–

(i) மாநகர முதல்வர் ;

(ii) பிரதி மாநகர முதல்வர் ;

(iii) மீண்டும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட முன்னாள் உறுப்பினர்கள் சம்பந்தப்பட்டதாயின் பதுளை மாநகர சபையில் அவர்களின் இடையறாத உறுப்பாண்மை வரிசைக்கிரமப்படி ;

(iv) ஏனைய உறுப்பினர்கள் தொடர்பிலாயின் அவர்களின் தெரிவு சம்பந்தமாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள முந்துரிமை அடிப்படையிலும்;

அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் (iii) உப பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் உறுப்பினர்கள் இருவரினதோ அதற்கு மேற்பட்டோரினதோ இடையறாத உறுப்பாண்மை சமமானதாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி உறுப்பினர்கள் இறுதியாகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டமை தொடர்பாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள முந்துரிமை வரிசைக்கிரமப்படி முந்துரிமையும் மூப்புரிமையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) ஏதேனும் பதுளை மாநகர சபைத் தேர்தலின் பின்னர் மேற்படி பதுளை மாநகர சபைக்கு உறுப்பினர்களைத் தெரிவு செய்தல் சம்பந்தமாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட விதத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட உறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் வரிசைக்கிரமத்திற்கு உரிய அரசியற் கட்சிகள் அல்லது சுயேச்சைக் குழுக்கள் அத்துணைவிதிகளின் கருமங்களுக்காக ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

8. (1) செயலாளரால் பதுளை மாநகர சபைக் கூட்டங்களின் அலுவல்கள், பணிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள் பற்றிய அறிக்கைகள் சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் பதியப்பட்டு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஏதேனும் கூட்டத்தின் அலுவல்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் அல்லது அங்கீகரிப்புக்கள் சம்பந்தமாக–

(அ) ஒரு பிரேரணை சம்பந்தப்பட்டதெனில் அத்தகைய பிரேரணை யாதென்பது;

(ஆ) பிரேரணையை முன்வைத்த உறுப்பினர் மற்றும் பிரேரணை வழிமொழிந்த உறுப்பினர் யாவரென்பது;

(இ) பிரேரணைக்குச் சார்பாகவும் எதிராகவும் கருத்துக்களை முன்வைத்த உறுப்பினர்கள் யாவரென்பது;

(ஈ) பிரேரணையை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரித்தல் ஏகமனதாக இடம்பெற்றதா; இன்றேல்

(உ) பிரேரணை சம்பந்தமாக வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டுள்ள வேளையில் அத்தகைய பிரேரணைக்கு-

(i) சார்பாக வாக்களித்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்;

(ii) எதிராக வாக்களித்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்;

(iii) வாக்களிப்பத்தில் இருந்து விலகி நின்ற உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்; மற்றும்

(iv) கூட்டத்திற்கு வருகை தந்திருந்த மற்றும் வாக்கெடுப்பு நடைபெறுகின்ற தருணத்தில் சபாமண்டபத்தில் பிரசன்னமாகவிராத உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்;

(ஊ) பதுளை மாநகர சபைக் கூட்ட அலுவல்களின் வரிசைக் கிரமத்தின் வேறு ஏதேனும் விடயம் சம்பந்தமானதாக அமையின் அத்தகைய விடயம் சம்பந்தமாக சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானம் யாதென்பதும்.

ஒவ்வொரு பிரேரணை அல்லது விடயத்துடன் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு கூட்ட அறிக்கையும் உறுப்பினர்களுக்கிடையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அடுத்த கூட்டத்தில் அறிக்கை வாசிக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டு வழிமொழியுமாறு கூட்டத்தின் தலைவரால் வினாவிடுக்கப்படல் வேண்டும். எதிர்ப்போ பிழைதிருத்தமோ இல்லாவிடின் பதியப்பட்டுள்ளவாறு அறிக்கை வழிமொழியப்படல் வேண்டும். இன்றேல் எதிர்ப்போ பிழைதிருத்தமோ இருப்பின் அத்தகைய பிழைதிருத்தம் யாதென்பது பற்றி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கையின் இறுதியில் பிழைதிருத்தங்கள் இல்லாவிட்டால் அதனையும் இன்றேல் மேற்படி பிழைதிருத்தங்களையும் குறித்து அத்தகைய பிழைதிருத்தங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டதாக அறிக்கையை வழிமொழிந்தமைக்கான சான்றுரையினை கூட்டத்தின் தலைவர் தனது கையொப்பத்தையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(4) சபைக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் மற்றும் கூற்றுக்கள் சபை அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது. ஆயினும் எவரேனும் உறுப்பினரால் சபையில் முன்வைக்கப்பட்ட விடயங்களோ கூற்றுக்களோ பின்னர் அறிந்துகொள்ள அவசியப்படுமென பதுளை மாநகர சபை கருதுமாயின் அத்தகைய சபைக் கூட்டத்தின் அல்லது கூட்டங்களின் கருமங்களைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய ஒலிப்பதிவு நாடாக்கள் தனிவேறாகத் தயாரிக்கப்பட்டு பதுளை மாநகர சபையில் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும் உறுப்பினர்கள் மத்தியில் விநியோகிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

9. (1) மனு அல்லது நிருபம் பதுளை மாநகர சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் எவரேனும் உறுப்பினர் அந்த மனுவின் அல்லது நிருபத்தின் நோக்கினை சுருக்கமாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

(2) எவரேனும் உறுப்பினர் ஒட்டுமொத்தமாக கௌரவமான தொனியிலன்றியும் எழுதிய ஆளின் பெயர் மற்றும் முகவரி உள்ளடக்கப்படாமலும் எந்தவொரு மனுவையும் நிருபத்தையும் அல்லது வேறு தொடர்பாடலை பதுளை மாநகர சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல் ஆகாது.

(3) மனு அல்லது நிருபம் வாசிக்கப்படல் வேண்டுமென எந்தவொரு உறுப்பினரும் பிரேரிக்க முடியும். பிரேரணையைச் சமர்ப்பிக்கும்போது அது வாசிக்கப்படல் வேண்டுமென எக்காரணத்தின் நிமித்தம் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றதென்பதை சுருக்கமாகக் கூறுதல் வேண்டும்.

(4) அப்பிரேரணை தொடர்பாக விவாதமொன்றுக்கு இடமளித்தல் ஆகாதென்பதுடன் பிரேரணையை முறையாக வழிமொழிந்தாலன்றி மனு அல்லது நிருபத்தை காரணமாகக் கொண்டு அதுபற்றி வேறு எவரேனும் உறுப்பினர் உரை நிகழ்த்தலாகாது.

(5) அப்பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட மனுவோ நிருபமோ வாசிக்கப்படல் வேண்டுமா என்ற கேள்வியைக் கேட்க வேண்டும்.

(6) பதுளை மாநகர சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனு அல்லது நிருபம் பற்றி பொருத்தமாக செயலாற்றும் பொருட்டு நகர முதல்வர் அல்லது அது சம்பந்தமாக இறுதியாகச் செயலாற்றும் பொருட்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க குழுவொன்றிடம் ஆற்றுப்படுத்துமாறு உறுப்பினரால் பிரேரிக்கப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

(7) ஏதேனும் சாட்சியாளர்களிடமிருந்து சாட்சிகள் விசாரிக்கப்படக் கருதப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய சாட்சி விசாரணைக்குரிய தினத்திற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு முன்னர் அச்சாட்சியாளர்கள் அவசியப்படுகின்ற மனுதாரராலோ உறுப்பினராலோ அச்சாட்சிக்காரர்களின் பெயர்கள், வதிவிடங்கள் மற்றும் தொழில்களை உள்ளடக்கிய பட்டியலொன்று செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அச்சாட்சிகளை விசாரிக்க சமுகமளிக்குமாறு செயலாளரால் அச்சாட்சியாளர்களுக்கு எழுத்துமூலமாக அறிவிக்கப்படலும் வேண்டும்.

10. (1) பதுளை மாநகர சபையின் அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய வினாக்கள் நகர முதல்வர் கேட்கப்படமுடியும்.

(2) ஏதேனும் வினா தொடர்பில், ஞாயிற்றுக்கிழமையும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களும் நீங்கலாக குறைந்தபட்சம் முழுமையாக ஏழு நாட்கள் அவகாசம் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு வினாவுக்குமான எழுத்திலான விடையை கூட்டத்தின்போது கூட்டத்தன் தலைவர் வாசித்தல் வேண்டும்.

(4) ஏதேனும் வினா தொடர்பில் உறுப்பினர் ஒருவர் பதுளை மாநகர சபையில் உரையாற்றலாகாதென்பதுடன், ஏதேனும் வினாவின் சொற்றொடரில் அவ்வினாவைத் தெளிவுபடுத்திக்கொள்ள அவசியமான அளவினைவிட ஏதேனும் விவாவதத்தை அல்லது ஏதாவது நோக்கத்தை உருவாக்கிக்கொள்ளல் அல்லது அபிப்பிராயம் தெரிவித்தல் அல்லது விடயங்களை எடுத்துரைத்தல் உள்ளடங்கலாகாது.

(5) கூட்டத்தில் விடையளிக்கப்பட்ட விடயம் அல்லது சம்பவம் பற்றி மேலும் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்காக எவரேனும் உறுப்பினரால் குறைநிரப்பு வினா எழுப்பப்பட முடியும். ஆயினும் தனது கருத்திற்கிணங்க ஏதேனும் குறைநிரப்பு வினா மூலமாக வினாக்களின் விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடையதாக இந்த துணைவிதியில் இதற்கு முன்னர் உள்ள ஏற்பாடுகள் மீறப்படுமாயின் அவ்வினாவை எழுப்ப இடமளியாமல் இருக்க கூட்டத்தின் தலைவருக்கு இயலுமென்பதோடு, அத்தகைய எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏற்புடைய குறைநிரப்பு வினா பதுளை மாநகர சபையின் கூட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படலாகாது.

11. (1) பிரேரணையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் எழுத்தில் அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறிவித்தலைச் செய்கின்ற உறுப்பினரால் அது கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்கள் நீங்கலாக பதுளை மாநகர சபைக் கூட்டத்திற்கு முன்னர் ஏழு நாட்கள் அவ்வறிவித்தல் செயலாளரின் பொறுப்பில் இருந்தாலன்றி அத்தகைய பிரேரணை ஒழுங்குப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

(2) பிரேரணை தொடர்பான சகலவிதமான அறிவித்தல்களும் கிடைக்கின்ற விதத்தில் திகதியும் இலக்கமும் இடப்பட்டு அவை கிடைக்கப்பெற்ற வரிசைக்கிரமத்தில் செயலாளரால் ஒழுங்குப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

(3) பிரேரணை பற்றிய ஏதேனும் அறிவித்தல் ஒழுங்குப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட முன்னர் நகர முதல்வர் அது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு முரணானதென அவர் அபிப்பிராயப்படுவாரெனில். அப்பிரேரணை ஒழுங்குப்பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்படலாகாதென அவரே பணித்து, அவ்வறிவத்தலைச் செய்த உறுப்பினருக்கு அதுபற்றி அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(4) அறிவித்தல் மூலமாக செய்யப்படுகின்ற ஒவ்வொரு பிரேரணையும் பதுளை மாநகர சபையின் அலுவல்களின் நிர்வாகம் மீது தாக்கமேற்படுத்துகின்ற ஏதேனும் பிரேரணையுடன் தொடர்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(5) முந்திய ஆறு மாதங்களுக்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பிரேரணையையும் முடிவுறுத்துவதற்கான பிரேரணையோ முந்திய ஆறு மாதங்களுக்குள் நிராகரிக்கப்பட்ட பிரேரணையை ஒத்த பெறுபேறுகளைப் பெற்றுத்தருகின்ற வேறு பிரேரணையொன்றையோ சமர்ப்பித்தலானது, அவ்வாறு சமர்ப்பிப்பதாக பிரேரிக்கின்ற உறுப்பினரது கையொப்பத்திற்கு மேலதிகமாக மேலும் நான்கு உறுப்பினர்களின் கையொப்பமிடப்பட்ட அறிவித்தலை விடுத்து ஒழுங்குப் பத்திரத்தில் அது பற்றித் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலேயொழிய இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுடன் அமைந்தொழுகுவதாகக் கருதப்படலாகாது. அப்பிரேரணை சம்பந்தமாக உகந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அடுத்த ஆறு மாத காலப்பகுதிக்குள் அதனையொத்த பிரேரணையொன்றை சமர்ப்பிக்க எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும் அதிகாரம் இருத்தலாகாது.

(6) எந்தவொரு பிரேரணையும், முன்மொழியப்பட்டு வழிமொழியப்படும் வரை விவாதத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படலாகாது.

(7) எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும், தனது ஆசனத்தில் இருந்து எழுந்துநின்று தலைமைப் பீடத்திற்குச் சிரம் தாழ்த்தி, மரியாதை செலுத்துவதன் மூலமாக, விவாதத்தின் பிந்திய கூட்டமொன்றில் உரையாற்ற தனக்குள்ள உரிமைக்குப் பங்கமின்றி, ஏதேனும் பிரேரணையையோ திருத்தத்தையோ முறையாக வழிமொழிய முடியும்.

(8) ஒத்திவைக்கப்பட்டு அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணைகள் தொடர்பாகச் செயலாற்றி முடிந்ததும் உடனடியாக ஒத்திவைக்கப்பட்டு அறிவித்தல் கொடுக்கப்படாத ஏதேனும் பிரேரணையை பதுளை மாநகர சபைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காக சபையின் அனுமதியைக் கோருகின்ற பிரேரணையொன்றை முன்வைக்க உறுப்பினரொருவருக்கு இயலும். இருந்தபோதிலும் முன்னராக அது எழுதப்பட்டு பிரேரிக்கும் உறுப்பினரால் கையொப்பமிடப்பட்டு செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(9) பிரேரணையொன்று கூட்டத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வழிமொழியப்பட்டு அது தொடர்பான விவாதம் முற்றுப்பெற்ற பின்னர் கூட்டத்தின் தலைவரால் அப்பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்படுதல் தொடர்பாக வினா விடுக்கப்படல் வேண்டும்.

12. எவரேனும் உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்பட்ட பிரேரணையோ திருத்தமோ பதுளை மாநகர சபையினால் கொடுக்கப்பட்ட அனுமதியுடன் அந்த உறுப்பினரால் வாபஸ் பெறப்பட முடியும். அத்தகைய அனுமதியை விவாதமின்றி வழங்க வேண்டும். ஏதேனும் பிரேரணையைச் சமர்ப்பிப்பவரால் அனுமதி கோரப்பட்ட பின்னர் அவ்வனுமதி நிராகரிக்கப்பட்டாலேயன்றி, அப்பிரேரணை தொடர்பில் உரையாற்ற எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும் அதிகாரம் இருத்தலாகாது.

13. வாபஸ் பெறப்பட்ட ஏதேனும் பிரேரணை பின்னர் நடத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் கூட்டத்தில் மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட முடியும். எனினும் 11 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆறு மாத காலப்பகுதிக்குள் ஏற்றுக்கொள்ளவோ நிராகரிக்கவோ தீர்மானிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பிரேரணைக்கு உள்ளார்ந்த ரீதியில் ஒத்ததாக அமைகின்ற எந்தவொரு பிரேரணையும் சமர்ப்பிக்கப்படல் ஆகாது.

14. (1) பிரேரணைக்கு கொண்டுவரப்பட்ட ஒவ்வொரு திருத்தமும் எழுத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென்பதோடு, பிரேரிக்கும் உறுப்பினரால் அத்தகைய எழுத்திலான திருத்தமோ, திருத்தங்களோ செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(2) பிரேரணைக்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற ஒவ்வொரு திருத்தமும் அது சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தருணத்தில் கலந்துரையாடப்படுகின்ற பிரேரணையுடன் தொடர்புடையதாக இத்தல் வேண்டும்.

(3) பிரேரணைக்கு கொண்டுவரப்படுகின்ற ஒவ்வொரு திருத்தமும் அது சமர்ப்பிக்கப்பட முன்னர் சபையில் வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

(4) எந்தவொரு திருத்தமும் வழிமொழியப்பட்டாலன்றி கலந்துரையாடப்படலோ பதுளை மாநகர சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படலோ ஆகாது.

(5) திருத்தமொன்றை முறையாக வழிமொழிந்த உறுப்பினரொருவருக்கு அதன் பின்னர் அது பற்றி உரையாற்ற உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

(6) கலந்துரையாடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பிரேரணைக்கான திருத்தத்தை முன்மொழிந்து வழிமொழியப்பட்டுள்ளவிடத்து முதலாவது திருத்தத்திற்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு முடியும் வரை இரண்டாவதோ அதற்குப் பிந்திய திருத்தமோ சமர்ப்பிக்கப்படலாகாது. திருத்தமொன்று, அங்கீகரிக்கப்பட்டால் அத்தகைய திருத்திய பிரேரணை மூலப் பிரேரணையின் இடத்தைப் பெறல் வேண்டுமென்பதோடு, தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவை அத்தகைய திருத்தப்பட்ட பிரேரணை சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்களாக அமைதல் வேண்டும்.

15. சபைக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை சம்பந்தமாக, அத்தகைய விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணையை அங்கீகரித்தல் பற்றிய வினா கூட்டத் தலைவரால் விடுக்கப்பட்ட பின்னர் எந்தவோர் உறுப்பினராலும் அப்பிரச்சினை பற்றி தொடர்ந்தும் பேச முடியாது. அத்துடன் ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணையை அங்கீகரித்தல் பற்றிக் கூட்டத் தலைவரால் வினா விடுக்கப்பட்ட பின்னரும் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அல்லது வாக்கெடுப்பு நடைபெற்ற பின்னரும் மேற்படி வினா முழுமையாக விடுக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(1) ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை மற்றும் பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்படுதல் பற்றிக் கூட்டத் தலைவரால் வினா விடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறு வினா விடுக்கப்பட்ட பின்னர் எந்தவோர் உறுப்பினராலும் அது தொடர்பில் வாக்கெடுப்பு கோரப்படாவிட்டால் அப்பிரேரணை ஏகமனதாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டும். ஆயினும் அத்தகைய பிரேரணை தொடர்பில் ஏதேனும் உறுப்பினரால் வாக்கெடுப்பு கோரப்படுமாயின் அல்லது இரகசிய வாக்கெடுப்பு கோரப்படுமாயின் கூட்டத் தலைவரால் வாக்கெடுப்பு நடாத்த ஆவன செய்யப்படல் வேண்டும்.

(2) (1) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை மற்றும் பிரேரணை சம்பந்தமாக வாக்கெடுப்பு அவசியமாகுமிடத்து–

(i) *அத்தகைய வாக்கெடுப்பு இரகசிய வாக்கெடுப்பாக அமையாதவிடத்து, செயலாளரால் 7 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட உறுப்பினர்களின் முந்துரிமை வரிசைக் கிரமப்படி ஒவ்வோர் உறுப்பினரதும் விருப்பம் அந்த உறுப்பினரிடம் தனித்தனியாகக் கேட்கப்பட்டு அதற்கிணங்க வாக்குகளைக் குறிப்பதன் மூலமாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டும், இன்றேல்,*

(ii) *அத்தகைய வாக்கெடுப்பு இரகசிய வாக்கெடுப்பாக அமையுமிடத்து, செயலாளரால் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தனித்தனியாக விநியோகிக்கப்படுகின்ற வாக்குச்சீட்டு மீது அவ்வுறுப்பினரின் இரகசிய வாக்கினைப் பதியச் செய்வித்து அதற்கிணங்க வாக்குகளை எண்ண வேண்டும்.*

(3) (2) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏதேனும் வகையில் செயலாளரால் வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்ட பின்னர் மேற்படி விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை தொடர்பில் பதுளை மாநகர சபை மேற்கொள்ளும் அங்கீகாரம் கூட்டத் தலைவரால் பிரகடனஞ் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(4) பதுளை மாநகர சபையிலோ முழு பதுளை மாநகர சபையையும் உள்ளடக்கிய குழுவிலோ ஏதேனும் வினா விடுக்கப்பட்டால் வருகை தந்துள்ள ஒவ்வோர் உறுப்பினரும் தான் வாக்களிப்பதிலிருந்து விலகி நிற்பின் ஒழிய தனது வாக்கினைச் சார்பாகவோ எதிராகவோ அளிக்க வேண்டும்.

(5) வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் உறுப்பினர் வாக்களிப்பதில் இருந்து விலகி நிற்பின் செயலாளர் அவ்வுறுப்பினரின் பெயரை வாக்களிப்பத்திலிருந்து விலகிநின்ற உறுப்பினராக அறிக்கையில் பதிதல் வேண்டும்.

17. ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை சம்பந்தமாக பதுளை மாநகர சபையிலோ பதுளை மாநகர சபை முழு பதுளை மாநகர சபையின் குழுவாக மாறியுள்ள வேளையிலோ ஏனைய உறுப்பினர்களுடன் பொதுவில் கூட்டத்தின் தலைவருக்கும் ஆரம்ப வாக்கு இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஏதேனும் பிரச்சினையின் பேரில் வாக்குகளின் எண்ணிக்கை சமமானதாக அமையின் அறுதியிடும் வாக்கும் அவருக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

18. ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை தொடர்பில் உடன்படாத உறுப்பினரொருவருக்கு அவ்வாறு உடன்படாமைக்கான காரணங்களை அறிக்கை செய்ய அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஆவணமாக அமையவேண்டிய அத்தகைய உடன்பாடின்மை சம்பந்தப்பட்ட கூட்டத்தின் ஒரு வாரத்திற்குள் செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டால் செயலாளரால் அத்தகைய கூட்ட அலுவல்கள் பற்றிய அறிக்கையில் அவ்வாறு உடன்படாமைக்கு ஏதுவான காரணங்கள் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

19. 6 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்டவாறு கூட்ட அலுவல்களின் வரிசைக்கிரமத்தில் ஏற்புடைய அலுவல்கள் அனைத்தும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் சபைக் கூட்டத்தில் பிறிதொரு வரிசைக்கிரமம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய, வேறு துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வரிசைக்கிரமத்துக்கமைய கூட்ட அலுவல்கள் நடத்தப்படல் வேண்டும்.

20. (1) கூட்டத்தின் ஒழுக்கத்தைப் பாதுகாத்தலானது, கூட்டமொன்றின் தலைவரது கருமமாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, கருத்து முரண்பாட்டுக்கு இலக்காகிகன்ற சகல விதமான ஒழுங்குப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் அவரது தீர்மானமே இறுதியானதாக அமைதல் வேண்டும்.

(2) கூட்டமொன்றின் போது இப்பகுதியின் துணைவதிகளிலான பணிப்புக்களுக்கு முரணாகச் செயற்படுகின்ற உறுப்பினர் எவரேனும் துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக நடந்து கொள்ள வேண்டுமென கூட்டத்தின் தலைவர் தனது நெறிப்படுத்தல் மூலமாகவோ பிறிதோர் உறுப்பினரின் ஒழுங்குப் பிரச்சினை எழுப்புதலின் பேரிலோ கட்டளையிட முடியும்.

21. ஒழுங்குப் பிரச்சினையை எழுப்பிய பின்னர் அதனை எழுப்பிய உறுப்பினர் அமரவேண்டுமென்பதோடு, கூட்டத்தின் தலைவரால் அப்பிரச்சினை தீர்க்கப்படும் வரை கூட்டத்தில் தலைவரின் அனுமதியுடன் அன்றி வேறு எந்த உறுப்பினரும் உரையாற்றல் ஆகாது. அதன் பின்னர் பிரச்சினையை எழுப்பிய வேளையில் பதுளை மாநகர சபையில் உரையாற்றிக்கொண்டிருந்த உறுப்பினருக்கு தான் கூட்டத்தின் தலைவரது, பதுளை மாநகர சபையினது அல்லது பதுளை மாநகர சபையின் குழுவின் தீர்மானத்திற்கு அமைந்தொழுகுவதாயின் தனது உரையை மீண்டும் தொடர்வதற்கான உரிமை இருத்தல் வேண்டும். அவர் அவ்வாறு அமைந்தொழுகாவிடின் அவருக்கு மீண்டும் உரையாற்றுவதற்கு வாய்ப்பளிப்பதை கூட்டத்தின் தலைவரால் நிராகரிக்க முடியும்.

22. தன்னால் பிரயோகிக்கப்பட்ட தகாத வார்த்தைகள் சம்பந்தமாக விடயங்களை எடுத்துரைக்காத அல்லது அந்த வார்த்தைகளை வாபஸ் பெற்றுக்கொள்ளாத அல்லது அவ்வார்த்தைகளைப் பிரயோகித்தல் பற்றி பதுளை மாநகர சபை திருப்தியுறும் வகையில் கவலையைத் தெரிவிக்காத உறுப்பினரைக் குறைகூறுதல் பொருத்தமானதென பதுளை மாநகர சபை கருதுகின்ற வேளையில் அவர் தொடர்பாக பதுளை மாநகர சபையினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

23. கூட்டமொன்றில் தலைவர் உரையாற்ற விருப்பம் தெரிவிக்கின்ற வேளையில் அப்போது உரையாற்றிக்கொண்டிருக்கின்ற எவரேனும் உறுப்பினர் உடனடியாக தனது ஆசனத்தில் அமர வேண்டும்.

24. (1) தலைமைப்பீடத்தின் அதிகாரத்திற்கு கட்டுப்படாத அல்லது பதுளை மாநகர சபையின் அலுவல்களுக்கு மீண்டும் மீண்டும் அத்துடன் வேண்டுமென்றே இடையூறு விளைவிப்பதன் மூலமாக இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் பணிப்புகளுக்கு முரணாகச் செயற்படுகின்ற எவரேனும் உறுப்பினர், கூட்டமொன்றின் தலைவரால் பெயர் குறிக்கப்பட இயலுமென்பதோடு, எவரேனும் உறுப்பினராலோ கூட்டத்தின் தலைவராலோ "அந்த உறுப்பினரின் பதுளை மாநகர சபை சேவை இடைநிறுத்தப்படல் வேண்டும்" என சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரணையின் பேரில் கூட்டத்தின் தலைவரால் உடனடியாக வினா விடுக்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய பிரேரணைக்கு திருத்தஞ் செய்யவோ, ஒத்திவைக்கவோ, விவாதத்திற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(2) அத்தகைய ஏதேனும் பிரேரணையொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டு இத்துணைவிதிகளின் கீழ் எவரேனும் உறுப்பினரின் சபைச் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டால் முதல் தடவைக்கு அத்தகைய இடைநிறுத்தம் ஒரு மாத காலத்திற்காகவும், இரண்டாவது தடவையாக செய்யப்படுகின்ற இடைநிறுத்தம் இரண்டு மாதங்களுக்காகவும், மூன்றாவது தடவை அல்லது அதற்குப் பிந்திய ஏதேனும் தவறொன்றின் போது செய்யப்படுகின்ற இடைநிறுத்தம் மூன்று மாதங்களுக்காகவும் அமைதல் வேண்டும்.

(3) வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்கள் சிலர் ஒன்று சேர்ந்து கூட்டத்தின் அதிகார பலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் நடந்துகொண்டாலன்றி ஒரு தடவையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைப் பெயர் குறித்தல் ஆகாது.

(4) இத்துணைவிதியின் கீழ் சபைச் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட எவரேனும் உறுப்பினர் அல்லது ஒரு சில உறுப்பினர்களை சபா மண்டபத்தில் இருந்து வெளியேறுமாறு கூட்டமொன்றின் தலைவர் விடுத்த கட்டளைக்கு அமைந்தொழுகுதலை, அத்தகைய இடைநிறுத்தல் காலப்பகுதிக்குள் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் மறுத்தால் தனது தீர்மானத்தை அமுலாக்காத உறுப்பினராகப் பெயர் குறித்து பொருத்தமான நடவடிக்கையை மேற்கொள்வதற்காக அமைச்சரிடம் அறிக்கை செய்ய முடியும்.

25. மீண்டும் மீண்டும் தொடர்பில்லாதவற்றைக் கூறிக்கொண்டோ தானோ அல்லது உறுப்பினர்களோ விவாதத்தின்போது முன்வைத்த விவாவதங்களை சபைக்குச் சலிப்புத்தட்டும் வண்ணம் மீண்டும் மீண்டும் கூறுவதில் ஈடுபட்டுள்ள உறுப்பினரது நடத்தை பற்றிக் கவனஞ் செலுத்திய பின்னர் அவரது உரையை நிறுத்துமாறு கூட்டத்தின் தலைவரால் கட்டளையிடப்படலாம்.

26. (1) பாரதூரமான வகையில் ஒழுக்கத்திற்கு முரணாக நடந்துகொள்கின்ற உறுப்பினர்களை பதுளை மாநகர சபையின் சபா மண்டபத்தில் இருந்து உடனடியாக நீங்கி அன்றையதின கூட்டத்தின் எஞ்சிய பகுதி நிறைவடையும் வரை வெளியில் இருக்குமாறு கூட்டத்தின் தலைவரால் கட்டளையிடப்படல் முடியும்.

(2) இத்துணைவிதியின் கீழ் தனக்குரிய அதிகாரங்கள் போதுமானதாக இல்லையென ஏதேனும் கூட்டத்தின் தலைவர், ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் கருதுவாரெனின் அவரால் 2 ஆவது துணைவிதியின் (4) ஆவது உப பந்தியின் பணிப்புகளுக்கிணங்க செயலாற்றப்பட முடியும்.

27. 24 ஆவது துணைவிதியின் (1) ஆவது பந்தியின் கீழ் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது 24 ஆவது துணைவிதியின் (4) ஆவது பந்தியின் கீழ் வெளியேறுமாறு பணிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களை பதுளை மாநகர சபை மண்டபத்தில் இருந்து உடனடியாக நீக்க வேண்டும்.

28. ஏதேனும் பிரச்சினை சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கலந்துரையாடலை ஒத்திவைக்குமாறு உறுப்பினரொருவர் எந்நேரத்திலும் பிரேரணை முன்வைக்க முடியும். அப்பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டால் அது பற்றி உடனடியாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டும். கூட்டமொன்றில் பாரதூரமான ஒழுக்கமீறல் தோன்றிய சந்தர்ப்பத்தில், கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்படல் வேண்டுமென கூட்டத்தின் தலைவர் அபிப்பிராயப்படின் ஒத்திவைத்தல் பற்றிய வினாவின்றியே கூட்டத்தை அவரால் பணிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதிக்கு ஒத்திவைக்கவோ இடைநிறுத்தவோ முடியும்.

29. பதுளை மாநகர சபையிலோ ஒட்டுமொத்தமான பதுளை மாநகர சபையின் குழுவிலோ பரிசீலனை செய்யப்படுகின்ற விடயம் சம்பந்தமாக உரையாற்றும் போது கீழே காட்டப்பட்ட பணிப்புக்களைத் தீவிரமாக கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

(அ) கூட்டத்தின்போது ஒவ்வோர் உறுப்பினரும் கூட்டத்தின் தலைவரை விழித்து உரையாற்ற வேண்டுமென்பதோடு, குழு நிலை தவிர்ந்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் எழுந்து நின்று உரையாற்றல் வேண்டும்.

(ஆ) எந்தவோர் உறுப்பினரும் உரையாற்றுகையில் இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கு முரணாயின் ஒழிய அவரைக் குறுக்கீடு செய்தல் ஆகாது.

(இ) எவரேனும் உறுப்பினர் தனது உரையை நிகழ்த்தி முடிந்ததும் தனது ஆசனத்தில் அமர வேண்டும். அவ்வேளையில் சபையில் உரையாற்ற விரும்புகின்ற வேறொரு உறுப்பினர் உரையாற்றுதல் வேண்டும்.

(ஈ) எவரேனும் உறுப்பினர் தனது உரையைக் குறித்துக்கொண்ட உரையாக வாசித்தல் ஆகாது. ஆயினும் தனது வாதங்களை நிரூபிக்கும் பொருட்டு எழுத்திலான அல்லது அச்சிடப்பட்ட கட்டுரைகளில் இருந்து மேற்கோள் காட்டுவதற்காக பிரித்தெடுத்த பகுதியை அவர் வாசிக்க முடியும்.

(உ) கூட்டமொன்றில் ஒரே நேரத்தில் இரண்டு உறுப்பினர்களுக்கு உரையாற்ற அவசியமேற்படின், கூட்டத்தின் தலைவரால் தான் கண்ணுற்ற முதலாவது உறுப்பினரை உரையாற்றுமாறு அறிவிக்கலாம்.

(ஊ) ஒவ்வோர் உறுப்பினரும் தனது அவதானிப்புரைகளை கவனத்திற்கொள்ளப்படுகின்ற விடயப்பரப்பிற்கு மாத்திரம் வரையறுக்க வேண்டும்.

(எ) ஒவ்வோர் உறுப்பினராலும் பிறிதோர் உறுப்பினர் மீது முறையற்ற வகையில் குற்றச்சாட்டுகள் முன்வைக்கப்படல் ஆகாது.

(ஏ) தனிப்பட்ட விடயங்கள் சார்ந்த சகலவிதமான உரைகளையும் தவிர்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஐ) உறுப்பினரொருவரால் பதுளை மாநகர சபையின் எதிரில் உள்ள பிரச்சினை பற்றியோ அதற்கான ஏதேனும் திருத்தங்கள் பற்றியோ உரையாற்றப்படலாம்.

(ஒ) ஒழுங்குப் பிரச்சினை பற்றித் தான் குற்றமற்றவர் என்பதற்கான விளக்கங்களைக் கூற அவசியமேற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலோ பதுளை மாநகர சபை குழுவாக மாறியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலோ அன்றி எந்தவோர் உறுப்பினரும் பதுளை மாநகர சபையின் எதிரில் உள்ள விடயம் பற்றி ஒரு தடவைக்கு மேலாக உரையாற்றல் ஆகாது.

(ஓ) சபையின் எதிரில் பிரச்சினையொன்று இல்லாதிருப்பினும் கூட உறுப்பினரொருவரால் பதுளை மாநகர சபையின் விருப்பத்துடன் தனிப்பட்ட தன்மையிலான விளக்கமளித்தலை மேற்கொள்ள முடியும். ஆயினும் அவரது செயற்பாடுகளை தவறற்றதென நிரூபிப்பதற்காக மாத்திரம் அத்தகைய விளக்கமளித்தல் வரையறுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்விடயம் விவாதத்திற்கு உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

(ஔ) ஏதேனும் பிரேரணை அங்கீகரிப்பின் அல்லது பிரேரணையின் முன்மொழிபவரால், சமுகமளித்துள்ள உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் அந்தப் பிரேரணை அங்கீகரிப்பு அல்லது பிரேரணை பற்றி பதுளை மாநகர சபையில் உரையாற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்ட பின்னரும் சபைக்கு வினா விடுக்கப்பட முன்னரும் விடையளிக்கப்பட முடியும். ஆயினும் அவரது உரையானது முன்னர் உரை நிகழ்த்திய பேச்சாளர்களுக்கு விடையளிப்பதற்காக மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட வேண்டுமென்பதோடு, விவாதத்திற்கான புதிய விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதாக அமைதல் ஆகாது. தொடர்ந்தும் அவ்வாறே விடையளிப்பதற்கான உரிமையானது திருத்தமொன்றினை முன்மொழிபவருக்கு உரித்தாதல் ஆகாது.

30. (1) பதுளை மாநகர சபையினால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பிரேரணை வழிமொழிவின் மூலமாக ஒட்டுமொத்தமான பதுளை மாநகர சபையையும் குழுவாக மாற்ற முடியும். ஆயினும் அதே விதத்திலான பிரேரணை வழிமொழிவின் மூலமாக அக்குழுவினை மீண்டும் பேரவை நிலைக்கு கொண்டுவந்த பின்னர் அத்தகைய குழு நிலையில் கலந்துரையாடிய விடயங்களின் பெறுபேறுகள் பற்றி பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானமொன்று மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(2) ஒட்டுமொத்தமான பதுளை மாநகர சபையின் குழுவின் ஏதேனும் கலந்துரையாடல்கள் நடைபெறுகின்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பதுளை மாநகர சபை மீண்டும் பேரவை நிலைக்குச் செல்ல வேண்டுமென பிரேரிப்பதற்கான அதிகாரம் எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும் உண்டு. ஒட்டுமொத்தமான பதுளை மாநகர சபையின் குழுவினது கூட்டத் தலைவரால் வினா மீதான வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டால் பதுளை மாநகர சபை உடனடியாக குழு நிலையில் இருந்து பேரவை நிலைக்குச் செல்ல வேண்டும்.

31. (1) பதுளை மாநகர சபையின் ஏதேனும் கருமத்திற்காக, சபையினால் பொருத்தமானதெனக் கருதப்படுகின்ற உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய அல்லது அரைப்பகுதி உறுப்பினர்களையும் அரைப்பகுதி நகரத்தின் ஏனைய வாசிகளையும் கொண்ட ஆலோசனைக் குழுக்கள் பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) மேற்கூறப்பட்டவாறு நியமிக்கப்பட்ட அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவினால் அதனை நியமித்த ஆண்டின் நிறைவுக்குப் பின்னர் அதன் ஏதேனும் பணிகள் ஈடேற்றப்படலாகாது.

(3) அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவினது ஒவ்வொரு கூட்டத்தினதும் கூட்ட நடப்பெண் அக்கூட்டம் நடத்தப்படுகின்ற தினத்தில் பதவி வகிக்கின்ற ஆலோசனைக் குழுவின் அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்காதல் வேண்டும். அத்தகைய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்கு முழு எண்ணின் பின்னமாக அமைகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய முழு எண்ணின் பின்னத்திற்கு அதிகமான அடுத்த முழு எண் அத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்கான மூன்றிலொரு பங்காக கருதப்படல் வேண்டும்.

(4) ஏதேனும் ஆலோசனைக் குழுவின் தவிசாளர் கூட்டத்திற்குச் சமுகமளித்திராத சந்தர்ப்பத்தில் சமுகமளித்துள்ள உறுப்பினர்களால் அவ்வுறுப்பினர்கள் மத்தியில் இருந்து ஒருவரை மேற்படி குழுவின் தவிசாளராக தெரிவு செய்துகொள்ளல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வுறுப்பினருக்கு அந்த ஆலோசனைக் குழுவின் தவிசாளர் கொண்டுள்ள சகல விதமான அதிகாரங்களும் இருத்தல் வேண்டும்.

(5) ஆலோசனைக் குழுவொன்று ஏதேனும் அறிக்கைக்கு உடன்பட்டிருப்பின், அவ்வறிக்கையில் குழுவின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் கையொப்பமிடல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவின் அலுவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையுடன் பதுளை மாநகர சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(6) ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டங்களின் போது செய்தித்தாள் நிருபர்களுக்கு பிரவேசிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

32. பதுளை மாநகர சபையின் நிதி மற்றும் கொள்கைகள் பற்றிய ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளராக பதுளை மாநகர சபையின் செயலாளர் பணியாற்ற வேண்டுமென்பதோடு ஏனைய ஆலோசனைக் குழுக்களின் செயலாளராகப் பணியாற்ற பதுளை மாநகர சபையின் எவரேனும் உத்தியோகத்தரை நியமிக்க வேண்டியது நகர ஆணையாளர் கடமையாகும்.

33. பதுளை மாநகர சபையின் ஒவ்வோர் ஆலோசனைக் குழுவினதும் அலுவல்கள் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பேணிவருதல் மேற்படி ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளரது கடமையாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு குழு அறிக்கையும் அடுத்துறும் பதுளை மாநகர சபையின் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

34. பதுளை மாநகர சபையின் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்ததும் செயலாளரின் பொறுப்பில் உள்ள வரவுப் பதிவேட்டில் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் வருகைதந்த வரிசைக்கிரமத்தில் பெயர், வந்த நேரம் மற்றும் கையொப்பத்தைப் பதிதல் வேண்டுமென்பதோடு அப்பதிவேடு செயலாளரது கட்டுக்காப்பில் வைக்கப்படலும் வேண்டும்.

35. ஏதேனும் ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்ததும் மேற்படி ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளரின் பொறுப்பில் உள்ள பதிவேட்டில் ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் வருகைதந்த வரிசைக்கிரமத்தில் பெயர், வந்த நேரம் மற்றும் கையொப்பத்தைப் பதிதல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்பதிவேடு ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளரது கட்டுக்காப்பில் வைக்கப்படலும் வேண்டும்.

36. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்–

"தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்" என்பது, தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் ஆணையாளர் நாயகத்தைக் கருதுவதோடு ஏதேனும் பதுளை மாநகர சபையின் தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தரும் அதில் உள்ளடங்குதல் வேண்டும் ;

"கூட்டத்தின் தலைவர்" என்பது, அப்போதைக்கு பதுளை மாநகர சபைக் கூட்டத்திற்கு தலைமை வகிக்கின்ற பதுளை மாநகர சபையின் நகர முதல்வர் அவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் தலைமை வகிக்கின்ற பிரதி நகர முதல்வர் ஆவதோடு, நகர முதல்வர், பிரதி நகர முதல்வர் ஆகியோர் இல்லாத ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், அன்றைய தினக் கூட்டத்தில் தலைமை வகிப்பதற்காக உறுப்பினர்களின் வாக்குகளால் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற வேறு எவரேனும் உறுப்பினரும் அதில் அடங்குதல் வேண்டும் ;

"ஒலிப்பதிவு நாடா" என்பது, இயந்திர மூலமாக பதிவு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் ஒலியைக் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய இறுவெட்டுக்களும் தரவுகளைக் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் விதத்திலான சாதனமும் அதில் அடங்குதல் வேண்டும்.

பாகம் III

பொதுச் சுகாதாரம் சம்பந்தமான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 5 ஆவது துணைப் பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையின் பொதுச் சுகாதாரம் சம்பந்தமான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத் துணைச்சட்டமானது பதுளை மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் பொதுச் சுகாதாரத்தை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிர்வாகம் செய்தல் சம்பந்தமான துணைச்சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. (i) தொற்று நோயினால் அல்லது ஸ்பரிசத்தின் மூலம் பரவும் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவர் இருக்கும் ஒரு வீட்டில் அல்லது கட்டிடத்தில் அல்லது வெளியில் தெளிவாக காணப்படும் ஒரு பகுதியில் மாநகர சபை ஆணையாளரினால் எழுத்துமூலமான அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட யாராவது ஒரு நபரினால் அடையாளம் இடப்படுதல் அல்லது இடப்படுவதற்கு ஏற்பாடு செய்வதற்காக, அவரினால் தேவையெனக் கருதப்படுகின்ற காலப்பகுதி வரை அவ்வடையாளத்தை ஒட்டி வைத்தல் சட்ட ரீதியாதல் வேண்டும்.

(ii) மாநகர சபை ஆணையாளரின் அனுமதி இல்லாமல் எந்தவொரு நபரினாலும் இத்துணைச் சட்டத்தின் (1) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அடையாளத்தையும் கிழித்தெறிதல் அல்லது அழித்துவிடுதல் ஆகாது.

03. 2 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட யாதாயினும் ஒரு நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு வீதியிலோ அல்லது நடைபாதையிலோ அல்லது இடத்தில் தன்னிச்சையாக நடமாடுதல் ஆகாது.

04. எந்தவொரு நபரினாலும் 02 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட யாதாயினும் ஒரு நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பிள்ளையை அல்லது வேறொரு நபரை பகிரங்க இடத்திலோ மூடப்படாத நிலையில் வைத்துக்கொள்ளல் அல்லது அத்தகைய ஓரிடத்துக்குச் செல்லல் ஆகாது.

05. மாநகர சபை ஆணையாளரினால் பகிரங்க குளிக்குமிடத்தில் ஆண், பெண் இரு பாலாரில் ஒரு சாராரின் பாவனைக்கென சபையினால் குளிப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகிரங்க கிணறு அல்லது வேறு இடம் மற்ற சாராரைச் சார்ந்த யாரொருவரினாலும் குளித்தல், கழுவுதல் அல்லது நீரை வேறு ஏதாவது தேவைக்காகப் பயன்படுத்தல் ஆகாது.

06. (i) யாதாயினும் ஒரு ஸ்பரிச, சரும அல்லது தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அண்மையில் அவ்வகையான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒவ்வொருவரும் தவறுதலாகக்கூட தொற்று பரவும் கால எல்லை முடிவுறும் வரையும் எந்தவொரு குளிக்கும் இடத்திலும் குளிக்கவோ அல்லது கழுவவோ கூடாது.

(ii) இத்துணைச் சட்டத்தின் (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாராவது ஒருவரின் பாவனைக்குத் தேவையான நீர், சுகதேகியான ஒருவரால் பகிரங்கக் கிணற்றிலிருந்து அல்லது குளிக்கும் இடத்திலிருந்து குறைந்தபட்சம் பத்து (10) மீற்றர் தூரத்திலுள்ள இடத்துக்குக் கொண்டு செல்லப்படல் வேண்டும்.

07. ஏதாயினும் ஒரு பகிரங்கக் கிணற்றிலிருந்து அல்லது குளிக்கும் இடத்திலிருந்து நீரை அள்ளியெடுப்பதற்காக எந்தவொரு நபரினாலும் அசுத்தமான பாத்திரமொன்றைப் பயன்படுத்துதல் ஆகாது.

08. எந்தவொரு நபரினாலும்,

(i) எவ்வகையானதொரு பொருளையும் எந்தவொரு பகிரங்கக் கிணற்றில் அல்லது அதன் அருகில் அல்லது பகிரங்க குளிக்கும் இடமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழுவுதல் அல்லது கழுவுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(ii) எக்காரணம் கொண்டும் எந்தவொரு மிருகத்தையும் ஒரு குளிக்கும் இடத்துக்கு, ஓட்டி வருதல், துரத்திவிடல் அல்லது கொண்டு வருதல் ஆகாது.

(iii) எந்தவொரு பகிரங்கக் கிணற்றின் அல்லது குளிக்கும் இடத்தின் நீரை அல்லது சுற்றியுள்ள இடத்தை எவ்வகையிலும் அசுத்தப்படுத்துதல் ஆகாது.

09. யாதாயினும் ஒரு பகிரங்கக் கிணற்றில் அல்லது பீலியில் அல்லது வேறு நீர் பெறும் இடத்தில் துணி துவைத்தல், குளித்தல் போன்ற விடயங்களை அனுமதித்தல், சபையினால் பிரேரித்து அங்கீகரிக்கப்படுதல் சட்ட ரீதியாதல் வேண்டும்.

10. (i) எந்தவொரு குளத்திலோ அல்லது பீலியிலோ அல்லது வேறு நீர் பெறும் இடத்திலோ துணி துவைத்தல், குளித்தல், மனிதப் பாவனைக்காக நீரைப் பெறுதல் மற்றும் விசேட இடங்களை சபை தனது கருத்துப்படி ஒதுக்கிட முடியும்.

(ii) சபையினால் இத்துணைச் சட்டத்தின் (1) ஆம் பந்திக்கு அமைய ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓரிடத்தை அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட காரியத்துக்காக அன்றி வேறு காரியத்துக்காக யாரொருவராலும் பயன்படுத்தல் ஆகாது.

11. (i) ஒரு பகிரங்க கிணறு பீலி, நிரூற்று அல்லது வீட்டுப் பாவனைக்காக நீர் பெறும் வேறோர் இடம் ஆகியவற்றிலிருந்து பதினைந்து (15) மீற்றர் தொலைவிற்குள் குப்பைக் குழி, அசுத்த நீர்க்குழி, பன்றிப்பட்டி, கொட்டில், மாட்டுத் தொழுவம், மலசலக் குழி அல்லது இடிபாடுகளைக் கொண்ட வடிகால் போன்றவற்றை இருக்கவிடுதல் அல்லது விவசாயத்துக்காக ஓர் இடத்திற்கு அடிக்கடி பசளையிடுதல் ஆகாது.

(ii) யாதாயினும் ஒரு குப்பைக்குழி, அசுத்த நீர்க்குழி, பன்றிப்பட்டி, கொட்டில், மாட்டுத் தொழுவம், மலசலக் குழி அல்லது இடிபாடுகளைக் கொண்ட வடிகால் போன்றவற்றை இருக்கவிடுதல் அல்லது விவசாயத்துக்காக ஓர் இடத்துக்கு அடிக்கடி பசளையிடுதல் போன்றன நடைபெறும் ஏதாவது காணியிலிருந்து பதினாறு (16) மீற்றர் தூரத்திற்குள் வீட்டுப் பாவனைக்காக நீர் விநியோகிப்பதற்காக எவ்வித தனிப்பட்டதொரு கிணறும் தோண்டப்படுதல் ஆகாது.

12. யாரொருவராலும் வேறொருவருக்குச் சொந்தமான காணியில், பகிரங்க இடத்தில் அல்லது வீதியில் குப்பைக்கூளங்களை அல்லது துர்நாற்றம் வீசும் பொருட்களை அல்லது பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களைப் போடுதல் ஆகாது.

13. ஒரு மிருகம் இறந்துவிட்டால், அது இறந்ததிலிருந்து பன்னிரெண்டு (12) மணித்தியாலம் கழியுமுன் குழிதோண்டிப் புதைத்துவிடல் அம்மிருகத்தின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர் இல்லாதவிடத்து அண்மையில் குடியிருப்போரது கடமையாதல் வேண்டும்.

14. மாநகர சபைப் பிரதேசத்தின் உள்ளேயுள்ள யாதாயினும் ஒரு வீட்டின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளர்/குடியிருப்பாளர் இல்லாத வேளையில் உரிமையாளர் அவ் வீட்டுக்கு உரிய காணியை சுத்தமாகவும், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு கொண்டதாகவும் புல் பூண்டு, செடிகொடி, குப்பைக்கூளம் மற்றும் நீர் தேங்கி நிற்கும் வேறு பாத்திரங்கள், டயர் (Tyre) டப்பாக்கள், இளநீர்க் கோம்பைகள் ஆகிய ன அப்புறப்படுத்தப்பட்டதாயும் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

15. மலங்கழிப்பதற்காக விஷேடமாக ஒதுக்கப்படாத இடங்களில் யாரும் மலங்கழித்தலாகாது.

16. இத்துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி முதலாவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட தொழிலில் ஈடுபடும் ஒரு நபர் அல்லது நபர்கள் தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றத்தினை இழைக்கிறார்கள் என்பதுடன் அந்நபர் அல்லது நபர்களுக்கு எதிராக பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்து குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டால் கீழ்க்காணும் தண்டனைகளுக்கு உட்பட நேரிடும்.

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், ரூபா 1,000 க்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு ரூபா 2,000 க்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு உட்படுவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

பாகம் IV

வீடுகளில் அளவுக்கு அதிகமான எண்ணிக்கையானோர் குடியிருத்தல் தொடர்பான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அத்தியாயமான சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 7 ஆவது துணைப் பிரிவின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்க கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீடுகளில் அளவுக்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினர் குடியிருத்தல் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணைச்சட்டமானது பதுளை மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீடுகளில் அளவுக்கு அதிகமான எண்ணிக்கையினர் குடியிருத்தல் தொடர்பான துணைச்சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. யாதாயினும் ஒரு கட்டிடத்தில் குடியிருக்க வேண்டுமென சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் அவரது கருத்துப்படி தீர்மானிக்கப்படுகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கையைவிட கூடுதலான எண்ணிக்கையினர் அக்கட்டிடத்தில் குடியிருக்கிறார்கள் என கண்டுபிடிக்கப்படுகின்ற ஏதாயினும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் கருத்துப்படி அங்கு குடியிருக்கக் கூடிய எண்ணிக்கைக்கு மேலதிகமாக இருக்கும் எண்ணிக்கையினரை அக்கட்டிடத்தை விட்டுச் செல்லுமாறு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் உத்தரவிடப்படுதல்

சட்டரீதியாதல் வேண்டும். அந்த உத்தரவு விதிக்கப்பட்டதன் பின்னர் யாதாயினும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறான கட்டிடத்தில் குடியிருக்கக்கூடிய எண்ணிக்கையினருக்கு மேலதிகமான எண்ணிக்கையினர் இருக்கின்றார்கள் என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அக்கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகையாளர் குற்றவாளியாவார்.

3. (i) வாசஸ்தலமாகப் பயன்படுத்துகின்ற ஒரு கட்டிடத்தில் உள்ள தங்குமிடம், தங்கியிருப்பவர்களது சுகாதாரத்துக்கு குந்தகம் விளைவிக்கக்கூடிய விதத்தில் அதிக எண்ணிக்கையினர் குடியிருப்பதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்குத் தெரிய வருமாயின் அவ்வாறு கூடுதலான எண்ணிக்கையினர் குடியிருப்பதை தவிர்க்குமாறு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட நீதவான் ஒருவரிடம் கோரிக்கை விடுக்க இயலுமாவதுடன், குறித்த நீதவான் உசிதமானதென அவர் கருதும் ஒரு பரிசீலனையின் பின்னர் அக்கட்டிடத்தில் உள்ள தங்கியிருப்போர், வாடகை வீட்டுக்காரர்கள் அல்லது வேறு தங்கியிருப்போரது எண்ணிக்கையினைக் குறைப்பதன் மூலம் அங்கு அதிக எண்ணிக்கையினர் குடியிருப்பதை குறித்த உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டு ஆறு (06) வாரங்களுக்கு கூடாத சாதாரண காலப்பகுதியினுள் தவிர்க்குமாறு எழுத்து மூலமான உத்தரவு பிறப்பிப்பது அல்லது நியாயமானதும் சரியானதும் என பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் அதிகாரம் கொண்ட நீதவான் ஒருவரினால் கருதப்படும் வேறொரு உத்தரவினைப் பிறப்பிக்க இயலும்.

(ii) குறித்த கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் வாடகைக்கு விட்டிருந்தால் அல்லது அக்கட்டிடத்தின் வாடகையாளர் இதனை வாடகைக்கு விட்டிருந்தால் தங்கியிருப்போரது, வாடகையாளர்களது அல்லது வேறு தங்கிருப்போரது வீட்டுரிமையாளர் இந்த சட்டத்தின் காரியங்களுக்கான கட்டிட உரிமையாளராகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) அத்தகைய ஒரு கட்டளையின்படி கட்டிடத்திலிருந்து வெளியேறுமாறு உரிமையாளரினால் கூறப்படுகின்ற போது அங்கிருந்து வெளியேறுவது ஒவ்வொரு தங்கியிருப்போரதும், குடியிருப்போரதும் கடமையாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது சட்டத்தின் 03 ஆவது துணைச் சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இரு நூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

5. பொருள் விளக்கம் :-

(i) இத்துணைச் சட்டங்களில் "சுகாதார வைத்திய அதிகாரி" என்பதன் மூலம், பதுளை மாநகர சபையின் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அல்லது அவருக்கு பதிலாகக் கடமையாற்றும் ஓர் அதிகாரியாகக் கருதப்படுவார்.

(ii) "குத்தகைக்காரர்" என்பதன் மூலம், யாதாயினும் ஒரு கட்டிடத்தின் குத்தகைக்காரர் அல்லது வாடகையாளர் அல்லது இணை வாடகையாளர் கருதப்படுவார்.

பாகம் V

பொது மலசல கூடங்களின் பாவனையை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான துணைவிதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 5 ஆம் உபபிரிவின் (இ) பந்திகமைய பதுளை மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள பொது மலசலகூடங்களின் பாவனையை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான துணை விதிகள் இதன்மூலம் பிறப்பிக்கப்படுகின்றன.

1. இத்துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள பொது மலசல கூடங்களின் பாவனையை முறைப்படுத்துதலுக்கான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. மாநகர சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் பொது மக்களுக்காக துப்புரவாக சுகாதாரப் பாதுகாப்புடன் கூடியதாக பயன்படுத்துவதற்காகபொது மலசலகூடத் தொகுதிகளை முறைப்படுத்துதல், பராமரித்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகியன இத்துணைவிதிகளின் மூலம் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.

3. பொது மலசலகூடங்களை அடையாளம் காணுவதற்காக அந்த மலசலகூடக் கட்டிடங்களின் வெளியில் நன்றாகத் தெரியக்கூடிய விதத்தில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பொது மக்கள் மலசலகூடம்'' என்ற சொற்கள் பொறிக்கப்பட்ட பெயர்ப்பலகைகள் மாநகர சபையினால் பொருத்தப்படல் வேண்டும்.

4. பொது மலசலகூடத்தினுள் மலங் கழிக்கும் போது யாரொருவரும் மலசலகூட தட்டத்திலன்றி வேறு எப்பகுதியிலும் மலங்கழித்தல் ஆகாது என்பதுடன், சிறுநீர் கழிக்கும் போது மலசலகூடத்தில் அல்லது அதற்கென ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள பகுதியிலன்றி வேறெந்த பகுதியிலும் சிறுநீர் கழித்தல் ஆகாது.

5. மலசல கூடத்திற்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள நீர் மலசலகூடத்தின் காரியங்களுக்காக மாத்திரமன்றி வேறெந்த காரியங்களுக்காகவும் எந்த ஒரு நபரினாலும் பயன்படுத்தப்படல் ஆகாது.

6. எந்த ஒரு நபரினாலும் பொது மலசல கூடத்தில் அல்லது அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட மலசலகூட தட்டத்திற்குள் அல்லது வடிகால்களுக்குள் அல்லது வேறெந்த திறந்த இடங்களினுள் செங்கல், மண், சாம்பல் அல்லது குறித்த குழாய் வழிகள் அடைபடக்கூடிய வேறு எந்தப் பொருட்களும் இடப்படுதல் அல்லது வைக்கப்படுதல் ஆகாது.

7. பொது மலசலகூடத்தின் திருத்த வேலைகள் நடைபெறும் போது தவிர மலசலகூட தட்டத்தின் குழாயில், தொட்டியில் அல்லது வேறு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ள விதம், அமைப்பு அல்லது ஒழுங்கு போன்றவற்றை எந்த ஒரு நபரினாலும் பழுதுபடுத்துதல், அப்புறப்படுத்துதல், தடைபடச் செய்தல் அல்லது எவ்வகையான மாற்றத்திற்குட்படுத்துதல் அல்லது மலசலகூடத்தின் சுவர், கூரை, தரை போன்ற பகுதிகளை சேதமுறச் செய்தல், அசிங்கப்படுத்துதல், தீங்குறச் செய்தல் அல்லது பழுதுறச் செய்தல் ஆகாது.

8. பெண் பாலாருக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொது மலசல கூடமொன்றுக்கு பெண்கள் மாத்திரமும், ஆண்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மலசலகூடம் ஒன்றுக்கு ஆண்கள் மாத்திரமும் பிரவேசிக்க வேண்டியதுடன், மலசல கூடத்தினை துப்புரவு செய்யும் அல்லது திருத்த வேலைகள் நடைபெறும் சந்தர்ப்பங்களில் கதவுகளை மூடிவிட்டு, அது பற்றி பிரவேசிக்கும் இடத்தில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் அறிவித்தல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படுதல் மலசல கூடங்களுக்குப் பொறுப்பானவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

9. நகரத்தினுள் யாரொருவரினாலும் மலசலகூடமொன்றினுள் தவிர வேறெந்த இடங்களிலும் மலங்கழித்தல் அல்லது சிறுநீர் கழித்தல் ஆகாது.

10. பொது மலசல கூடமொன்றின் ஊழியர், காவலாளி, உதவியாளர் அல்லது பொறுப்பாளியினால் தனது கடமையை மேற்கொள்கின்ற நேரத்தில் யாருக்காவது விடுக்கப்படும் அறிவித்தல் சட்டரீதியானதாகும். அவ்வகையான அறிவித்தல்களை மீறல் அல்லது இடையூறு விளைத்தல் ஆகாது.

11. மலசல கூடத்தின் உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள், அதற்குரிய கட்டிடங்கள் எப்போதும் பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

12. மலசல கூடத்தினை மலங் கழிப்பதற்காக அல்லது சிறுநீர் கழிப்பதற்காக மாத்திரம் பயன்படுத்த வேண்டுமே தவிர அதனுள் புகைபிடித்தல், மது அருந்துதல் போன்றன செய்யப்படலாகாது என்பதுடன், காரணமின்றி தங்கி நிற்றலும் ஆகாது.

13. மலசல கூடமொன்றின் பராமரிப்பு மற்றும் பொறுப்பு என்பன தனியார் துறைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த ஒப்படைக்கப்பட்டவரினால் எந்நேரமும் மலசல கூடத்தை கழுவித் துப்புரவாக வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மலசல கூட பராமரிப்பு காரியங்களுக்காக கட்டணம் அறவிடப்படுமாயின் குறித்த பணத்தொகை ஓர் அறிவித்தல் மூலமாக உட்பிரவேசிப்பதற்கான இடத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. மலசலகூடத்தினை துப்புரவாகவும், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு கொண்டதுமாக எந்நேரமும் வைத்திருக்க வேண்டியதுடன், காலையிலும், பகலிலும் மற்றும் மாலையிலும் கிருமி நாசினி தெளித்து சுத்தமாக்கி நல்ல நிலையில் பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

15. பொதுமலசல கூடமொன்றின் பராமரிப்பும் பொறுப்பும் ஒரு தனிநபரிடம் அல்லது நிறுவனத்திடம் மாநகர சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள போது மலசல கூடத்தினைப் பயன்படுத்துபவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய பணத்தின் அளவு அவ்வப்போது சபையினால் தீர்மானிக்கப்படலாம். அந்தக் கட்டணம் மாத்திரமே மலசலகூடத்தினைப் பயன்படுதுபவர்களிடமிருந்து குறித்த நபர் அறவிட முடியும்.

16. பொது மலசல கூடத்தொகுதி மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பாக முழுமையான வகைகூறலை ஏற்க வேண்டியது பொறுப்பினையும் பராமரிப்பினையும் ஏற்றுள்ள நபரைச் சார்ந்ததாகும்.

17. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளுக்காக இரு புத்தகங்கள் (ஆண், பெண் இரு சாராருக்கும்) கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியில் காட்சிக்காக வைக்கப்படல் வேண்டும்.

18. பொதுமலசல கூடத்தில் சேவைக்கு அமர்த்தப்படுகின்ற ஊழியர்கள் மாநகர சபையினால் நிர்ணயிக்கப்படும் சீருடை அணிந்து சேவையாற்றல் வேண்டும்.

19. ஐநூறு (500) ரூபாவுக்குட்பட்ட சிறு பழுது பார்த்தல்களை மாத்திரம் மலசல கூடத்தின் பொறுப்பையும் பராமரிப்பையும் ஏற்றுள்ள நபரினால் செய்யப்பட வேண்டியதுடன் முக்கிய பழுதுபார்த்தல்கள் பற்றி மாநகர சபைக்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

20. பொது மலசல கூடத்தின் பொறுப்பினையும் பராமரிப்பினையும் ஏற்றுள்ள நபரினால் ஊழியரிடையே அல்லது முகாமைத்துவத்தில் மாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடனேயே அது பற்றி எழுத்து வடிவில் மநாகர சபை ஆணையாளருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

21. பொது மலசல கூடமொன்றினை பராமரிக்கும் ஊழியர்கள் நன்னடத்தையுடனும் செயற்றிறனுடனும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டியதுடன், குறித்த ஊழியர்கள் மாநகர சபை அபகீர்த்திக்கு உள்ளாகும் வகையிலான காரியங்களில் ஈடுபடாதிருத்தல் சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

22. மாநகர சபையினால் அறிவிக்கப்பட்டாலன்றி எக்காரணம் கொண்டும் பொதுமலசல கூடத்தினை மூடிவைத்தல் ஆகாது.

23. பொது மலசல கூடத்தின் பராமரிப்பும் பொறுப்பும் ஒப்படைக்கப்பட்ட நபரினால் பொது மக்களது சுகாதாரத்துக்கு பங்கம் ஏற்படும் விதத்தில் மலசல கூடத்தை பராமரிப்பதாக உறுதி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு தினத்துக்கும் ரூபா ஆயிரம் (1,000) தண்டனை சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

24. இரவு (10) பத்து மணிக்குப் பின்னர் பொது மக்களுக்கான சேவை நிறைவு செய்யப்பட்டல் வேண்டியதுடன், எந்த ஒரு நபரும் கட்டிடத்தினுள் தங்கி நிற்றல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. மலசல கூடம் வேறு எந்தத் தேவைக்காகவும் பயன்படுத்தப்படல் ஆகாது.

25. மாநகர சபையினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்கள் பொது மலசல கூடத்தினுள் பிரவேசிப்பதற்கும் பரிசீலனை செய்வதற்கும் அதிகாரம் உண்டு என்பதுடன், அதற்கும் யாரும் தடை ஏற்படுத்துதல் ஆகாது.

26. தினந்தோறும் மலசல கூடங்கள் காலை 4.00 மணியிலிருந்து இரவு 10.00 மணிவரை திறந்து வைககப்படல் வேண்டும்.

27. எனினும், மாநகர சபை தீர்மானிக்கும் நாட்களில் பொது மலசல கூடங்கள் 24 மணித்தியாலமும் திறந்து வைக்கப்படல் வேண்டும்.

28. இத்துணை விதிகளை மீறுகின்ற அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற நபர் எவ்விதத்திலாயினும் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனைகளுக்கு உட்படல் வேண்டும்.

அதாவது,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

29. சொற்பிரயோகம் சம்பந்தமாக வேறு பொருள் தேவைப்பட்டாலன்றி இத்துணை விதிகளில், வேறு எவராவது என்பது குறித்த அனுமதிப்பத்திர இடத்தை பயன்படுத்தும் நபராவாள்.

பாகம் VI

பகிரங்கக் குளிக்குமிடங்கள் தொடர்பான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அத்தியாயமான சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 28 ஆம் உபசட்டத்தின் (உ) பந்தியின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பகிரங்க குளிக்குமிடங்கள் தொடர்பான துணைச்சட்டங்கள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணைச் சட்டமானது பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள பகிரங்க குளிக்குமிடங்கள் தொடர்பான துணைச்சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. நீரில் குளிக்கும் காரியத்துக்காக பயன்படுத்துவதும், பொது மக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளதும், ஒவ்வொரு கிணறும் (75) எழுபத்தைந்து சென்றி மீற்றருக்குக் குறையாத உயரமுடைய பாதுகாப்புச் சுவரைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டியதுடன், அச்சுவரின் வெளிப்புறம் தரைமட்டத்திலிருந்து அறுபது (60) சென்றி மீற்றர் அளவு ஆழத்திற்கு சீமெந்து இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

3. அந்த ஒவ்வொரு கிணற்றினை சுற்றிலும் உள்ள தரையானது நீரை தரையினுள் உறிஞ்சிக் கொள்ளாது முறையாக வழிந்தோடக்கூடியதாக அமைக்கப்பட்டுள்ள வடிகாலுக்கு சென்றடையக் கூடியதினை இறுக்கமுடையதாக கற்கள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. ஆண், பெண் இரு பாலாரில் ஒரு சாராரின் பாவனைக்காக சபையினால் குளிக்குமிடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒரு கிணற்றை அல்லது வேறொரு இடத்தை மற்ற சாரார் குளிப்பதற்காக, கழுவுதற்காக அல்லது வேறு தேவைகளுக்காகப் பயன்படுத்துதல் ஆகாது.

5. மேற்கூறப்பட்ட விதமாக அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பகிரங்கக் கிணற்றில் குளிப்பதற்காக பயன்படுத்தும் வாளிகள் ஒவ்வோர் ஆறு (06) மாதத்திற்கு ஒரு தடவையாயினும் பூச்சு (Paint) பூசப்படல் வேண்டியதுடன், அவை தினமும் சுத்தப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

6. சொறி, சிரங்கு அல்லது வேறு தொற்று நோயினால் அல்லது ஸ்பரிச நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அவ்வாறான நோய் ஒன்றிலிருந்து அண்மையில் சுகமடைந்த யாரொருவரும் யாதாயினும் ஒரு பகிரங்கக் கிணற்றில் அல்லது குளிக்கும் இடத்தில் குளித்தல், கழுவுதல் அல்லது நீரை வேறு தேவைக்காக பயன்படுத்துதல் ஆகாது.

7. குளிக்கும் இடமென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள யாதாயினும் இடத்தில் அல்லது அதன் அருகில் யார் ஒருவரினாலும் மாடு, எருமை, ஆடு, நாய் அல்லது வேறு எந்த ஒரு மிருகத்தைக் குளிப்பாட்டுதல் அல்லது துணிப்பாய்கள் (Carpet) வாகனங்கள் மற்றும் பொருட்களைக் கழுவுதல் அல்லது கழுவுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது எந்தவொரு நோக்கத்துக்காகவும் மேற்கூறிய மிருகங்களைக் கொண்டு வருதல் சட்டரீதியற்ற செயலாகும்.

8. அத்தகைய ஒரு பகிரங்கக் கிணற்றில், அதன் அருகில் அல்லது குளிக்கும் இடமென சபையினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓர் இடத்தில் சிறுநீர் கழித்தல் அல்லது மலங்கழத்தல் போன்ற காரியங்களைச் செய்வதன் மூலம் அவ்விடத்திற்கு இடையூறு விளைவித்தல் ஆகாது.

9. யாதாயினும் ஒரு பகிரங்க குளிக்கும் இடத்தினை சபையின் அனுமதி இன்றி மூடிவிடுதல் ஆகாது.

10. அத்தகைய ஒரு பகிரங்க கிணற்றின் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகைக்காரரும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட துணைச் சட்டங்களின் நிர்ணயங்களுக்கு அமைய நடந்துகொள்ள வேண்டியதுடன் அவற்றை எவ்வகையிலும் மீறுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

11. பகிரங்க கிணற்றின் நீரை எக்காரணம் கொண்டும் யாராலும் அசுத்தப்படுத்துதல் ஆகாது.

12. இத்துணைச் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளை யார் ஒருவரும் மீறுதலானது தண்டனை பெறக்கூடிய குற்றத்தினை இழைக்கிறார் என்பதுடன், அவர் அல்லது அவர்களுக்கு எதிராக பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரப்பட்டு குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் கீழ்க் காணும் தண்டனைகளுக்கு உட்படுவார்.

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

பாகம் VII

வீதியின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடை வாசல்களினதும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளினதும் நிர்வாகம் தொடர்பான துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவிக்கு அமைவாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 6 ஆம் உப பிரிவின் (ஆ) பந்தியின் கீழ் வீதிகளிலும் தெருக்களிலும் ஏற்படக்கூடிய தடைகள் மற்றும் இடையூறுகளைத் தவிர்த்தல் தொடர்பான துணை விதிகள் இதனால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணை விதியானது பதுளை மாநகர சபையினது வீதியின் இரு மருங்கிலும் உள்ள கடை வாசல்கள் மற்றும் பாதசாரிகளின் நடைபாதைகள் ஆகியவற்றினை நிர்வகித்தல் பற்றிய துணை விதிகள் எனக் கருதப்படும்.

2. வீதிகளின் இரு மருங்கிலும் உள்ள கடைவாசல்கள் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகள் மீது கடை உரிமையாளர்கள் வர்த்தகப் பொருட்களை பரப்பி வைத்தல், கூடாரம், மறைப்புக்கள் மற்றும் தட்டுகள் என்பவற்றை அமைத்துக்கொண்டு வியாபாரம் செய்தல் ஆகாது.

3. கடைவாசல்கள் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளின் மீது தற்காலிக வியாபாரத்துக்கு அனுமதி வழங்குதல், வியாபாரத்துக்கு இடமளித்தல், கடைச் சிப்பந்திகளைப் பயன்படுத்தி வியாபாரம் செய்தல் மற்றும் வீதிகளிலும் தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் வியாபாரம் செய்தல் ஆகாது.

4. கடை வாசல்களிலும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகள் மீதும் சைக்கில்களைப் பயன்படுத்தி லொத்தர் ரிக்கற் பலகைகளைப் பயன்படுத்தி லொத்தர் ரிக்கற்றுகள் விற்பனை செய்தல் மற்றும் கிராம்போன், ஒலிபெருக்கி போன்ற சுயமாக அல்லது இயந்தரத்தினூடாக ஒலி உற்பத்தி செய்யும் வேறு வகையான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தி எந்த ஒரு வியாபாரமும் செய்தலாகாது.

5. வீதிகளிலும் தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் உள்ள கடை வாசல்களிலும் குறுக்குவாட்டில் நிற்கக் கூடியதாக கடை வாசல்களிலிருந்து அல்லது பாதசாரிகள் நடைபாதைகளிலிருந்து 06 அடிக்கு குறைவான உயரத்தில் தொங்கவிட்டுக் காட்சிப்படுத்துதல் ஆகாது.

6. வீதிகளிலும் தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் உள்ள கடை வாசல்களிலும் மக்கள் நடைபாதைகளுள் பிரவேசிப்பதற்கு இயலாத வகையில் மற்றும் கடை வாசல்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள பாதசாரிகள் நடைபாதைகளில் மக்கள் நடந்து செல்வதற்கு அசௌகரியமான முறையில் மோட்டார் வண்டிகள், முச்சக்கர வண்டிகள், மோட்டார் சைக்கில்கள் என்பவற்றை நிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.

7. வீதிகளிலும் தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் உள்ள கடை வாசல்களிலும், பாதசாரிகள் நடைபாதைகள் மீதும் தங்கி நிற்பதனையும் பத்திரிகை வாசிப்பதனையும் தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டியதுடன், இரு நபர்கள் அல்லது அதனைவிட அதிகமானோர் கூடி நிற்பதும் ஆகாது.

8. வீதிகளிலும், தெருக்களின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடை வாசல்களின் முன்னால் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளிலும் பிராணிகளையும் நாய்களையும் கொண்டு செல்லுதல் ஆகாது.

9. வீதிகளில், தெருக்களின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடை வாசல்களில் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளில் முன்னால் இருப்பவற்றைப் பார்க்க முடியாதவாறு வியாபார விளம்பரங்களை நிறுத்தி வைத்தல் ஆகாது.

10. வீதிகளில், தெருக்களின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடைவசால்களின் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளில், குறுக்காகச் செல்லும் ஒழுங்கைகளில் வண்டிகளை (cart) பயன்படுத்தி ஏதோரு பொருளையும் விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

11. வீதிகளில், தெருக்களின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடைவசால்களின் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளில் நடந்து செல்பவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படும் வகையில் குடிபோதையில் நடந்து செல்லல் ஆகாது.

12. வீதிகளில், தெருக்களின் இரு மருங்கில் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதை தடைப்படும் விதத்தில் செல்லப்பிராணிகளை அல்லது அலங்காரப் பிராணிகளை விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

13. வீதிகளிலும், தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதை தடைப்படும் விதத்தில் அலங்காரக் கன்றுகள், செடிகள், பூக்கன்றுகள் என்பவற்றை வைத்து விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

14. வீதிகளிலும், தெருக்களின் இரு மருங்கிலும் பாதசாரிகள் நடைபாதை தடைப்படும் வகையில் காலணிகள் திருத்துதல், துணி வகைகளை விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறெந்த வியாபாரமும் செய்தல் ஆகாது.

15. வீதியில் நடந்து செல்வோருக்கு இடையூறு ஏற்படும் வகையில் கைகோர்த்துக் கொண்டு நடத்தல் ஆகாது.

16. கடைவாசல்களில் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதைகளில் கட்டிடப் பொருட்களைப் போட்டுக் குவித்தல், குப்பை கொட்டுதல், நீர் அல்லது கழிவுப் பொருட்களை எறிதல் ஆகாது.

17. இத்துணை விதிகளின் நியதிகளை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் ஒருவர் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால், மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் 3 ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டனைகளில்,

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

18. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்.-

01. இந்த பொருள் கோடலில், வீதிகளில், தெருக்களின் இரு மருங்கிலுமுள்ள கடை வாசல்களில் மற்றும் பாதசாரிகள் நடைபாதை என்பன, நடைப்பயணிகளுக்கு நடந்து செல்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நடைபாதை அல்லது நடைப் பயணிகளுக்கான மேடை என்பவற்றைக் குறிக்கும்.

02. வேறு எவராவது என்பது குறித்த அனுமதிப் பத்திர இடத்தை பயன்படுத்தும் நபராவாள்.

பாகம் VIII

பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவிக்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 6 ஆம் துணைப் பிரிவின் (இ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்கள் பற்றிய துணை விதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பிரதான வீதிகளில் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் அவற்றைப் பேணுதல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுக்காட்டப்படும்.

2. பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசத்தினுள் பெருந் தெருக்கள் மற்றும் வீதிகளில் பயணிக்கும் பாதசாரிகளுக்கு வீதிகளைக் கடப்பதற்காக பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்களை இனங்கண்டு வெளிப்படுத்தவும் அடையாளமிடவும் பதுளை மாநகர சபையினால் மேற்கொள்ள முடியும்.

3. 2 ஆவது துணைவிதிக்கமைய வெளிப்படுத்தப்பட்ட, பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்களில் குறியீடுகளை இடுதல், மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் 164 ஆம் அத்தியாயத்துடன் வாசிக்கப்பட வேண்டிய அச்சட்டத்தின் 237 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டின் மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதிய 444/18 ஆம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானியின் I. (I) ஆம் பந்தியில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் 4.18 ஆவது உருவப்பட மாதிரிக்கமைய இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒழுங்குவிதிகளில் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைந்ததாதல் வேண்டும். அதே போன்று அத்தகைய குறியீடுகள் அழிந்து போகாதவாறு மீண்டும் வர்ணப் பூச்சுப் பூசுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் நகர ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

4. எவரேனும் ஆளொருவரால் 2 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறும் குறியீட்டை உருக்குலைத்தல் அல்லது அழித்தல் ஆகாது. எனினும், பதுளை மாநர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கு அமைய ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தை மாற்ற அல்லது அகற்ற பதுளை மாநகர சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

5. எவரேனும் பாதசாரி ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் மீது வீதியைக் கடப்பதற்காக, அதன் மீது பிரவேசித்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தைக் கடந்து செல்ல வரும் சகல வாகனங்களினதும் சாரதிகள் அத்தகைய பாதசாரி வீதியைக் கடந்து மறுபக்கத்திற்கு செல்லும் வரை தமது வாகனத்தை நிறுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

6. ஏதேனும் வாகனம் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தில் வாகனங்கள் நிறுத்திவைக்க வேண்டுமென குறியீடு செய்யப்பட்டுள்ள எல்லையைக் கடக்க நெருங்கியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் மீதாக வீதியைக் கடக்க எண்ணும் எந்தவொரு பாதசாரியும் அத்தகைய பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தினுள் பிரவேசிக்காது இருத்தல் வேண்டும்.

7. எவரேனும் பாதசாரி ஒருவர் ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தினுள் தரித்திருத்தல் அல்லது அதனூடாக செல்லும் வாகனத்தின் போக்குவரத்திற்குத் தடையாக தரித்திருத்தல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தினூடாக பயணிக்கின்ற வேறு எவரேனும் பாதசாரியின் பிரயாணத்திற்கு முறையற்ற வகையில் தடையாக இருத்தல் ஆகாது.

8. பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகனங்களை வழிநடத்துனர் அல்லது ஒளிச் சமிக்ஞை மூலம் அல்லது அக்காலத்தில் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுவரும் ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் குறுக்கேவரும் எந்தவொரு வாகனமும் அத்தகைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகனங்களை வழிநடத்துனர் அல்லது ஒளிச் சமிக்ஞை மூலமாக வழங்கப்படுகின்ற சமிக்ஞைக்கிணங்க அத்தகைய வாகனத்தின் சாரதி செயற்பட வேண்டும்.

9. எந்தவோர் வாகனத்தின் சாரதியும் தம்மால் ஓட்டப்படும் வாகனம்,-

(அ) தமது கட்டுப்பாட்டுக்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களினால் முன் நோக்கிச் செல்வது தடுக்கப்பட்டிருப்பின்; அல்லது

(ஆ) விபத்தைத் தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக அத்தகைய வாகனம் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் மீது நிறுத்துவதற்கு அவசியமேற்பட்டாலன்றி, அத்தகைய வாகனம் ஏதேனும் பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் மீது அல்லது அத்தகைய பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடத்தின் ஏதேனும் பகுதியின் மீது எக்காரணத்தின் நிமித்தமும் நிறுத்திவைத்தல் ;

ஆகாது.

10. பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பாடசாலையின் முன்னாலுள்ள வீதியில் குறியீடு செய்யப்பட்டுள்ள பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்களில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள வாகனங்களை வழிநடத்துனர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு அவசியமான செயற்பாடுகளை பதுளை மாநகர சபையால் மேற்கொள்ள முடியும்.

11. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது துணைச் சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

12. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்.-

"வாகனங்களை வழிநடத்துனர்" என்பது, பாதசாரிகள் மாறுகின்ற இடங்களில் பாதசாரிகள் மற்றும் வாகனங்களை வழிநடத்தும் கருமத்திற்காக ஏதேனும் பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது அவரின் அதிகாரம் பெற்ற எவரேனுமொருவரால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டவர் மற்றும் அக்கருமத்தில் ஈடுபட்டுள்ள பாடசாலை மாணவன் அல்லது மாணவி அல்லது வேறு எவரேனும் ஆளெனக் கருதப்படும்,

"வாகனம்" என்பது, மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு மோட்டார் வாகனத்தையும் கருதுவதோடு, ஏதேனும் வண்டி, தள்ளுவண்டி, துவிச்சக்கர வண்டி மற்றும் இயந்திர மூலம் இயக்கப்படும் துவிச்சக்கர வண்டியும் இதில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

வேறு எவராவது என்பது குறித்த அனுமதிப் பத்திர இடத்தை பயன்படுத்தும் நபராவார்.

பாகம் IX

அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்களின் பெயர், முகவரிகளைப் பதிவு செய்தலும் பருவகால அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் பற்றிய துணைவிதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 7 (இ) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்களின் பெயர், முகவரிகளைப் பதிவு செய்தலும் பருவகால அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதும் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இந்த துணைவிதிகள் மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் அசைவற்ற ஆதனங்களின் உரிமையாளர்களின் பெயர், முகவரிகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் ஆதனவரி மற்றும் வரிவிதிப்பு அத்துடன் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் அறவிடும் பணிக்காக பருவகால அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் பற்றிய துணை விதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. (அ) நகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனத்தைக் கொள்ளுகின்ற ஒவ்வோர் ஆளினாலும், அத்தகைய அசைவற்ற ஆதனம் கொள்ளப்பட்ட தினத்தில் இருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் அத்தகைய அசைவற்ற ஆதனம் பற்றிய தகவல்களை நகரசபையில் பதிவுசெய்து கொள்வதற்காக இப்பகுதியின் துணைவிதிகளில் முதலாவது அட்டவணைக்கு அமைவாகத் தயாரித்த விண்ணப்பப் பத்திரம் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு விண்ணப்பப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற எவரேனும் ஆளினால் அத்தகைய விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன், நொத்தாரிசு ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கீழே குறிப்பிட்ட ஆவணங்களின் நிழற் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(i) அத்தகைய ஆதனத்தின் உரித்துறுதி;

(ii) அதிகாரம் பெற்ற நிலஅளவையாளரால் வரையப்பட்ட அத்தகைய ஆதனத்தின் வரைபடம்;

(iii) அத்தகைய அசைவற்ற ஆதனத்தின் மீது ஏதேனும் கட்டிடமோ கூட்டாட்சிக் கட்டிடமோ நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளவிடத்து கட்டிடக் கலைஞரொருவரால் வரையப்பட்ட அத்தகைய கட்டிடத்தின் அல்லது கூட்டாட்சிக் கட்டிடத்தின் திட்டவரைபடம்;

(iv) அத்தகைய அசைவற்ற ஆதனம் கட்டிடமாகவோ கூட்டாட்சிக் கட்டிடமாகவோ அமையுமிடத்து கட்டிடக் கலைஞரொருவரால் வரையப்பட்ட அத்தகைய கட்டிடத்தின் அல்லது கூட்டாட்சிக் கட்டிடத்தின் திட்டவரைபடம்.

3. இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் அமுலுக்கு வரும் திகதியாகும் போதும் நகரசபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனமொன்று கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒவ்வோர் ஆளினாலும், இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் அமுலுக்குவரும் தினத்திலிருந்து ஆறு மாதங்கள் கழியுமுன்னர் 2 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயலாற்றப்படல் வேண்டும்.

4. (அ) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனம் மாநகர சபையில் பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பப் பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கும் சகல அசைவற்ற ஆதன உரிமையார்களாலும் மாநகர சபையால் பணிக்கப்படும் கட்டணத்தை மாநகர சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனத்தை மாநகர சபையில் பதிவு செய்வதற்காக அத்தகைய அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரால் மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டியுள்ள கட்டணம் மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்க முடியுமென்பதோடு, அத்தகைய கட்டணத்தை மாற்றுதல் அல்லது திருத்துதல் மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ள முடியும்.

(இ) (ஆ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் அல்லது மாற்றப்படும் அல்லது திருத்தப்படும் கட்டணங்களின் அளவுகள் பற்றிய அறிவித்தலொன்றை வர்த்தமானியின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்ட தினத்தில் இருந்து அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் எதிரேயுள்ள தினத்தில் இருந்து அமுலுக்கு வருதலும் வேண்டும்.

5. (அ) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாநகர சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள எவரேனும் அசைவற்ற ஆதனங்களின் உரிமையாளரினால் தம்வசமுள்ள எந்தவொரு அசைவற்ற ஆதனத்தின் உரிமை–

(i) வேறு எவரேனும் ஆளுக்கு அல்லது ஆட்கள் சிலருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது அத்தகைய வேறு எவரேனும் ஆளொருவருக்கு ஈடுவைத்திருப்பின் ; அல்லது

(ii) அற்றோணி தத்துவம் வழங்கல் மூலம் வேறு எவரேனும் ஆளுக்கு அல்லது ஆட்கள் சிலருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருப்பின் அத்தகைய ஏதேனும் நிகழ்வு நிகழ்ந்து ஒரு மாதம் கழிவதற்கு முன்னர் அது குறித்து நகர சபை ஆணையாளருக்கு எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் அத்தகைய அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாநகர சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளராலும் தனக்குச் சொந்தமாகவுள்ள எந்தவொரு அசைவற்ற ஆதனத்திலுள்ள கட்டடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணியை மாற்றியிருப்பின் அத்தகைய மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு ஒரு மாதம் கழிவதற்கு முன்னர் அது குறித்து நகர சபை ஆணையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் அத்தகைய அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(இ) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாநகர சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எந்தவொரு அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரால் தனக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் –

(i) அசைவற்ற ஆதனம் சிறு பிரிவுகளாகப் பிரிக்க முன்னர்;
(ii) அசைவற்ற ஆதனமாகிய ஏதேனும் காணியில் புதிதாகக் கட்டடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு முன்னர்;
(iii) அசைவற்ற ஆதனமாகிய ஏதேனும் கட்டடத்தின் மாதிரியில் மாற்றம் ஏற்படும் வகையில்–
(1) புதிதாக பாகமொன்றைச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவாயின் ; அல்லது
(2) ஏற்கனவே உள்ள பாகத்தை உடைத்தகற்றுவதாயின்; அல்லது
(3) ஏற்கனவே உள்ள பாகத்தை உடைத்தகற்றி புதிதாக பாகமொன்றை சேர்த்துக்கொள்ளப்படுமாயின்; அல்லது
(4) முழுக் கட்டடத்தையும் உடைத்தகற்றி பிறிதொரு கட்டடத்தை நிர்மாணிப்பதாயின்; அல்லது

அத்தகைய எந்தவொரு நிகழ்வையும் மேற்கொள்ள முன்னர் அதற்காக அனுமதியை மாநகர சபையிடம் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஈ) மாநகர சபையில் பதிவு செய்துள்ள ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரின் முகவரி மாற்றப்பட்டிருப்பின், அத்தகைய மாற்றம் ஏற்பட்டு ஏழு நாட்களுக்குள் அதுபற்றிய எழுத்துமூலமான அறிவித்தலை நகர சபை ஆணையாளரிடம் கையளித்தல் அத்தகைய அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரின் பணியாவதோடு அந்த எழுத்துமூல அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்றதும் உடனடியாக அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளரைப் பதிவு செய்யும் ஏட்டில் அத்திருத்தத்தைச் செய்து அவ்வாறான திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதென அத்தகைய அசைவற்ற உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் நகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

6. 2 ஆவது துணைவிதியில் அல்லது 3 ஆவது துணைவிதிகளிலுள்ள பணிப்புக்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்கள் மற்றும் அவர்களுக்குச் சொந்தமாக உள்ள அசைவற்ற ஆதனங்களைப் பதிவு செய்யும் ஏடு, இப்பிரிவின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவருதல் நகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. (அ) மாநகர சபையினால் பேணப்பட்டுவரும் அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்கள் மற்றும் அவர்களுக்குச் சொந்தமாகவுள்ள அசைவற்ற ஆதனங்களைப் பதிவு செய்தல் பதிவேட்டைப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு அவசியமான எவரேனும் ஆளொருவருக்கு, வாரத்தின் வேலைநாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் அத்தகைய பதிவேட்டைப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு இடமளித்தல் நகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) எனினும், (அ) பந்தியின் பணிப்புகளுக்கமைய அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்கள் மற்றும் அவர்களுக்குச் சொந்தமாக உள்ள அசைவற்ற ஆதனங்களைப் பதிவு செய்யும் ஏட்டைப் பரீட்சித்துப் பார்க்க அவசியமான அனைத்து ஆட்களாலும் மாநகர சபையினால் பணிக்கப்படும் கட்டணத்தை முன்னரே செலுத்தி நகர சபை ஆணையாளரிடம் அதற்கான அனுமதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். எனினும், ஏதேனும் திணைக்களத்தின் அல்லது மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் ஏதேனும் திணைக்களத்தின் தலைவரால் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரால் உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைக்காக அத்தகைய பதிவேட்டை பரீட்சிப்பதற்கு கட்டணம் அறவிடப்படுதல் ஆகாது.

(இ) அசைவற்ற ஆதன உரிமையாளர்கள் மற்றும் அவர்களுக்குச் சொந்தமாகவுள்ள அசைவற்ற ஆதனங்களைப் பதிவு செய்தல் பதிவேட்டைப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்க இயலுமாவதோடு. அத்தகைய கட்டணத்தை மாற்றுதல் அல்லது திருத்துதல் மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ள முடியும்.

(ஈ) (இ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் அல்லது மாற்றப்படும் அல்லது திருத்தப்படும் கட்டணங்களின் அளவு பற்றிய அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து அல்லது அறிவித்தல் குறித்துரைக்கப்படும் ஏதேனும் எதிர்வரும் தினத்திலிருந்து அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

8. (அ) மாநகர சபை நியாயதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் பேணிவரப்பட்டுவரும் ஏதேனும் தொழில் முயற்சியோ அல்லது கைத்தொழில் அல்லது விற்பனையின் மீது 252 ஆவது அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மாநகர சபையினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் வரி அல்லது மாநகர சபையினால் விநியோகிக்கப்படும் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அறவிடப்படும் கட்டணம் அறவிடப்படுகையில், மாநகர சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய அத்தகைய வரியை அல்லது அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணத்தை கணிப்பிடுவதற்கு அவசியமான அத்தகைய தொழில் முயற்சியினதோ அல்லது கைத்தொழிலினதோ விற்பனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கையில்–

(i) ஏதேனும் ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் பெற்ற பெறுகைகளின் அளவு ; அல்லது
(ii) ஏதேனும் ஒருவருட காலப்பகுதிக்குள் விற்பனைப் புரள்வு; அல்லது
(iii) ஏதேனும் ஒருவருட காலப்பகுதிக்குள் ஈட்டப்படக்கூடிய இலாபம்; அல்லது
(iv) ஏதேனும் விற்பனை மூலமாகக் கிடைத்த பணத்தொகையை ; அல்லது

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையொன்று மூலமாக உறுதிப்படுத்துமாறு அத்தகைய கைத்தொழிலின் அல்லது தொழில்முயற்சியின் உரிமையாளரிடமோ அல்லது முகாமையாளரிடமோ நகர சபை ஆணையாளரினால் எழுத்திலான அறிவித்தல் மூலமாக கோரி நிற்றல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

(ஆ) நகர சபை ஆணையாளரால் அனுப்பி வைக்கப்படும் (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தலொன்று கிடைக்கப்பெற்ற எவரேனும் ஆளினால் அத்தகைய அறிவித்தல் தனக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற தினத்தில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய அறிவித்தல் மூலம் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களை நகர சபை ஆணையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

9. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைப் பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

10. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்.-

“அசைவற்ற ஆதனங்கள்” என்பது, ஏதேனும் காணி அல்லது கட்டடம் அல்லது ஏதேனும் கூட்டாட்சி கட்டடத்தையும்,

“ஆதன உரிமையாளர்” என்பது, ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனத்தின் தனி உரிமையாளரான எவரேனும் ஆள் அல்லது அத்தகைய அசைவறற் ஆதனத்திற்கு தனி ஒருவருக்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையுடைய உரிமையாளர்கள் இருக்குமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வோர் உரிமையாளரும் தனியாகவும் கூட்டாகவும் அத்தகைய ஒவ்வோர் உரிமையாளரும் தனியாகவும் கூட்டாகவும் அத்தகைய ஆதனத்தின் உரிமையாளராகக் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்போதைக்கு அத்தகைய ஆதனத்தில் குடியமர்ந்துள்ள அல்லது அத்தகைய ஆதனத்தின் பொறுப்பினை வகிக்கின்ற வேறு எவரேனும் ஆளும் அதில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

முதலாவது அட்டவணை

(2 ஆவது துணைவிதி (அ) பந்தி பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் நிலவுகின்ற அசைவற்ற ஆதனங்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல்

(ஒவ்வோர் ஆதனம் தொடர்பிலும் தனித்தனியான மாதிரிப் பத்திரம் வீதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.)

1. (அ) ஆதன உரிமையாளரின்/உரிமையாளர்களின் பெயர்/பெயர்கள் :
   1. ....
   2. ....
   3. ....

   (ஆ) ஆதன உரிமையாளரின்/உரிமையாளர்களின் முகவரி(கள்) :
   1. ....
   2. ....
   3. ....

   (இ) அமைந்துள்ள தெருவின் அல்லது ஊரின் பெயர் :-------------.

   (ஈ) ஆதனவரி இலக்கம் :-------------.

   (உ) அமைந்துள்ள கிராம உத்தியோகத்தரின் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும் :-------------.

   (ஊ) நிலப்பரப்பு

   .... ஏக்கர் .... றூட் .... பேர்ச்சஸ் (ஹெக்டெயார் ....)

   (எ) உறுதி இலக்கம் :-------------.

   (ஏ) நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும் :-------------.

2. (அ) ஆதனம் காணியாக அமையுமிடத்து அத்தகைய ஆதனத்தின் மீது ஏதேனும் கட்டிடம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் /இல்லை

   (ஆ) விடை “ஆம்” எனில் அத்தகைய கட்டிடம் தனிக்கட்டிடமா இன்றேல் கூட்டாட்சிக் கட்டிடமா என்பது? :-------------.

3. ஆதனம் கொள்ளப்பட்ட திகதி :-------------.

4. ஆதனம் பாவிக்கப்படுகின்ற காரணம் :-------------. வதிவிடம்/வர்த்தக அல்லது வணிகக் கருமம் :-------------.

--------------,
ஆதன உரிமையாளரின் கையொப்பம்

திகதி : 20.....

இரண்டாவது அட்டவணை

6 ஆவது துணைவிதி

பதுளை மாநகர சபை

அசைவற்ற ஆதனங்களைப் பதிவுசெய்தலுக்கான பதிவேடு

பதிவுசெய்த		ஈட்டு உரிமையாளரின்		ஈடு வைப்பவரின்		ஆதனம் அமைந்துள்ள	வரி இல.	கி.உ. பிரிவும் இலக்கமும்
வருடம்	இல.	பெயர்	முகவரி	பெயர்	முகவரி			

கவனிக்க : இங்கு மேற்பாகம் பதிவேட்டின் இடது பக்கத்திற்கும் கீழ்ப் பாகம் வலது பக்கத்திற்குமாக உள்ளவாறு பதிவேட்டைத் தயாரிக்கவும்.

காணியின் அளவு (ஹெக்)	உறுதி இலக்கம்	நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்	ஈடு ஆரம்பிக்கும் திகதி	ஈடு முடிவுறும் திகதி	ஈட்டு உறுதி இலக்கம்	நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்	வி. பொ. உ. கையொப்பம்	செயலாளரின் கையொப்பம்

பாகம் X

அடகு மற்றும் அடகு பிடிப்போரைப் பதிவு செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவிற்கிணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 7ஆவது துணைப் பிரிவின் (இ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை அடகு மற்றும் அடகு பிடிப்போரைப் பதிவு செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகள் தொடர்பான துணைச் சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தினுள் அசைவற்ற ஆதனங்கள் தொடர்பான அடகு மற்றும் அடகு பிடிப்போரின் முகவரிகளைப் பதிவுசெய்தல் பற்றிய துணைவிதிகளென எடுக்காட்டப்படும்.

2. பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் நிலவுகின்ற ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனத்தை அடகு பெறும் எவரேனும் அடகு பிடிப்போரால் அத்தகைய அடகு நடைமுறைக்கு வருகின்ற நாளில் இருந்து ஏழு நாட்கள் கழியுமுன்னர் இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிக்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பதுளை மாநகர சபையில் பதிவு செய்துகொள்ளப்படல் வேண்டும்.

3. இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வருகின்ற திகதியாகும் போதும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் நிலவுகின்ற ஆதனமொன்றை அடகு பிடித்துள்ள ஒவ்வொரு அடகு பிடிப்போனாலும், இப்பகுதியின் துணைவிதிகள் நடைமுறைக்கு வருகின்ற நாளில் இருந்து ஒரு மாதம் கழியுமுன்னர் 2 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டவாறு பதிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

4. (அ) இப்பகுதியின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் அடகு பதுளை மாநகர சபையில் பதிவுசெய்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற ஒவ்வோர் அடகுபிடிப்போனாலும் பதுளை மாநகர சபையினால் பணிக்கப்படுகின்ற அளவிலான கட்டணமொன்று செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழான ஏதேனும் அடகு பதுளை மாநகர சபையில் பதிவுசெய்யப்படுவதற்காக அடகுபிடிப்போனால் பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட இயலுமென்பதோடு, அத்தகைய கட்டணத்தை மாற்றுதலோ திருத்துதலோ காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

(இ) (ஆ) பந்தியின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற அல்லது மாற்றப்படுகின்ற அல்லது திருத்தம் கொண்டுவரப்படுகின்ற கட்டண வீதங்கள் பற்றிய அறிவித்தல் கசெற்றில் வெளியிடப்படுகின்ற தினத்தில் இருந்து அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஏதேனும் எதிர்வரும் தினத்தில் இருந்து அமுலாக வேண்டும்.

5. (அ) 2 ஆவது துணைவிதியிலும் 3 ஆவது துணைவிதியிலும் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு பதுளை மாநகர சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எவரேனும் அடகுபிடிப்போனால் அடகுக்காகப் பெறப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஆதனமொன்று,-

(i) அத்தகைய அடகுபிடிப்போனால் ஆதனத்தின் அடகு வைப்போனுக்கு விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின்;
(ii) அத்தகைய அடகுபிடிப்போனால் இறையிலிச் சொத்தாக கையேற்கப்பட்டிருப்பின்;
(iii) அத்தகைய அடகுபிடிப்போனும் வேறு எவரேனும் ஆளுடன் அல்லது ஆட்கள் பலருடன் கூட்டு உரிமைக்காக கையேற்கப்பட்டிருப்பின்
(iv) அத்தகைய அடகுபிடிப்போனால் வேறு விதத்தில் அத்தகைய ஆதனத்தில் உரிமையகற்றப்பட்டிருப்பின்

அச்சம்பவம் இடம்பெற்று ஒரு மாதம் கழியுமுன்னர், அதுபற்றி செயலாளருக்கு எழுத்திலான அறிவித்தல் மூலமாக அறிவிக்க வேண்டியது அடகுபிடிப்போனின் பணியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) பதுளை மாநகர சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள எவரேனும் அடகுபிடிப்போனின் முகவரி மாற்றமடைந்தவிடத்து, அத்தகைய மாற்றம் இடம்பெற்று ஏழு நாட்களுக்குள் அது பற்றிய எழுத்திலான அறிவித்தலை செயலாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டியது அடகுபிடிப்போனின் பணியாதல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய எழுத்திலான அறிவித்தல் கிடைத்த உடனேயே அடகுபிடிப்போரைப் பதிவு செய்யும் பதிவேட்டினை அதற்கிணங்க திருத்தியமைத்தலும் அவ்வாறு திருத்தப்பட்டுளளதாக அடகுபிடிப்போனுக்கு எழுத்துமூலமாக அறிவிக்க வேண்டியதும் செயலாளரது பணியாதால் வேண்டும்.

6. 2 ஆவது துணைவிதியில் அல்லது 3 ஆவது துணைவிதியிலான பணிப்புக்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் பத்திரத்துடனும் தொடர்புடைய அடகுபிடிப்போர் மற்றும் அவர்களிடம் அடகு வைக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்றினை இப்பகுதியின் இரண்டாவது அட்டவணையின் மாதிரிக்கு அமைவாகத் தயாரித்து பேணிவர வேண்டியது செயலாளரது பணியாதல் வேண்டும்.

7. (அ) பதுளை மாநகர சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற அடகுபிடிப்போர் மற்றும் அவர்களால் அடகு பெறப்பட்டுள்ள ஆதனங்கள் பற்றிய பதிவுசெய்தல் பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்ய வேண்டிய எவரேனும் ஆள், வாரத்தின் எந்தவொரு வேலைநாளிலும் அலுவலக நேரத்தில் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்ய இடமளிக்க வேண்டியது செயலாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் பணிப்புகளுக்கிணங்க அடகுபிடிப்போரைப் பதிவுசெய்தல் பற்றிய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்ய அவசியமான ஒவ்வோர் ஆளும் பதுளை மாநகர சபையினால் பணிக்கப்படுகின்ற கட்டணத்தை முன்கூட்டியே செலுத்தி செயலாளரிடமிருந்து அதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். ஆயினும், ஏதேனும் அரசாங்கத் திணைக்களத்தின் அல்லது மாகாண சபையின் திணைக்களத்தின் தலைமையதிகாரியோ அத்தகைய ஆளினால் எழுத்திலான அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரால் கடமைத் தேவையின் நிமித்தம் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்வதற்கான கட்டணம் அறவிடப்படலாகாது.

(இ) அடகு பிடிப்போனது பதிவுசெய்தல் பற்றிய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்வதற்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட இயலுமென்பதோடு, அத்தகைய கட்டணத்தை காலத்திற்குக் காலம் பதுளை மாநகர சபை மாற்றலாம் அல்லது திருத்தலாம்.

(ஈ) (இ) பந்தியின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற அல்லது மாற்றப்படுகின்ற கட்டணவீதங்கள் பற்றிய அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட தினத்தில் இருந்தோ அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற ஏதேனும் எதிர்வரும் தினத்தில் இருந்தோ அமுலாக்கப்படல் வேண்டும்.

8. (அ) பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஆதனம் மீது பதுளை மாநகர சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஆதனவரி, வரி அல்லது கட்டணம் 2 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் பதிவு செய்துள்ள எவரேனும் ஆதனத்தின் உரிமையாளரால் செலுத்தப்படாமல் தவறவிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்,-

(i) அத்தகைய ஆதனத்தை தடைசெய்வதற்கான பிடியாணையைப் பிறப்பிக்க;

(ii) அத்தகைய ஆதனத்தை தடைசெய்யும் பொருட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட பிடியாணையை அமுலாக்க;

(iii) விநியோகிக்கப்பட்ட பிடியாணையின் பேரில் தடைசெய்யப்பட்ட அத்தகைய ஆதனத்தை விற்பனை செய்ய;
பதினான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் அதுபற்றிய எழுத்திலான அறிவித்தலை அத்தகைய ஆதனத்தின் அடகுபிடிப்போனுக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் செயலாளரது பணியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஆதனத்தின் மீது, பதுளை மாநகர சபையினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஆதனவரி, வரி அல்லது கட்டணத்தைச் செலுத்தாமல் தவறவிட்டமை காரணமாக பதுளை மாநகர சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள அடகுபிடிப்போர்களின் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் ஆதனம் தொடர்பில்,-

(i) அத்தகைய ஆதனத்தை தடைசெய்வதற்கான பிடியாணையைப் பிறப்பிக்க;

(ii) அத்தகைய ஆதனத்தை தடைசெய்யும் பொருட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட பிடியாணையை அமுலாக்க;

(iii) விநியோகிக்கப்பட்ட பிடியாணையின் பேரில் தடைசெய்யப்பட்ட அத்தகைய ஆதனத்தை விற்பனை செய்ய;

நேர்ந்துள்ளதாக அத்தகைய ஆதனத்தின் அடகுபிடிப்போனுக்கு (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தலொன்று கிடைத்தவிடத்து, தன்னால் அடகுக்காக எடுக்கப்பட்ட அத்தகைய ஆதனத்திற்காக ஏற்புடைய ஆதனவரி, வரி அல்லது கட்டணத்தை அத்தகைய அடகுபிடிப்போன்..... பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்தி அத்தகைய ஆதனத்தை தடைவிதிப்பதற்கான பிடியாணையைப் பிறப்பிப்பதை அல்லது அத்தகைய ஆதனத்தின் மீது அவ்விதமாக விநியோகிக்கப்பட்ட பிடியாணையை அமுலாக்குவதை அல்லது விநியோகித்த பிடியாணையின் பேரில் தடைசெய்யப்பட்ட அத்தகைய ஆதனம் விற்கப்படுவதை தடுத்துக்கொள்வது சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

9. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது துணைப் பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

10. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்.-

"அடகு பிடிப்போன்" என்பது, பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனும் அசைவற்ற ஆதனத்தை அடகாக வைத்துக்கொண்டு ஏதேனும் பணத்தொகையையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் பண்டத்தையோ அல்லது சேவையையோ கடனடிப்படையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையில் வழங்குகின்ற எவரேனும் ஆள் எனக் கருதப்படுவதோடு, அசைவற்ற ஆதனத்தை அடகாக வைத்துக்கொண்டு, கடனுக்குப் பணம் வழங்குகின்ற ஏதேனும் வணிக வங்கியும் அதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

முதலாவது அட்டவணை

2 ஆவது துணைவிதி

பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் அசைவற்ற ஆதனங்கள் பற்றிய அடகு மற்றும் அடகுபிடிப்போனின் முகவரிகளைப் பதிவுசெய்வதற்கான விண்ணப்பப் பத்திரம்

(ஒவ்வோர் ஆதனம் தொடர்பிலும் தனித்தனியான விண்ணப்பப் பத்திரம் வீதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.)

1. அடகு வைக்கப்பட்ட அசைவற்ற ஆதனம் :-

(அ) அடகு வைத்தவரின் பெயர்/பெயர்கள் :
1. ....
2. ....
3. ....

(ஆ) அடகு வைத்தவரின் முகவரி(கள்) :
1. ....
2. ....
3. ....

(இ) அமைந்துள்ள தெருவின் அல்லது ஊரின் பெயர் :-------------.

(ஈ) ஆதனவரி இலக்கம் :-------------.

(உ) அமைந்துள்ள கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும் :-------------.

(ஊ) நிலப்பரப்பு
.... ஏக்கர்; .... றூட்; .... பேர்ச்சஸ் (ஹெக்டெயார் ....)

(எ) உறுதி இலக்கம் :-------------.

(ஏ) நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும் :-------------.

2. அடகு பிடிப்போனின்:-

(அ) பெயர் :-------------.

(ஆ) முகவரி :-------------.

3. அடகின் பெறுமதி : ரூபா -------------.

4. ஆதனத்தின் அடகு தொடங்கும் திகதி :-------------.

5. ஆதனத்தின் அடகு முடிவடையும் திகதி :-------------.

6. ஈட்டுறுதி பதிவு செய்த திகதி :-------------.

7. நொத்தரிசின் பெயரும் முகவரியும் :-------------.
(அடகு உறுதியைத் தயாரித்த நொத்தாரிசினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஈட்டுறுதியின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்.)

--------------,
விண்ணப்பதாரி/அடகுபிடிப்போனின் கையொப்பம்.

திகதி : 20.....

இரண்டாவது அட்டவணை

6 ஆவது துணைவிதி

பதுளை மாநகர சபை

அசைவற்ற ஆதனங்கள் பற்றிய அடகு மற்றும் அடகுபிடிப்போனின் முகவரிகளைப் பதிவுசெய்யும் பதிவேடு

பதிவுசெய்த		*அடகு பிடிப்போனின்*		*அடகு வைப்போனின்*		*ஆதனம் அமைந்துள்ள தெரு/ வளர்*	*ஆதன வரி இல.*	*கி. சே. உ. பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும்*
வருடம்	*இல.*	*பெயர்*	*முகவரி*	*பெயர்/ பெயர்கள்*	*முகவரி*			

அசைவற்ற ஆதனங்கள் பற்றிய அடகு மற்றும் அடகுபிடிப்போரின் முகவரிகளைப் பதிவுசெய்யும் பதிவேடு

காணியின் பரப்பளவு (ஹெக்)	*உறுதி இல.*	*நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்*	*அடகு தொடங்கும் திகதி*	*அடகு முடிவடையும் திகதி*	*ஈட்டுறுதியின் இல.*	*நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்*	*விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் கையொப்பம்*	*செயலாளரின் கையொப்பம்*

பாகம் XI

வெதுப்பகங்கள் (பேக்கறி) பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவிற்கிணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 8 ஆவது துணைப் பிரிவின் (அ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை அதிகார நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள வீடுகளில் அளவுக்கு வெதுப்பகங்கள் (பேக்கறி) பற்றிய துணை விதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வெதுப்பகங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. நகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் வெதுப்பகமொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு வெதுப்பகத்திற்கும் நகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(அ) வெதுப்பகத்தில் தயாரிக்கப்படும் உணவு வகைகளுக்கு வெப்பத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எதுவாகவிருந்தாலும் இப்பிரிவில் காட்டப் பட்டுள்ள பிரமாணங்களைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(i) *தொழிற்சாலை நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.*

(ii) *வெதுப்பகத்தின் அனைத்து அறைகளுக்கும் வெளியில் திறந்துவைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், திறந்திருக்கும் சன்னலின் பரப்பளவு அறையின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொன்றுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்.*

(iii) *அனைத்து அறைகளும் உட்கூரை நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், வெள்ளை நிற வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.*

(iv) *அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திட்டு மெருகூட்டபட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.*

(v) *வெதுப்பகத்தின் சூளை அமைந்திருக்கும் அறை நில மட்டத்திலிருந்து உட்கூரை வரை ஆகக்குறைந்தது 3 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கல் அல்லது கபுக் கல் அல்லது அலுமீனியம் மற்றும் வெட்டுமரத்தினால் நிர்மாணித்து இருபக்கங்களும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(vi) *வெதுப்பகத்தின் சூளை அமைந்திருக்கும் அறை தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா அறைகளும் நில மட்டத்திலிருந்து உட்கூரை மட்டம் வரை ஆகக் குறைந்தது 2.75 மீற்றர் உயரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், செங்கல் அல்லது சீமெந்துக் கல் அல்லது கபுக் கல் அல்லது அலுமீனியம் மற்றும் வெட்டுமரத்தினால் நிர்மாணித்து இருபக்கங்களும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணமை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(vii) *வெதுப்பகத்தினுள் வெட்டுமரம் கொண்டு பொருத்தப்பட்ட பாகங்ளுக்கு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(viii) *கூரை திடமான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, கூரையின் ஓரம் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 1.8 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.*

(ix) *தயாரிப்புச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு குடிப்பதற்குகந்த நீரை பாவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்திருத்தல் வேண்டும்.*

(x) *தயாரிப்புச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு நீரைப் பாவிக்கும் அனைத்து அறைகளுக்கும் பாதுகாப்பான நீர் வழங்கல் குழாய் மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு வடிகான் முறை தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.*

(xi) *வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரை உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்கிற்கு பாய்ந்தோடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.*

(xii) *8 வது துணை விதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு கழிவுப் பொருட்களை அப்புறப்படுத்தும் நடைமுறைகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.*

(ஆ) அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் வெதுப்பகம் விறகை உபயோகிக்கும் வெதுப்பகம் ஆயின்,

(i) வெதுப்பகத்தின் சூளையில் அமையும் புகைபோக்கியின் மேல் விளிம்பு குறைந்த பட்சம் நில மட்டத்திலிருந்து 7.5 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) மாவை பிசையும் எல்லா மேசைகளினதும் மேற்புறம் சிதைவுகள் இன்றி செம்மையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பலகை இணைப்புக்களுக்கு இடையில் இடைவெளியின்றி, பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இன்றேல் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகட்டினால் இடைவெளிகள் இன்றி மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) வெதுப்பகத்திலிருந்து வெளியாகும் எரிந்த சாம்பல் மற்றும் எஞ்சிய விறகுத் துண்டுகளை அகற்றுவதற்கு போதுமானளவு அங்கும் இங்கும் கொண்டு செல்லக்கூடிய பாத்திரமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) வெதுப்பக சூளையின் வெளிப்புறம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டோ அல்லது சுண்ணாம்புப் பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(v) சாதாரண தீ அணைக்கும் கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் வெதுப்பகத்திற்கு மின்சாரத் தொடர்பைப் பெற்றிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீ அணைப்பு கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் வெதுப்பகம் மின்சாரத்தினால் இயங்கும் வெதுப்பகம் ஆயின் -

(i) வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின்சாரத் தொடர்பை ஏற்படுத்தும் மின் பிளக்குகள் பாதுகாப்பான நிலையில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மிகை வோல்ற்றளவு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திலோ அல்லது மின்ஒழுக்கின் போதோ தன்னிச்சையாக மின்சார இணைப்பகற்றும் உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) வெதுப்பகத்தின் வளவில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின் சுற்றுக்களின் மின் கம்பிகளிலிருந்து மின்ஒழுக்குகள் ஏற்படாதவாறு குழாய்கள் அல்லது பெட்டிகளினுள் பொருத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், வெளியில் பாதுகாப்பற்ற மின் கம்பிகளின் முனைகள் இருத்தல் ஆகாது.

(iii) சாதாரண தீ அணைக்கும் கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.

6. மா பிசைதலுக்காக உபயோகிக்கப்படும் அனைத்து அறைகளின் தரையை, தினந்தோறும் குறைந்த பட்சம் ஒரு தடவையேனும் கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

7. வெதுப்பகம் மற்றும் அதன் சுற்றாடலில், வடிகான்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகள் சுத்தமாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலைமையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

8. வெதுப்பக தயாரிப்புகளுக்காக உபயோகிக்கும் மா மற்றும் ஏனைய பொருட்களின் காலாவதியாகும் திகதி போதியளவு எதிர்காலத்தைக் கொண்டிருந்தாலேயன்றி எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அப்பொருட்கள் வெதுப்பக தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக உபயோகிக்கப்படல் ஆகாது.

9. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஏதேனும் கருமங்களில் அல்லது அத்தகைய கருமங்களில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

10. வெதுப்பகத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் வெதுப்பகப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

11. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்;
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்;
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள்;
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்;
(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;
(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ; என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி நகர ஆணையாளரால் கட்டளையிடப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

12. வெதுப்பக தயாரிப்புகளுக்காக மனித உபயோகத்திற்குப் பொருந்தாத நீரை உபயோகித்தல் ஆகாது.

13. வெதுப்பக பாவனைக்காக மா மற்றும் வேறு பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு, அதற்கென்றே ஒதுக்கப்பட்ட அறையொன்றை உபயோகித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறை காற்றோட்டமுள்ளதும் இலையான்கள் அல்லது பிற பூச்சிகள், வண்டுகள் மற்றும் எலிகள் புகாதவாறு பாதுகாப்புடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

14. 13 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள களஞ்சிய அறையில் மாவைக் களஞ்சியப்படுத்துகையில், ஆகக் குறைந்தது நிலமட்டத்திலிருந்து 20 சென்றி மீற்றர் உயரமுடைய கால்களைக் கொண்ட பலகைத்தட்டொன்றை உபயோகித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பலகைத்தட்டு வெறுமையானதும் அங்கும் இங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடியவாறு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். அதேபோன்று அந்த பலகைத் தட்டுகளின் அடியில் எலிகளுக்கோ அல்லது வேறேதேனும் பூச்சிகளுக்கோ தரித்திருக்க முடியாதவாறு மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்த பட்சம் சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

15. 14 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பலகைத்தட்டு ஆகக்குறைந்தது மாதத்திற்கு இரண்டு தடவை என்றவாறு அறையிலிருந்து வெளியே எடுத்து சுத்தப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.

16. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எந்தவொரு இடத்திலும், எந்தவோர் ஆளும் நித்திரை செய்தல் ஆகாதென்பதோடு, வெதுப்பகச் செயற்பாடுகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் தவிர்ந்த வேறு எந்தவிதமான பொருட்களை வைத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் ஆகாது. எனினும் வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வேறாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வெடுக்கும் அறை அல்லது சாப்பாட்டறை இதில் உள்ளடங்காததாதல் வேண்டும்.

17. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் பொருட்டு குறைந்தது பத்துப்பேருக்கு ஒன்றென்ற வகையில் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென வெவ்வேறாக மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும், அத்துடன் மலசலகூடங்கள் வெதுப்பக அறைகளிலிருந்து குறைந்தது 15 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

18. வெதுப்பக செயற்பாடுகளுக்காக பாவிக்கப்படும் நீர், நிலத்துக்கடியிலுள்ள நீர்த் தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அவ்விடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் குப்பைக் கிடங்கு, பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது.

19. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

20. எந்தவோர் ஆளும் வெதுப்பகத்தினுள் புகை பிடித்தல் அல்லது வெற்றிலை சப்புதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருளைச் சப்புதல் அல்லது உணவு உண்ணுதல் ஆகாது.

21. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எல்லா இடங்களிலும் நன்றாகப் பார்க்கக்கூடிய இடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தராசுப்படிகளைக் கொண்ட தராசு அல்லது வேறு ஏதேனும் வகையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தராசினை வைத்தலும், எவரேனும் ஒரு வாடிக்கையாளரினால் கோரப்படும்போது விற்பனைக்கு அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு வெதுப்பகத் தயாரிப்பினதும் நிறையை அளந்து பார்ப்பதற்கோ அல்லது நிறையை அளந்து காட்டுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.

22. எந்தவொரு வெதுப்பகத்திலும் தயாரிக்கப்படும் தயாரிப்புகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் எடுத்துச் செல்லப்படுவதாயின் தூசி அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது நீர் உட்புக முடியாதவாறு தயாரிக்கப்பட்ட பெட்டிகளை உபயோகித்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுநரின் பணியாகும்.

23. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, வெதுப்பகத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

24. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் வெதுப்பகத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

25. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வெதுப்பகம் கொண்டுநடாத்தப்படும் இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை நகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

26. 25 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

27. 26 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

28. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

29. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

“வெதுப்பகத் தயாரிப்புகள்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது வேறு ஆளொருவரின் வேண்டுகோளின் மீது தயாரிக்கப்படும் பாண், கேக், பணிஸ், விஸ்கோத்து அல்லது எந்தவொரு இனிப்புப் பண்டமும் ;

“வெதுப்பகம்” என்பது, விற்பனைக்காக அல்லது வேறு ஆளொருவரின் வேண்டுகோளின் மீது தயாரிக்கப்படும் பாண், கேக், பணிஸ், விஸ்கோத்து அல்லது எந்தவொரு இனிப்புப் பண்டத்தையும் தயாரிக்கும் இடம் எனக் கருதுவதோடு, அவ்வாறான உணவுகளைத் தயாரிக்கப்படும் அல்லது அவ்வாறான உணவுகள் தயாரிப்பதற்கான பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கும் இடமும் இதில் உள்ளடக்கும்.

பாகம் XII

பொதுச் சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவிற்கிணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 8 ஆவது துணைப் பிரிவின் (ஆ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பொதுச்சந்தைகளைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய துணைவிதிகள் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பொதுச்சந்தைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. பதுளை மாநகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தை தொடர்பில் இந்த துணை விதிகளின் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புகளை பதுளை மாநகர சபை கடைப்பிடித்தல் வேண்டும். அதாவது அத்தகைய பொதுச் சந்தையின் -

(1) நிரந்தரக் கட்டிடங்கள் அனைத்தும் செங்கற்களால், சீமெந்துக் கற்களால் அல்லது கபூக் கற்களால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு சுவர்களின் உயரம் குறைந்தபட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 3 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(2) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களினால் ஆக்கப்பட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(3) உள்ளே இருக்கின்ற கடை அறைகளின் கூரைக்கு உட்கூரை பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய உட்கூரை தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.85 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தலும் வேண்டும்;

(4) கட்டிடத்திற்கு உள்ளே கடை அறைக்கு முன்னால் குறைந்தபட்சம் 2.5 மீற்றர் அகலமுடைய கொரிடோரைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு கடை அறையும் கொரிடோருடன் தொடர்புபடுகின்ற இடத்தில் மடிக்கும் கதவு அல்லது பாகங்களாக கழற்றித் திறக்கக்கூடிய கதவினைக் கொண்டதாக இருத்தலும் வேண்டும்;

(5) கடை அறைகளைக் கொண்ட கட்டிடத்தின் சுவர்களின் வெளிப்புற எல்லையிலும் கொரிடோரின் வெளிப்புற எல்லையினுள் குறைந்தபட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலமுடைய மேடை மதிலும் மழை நீர் வழிந்தோடுவதற்கான வடிகான்களும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(6) கட்டிடத்தில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்குப் புறம்பாக தற்காலிக வியாபாரிகளுக்கான விற்பனைக் கொட்டில்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(7) உள்ளே நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலும் செங்கற்களினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கபூக் கல்லினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சிறுமதிலின் மீது கொங்கிறீட் தகட்டினாலோ துருப்பிடியாத உலோகத் தகட்டினாலோ முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் எவ்வாறாயினும் கொங்கிறீட் தகட்டினால் கட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து அத்தட்டு சாந்து பூசப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்; அவ்வாறு விற்பனைக் கொட்டில்களை அமைக்க இயலாத ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், நிலத்தின் மீது தட்டையான இடப்பகுதிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்பகுதிகள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கபூக் கல்லினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டு சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு பகுதியையும் பிரிக்கின்ற கோட்டுக் குறியீடுகள் வெள்ளை நிறத்தால் அடையாளம் இடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(8) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலினதும் பரப்பளவு குறைந்தபட்சம் இரண்டு சதுர மீற்றர்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்;

(9) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் உள்ளடக்கக்கூடியதாக செங்கல்லினால் அல்லது சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்புக் குழாய்களினால் அல்லது பலப்படுத்தப்பட்ட அலுமினியக் குழாய்கள் இடப்பட்ட தூண்களின் மீது குறைந்தபட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.25 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்ட கூரை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, தாழ்வாரம் குறைந்த பட்சம் தரை மட்டத்தில் இருந்து 2.1 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி தூண்கள் செங்கல்லினால், சீமெந்துக் கல்லினால் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருப்பின் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அத்தூண்களில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(10) ஒவ்வொரு கூரையும் நிலையான பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு மழைநீர் கீழே வழிந்தோடப் போதுமான குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும் ;

(11) ஒவ்வொரு விற்பனைக் கொட்டிலையும் சுற்றி தரை மட்டத்தில் குறைந்தபட்சம் ஒரு மீற்றர் அகலம் கொண்ட மேடைச் சிறுமதில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மழைநீர் வழிந்து செல்ல போதுமான வடிகான்கள் அமைக்கப்பட்டித்தலும் வேண்டும்;

(12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்தபட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;

(13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(14) ஆண்-பெண் பாலாருக்கு வெவ்வேறாக ஒதுக்கப்பட்ட மலசலகூடங்கள் போதுமான எண்ணிக்கையில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தினதும் தரையிலும் குறைந்தபட்சம் நிலமட்டத்தல் இருந்து இரண்டு மீற்றர் உயரம் வரை சுவர்களிலும் மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(15) எல்லாக் கடை அறைகளுக்கும், விற்பனைக் கொட்டில்களுக்கு அருகிலும், மலசலகூடங்கள் மற்றும் அலம்பகங்களுககு உள்ளேயும் கொரிடோரை உள்ளிட்ட பொதுப் பகுதிகளுக்கு உள்ளேயும் போதியளவு மின்சார வெளிச்சம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு ஒவ்வொரு மின்சுற்றும் மின்காவற்கட்டுப் பொருளினால் ஆக்கப்பட்ட உறையினால் மூடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்;

(16) ஒவ்வொரு கடை அறையிலும் மின்சார மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது இடங்களுக்கு ஒளியூட்டுவதற்காக செலவாகும் மின்சார அலகுகளின எண்ணிக்கையை அளக்கும் பொருட்டு தனிவேறான மானியொனறு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(17) வளவினுள்ளே பொதுவான நீர்க்குழாய் வாயில் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(18) மரக்கறி அல்லது பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக தனிவேறான இடம் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(19) வியாபாரத்தின் தன்மைக்கேற்ப நீர் பாவிக்க வேண்டிய அவசியம் நிலவுகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறைக்கும் ஒரு நீர் இணைப்பு வீதம் வழங்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய ஒவ்வொரு நீர் இணைப்பு தொடர்பிலும் வெவ்வேறான நீர்மானி வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது நீர்க்குழாய் வாயிலிலும் மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் நீர்ப் பாவனையை அளபப்பதற்காகவும் தனிவேறான நீர்மானியொன்று வீதம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(20) நேரடியாக உள்ளேயும் கூரை மீதும் விழுகின்ற மழை நீரும் மரக்கறி மற்றும் பழவகைகளைக் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கியுள்ள இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தும் நீரும் முறையாகப் பாய்ந்தோட போதுமான அளவில் வடிகான் தொகுதியொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவு நீர் தடையின்றிப் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(21) உள்ளே போதுமான அளவில் தீப்பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மின்சாரம் காரணமாக தோன்றக்கூடிய தீ, எரிபொருள் மூலமாகத் தோன்றக்கூடிய தீ மற்றும் வேறு விதமாகத் தோன்றக்கூடிய தீயைக் கட்டுப்படுத்த அவசியமான வெவ்வேறு வகையைச் சார்ந்த தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(22) பாவனையாளர்களால் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் நிறையை அளந்து உறுதி செய்துகொள்ளும் பொருட்டு பொதுவான நியம தராசு அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டதும் தெளிவாகப் புலப்படக்கூடியதுமான இடத்திலும் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(23) பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளின் இட அமைவினைக் கருத்திற் கொண்டு பதுளை மாநகர சபையினால் இறைச்சி, மீன், பழங்கள், சில்லறைச் சாமான்கள் மற்றும் பிற வர்த்தகப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்காக சந்தையைப் பகுதிகளாகப் பிரித்து ஒதுக்குவதும் பதுளை மாநகர சபையின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(24) வளவில் பிறப்பிக்கின்ற கழிவுப் பொருட்கள்.-

(i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

தனித்தனியாக சேகரிக்கக்கூடிய கிடங்குகளோ பாத்திரங்களோ அல்லது தொட்டிகள் மேற்படி பொதுச் சந்தையில் தனிவேறான ஓரிடத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டுமென்பதோடு, உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கிடங்குகள், பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் பூனைகள், இலையான்கள், பிற பூச்சிகள் அல்லது ஏதேனும் பறவைகள் நுழைய இயலாத வண்ணம் நன்கு மூடக்கூடிய மூடி பொருத்தப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்;

(25) துவிச்சக்கர வண்டிகளையும் மோட்டார் சைக்கிள்களையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான இடமொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(26) சந்தைக்கு வருகை தருகின்ற பாவனையாளர்களினதும் பொருட்களின் போக்குவரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வாகனங்களும் நிறுத்தி வைப்பதற்கும் போதுமான அளவில் இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

3. (அ) பொதுச் சந்தையில் உள்ள ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரே ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கு அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனும் ஆளோ வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள கடை அறையில் அல்லது அதன் அருகில் அல்லது வியாபாரக் கொட்டிலில் அல்லது அதற்கு அருகில் பிறப்பிக்கின்ற கழிவுப் பொருட்கள் அனைத்தையும்

(i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்ற வகையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டு அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையினத்தையும் சேர்ந்த கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக பதுளை மாநகர சபையினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள தனித்தனியாக கிடங்குகளில் அல்லது பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் இடவேண்டியது மேற்படி குத்தகை பெறுநரது அல்லது மேற்படி வியாபாரக் கொட்டிலில் அனுமதிச் சீட்டு பெற்றுள்ளவரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்;

(ஆ) பொதச் சந்தைக்கு வருகை தருகின்றவர்களால் அப்புறப்படுத்துகின்ற கழிவுப்பொருட்களை இடுவதற்காக (அ) பந்தியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அப்புறப்படுத்தல்களை இலகுபடுத்துகின்ற சிறிய அளவிலான பாத்திரங்களைப் பொதுச் சந்தையின் பொருத்தமான இடங்களில் வைக்கச் செய்வித்தல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய பாத்திரங்கள் போதுமான அளவு கால இடைவெளியில் (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்களுடன் தொடர்புடைய கிடங்கில், பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் இடச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

(இ) 2 ஆவது துணைவிதியின் (24) ஆவது பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில், பாத்திரத்தில், தொட்டியில் கழிவுப் பொருட்களை இடுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது கழிவுப் ரொருட்களை அதிலிருந்து வெளியில் எடுக்கின்ற வேளையிலன்றி வேறு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் அத்தகைய கிடங்குகள், பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டியின் மூடி நன்கு மூடிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

4. (அ) ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் வியாபாரத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு என்பது,-

(i) கடை அறையினைப் பொறுத்தமட்டில் அத்தகைய கடை அறயைின் பின்புறச் சுவரில் இருந்து 2 அவது துணைவிதியின் (4) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கதவு பொருத்தப்பட்டுள்ள எல்லை வரையான பகுதியாகவும்,

(ii) வியாபாரக் கொட்டிலைப் பொறுத்தமட்டில், அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் மேற்புற பரப்பளவு மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றவருக்கு இருப்பதற்கான இடமளிக்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய வியாபாரக் கொட்டிலின் பின்புறமாக உள்ள நிலப்பகுதியெனவும்

கருதப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) விற்பனைக்காக பொதுச் சந்தைக்கு எடுத்துவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொருள் அல்லது பண்டம் வியாபாரத்திற்காக பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் உபகரணம் அல்லது வேறேதும் ஒன்று அத்தகைய பொருள் அல்லது பண்டம் சந்தைக்குள்ளே எடுத்து வருகின்ற வேளையிலோ அங்கிருந்து வெளியில் எடுத்துச் செல்கின்ற வேளையிலோ அன்றி வேறு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் ஏதேனும் கொரிடோரில் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது வைக்கப்படுதலோ அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலோ கூடாது.

(இ) பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஏதேனும் கொரிடோர் மீதோ மேடைச் சிறுமதில் மீதோ எவ்விதத்திலும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளலாகாதென்பதோடு, அத்தகைய கொரிடோர் அல்லது மேடைச் சிறுமதில் மீது பயணிக்கின்றவர்களுக்கு தடையேற்படக்கூடிய எந்தவொரு செயலையும் புரிதல் ஆகாது.

5. பொதுச் சந்தைக்குள்ளே அமைந்துள்ள ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடை அல்லாத வேறு எந்த இடத்திலும் எவரேனும் சமையலில் ஈடுபடலாகாது.

6. பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் பொதுச் சந்தையின்-

(1) உள்ளே அநாகரீகமாக நடந்துகொள்ளல், கலகம் செய்தல், ஆபாசமான வார்த்தைகளைப் பிரயோகித்தல் அல்லது பிச்சை எடுத்தல்;

(2) அன்றாடப் பணிகளின் நிறைவின்போது சந்தையை மூடிவிட்ட பின்னர் அந்த வளவில் தரித்திருத்தல்;

(3) ஏதேனும் கட்டிடத்திற்கு, நிர்மாணிப்புக்கு, பொருத்தப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு அல்லது அலங்காரத்தின் பொருட்டு வளர்க்கப்பட்டுள்ள அல்லது மலர்ச்செடிகளுக்கு அல்லது பெயர்ப் பலகைக்கு அல்லது வேறு பொருட்களுக்கு சேதமேற்படுத்தல், நட்டம் விளைவித்தல், அலங்கோலப்படுத்தல் மற்றும் உருக்குலைத்தல்;

(4) பாவனைக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நீரை அசுத்தமாக்கல், விரயமாக்கல், விரயமாக்க இடமளித்தல் அல்லது வேறு விதமாக விரயமாக்குதல் அல்லது அந்த நீரில் நீராடுதல், துணிகள் அல்லது விலங்குகளை கழுவுதல் மற்றும் மரக்கறி வகைகளையும் பழங்களையும் கழுவுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தைத் தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் இடத்தில் மரக்கறி மற்றும் பழங்களைக் கழுவுதல்;

(5) நகர ஆணையாளரால் முறைசார்ந்த வகையில் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலே ஒழிய தனது கடை அறையின் பெயர்ப்பலகை அல்லாத வேறு ஏதேனும் விதத்திலான விளம்பர அறிவித்தல் பலகையைப் பொருத்தல், பதாகைகளை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் விதத்திலான பிரச்சாரப் பணியைச் செய்தல்;

(6) மின்சார இணைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதான ஆளிப் பலகையை நெருங்குவதில் தடையேற்படுத்தக்கூடிய வகையில் பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப் பலகையைச் சேதப்படுத்தல்;

(7) மின்சார இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே இழுக்கப்பட்டுள்ள பிரதான மின்கம்பியிலிருந்தோ வேறு ஏதேனும் கம்பியிலிருந்தோ வஞ்சகமான முறையில் மின் இணைப்பினை பெற்றுக்கொள்ளல்;

(8) நீர் இணைப்பினை வழங்குவதற்காக கட்டிடத்திற்குள்ளே போடப்பட்டுள்ள பிரதான நீர்க்குழாயொன்றிலிருந்து வஞ்சகமான முறையில் நீர் இணைப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்;

(9) கட்டிடத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள தீயணைப்பு உபகரணங்களை நெருங்கமுடியாத வண்ணம் தடையேற்படுத்தக்கூடியதாக பொருட்களை வைத்தல் அல்லது பிரதான ஆளிப் பலகைக்கு சேதம் விளைவித்தல்;

(10) அக்கருமத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்திலன்றி எந்தவொரு வகையையும் சேர்ந்த மரக்கறி, இறைச்சி அல்லது மீன் விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைத்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலும் ;

(11) வளவுக்குள்ளே துவிச்சக்கர வண்டியையோ மோட்டார் சைக்கிள்களையோ கொண்டுவருதலும் அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தலும்;

(12) ஏதேனும் வியாபாரம் செய்யும் இடத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் 3 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கு அமைவாக பதுளை மாநகர சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் கிடங்கில் அல்லது தொட்டியிலன்றி பொதுச் சந்தைக்குள் வேறு ஏதேனும் இடத்தில் போடுதல்;

எவராலும் புரியப்படல் ஆகாது.

7. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

8. பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையினை அல்லது வியாபாரக் கொட்டிலைப் பாவிக்கின்ற அல்லது கையாளுகின்ற ஒவ்வொரு நாளிலும் அன்றாட அலுவல்களின் ஆரம்பத்திலும் இறுதியிலும் அதற்கு இடைப்பட்ட ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளில் அத்தகைய கடை அறையிலும் அதன் முன்புறத்தில் உள்ள கொரிடோர், மேடைச் சிறுமதில் இன்றேல் வியாபாரக் கொட்டிலின் மீதும் அதனைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளையும் கூட்டிச் சுத்தம் செய்தலும் அவ்வாறு கூட்டிச் சுத்தம் செய்த பின்னர் சேர்கின்ற கழிவுப் பொருட்களை 3 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பதுளை மாநகர சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கிடங்கில் அல்லது தொட்டியில் இடுவதோ அல்லது இடச் செய்வித்தலோ ஒவ்வொரு கடை அறையினதும் குத்தகை பெறுநரதும் வியாபாரக் கொட்டிலைப் பாவிக்கின்ற அல்லது கையாளுகின்றவரின் கருமமாகும்.

9. பொதுச் சந்தையில் மரக்கறிகள், பழங்கள், இறைச்சி, மீன அல்லது வேறு உணவு அல்லது பான வகைகளை விற்பனை செய்கின்ற அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்துகின்ற ஒவ்வொரு கடை அறையும் வியாபாரக் கொட்டிலும் ஒவ்வொரு ஹோட்டல், சாப்பாட்டுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலையையும் உள்ளிட்ட தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையும் அன்றாடப் பணிகள் நிறைவடைந்ததும் அத்தகைய வியாபார நிலையத்தில் விற்பனைக்காக பொருட்களைக் காட்சிப்படுத்துகின்ற ஒவ்வொரு கடை, அறை, மேசை, வாங்கு, பொருட்களை வைக்கும் பலகை, அலுமாரியும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற வகையில் கழுவியோ சுரண்டிச் சுத்தம் செய்ய வேண்டியதோ அவ்வாறு செய்விக்க வேண்டியதோ அத்தகைய இடத்தில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளவரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

10. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறை அல்லது வியாபாரக் கொட்டில் எவ்வகையைச் சேர்ந்த பண்டம் அல்லது பொருளை விற்பனை செய்வதற்காக ஒதுக்கிக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதோ அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வகையைச் சேர்ந்த பண்டங்களையோ பெருட்களையோ தவிர எந்தவொரு வகையையும் சேர்ந்த பண்டங்களையோ பொருட்களையோ விற்பனை செய்வதற்காக எந்தவொரு ஆளும் காட்சிப்படுத்தக்கூடாது.

11. பொதுச் சந்தையில் கடை அறைகளுக்குப் புறம்பாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வியாபாரக் கொட்டிலின் அன்றாடப் பணிகளின் இறுதியில் எந்தவொரு பண்டமோ பொருளோ கழிவுப் பொருளோ எவராலும் வைக்கப்படல் ஆகாது.

12. ஊன்வினைஞர் கட்டளைச் சட்டத்தின் பணிப்புக்களின் கீழ் முறைசார்ந்த அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள அல்லது ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் கொல்லப்பட்ட ஏதேனும் விலங்கின் இறைச்சியாக அமைந்தாலேயொழிய எவரும் பொதுச் சந்தையில் இறைச்சி விற்கும் இடமொன்றில் சந்தைப்படுத்தவோ சந்தைப்படுத்துவதற்காக காட்சிப்படுத்தவோ களஞ்சியப்படுத்தவோ ஆகாது.

13. ஏதேனும் ஊனறுக்கும் நிலையத்தில், என்றாவது ஒரு நாள் இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொல்லப்படுவதை தடை செய்தோ ஊன்வினைஞர் கட்டளைச் சட்டத்தின் 17 ஆவது பிரிவின் தத்துவங்களின் பிரகாரம் உரிய அதிகாரம் கொண்டவரால் கட்டளையொன்று வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டோ உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பொதுச் சந்தைக்கு உள்ளே பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் இறைச்சிக் கடையொன்றில் வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது வியாபாரத்திற்காக இறைச்சியை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் ஆகாது.

14. எவரேனும் ஆளொருவரினால் பொதுச் சந்தை வளவினுள் நாய் அல்லது பூனை அல்லது வேறேதும் விலங்கு அல்லது பறவையைக் கொண்டுவர இடமளித்தல் ஆகாது. இக்கட்டளையை ஏதேனும் பரிசோதனைக்காக எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் உத்தியோகபூர்வ பொலிஸ் நாய் ஒன்றினை பொதுச் சந்தைக்குள்ளே கொண்டுவருவதைத் தடுப்பதற்கான கட்டளையெனக் கருதலாகாது.

15. பொதுச் சந்தையின் வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்து பொதுச் சந்தையை முழுமையாக மூடிவிடுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையை மூடிவிட்டு நீங்கிச் செல்கின்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய கடை அறையின் மின்விளக்குகள், மின்விசிறிகள் மற்றும் பிற மின்சார உபகரணங்கள் அனைத்தையும் செயலிழக்கச் செய்விக்க வேண்டுமென்பதோடு ஏற்றிவைக்கப்பட்ட ஏதேனும் தீ மற்றும் தேங்காய் எண்ணெய் விளக்குகளை அணைக்க வேண்டியது குத்தகை பெறுநரின் கருமமாகும். ஆயினும் உணவு அல்லது பானவகைகளை நீண்ட காலம் பேணி பாதுகாப்பதற்காகப் பாவிக்கின்ற குளிர்சாதன பெட்டிகளோ மிகைக் குளிர்சாதனப் பெட்டிகளோ இதன் கீழ் உள்ளடக்கப்படலாகாது. அத்துடன் மேலும் பொதுச் சந்தையின் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக அமையக்கூடிய ஏதேனும் வகையிலான தீச்சுடரை ஏற்றிவைத்தலோ எரியச் செய்வித்தலோ அல்லது பொதுச் சந்தை வளவினுள்ளே எந்தவோர் இடத்திலும் பட்டாசுக் கொளுத்தலோ கொழுத்தச் செய்வித்தலோ எவராலேனும் புரியப்படலாகாது.

16. ஏதேனும் பொதுச் சந்தைக்கு வெளியில் உள்ள இடமொன்றில் இருக்கின்ற ஏதேனும் கழிவுப் பொருட்களை பொதுச் சந்தையில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்கள் இடப்படுகின்ற ஏதேனும் கிடங்கில், பாத்திரத்தில் அல்லது தொட்டியில் எவரேனும் இடலாகாது.

17. பொதுச் சந்தையில் உள்ள ஒவ்வொரு மலசலகூடத்தையும் அலம்பகத்தையும் குறைந்தபட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் கிருமிநாசினி பாவித்து கழுவிச் சுத்தம் செய்யவும் நீர் பாய்ந்தோட அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு வடிகானையும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு தடவைகள் வீதம் கழுவிச் சுத்தம் செய்யவும் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

18. 2 ஆவது துணைவிதியின் (24) ஆவது பந்தியில் பணிக்கப்பட்டவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு கிடங்கிலும், பாத்திரத்திலும் அல்லது தொட்டியிலும் சேகரிக்கப்படுகின்ற கழிவுப் பொருட்களைக் குறைந்தபட்சம் ஒரு நாளைக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமேற்படின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் அங்கிருந்து அப்புறப்படுத்தச் செய்விப்பது மாநகர ஆணையாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் மேற்படி கழிவுப் பொருட்களை அந்த இடத்தில் இருந்து அப்புறப்படுத்தப்படும் போது கழிவுப் பொருட்கள் ஏற்றப்பட்ட பாகத்தை முழுமையாக மூடப்பட்ட வாகனமொன்றில் எடுத்துச் செல்ல ஏற்பாடு செய்வித்தல் வேண்டும்.

19. மரக்கறி அல்லது பழங்களைக் கழுவும் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் ஒன்று சேர்கின்ற மண், மணல் அல்லது வேறு பொருட்களைக் குறைந்தபட்சம் ஒரு நாளைக்கு ஒரு தடவை வீதம் அப்புறப்படுத்தவும் அவ்விடத்தில் நீர் பாய்ந்தோடுவதில் ஏற்படுகின்ற தடைகளை நீக்கவும் ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டியதும் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

20. பொதுச் சந்தையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள தீயணைப்புக் கருவிகளின் இயக்கம் முறையாக நிலவுகின்றதாவென குறைந்தபட்சம் ஒரு தடவை வீதம் பரிசோதிக்க வேண்டியதும் செயலிழந்த தீயணைப்புக் கருவிகளுக்குப் பதிலாக புதிய கருவிகளைப் பொருத்தச் செய்விப்பதும் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

21. பொதுச் சந்தையில்-

(அ) களஞ்சிய அறைகளில் உட்புறச் சுவர் தவிர்ந்த ஏனைய சுவர்கள், ஒவ்வொரு விற்பனை கொட்டிலினதும் சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்ட இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும் கடையறைகளின் உட்புற உட்கூரையைத் தவிர்ந்த ஏனைய பகுதிகளை குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப் பூச்சு பூசச் செய்விக்க வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) கடை அறைகளின் உட்புறச் சுவர் நீங்கலாக ஏனைய சுவர்கள், கடை அறைகளில் உள்ளே கல்வனைஸ் பண்ணப்பட்டு இரும்பினால் முழுநிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புகள் மற்றும் கடை அறைகளின் உட்கூரையை குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வர்ணப் பூச்சு பூச வேண்டியது மேற்படி கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரது கடமையாக அமைதல் வேண்டும்.

22. பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலொன்றைப் பாவிக்க அல்லது கையாள 27 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவரினால் அத்தகைய டிக்கெற்றைக் கைமாற்றுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு எந்த விற்பனைக் கொட்டிலுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதோ அது தவிர்ந்த பிறிதொரு இடத்தில் வியாபாரம் செய்தலோ ஆகாதென்பதோடு, எவரேனுமாள்

அவ்வாறு செயலாற்றியுள்ளாரென மாநகர ஆணையாளரோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ திருப்தியடைந்துள்ளவிடத்து அவரை உரிய இடத்தில் வியாபாரத்திற்காக ஆற்றுப்படுத்த அல்லது அன்றைய நாளில் வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்து தடுத்து பொதுச் சந்தையிலிருந்து நீக்க அல்லது அவருக்கு விநியோகித்துள்ள அனுமதிச்சீட்டை செல்லுபடியற்றதாக்க மாநகர ஆணையாளரோ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ அதிகாரமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையினைக் குத்தகைக்கு எடுத்துள்ள எவரேனுமொருவராலோ ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்கான அனுமதிச்சீட்டினைப் பெற்றுள்ள எவரேனுமொருவராலோ தனது வியாபாரக் கருமங்களுக்காக ஒதுக்கிக்கொண்ட அத்தகைய கடை அறையின் அல்லது விற்பனைக் கொட்டிலின் இடத்தை அல்லது அதில் ஒரு பகுதியை ஏதேனும் பண்டங்கள் அல்லது பொருட்களை விற்பனை செய்யவோ வியாபாரத்திற்காகக் காட்சிப்படுத்தவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் கருமத்திற்காக எவருக்குமே இடமளித்தலாகாது.

24. பதுளை மாநகர சபை முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக்கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவராலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் கடை அறையின் நிர்மானத் திட்டத்தை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மாணிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ அல்லது கூடு அமைத்தலையோ செய்தலாகாது.

25. பதுளை மாநகர சபை முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக்கொள்ளப்பட்ட கருமத்திற்காக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவராலும் பொதுச் சந்தையின் ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலின் நிர்மானத் திட்டத்தை மாற்றியமைக்கின்ற அல்லது அத்திட்டத்திற்கு சேதம் விளைவிக்கின்ற வகையிலான எந்தவொரு நிர்மானிப்பையோ அல்லது பொருத்துகையையோ அல்லது மாற்றத்தையோ செய்தலாகாதென்பதோடு பொதுச் சந்தைக்கு உள்ளே எங்கேனும் விற்பனைக் கொட்டிலை நிர்மானித்தலோ கூடு அமைத்தலோ ஆகாது.

26. பதுளை மாநகர சபையினால் பேணி வரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தை திறந்து வைக்கப்படவேண்டிய நாட்கள் மற்றும் நேரங்கள் காலத்திற்குக் காலம் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட முடியும். பதுளை மாநகர சபையினால் அவ்விதமாக தீர்மானிக்கப்பட்ட விதத்தில் பொதுச் சந்தை திறந்துவைக்கப்படுகின்ற நாட்கள் மற்றும் நேரங்கள் யாவை என்பதை மும்மொழியிலுமான அறிவித்தல் மூலமாக அல்லது அறிவித்தல் தெளிவாகப் புலப்படத்தக்க வகையில் பொதுச் சந்தைக்குள் பிரவேசிக்கின்ற வாயிலின் அருகில் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

27. (அ) பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளுக்கு வெளியில் உள்ள பகுதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள வேண்டிய அவசியம் நிலவுகின்ற ஒவ்வொருவரும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையின் அதிகாரத்தின் பேரில் அல்லது அதன் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிச்சீட்டு ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியிலான பணிப்பின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற அனுமதிச்சீட்டு இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரித்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

28. 27 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிச் சீட்டினை வைத்திருப்பவர், அவரது ஊழியர் அல்லது முகவரொருவர் இருப்பின் அத்துடன் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைந்தொழுகினாலேயன்றி, பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்கு வெளியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக் கொட்டிலொன்றைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் ஆகாது.

29. 27 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தில் கடை அறைகளைக் கொண்ட பகுதிக்கு வெளியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைக் கொட்டில்களுக்காக பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்தவேண்டிய கட்டணம் இங்கு இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாய்ப்பாட்டுக்கமைய பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட முடியும். இவ்விதமாக மேற்படி கட்டண வீதங்கள் பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மாற்றியமைக்கப்படலாம் அல்லது திருத்தியமைக்கப்படலாம்.

30. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட குத்தகை உடன்படிக்கையைச் செய்துள்ளவர், அவரது ஊழியர் அல்லது முகவரொருவர் இருப்பின் அத்துடன் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளிலும் மேற்படி குத்தகை உடன்படிக்கையிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைந்தொழுகினாலேயன்றி எவராலும் பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தின் ஏதேனும் கடை அறையினைப் பாவித்தலோ கையாளலோ ஆகாது.

31. (அ) பொதுச் சந்தைக் கட்டிடத்தில் இறைச்சிக்கடை அல்லாத ஏதேனும் கடை அறையினை பாவிக்க அல்லது கையாள குத்தகைபெறுநரொருவரைத் தெரிவு செய்து மேற்படி கடை அறையினைத் தெரிவு செய்த குத்தகை பெறுநருக்கு குத்தகை வழங்கும் பணியை பகிரங்கமான கேள்விப் பத்திரம் கோரல் பதுளை மாநகர சபை மூலமாக ஈடேற்ற வேண்டியது சபையின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் கடை அறையினைக் குத்தகைக்குக் கொடுப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரங்களைக் கோரும் போது அக்கடை அறைக்காகச் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த குத்தகையைத் தீர்மானித்தலானது பிரதான விலை மதிப்பீட்டாளரது மதிப்பீட்டுக்கு அமைவாக இடம்பெறல் வேண்டும்.

(இ) (அ) பிரிவின் கீழ் குத்தகை பெறுநரொருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கான கேள்விப் பத்திரம் கோரப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களாக,-

(i) குத்தகை பெறுநரால் தனது சுயவிருப்பின் பேரில் குத்தகை உடன்படிக்கையை செல்லுபடியற்றதாக்கி உள்ளவிடத்து; அல்லது

(ii) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை மீறுதல் அல்லது குத்தகை உடன்படிக்கையின் பணிப்புக்களை மீறியமை காரணமாக குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்டுள்ள அல்லது செல்லுபடியற்றதாகி உள்ளதாக கருதப்படுகின்றவிடத்து; அல்லது

(iii) ஏதேனும் குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத்துணை அல்லது பிள்ளை இல்லாத நிலையில் குத்தகை பெறுநர் மரணமடைந்தவிடத்து;

(iv) கருதப்பட வேண்டுமென்பதோடு, 35 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட பணிப்பின் பிரகாரம் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக அத்தகைய குத்தகை உடன்படிக்கை புதுப்பிக்கப்படுவது மறுக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது அத்தகைய செல்லுபடியாகும் தகைமையை வேண்டுமென்றே தவிர்த்து இருந்தாலேயொழிய பதுளை மாநகர சபையும் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரும் இணங்கி கைச்சாத்திட்ட குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகிவிட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

32. 31 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் பகிரங்க கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாக ஏதேனும் கடை அறையைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளலின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநர் பதுளை மாநகர சபையுடன் உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.

33. 31 ஆவது துணைவிதியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகள் வலுவுக்கு வருகின்ற திகதியாகும்போது பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமாக உள்ள ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஒவ்வொரு கடை அறை சம்பந்தமாகவும் பதுளை மாநகர சபையுடன் இறுதியாக கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய வலுவுக்கு வரும் தினத்தில் இருந்து அமுலாகக்கூடியவாறு 31 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் அத்தகைய கடை அறையைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ தெரிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பெறுநராகக் கருதப்படுவது சட்டமுறையானதாகும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் இந்த துணைவிதி ஏற்புடையதாகின்ற எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் இப்பிரிவின் துணைவிதிகள் வலுவுடையதாக வருகின்ற நாளில் இருந்து மூன்று மாத காலத்திற்குள் 32 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவாக புதிய குத்தகை உடன்படிக்கைக்கு வருதல் வேண்டும்.

34. (அ) 32 மற்றும் 33 ஆவது துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை ஒரு வருட காலத்திற்காக மாத்திரம் வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒரு வருட காலம் நிறைவடைய ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக பதுளை மாநகர சபையுடன் புதிய உடன்படிக்கையைச் செய்துகொண்ட பின்னர் மேலும் ஒரு வருட காலத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தைச் செல்லுபடியானதாக்கிக் கொள்ளலாம். அவ்வண்ணமே ஏதேனும் தொடர்ச்சியான வருடத்திற்காக மேற்படி கடை அறையின் குத்தகைக் காலத்தை வருடந்தோறும் செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அக்கடை அறையைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எவ்வாறாயினும் (அ) பந்தியின் கீழ் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரினால் தொடரும் வருடத்திற்கான குத்தகைக் காலத்தை செல்லுபடியாக்கிக் கொண்டு அத்தகைய கடை அறையைப் பாவிக்கின்றமைக்காக அல்லது கையாளுவதற்காக அத்தகைய தொடரும் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய மாதாந்த வாடகையை பிரதம விலை மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டுக்கிணங்க தீர்மானிக்க வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

35. ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைக் காலம் நிறைவடைகின்ற நாளில் இருந்து ஒரு மாத காலம் கழிவதற்கு முன்னராக 34 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக குத்தகைக் காலத்தை நீடித்திருந்தாலேயொழிய எவரேனும் குத்தகை பெறுநருக்கு பாவிக்க அல்லது கையாள வழங்கப்பட்டுள்ள அத்தகைய கடை அறையை அந்த மாதம் முடிவடைகின்ற திகதிக்குப் பின்னர் பாவிக்கவோ கையாளவோ உரிமை இருத்தல் ஆகாது.

36. பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறையை எவரேனும் கீழ்க் குத்தகைக்கு எடுத்தலாகாது. எவரேனுமொருவரால் ஏதேனும் கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு எடுத்ததன் காரணமாக அத்தகைய கடை அறையின் குத்தகை பெறுநருடன் பதுளை மாநகர சபை செய்துள்ள உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கடை அறை மீண்டும் பதுளை மாநகர சபையினால் கையேற்றப்பட்டமை காரணமாகவும் அத்தகைய கீழ்க் குத்தகை பெறுநருக்கு விளைகின்ற ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் அல்லது இழப்பு அத்தகைய குத்தகை பெறுநரையே சாரும் என்பதோடு பதுளை மாநகர சபையோ மாநகர சபை ஆணையாளரோ செயலாளரோ அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரோ அது தொடர்பான பொறுப்பு வகிக்க கடப்பாடு உள்ளவராகமாட்டார்.

37. பதுளை மாநகர சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறையை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதலோ வாடகைக்கு விடுதலோ ஆகாதென்பதோடு, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் அத்தகைய கடை அறை கீழ்க் குத்தகைக்கு விடப்பட்டோ, வாடகைக்கு விடப்பட்டோ உள்ளதாக அல்லது இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களை அல்லது அத்தகைய கடை அறையைக் குத்தகைக்கு விடுவதுடன் தொடர்புடைய குத்தகை உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களை

மீறியுள்ளதாக திருப்தியுறக்கூடிய அளவுக்குப் போதுமான காரணங்கள் உள்ளதாக மாநகர ஆணையாளரால் அபிப்பிராயப்படுமிடத்து சம்பந்தப்பட்ட குத்தகை பெறுநருக்கு அது பற்றி எழுத்து மூலமாக விடயங்களை அறிவித்து அத்தகைய கீழ்க் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டமையை அல்லது வாடகைக்கு விடப்பட்டமையை முடிவுறுத்துமாறு அறிவிக்க வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

38. 37 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எந்தவோர் ஆளும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்களுக்கு எதிராக ஏதேனும் எதிர்ப்பினையோ எதிர்ப்புக்களையோ தெரிவிக்கும் அளவுக்கு தம்வசம் விடயங்கள் இருப்பின் அத்தகைய அறிவித்தலின் திகதியில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பில் தம்மால் சமர்ப்பிப்பதற்கு உள்ள காரணங்களை எழுத்துமூலமாகக் குறிப்பிட்டு மாநகர ஆணையாளரால் மேன்முறையீட்டினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான உரிமை அத்தகைய குத்தகை பெறுநருக்கு உண்டு. அத்துன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் எழுத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்களை உள்ளிட்ட விடயங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் மாநகர ஆணையாளருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய எதிர்ப்பு அல்லது எதிர்ப்புக்கள் பற்றிய விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

39. 38 ஆவது துணை விதிகளுக்கிணங்க எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பாக மாநகர ஆணையாளரால் நடாத்தப்படுகின்ற விசாரணையின் போது 37 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் பிரகாரம் மாநகர ஆணையாளரால் அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சரியானவையென உறுதியாகியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அத்தகைய எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பான விசாரணைத் திகதி வரை அத்தகைய கீழ்க் குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலை சரிசெய்ய குத்தகை பெறுநர் தவறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் நகர சபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநர் கைச்சாத்திட்டுள்ள குத்தகை உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகியுள்ளதாக கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய எதிர்ப்பு தொடர்பான விசாரணை நடத்தப்பட்ட நாளில் இருந்து 7 நாட்களுக்குள் அத்தகைய கடை அறையினை பதுளை மாநகர சபைக்கு கையேற்க வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் தொடர்ந்தும் மீளக் கையேற்கப்பட்ட ஏதேனும் கடை அறையை மீண்டும் குத்தகைக்கு கொடுப்பதற்காக மாநகர ஆணையாளரால் 31 ஆவது துணை விதியின் பணிப்புக்கள் கடைப்பிடிக்கப்படல் வேண்டும்.

40. 36 ஆவது துணைவிதியில் இருந்து 39 ஆவது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளில் எது எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் கடை அறையொன்றின் குத்தகை பெறுநரின் கோரிக்கையின் பேரிலோ குத்தகை பெறுநர் இறக்குமிடத்தோ அத்தகைய குத்தகை பெறுநரின் வாழ்க்கைத்துணைக்கு அல்லது பிள்ளைக்கு அத்தகைய கடை அறையின் உரிமையைக் கையளிப்பதற்கு அத்தகைய துணைவிதிகளின் பணிப்புக்கள் தடையாக அமையலாகாது.

41. (அ) பதுளை மாநகர சபையினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையொன்றை பாவிக்க அல்லது கையாளத் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு குத்தகை பெறுநரும்,-

(i) குத்தகை பெறுநர்களைத் தெரிவு செய்யும் பொருட்டு கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்ற தருணமாகின்ற போது பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக்கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகை;

(ii) 32 ஆவது துணைவிதியின் அல்லது 33 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையைப் போல் மும்மடங்கிற்குச் சமமான வைப்புத் தொகை;

பதுளை மாநகர சபையில் வைப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புக்கள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தாலேயொழிய எவருக்கேனும் பதுளை மாநகர சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் கடை அறையொன்றைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) 33 ஆவது துணைவிதி ஏற்புடையதாகின்ற எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் அத்தகைய துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பதுளை மாநகர சபையுடன் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்ட நாளில் இருந்து ஆறு மாதங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் (அ) பந்தியின் பணிப்புக்களைப் பூர்த்தி செய்திருந்தாலேயன்றி அத்தகைய ஆறு மாத காலம் தீர்ந்த பின்னர் அத்தகைய கடை அறையினைப் பாவித்தலோ கையாள்வதோ சட்டபூர்வமானதாக அமையாது.

42. (அ) பொதுச் சந்தையின் ஏதாவது கடை அறைக்கான குத்தகை பெறுநரால் பதுளை மாநகர சபைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு மாதத்திற்குமான குத்தகை வாடகை செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்கு கொடுத்ததுடன் தொடர்புடைய உடன்படிக்கையில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தேதியன்றோ அதற்கு முன்னராகவோ அத்தகைய குத்தகைப் பணத்தை பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டியது குத்தகை பெறுநரது கருமமாகும்.

(ஆ) எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கிணங்க உடன்பட்ட தினத்திலோ அதற்கு முன்னரோ சம்பந்தப்பட்ட மாதாந்த குத்தகை வாடகையை, பதுளை மாநகர சபைக்கு செலுத்தத் தவறுகின்ற தருணத்தில் ஏற்புடைய மாதாந்த வாடகையின் நூற்றுக்குப் பத்து வீத தாமதக் கட்டணத்தைச் செலுத்த குத்தகை பெறுநர் கட்டுப்படுவதோடு அத்தகைய பணிப்பு சம்பந்தப்பட்ட உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(இ) எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் பதுளை மாநர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய மாதாந்த குத்தகை வாடகை செலுத்தப்படாமல் தவறவிடப்பட்டுள்ளவிடத்து அத்துடன் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகை வாடகை மூன்று மாதங்களை விஞ்சுகின்ற ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் இங்கு (ஈ) மற்றும் (உ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரதி விளைவுகளையும் குறிப்பிட்டு அத்தகைய நிலுவைத் தொகையையும் (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துமாறு குத்தகை பெறுநருக்கு கடித வடிவிலான அறிவித்தலை ஒப்படைக்க வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் இந்த அறிவித்தலுக்கிணங்க நிலுவைக் குத்தகைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துவதை தொடர்ந்தும் தவறவிடுவாரெனின் கடை அறைக்கு சீல் வைத்த பின்னர் அதிலுள்ள குத்தகை பெறுநருக்கு சொந்தமான எந்தவோர் ஆதனத்தையும் விற்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுமென்பதையும் அவ்வாறு செயலாற்றப் போகின்ற எதிர்காலத் திகதி யாதென்பதையும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) (இ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் குத்தகை பெறுநர் தனக்கு அவ்வறிவித்தல் கிடைத்த திகதியில் இருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்தத் தவறின் சம்பந்தப்பட்ட கடை அறைக்கு சீல் வைக்க வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(உ) (ஈ) பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் செயலாற்றி ஒரு நாள் கழிந்த பின்னரும் ஏழு நாட்கள் கழிவதற்கு முன்னராகவும் ஏற்புடைய குத்தகை பெறுநரோ அவரது கடித மூலமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு எவரேனும் முகவர் அந்த இடத்திற்கு வருகை தந்திருப்பின் அவரின் முன்னிலையிலும் குத்தகை பெறுநரோ அவரது முகவரோ வருகை தந்திராவிடின் பதுளை மாநகர சபையின் வேறு ஏதேனும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் முன்னிலையிலும் அத்தகைய கடை அறையின் கதவு அல்லது கதவுகளுக்கு பொறிக்கப்பட்ட சீலை உடைத்து கதவுகளைத் திறந்து அத்தகைய கடை அறையில் உள்ள குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை பகிரங்கமாக விற்பனை செய்து அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், நிலுவைக் கட்டணம் ஆகியவற்றுடன் கடை அறையினை சீல் வைக்கவும் குத்தகை பெறுநருக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் ஆதனத்தை விற்பனை செய்யவும் செலவாகிய ஏதேனும் பணத்தொகையையும் அறவிட்டு பதுளை மாநகர சபையின் நிதியத்திற்கு வரவு வைப்பதற்கான அதிகாரம் செயலாளருக்கு இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வாறு செய்வது சட்டமுறையானதாகவும் அமையும்.

(ஊ) (ஈ) பந்தியிலும் (உ) பந்தியிலும் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், அத்தகைய பந்திகளில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றத் தயராகும் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்திலோ அத்தகைய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்கிடையில் இடம் பெறுகின்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய நிலுவைக் குத்தகைப் பணம், தாமதக் கட்டணம் மற்றும் அவ்வாறு செயலாற்ற முனைந்தமையால் அவ்வேளையாகும் போது பதுளை மாநகர சபைக்கு உறப்பட நேர்ந்த ஏதேனும் பணத்தொகை இருப்பின் அப்பணத்தொகையையும் பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்துவதன் மூலம் (ஈ) பந்தியில் அல்லது (உ) பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு செயலாற்றுவதை நிறுத்துவதற்கு குத்தகை பெறுநருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய பணத்தை முழுமையாக அறவிட்டுக் கொண்ட பின்னர் அவ்வாறு செயலாற்றுவதைத் தவிர்த்துக்கொள்ள வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

(எ) இத்துணைவிதியின் (இ) பந்தியில் இருந்து (ஊ) பந்தி வரை ஏதேனும் பந்தியின் கீழ் அல்லது அவற்றின் ஒரு சிலவற்றின் கீழ் அல்லது அனைத்துப் பந்திகளின் கீழும் செயலாற்றியமை காரணமாக அத்தகைய கடை அறையை குத்தகைக்குக் கொடுத்தலுடன் தொடர்புடையதாக கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாகுதல் இடம்பெற்றுள்ளதாகக் கருதுதலாகாது.

(ஏ) (எ) பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிட்டிருப்பினும் எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் ஏதேனும் கடை அறையின் குத்தகைப் பணம் செலுத்துதலைத் தவறவிட்டுள்ளமை காரணமாக ஒரு வருடத்திற்குள் (ஈ) பந்தியில் பணிக்கப்பட்ட விதத்தில் அத்தகைய கடை அறைக்கு சீல் வைக்கப்படுகின்ற இரண்டு சந்தர்ப்பங்களுக்கு பிறகு தொடர்ந்தும் குத்தகைப் பணம் செலுத்துவதை தவறவிடுவாராயின், செயலாளரால் அதுபற்றி கடிதம் மூலமாக அறிவித்தல் விடுக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறிவித்தல் குத்தகை பெறுநருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து பதுளை மாநகர சபையுடன் அத்தகைய குத்தகை பெறுநரால் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாதல் வேண்டும்.

43. பொதுச் சந்தைக்குள்ளே ஒவ்வொரு கடை அறையும் சார்பில் பெறப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்பு மற்றும் மின்சார இணைப்பு மூலமாக எவரேனும் குத்தகை பெறுநரால் நுகரப்படுகின்ற நீர் அலகுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மின்சார அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்காக மாதாந்தம் செலுத்த வேண்டிய விலைச் சிட்டைகளின் செலவுகளை அத்தகைய குத்தகையாளர் ஏற்க வேண்டும்.

44. பொதுச் சந்தை வளவில் பொதுவான பாவனைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மின்சுற்றல் இருந்தோ பொது நீர்வழிக்குழாய் வாயில் மூலமாகவோ, கடை அறைக்கான மின்சார இணைப்பையோ நீர்வளங்களையோ பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ள இடமளித்தல் ஆகாது.

45. பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிர விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்க அல்லது கையாள வேண்டிய தேவை நிலவுகின்ற எவரேனும் ஆட்களுக்கு அனுமதிச் சீட்டுகளை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்களுக்கான பணத்தை அறவிடவும் செயலாளரிடமிருந்து அதிகாரம் பெற்ற எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஈடுபடுத்தப்பட முடியும் அத்துடன் எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுகளை விநியோகிப்பதன் மூலமாக தினந்தோறும் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் அன்றை தினத்தின் பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு முன்னராக பதுளை மாநகர சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கச் செய்வித்தல் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் பணியாக அமையும். ஏதேனும் தினமொன்றில் அத்தகைய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் சேகரிக்கப்படுகின்ற பணம் பதுளை மாநகர சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்ட பின்னர், பொதுச் சந்தையில் அனுமதிச்சீட்டு விற்பனை மூலமாக சேகரிக்கப்பட்ட பணமேதும் இருப்பின் அது தொடர்ந்துவரும் வேலைநாளில் பதுளை மாநகர சபையின் பொது நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

46. பொதுச் சந்தையின் கடை அறைகளைத் தவிர்ந்த விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்கள் எவருக்கேனும் அனுமதிச்சீட்டுகளை விநியோகித்தலும் அதற்காக பணம் சேகரித்தலும் தொடர்பில், 45 ஆவது துணை விதியில் பணிக்கப்பட்டவாறு செயலாளரின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் ஈடுபடுத்தப்பட இயலாதெனின் அக்கருமத்தை பகிரங்க கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாகத் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற (இதனகத்துப் பின்னர் ''கட்டணம் சேகரிப்பவர்'' என கூறப்படுகின்ற) ஆளிடம் ஒப்படைக்க பதுளை மாநகர சபை தத்துவமுடையதாயிருத்தல் வேண்டும்.

47. 46 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அத்தகைய கருமம் ஒப்படைக்கப்படுதல் ஒரு வருடத்திற்காக மாத்திரம் செல்லுபடியாதல் வேண்டுமென்பதோடு தொடரும் வருடத்திற்காக மீண்டும் கேள்விப் பத்திரக் கோரல் மூலமாக கட்டணம் சேகரிப்பவர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். ஆயினும் முந்திய வருடத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு தொடரும் வருடத்திற்காக கேள்விப் பத்திர விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கவும் அத்தகைய கேள்விப் பத்திர விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்ள பதுளை மாநகர சபை தீர்மானிக்குமேயானால் அவர் தொடரும் வருடத்திற்கான கட்டணம் சேகரிப்பவராக தெரிவுசெய்யப்படவும் இத்துணைவிதிகளின் பணிப்புகளினூடாக தடுக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படல் ஆகாது.

48. (அ) 45 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளின் கீழ் கட்டணம் சேகரிப்பவர் தெரிவு செய்யப்பட்டவிடத்து அவர்-

(i) அத்தகைய தெரிவு செய்யப்படுதலுக்கான கேள்விப் பத்திரம் கோரப்படுகின்ற தருணத்தில் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள பெறுதியைக் கொண்டதும் மீளச் செலுத்தக்கூடியதுமான பிணை வைப்புத் தொகையை பதுளை மாநகர சபையில் வைப்புச் செய்யவும்;

(ii) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு விநியோகித்தல் மற்றும் கட்டணம் சேகரித்தல் தொடர்பில் பதுளை மாநகர சபையுடன் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளவும்;

(iii) (ii) ஆவது பந்தியின் பணிப்பின் கீழ் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையின் இணங்கியுள்ள வருடாந்த கட்டணத்தின் மூன்றிலொன்றுக்குச் சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வைப்புத் தொகையை பதுளை மாநகர சபையில் வைப்புச் செய்யவும்;

நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள பணிப்புக்களை அவ்வாறே பூர்த்தி செய்திருந்தாலேயொழிய எவரேனும் ஆளுக்கு பதுளை மாநகர சபையினால் பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்காக ஆட்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரங்களுக்காக பணம் சேகரிக்கவும் இடமளித்தல் ஆகாது.

49. 29 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை விஞ்சிய அளவிலான கட்டணத்தை அல்லது கட்டணங்களை எந்தவொரு கட்டணம் சேகரிப்பவரும் அறவிடல் ஆகாது.

50. 48 ஆவது துணைவிதியின் (அ) பந்தியின் (iii) ஆவது உப பந்தியின் பணிப்புகளுக்கிணங்க எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் கைச்சாத்திடப்படுகின்ற உடன்படிக்கையில்-

(அ) விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பாக அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய விதம்;

(ஆ) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுக்காக பணம் அறவிடப்படுகின்ற விதமும் உச்சப் பணத்தொகையும்;

(இ) கட்டணம் சேகரிப்பவரால் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்படுகின்ற வருடத்திற்காக பதுளை மாநகர சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய முழுப் பணத்தொகை;

(ஈ) அத்தகைய வருடாந்த பணத்தொகையை சமமான பன்னிரெண்டு தவணைகளில் பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டுமென்பதும் ஒரு தவணைப் பணத்தின் பெறுமதியும்;

(உ) ஒவ்வொரு மாதத்திற்காகவும் செலுத்தவேண்டிய பணத்தொகையை பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய திகதி;

(ஊ) உரிய தினத்தில் மாதாந்த பணத்தொகையைச் செலுத்தத் தவறுமிடத்து அத்தகைய பணத்தொகையில் நூற்றுக்கு பத்து வீதத்திற்குச் சமமான தொகையை தாமதக் கட்டணமாக பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்த கட்டணம் சேகரிப்பவர் கட்டுப்படுகிறார் என்பது;

(எ) பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணத்தை மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக செலுத்தத் தவறுமிடத்து 51 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கிணங்க உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்யக் கட்டுப்படுவதாகவும் அத்தகைய உடன்படிக்கை இரத்துச் செய்யப்பட்டதாக செயலாளரிடமிருந்து கடித மூலமான அறிவித்தல் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து அத்தகைய சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாளவோ ஆட்களுக்கு அனுமதிச்சீட்டுக்களை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுகளுக்காக பணம் அறவிடுவதற்கும் கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அளிக்கப்பட்டிருந்த அதிகாரம் முடிவுறுத்தப்படுகின்றதென்பது;

உடன்பட்ட நிபந்தனைகளாக உள்ளடக்க வேண்டியது பதுளை மாநகர சபையின் கருமமாகும்.

51. (அ) கட்டணம் சேகரிப்பவரால் பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ள மாதாந்தக் கட்டணத்தை செலுத்தாமல் தவறவிட்டுள்ள மற்றும் அத்தகைய நிலுவைக் கட்டணம் மூன்று மாதங்களுக்கான கட்டணத்தைவிட அதிகமாக உள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் செலுத்துமாறு கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு கடிதமூலமான அறிவித்தலை ஒப்படைக்க வேண்டியது செயலாளரின் கருமமாக அமைதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் கட்டணம் சேகரிப்பவரால் தனக்கு அந்த அறிவித்தல் கிடைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் அத்தகைய நிலுவைப் பணத்தையும் தாமதக் கட்டணத்தையும் பதுளை மாநகர சபைக்குச் செலுத்தத் தவறின், அத்தகைய அறிவித்தல் அவருக்கு கிடைத்த தினத்தில் இருந்து ஏழு நாட்கள் கழிந்த நாளில் இருந்து அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருடன் பதுளை மாநகர சபை கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதாக வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறு செல்லுபடியற்றதாதல் சட்டமுறையானதாகும். அத்துடன் அத்தகைய உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதென கருதப்படுகின்ற தினத்திலேயே அத்தகைய கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு அதுபற்றி கடிதமூலமாக அறிவிக்க வேண்டியது செயலாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(இ) (ஆ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்தின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அத்தகைய உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிப்பவரால் அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்க அல்லது கையாள்வதற்காக எவரேனும் ஆளுக்கு அனுமதிச்சீட்டு விநியோகிக்கப்படுதலோ அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டினை விநியோகித்தமைக்கான பணம் சேகரிக்கப்படுதலோ ஆகாது.

(ஈ) (ஆ) பந்தியின் பணிப்புக்களின் கீழ் ஏதேனும் உடன்படிக்கை செல்லுபடியற்றதான தினத்திற்குப் பின்னர் அடுத்திருகின்ற தினத்தில் இருந்து அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் விற்பனைக் கொட்டில்களைப் பாவிக்கவோ கையாள்வதற்காகவோ அனுமதிச்சீட்டுகளை விநியோகிக்கவும் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டுகளுக்காக பணம் சேகரிக்கவும் பதுளை மாநகர சபையின் எவரேனும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரை ஈடுபடுத்த வேண்டியது செயலாளரது பணியாக அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவரைக் கொண்டு அப்பணியைத் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள இயலாதென்பது செயலாளரது அபிப்பிராயமாகுமிடத்து 46 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்ட பணிப்புகளுக்கிணங்க செயலாற்றும் பொருட்டு தனது அபிப்பிராயத்தை நகர செயலாளர் ஊடாக பதுளை மாநகர சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்விதமான செயலாளரது அபிப்பிராயம் பதுளை மாநகர சபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் 46 ஆவது துணைவிதியின் பிரகாரம் செயலாற்ற வேண்டுமென பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட முடியும்.

(உ) (ஈ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் 46 ஆவது துணை விதிக்கு அமைவாக செயலாற்ற பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய கேள்விப்பத்திர கோரல்களுக்கிணங்க கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பமொன்றை சமர்ப்பிக்க செல்லுபடியற்றதாகியுள்ள உடன்படிக்கையின் ஒரு கட்சிக்காரரான கட்டணம் சேகரிப்பவருக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

52. நகர ஆணையாளரால் அக்கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் இருப்பின் மாத்திரம் எவரேனும் ஆளொருவரால் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் தனியார் சந்தையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

53. அப்பிரிவின் துணைவிதியின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் முன்கூட்டியே செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய அந்த அனுமதிப்பத்திரம் எவ்வாண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வாண்டின் முப்பத்தோராம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படல் வேண்டும்.

54. 2 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட பொதுச் சந்தையுடன் தொடர்புடைய பணிப்புக்கள் அவ்வண்ணமே பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருந்தாலேயொழிய பதுளை மாநகர சபை எந்தவொரு தனியார் சந்தைக்கும் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

55. ஏதேனும் தனியார் சந்தையின் உள்ளே கடை அறைகளிலும் விற்பனைக் கொட்டிகளிலும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்ற ஒவ்வோர் ஆளும் 57 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்குக் கட்டுப்பட்டதாக மாற்றங்கள் சகிதம் 2 ஆவது துணைவிதியில் இருந்து 21 வது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டுமென்பதோடு அத்தகைய ஆட்களால் அப்பணிப்புகள் கடைப்பிடிக்கப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டியது அத்தகைய சந்தையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக அமைதலும் வேண்டும்.

56. 64 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களுக்குக் கட்டுப்பட்டதாக மாற்றங்கள் சகிதம் 2 ஆவது துணைவிதியில் இருந்து 21 ஆவது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு தனியார் சந்தையினதும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

57. ஏதேனும் தனியார் சந்தை திறந்த வைக்கப்படுகின்ற நாட்களும் நேரங்களும் யாவையென மும்மொழிகளிலுமான அறிவித்தலோ அறிவித்தல்களோ தெளிவாகப் புலப்படக்கூடியவாறு அத்தகைய தனியார் சந்தைக்குள் பிரவேசிக்கும் வாயிலுக்கு அருகாமையில் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரது பணியாக அமைதல் வேண்டும்.

58. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் அல்லது தனியார் சந்தையில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது காட்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உணவுப் பொருளின் மாதிரியொன்றை அதற்கான விலையைச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்வது சட்டமுறையானதாக அமைய வேண்டுமென்பதோடு, எவரேனுமொருவரால் அத்தகைய கொள்வனவு மறுக்கப்படுதலோ அதற்குத் தடையேற்படுத்தலோ ஆகாது.

59. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலிக்க மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்குப் பரிசோதிப்பதற்காக, அதிகாரம் கிடைக்கின்ற உரிய காலம் என்பதற்கு ஏதேனும் பொதுச் சொத்தை அல்லது தனியார் சந்தை, வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காகத் திறந்து வைக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு தருணமும் எனப் பொருள்படும்.

60. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தனியார் சந்தை பேணிவரப்படுகின்ற இடம் 64 ஆவது துணை விதியுடன் வாசிக்கப்படவேண்டிய 2 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்பிற்கு அமைவாக நிலவுவது முடிவுற்றால் அல்லது இந்த துணைவிதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணைவிதியின் பணிப்புக்களுக்கு முரணாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்படுகின்ற தினமொன்றுக்கு முன்னராக அத்தகைய இடத்தை அப்பணிப்புக்கு அல்லது பணிப்புகளுக்கு அமைவான நிலைமைக்குக் கொண்டுவருவதற்கு அவசியமான அனைத்தையும் ஈடேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்குப் பணிப்புரை விடுக்கின்ற அறிவித்தல் ஒன்றை நகர ஆணையாளரால் அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரிடம் ஒப்படைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

61. 60 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் அத்தகைய அறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னராக அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் செயலாற்றுதல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் விடயங்களை எழுத்துமூலம் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியை நீடிப்பதற்கான அதிகாரத்தை நகர ஆணையாளரால் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், அவ்வாறு நீடிக்கப்படுகின்ற காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சுதல் ஆகாது.

62. 61 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்திலான அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் அத்தகைய அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னராக அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் செயலாற்றுவதைத் தவறவிட்டுள்ள தருணத்தில், அந்த இடத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் செல்லுபடியற்றதாக்குவது சட்டமுறையானதாக அமைதல் வேண்டும்.

63. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்–

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

64. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்– ஏதேனும் தனியார் சந்தையுடன் தொடர்புடையதாக 55 ஆவது துணைவிதியின் பணிகளுக்காக 2 ஆவது துணைவிதியில் இருந்து 21 ஆவது துணைவிதி வரையான துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள–

"பொதுச்சந்தை" என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையும் ;

"குத்தகை பெறுநர்" என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையில் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர் அல்லது அவரது முகவர் அல்லது அச்சந்தர்ப்பத்தில் கடை அறையின் நிருவாகத்திற்கும் பொறுப்பான எவரேனும் ஆளும்.

"மாநகர ஆணையாளரால்" அல்லது "பதுளை மாநகர சபை" என்பதற்குப் பதிலாக அத்தகைய தனியார் சந்தையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் எனக் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவரது முகவர் அல்லது அச்சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய தனியார் சந்தையில் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் பணி அல்லது கடமைக்குப் பொறுப்பாக உள்ள எவரேனும் ஆளும்.

"வாழ்க்கைத்துணை" என்பது, எவரேனும் குத்தகை பெறுநரின் மனைவி அல்லது கணவரையும் ;

"பொதுச்சந்தை" என்பது, வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட கடை அறை மற்றும் தத்தமது வீட்டுத் தோட்டதிலோ வீட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற காய்கறிகள் அல்லது பழங்களையும் உள்ளடக்கிய வேறு பொருட்கள் அல்லது பண்டங்களை விற்பனை செய்வதற்கான இடங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளதும் பதுளை மாநகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பேணிவரப்படுகின்ற ஏதேனும் உற்பத்தியை மொத்தமாக கொள்வனவு செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படுகின்ற இடமும் அதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்;

"தனியார் சந்தை" என்பது, பதுளை மாநகர சபை அல்லது வேறு எவரேனும் ஒருவராலோ ஆட்களின்குழுவினாலோ பொதுச் சந்தையின் பணிகளுக்கு ஒத்த பணியை அல்லது பணிகளை நடத்தி வருகின்ற இடம் எனக் கருதப்படல் வேண்டும் ;

"பிரதம விலைமதிப்பீட்டாளர்" என்பது, விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் பிரதம விலை மதிப்பீட்டாளர் எனக் கருதப்படுவதோடு, பதுளை மாநகர சபை அடங்குகின்ற நிர்வாக மாவட்டத்திற்காக அத்தகைய திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தரும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்;

"குத்தகை பெறுநர்" என்பது, பதுளை மாநகர சபையுடன் ஏற்படுத்திக் கொண்ட உடன்படிக்கை சகிதம் ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் ஏதேனும் கடை அறையினைப் பேணிவருகின்ற ஆள் எனக் கருதப்படல் வேண்டும்;

"விற்பனைக் கொட்டில்" என்பது, ஏதேனும் சந்தையில் கடை அறைகளிலிருந்து பிரிக்கப்பட்டதும் அத்தகைய பொதுச் சந்தைக்குள்ளே அன்றாடம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளதுமான ஏதேனும் வாங்கு அல்லது தட்டு அல்லது பெட்டி கருதப்படுவதோடு அத்தகைய பொதுச் சந்தையில் தரையின் மீது கோடுகளால் குறியீடு அடையாளமிடப்படுவதன் மூலமாக வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இடமும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டும்.

முதலாவது அட்டவணை

27 ஆவது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தி

(அடிச்சீட்டுப் புத்தமாகத் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்)

பதுளை மாநகர சபை .... பொதுச்சந்தை விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பான பற்றுச்சீட்டு

அனுமதிச்சீட்டு உரிமையாளரின் பெயர் :-----------.
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----------.
ஒதுக்கப்பட்ட விற்பனைக் கொட்டிலின்/கோடுகள் வரையப்பட்ட பகுதியின் இல. :-----------.
ஒதுக்கப்பட்ட காலம் 20.......... திகதி
முதல் 20 .... திகதி வரை
ஒதுக்கப்பட்ட நாட்களின் எண்ணிக்கை : 01 நாள்/07 நாட்கள்/01 மாதம் ;*
அறவிப்பட்ட கட்டணம் ரூபா :-----------.
விநியோகித்த திகதி :-----------.
* தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடுக கட்டணம் சேகரிப்பவரின் கையொப்பம்.

இரண்டாவது அட்டவணை

29 ஆவது துணைவிதி

பொதுச் சந்தையொன்றில் விற்பனைக் கொட்டிலைப் பாவித்தல் அல்லது கையாளல் தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டண வாய்ப்பாடு

விற்பனைக் கொட்டிலின் தன்மை	ஒரு நாளுக்கான கட்டணம் ரூபா ச.	07 நாட்களுக்கான கட்டணம் ரூபா ச.	ஒரு மாதத்திற்கான கட்டணம் ரூபா ச.
நிலத்திற்கு மேலாக அமைக்கப்பட்ட விற்பனைக் கொட்டில்	....	....	....
நிலத்தின் மீது கோடு அடையாளம் இட்டு பிரிக்கப்பட்ட பகுதி	....	....	....

பாகம் XIII

சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 14 ஆவது உபபிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செலலப்படுகின்ற சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல் வனப்புக்கலை நிலையங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எவரேனும் ஆளொருவரால் பதுளை மாநகர சிகை அலங்கார நிலையமொன்றை, நாவிதர் சாப்பொன்றை சலூனொன்றை அல்லது உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. (அ) இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, மாநகர ஆணையாளரால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் சிகை அலங்கார நிலையம், நாவிதர் சாப்பு மற்றும் சலூன் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(ஆ) சிகை அலங்கார நிலையம், நாவிதர் சாப்பு மற்றும் சலூன் அல்லது உடல்வனப்புக்கலை நிலையமொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள கட்டடம் அல்லது கட்டிடத்தின் பாகம் -

- (i) *திடகாத்திரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு ஆகக் குறைந்தது 1.5 மீற்றருக்கு குறையாதவாறு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் சேவை வழங்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கைக்கேற்ற அளவிலான இடவசதி இருத்தல் வேண்டும் ;*
- (ii) *சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வருகைதரும் எந்தவோர் வாடிக்கையாளருக்கும், சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வாடிக்கையாளர்கள் அமர்ந்திருக்கும் இடத்திலிருந்து குறைந்தது 1.5 மீற்றர் தூரம் இடைவெளி உள்ளவாறு இலகுவாக அமர்ந்திருப்பதற்கு போதியளவு இடவசதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (iii) *உள்ளடங்குகின்ற சுவர்கள் சக்திவாய்ந்த பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும் ;*
- (iv) *உள்ளடங்குகின்ற கூரை மரத்தினால் அல்லது உறுதியான பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்த பட்சம் நிலமட்டத்திலிருந்து 2.25 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்ட உட்கூரையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் உட்கூரைக்கு வெள்ளை நிற வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (v) *உட்புறத் தரை சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சுவரும் தரையும் சேரும் இடங்களை சுத்தப்படுத்துவதை இலகுவாக்கும் வகையில் வளைவு வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (vi) *உட்புறம் எயர்கொண்டிஷனர்கள் பொருத்தப்படாத கட்டிடமொன்றாயின், அதன் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொரு பங்கிற்குக் குறையாத ஜன்னல்கள் பொருத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், போதியளவு வெளிச்சத்தைப் பெறக்கூடிய ஏற்பாடுகளையும் செய்திருத்தல் வேண்டும் ;*
- (vii) *உட்புறம் எயர்கொண்டிஷனர்கள் பொருத்தப்பட்ட கட்டிடம் ஒன்றாயின் போதியளவு மின்சார வெளிச்சம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (viii) *வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகையில் கழுவுவதற்காக நீர் உபயோகப்படுத்தப்படின், அதற்கேதுவாக பேசின் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பாவனையின் பின்னர் கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதற்கு போதியளவு நீர்க்குழாய்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (ix) *உள்ளே பாவித்து அப்புறப்படுத்தப்படும் கழிவு நீர் உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கினுள் பாய்ந்தோடுவதற்கு வழியமைத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பொது நீர் மார்க்கங்களுக்கு பாய்ந்தோடாதவாறு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*
- (x) *உட்புறம் அல்லது வளவினுள் நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;*

(xi) உட்புறம் வீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படல் ஆகாதென்பதுடன், வீடொன்றாக உபயோகிக்கும் பாகத்திலிருந்து தனிவேறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) சிகை அலங்கார நிலையங்கள், நாவிதர் சாப்புகள் மற்றும் சலூன்கள் அத்துடன் உடல்வனப்புக்கலை நிலையங்களை -

(i) வாடிக்கையாளர்களுக்காக திறந்திருக்கும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு நீர் வழங்கல் ;

(ii) சேவைகளை மேற்கொள்கையில் உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு போதுமானளவு நீரைக் கொதிக்க வைக்கும் முறையொன்று அல்லது கிருமி நீக்கும் முறையொன்று அத்துடன் கிருமி நீக்கும் பொருட்டு பாவிப்பதற்குப் போதியளவு பாத்திரங்கள் ;

(iii) உள்ளே பணிபுரிபவர்களுக்கு அவர்களின் சேவைகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது கைகளைக் கழுவிக்கொள்ள வசதியாக பேசின் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் ;

(iv) வாடிக்கையாளரின் உபயோகத்திற்காக வெள்ளை நிறமுடைய அல்லது வேறு இளநிறங்களைக் கொண்ட ஆனால் கடும் நிறங்கள் அல்லாத துவாய்கள் மற்றும் போதியளவு எண்ணிக்கைகொண்ட மேலாடைக் கவசங்கள்

(v) உள்ளே வெட்டப்படும் சிகை மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்களைப் போடுவதற்கான நன்றாக மூடக்கூடிய மூடியைக் கொண்டதும் அங்குமிங்கும் கொண்டுசெல்லக்கூடியதுமான பாத்திரங்கள் ;

(vi) உள்ளே மின்சாரத்தின் மூலம் இயங்கும் உபகரணங்கள் உபயோகிக்கப்படுவதாயின், வாடிக்கையாளரின் மேசை ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்த பட்சம் ஒரு பாதுகாப்பு மின்சாரப் பிளக் வீதம் ;

(vii) நகர ஆணையாளரால் பணிக்கப்பட்டவாறு போதியளவு முதலுதவி உபகரணங்களும் மருந்துகளுடன்கூடிய முதலுதவிப் பெட்டியொன்று.

வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. இப்பிரிவின் துணைவிதியின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட எல்லா நிலையங்களிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளவர்களுக்கு, நகர ஆணையாளரால் சிபாரிசு செய்யப்படும் அளவிலான முதலுதவிப் பயிற்சியொன்றும் ஆகக்குறைந்தது வருடத்திற்கொரு தடவை வீதம் முதலுதவி ஒத்திகையும் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற அனைத்து ஆட்களாலும் 4 வது துணை விதியின் (ஆ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமெனப் பணிக்கப்பட்ட இடங்கள் ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.

6. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற அனைத்து ஆட்களாலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தின் தரை ஆகக் குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவையாதல் கிருமிநாசினிகள் உபயோகித்து கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

7. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள இடத்தைப் பகல் அல்லது இரவு வேளைகளில் நித்திரை செய்யும் அல்லது உணவு உண்ணும் இடமாகப் பாவித்தல் ஆகாதென்பதோடு, வேறு எந்தவோர் ஆளையும் அவ்வாறு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

8. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தினுள் உணவு சமைத்தல் அல்லது உணவு விற்பனை அல்லது விற்பனைக்காக உணவைக் காட்சிக்கு வைத்தல் ஆகாது.

10. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

11. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் வாடிக்கையாளருக்கு சேவை வழங்கிய பின்னர் -

(அ) அவ்வாறு சேவை வழங்கிய ஆள் ஏதேனும் கிருமிநாசினி திரவத்தை உபயோகித்து தமது இரு கைகளையும் சுத்தம் செய்த பின்னர் அன்றி வேறு எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கு பணியாற்றுதல் அல்லது சேவையாற்ற இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) அவ்வாறு வாடிக்கையாளருக்கு பாவித்த எவ்வகையான உபகரணமும் கிருமி நீக்கப்பட்டிருந்தாலேயன்றியும் பாவித்த துவாய் மற்றும் மேலாடைக் கவசங்கள் கிருமிநாசினி அல்லது சவர்க்காரம் உபயோகித்து கழுவப்பட்டிருந்தாலேயன்றியும், வேறு எவரேனும் வாடிக்கையாளருக்கு பாவித்தலோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியரும் -

(அ) தினந்தோறும் நீராடிய அல்லது குளித்த பின்னர் மாத்திரமே சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர் என்பதையும் ;
(ஆ) அணியும் ஆடை அணிகள் சுத்தமாகவும் சுகாதார நிலையிலும் உள்ளன என்பதையும் ;
(இ) நகங்களைக் கட்டையாக வெட்டி சுத்தமாக வைத்திருக்கின்றனர் என்பதையும் ;
(ஈ) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் பணி தொடங்குவதற்கு முன்னர் சவர்க்காரம் உபயோகித்து கைகளைக் கழுவிக்கொள்கின்றனர் என்பதையும் உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் -

(அ) உபகரணங்கள் பாவிக்கப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கிருமி நீக்கம் செய்தலையும் ;
(ஆ) தூரிகைகள் மற்றும் சீப்பு போன்றவை ஒவ்வொரு நாளும் பாவனைக்கு முன்னர் நன்றாகக் கழுவிச் சுத்திகரித்து கிருமி நீக்கம் செய்தலையும் ;
(இ) சகல பேணிகள், கோப்பைகள் மற்றும் சவர்க்காரத் தூரிகைகள் போன்றவை, பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தடவையின் பின்னரும் கொதிநீரில் அமிழ்த்தி கழுவுதலையும்

உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினதும்,

(அ) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்கையில் அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்களை கூட்டித் துப்புரவாக்கியோ அல்லது மின்சார மூலம் உறுஞ்சி இழுக்கும் இயந்திரத்தின் மூலம் சேகரித்து அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரத்தில் இடுதலையும் அத்துடன் ;
(ஆ) சிகை அல்லது சவரஞ் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சவரக் கத்தியில் சவர பிளேடுகளை மாற்றுதலையும்,

உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

15. நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் முடிவில் அல்லது தேவைப்படின் நாளொன்றுக்குப் பல தடவைகள் என்றவாறு வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் உள்ளிட்ட பாத்திரத்திலுள்ள கழிவுப் பொருட்கள் ஆகக் குறைந்தது நிலத்தில் ஒரு மீற்றருக்குக் குறையாத ஆழத்தில் புதைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடப்பாடாகும். அவ்வாறு அப்புறப்படுத்தப்படும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் அல்லது வேறு கழிவுப் பொருட்கள் காற்றில் பறந்து செல்லல் அல்லது சுற்றாடலில் ஏதேனும் பொது இடத்திற்கு பறந்து செல்வதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் கடமையாகும்.

16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேரும் வெட்டப்பட்ட மயிர்த் துண்டுகள் மற்றும் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் 15 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அகற்றுவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்தில் பதுளை மாநகர சபையின் கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ நடைமுறையின் கீழ் பணிக்கப்பட்டவாறு பதுளை மாநகர சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்களை அவற்றிலுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றிய பின்னர் சுத்தஞ் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் அனுமதிப்பத்திரதாரரின் கடமையாகும்.

18. ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில்,

(அ) ஏதேனும் வகையில் அல்லது குருதி நிறுத்தல் பென்சில் அல்லது பவுடர் தடவும் தூரிகை அல்லது வேறு பொருட்கள் ;
(ஆ) எந்தவொரு குருதிப்பாய்வை நிறுத்தும் செயலுக்காக சீனக்காரம் அல்லது வேறு திரவம், அவை தூளாக அல்லது திரவமாக இருந்தாலன்றி எந்தவோர் வாடிக்கையாளரின் பொருட்டு பாவித்தல் அல்லது பாவிப்பதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

19. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் சுத்தமான நிலையில் அல்லாத மேலாடைக் கவசங்கள் அல்லது கழுவிய பின்னர் முதற் தடவையாகப் பாவிக்கும் துவாய் அல்லாத ஏதேனும் துவாய் அல்லது மேலாடைக் கவசமாக வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்காக உபயோகித்தல் ஆகாது.

20. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு விநியோகிகப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கருமங்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு கருமத்தையும் நகர ஆணையாளரால் எழுத்து மூலமான அனுமதி இருந்தால் அன்றி செய்தல் ஆகாது.

21. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை வழங்கும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

22. இப்பிரிவின் துணை விதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இடத்தில் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை நகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

23. 22 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளரிற்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. 23 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை நகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

25. இத்துணைச்சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைபிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

26. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

"மேலாடைக் கவசம்" என்பது, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எவரேனும் வாடிக்கையாளரின் உடலின் மேற்பகுதியை மூடுவதற்காக உபயோகிக்கும் ஏதேனும் போர்வைத் துணியெனக் கருதப்படும்.

பாகம் XIV

மலர்ச்சாலை சேவை நிலையங்கள் பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற மலர்ச்சாலை சேவை நிலையங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் மரணச்சடங்கு சேவை நிலையங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. நிர்மாணப்பொருட்களை தயாரிக்கும் கைத்தொழில் நிலையங்களினதும் நிர்மாணப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி செல்லும் போதும் கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 147 ஆவது உப பிரவின் அறுவருக்கத்தக்க, அபாயகரமான கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

3. (அ) நகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் மரணச்சடங்கு சேவை நிலையமொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

(ஆ) இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு தங்குமிடத்தையும் நடாத்துவதற்கு நகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(1) மரணச்சடங்கு சேவை நிலையமொன்று நடாத்தப்பட்டுவரும் கட்டிடத்தின் உள்ளே பூதவுடல்களைத் தயார் செய்வதன் பொருட்டு தனிவேறான அறையொன்று இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறையானது ஒரு ஆளின் பூதவுடலைத் தயார் செய்வதற்கு குறைந்தபட்சம் எண்பது சதுர அடிகளுக்குக் குறையாத இடவசதி இருத்தலும் வேண்டும். அத்துடன் அக்கருமத்திற்காகப் பயன்படுத்த போதியளவு கொங்கிறீற் மேடையொன்று இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, அது மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(2) பூதவுடலைத் தயார் செய்யும் அறை எப்பொழுதும் மரணச்சடங்கு சேவைகள் வழங்கும் நிலையத்தின் காட்சி அறையில் அல்லது அறைகளிலிருந்து வேறுபடுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, வெளிஆட்கள் உத்தரவின்றி உட்பிரவேசிப்பது தடைசெய்யப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(3) பூதவுடலைத் தயார் செய்யும் அறையின் உள்ளே சுத்தமான காற்றோட்டம் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பாவிக்கும் அறையின் பரப்பளவில் ஏழிலொரு பங்குக்குக் குறையாத பரப்பளவைக் கொண்ட ஜன்னல்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கருமத்தில் ஈடுபட்டிருப்பதை எந்தவொரு பிற ஆளும் பார்க்கமுடியாதவாறு இருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய ஜன்னல்கள் மரணச் சடங்கு சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு அருகாமையில் உள்ள காணிகளில் உள்ள வீடுகளுக்கு நேரடியாக திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.

(4) பூதவுடலைத் தயார் செய்யும்போது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பாகங்கள் தற்காலிகமாகப் போடுவதற்கு போதியளவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கருமத்தில் ஈடுபட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பூதவுடலிலிருந்து வெளியாகும் இரத்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீர்ப்பதார்த்தங்கள் அல்லது பூதவுடலைக் கழுவுவதாயின் அத்தகைய கழிவு நீர் போன்றவற்றைச் சேகரிப்பதற்காக ஊடறுக்கமுடியாததும், இலையான்கள், எலிகள், ஏனைய பிராணிகள் உட்பிரவேசிக்கமுடியாததுமான, நன்றாக மூடிவைக்கக்கூடிய பாத்திரங்கள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(5) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பொதுமக்கள் மரியாதை செலுத்தும் பொருட்டு பூதவுடலை வைப்பதற்கு இடமளிக்கப்படுவதாயின், ஏதேனும் பூதவுடலுக்கு மரியாதை செலுத்துவதற்கு வருகை தருபவர்களின் வசதி கருதி போதுமானளவு கதிரைகளை வைப்பதற்கும் அவ்வாறு வருகை தருவோரின் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கு போதுமானளவு இடவசதியும் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) மரியாதை செலுத்துவதற்காக பூதவுடல் வைக்கப்பட்டுள்ள இடம், அந்த மரணச் சடங்கு சேவை நிலையத்தின் காட்சி மண்டபத்திலிருந்தும் சடலம் தயார் செய்யும் அறையிலிருந்தும் தனிவேறாகப் பிரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(7) இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட பதிவேடொன்றுக்கு இருத்தல் வேண்டும்.

5. மரணச்சடங்கு சேவை நிலையமொன்றுக்காக அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் தேவையுள்ள எந்தவொரு ஆளும் இப்பிரிவின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றை நகர ஆணையாளரால் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

6. பூதவுடலைத் தயார் செய்யும்போது அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பாகங்கள், நீதவான் அல்லது திடீர் மரண பரிசோதகரால் அது சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட பணிப்புரை ஒன்றில்லையேல், அத்தகைய பாகங்கள் அக்கருமம் முடிவடைந்து ஆறு மணித்தியாலங்கள் கழிந்த பின்னர் நிலத்தின் மேலிருந்து நான்கு அடி ஆழமான கிடங்கில் புதைந்து நன்றாக மூடப்படல் வேண்டும்.

7. பூதவுடலைத் தயார் செய்யும்போது அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பாகங்கள், நீதவான் அல்லது திடீர் மரண பரிசோதகரால் அது சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட பணிப்புரை ஒன்று இருப்பின். அப்பணிப்புரைக்கு இணங்க செயற்படல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

8. 6 ஆவது துணைவிதியின் கருமங்களுக்காகப் போதியளவு இடவசதி, மரணச் சடங்கு சேவை நிலையத்திற்கு இல்லாத பட்சத்தில், சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தை செலுத்திய பின்னர் அத்தகைய கருமங்களை பதுளை மாநகர சபையின் பொது மயான பூமியில் அத்துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆழத்தில் புதைத்து மூடிவிடுதல் வேண்டும்.

9. பூதவுடலைத் தயார் செய்யும் அறை எப்பொழுதும் கிருமிநாசினிகள் பாவித்து கழுவிச் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும். அதேபோன்று அவசிய சந்தர்ப்பத்தில் பணியாட்டொகுதியின் பாவனைக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அத்தகைய நிலையத்தில் போதியளவு முதலுதவி மற்றும் வேறு அவசிய உபகரணங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

10. மரணச்சடங்கு சேவைகள் வழங்கும் நிலையத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாட்டொகுதி உறுப்பினர்கள் பற்றிய அறிக்கையைப் பேணுதல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

11. பூதவுடலைத் தயார் செய்யப்படும் அறைகளில், கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல ஊழியர்களுக்கும் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் சிபாரிசு செய்யப்பட்டவாறு பாதுகாப்பான உடைகள், முகக்கவசம் மற்றும் கைக்கவசம் வழங்கப்படுதலும், பூதவுடலைத் தயார் செய்யும்போது அத்தகைய ஊழியர் அந்த உடைகளையும் அணிகளையும் அணிந்து ஏற்புடைய பணியில் ஈடுபடுவதை உறுதி செய்து கொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களையும் குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்த வேண்டியமை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

13. பூதவுடலை எடுத்துச் செல்லும் வாகனம் அல்லது வாகனத்துள் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவையாதல் வெக்கும் கிளினர் மூலமாக சுத்தம் செய்து கிருமிநாசினி இடுதல் வேண்டும்.

14. அதிக காயங்கள் காரணமாக அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணமாக தயார் செய்ய முடியாத நிலையிலுள்ள பூதவுடல்கள் தவிர்ந்த ஏனைய பூதவுடல்களை வைக்கும் பிரேதப்பெட்டிக்கு உள்ளே அல்லது பூதவுடல் முழுவதையும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை மூடுவதற்காக பொலித்தீன் அல்லது உக்கிப்போகாத வேறு ஏதேனும் பொருளைப் பாவித்தல் ஆகாது.

15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் முறையாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆள் தவிர்ந்த வேறு எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் பூதவுடலைத் தயார் செய்தலோ அல்லது பூதவுடலை எடுத்துச் செல்லவோ இடமளித்தல் ஆகாது.

16. சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் பணிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய அவரால் அதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்கப்பட்ட எழுத்துமூல அனுதியின்றி வாந்திபேதி, அம்மை, பெரியம்மை, கொள்ளை நோய் மற்றும் மஞ்சட் காய்ச்சல் அல்லது எயிட்ஸ் நோயினால் மரணமடைந்ததாகக் கருதப்படும் எவரேனும் ஆளின் பூதவுடல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு எடுத்துவருதல் அல்லது எடுத்துவருவதற்கு இடமளித்தல் எந்தவொரு ஆளினாலும் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.

17. ஏதேனும் பூதவுடலைத் தயார் செய்வதற்கும், மரணச்சடங்கு நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்வதற்குமென பொறுப்பேற்பதற்கு முன்னர் அத்தகைய மரணம் சம்பந்தப்பட்ட மரணப் பதிவு செயலாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட முறையான மரண சான்றிதழ் தமக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலன்றி அத்தகைய கருமத்திற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் பூதவுடலைப் பொறுப்பேற்றல் ஆகாது.

18. ஏதேனும் பூதவுடலுக்கு ஏற்புடைய மரணம் திடீர் மரணமெனின் அல்லது மரணம் சந்தேகத்திற்கிடமானதெனின் நீதவான் அல்லது திடீர் மரண பரிசோதகரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திடீர் மரண விசாரணையின் பின்னர் விநியோகிக்கப்படும் அறிக்கை தமக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலன்றி அத்தகைய பூதவுடலைத் தயார் செய்தலோ அல்லது தயார் செய்வதற்காக பொறுப்பேற்றலோ எந்தவொரு ஆளினாலும் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.

19. நீதவான் அல்லது மரண பரிசோதகரால் நடத்தப்பட்ட திடீர் மரண விசாரணையின் பின்னர் விநியோகிக்கப்படும் அறிக்கையின் மூலம் அத்தகைய பூதவுடலின் இறுதிச் சடங்குகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பணிப்புரை இருப்பின் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அத்தகைய பணிப்புரையின் ஏற்பாடுகள் கடைப்பிடிக்கப்படல் வேண்டும்.

20. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அல்லது வேறு வெளியிடத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து சடலங்களின் தயாரிப்பு வேலை மற்றும் மரணச்சடங்கு சேவைகளை வழங்குதல் தொடர்பாக இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரித்துக்கொள்ளப்பட்ட பதிவேடொன்றைப் பேணுதலும் அத்தகைய பதிவேடு நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தராலோ அல்லது எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தராலோ வேண்டப்படும்போது பரிசீலனைக்காகச் சமர்ப்பித்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

21. பொதுமக்களின் மரியாதைக்காக பூதவுடல் வைக்கும் சேவையைப் பேணிவரும் இடம் தொடர்பில் அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் ஏதேனும் பூதவுடலுக்கும் அத்தகைய பூதவுடலின் உரிமையாளர்களுக்கும் உரிய மரியாதை கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பூதவுடல் காட்சிக்கு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

22. பொதுமக்கள் மரியாதைக்காக பூதவுடலை வைக்கப்படும் இடம் சுத்தமாகவும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புடனும் பேணுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் இடத்திற்கு அண்மையில் வசிப்பவர்களுக்கு இடையூறாக அல்லது தொல்லை கொடுக்கும் வகையில் எந்தவொரு கருமத்தையும் மரணச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் இடத்தின் சுற்றாடலில் புரிதலோ அல்லது அவ்வாறு புரிவதற்கு இடமளித்தலோ எவரேனும் ஆளினால் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.

24. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப்பொருட்கள்,-

(i) உயிர்ச்சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப்பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின்போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவின் (i) உபபிரிவில் இருந்து (vii) உபபிரிவு வரை கழிவுப் பொருட்கள் என்பது, ஏதேனும் பூதவுடலின் பாகங்கள் உள்ளடக்கலாகாதென்பதோடு, பூதவுடலிலிருந்து அகற்றப்பட்ட ஏதேனும் பூதவுடலின் பாகம் அல்லது சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு 6 ஆவது துணைவிதியில் அல்லது 7 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(இ) மேலே (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் இடப்பட்ட கழிவுப்பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி நகர ஆணையாளரால் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

25. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

26. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணைவிதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அத்தகைய பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை நகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

27. 26 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்துமூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் நகர ஆணையாளரால் இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

28. 27 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை நகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

29. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

30. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

“மரணச்சடங்கு சேவைகள் நிலையம்” என்பது, ஏதேனும் பூதவுடலை நீண்டகாலம் பழுதடையாது வைப்பதன் பொருட்டு தயார் செய்யப்படும் அல்லது பூதவுடலின் இறுதிச் சடங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக தயாரிக்கப்படும் அல்லது இறுதிச் சடங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக மயானத்திற்கு எடுத்துச்செல்லும் வரை ஏதேனும் பணத்தை அறவிட்டு பொதுமக்களின் மரியாதைக்காக வைக்கப்படும் இடமும் ;

"பூதவுடலைத் தயார் செய்தல்" என்பது, மரணமடைந்த ஒருவரின் பூதவுடலை இறுதி மரியாதைக்காக நீண்டகாலம் பழுதடையாதவாறு தயாரித்தல், அத்தகைய பூதவுடலுக்கு உடை அணிவித்தல், பூதவுடலை ஏதேனும் பெட்டியில் வைத்தல் மற்றும் அத்தகைய கருமங்களுக்கு அவசியமான வேறு எந்தவொரு கருமத்தைச் செய்தலும்;

"பூதவுடலின் பாகங்கள் என்பது, மரணமடைந்த ஆளொருவரின் பூதவுடலிருந்து அப்புறப்படுத்தப்படும் ஏதேனும் உடலின் பகுதிகள் அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதி அல்லது உள்ளக பாகம் அல்லது பூதவுடலிலிருந்து வெளியாகும் அல்லது வெளியேற்றப்படும் இரத்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீர்ப்பதார்த்தம் அல்லது இறந்தவர் அச்சந்தர்ப்பத்தில் அணிந்திருந்த ஏதேனும் உடை அல்லது உடைகள் அல்லது இறந்தவரின் உடலில் இருந்த ஏதேனும் காயத்தில் அல்லது வேறு காரணமாக அவரின் உடலின் உள்ளே இருந்த அல்லது இருக்கின்ற கட்டுத் துணிகள், பஞ்சு அல்லது வேறேதேனும் பொருளும்; எனக் கருதப்படும்.

முதலாவது அட்டவணை

5 ஆவது துணைவிதி

மரணச்சடங்கு சேவைகள் வழங்கும் நிலையமொன்றை நடாத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :-----------.

02. முகவரி :-----------.

03. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----------.

04. மரணச்சடங்கு சேவைகள் நிலையத்தின் வர்த்தகப் பெயரும் அத்தகைய இடத்தின் முகவரியும் :-----------.

05. ஒரே தடவையில் தயார் செய்யும் பொருட்டு வைக்கக்கூடிய பூதவுடல்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

06. நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமாகவுள்ள பிரேத வண்டிகள் :-----------.

07. பூதவுடலைத் தயார் செய்யு முன்னர் எடுத்துச் செல்வதற்கு ஈடுபடுத்தவுள்ள வாகனங்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

08. அகற்றப்பட்ட பூதவுடலின் பாகங்களை அப்புறப்படுத்துகின்ற விதம் :-----------.

09. மரியாதை செலுத்துவதற்காக பூதவுடலை வைப்பதற்கு பொறுப்பேற்பதாயின்,-

(i) ஒரே தடவையில் வைக்கக்கூடிய பூதவுடல்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

(ii) மரியாதை செலுத்துவதற்கு வருகை தருபவர்களின் எத்தனை வாகனங்கள் ஒரே தடவையில் நிறுத்த முடியும்? :-----------.

10. இயற்கையான மலர்கள் வைத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படுகிறதா? ஆம்/இல்லை

11. அகற்றப்படும் இயற்கை மலர்கள் அல்லது தாவரப் பாகங்களை அப்புறப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் விதம் :-----------.

12. நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

13. முகாமையாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பின்,-

(i) பெயர் :-----------.

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----------.

14. மரணச்சடங்கு சேவைகள் நிலையங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்பாடு பற்றிய துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளை அவ்வாறே கடைப்பிடிப்பதற்கும், காலத்திற்குக்காலம் பதுளை மாநகர சபையினால் பணிக்கப்படும் வேறு சுகாதார பிரமாணங்களைக் கடைப்பிடிப்பதற்கும் இணங்குவதாக இங்கு கீழே கையொப்பமிட்டு ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

-------,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :------.

இரண்டாவது அட்டவணை

20 ஆவது துணைவிதி

மரணச்சடங்கு சேவை நிலையங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் வெளி இடத்தில் தயார் செய்யப்படும் பூதவுடல்கள் பற்றிய விபரங்கள் பதிவேடு

மரணச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும்
நிறுவனத்தின் பெயர் :-----------. *முகவரி :-------------.*

தொடர் இல.	*மரணமடைந்தவரின் பெயர்*	*தே. அ. அ. இல.*	*ஆண்/பெண் பால்நிலை*	*மரணமடைந்த தினம்*	*மரண சான்றிதழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட*		*பூதவுடலை பொறுப்பேற்ற*	
					இலக்கம்	*திகதி*	*திகதி*	*நேரம்*
01.								
02.								

(கவனிக்கவும்: பதிவேட்டின் இடது பக்கம் மற்றும் வலது பக்கங்கள் இரண்டையும் உபயோகித்து தகவல்களைப் பதிவு செய்வதற்காக போதியளவு இடத்தை தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.)

பெயர் :----------. *முகவரி :--------.*

பூதவுடலின் பொறுப்பாளர்				*திடீர் மரண பரிசோதகரின் கட்டளை*		*பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்*
பெயர்	*இறந்தவருக்கு உள்ள தொடர்பு*	*முகவரி*	*தே. அ. அ. இலக்கம்*	*தொடர்பு இல.*	*திகதி*	

*(**கவனிக்கவும்**: பதிவேட்டின் இடது பக்கம் மற்றும் வலது பக்கங்கள் இரண்டையும் உபயோகித்து தகவல்களைப் பதிவு செய்வதற்காக போதியளவு இடத்தை தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.)*

பாகம் XV

மாடுகள் மற்றும் ஆடுகளுக்கான தொழுவங்கள்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க திருத்தத்தின் 272 ஆம் பிரிவின்படி மாநகர சபைக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களுக்கு இணங்க பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் மாடுகள் மற்றும் ஆடுகளுக்கான தொழுவங்களை முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான துணைச் சட்டம் பதுளை மாநகர சபயினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

01. பதுளை மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் மாடுகள், செம்மறிகள் அல்லது ஆடுகளை விற்பதற்காக அல்லது வளர்ப்பதற்காக நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற தொழுவங்களை அல்லது குறிப்பிட்ட மிருகங்களை வளர்க்கின்ற இடங்களை முறைப்படுத்தல் அல்லது நிர்வகித்தல் தொடர்பான துணைச்சட்டமாகும்.

02. மாடுகள், செம்மறிகள் அல்லது ஆடுகளுக்கான தொழுவங்களை அல்லது அவ்வகை மிருகங்களை வளர்ப்பதற்காக நடாத்திச் செல்லும் தொழில்கள் அல்லது வியாபாரங்கள் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 147 ஆவது பிரிவின் கீழ் வெறுப்பூட்டும் அல்லது அபாயகரமான தொழில் அல்லது வர்த்தகம் என இத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

03. மாநகர சபை எல்லைக்குள் ஏதாவதொரு இடத்தில் அதாவது, மாட்டுத் தொழுவம் அல்லது மாடுகள், செம்மறிகள் அல்லது ஆடுகள் இரண்டு அல்லது அதிக எண்ணிக்கையில் ஒன்றாக இருப்பதற்கு இடமளிக்கும் தொழுவம் அல்லது பட்டி என்பவற்றின் உரிமையாளர் அல்லது பராமரிப்பவரினால் மேற்கூறப்பட்ட யாதாயினும் ஒரு காரியத்துக்காக அவ்விடத்தைப் பயன்படுத்துவதற்காக வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மாநகர சபை ஆணையாளரிடம் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

04. ஒவ்வொரு செம்மறிக்கும் அல்லது ஆட்டுக்கும் மற்றும் ஓராண்டுக்கு அதிகமான, பாரம் இழுக்கின்ற மாடுகளைத் தவிர ஒவ்வொரு மாட்டுக்கும் சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற கட்டணத்தைச் செலுத்தினால் மூன்றுக்குக் குறையாத எண்ணிக்கையிலான செம்மறிகளை அல்லது ஆடுகளை வைத்துக்கொள்வதற்காக மாநகர சபை ஆணையாளரினால் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்படலாம். அவ்வாறான ஓர் அனுமதிப்பத்திரம் அது வழங்கப்படும் வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியின் பின்னர் செல்லுபடியற்றதாதல் வேண்டும்.

05. மாநகர சபை ஆணையாளரினால், அவரது கருத்துப்படி மற்றும் உசிதமானதென அவர் கருதுகின்ற மட்டுப்படுத்தலுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டதாக அவ் அனுமதிப் பத்திரத்தினை வழங்குவதற்கோ அல்லது வழங்காது விடுவதற்கோ இயலுமாவதுடன், எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவ் அனுமதிப் பத்திரத்தை காலாவதி ஆக்குவதனை அல்லது இடை நிறுத்துவதனைச் செய்யவியலும், அத்தகைய ஒரு அனுமதிப் பத்திரத்தினை வழங்குதல் மற்றும் மறுக்கப்படுகின்ற, காலாவதி ஆக்கப்படுகின்ற அல்லது இடை நிறுத்தப்படுகின்ற சகல நடவடிக்கைகளும் எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டியதுடன், அதற்கான காரணம் அதில் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

06. அவ்வாறான ஓர் அனுமதிப் பத்திரம் இன்றி அல்லது மாநகர சபை ஆணையாளரினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது மறுக்கப்பட்டாலோ அல்லது காலாவதி ஆக்கப்பட்டாலோ அல்லது தற்காலிகமாக இடை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டாலோ அதன் பிறகு யாரொருவரினாலும் குறித்த காரியங்களுக்காக ஏதாயினும் ஓர் இடத்தைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தால் நிபந்தனைகளுக்கு உட்படுவது மட்டுமின்றி அந்நிபந்தனைகளை மீறுதல் ஆகாது.

07. அவ்வாறெனினும், மத்திய அரசாங்கத்தினால் அல்லது மாகாண சபையினால் பராமரிக்கப்படுகின்ற அல்லது மத்திய அரசாங்கத்தின் அல்லது மாகாண சபையின் நிர்வாகத்தின் கீழ் இயங்கி வருகின்ற ஏதாயினும் ஓர் இடத்துக்கு இச்சரத்து பொருத்தமற்றதாகும்.

08. மாடுகள் அல்லது வேறு மிருகங்களை விற்பதற்காகவோ, வாடகைக்கு விடுவதற்காகவோ, அப்பிராணிகளிலிருந்து பெறப்படும் உற்பத்திகளை விற்பனை செய்வதற்காகவோ வைத்துக் கொள்ளும் காரியத்துக்கு யாதாயினும் ஓர் இடத்தைப் பயன்படுத்துவதற்காக மாநகர சபை ஆணையாளரிடமிருந்து ஓர் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஒவ்வொருவரும் தற்போது அவ்விடத்தில் வைத்திருக்கும் மாடுகள் அல்லது வேறு மிருகங்களின் உரிமையாளராகிய ஒவ்வொரு நபரினதும் பெயர் மற்றும் அவருக்குரிய மிருகங்களின் எண்ணிக்கை, ஒவ்வொரு வகையைச் சேர்ந்த மிருகங்களின் எண்ணிக்கை என்பன அடங்கிய எழுத்து வடிவிலான பிரகடனம் ஒன்றினை காலத்துக்குக் காலம் மாநகர சபை ஆணையாளரினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் பெற்றுத் தரல் வேண்டும்.

09. அனுமதி பெற்றவர் அவ்விடத்தில் வைத்திருக்கின்ற மிருகங்களின் கழிவுகளை, பாற்பசுக்களின் அல்லது வேறு மிருகங்களின் தொழுவத்தில் அல்லது பாவனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள பாத்திரங்கள், மிருகங்களின் தேவைக்காகவும், வேறு தேவைக்காகவும் பயன்படுத்துகின்ற நீர் அசுத்தமடையக் கூடிய இடங்களில் அல்லது அசுத்தமடையக் கூடிய விதத்தில் வைத்திருத்தல் அல்லது வைக்கப்படுவதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

10. அனுமதி பெறப்பட்ட இடத்தில் அனுமதி பெற்றவர்களினால் அங்குள்ள மிருகங்களின் பாவனைக்காக மற்றும் குடிப்பதற்காக சுத்தமான நீர் விநியோகம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அதேபோன்று நோய்த்தடுப்புக்காக தடுப்பூசிகள் அல்லது மருந்துகள் வழங்கும் போது மாநகர சபை மிருக வைத்தியரின் அல்லது மாநகர சபை மிருக வைத்தியர் இல்லாதபோது வேறொரு தகுதி பெற்ற அலுவலரின் மேற்பார்வையின் கீழ் அது மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

11. மாடுகளைத் தொழுவத்தில் அடைப்பதற்காகப் பயன்படுத்துகின்ற அல்லது பாவனைக்கு எடுப்பதற்காக உள்ள அனைத்து கட்டிடங்களினதும் தரை அப்பிராணிகளின் கழிவுப்பொருட்கள், சிறுநீர் நிலத்தினுள் உறிஞ்சப்படுவதைத் தவிர்க்கும் முகமாக மாநகர சபை ஆணையாளர் திருப்தியுறக் கூடிய வகையில் இறக்கத்துடன் கற்கள் பதிக்கப்பட்டு அல்லது வேறு பொருட்களினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு நீர் வழிந்தோடக் கூடியதாக அனுமதி பெற்றவரினால் ஒழுங்காக அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

12. (i) அவ்வகையான மாடுகள் அல்லது வேறு பிராணிகள் மேற்கூறிய விதத்தில் அவ்விடத்தில் வைத்துக்கொள்ளப்படும்போது அவ்வப்போது சேர்கின்ற/குவிகின்ற கழிவுகளையும், குப்பைகளையும், அசுத்தப் பொருட்களையும் வேறு அபாயகரமான அல்லது தீங்கிழைக்கும் பொருட்களை போடுவதற்காக குறித்த, இடத்திற்கு அண்மையில் அமைக்கப்பட்ட கொள்கலன் அல்லது கொள்கலன்கள் அனுமதி பெற்றவரினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அனுமதி பெற்றவரினால் அத்தகைய கொள்கலன் அல்லது கொள்கலன்கள் அமைக்கும்போது அவற்றின் அடிப்பகுதி தரையின் மேற்பரப்பைவிட கீழிறக்கப்படாத வகையில் கவனித்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(iii) எப்போதும் அக்கொள்கலன்களில் உள்ள கழிவுப் பொருட்கள் வெளியேறாத வகையில், அவற்றின் அசுத்த நீர் தரையினால் அல்லது அதாவது கட்டிடத்தின் சுவர்களினால் உறிஞ்சிக்கொள்ளக்கூடாத வகையில் மற்றும் அவ்வகையான பொருட்களைக் கொண்டு கொள்கலன்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன், அதே நிலையில் அவற்றைத் தொடர்ந்து பராமரிப்பதற்கும் அனுமதி பெற்றவர் கவனம் செலுத்தல் வேண்டும்.

(iv) அனுமதி பெற்றவர் அக்கொள்கலன் அல்லது கொள்கலன்களுக்கு பொருத்தமான மூடிகளும் அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.

13. குறித்த இடங்களை குதிரைகள், மாடுகள் வளர்ப்பதற்காக பயன்படுத்துவதாயின் அவரினால், அவ்விடத்தில் அல்லது அத்துடன் இணைந்ததாக மாடுகளை அல்லது குதிரைகளைக் குளிப்பாட்டுவதற்காக கற்கள் பதிக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியை மாநகர சபை ஆணையாளர் திருப்தியுறக்கூடிய விதத்தில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. குறித்த இடத்தில் அல்லது அதனுடன் தொடர்புபட்டதாக உள்ள எல்லா வடிகால்களும் நீர் வழிந்தோடக்கூடியவாறு மாநகர சபை ஆணையாளர் திருப்தியுறக்கூடியதாக, நல்ல சுகாதாரமான நிலையிலும் வினைத்திறனுடனும் பராமரிப்பதனை அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

15. அனுமதி பெற்றவரினால் ஒவ்வொரு நாளும் குறைந்தபட்சம் ஒரு தடவையாயினும் அவ்விடம் நன்றாக துப்புரவு செய்து கழுவி விடுவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன், அவ்விடத்தில் குவிந்துள்ள மற்றும் 11 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலன்களில் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள சாணம், குப்பை கூளங்கள், அசுத்தப் பொருட்கள், சிறுநீர் வேறு அபாயகரமான, தீங்கிழைக்கக்கூடிய பொருட்கள் குறிப்பிட்ட கொள்கலன்களிலிருந்து அப்புறப்படுத்தப்பட்டு மாநகர சபை ஆணயையாளரினால் அவ்வப்போது விதந்துரைக்கப்படும் இடத்தில் சேகரித்து வைப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

16. (i) மாடுகளுக்கான தொழுவங்கள் தரை மட்டத்திலிருந்து வளை மரத்தின் மேல் மட்டம் வரையான உயரம் அல்லது தனிச் சரிவான கூரையாயின் அதன் கீழ் வளைமரத்தின் உயர் மூன்று மீற்றருக்குக் குயைாததாகவும், தரை மட்டத்திலிருந்து முகட்டு வளைமரத்தின் மேல் மட்டம் வரையான உயரம் அல்லது தனிச்சரிவான கூரையாயின் அதன் மேல் வளைமரத்தின் மேல் மட்ட உயரம் 3.6 மீற்றராயும் இருத்தல் வேண்டும். ஒரு பசு மாட்டுக்கான அல்லது எருமைக்கான இடம் 06 மீற்றர் நீளமும் 03 மீற்றர் அகலமும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அவ்வாறாயினும் பாற்பணிகளின் மாட்டுத் தொழுவங்கள் தொடர்பான விடயத்தில் ஒரு பாற் பசுவுக்காக ஒதுக்கப்படுகின்ற இடப்பரப்பு 3 சதுர மீற்றரையும், ஓர் எருமைக்கான இடப்பரப்பு 4 சதுர மீற்றராயும் அமைதல் வேண்டும். அத்துடன் பால் வற்றிய பசுக்களுக்காக தனியான தொழுவம் உள்ளபோது அதன் இடப்பரப்பு குறைந்தபட்சம் 9 சதுர மீற்றர் அளவினதாக இருத்தல் வேண்டும்.

18. யாராயினும் ஒரு நபர் இத்துணைச் சட்டங்களின் ஏதாயினும் ஒரு சரத்தை மீறுதலானது தண்டனைக்குரிய குற்றமாவதுடன், பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அமைந்த அதிகாரமுடைய நீதிமன்றம் ஒன்றில் வழக்குத் தொடர்ந்ததன் பின்னர் குற்றவாளி எனக் காணப்பட்டால்,

(அ) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ஆ) இரண்டாவது தடவை தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(இ) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலான குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினததிற்கும் இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

19. இத்துணைச் சட்டத்தில்,-

"மிருகங்கள்" என்ற பதத்தின் மூலம் மாடுகள், செம்மறிகள் அல்லது ஆடுகள் கருத்தில் கொள்ளப்படும் ;

"தொழுவங்கள்" என்பதன் மூலம் விற்பனைக்காக அல்லது வளர்ப்புக்காக மிருகங்களை வைத்துள்ள எந்த ஓர் இடமும் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

பாகம் XVI

தீங்கிளைக்கும் அல்லது அபாயகரமான தொழில்கள்/வர்த்தகங்கள்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க திருத்தத்தின் 272 ஆம் பிரிவில் கூறப்படுகின்ற 15 ஆம் உப பிரிவின்படி மாநகர சபைகளுக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம், பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்திலுள்ள தீங்கிழைக்கும் அல்லது அபாயகரமான தொழிற் கூடங்கள் அல்லது வர்த்தக நிலையங்களை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான துணைவிதிகள் பதுளை மாநகர சபையினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இது பதுளை மாநகர சபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் தீங்கிளைக்கும் அல்லது அபாயகரமான தொழில்கள் அல்லது வர்த்தகங்கள் மற்றும் வெறுப்பூட்டும் அல்லது ஆபத்தான வர்த்தகங்களை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வையிடல், நிர்வகித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடல் சம்பந்தமான துணைவிதிகள் ஆகும்.

2. இதன் 03 ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் தொழில்கள் அல்லது வர்த்தகங்கள் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 147 ஆவது பிரிவில் கூறப்படும் காரியங்களுக்காக வெறுப்பூட்டும் அல்லது ஆபத்தான தொழில்கள் அல்லது வர்த்தகங்கள் என இத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்றன.

3. பதுளை மாநகர சபையின் ஆணையாளரினால் குறித்த காரியங்களுக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுதிப்பத்திரத்தின் மீது அல்லது எந்த ஒருவரும் மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள், இத்துணை விதிகளின் முதலாவது பட்டியலில் காணப்படுகின்ற தீங்கிழைக்கும் அல்லது அபாயகரமான தொழில் ஒன்றினை மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கையினை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.

4. முன் கூட்டியே ரத்து செய்யப்படாவிட்டால் அன்றி அவ் வகையான ஒரு அனுமதிப்பத்திரம் அது எந்த ஆண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அந்த ஆண்டின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை செல்லுபடியாகும்.

5. வர்த்தக நிலையம் மற்றும் அந்நடவடிக்கைக்காகப் பாவனைக்கு உட்படுத்தப்படும் யாதாயினும் ஒரு கட்டிடம் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தாலன்றி, யாரொருவரும் தீங்கிளைக்கும் அல்லது அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகத்தினை நடாத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுவதற்கு உரித்துடையவராகமாட்டார்.

(அ) நிலையம் நன்றாக சீரமைக்கப்பட்ட நிலையில், நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கிடைக்கக்கூடியதாக அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டியதுடன், ஒவ்வோர் அறையும் திறந்துள்ள போது தளத்தின் அளவில் 1/15 (பதினைந்தில் ஒன்று) பங்கிற்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் எல்லாப் பகுதிகளினதும் உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறைவாக இருத்தலாகாது என்பதுடன், செங்கல், கருங்கல், சீமெந்துக்கல் என்பனவற்றால் கட்டியிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்புறம் குறைந்தபட்சம் தரையிலிருந்து 02 மீற்றர் உயரத்துக்கு சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு இருக்க வேண்டியதுடன், மிகுந்த பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து பூசப்பட்டு நிறப்பூச்சுக்கள் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) எல்லாக் கூரைகளின் ஓரங்களும் தரையிலிருந்து 02 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) கூரையாயினும் ஒரு நிரந்தரப் பொருள் கொண்டு ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) மர வேலைப்பாடுகள் அனைத்தும் எண்ணெய்ச் சாயம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) தரை முற்றிலும் சீமெந்தினால் செப்பனிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(எ) சுற்றாடல் போதியளவு நீர் வழிந்தோடக்கூடியதாக அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஏ) சுற்றாடலில் சுகாதாரப் பாதுகாப்புடனான குப்பைக் கூடைகள் மற்றும் போதிய மலசலகூட வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஐ) போதியளவு தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஓ) அவசரக் கதவுகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. சகல அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர்களும் தொழிலை நடாத்திச் செல்வதற்காகத் தேவையான அனைத்துப் பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வீசுதல் அல்லது வேறு தீங்குகள் ஏற்படுவதனைத் தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

7. ஓர் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவரினால் தீங்கு ஏற்படக்கூடிய அல்லது துர்நாற்றம் வீசுவதற்கு ஏதுவுள்ள பொருட்களை பொது இடங்களில் அல்லது வீதிகளில் கொண்டு செல்லும் பொழுது எவ்விதத் தீங்கும் ஏற்படாத விதத்தில் மூடப்பட்ட உறிஞ்சிக் கொள்ளாத பாத்திரங்களில் இட்டு கொண்டு செல்லல் வேண்டும்.

8. சகல அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதாயினும் ஓர் உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது ஏற்படுகின்ற தீங்கிழைக்கும் சத்தம், ஆவி, அல்லது வாயுக்கள் பரவுவதன் மூலம் தீங்கு ஏற்படாதவாறு அல்லது அபாயகரமான விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அவற்றை உயிர் வாயு மண்டலத்தில் கலக்கச் செய்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் நெருப்பு அல்லது உபகரணத்தின் ஊடாக வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.

9. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அனைவரும் தமது தொழில்களை நடாத்திச் செல்லுகின்ற நிலையங்களின் போதியளவு வடிகால்கள் அமைத்து, முறையாக பேணிவர வேண்டியதுடன், அவற்றை தினமும் கழுவுதல் வேண்டும்.

10. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அனைவரும் தொழிலை நடாத்திச் செல்லுகின்ற நிலையங்களினதும் தரையானது யாதாயினும் ஒரு உக்கிப் போகாத தன்மையுள்ள பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன், நல்ல புனரமைப்புத் தன்மையுடன் பராமரித்தல், தினமும் சுத்திகரித்தல் ஆகியன இடம் பெறல் வேண்டும்.

11. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அனைவரும் தொழிலை நடாத்திச் செல்லுகின்ற காலப் பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த நிலையத்துக்கு நிறப்பூச்சுகள் பூசுதல் வேண்டும்.

12. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அனைவரும் தொழில் நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்துகின்ற உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்துக் கருவிகளையும் சுத்திகரித்து வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

13. அனைத்து அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர்களும் தொழிலை நடாத்திச் செல்கின்ற நிலையத்தின் குப்பைகளையும் கூட்டிப் பெருக்கி சேகரிக்கப்படுகின்ற தூசு தும்புகளுடன் வீணாகிப் போன பொருட்களையும், மற்றும் துணை உற்பத்திகளையும் அவற்றை மேலும் தொழிலுக்காக உடனடியாகப் பயன்படுத்தாவிடின் மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் இட்டு பதுளை மாநகர சபையின் நிர்ணயங்களுக்கு ஏற்றவாறு அப்புறப்படுத்துதல் வேண்டும்.

14. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற சகலரும் தோல் அல்லது வேறு பொருட்களை கழுவுதல் அல்லது ஊறவிடல் என்பனவற்றுக்காகப் பயன்படுத்துகின்ற நீர்த்தொட்டிகள் துர்மணம் வீசுவதைத் தவிர்க்கும் முகமாக தேவையான விதத்தில் வெறுமையாக்கி சுத்திகரித்தல் வேண்டும்.

15. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற சகலரும் ஏதாவதோர் ஆறு, நீரோடை, கிணறு, வாவி அல்லது குளம் அல்லது யாதாயினும் ஒரு வடிகால் அல்லது யாதாயினும் அசுத்தமடைந்த துர்மணம் வீசுகின்ற அல்லது தீங்கிழைக்கும் நீர் அல்லது வேறு திரவங்களை அனுப்புவதனால் அல்லது

அவற்றினுள் வழிந்தோடச் செய்வதனால் அல்லது தீங்கிழைக்கும் பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலம் அல்லது வேறு வகையில் அவ்வாறான ஆறு, நீரோடை, கால்வாய், கிணறு, வாவி அல்லது திறந்த நீரேந்து பிரதேசம் ஆகியவற்றை அசுத்தப்படுத்துதல் ஆகாது.

16. நகர பிதாவினால் அல்லது அக்காரியத்துக்காக அவரினால் சாதாரணமாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பதுளை மாநகர சபையின் ஓர் அலுவலரினால் கடமை நேரங்களில் தீங்கிழைக்கும் தொழில் ஒன்றை அல்லது அபாயகரமான தொழில் ஒன்றை அல்லது தீங்கிழைக்கக்கூடிய அபாயகரமான தொழில் ஒன்றினை நடாத்திச் செல்லுகின்ற நிலையத்தினுள் பிரவேசித்து பரிசீலனை மேற்கொள்ளுதல் சட்டரீதியானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவர் அல்லது அதனை நிர்வகிப்பவர் அவ்வாறான பரிசீலனை மேற்கொள்வதற்கு இடமளிக்க வேண்டும்.

17. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட நிலையமொன்று துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைவாக இல்லையென பரிசீலனையின்போது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட குறித்த நிலையத்தினை இத்துணை விதிகளுக்கு உட்படவைக்கும் பொருட்டு செய்யவேண்டிய கருமங்களை குறித்த காலப்பகுதியினுள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவருக்கு எழுத்துவடிவில் அறிவுறுத்துவதற்கு நகர பிதாவுக்கு அதிகாரம உண்டு. மேலும் குறித்த அறிவித்தலின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவர் நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல் வேண்டியதுடன், அவ்வாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதிப்பத்திரத்தை ரத்து செய்வதற்கு நகர பிதாவுக்கு அதகாரம் உண்டு.

18. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள அனைவராலும் அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய தொழிலில் ஈடுபடுகின்ற ஊழியர்களின் பெயர்கள் மற்றும் விலாசங்கள் ஆகியவற்றை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் அச்சிட்டு அனுமதிப் பெறப்பட்ட இடத்தில் தெளிவாகக் காணக்கூடிய ஓர் இடத்தில் தொங்கவிடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

19. இத்துணை விதிகளுக்கமைய விடுவிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பாக இருப்பவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அத்தகைய யாரும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதி பெறப்பட்ட நிலையத்தில் தெளிவாகக் காணக்கூடிய விதத்தில் தொங்கவிடப்படல் வேண்டும். அத்தகைய ஓர் அறிவித்தலில் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது பயன்படுத்தும் நபரின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.

20. இத்துணைவிதிகளின் 03 ஆவது பிரிவின்படி அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றுக்காக விண்ணப்பிக்கும் நபரினால் மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்படும் கட்டணத்தை சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

21. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 அ (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரமொன்று தேவைப்படுகின்ற தொழில் அல்லது வர்த்தகங்கள் பல ஒரே இடத்தில் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற போது அத்தகைய ஒவ்வொரு தொழில் மற்றும் வர்த்தகத்துக்காகச் செலுத்தப்படவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் குறித்த தொழிலுக்காக அல்லது வர்த்தகத்துக்காக பயன்படுத்தப்படும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தின் அளவுக்கு அமைய வெவ்வேறாக அறவிடப்படல் வேண்டும்.

22. இத்துணைவிதிகளின் எந்த ஒரு விதிமுறையாயினும் பின்பற்றாதுவிடல் அல்லது மீறல் குற்றமாகும் என்பதுடன், உரிய அதிகாரம் கொண்ட ஒரு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் விதிக்கக்கூடிய அதியுயர் தண்டனை வழங்கப்படும். குறித்த பின்பற்றாது விடல் அல்லது மீறுதலை இடையாறாது மேலும் செய்வாராயிருந்தால் அது சம்பந்தமாகக் குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர், அல்லது குறித்த சட்டமீறலை பற்றி கவனம் செலுத்தி நகர பிதாவினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற வேறோர் அதிகாரியினால் எழுத்து வடிவிலான ஓர் அறிவித்தல் கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறான சட்டமீறலை மேற்கொள்ளும் ஒவ்வொரு தினத்துக்கும் விதிக்கக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் அதிகபட்ச அளவு முறையே மாநகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உப பிரிவினாலும் மற்றும் 03 ஆம் உப பிரிவினாலும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள அதிகபட்ச தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிகத் தண்டனையின் அதிகபட்ச அளவினதாக வேண்டும்.

23. சொற்கள் தொடர்பில் வேறு பொருள் தேவைப்பட்டாலன்றி அத்துணைவிதிகளில்,

''அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றவர்'' என்பதன் மூலம் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் தொழிலொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள யாராயினும் ஒருநபர் கருதப்படுவார்.

"நபர்'' என்பதில் கூட்டுத்தாபனமாக்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு ஆக்கப்படாத நபர்களைக் கொண்ட ஒரு சபையும் அடங்கும்.

"நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பாளர்'' என்பதன் மூலம் ஒரு பொறுப்பாளர் பாதுகாவலர், உடைமைகளின் பாதுகாவலர், முகாமையாளர் அல்லது யாராயினும் ஒரு நபருக்கு பதிலாக யாதாயினும் ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள வேறொரு நபரும் கருதப்படுவார்கள்.

முதலாம் பட்டியல்

வெறுப்பூட்டும் மற்றும் அபாயகரமான வர்த்தகம் அல்லது தொழில்கள்

1. பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
2. தோல் பதனிடல்

3. தோல் விற்பனை செய்தல்
4. கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சி, பால், முட்டை)
5. புகைப்படச் சாலை நடாத்துதல்
6. மிருக வைத்திய சிகிச்சை நிலையம் நடாத்துதல்
7. விற்பனைக்காக பழுதடையக்கூடிய உணவு வகைகள் அல்லது ஆகார வகைகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
8. கருவாடு, உப்பு, மீன் அல்லது செமன் 150 கிலோ கிராமை விட அதிகமாக வைத்திருத்தல்
9. சிரட்டைக் கரி அல்லது மரக்கறி தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
10. புகையிலை தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடாத்திச் செல்லல்.
11. கால்நடை தீவனங்களைக் களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
12. புண்ணாக்கு தயாரித்தல் அல்லது 200 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்.
13. சவர்க்காரம் தயாரித்தல்.
14. கால்நடைகளின் எலும்புகளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்.
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
16. உலோகத்தினாலான பழம்பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
17. வீட்டுத்தளபாடங்கள் அல்லது மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
18. பிரம்புச் சாமான்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
19. தச்சுத் தொழிற்சாலை ஒன்று நடாத்துதல்.
20. குளிர்பானம் அல்லது பழச்சாறு வகைகளை உற்பத்தி செய்தல்.
21. இனிப்புப் பண்டங்கள் தயாரித்தல்.
22. தேங்காய் தும்பு ஊறவிடல் அல்லது பதப்படுத்துதல்.
23. பற்தூரிகை வகைகள் உற்பத்தி செய்தல்.
24. பனிக்கட்டி தொழிற்சாலை நடாத்துதல்.
25. கள்ளு சேகரித்தல்.
26. காடி தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல்.
27. இயந்திரமூலமாக அல்லது கைகளால் மரம் அரியும் நிலையம் நடாத்துதல்
28. நிறப்பூச்சுகள், வார்னிஷ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் பூச்சு தயாரித்தல் அல்லது அவற்றை (100 லீற்றருக்கு அதிகமாக) களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
29. சோடாத் தூள் தயாரித்தல்.
30. தோற்பொருள் உற்பத்தி செய்தல்.
31. பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவுப் பொருட்களை தகர டப்பாக்களில் அடைத்தல்.
32. மிளகாய், கோப்பி, தானிய வகைகள், இறைச்சி வகைகள், சில்லறைச் சாமான்கள் போன்றன அரைப்பதற்கான ஆலை நடாத்துதல்.
33. மெழுகுதிரி உற்பத்தி செய்தல்.
34. கற்பூரம் தயாரித்தல்.
35. எழுதும் மை, அச்சிடு மை அல்லது ஸ்டென்சில் மை தயாரித்தல்.
36. ஆடை கழுவும் நீளம் உற்பத்தி செய்தல்.
37. முத்திரை அரக்கு உற்பத்தி செய்தல்.
38. வாசனைத் திரவங்கள் தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியம் நடாத்துதல்.
39. பாடசாலை வெண்கட்டி தயாரித்தல்.
40. 50 இற்கு மேற்பட்ட டயர் அல்லது டியூப் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
41. டயர்களை மீள் நிரப்புதல்.
42. டயர், டியூப் வோல்கனைஸ் பண்ணும் நிலையம் நடாத்துதல்.
43. 1000 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான சீமெந்து களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
44. சீமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது அஸ்பஸ்டோஸ் சீமெந்து தயாரித்தல்.
45. பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
46. இயந்திரங்களின் மூலம் ஆடை நெய்தல்.
47. உரம், நீர்ச் சுண்ணம் இட்டு வைத்த உறைகளைக் கழுவிவிற்றல்.
48. இயந்திரங்கள் மூலம் சீமெந்து ப்ளொக் கற்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
49. தானியங்கள் அல்லது மாமிச வகைகள் 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
50. மொத்தமாக விற்பனை செய்வதற்காக மா, உப்பு 750 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
51. தைத்த ஆடை உற்பத்தி செய்தல்.
52. அச்சகம் ஒன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
53. 100 இற்கு அதிகமான எண்ணிக்கை கொண்ட கோழிப்பண்ணை நடாத்துதல்.
54. ஆடு, மாடு, பன்றி, செம்மறி என்பவற்றுக்கான தொழுவம் நடாத்துதல்.
55. செங்கல் அல்லது ஓடு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.
56. விறகுக் களஞ்சியம் நடாத்திச் செல்லல்.
57. இயந்திர மூலமாக அல்லது கைகளால் கருங்கல் தோண்டல் அல்லது உடைத்தல்.
58. குளிர்பானம் தயாரித்தல் அல்லது 100 இற்கு மேற்பட்ட குளிர்பானப் புட்டிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
59. ஐஸ்கிறீம் தயாரித்தல்.
60. தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது 300 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.

61. தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது 100 டசின்களுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
62. தும்பு அல்லது வேறு நார் வகைகளினால் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
63. பாவித்த ஆடைகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
64. நகை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தல்.
65. இயந்திரங்கள் மூலம் மரம் அரிதல்.
66. இயந்திரம் உபயோகித்து இரும்புப் பட்டறை ஒன்றை நடாத்துதல்
67. இறப்பர் பதனிடுதல்.
68. உரம், சுண்ணம் அல்லது காக்கைப் பொன் இட்டுவைத்த சாக்குகளை களஞ்சியப்படுத்துதல், தூள் துடைத்தல், துப்பரவு செய்தல் அல்லது திருத்த வேலைகள் செய்தல்.
69. அபரசம் (மைகா) பதனிடுதல்.
70. சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
71. 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக சிரட்டைக்கரி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
72. கெந்தகப் புகையிட்டு கறுவா, ஏலம் அல்லது நார்கள் பதப்படுத்துதல்.
73. ஒட்டுப்பால் அரைத்தல் அல்லது காயவைத்தல்.
74. பற்றரி மீள உயிரூட்டல் செய்கின்ற அல்லது களஞ்சியப்படுத்துகின்ற இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தும் பழுதுபார்க்கும் நிலையம் ஒன்றினைத் தவிர வேறு நிறுவனம் ஒன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
75. ரயர் அல்லது ரியூப் வல்கனைசுப்படுத்துகின்ற, இயந்திர வலு பயன்படுத்தாத கராஜ் தவிர்த்து ஏனைய நிறுவனமொன்றை நடாத்துதல்.
76. 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான கறுவா களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
77. கொக்கோ 500 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக களஞ்சியப்படுத்துதல்.
78. சவப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லாவிடின் உற்பத்தியும் களஞ்சியப்படுத்துதலும்.
79. மரத் தளபாடங்கள் தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லாவிடின் உற்பத்தியும் களஞ்சியப்படுத்தலும்.
80. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற வியாபாரிகளினால் இறப்பர் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
81. பிரம்புச் சாமான்கள் உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லாவிட்டால் அவைகளின் உற்பத்தியும் களஞ்சியப்படுத்தலும்.
82. இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி புடவை நெய்யும் ஆலை நடாத்துதல்.
83. மா அல்லது சில்லறைச் சாமான்கள் அரைத்தல்.
84. இறப்பர் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்.
85. புகை, நீர் அல்லது வேறு இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி மரம் அரிதல்.
86. கொப்பறா களஞ்சியம் ஒன்று நடாத்திச் செல்லல்.
87. இயந்திர பாவனையுடன் தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்.
88. இயந்திர பாவனையுடன் நல்லெண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்.
89. எண்ணெய் வடிவதற்காக செக்கு அல்லது கைகளால் இயக்கும் ஆலை நடாத்திச் செல்லல்.
90. தும்பு உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்துதல் அல்லாதுவிடின் தும்பு உற்பத்தியும் களஞ்சியப்படுத்தலும்.
91. தீப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
92. பஞ்சு களஞ்சியப்படுத்துதல்.
93. 2271/2 லீற்றருக்கு அதிகமாக தேங்காய் எண்ணெய் களஞ்சியப்படுத்தல்.
94. மெத்திலேட் ஸ்பிரிற் களஞ்சியப்படுத்தல்.
95. அசிட்லீன் உற்பத்தி.
96. சிகரட் உற்பத்தி.
97. பீடி உற்பத்தி.
98. 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான பூச்சுக்கள் வார்னிஷ் களஞ்சியப்படுத்தல்.
99. 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான மரப்பெட்டிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தல்.
100. தும்புத்தடி உற்பத்தி.
101. தின் பண்டங்கள் உற்பத்தி.
102. உரம், சுண்ணாம்பு அல்லது காக்கைப் பொன்னை இட்டு வைத்திருந்த சாக்குகள், உறைகள் தவிர 100 கிராமுக்கு அதிகமான சாக்குகளை களஞ்சியப்படுத்தல்.
103. பாவித்த டயர் அல்லது டியூப்புகள் 150 க்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
104. சிரட்டைக் கரி தவிர்ந்த வேறு கரி வகைகள் 50 கிலோ கிராமுக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
105. மரப் பெட்டிகள் உற்பத்தி செய்தல்.
106. இயந்திர சக்தி பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒட்சிசன் மற்றும் வேல்டின் வேலைகள் செய்யும் பழுதுபார்க்கும் இடம் (Garage) தவிர்ந்த வேறு வேலைகள் செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.
107. இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி இரும்பு அல்லது உலோக வேலைகள் தவிர்ந்த வேறு வேலைகள் செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.
108. இயந்திர சக்தி பயன்படுத்தப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கப்படும் அல்லது சீரமைப்புச் (service) செய்யப்படும் அல்லாவிடின் மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கப்படும் மற்றும் சீரமைப்புச் செய்யப்படும் வேறு ஒரு நிறுவனத்தை நடாத்திச் செல்லுதல்.
109. இயந்திர சக்தியை பயன்படுத்தி மோட்டார் வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கும் மோட்டார் வாகனங்கள் சீரமைக்கும் வேலைகள் தவிர்ந்த வேறு ஒரு நிறுவனத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
110. இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி அச்சகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்.

111. கைகளினால் அல்லது கால்களினால் இயக்கப்படும் இயந்திரத்தைப் பாவித்து அச்சகம் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல்.
112. பழைய உடைகளைக் களஞ்சியப்படுத்துதல்.
113. 54 லீற்றருக்கு அதிகமான தேங்காய் எண்ணெய் தவிர்ந்த வேறு எந்தவகை எண்ணெய்களையும் களஞ்சியப்படுத்துகின்ற நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்.
114. உடைகளை ட்ரைகிளீன் (Dryclean) பண்ணுகின்ற நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்.
115. இயந்திர சக்தியின் பாவனையின்றி இலக்ரோனிக் முலாம் பூசுதல் க்றோமியம் முலாம் பூசுதல், தங்க முலாம் பூசுதல், வெள்ளி முலாம் பூசுதல் அல்லது பித்தளை முலாம் பூசுதல் போன்ற வேலைத்திட்டமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.
116. இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தி இலக்ரோனிக் உலோக முலாம் பூசும் நிலையம் தவிர்ந்த வேறு வகையான நிறுவனத்தை நடாத்திச் செல்லல்.
117. மோட்டர் வாகன பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பாரிய வேல்டின் (Ark) வேலைகள் செய்யும் நிலையமொன்று நடாத்திச் செல்லல்.
118. எந்த வகையான உபகரணங்களையும் இயக்குவதற்காக மின்சக்தியை அல்லது இயந்திர சக்தியைப் பயன்படுத்தும் நிலையமொன்றினை நடாத்திச் செல்லல்.
119. 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாக யாதொரு வகை பிளாஸ்டிக் பொருளையும் வைத்திருத்தல்.
120. சகல விதமான பிளாஸ்டிக் பொருட்களையும் உற்பத்தி செய்தல்.
121. 50 கிலோகிராமுக்கு அதிகமாக எவ்வகையான பொலிதீன் பொருட்கள் வைத்திருத்தல்.
122. சகல விதமான பொலிதீன் பொருட்களையும் உற்பத்தி செய்தல்.
123. தும்பு உற்பத்திகளும் தம்மிடம் வைத்திருத்தலும்.
124. 1000 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான தேயிலைத் தூள் வைத்திருத்தல்.
125. 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான கடதாசி அல்லது கடதாசிப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்.
126. ஆடை உற்பத்தி செய்தல்.
127. சாப்பாட்டுக் கடை நடாத்துதல்.
128. இரசாயனப் பொருட்களை வைத்திருத்தல்.
129. 50 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான சகல விதமான வானவேடிக்கைப் (fire dosplay) பொருட்களை வைத்திருத்தல்.
130. 150 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான (எல்சீஜீ) வாயு கொள்கலன்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
131. தலைப்பாகை அல்லது தொப்பிகள் உற்பத்தி செய்தல்.
132. 100 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான சகல வித இறப்பர் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்.
133. 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான வெட்டப்பட்ட தேங்காய் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
134. 250 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமான இறப்பர் விதைகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
135. 91 லீற்றருக்கு அதிகமான அமில வகைகளை (acid) களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
136. 25 பேருக்கு அதிகமாக வேலைக்கு அமர்த்துகின்ற யாதாயினும் ஒரு தொழிற்சாலை நடாத்திச் செல்லல்.
137. திரவம், மசகு எண்ணெய், வாயுக்கள் உட்பட மசகு எண்ணெய் வகை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்.
138. துப்பாக்கி குண்டுகள் (Certrich) மற்றும் வெடி மருந்துகள் வைத்திருத்தல்.

பாகம் XVII

பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின்கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற பனிக்கட்டி தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் பனிக்கட்டி தொழிற்சாலைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. இதன் 3 ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் தொழில்கள் அல்லது வர்த்தகங்கள் மாநகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் 147 ஆவது பிரிவில் கூறப்படும் காரியங்களுக்காக வெறுப்பூட்டும் அல்லது ஆபத்தான தொழில்கள் அல்லது வர்த்தகங்கள் என இத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்றன.

3. (அ) நகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் பனிக்கட்டி தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு பனிக்கட்டி தொழிற்சாலைக்கும் நகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(அ) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பனிக்கட்டி தொழிற்சாலையின் அனைத்து மூடப்பட்ட அறைகளுக்கும் திறந்துவைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், திறந்திருக்கும் ஜன்னலின் பரப்பளவு அறையின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொன்றுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தொழிற்சாலையில் பனிக்கட்டி உற்பத்தி செய்யும் இயந்திரங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து அறைகளின் சுவர்களின் உயரம் மூன்று மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, செங்கற்கள் அல்லது சீமெந்துக்கற்களால் கட்டப்பட்டு உட்பக்கம் சாந்து பூசப்பட்டும் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும். இல்லையேல் திடகாத்திரமான தகடுகளை உபயோகித்து வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்தபட்சம் 2.8 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கூரை திடமான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) வெட்டுமரத்தால் ஆக்கப்பட்ட பாகங்கள் எண்ணெய் சாயம் பூசப்பட்டோ அல்லது மெருகூட்டப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(எ) எல்லா தரைப் பகுதிகளும் சீமெந்து இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஏ) பனிக்கட்டி தயாரிப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறை வேறு கருமங்களுக்கு ஈடுபடுத்தப்படலாகாது.

(ஐ) பனிக்கட்டி தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் நீர் மனித நுகர்வுக்கு உகந்தது என தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இத்தரச் சான்றிதழ் குறைந்தது ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் சபையினால் நீர் வழங்கப்படும் நீரை குளிர் பானங்கள் தயாரிக்கப்பயன்படுத்தப்படுமேயானால் அப்படியான தரச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ளதாகக் கருதுதல் வேண்டும்.

(ஒ) பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கும் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட கருமங்களுக்கும் பாவிக்கப்படும் நீர் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதாயின், அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும் நீர் அசுத்தமாவதைத் தடுப்பதற்குப் போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஓ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்துவதற்கு 11 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்களுக்கமைய அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய நடைமுறைகளை மேற்கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஔ) தொழிற்சாலையினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவு நீரை அப்புறப்படுத்துவதற்காக போதியளவு உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(க) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள மலசலகூடம், கழிவுக் குழி அல்லது திறந்த கழிவு வடிகான் அல்லது உறிஞ்சியிழுக்கும் கிடங்கு, பனிக்கட்டி தயாரிக்கும் அறை மற்றும் பனிக்கட்டியை வெளியே விநியோகிக்கும் இடம் குறைந்தபட்சம் 16 மீற்றருக்குக் குறையாத நிர்மாணித்தல் ஆகாது.

(ங) எரிபொருள் களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக தனிவேறான அறை அல்லது இடம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பனிக்கட்டிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தும் அல்லது பனிக்கட்டிகளை வெளியே விநியோகிக்கும் அறைகளினூடாக எரிபொருள் எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது.

(ச) சாதாரண தீ அணைக்கும் கருவிகள் மற்றும் மின்சாரத்தால் ஏற்படும் தீ அணைப்புக் கருவிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

6. பனிக்கட்டிகள் தயாரிக்கும் பகுதி மற்றும் பனிக்கட்டிகளை விநியோகிக்கும் இடம் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவச் செய்தலை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் முழுவதையும் அத்துடன் பாவிக்கப்படும் உபகரணங்களையும் தினந்தோறும் சுத்தம் செய்யவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையிலும் இருத்தல் வேண்டும்.

8. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில்

ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு பொதுச்சந்தையில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

9. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக்கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

10. பனிக்கட்டி தயாரிப்பதற்காக உபயோகிக்கும் இரசாயனப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு ஊடுருவமுடியாததும் இலகுவில் சுத்தம் செய்யக்கூடியதுமான பாத்திரங்களை உபயோகித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறன பொருட்கள் பனிக்கட்டித் தயாரிப்பின்போது பனிக்கட்டிகள் தயாரிக்கும் அறையில் வைத்திருப்பதைத் தவிர அவற்றைக் களஞ்சிய அறைக்கு வெளியே வைத்திருத்தல் ஆகாது.

11. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;
(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;
(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப்பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;
(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் உறிஞ்சியிழுக்கும் கிடங்கிற்கு தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்காக நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி நகர ஆணையாளரால் கட்டளையிடப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

12. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலிப்பதற்கு நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான உரிய காலம் என்பதற்கு, பனிக்கட்டி தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அல்லது பனிக்கட்டிகள் விநியோகிக்கப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

13. நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள பனிக்கட்டி நீரின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

14. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலை நடாத்தப்படும் இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை நகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

15. 14 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும்.

ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் நகர ஆணையாளரால் இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

16. 15 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை நகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

17. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது துணைபிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (250 ரூபா) இருநூற்றைம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

18. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

"பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலை" என்பது, வர்த்தகரீதியான அடிப்படையில் நுகர்வதற்காக இயந்திர முறையில் நீரை உறையவைக்கும் தொழிற்சாலை எனக் கருதப்படும்.

பாகம் XVIII

முட்டை மற்றும் இறைச்சிக்கான கோழி வளர்ப்பு சம்பந்தமான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள, அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின்கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற முட்டை மற்றும் இறைச்சிக்கான கோழி வளர்ப்பு சம்பந்தமான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணைச்சட்டத்தின் ஊடாக பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற முட்டை மற்றும் இறைச்சிக்காக கோழி வளர்ப்பு தொடர்பான நிர்வாகத்தை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் பற்றிய துணைச் சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. நிர்மாணப் பொருட்களை தயாரிக்கும் கைத்தொழில் நிலையங்களினதும் நிர்மாணப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி செல்லும் போது கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 147 ஆவது உப பிரிவின் அருவருக்கத்தக்க, அபாயகரமான கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

3. (அ) மாநகர சபை ஆணையாளரினால் மேற்படி விடயம் தொடர்பில் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரத்திரத்தினை உடையவராக இருந்தால் அன்றி எந்தவொரு நபரினாலும் மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் கோழிகளை வைத்திருத்தல் அல்லது வளர்த்தல் ஆகாது.

(ஆ) இத்துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் இதன் பின்னர் விதிமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு முன்கூட்டியே ரத்து செய்யப்படாவிடின் அது வழங்கப்பட்ட வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் முப்பத்தோராம் திகதியுடன் அது செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுற்று விடும்.

4. இத்துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரத்தையும் இன்னொருவரின் உடைமையாக்கல் முற்றிலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

5. ஏதாயினும் ஓரிடத்தில் வைத்துக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் கோழிப் பண்ணை அல்லது கோழிப் பண்ணைகள் கீழே கூறப்படுகின்ற நியமங்களுக்கு அமைவாக இருந்தால் அன்றி அவ்விடத்துக்காக அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(அ) மாநகர சபை ஆணையாளரினால் இடம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) முறையானதும், போதிய அளவினதுமான இடவசதியுள்ள அறைகளும், முட்டையிடுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தனியிடத்துடன் கூடிய கோழிப் பண்ணை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தரை சீமெந்து இடப்பட்டு அல்லது நீரை உறிஞ்சிக் கொள்ளாத வேறு பொருட்களைப் பயன்படுத்தி குறைந்தபட்சம் 1.75 மீற்றர் உயரமான சுவர்களினால் சுற்றி மறைக்கப்பட்டு, அச்சுவர்கள் சீமெந்து அல்லது வேறேதும் பொருட்களினால் காறை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) கோழிப்பண்ணை அல்லது பண்ணைகள் ஒரு வீட்டிலிருந்து அல்லது வீதியிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 5 முதல் 10 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்து இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கோழிகளை வைத்திருப்பதனால் ஏற்படக்கூடிய வேறு விரும்பத் தகாத அல்லது மனதுக்குப் பிடிக்காத பொருட்களைப் போடுவதற்காக ஈக்கள் நுழைய முடியாத வாளிகள் வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) சூழவுள்ள வீடுகளில் குடியிருப்போருக்கும், காணிகளுக்கும், பயிர்களுக்கும் பாதிப்பாகும் விதத்தில் கோழிகள்தன்னிச்சையாக நடமாட முடியாத வகையில் அடைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. மாநகர சபை ஆணையாளரினால் அல்லது குறித்த அலுவல்களுக்காக ஆணையாளரினால் எழுத்துமூலமான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள சபையின் யாராயினும் ஓர் அதிகாரியினால் சூரியோதயத்திலிருந்து அஸ்தமனம் வரையுள்ள பொருத்தமான ஒரு காலப் பகுதியில் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்துக்குள் பிரவேசித்தல், அவ்விடத்தைப் பரிசீலனை செய்தல் ஆகியன சட்டரீதியாவதுடன், அதற்கு ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதி வழங்க வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற இடம், அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிப்பதற்காக நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டுமென துணைச்சட்டத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு எப்போதாவது மாறாக இருந்தால் அவ்விடத்தை நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ற தன்மை கொண்டதாக மீள அமைப்பதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் ஆணையாளரினால் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு ஒரு எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் ஊடாக பணிக்கவியலும்.

8. ஏதோ ஒரு காரணத்துக்காக இங்கே 07 ஆவது விதியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு நேரடியாக கையளிக்கப்பட்ட இயலாதவிடத்து இவ்வறிவித்தல் அவர் இறுதியாகக் குடியிருந்த விலாசத்தை அறிந்த வேறோர் இடத்தில் வைத்த பின்னர் அனுமதி பெறப்பட்ட இடத்தில் தெளிவாகக் காணக்கூடிய ஒன்றின் மீது அல்லது வெளிப்படையான ஓரிடத்தில் ஒட்டி வைப்பதானது அதனை அவரிடம் முறையாக ஒப்படைத்ததாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு அனுமதி பெற்றவரும் அனுமதிக்கப்பட்ட இடத்தை சுத்தமாயும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு உள்ளதுமாக வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

10. அனுமதி பெற்ற இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள கோழிகளுக்கு யாதாயினும் நோய் ஏற்பட்டால், அதன் காரணமாக கோழிகள் இறந்தால் அது பற்றி அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்திற்குப் பொறுப்பான மிருக வைத்தியருக்கு அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரிக்கு தாமதமின்றி அறிவித்தல் வேண்டும்.

11. மிருக வைத்தியரின் அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அனுமதியுடன் அவ்வாறு இறந்து போன கோழிகளின் உடலை புதைத்துவிடல் அல்லது வேறு வகையில் அப்புறப்படுத்துதல் வேண்டும்.

12. மாநகர சபை ஆணையாளரினால் எழுத்துமூலமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒரு நபரினால், 'அனுமதி பெற்ற இடத்திலிருந்து வெளியில் செல்லும் கோழியைப் பிடிப்பது அல்லது பிடிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்வது சட்டரீதியாதல் வேண்டும்.

13. எந்தவொரு துணைவிதியினையும், மீறுகின்றமை குற்றம் எனக் கருதப்படுவதுடன், ஒரு நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தொடர்வதற்கும் அவர் உடன்படுத்தல் வேண்டும்.

14. ஏதாயினும் ஒரு துணை விதியினை மீறுதல் சம்பந்தமாக ஒரு நீதிமன்றத்தினால் இரண்டாவது தடவையாக அல்லது தொடர்ச்சியாக அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் குற்றவாளி ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த மீறல் சம்பந்தமாக சட்டரீதியாக வழங்கப்படக்கூடிய வேறு ஏதாவது தண்டனைக்கும் பங்கம் ஏற்படாத வகையில் மாநகர சபை ஆணையாளரினால் குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தை ரத்து செய்வதற்கு அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறு ரத்து செய்யப்படும் போது அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கும் எவ்வித நட்டஈடும் கோருவதற்கு அல்லது பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமை கிடையாது.

15. இத்துணை விதியின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட ஓர் அனுமதிப் பத்திரம் இல்லாது முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுகின்ற யாரொரு நபரும் அல்லது நபர்களும் தண்டனைக்குரிய குற்றம் இழைப்பதுடன் அந்நபருக்கு அல்லது நபர்களுக்கு எதிராக பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம் ஒன்றில் வழக்குத் தொடர்ந்து குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் கீழ்க்காணும் தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்:-

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு உட்படுவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

பாகம் XIX

பணப் பரிமாற்றம் செய்பவர்கள் தொடர்பான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அதிகார சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள, அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் சரத்தின் 16 ஆம் உப பிரிவின்கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற பணப்பரிமாற்றம் செய்பவர்கள் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணைச்சட்டமானது பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற பணப்பரிமாற்றம் செய்பவர்கள் தொடர்பான துணைச் சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. மாநகர சபை ஆணையாளரினால் குறித்த காரியத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரத்திரத்தின் கீழ் அன்றி யாரொருவரினாலும் பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் பணப்பரிமாற்றம் செய்பவராக அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் தடைசெய்யப்படுகின்றது.

3. இத்துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அனுமதிபத்திரமும், அது எந்த ஆண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அந்த ஆண்டின் திசெம்பர் 31 (முப்பத்தோராம்) ஆந் திகதியுடன் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவடைகின்றது.

4. சபையினால் காலத்துக் காலம் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடிய பணத்தொகையினை சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டால் அன்றி எந்தவொரு நபருக்கும் இப்பிரிவின் கீழ் எவ்வித அனுமதிப்பத்திரமும் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

5. துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது முதலாவது துணைச்சட்டத்தின் குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் எந்தவொரு நபரும் அல்லது நபர்களும் தண்டனைபெறக்கூடிய ஒரு குற்றம் இழைப்பவராகக் கருதப்படுவதுடன், அந்நபருக்கு அல்லது நபர்களுக்கு எதிராக பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட ஒரு நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடர்ந்து குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற தண்டனைகளுக்கு உட்படுபவராவார்.

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு உட்படுவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர பிதா மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

6. **பொருள் விளக்கம்.**:

(i) "பணப்பரிமாற்றம் செய்தல்" என்பதன் மூலம், வெளிநாடுகளில் பாவிக்கப்பட்ட பணத்தை பரிமாற்றம் செய்தல், கைமாறத் தகுந்த காசோலைகளை மாற்றுதல், செலாவணி ரசீதுகளை மாற்றுதல், உறுதித் தாள்களை மாற்றுதல் மற்றும் உள்நாட்டு காசோலைகளை மாற்றுதல் ஆகியன கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

பாகம் XX

கணக்காளர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தொடர்பான துணைச்சட்டம்

252 ஆம் அதிகார சபையான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 17 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கணக்காளர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இத்துணைச்சட்டமானது பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கணக்காளர் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தொடர்பான துணைச் சட்டம் என அழைக்கப்படும்.

2. மாநகர சபை ஆணையாளரினால் குறிப்பிட்ட காரியத்துக்காக விநியோகிக்கப்பட்ட வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அல்லாது யாரொருவரினாலும் பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்கம் கொண்ட கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு கணக்காளராகவோ அல்லது கணக்காய்வாளராகவோ தொழிலில் ஈடுபடுதல் தடைசெய்யப்படுகின்றது.

3. இத்துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அனுமதிபத்திரமும், அது எந்த ஆண்டுக்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அந்த ஆண்டின் டிசெம்பர் 31 (முப்பத்தோராம்) ஆந் திகதியுடன் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவடைகின்றது.

4. சபையினால் காலத்துக்காலம் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடிய பணத்தொகையினை சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டால் அன்றி எந்தவொரு நபருக்கும் இப்பிரிவின் கீழ் எவ்வித அனுமதிப்பத்திரமும் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

5. துணைச்சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது முதலாவது துணைச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் எந்தவொரு நபரும் அல்லது நபர்களும் தண்டனை பெறக்கூடிய ஒரு குற்றம் இழைப்பவராகக் கருதப்படுவதுடன், அந்நபருக்கு அல்லது நபர்களுக்கு எதிராக பதுளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் அதிகாரம் கொண்ட ஒரு நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடர்ந்து குற்றவாளியாக்கப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற தண்டனைகளுக்கு உட்படுபவராவார்:-

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு உட்படுவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடாந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு உட்படுவார்.
(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றமொன்று தொடர்பிலாயின், குற்றவாளியாக்கப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதனை மீறுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு கௌரவ நகர முதல்வர் மூலமாக எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்பு அல்லது குற்றம் தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு தினத்திற்கும் இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்திற்கும் உட்படுவார்.

பாகம் XXI

மீன் விற்பனை பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகாரம் கொண்ட சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் மற்றும் 272 ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து வாசித்தறிய வேண்டிய சட்டத்திற்கு இணங்க மாநகர சபையின் மீன் விற்பனை பற்றிய துணைவிதிகள் பதுளை மாநகர சபையினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நிருவாக பிரதேசத்தினுள் மீன் விற்பனையை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. எவரேனும் ஆளொருவர் விற்பனை நிலையமல்லாத வேறு ஏதேனும் இடத்தில் நகர ஆணையாளரால் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி மீன் விற்பனைக்காக இடமொன்றைப் பாவித்தல் ஆகாது.

3. அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கோருகின்ற விற்பனை நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுடன் அமைந்தொழுகினாலேயன்றி நகர ஆணையாளரால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் மீன் விற்பனை நிலையமொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது-

(அ) விற்பனைக்காக மீன்களைக் காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற நிலையம், மாபிள் ஓடுகள் அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது துருப்பிடியாத உலோகத் தகடுகள் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மீன் விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்படும் நிலையத்தின் தரை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தின் தரை, சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதை வசதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான சரிவினைக் கொண்டதாக சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகான்களைக் கொண்டிருந்தல் வேண்டும்.

(ஈ) (இ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட வடிகான்களின் ஊடாக பாய்ந்து செல்கின்ற கழிவுநீர், ஏதேனும் பொது நீர்வழியில் பாய்ந்து செல்வதைத் தடுக்கப் போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்போந்த கழிவு நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளக்கூடிய கிடங்கில் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கழிவு நீர் பாய்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கு, வளிக்கு திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.

(ஊ) மீன் விற்பனை நிலையத்திலிருந்து அகற்றப்டுகின்ற உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்கு போதுமானளவு பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அன்றாட வியாபார நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்ததும் அக்கழிவுப்

பொருட்களை தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்தபட்சம் 1.5 மீற்றர் ஆழத்தில் புதைத்தல் அல்லது மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு விதிக்கப்படுகின்ற விதிகளுக்கு அமைவாக பிரதேச சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

(எ) விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியாற்றும் ஆட்களின் உபயோகத்திற்காக போதியளவு நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் இருத்தல் வேண்டு மென்பதோடு, மலசலகூட பாவனையின் பின்னர் பாவனைக்குகந்த துப்பரவு ஏற்பாட்டு முறைகளும் பொருட்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் இறுதியில், அவ்விடத்தின் தரையும் சுவர்களும் மாபிள் ஓடுகள் பதித்த அல்லது சிமெந்து சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளும், மீன் வெட்டுவதற்கு உபயோகிக்கப்படுகின்ற மரக்குற்றிகளும் உபகரணங்களும், மீன் விற்பனையின் பொருட்டு மீன்கள் காட்சிக்கு வைக்கும் இடங்களும் கிருமிநாசினித் திரவங்களை உபயோகித்து சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

5. இலையான்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பிராணிகள் உட்புகாதவாறு நன்றாக மூடிவைக்கக்கூடிய வாகனத்தில் அல்லது பெட்டியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாத்திரத்தில் மூடி எடுத்துச்செல்வதாயின் அன்றி எந்த ஒரு ஆளும் எந்தவொரு மீன் வகையையும் எடுத்துச் செல்லுதல் ஆகாதென்பதுடன், அத்தகைய மீன்களை கொண்டு சென்ற பின்னர் அவ்வாறு மீன்களைக் கொண்டு செல்வதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வாகனம், பெட்டிகள் அல்லது ஏனைய பாத்திரங்களை கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து நன்றாகக் கழுவுதல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் அதன் சுற்றுப்புறத்தில் உள்ள வடிகான்களும். மீன்களைக் களஞ்சியப்படுத்துதல், தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான பாத்திரங்களும் உபகரணங்களும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்டும் துர்நாற்றமின்றியும் வைக்கப்படல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைள் நிறைவடைந்த பின்னர் விற்பனை செய்ய இயலாமல் எஞ்சியுள்ள மீன்கள் மிகைக்குளிரூட்டியில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமாயின் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தருணத்தில் இருந்து அடுத்த நாளன்று மீன் விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் தருணம் வரை மேற்படி மிகைக்குளிரூட்டி உரிய வகையில் இயங்கினாலன்றி எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு வகையைச் சேர்ந்த மீனையும் அடுத்த நாளில் விற்கவோ விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைக்கவோ அல்லது மிகைக்குளிரூட்டியிலோ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்திருத்தலோ ஆகாது.

8. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் மீனை வைத்திருக்க அல்லது விற்பனை செய்ய உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த வேறேதேனும் பண்டத்தை அல்லது உடையை அல்லது நித்திரை செய்யும் பாய் அல்லது வேறு பொருளை வைத்திருத்தல் ஆகாது.

9. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையங்களை நாய்கள், பூனைகள், எலிகள் அல்லது பூச்சிகள் உட்புகாதவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

10. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு மீன் விற்பனை நிலையத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்த வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

11. மீன் விற்பனை நிலையத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் அவசியமான வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

12. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினதும் பாவனையின் பொருட்டு சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

13. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு மாநகர ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் மீன் விற்பனை செய்யப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

14. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச்சிதைவு கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் ; என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

15. நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் மீன் விற்பனை செய்யும் இடத்தில் விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மீன் வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

16. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மீன் விற்பனை நிலையத்தையும் கொண்டுநடாத்தப்படும் இடம் 3 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்குத் தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

17. 16 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

18. 17 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளர் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

19. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற, அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு உட்படுவார்.

(iii) தொடர்ந்து இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

பாகம் XXII

இறைச்சி விற்பனை பற்றிய துணை விதிகள்

252 ஆம் அதிகாரம் கொண்ட சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் மற்றும் 272 ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து வாசித்தறிய வேண்டிய சட்டத்திற்கு இணங்க மாநகர சபையின் இறைச்சி விற்பனை பற்றிய துணைவிதிகள் பதுளை மாநகர சபையினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மநாகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் இறைச்சி விற்பனையை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. எவரேனும் ஆளொருவர் விற்பனை நிலையமல்லாத வேறு ஏதேனும் இடத்தில் மாநகர ஆணையாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி இறைச்சி விற்பனைக்காக இடமொன்றைப் பாவித்தல் ஆகாது.

3. அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கோருகின்ற விற்பனை நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுடன் அமைந்தொழுகினாலேயன்றி மாநகர ஆணையாளரினால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் இறைச்சி விற்பனை நிலையமொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(அ) விற்பனைக்காக இறைச்சி காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற நிலையம், மாபிள் ஓடுகள் அல்லது சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு அல்லது துருப்பிடியாத உலோகத் தகடுகள் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்படும் நிலையத்தின் தரை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தின் தரை சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்டோ அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) கழிவு நீர் பாய்ந்தோடுவதை வசதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான சரிவினைக் கொண்டதாக சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்ட அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகான்களைக் கொண்டிருந்தல் வேண்டும்.

(ஈ) (இ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட வடிகான்களின் ஊடாக பாய்ந்து செல்கின்ற கழிவுநீர், ஏதேனும் பொது நீர் வழியில் பாய்ந்து செல்வதைத் தடுக்கப் போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேற்போந்த கழிவு நீர் உறிஞ்சிக்கொள்ளக்கூடிய கிடங்கில் பாய்ந்து செல்ல ஏற்பாடு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கழிவு நீர் பாய்தோடுவதற்காக அமைக்கப்பட்ட உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கு, வளிக்கு திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.

(ஊ) இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலிருந்து அகற்றப்படுகின்ற உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்கு போதுமானளவு பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அன்றாட வியாபார நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்ததும் அக்கழிவுப் பொருட்களை தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 1.5 மீற்றர் ஆழத்தில் புதைத்தல் அல்லது பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு விதிக்கப்படுகின்ற விதிகளுக்கு அமைவாக பதுளை மாநகர சபையின் குப்பை சேகரித்தல் வாகனத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

(எ) விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியாற்றும் ஆட்களின் உபயோகத்திற்காக போதியளவு நீரடைக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதிகள் இருத்தல் வேண்டு மென்பதுடன், மலசலகூட பாவனையின் பின்னர் பாவனைக்குகந்த துப்பரவு ஏற்பாட்டு முறைகளும் பொருட்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. ஊன் அறுத்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முறையான அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் அறுக்கப்படும் ஏதேனும் விலங்கின் இறைச்சி அன்றி, எந்தவோர் இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் விற்பனைக்காக அல்லது விற்பனையின் பொருட்டு காட்சிக்கு வைத்தல் எந்தவோர் ஆளினாலும் மேற்கொள்ளப்படல் ஆகாது.

5. இலையான்கள், பூச்சிகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பிராணிகள் உட்புக முடியாதவாறு நன்றாக மூடிவைக்கக்கூடிய வாகனத்தில் அல்லது பெட்டியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாத்திரத்தில் மூடி எடுத்துச்செல்வதாயின் அன்றி எந்த ஒரு ஆளும் எந்தவொரு இறைச்சி வகையையும் எடுத்துச் செல்லுதல் ஆகாதென்பதுடன், அத்தகைய இறைச்சியை கொண்டு சென்ற பின்னர் அவ்வாறு இறைச்சியைக் கொண்டு செல்வதற்காக பாவிக்கப்பட்ட வாகனம், பெட்டிகள் அல்லது ஏனைய பாத்திரங்களை கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து நன்றாகக் கழுவுதல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் நாளாந்த நடவடிக்கைகளின் இறுதியில், அவ்விடத்தின் தரை மற்றும் சுவர்களில் மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது சிமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளும், இ.றைச்சி வெட்டுவதற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் மரக்குற்றிகளும் உபகரணங்களும், இறைச்சி விற்பனையின் பொருட்டு இறைச்சி காட்சிக்கு வைக்கும் இடங்களும் கிருமிநாசினித் திரவங்ககளை உபயோகித்து சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் அதன் சுற்றுப்புறத்தில் உள்ள வடிகான்களும். இறைச்சி களஞ்சியப்படுத்துதல், தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான பாத்திரங்களும் உபகரணங்களும் சிறப்பாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்டும் துர்நாற்றமின்றியும் வைக்கப்படல் வேண்டும்.

8. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் விற்பனை செய்ய இயலாமல் எஞ்சியுள்ள இறைச்சி மிகைக்குளிரூட்டியில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமாயின் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட தருணத்தில் இருந்து அடுத்த நாளன்று இறைச்சி விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் தருணம் வரை மேற்படி மிகைக்குளிரூட்டி உரிய வகையில் இயங்கினாலன்றி எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு வகையைச் சேர்ந்த இறைச்சியும் அடுத்த நாளில் விற்கவோ விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைக்கவோ அல்லது மிகைக்குளிரூட்டியிலோ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் வைத்திருத்தல் ஆகாது.

9. எந்தவோர் ஊன் அறுக்கும் நிலையத்தில் ஏதேனுமோர் நாளில் இறைச்சிக்காக விலங்குகளைக் கொல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டோ அல்லது ஊன் அறுத்தல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் அதிகாரங்களின் பிரகாரம் முறையான அதிகாரியால் கட்டளையொன்றை வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவோர் இறைச்சிக் கடையிலும் விற்பனைக்காக இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக இறைச்சியைக் காட்சிக்கு வைத்திருத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் ஆகாது.

10. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் நாய்கள், பூனைகள், எலிகள் அல்லது பூச்சிகள் உட்புகாதவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

11. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் இறைச்சி வைத்திருக்க அல்லது விற்பனை செய்ய உபயோகிக்கும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த வேறேதேனும் பண்டத்தை அல்லது உடையை அல்லது நித்திரை செய்யும் பாய் அல்லது வேறு பொருளை வைத்திருத்தல் ஆகாது.

12. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் பாவனையின் பொருட்டு குடிப்பதற்கு உகந்த போதுமானளவு நீரை வைத்திருக்கச் செய்தல் வேண்டும்.

13. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு இறைச்சி விற்பனை நிலையத்திலும் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவிச் சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

14. இறைச்சீ விற்பனை நிலையத்தில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

15. அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினதும் பாவனையின் பொருட்டு சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

16. மாநகர ஆணையாளரினால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இறைச்சி வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

17. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்
(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள்
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்
(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரினால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

18. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, இறைச்சி விற்பனை செய்யும் இடத்தில் இறைச்சி விற்பனை செய்யப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

19. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இறைச்சி விற்பனை நிலையம் கொண்டுநடாத்தப்படும் இடம் 3 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளரினால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

20. 19 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் தலைவருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

21. 20 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

22. இத்துணைச்சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்-

(i) முதல் தடவை இழைக்கப்படும் ஒரு குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ மாநகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

பாகம் XXIII

குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயம்) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் மற்றும் 272 ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து வாசித்தறிய வேண்டிய சட்டத்திற்கு இணங்க மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணைவிதிகள் பதுளை மாநகர சபையினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் குளிர்பானத் தொழிற்சாலைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி குளிர்பானத் தொழிற்சாலையொன்றைக் கொண்டு நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இப்பகுதியின் துணை விதிகளில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, மாநகர ஆணையாளரினால் எந்தவோர் ஆளுக்கும் குளிர்பானத் தொழிற்சாலையொன்றைக் கொண்டுநடாத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(1) தொழிற்சாலை நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) தொழிற்சாலையின் சகல கட்டடங்களும் நல்ல காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் அமைதல் வேண்டும். எல்லா அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய சன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, திறக்கும் போது அந்த ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரைப்பகுதியின் பரப்பளவின் பதினைந்திலொரு பங்குக்குக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

(3) எல்லா அறைகளினதும் சுவர்களின் ஆகக்குறைந்த உயரம் 2.14 மீற்றர்களுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அச்சுவர்கள் செங்கற்கள், சீமெந்து அல்லது கபூக் கற்களால் கட்டப்பட்டவையாயின் அவை சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்டிருக்க வேண்டுமென்பதோடு, உட்பக்கங்களுக்கு வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதலும் வேண்டும். இல்லையேல் அலுமினியம் அல்லது வேறு உலோகப் பொருட்களுடன் மரப்பலகைகளை உபயோகித்து சுவர்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டால் மரப் பலகைமீது வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(4) கூரை நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, கூரையின் ஓரம் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது ஒரு மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(5) கூரைக்கு உபயோகிக்கப்பட்ட இரும்பு, வேறு உருக்கு அல்லது மரங்களுக்கு மேற்புறத்தில் எண்ணைச் சாயம் அல்லது வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(7) குளிர்பான தயாரிப்புக்கென உபயோகிக்கப்படும் அறைகளில், வெற்றுப் போத்தல்களைக் கழுவுதல் மற்றும் ஊழியர்களின் குளியல் அறைகளிலிருந்து வெளியேறும் கழிவு நீரை தடையின்றி பாய்ந்தோடுவதற்கு போதுமானளவு வடிகான் முறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(8) குளிர்பான தயாரிப்புக்கு பாவிக்கும் சிரப் வகைகள், வேறு இரசாயனப் பொருட்கள், குளிர்பானங்களைத் தயாரிக்க உபயோகப்படுத்தும் போத்தல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பாவனைப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கென குறைந்தது, ஒரு தனியான அறை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறை எலிகள் மற்றும் வேறு பூச்சி பிராணிகள் நுழையாதவாறு பேணுவதற்கு போதியளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(9) குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் நீர் மனித பாவனைக்கு உகந்தது என தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இத்தரச் சான்றிதழ் குறைந்தது ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் பெறப்படல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்படும் நீர் குளிர்பானங்கள் தயாரிக்கப் பயன்படுத்தப்படுமேயானால் அப்படியான தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(10) குளிர்பானத் தொழிற்சாலைக்கும் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட கருமங்களுக்கும் பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதாயின், அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும் நீர் அசுத்தமாவதைத் தடுப்பதற்குப் போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(11) வெற்றுப் போத்தல்களைக் கழுவுவதற்குரிய இடம் குளிர் பானங்கள் தயாரிக்கும் அறைகளிலிருந்து தனிவேறான ஒரு இடத்தில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், மேலே (9) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நீரையே அதற்காகப் பாவித்தல் வேண்டும்.

(12) குளிர்பான தொழிற்சாலையின் கருமங்களிலிருந்து பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் 14 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தி அகற்றுவதற்கேதுவாக தனித்தனியான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் இருத்தல் வேண்டும்.

(13) குளிர்பான தொழிற்சாலை ஊழியர்களுக்காக குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒரு மலசலகூடம் வீதம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறான மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும், அத்துடன் அம்மலசலகூடங்கள் குளிர்பானங்கள் தயாரிக்கும் அறைகளிலிருந்து குறைந்தது 15 மீற்றர் தூரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(14) குளிர்பானங்கள் தயாரிக்கப்படும் எந்தவொரு அறை அல்லது அதற்காகப் பாவிக்கப்படும் நீர், நிலத்துக்கடியிலுள்ள நீர்த் தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அவ்விடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் குப்பைக் கிடங்கு, பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது.

5. 4 வது துணை விதியின் (3) ஆம் (4) ஆம் பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கென குறிப்பிடப்பட்ட பகுதிகள், குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்படுதல் வேண்டும்.

6. குளிர்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் எல்லா அறைகளையும் தினந்தோறும் ஒரு தடவையேனும் கழுவுவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. குளிர்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கும் எல்லா அறைகளும் அவற்றின் சுற்றாடல், வடிகான்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சுத்தமாகவும் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

8. குளிர்பானத் தயாரிப்பு தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்படும் குளிர்பான வகைகளை பொதியிடுவதற்கு உபயோகிக்கும் போத்தல்களைச் சுத்தஞ் செய்கையில் -

(அ) அப்போத்தல்களில் முன்னர் ஒட்டப்பட்டிருந்த லேபிள்களை அகற்றுவதற்கும் முதற்தடவைச் சுத்திகரிப்புக்கும், ஒரு தொட்டியும் அத்துடன்

(ஆ) அந்த போத்தல்களை இறுதியாகச் சுத்தஞ் செய்தவதற்கு பிறிதொரு தொட்டியும் என குறைந்த பட்சம் இரண்டு தொட்டிகள் பாவிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அவற்றை இறுதியாகக் ஓடும் நீரில் சுத்தம் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. குளிர்பான பொதியிடலுக்காக கண்ணாடியால் தயாரிக்கப்பட்ட போத்தல்கள் தவிர்ந்த/வேறு ஏதேனும் பொதியிடல் வகை அல்லது பொதியிடல் வகைகள் உபயோகிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய பொதியிடல் வகையானது ஒரு தடவை மாத்திரம் பாவிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், அவை சுகாதார பாதுகாப்பு மிக்க பொருட்களால் தயாரிக்கப்பட்ட பொதியிடல் வகையென்பதை உறுதி செய்துகொள்ளல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாக இருத்தல் வேண்டும். இச்செயற்பாட்டின் போது அத்தகைய பொதியிடல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்பவரால் அல்லது சுகாதார வைத்திய அலுவலரினால் வழங்கப்படும் எழுத்து மூலமான சான்றிதழ் போதுமானதாவெனக் கருதப்படல் வேண்டும்.

10. குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சிரப் வகைகள் மற்றும் ஏனைய இரசாயனப் பொருட்களின் காலாவதியாகும் தினம், போதியளவு எதிர்காலத்தைக் கொண்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அப்பொருட்களை குளிர்பானங்களைத் தயாரிக்க உபயோகித்தல் ஆகாது.

11. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு குளிர்பானம் தயாரித்தல் தொழிலில் அல்லது அத்தகைய தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் குளிர்பானத் தொழிற்சாலையில் எவ்வகையிலுமான பணியிலும் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) குளிர்பான தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல ஊழியர்களையும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் கடமையாகும்.

12. குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக் கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் குளிர்பான தயாரிப்பு பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

13. குளிர்பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படும் சிரப் மற்றும் ஏனைய இரசாயனப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு ஊடுருவமுடியாத அத்துடன் இலகுவாக சுத்தஞ் செய்யக்கூடிய பாத்திரங்கள் உபயோகிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், அப்பொருட்கள் குளிர்பானங்களைத் தயாரிப்பதற்காக, குளிர்பானங்கள் தயாரிக்கும் அறையில் வைத்திருக்க வேண்டுமே தவிர அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்திற்கு வெளியே வைத்திருத்தல் ஆகாது.

14. (அ) அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள்
(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள்
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும்
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள்
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள்

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள்

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் கூறியவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகரசபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரால் பணிக்கப்பட்டவாறு இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

15. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசோதிப்பதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, தொழிற்சாலையில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

16. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் குளிர்பான தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் குளிர்பான வகையின் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவராலும் அத்தகைய கொள்வனவை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

17. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் குளிர்பான தொழிற்சாலை கொண்டுநடாத்தப்படும் இடம் 4 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

18. 17 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

19. 18 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை தலைவரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

20. இத்துணைச்சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்–

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ மாநகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

21. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் –

"குளிர் பானம்" என்பது, பழங்கள், எசன்ஸ், சிரப் போன்ற அனைத்தையும் அல்லது ஒரு வகையை உபயோகித்து தயாரிக்கப்படுகின்றதும் போத்தல்களில் அல்லது வேறு பொதியிடல் வகையில் பொதியிடப்படுகின்ற பானங்கள் எனக் கருதப்படுவதுடன் சோடா பானமும் இதில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

பாகம் XXIV

நடமாடும் வியாபாரிகளால் வியாபாரம் செய்தல் பற்றிய துணை விதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயம்) கொண்ட சபையாகிய மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்கம் கொண்ட திருத்தத்தின் 267 ஆம் பிரிவின் மற்றும் 272 ஆம் பிரிவின் 20 ஆவது உப பிரிவின்(அ) பந்தியின் கீழ் மாநகர சபைகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின்படி பதுளை மாநகர சபை நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை வியாபாரம் செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகள் தொடர்பான துணைச்சட்டம் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தலை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் உள்ள ஹோட்டல், சாப்பு அல்லது வர்த்தக நிலையமல்லாத வேறேதேனும் இடத்தில் நடமாடும் வியாபாரிகளால் உணவு, பான வகைகளை விற்பனை செய்தல் ஆகாது.

3. (அ) இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப்பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச்செய்யப்படாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரைசெல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் பொது மக்கள் கூடும் எந்தவோர் வகையான விழா அல்லது கூட்டம் அல்லது ஊர்வலம் (பெரஹர) அல்லது வேறு எந்த ஒரு வகையிலுமான பொதுமக்கள் ஒன்றுகூடல் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் இடம்பெறும் வேளையில் நடமாடும் வியாபாரத்திற்காக மாநகர ஆணையாளரால் தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும். அதே போன்று அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் எத்தினத்திற்காக வழங்கப்பட்டதோ அத்தினத்தின் பின்னர் அவ்வனுதிப்பத்திரம் முடிவுறுத்தல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புக்கள் அவ்வாறே நிறைவுசெய்யப்பட்டிருந்தாலொழிய, எந்தவொரு நடமாடும் வியாபாரிக்கும் உணவு, பான வகைகள் விற்பனை செய்வதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(அ) விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உணவு அல்லது பானங்கள் இலையான், பூச்சிகள், தூசி அல்லது நீர் மூலம் மாசடையாதவாறு மூடிய கொள்கலன் அல்லது பெட்டியை பாவிப்பதற்கு தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உணவை விற்பனை செய்யும் போது வாடிக்கையாளருக்கு பரிமாறுவதற்காக துருப்பிடிக்காத உலோகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட சாதனமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வாடிக்கையாளர் அதே வேளையில் சாப்பிடுவதற்காக உணவு அல்லது பானங்களைப் பரிமாறுவதாயின், அதற்காகவே ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) வாடிக்கையாளர் சாப்பாட்டின் பின்னர் விடப்படும் உணவு மீதிகளை இடுவதற்கு வேறாக பாத்திரம் ஒன்றும் பானங்களின் மீதிகளை இடுவதற்கு வேறாக பாத்திரம் ஒன்றும் வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கக்கூடிய மூடியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனுமொரு வீதியில் அல்லது வழியில் பிரயாணம் செய்யும் வாகனங்களுக்கு அல்லது பயணம் செய்யும் பாதசாரிகளுக்கு அல்லது ஏதேனும் பொது இடத்தில் நடமாடும் பொது மக்களுக்கு தடையோ விபத்தோ ஏற்படாத வண்ணம் தமது வியாபாரத்தைக் கொண்டுநடாத்தப்பட்டலேயன்றி எந்தவொரு பொது இடத்திலும் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடலாகாது.

6. நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகல கழிவுப்பொருட்களும்,-

(i) *உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;*
(ii) *கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;*
(iii) *கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;*
(iv) *பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;*
(v) *இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ; என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களும் பதுளை மாநகர சபையின் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாநகர ஆணையாளரினால் பணிக்கப்பட்டவாறு அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.*

7. (அ) ஏதேனும் தொடுகை மூலம் தொற்றும் நோய் அல்லது வயிறு சார்ந்த நோய் நிலைமை அல்லது பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் பரவுவதாகவும் அல்லது அவ்வாறான நோய்த்தொற்று பரவும் அபாயம் உள்ளதாக சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால், அல்லது மாநகர ஆணையாளரால் அறிக்கையிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில்,

(i) அது தொடர்பாக எழுத்துமூலமாக காரணம் காட்டி இப்பிரிவின் பணிப்புக்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரத்தை தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தல்;
(ii) பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தை தடை செய்தல்;
(iii) (i) ஆவது பந்தியின் கீழ் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் அவ்வாறு இடைநிறுத்தப்பட்ட காலத்தினுள் மாநகர ஆணையாளரால் அதைப் பொறுப்பேற்றுக் கொள்வதற்கு ; மற்றும்
(iv) அனுமதிப்பத்திரம் இடைநிறுத்தப்படவில்லையாயின் அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் அத்தகைய நோய் பரவும் அபாயம் முடிவுற்றுள்ளதென சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் அல்லது மாநகர ஆணையாளரால் அறிக்கை சமர்ப்பித்திருப்பின் இடைநிறுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மீளளிக்கவும் மாநகர ஆணையாளரால் அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் தற்காலிக இடைநிறுத்தல் காரணமாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் தொடர்பாக பதுளை மாநகர சபை, நகர ஆணையாளரால், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால் கடப்பாடு உடையவர்களாக மாட்டார்கள்.

(இ) (அ) பந்தியில் (ii) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை பிரசேத்தில் ஏதேனும் பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தை தடை செய்வதற்குக் காரணமாயிருந்த அபாயம் முடிவுற்றுள்ளதென சுகாதார வைத்திய அதிகாரியால், மாநகர ஆணையாளரால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படின், அத்தகைய பிரிவின் நடமாடும் வியாபாரத்திற்காக மீண்டும் அனுமதி வழங்கப்படுவதாக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டியது மாநகர ஆணையாளரால் பணியாதல் வேண்டும்.

8. 7 ஆவது துணை விதியின் கீழ் மாநகர ஆணையாளரால், பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனும் பிரிவொன்றில் நடமாடும் வியாபாரம் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளவிடத்து, எந்தவொரு ஆளும் அப்பிரிவில் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடல் ஆகாது.

9. இப்பிரிவின் துணைவிதிக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருப்பினும் ஏதேனும் நோய்த்தொற்று தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுதல் ஆகாது.

10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரும் நடமாடும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் அத்துணைவிதிகளின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் கோரும் போது பரிசீலனைக்காகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

11. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக எவரேனும் நடமாடும் வியாபாரி நடமாடும் வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

12. எவரேனும் நடமாடும் வியாபாரியால் வியாபாரம் செய்யப்படும் ஏதேனும் உணவு அல்லது பானங்களின் மாதிரியொன்றை, நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியான அமையுமென்பதோடு, ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

13. இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நடமாடும் வியாபாரம் 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அயைம நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணைவிதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றை கையளித்த பின்னர் மாநகர ஆணையாளரால் நடமாடும் வியாபாரம் செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் இரத்துச் செய்தல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

14. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதுப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

15. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

"நடமாடும் வியாபாரம்" என்பது, பாத்திரமொன்றில் அல்லது பெட்டியொன்றில் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆதாரத்துடன் அல்லது ஏதேனும் வாகனத்தில் அல்லது துவிச்சக்கரவண்டியில் அல்லது வண்டியில் அல்லது தள்ளுவண்டியில் வைத்து பொது மக்கள் நுகர்வுக்காக விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைத்து விற்பனை செயதல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படுகின்ற உணவு அல்லது பான வகைகள் வியாபாரம் எனக் கருதப்படுவதோடு, அதே விதத்தில் இடத்திற்கு இடம் கொண்டு சென்று அல்லது ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் நிறுத்தி வைத்து செய்யப்படும் வியாபாரமும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பாகம் XXV

லொன்டறிகள் (சலவை) பற்றிய துணை விதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயம்) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 21 ஆவது உபபிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற லொன்டறிகள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் லொன்டறிகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் லொன்டறியொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு லொன்டறியையும் நடாத்துவதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(i) லொன்டறிக்காகப் பாவிக்கப்படும் கட்டிடம் அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்துவைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு ஒவ்வொரு அறையினதும் பரப்பளவின் பதினைந்திலொரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) சகல அறைகளின் சுவர்களின் உயரத்தின் அளவு 2.14 மீற்றரை விஞ்சாதிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) அழுக்குத் துணிகள் மற்றும் கழுவிய துணிகளின் பொருட்டு வேறு வேறாக அறைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) லொன்டறியில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கு, குறைந்தபட்சம் ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) சுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட நியமங்களுக்கமைய சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்பதோடு, தொழிற்சாலையின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் பொது நீர் வழிகளுக்குச் செலுத்தப்படலாகாது.

(vi) துணிகளைக் கழுவிய பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் சுத்திகரிப்புக்கு உட்படுத்த இயலாத சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய கழிவு நீர், உறிஞ்சக்கூடிய கிடங்கொன்றுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கு ஏற்பாடு செய்திருக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே அத்தகைய உறிஞ்சியிழுக்கும் கிடங்கு காற்றோட்டத்தில் கலக்காதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அருகாமையிலுள்ள கிணற்றிலிருந்து பதினைந்து மீற்றருக்குக் குறையாத தொலைவில் அமைதல் வேண்டும்.

(vii) தொழிற்சாலைக்காகப் பாவிக்கப்படும் கட்டிடத்தின் உள்ளேயும் வெளியேயும் பாதுகாப்பு கருதி போதியளவு தீயணைப்பு நடைமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. இப்பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 அந் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

5. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட அனைத்து லொன்டறிகளாகப் பயன்படுத்துகின்ற இடத்தின் உட்புறம்,-

(i) நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டுநடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வீட்டுக் கருமங்கக்காகப் பாவிக்கப்படுதல் ஆகாது.

(iii) ஏதேனுமொரு பிராணியை வைத்திருத்தலோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(iv) அழுக்குத் துணிகள் மற்றும் கழுவிய துணிகளை ஒன்றாக வைத்தல் அல்லது அவ்வாறு வைப்பதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(v) துணிகளை இஸ்திரி செய்வதற்கு கரி பாவிப்பதாயின் வெளியேற்றப்படும் எஞ்சிய பாகங்களை நீரூற்றி அணைத்த பின்னர் வேறு பாத்திரத்தில் இடுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தினுள் கரி உருவாக்குவதற்காக சிரட்டை அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருளை தீமூட்டல் ஆகாது.

(vi) நாளாந்த நடவடிக்கைகள் முடிவுற்றதும் லொன்டறியில் பற்றவைக்கப்பட்ட நெருப்பை அணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

6. ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

7. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

8. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில் -

"லொன்டறி" என்பது, லொன்டறி ஒன்றாக வியாபாரம் செய்யும் எவரேனும் ஒரு ஆளினால் துணி கழுவுதல், உலர்த்துதல், உலர்த்துவதன் மூலம் சுத்தப்படுத்தல், (றை கிளீனிங்) அல்லது இஸ்திரிக்கை செய்தல் போன்ற ஏதேனும்கருமம் அல்லது கருமங்கள் சிலவற்றுக்காக பாவிகக்ப்படும் ஏதேனுமொரு வகை கட்டிடம் அல்லது ஏதேனும் காணி அல்லது இடம் அல்லது வளவு எனக் கருதப்படுவதோடு, அத்தகைய ஏதேனும் துணி களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு பாவிக்கப்படும் கட்டிடமும், அவ்வாறான ஆளினால் அல்லது அவருடைய வியாபார கருமத்திற்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏதேனும் கிணறு, தொட்டி அல்லது நீரைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வேறு வழிகளும் இது உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பாகம் XXVI

ஹோட்டல்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயம்) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 19 ஆவது உபபிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற ஹோட்டல்கள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டல்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டலொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு ஹோட்டலையும் நடாத்துவதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.-

(1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும் ; எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.

(3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரை நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் விஸ்தீரணம் அறையின் தரை விஸ்தீரணத்தின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் ஏதேனும் அறை எயர் கொண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

(5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் ஒப்புரவு செய்யப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுதல் 17 வது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைக் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(15) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமெனப் தோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அதே போன்று மேலும் செங்கல், சீமெந்துகக் ல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவராயின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடிக்ாகத உலோக தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவராயின் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) வது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மாபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சிமெந்துகல்லினால் கட்டப்பட்ட மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(20) பதுளை மாநகர சபையினால் கழிவுநீர் முறைமை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பதுளை மாநகர சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(21) உள்ளே சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(23) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட படுக்கை அறைகளில் ஒருவர் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு குறைந்த பட்சம் நான்கு மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.

5. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பபத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் படுக்கை அறைகளாக திட்டவட்டமாக ஒதுக்கப்பட்ட அறை தவிர்ந்த வேறு எந்தவோரு அறையிலும் எந்தவோர் ஆளுக்கும் நித்திரைசெய்ய இடமளித்தல் ஆகாது.

8. 4 வது துணைவிதியின் (23) வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச இடத்தின் அளவுடன் பொருந்தாத எண்ணிக்கை கொண்ட ஆட்களை படுக்கை அறைகளில் நித்திரை செய்ய அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது.

9. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் இரவில் தங்கியிருப்பதற்கு வருகை தரும் ஒவ்வொரு ஆளினதும் பெயர், முகவரி மற்றும் அடையாளத்தை பதிவு செய்யும் பதிவேடொன்று அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடம் அனைத்திலும் பேணப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, நகரஆணையாளரால், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது எந்தவொரு பொலிஸ் அலுவலரினாலும் பரிசீலனை செய்வதற்கு கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலிப்பதற்கு இடமளிப்பது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

10. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனைத்து படுக்கை அறையிலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் பாவித்த பின்னர் இன்னொரு வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு இடமளிக்க முன்னர் அத்தகைய படுக்கை அறையில் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறை, போர்வைகள், துவாய் மற்றும் பாவிக்கப்பட்ட ஏனைய துணிகள் கழுவாமலன்றி அடுத்த வாடிக்கையாளருக்கு பாவிக்க இடமளித்தல் ஆகாதென்பதோடு, பின்னர் வருகைதரும் வாடிக்கையாளருக்கு அத்தகைய அறையை பாவிக்க இடமளிக்க முன்னர் ஜன்னல்களைக் குறைந்த பட்சம் நான்கு மணித்தியாலங்கள் பூரணமாகத் திறந்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வித்தலும் வேண்டும்.

11. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட அனைத்து இடங்களின் அனைத்து அறைகள், ஏறுபடிகள், முகப்புகள், வடிகான்கள் மற்றும் அத்தகைய இடத்திற்குச் சொந்தமான வளவுகள் தினந்தோறும் நண்பகலுக்கு முன்னர் கூட்டிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

12. அனுமதிப்பதிரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள ஏதேனும் படுக்கை அறையில், உணவு சமைக்கும் இடத்தில் அல்லது உணவருந்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பிரிவில் எந்தவொரு பிராணியையும் வைத்திருத்தல் ஆகாது.

13. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, துர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளலும் வேண்டும். ஆயினும் வாடிக்கையாளர் தங்கியிருக்கும் ஏதெனும் அறையின் மலசலகூடம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்படுதலை போதுமானதாகக் கருத முடியும்.

14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு, பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

15. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பிரிவுகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 19 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட் தடவைகளிலும் அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது அங்கும் இங்கும் இடுதல் ஆகாது.

17. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள்,-

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;
(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;
(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;
(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள் என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

18. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

19. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளைக் கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறுகையில் கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணத்தை உபயோகித்தல் வேண்டும்.

20. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரக்குறைவு செய்யப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரக் குறைவு செய்யப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான எருமைப் பால் எனக் கருதப்படும்.

21. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

22. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

23. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவா, நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

24. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

25. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

26. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புகளுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

27. 26 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

28. 27 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

29. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

30. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகள் தயாரிக்கப்படும் அல்லது வைத்திருக்கும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம், உணவு வேளை ஒன்றுக்காக உண்பதற்கு உகந்த வேறு ஏதேனும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவு வகைகள் அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகைகள் விற்பனைக்காக தயரிக்கப்பட்ட அல்லது வைத்திருக்கும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம் அல்லது அத்தகைய கருமங்களுடன் வாடிக்கையாளரை தங்கவைக்கும் வசதிகளை வழங்கும் இடமாக கருதப்படும்.

பாகம் XXVII

சாப்பாட்டுக்கடைகள் சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 19 ஆவதும் 22 ஆம் உப பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற சாப்பாட்டுக்கடைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் சாப்பாட்டுக் கடைகள், சிற்றுண்டிச்சாலைகள் மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் சாப்பாட்டுக் கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு சாப்பாட்டுக் கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடையொன்றை நடாத்துவதற்கு மாநகர ஆணையாளரினால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டுநடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபுக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.

(3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்தபட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைக் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், ஏதேனும் அறை எயர் கொண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

(5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவுப் பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்தல் 11 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றும் விதத்தில் அவசிய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்:.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(12) பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் மாத்திரமன்றி குறைந்த பட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைக் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(15) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமொந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அதே போன்று மேலும் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவராயின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவராயின் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) ஆவது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மாபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சிமெந்துக்கல்லினால் கட்டப்பட்ட மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரை தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(20) பதுளை மாநகர சபையினால் கழிவுநீர் முறைமை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பதுளை மாநகர சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(21) உள்ளே சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, துர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

8. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு, பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

9. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பிரிவுகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 11 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலும் அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது அங்கும் இங்கும் இடுதல் ஆகாது.

11. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப்பொருட்கள் -

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;

(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;

(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி தலைவரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

13. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளை வெறுங்கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறுகையில் கரண்டி, முள்ளுக் கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணத்தை உபயோகித்தல் வேண்டும்.

14. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரம் குறைக்கப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரம் குறைக்கப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான பால் எனக் கருதப்படும்.

15. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அத்தகைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

18. எந்தவோர் ஆளும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் புகை பிடித்தல் அல்லது வெற்றிலை சப்புதல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருளைச் சப்புதல் அல்லது உணவு உண்ணுதல் ஆகாது.

19. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு நகர ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் என எச்சந்தர்ப்பத்திலும் கருதப்படும்.

20. நகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனை செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

21. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய விளங்குதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளர் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

22. 21 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

23. 22 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

24. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.

(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

25. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

"சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது சாப்பாட்டுக்கடை" என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகளை சமைக்கும் அல்லது வைக்கப்படும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடங்கள் கருதப்படுவதோடு, உணவு வேளைக்காக உணவுக்குப் பொருத்தமான வேறு ஏதேனும் ஆக்கப்பட்ட உணவு வகைகள் அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகைகளை விற்பனையின் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது வைக்கப்பட்ட அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடமும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

"தேநீர் அல்லது கோப்பி கடை" என்பது வெதுப்பக தயாரிப்புகள் அல்லது வேறு சிற்றுண்டிகளுடன் தேநீர் அல்லது கோப்பி விற்பனை செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்டுவரும் இடம் எனக் கருதுதல் வேண்டும்.

பாகம் XXVIII

தங்குமிடங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 22 ஆவது உபச்சட்டத்தின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கணக்காளர் தங்குமிடங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் தங்குமிடங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. நகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் தங்குமிடமொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு தங்குமிடத்தையும் நடாத்துவதற்கு நகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) இடத்தின் அனைத்து அறைகளின் சுவர்களும் 2.5 மீற்றருக்குக் குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இரு பக்கங்களுக்கும் சாந்து பூசப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும் ; எனினும், சமையலறை தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகையினால் அல்லது ஏதேனும் உலோகத் தகடு வர்க்கத்தினால் அல்லது மரப்பலகையும் ஏதேனும் உலோக தகடு வர்க்கத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் இப்பிரமாணத்திற்கு அமைவானதெனக் கருதுதல் வேண்டும்.

(3) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2.5 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(4) அனைத்து அறைகளுக்கும் திறந்து வைக்கக்கூடிய ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைத் திறக்கும்போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் விஸ்தீரணம் அறையின் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் ஏதேனும் அறை எயர் கொண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

(5) கூரை ஏதேனும் நிலையான பொருட்களை உபயோகித்து வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தாழ்வாரத்தின் ஓரங்கள் நில மட்டத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 02 மீற்றர் உயரத்தில் இருப்பதுடன், தாழ்வாரம் ஆகக்குறைந்தது 1.5 மீற்றராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) அனைத்து அறைகளினதும் தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் ஒப்புரவு செய்யப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(8) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளைச் சேகரிப்பதற்காக கழிவு பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சமையலறையினுள் வைக்கப்படும் கழிவு பாத்திரங்கள் இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள், விலங்குகள் உட்புகாதவாறு மூடிவைக்கக்கூடிய மூடிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(9) இடத்தினுள் பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுகளை அப்புறப்படுதல் 21 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கமைய செயலாற்றுவதற்கான அவசிய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(10) இடத்தின் சமையலறையில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(11) இடத்தில் வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து மேசைகளும்,-

(அ) மரத்தினால் செய்யப்பட்டு அதன் கால்கள் மெருகூட்டப்பட்டு வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இரும்பு, உருக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் கால்கள் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அவற்றின் மேற்பாகம் மெருகூட்டப்பட்டு ஊடறுக்க முடியாத பொருளால் அல்லது துருப்பிடிக்காததும் இடைவெளியற்றதுமான உலோகத் தகடுகளால் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(12) இடத்தில் பாவனைக்கு எடுக்கின்ற நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு குறைந்த பட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(13) இடத்தின் கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(14) வாடிக்கையாளர்களால் பாவிக்கப்பட்ட பாத்திரங்களைக் கழுவுவதற்கு தனிவேறான பகுதியொன்று இடத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(15) ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(16) அனைத்து மலசலகூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் அல்லது ஏதேனும் துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு தரை சீமெந்தினால் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அதே போன்று மேலும் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்ட சுவராயின் சாந்து பூசப்பட்டோ, சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சுவராயின் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(17) இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறைகள் போதியளவு எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, (15) வது பந்தியில் மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்புடைய பணிப்புக்களை அத்தகைய குளியல் அறைகளின் தரைகளுக்கும் சுவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

(18) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில், வாடிக்கையாளர்களின் கைகளைக் கழுவுவதற்கு துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகளால் அல்லது மாபிள் களியினால் நிர்மாணித்து மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது செங்கல்லினால் அல்லது சிமெந்துகல்லினால் கட்டப்பட்ட மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்ட பேசின் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(19) இடத்தில் எந்தவொரு பகுதியிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் தடையின்றி பாய்ந்து செல்வதற்குப் பொருத்தமான வடிகான் முறைமையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(20) பதுளை மாநகர சபையினால் வடிகான் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் இடத்தினுள் வெளியாகும் கழிவு நீர் பதுளை மாநகர சபையின் பணிப்புக்கமைய அத்தகைய கழிவுநீர் முறைமையில் பாய்ந்து சேரும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யமுடியுமென்பதோடு, அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கழிவு நீரை, உறிஞ்சியிழுக்கக்கூடிய கிடங்குகளுக்குப் பாய்ந்து செல்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(21) இடத்தில் சாதாரண தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பாதுகாப்பிற்கான வேலைத் திட்டம் வகுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, இடத்திற்கு மின்சாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மேலதிகமாக மின்சார தீயணைப்புக் கருவிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(22) இடத்தில் தேநீர், கோப்பி அல்லது பால் தயாரிக்கும் பிரிவு இடைவெளியற்றதும் துருப்பிடிக்காததுமான உலோகத் தகடுகளினாலோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(23) இடத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட படுக்கை அறைகளில் ஒருவர் நித்திரை செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தின் அளவு குறைந்த பட்சம் நான்கு மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, சகல படுக்கை அறைகளில் உடுப்புகளை வைப்பதற்கு அலுமாரி அல்லது கெபிநெட், துவாய் இராக்கை, வாடிக்கையாளரின் அல்லது வாடிக்கையாளர்களின் பொருட்களை வைப்பதற்கு மேசை மற்றும் மலசலகூடத்துடன் அமைந்த குளியல் அறை இருத்தல் வேண்டும்.

(24) ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள படுக்கை அறை உள்ளிட்ட எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும்,-

(அ) தனி அறையொன்றில் ஒரு கட்டிலுக்கு மேலாகவும்.

(ஆ) இருவர் தங்கும் அறையில் இரட்டைக் கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில்கள் இரண்டுக்கு அதிகமாகவும்.

(இ) மூவர் தங்கும் அறையில் இரட்டைக் கட்டிலுடன் தனி கட்டில் அல்லது இரட்டை கட்டில் ஒன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் மூன்றுக்கு அதிகமாகவும்.

(ஈ) குடும்ப அறையில் இரட்டை கட்டில்கள் இரண்டு மற்றும் தனிக் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டை கட்டில் ஒன்று மற்றும் தனிக் கட்டில் ஒன்று அல்லது இரட்டை கட்டில் ஒன்று மற்றும் தனிக் கட்டில் மூன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் ஐந்துக்கு மேலாகவும்

போட்டிருத்தல் ஆகாது.

5. இப்பிரிவின் துணை விதிகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோரும் எவரேனும் ஆளொருவரால் இப்பிரிவின் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமொன்றை நகர ஆணையாளரால் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

6. வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து பாகங்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீசும் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

7. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் குறைந்த பட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, கழிவு நீர் பாய்ந்தோடும் வடிகான்கள் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

8. அனுமதிப்பபத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் படுக்கை அறைகளாக திட்டவட்டமாக ஒதுக்கப்பட்ட அறை தவிர்ந்த வேறு எந்தவோர் அறையிலும் எந்தவொரு ஆளுக்கும் நித்திரைசெய்ய இடமளித்தல் ஆகாது.

9. 4 ஆவது துணைவிதியின் (23) வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச இடத்தின் அளவுக்குப் பொருந்தாத அளவு எண்ணிக்கையினர் படுக்கை அறைகளில் நித்திரை செய்வதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

10. ஏதேனுமொரு தங்குமிடத்தில் தனி அறையில் ஒருவருக்கு மேல் அல்லது இருவர் தங்கும் அறையில் இருவருக்கு மேல் அல்லது மூவர் தங்கும் அறையில் மூவருக்கு மேல் நித்திரை செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது. எனினும் அத்தகைய ஏதேனும் அறையில் நித்திரை செய்யும் எவரேனும் ஆள் 12 வயதுக்குக் குறைவானவராயின் இத்துணைவிதியின் கருமங்களைப் பொறுத்தவரையில் அத்தகையவர் ஒரு ஆளாகக் கருதாதிருத்தல் வேண்டும்.

11. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் இரவில் தங்கியிருப்பதற்கு வருகை தரும் ஒவ்வொரு ஆளினதும் பெயர், முகவரி மற்றும் அடையாளத்தை பதிவு செய்யும் பதிவேடொன்று அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற இடங்களிலும் பேணப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, மாநகர ஆணையாளரால், அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது எந்தவொரு பொலிஸ் அலுவலரினாலும் அத்தகைய பதிவேட்டினைப் பரிசீலனை செய்யக்கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கு இடமளித்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

12. ஏதேனுமொரு தங்குமிடத்தில் இரவில் தங்கியிருக்கும் அனைவரும் தமது அடையாளத்தை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு நிரூபித்தல் வேண்டுமென்பதோடு தங்குமிடத்தில் பேணப்படும் விருந்தினர் பதிவேட்டில் தமது தகவல்கள் உட்படுத்தும் பகுதியில் தமது பெயருடன் கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும். அவ்வாறே தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தாத அல்லது விருந்தினர் பதிவேட்டில் தமது அடையாளம் பற்றிய தகவல்களை உட்படுத்தும் பகுதியில் தமது பெயருடன் கையொப்பமிடாத எந்தவொரு ஆளுக்கும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் இரவு நேரத்தில் தங்கியிருப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர் இடமளித்தல் ஆகாது.

13. ஏதேனும் தங்குமிடத்தில் சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட இடமளிக்காதிருத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டுமென்பதோடு, எவரேனும் ஆளொருவரால் தங்குமிடத்தில் வேறு தங்கியிருப்பவரின் அல்லது தங்குமிடத்திற்கு அண்மையில் வசிப்பவர்களுக்கு தொல்லையாக இருத்தல் பாட்டுக்களைப்பாடியோ அல்லது இசைத்தட்டுக்களை இசைத்தோ தேவையற்ற ஒலிகளை எழுப்புதல் ஆகாது.

14. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அனைத்து படுக்கை அறையிலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் பாவித்த பின்னர் இன்னொரு வாடிக்கையாளரின் பாவனைக்கு இடமளிக்கையில் முன்னர் அத்தகைய படுக்கை அறையில் படுக்கை விரிப்புகள், தலையணை உறை, போர்வைகள், துவாய் மற்றும் பாவிக்கப்பட்ட ஏனைய துணிகள் கழுவாமலன்றி பின்னர் வருகைதரும் வாடிக்கையாளருக்கு அத்தகைய அறையை பாவிப்பதற்கு முன்னர் ஜன்னல்கள் குறைந்த பட்சம் நான்கு மணித்தியாலங்கள் பூரணமாகத் திறந்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

15. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட அனைத்து இடங்களின் அனைத்து அறைகள், ஏறுபடிகள், முகப்புகள், வடிகான்கள் மற்றும் அத்தகைய இடத்திற்குச் சொந்தமான வளவுகள் தினந்தோறும் நண்பகலுக்கு முன்னர் கூட்டித் துப்புரவாக்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. அனைத்து அனுமதிப்பதிரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள ஏதேனும் படுக்கை அறையில், உணவு சமைக்கும் இடத்தில் அல்லது உணவருந்துவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏதேனும் பகுதியில் எந்தவொரு பிராணியையும் வைத்திருத்தல் ஆகாது.

17. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலுள்ள மலசலகூடங்களும் அலம்பகங்களும் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு இரு தடவை வீதம் நீரினால் கழுவிச் சுத்தம் செய்யப்பட்டு கிருமிநாசினிகள் உபயோகிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, துர்நாற்றம் வீசாது பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். ஆயினும் வாடிக்கையாளர் தங்கியிருக்கும் ஏதெனும் அறையின் மலசலகூடம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை சுத்தம் செய்தல் போதுமானதாகக் கருத முடியும்.

18. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிப்பதற்கும், விற்பனைக்காகக் காட்சிக்கு வைப்பதற்கும் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் அவற்றைப் பாவிப்பதற்கு முன்னர் சுத்தமான நீரினால் கழுவுதல் வேண்டுமென்பதோடு, பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் கழுவிச் சுத்தம் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அந்தந்த பகுதிகளில் சேரும் அனைத்து கழிவுகளும் 21 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் வகைப்படுத்தி ஊடறுக்கமுடியாத பொருளால் ஆக்கப்பட்ட பாத்திரங்களில் இடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய கழிவுகள் குறைந்தபட்சம் நாளொன்றுக்கு ஒரு தடவை அல்லது அவசியமாயின் அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளிலும் அத்தகைய இடத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய பாத்திரங்களில் கழிவுகளைப் போடும் சந்தர்ப்பமும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தும் சந்தர்ப்பமும் தவிர்ந்த மற்றெல்லா நேரத்திலும் அத்தகைய பாத்திரங்கள் நன்றாக மூடிவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

20. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் அப்புறப்படுத்தும் கழிவுகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இடத்தின் தரையிலோ அல்லது அங்கும் இங்கும் இடுதல் ஆகாது.

21. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள்

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;
(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;

(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;

(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;

(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களைச் இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேணடும்.

22. அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகள் அணுகாத வண்ணமும், அத்தகைய இடத்தில் வைக்கப்படும் உணவுகள் அல்லது பானங்கள் தயாரிப்பதற்கு பாவிக்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட உணவுகள் மற்றும் பானங்கள் அத்தகைய எலிகள், இலையான்கள் அல்லது வேறு பூச்சிகளால் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

23. வாடிக்கையாளருக்கு உணவு வகைகளைக் கையினால் பரிமாறுதல் ஆகாதென்பதோடு, அத்தகைய உணவு பரிமாறுகையில் கரண்டி, முள்ளுக்கரண்டி அல்லது வேறு வகையான உபகரணத்தை உபயோகித்தல் வேண்டும்.

24. எந்தவொரு அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திலும் தரக்குறைவு செய்யப்பட்ட எவ்வகையான பாலை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகாது. இத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்காக தரக் குறைவு செய்யப்பட்ட பால் என்பது நீர் அல்லது வேறு வெளிப் பொருள் அல்லது பொருட்கள் கலக்கப்பட்ட பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 85 வீதத்திற்குக் குறைவாக அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 35 வீதத்திற்கு குறைவான பசுப்பால் அல்லது கொழுப்பற்ற பால் திண்மப் பொருள் நூற்றுக்கு 9 வீதத்திற்கோ அல்லது பாற் கொழுப்பு நூற்றுக்கு 7 வீதத்திற்கு குறைவான எருமைப் பால் எனக் கருதப்படும்.

25. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்திருந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அதத் கைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) நன்றாகக் கழுவி சுத்தஞ் செய்யப்பட்ட உடைகளை அணிந்திருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளினாலும் எந்தவொரு அனுமதி பெற்ற இடத்தில் எவ்வகையிலும் பணியில் ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்த இடமளித்தல் ஆகாது.

(இ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

26. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் உணவு மற்றும் பானங்கள் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் மேலங்கிகள் வழங்கப்படுதலும், அதத் கைய ஊழியர் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் மேலங்கிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

27. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுத்தமான நீர், சுத்தமான துவாய், நகங்களைச் சுத்தப்படுத்தும் தூரிகைகள் மற்றும் சவர்க்காரம் அல்லது சவர்க்காரத் திரவம் போன்றவை வழக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

28. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

29. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் மாதிரியொன்றை, அதற்கான விலை கொடுத்து பெற்றுக்கொள்ளல் சட்டரீதியானதாக அமையுமென்பதோடு, எந்தவோர் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலும் அத்தகைய கொள்வனவு செய்வதை நிராகரித்தல் அல்லது தடை செய்தல் ஆகாது.

30. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நடாத்துதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில்

வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளரால் அந்த அனுமதிப்பத்திரதாரருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

31. 30 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் மாநகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

32. 31 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை மாநகர சபை ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

33. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

34. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

"குடும்ப அறை" என்பது, ஒரு தடவையில் மூன்று பேர் தங்கக்கூடிய இடம் அத்துடன் இரட்டைக் கட்டில்கள் இரண்டும் தனி கட்டில் அல்லது இரட்டைக் கட்டில் ஒன்று மற்றும் தனி கட்டில் மூன்று அல்லது தனிக் கட்டில்கள் ஐந்தைக் கொண்ட அறை

"தனிக்கட்டில்" என்பது, குறைந்தபட்சம் நீளம் 200 சென்ரி மீற்றரும் அகலம் 95 சென்ரி மீற்றரும் மெத்தையையும் கொண்ட கட்டிலும்

"தனி அறை" என்பது ஒருவருக்கு மாத்திரம் தங்குவதற்கு போதிய இடவசதியும் ஒரு கட்டிலைக்கொண்ட அறை

"மூவர் தங்கும் அறை" என்பது, ஒரு தடவையில் மூவர் தங்குவதற்குப் போதிய இடவசதியும் இரட்டைக் கட்டில் மற்றும் தனிக்கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில் மூன்று அடங்கிய அறை,

"இரட்டை கட்டில்" என்பது, குறைந்தபட்சம் 200 சென்ரி மீற்றர் நீளமும் 125 சென்ரி மீற்றர் அகலமும் மெத்தையையும் கொண்ட கட்டில்,

"இருவர் தங்கும் அறை" என்பது, ஒரு தடவையில் இருவர் தங்குவதற்குப் போதிய இடவசதியும் இரட்டைக் கட்டில் அல்லது தனிக் கட்டில்கள் இரண்டையும் கொண்ட அறை,

"ஹோட்டல்" என்பது, விற்பனைக்காக சோறு மற்றும் கறிகள் தயாரிக்கப்படும் அல்லது வைக்கப்படும் அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படும் இடம், உணவு வேளை ஒன்றுக்காக உணவுக்குகந்த வேறு ஏதேனும் சமைத்த உணவு வகை அல்லது ஏதேனும் சிற்றுண்டி வகை விற்பனைக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற அல்லது வைக்கப்படுகின்ற அல்லது காட்சிக்கு வைக்கப்படுகின்ற இடம் அல்லது அத்தகைய கருமங்களுடன் வாடிக்கையாளரைத் தங்கவைப்பதற்கு இடவசதி அளிக்கப்பட்ட இடம் எனக் கருதப்படும்.

அட்டவணை

(5 ஆவது துணைவிதி)

தங்குமிடமொன்றை நடாத்துவதற்கு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :-----------.

முகவரி :-----------.

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----------.

02. தங்குமிடத்தின் பெயர் :-----------.

முகவரி :-----------.

முகாமையாளரின்/பொறுப்பாளரின் பெயர் :-----------.

தொலைபேசி இலக்கம் :-----------.

03. அனுமதிப்பத்திரம் கோரப்படும் ஆண்டு :-----------.

04. தங்குமிடமொன்றில்,-

(i) தனி அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

(ii) இருவர் தங்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

(iii) மூவர் தங்கும் அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

(iv) குடும்ப அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

(v) ஒரே தடவையில் தங்கவைக்கக்கூடியவர்களின் முழு எண்ணிக்கை :-----------.

05. தங்குமிடத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (முகாமையாளர் உள்ளிட்ட) :-----------.

06. மலசலகூடங்கள்,-

(i) ஆண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

(ii) பெண் ஊழியர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

(iii) ஆண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

(iv) பெண் வாடிக்கையாளர்களுக்கான மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கை :-----------.

07. குளியல் அறைகள்,-

(i) ஆண்களுக்கான குளியல் அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

(ii) பெண்களுக்கான குளியல் அறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

08. சமயலறைகளின் எண்ணிக்கை :-----------.

09. நீர் வழங்கல் முறை :-----------.

10. திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை இறுதியாக அப்புறப்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகள் :-----------.

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். தங்குமிடங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதிகளின் பணிப்புரைகளை கடைப்பிடிப்பதற்கும் இணங்குகிறேன். அத்தகைய துணைவிதிகளுக்கமைய மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தங்குமிடத்தை நடாத்துவதற்கு 20.......... ஆண்டுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

-------,
உரிமையாளர்/முகாமையாளர்/
பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்.

திகதி :------.

பாகம் XXIX

வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களைக் கையாளல் பற்றிய துணைவிதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆம் பிரிவின்படி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் 32 ஆவது உபபிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களைக் கையாளல் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் வாகனங்களைக் கையாளலை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. (அ) பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தில் ஏதேனுமொரு வீதியில் அல்லது வழியில் எந்தவொரு பாகத்திலும்,-

(i) வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தலைத் தடை செய்தல்;
(ii) மட்டுப்படுத்தல்;
(iii) ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்க இடமளித்தல்;
(iv) பொருட்களை ஏற்றுதல் அல்லது இறக்குதலைத் தடை செய்தல் அல்லது மட்டுப்படுத்தல்;
(v) பிரயாணிகள் ஏற்றுதல் அல்லது இறக்குதலை தடை செய்தல்;
(vi) பஸ் நிறுத்துமிடமாக பெயரிடல்;
(vii) ஒரு திசையில் மாத்திரம் வாகனம் ஓட்டப்படுகின்ற பாதைகள் அல்லது வீதிகளைப் பெயர் குறித்து பயணம் செய்யக்கூடிய திசையைத் தீர்மானித்தல்

ஆகியவற்றுக்கு பதுளை மாநகர சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பதுளை மாநகர சபையினால் (அ) பிரிவின் கீழான ஏதேனும் மட்டுப்படுத்தல்களை மேற்கொண்ட பின்னர் அத்தகைய மட்டுப்படுத்தல் பற்றிய வீதிச் சமிக்ஞைகளை ஏற்புடைய இடத்தில் பொருத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும். அத்தகைய மட்டுப்படுத்தல்கள் பற்றிய வீதிச் சமிக்ஞைகள், மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் (164 ஆம் அத்தியாயம்) வாசிக்கப்படவேண்டிய அச்சட்டத்தின் 237 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டின் மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதிய 444/18 ஆம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானியின் I: (I) ஆம் பந்தியில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் 4.18 ஆவது உருவப்பட மாதிரிக்கமைய இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஒழுங்குவிதிகளில் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைந்ததாதல் வேண்டும்.

3. பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் அல்லது பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தை ஊடறுத்துச் செல்லும் ஏதேனும் வீதியில் அல்லது வழியில் பயணம் செய்யும் எந்தவோர் வாகனத்தின் சாரதியால் 2 ஆவது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியின் பணிப்புகளின் கீழ் பொருத்தப்பட்டுள்ள வீதி சமிக்ஞையின் அல்லது சமிக்ஞைகளின் மூலமாகக் காட்டப்படுகின்ற பணிப்புகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

4. 3 வது துணை விதியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் 2 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புரைகளின் கீழ் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பொருத்தப்பட்ட ஏதேனும் வீதிச் சமிக்ஞையின் மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்ட எல்லைகள்,-

(அ) அத்தகைய வீதியின் அல்லது வழியின் ஏதேனும் பாகத்தில் அல்லது பதுளை மாநகரசபைப் பிரதேசத்தினுள் வேறு எந்தவொரு வீதியின் அல்லது வழியின் அண்மையிலுள்ள ஏதேனும் கட்டிடத்தில் அல்லது அதன் அருகாமையில் ஏற்படும் ஏதேனும் தீ அல்லது வேறு ஏதேனும் அனர்த்தத்தை தடுத்து நிறுத்தும் பணிக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பதுளை மாநகர சபையின் தீயணைப்பு வாகனம் அல்லது வேறு ஏதேனுமொரு வாகனத்திற்காக;

(ஆ) அத்தகைய வீதியில் அல்லது வழியின் ஏதேனும் பாகத்தில் அல்லது பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசத்தினுள் வேறு எந்தவொரு வீதியில் அல்லது வழியில் ஏற்படும் வாகன நெரிசலை நீக்குவதற்காக அல்லது பதுளை மாநகர சபைப் பிரதேசத்தினுள் இடம்பெறும் வேறு ஏதேனும் எதிர்பாராத நிலைமையை கட்டுப்படுத்துவதற்காக எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு செய்யப்படும் கட்டளைக்கமைய செயற்படுவதற்காக

அத்தகைய 3 ஆவது துணைவிதியின் பணிப்புக்களை மீறுவதாகக் கருதுதல் ஆகாது.

5. (அ) பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள், இதனகத்துப் பின்னர் ''வாகனங்கள் நிறுத்துமிடம்'' என அறியப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கப்படும் கருமத்திற்காக,-

(i) பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் காணி; அல்லது

(ii) வேறு ஏதேனும் அதிகார சபையுடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைக்கு அமைய அத்தகைய அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் இடத்தை

ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு பதுளை மாநகர சபைக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்திமிடங்களில் நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய வாகன வகைகள் மற்றும் ஒரே தடவையில் நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய ஆகக்கூடிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை எவ்வளவு என்பதைக் காலத்திற்குக் காலம் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்க முடியும்.

6. சகல வாகன நிறுத்துமிடத்தில் குறைந்தபட்சம் வாகனங்கள் உள்ளே செல்வதற்கு ஒரு வாயிலும் அவை வெளியே செல்வதற்கு பிறிதொரு வாயிலுமென இரண்டு வாயில்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எனினும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள்ளே வாகனங்களைத் திருப்புவதற்கென வேறான பகுதி அமைக்கப்பட்டிருக்குமாயின், அத்துடன் ஒரே தடவையில் இரண்டு வாகனங்கள் இரு திசையிலும் செல்லக்கூடிய இரட்டை ஓட்டப் பாதைகளும் கதவுகளுக்கான இடவசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் வாகனங்கள் உட்செல்வதற்கும் அவை வெளியேறுவதற்குமென ஒரு வாயிலை மாத்திரம் வைத்திருக்க முடியும்.

7. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்திற்கும் வருகை தரும் வாகனங்களுக்கு உள்ளே செல்லும் வாயில் மற்றும் வெளியே செல்லும் வாயில் இலகுவில் வாசிக்கக்கூடியவாறு மூன்று மொழிகளிலும் அறிவித்தல் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய இடத்தின் உள்ளே வாகனத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்கு உட்செல்லும் மற்றும் வெளியேறும் வாகனங்கள் செல்லவேண்டிய திசைகளை இலகுவில் அறிந்துகொள்ளும் விதத்தில் 20 சென்ரி மீற்றர் அகலம் கொண்ட வெள்ளைநிற கோட்டுடனான அம்புக்குறிகள் இருத்தல் வேண்டும்.

8. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் தரை தார் அல்லது கொங்கிறீற் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தை உபயோகிப்போரின் பாவனைக்காக ஆண், பெண் இருபாலாருக்கும் வேறு வேறாக மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே இடத்தினுள் சேரும் நீர் இலகுவாக வடிந்தோடுவதற்காகப் போதியளவு வடிகான்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

9. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிட வளவினுள் ஒன்றுசேரும் குப்பை கூழங்கள் தினந்தோறும் அப்புறப்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய இடத்தில் பேணப்படும் மலசலகூடங்கள் தினந்தோடும் கிருமிநாசினிகளை உபயோகித்து சுத்தம் செய்விப்பதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மாநகர ஆணையாளரது பணியாதல் வேண்டும்.

10. சகல வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்திற்கும் வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு இடவசதி செய்கையில் வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே வரும் மற்றும் வெளியேறும் வாகனங்களுக்கு பயணிப்பதற்காக போதியளவு ஓட்டப்பாதைகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

11. ஏதேனும் ஒரு வாகனம், வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள் செல்லும் பொழுதும் நிறுத்தி வைக்கும் பொழுதும் அதனுள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஏதேனும் வாகனத்திற்கு தடை ஏற்படாதவாறு ஒவ்வொரு வாகனமும் நிறுத்தி வைப்பதற்கு வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் போதியளவு இடவசதி ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட எல்லைகளைக் காட்டும் 10 சென்ரி மீற்றர் அகலத்தைக் கொண்ட வெள்ளை நிறக் கோட்டினால் குறியீடு இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

12. ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் வாகனங்கள் நிறுத்தப்படுவதற்காக பதுளை மாநகர சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான கட்டணம் அறவிட முடியும். அவ்வாறே ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்படும் ஏதேனும் வகையிலான வாகனத்தை நிறுத்துவதன் பொருட்டு அறவிடுவதற்கு பதுளை மாநகர சபை தீர்மானிக்கும் கட்டணத்தை அத்தகைய வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் உட்செல்லும் வாயிலில் நன்றாகத் தெரியக்கூடியவாறு மூன்று மொழிகளிலும் காட்சிக்கு வைக்கச் செய்வித்தல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

13. (அ) ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்படும் வாகனங்களின் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்காக இதனகத்துப் பின்னர் "வாகனங்கள் நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர்" என அறியப்படுகின்ற-

(i) பதுளை மாநகர சபையில் பணியாற்றும் எவரேனும் ஊழியர்; அல்லது

(ii) பதுளை மாநகர சபையினால் பகிரங்க கேள்விப் பத்திரத்தைக் கோருவதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எவரேனும் வெற்றிகரமான கேள்வி பெறுநர் அல்லது அத்தகைய கேள்வி பெறுநரால் பெயர் குறிக்கப்படுகின்ற அவரது முகவரை;
ஈடுபடுத்த முடியும்.

(ஆ) எனினும், ஏதேனும், வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் வாகனங்கள் நிறுத்தி வைப்பதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் 12 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவை விஞ்சாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு வாகனமும் நிறுத்துவதன் பொருட்டு அறவிடப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவு இப்பிரிவின் முதலாவது அட்டவணைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டில் குறிப்பிட்டு வாகனத்தின் சாரதிக்கு விநியோகிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

14. வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர் ஒவ்வொருவரும் அக்கருமத்தில் ஈடுபட்டுள்ள காலத்தில் பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதும் வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர் என இலகுவில் அடையாளம் கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் உடை அணிந்திருக்கச் செய்தல் மாநகர ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

15. (அ) 5 ஆவது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியின் கீழ் நிறுத்தி வைப்பதற்கு இடமளிக்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வகையிலான வாகனத்தை நிறுத்தி வைப்பதற்கு வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு பிரவேசிக்கையில் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் உட்செல்லும் வாயிலருகில் அத்தகைய வாகனத்தின் சாரதியிடம் இப்பிரிவின் இரண்டாவது அட்டவணைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட உட்செல்வதற்கான அனுமதியைக் காட்டுகின்ற அனுமதி அட்டை ஒன்றை விநியோகித்தல் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரின் கருமம் ஆதல் வேண்டும்.

(ஆ) உட்பிரவேசிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கொண்ட ஒவ்வொரு வாகனமும் வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியேறுவதற்கு முன்னர்,-

(i) (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டையை வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் மீள் ஒப்படைத்தல்;

(ii) 12 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற, அளவுகளோடு ஒத்துவரக்கூடிய வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கும் கட்டணத்தை வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளரிடம் செலுத்துதல்; அத்துடன்

(iii) செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்திற்கு ஒத்துவரக்கூடிய 13 ஆவது துணைவிதியின் (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பற்றுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளல்;
அத்தகைய வாகனச் சாரதியின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. (அ) எவரேனும் ஆளினால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைப்பதற்கு பதுளை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட வகையைச் சேர்ந்த வாகனமல்லாத வேறு எந்தவொரு வாகனம் அல்லது மோட்டார் வாகனம் அல்லாத எந்தவொரு வாகனத்தையும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்திவைப்பதற்கோ அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே செல்வதற்கோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனம் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியே எடுப்பதற்காக அத்தகைய வாகனம் இயங்கச் செய்விக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய வாகனத்தை இழுத்துச் செல்வதற்காக வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் வரும் ஏதேனும் வேறு வாகனம் அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உள்ளே கொண்டுவர போதியளவு இடவசதி இருப்பின் அவ்வாறு வரும் வேறு வாகனத்திற்கு (அ) பந்தியின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் ஆகாது. எனினும், அத்தகைய வாகனத்தை இழுத்துச் செல்கையில் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள வேறு வாகனங்களுக்கு எந்தவொரு தடை அல்லது சேதம் ஏற்படும் வகையில் இழுத்துச் செல்லல் ஆகாது.

17. எவரேனும் ஆளொருவரால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தின் உள்ளே-

(அ) வாகனங்களைக் கழுவுதல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய இடமளித்தல்;

(ஆ) ஏதேனும் வாகனத்தை அப்புறப்படுத்தும் கருமத்திற்காக அத்தகைய வாகனத்தை இயங்கச் செய்வதற்கு அத்தியாவசியமான திருத்த வேலைகளையோ ரயறொன்றை மாற்றும் பணியோ அல்லாத வேறு பழுதுபார்த்தலைச் செய்தல்;

(இ) (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பழுதுபார்த்தலின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறான விடயம் பற்றி கருத்திற் கொள்ளல் தவிர தேவையற்ற அல்லது தடையாகவுள்ள ஏதேனும் ஒலி அல்லது ஒலிகளை எழுப்புதல்;

(ஈ) அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளரின் அனுமதி இன்றி வாகனம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இடத்திலிருந்து அந்த வாகனத்தை வாகன நிறுத்துமிடத்தின் வேறோர் இடத்திற்கு எடுத்துச் சென்று நிறுத்துதல்;

(உ) அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தின் ஓட்டப்பாதை நிரல்களோ அல்லது உட்பிரவேசிக்கும் மற்றும் வெளியேறும் வாயில்களைத் தடை செய்யும் வண்ணம் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல்;

(ஊ) விபத்தொன்றைத் தவிர்த்துக்கொள்ளல் அல்லது வாகனத்தில் அல்லது அதில் தங்கியிருப்போரின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்துகொள்ளல் பணியைத் தவிர வாகனத்தில் பொருத்தப்பட்டுள்ள அபாய அறிவிப்பு தெரிவிக்கும் உபகரணத்தை ஒலிக்கச் செய்தல்;

(எ) நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திற்கு உட்பிரவேசிக்கும் மற்றும் வெளியேறும் ஏதேனும் வாகனத்தின் ஹோர்ன் ஒலி எழுப்புதல்;

(ஏ) மதுபானம் அருந்தல் அல்லது வெற்றிலை எச்சில் துப்புதல் அல்லது கெட்ட வார்த்தைகளை பாவித்தல் அல்லது குழப்ப நிலையை ஏற்படுத்தல் அல்லது ஒழுக்கக் கேடான செயல்களில் ஈடுபடுதல்

போன்றவற்றை புரிதல் ஆகாது.

18. ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு வாகனத்தினதும் பாதுகாப்பு பற்றிய பொறுப்பு அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் வாகனத்தை நிறுத்தும் ஆளைச் சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பதோடு, ஏதேனும் வாகனத்திற்கு வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் நிகழும் ஏதேனும் நட்டம் அல்லது சேதம் தொடர்பாக பதுளை மாநகர சபை, மாநகர ஆணையாளரர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிட பொறுப்பாளர் பொறுப்பு கூறுதலுக்கு உள்ளாதல் ஆகாது.

19. மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது எவரேனும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தரால் ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனத்தின் உரிமையாளர் அல்லது சாரதியிடமிருந்து வாகனத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட உட்பிரவேச அனுமதி அட்டையை பரிசோதிப்பதற்காகக் கோரப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அதைப் பரிசோதிப்பதற்காக வழங்குதல் வாகனத்தின் உரிமயாளர் அல்லது சாரதியின் பணியாதல் வேண்டும்.

20. 7 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டவாறு ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தினுள் அமைந்துள்ள ஓட்டப் பாதைகளில் வாகனங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டிய திசையைக் காட்டுவதற்காக குறியீடு செய்யபபட்ட திசைக்கு முரணான திசையில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏதேனும் வாகனம் செலுத்தப்படல் ஆகாது.

21. ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள நிர்மாணத்திற்கு அல்லது அங்கு காணப்படுகின்ற ஏதேனும் உபகரணத்திற்கு சேதம் விளைவித்தல் அல்லது உருக்குலைத்தல் எவரேனும் ஆளினால் செய்யாதிருத்தல் வேண்டும்.

22. பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் நிறுவப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனங்கள் நிறுத்துமிடத்தினுள் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள-

(அ) அரச வாகனங்களுக்கு;
(ஆ) மாகாணசபை வாகனங்களுக்கு;
(இ) மாகாணத்தினுள் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் வாகனங்களுக்கு ;

இப்பிரிவின் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாதல் ஆகாது. எனினும் ஏதேனும் அரச கூட்டுத்தபானத்தின் அல்லது நியதிச்சட்ட சபையின் ஏதேனும் வாகனத்திற்கு அத்தகைய பணிப்புரைகள் இப்பிரிவின் துணைவிதிகளில் குறிப்பிட்டவாறே ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் வாகன நிறுத்துமிடத்தில் உட்பிரவேசிப்பதற்கான அனுமதி அட்டை நிறுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் வாகனத்தை அத்தகைய வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது வாகன நிறுத்துமிடத்தின் பொறுப்பாளர் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

24. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச்சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 3 ஆவது உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

25. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்,-

"வழி" என்பது, பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் வீதி, வழி, பெருந்தெரு, ஒழுங்கை, தெரு, ஒற்றையடிப்பாதை, படிக்கட்டு, கடவை அல்லது பயணிகள் பாலம் எனக் கருதப்படுவதோடு, பதுளை மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான ஏதேனும் வீதி, வழி, பெருந்தெரு, ஒழுங்கை, தெரு, ஒற்றையடிப்பாதை, படிக்கட்டு, கடவை, அல்லது பயணிகள் பாலத்திற்கு இணைத்துப் பொருத்தப்பட்டுள்ள அல்லது நிறுவப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தூரத்தைக் காட்டும் குறியீடு, எல்லைக் கல், எல்லைத் தூண், மின்சாரக் கம்பம், பாலம், ஏதேனும் வகையிலான மதகு, நீர்க்கடவை, மதில், வில்வளைவமைப்பு, அணைக்கட்டு, வடிகான், சுளுசு, துணைமதில், கைப்பிடி, சங்கிலி, வேலி, சமிக்ஞைப் பலகை, வீதிப் பெயர்ப் பலகை அல்லது வீதி அருகிலுள்ள நடைபாதை மேடை என்பன அதனை உள்ளடக்க வேண்டும்.

"வாகனம்" என்பது, மோட்டார் வாகனங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏதேனும் வாகனத்திற்காக வழங்கப்பட்ட பொருள்கோடலுக்கு பொருத்தமான வாகனம் கருதப்படல் வேண்டும்.

முதலாவது அட்டவணை

15 ஆவது துணைவிதியின் (அ) பந்தி

பதுளை மாநகர சபை .... வாகனங்கள் நிறுத்துமிடம்
வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கட்டணம்
பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் ....

வாகனத்தின் இலக்கம்	:-----------.
திகதி	:-----------.
வருகைதந்த நேரம் : மு. ப./பி. ப.	:-----------.
வெளியேறிய நேரம் : மு. ப./பி. ப.	:-----------.
அறவிடப்பட்ட கட்டணம் : ரூபா	:-----------.

இரண்டாவது அட்டவணை

15 ஆவது துணைவிதியின் (அ) பந்தி

அட்டையின் முன்புறம்

பதுளை மாநகர சபை

.... வாகன நிறுத்துமிடம்

உட்பிரவேச அனுமதி அட்டை

அட்டையின் பின்புறம்

இந்த அட்டையைக் கைமாற்றுதலாகாது

வாகன நிறுத்துமிடத்திலிருந்து வெளியேறும்போது மீள ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

பாகம் XXX

தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணைவிதிகள்

(252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1979 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க 267 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க வழங்கப்பட்டுள்ள, அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 272 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதுளை மாநகர சபை தொழிற்சாலைகள் பற்றிய துணைவிதிகள் இத்தால் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

1. இப்பகுதியின் துணை விதிகள் பதுளை மாநகர சபை நியாயாதிக்க பிரதேசத்தினுள் தொழிற்சாலைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணை விதிகளென எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. மாநகர ஆணையாளரால் குறித்த கருமத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரமின்றி எந்தவோர் ஆளினாலும் பதுளை மாநகர சபை பிரதேசத்தினுள் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்துதல் ஆகாது.

3. இப்பகுதியின் துணை விதிகளின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் எல்லா அனுமதிப் பத்திரங்களும் இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முன்கூட்டியே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எவ்வருடத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்டதோ அவ்வருடத்தின் டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தாலன்றி, எந்தவொரு தங்குமிடத்தையும் நடாத்துவதற்கு மாநகர ஆணையாளரால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் ஆகாது.

(1) இடம் நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) தொழிற்சாலையின் கட்டிடங்கள் அனைத்தும் நல்ல கற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கொண்டதாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும். சகல அறைகளும் திறந்து வைக்கக்கூடியதாக ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு அறைகளினதும் ஜன்னல்களைத் திறக்கும் போது அத்தகைய ஜன்னல்களின் பரப்பளவு அறையின் தரையின் பரப்பளவின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் தொழிற்சாலையின் உற்பத்தித் தெரிற்பாடுகள் மூடப்பட்டுள்ள கட்டிடம் அல்லாத கட்டிடத்தில் கொண்டு நடாத்துவதற்கு இயலாத சந்தர்ப்பத்திலும் அல்லது தொழிற்சாலைக் கட்டிடம் எயர் கொண்டிஷன் செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்திலும் இப்பிரமாணம் ஏற்புடையதாகாது.

(3) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் குறைந்தபட்ச உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய சுவர்கள் செங்கல், சீமெந்துக்கல் அல்லது கபூக் கல்லினால் கட்டப்பட்டிருப்பின், சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டு உட்பக்கம் வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும் ; அவ்வாறில்லையேல் அலுமீனியம் அல்லது வேறு உலோக பொருளுடன் மரப்பலகை சேர்த்து முடிவுறுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் மரப் பலகையின் மீது வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(4) இடத்திலுள்ள அனைத்து அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் அமைந்திருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய உட்கூரைகள் நிலத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் 2 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(5) கூரைக்கு உபயோகிக்கப்பட்ட இரும்பு, ஏனைய உருக்கு அல்லது மரத்தின் மீது எண்ணெய்ச்சாயம் அல்லது வர்ணப்பூச்சுப் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தரை சீமெந்திடப்பட்டு சீமெந்தினால் மெருகூட்டப்பட்டோ அல்லது மாபிள் ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டோ இருத்தல் வேண்டும்.

(7) தொழிற்சாலையில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் பாவனைக்காகக் குறைந்தது பத்துப் பேருக்கு ஒன்றென்ற வீதம் மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கென தனிவேறாகவும் போதுமானளவு மலசலகூடங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

(8) சுகாதார வைத்திய அலுவலரினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட நியமங்களுக்கமைய சுத்திகரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்பதோடு, தொழிற்சாலையின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீர் பொது நீர்வழிகளுக்குச் செலுத்தப்படலாகாது.

(9) உற்பத்தி நடவடிக்கைக்காக உபயோகிக்கப்பட்ட பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்புக்கு உட்படுத்த இயலாத சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய கழிவு நீர், பிரதேச சுகாதார வைத்திய அலுவலர் அல்லது மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் தலைவரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டவாறு உறிஞ்சியிழுக்கும் கிடங்கில் பாய்ந்து செல்வதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறே அத்தகைய உறிஞ்சியிழுக்கும் கிடங்கு காற்றோட்டத்தில் கலக்காதிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அருகாமையிலுள்ள பொது நீர் வழியிலிருந்தும் கட்டப்பட்டுள்ள கிணற்றிலிருந்தும் ஐம்பது மீற்றருக்குக் குறையாத தொலைவில் அமைதல் வேண்டும்.

(10) தொழிற்சாலைக்காகப் பாவிக்கப்படும் கட்டிடத்தின் உள்ளேயும் வெளியேயும் பாதுகாப்பு கருதி போதியளவு தீயணைப்பு நடைமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(11) தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் அறைகளிலிருந்தும், முன்னர் பாவித்த பொதிகள் அல்லது வேறு பொருட்கள் மீண்டும் பாவனைக்கெடுக்கையிலும், ஊழியர்களின் குளியல் அறைகளிலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரும் தடையின்றிப் பாய்ந்து செல்வதற்குப் போதியளவு அளவு வடிகான் நடைமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(12) உற்பத்திக்காகப் பாவிக்கப்படும் மூலப் பொருட்கள், ஏனைய இரசாயனப் பொருட்கள், ஏதேனும் உற்பத்தியின் பொருட்டு பொதியிடுவதற்காக உபயோகிக்கப்படும் போத்தல்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொதியிடும் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்காக குறைந்த பட்சம் ஒரு அறையாவது தனிவேறாக வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறை எலிகள், பூச்சிகள் மற்றும் பிராணிகளின்றிப் பேணுவதற்கு போதிய அளவு பாதுகாப்பு எற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(13) தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படும் உற்பத்திகள் மனிதரின் நுகர்வு அல்லது விலங்குகளின் நுகவர்வுக்காக உணவு அல்லது பானவகையாகும்போது அவற்றுக்காக பாவிக்கப்படும் நீர் மனித நுகர்வுக்குப் பொருத்தமானதென தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தரச் சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, குறைந்தபட்சம் ஒவ்வோர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் இத்தரச் சான்றிதழ் பெறப்படல் வேண்டும். இடத்தின் பாவனைக்காக தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற நீரைப் பயன்படுத்துவதாயின் அத்தகைய தரச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்;

(14) தொழிற்சாலையின் பாவனைக்காக நீரைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பின் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கின்ற நீர் மாசடைவதையும் நுளம்பு மற்றும் வேறேதும் பரவுதலைத் தடுக்கும் பொருட்டு போதியளவு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய நீரை நிலத்திற்கடியில் நீர்த்தொட்டியில் களஞ்சியப்படுத்துவதாயின் அத்தகைய இடத்திலிருந்து 18 மீற்றருக்குக் குறைந்த தூரத்தில் கழிவுப் பொருட் கிடங்கு அல்லது பசளைக் கிடங்கு அல்லது சாம்பல் கிடங்கு இருத்தல் ஆகாது;

(15) முன்னர் பாவித்த பொதிகளைக் கழுவுவதற்காக உபயோகிக்கும் இடம் தொழிற்சாலையின் உற்பத்திக் கருமங்கள் இடம்பெறுகின்ற அறைகளிலிருந்து தனிவேறான இடத்தில் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, மேலே (13) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நீரை மாத்திரம் உபயோகித்தல் வேண்டும்.

(16) தொழிற்சாலையின் கருமங்களின் காரணமாக பிறப்பிக்கப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் 15 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு வகைபடுத்தி அப்புறப்படுத்தற்கேதுவாக ஒதுக்கப்பட்ட பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. தொழிற்சாலை பேணிவரப்படும் இடத்தில் சகல பகுதிகளும் முட்புதர்கள் அல்லது செடிகொடிகள் இன்றியும் நுளம்புகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பரவாதவாறும் நீர் தேங்கி நிற்பதைத் தடுத்துக்கொள்வதும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

6. துர்நாற்றம் அல்லது நச்சுப் பொருந்திய ஏதேனும் வாயு வகைகள் வெளியேறுவதைத் தடுப்பதற்கு அவசியமான முன்னேற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தாலேயொழிய ஏதேனும் நச்சுத் தன்மை வாய்ந்த அல்லது தொல்லைதரும் துர்நாற்றம் வீசும் ஏதேனும் பொருள் தொழிற்சாலை வளவில் களஞ்சியப்படுத்துதல், பாவனைக்கு எடுத்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்வித்தல் எவராலும் புரியப்படலாகாது.

7. 1980 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் 32 ஆவது பிரிவின் கீழ் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்டதும் அத்தகைய ஒழுங்குவிதிகளில் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திருத்தங்களுக்கு அமைவாகவும் ஒலி மாசுபாடு ஏற்படக்கூடிய எல்லையைப் பார்க்கிலும் குறைவாக எல்லைக்குள் ஒலிக்கட்டுப்பாடு பேணப்பட்டு வந்திருந்தாலேயன்றி எந்தவொரு தொழிற்சாலையிலும் ஒலியைப் பிறப்பிக்கக்கூடிய ஏதேனும் இயந்திர சாதனங்களோ நீராவிக் கொதிகலன்களோ இயக்கப்படும்போது ஒலியைப் பிறப்பிக்கின்ற ஏதேனும் கருவி பாவிக்கப்படலாகாது.

8. ஏதேனும் சூளையிலிருந்து உண்டாகும் புகையை வெளியேற்றுவதற்கு 1980 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் 32 ஆவது பிரிவின் கீழ் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்டதும் அந்த கட்டளைகளுக்கு காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு அமைய புகைபோக்கி கட்டப்பட்டிருந்தாலேயொழிய, எந்தவொரு தொழிற்சாலையிலும் புகையை பிறப்பிக்கின்ற சூளை பாவிக்கப்படல் ஆகாது.

9. எந்தவொரு தொழிற்சாலையிலோ வேறேதேனும் இடத்திலோ தொழிலாளர்களையோ சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களையோ அழைப்பதற்காக, கருமங்களை ஆரம்பிப்பதற்காக அல்லது கருமங்களை முடிவுறுத்துவதற்கான சமிக்ஞையை விடுவிப்பதற்காக அல்லது வேறு ஏதேனும் விடயத்திற்காக ஏதேனும் நீராவிச் சங்கு அல்லது நீராவி ஊதுகுழல் அல்லது சைரன் அழைப்புமணி பாவிக்கப்படுதல் ஆகாது. இப்பிரிவின் துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆரம்பிக்கும் தினமாகும் போதும் அவ்விதமான நீராவிச் சங்கு அல்லது நீராவி ஊதுகுழல் அல்லது சைரன் அழைப்புமணி பாவிக்கப்படுகின்ற ஏதேனும் தொழிற்சாலை உள்ளவிடத்து அத்தகைய தொழிற்சாலையில் பாவிக்கப்படுகின்ற அத்தகைய அழைப்பு சமிக்ஞைகளை இத்துணைவிதிகளின் பணிப்புரைகளுக்கமைய திருத்திக் கொள்வதற்கு அத்தகைய தினத்திலிருந்து மூன்று மாத காலம் உரித்தாவதோடு, அத்தினத்திற்குப் பின்னர் அத்தகைய அழைப்பு சமிக்ஞை பாவிக்கப்படல் ஆகாது.

10. எந்தவொரு தொழிற்சாலையிலும் பாவனையின் பின்னர் வெளியேற்றப்படும் கழிவு நீரை எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொது நீர் வழிகளுக்குப் பாய்ச்சுதல் ஆகாது.

11. 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வர்ணப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டுமென பணிக்கப்பட்டுள்ள பாகங்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் வர்ணப்பூச்சு பூசுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

12. தொழிற்சாலையின் அனைத்து அறைகள் அத்துடன் அவற்றின் சுற்றாடல், வடிகான்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் போன்றவை நன்றாகப் பழுதுபார்க்கப்பட்ட நிலையில் வைத்திருக்கப்படல் வேண்டும்.

13. பாவிக்கப்பட்ட பொதிகளைச் சுத்தம் செய்து மீண்டும் பாவித்து உற்பத்திகளை பொதி செய்வதற்காக அத்தகைய பொதிகளை உபயோகிக்கும் ஏதேனும் தொழிற்சாலையில் அத்தகைய பாவிக்கப்பட்ட பொதிகளை சுத்தம் செய்கையில்-

(அ) அத்தகைய பொதிகளின் முன்னர் ஒட்டப்பட்டிருந்த லேபிள்களை அகற்றுவதற்கும் முதற் சுற்றில் சுத்தம் செய்வதற்காக தொட்டியொன்றும்; அத்துடன்

(ஆ) அத்தகைய பொதிகள் இறுதிச் சுற்றில் சுத்தம் செய்வதற்கு பிறிதொரு தொட்டியும்;
என்றவாறு குறைந்தபட்சம் இரண்டு தொட்டிகள் பாவிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய இறுதிச் சுத்திகரிப்பு ஓடும் நீரில் கழுவப்பட வேண்டுமென்பதை கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

14. (அ) ஏதேனும் நோய்த்தொற்று, தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அத்தகைய நோயினால் அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எந்தவோர் ஆளும் அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு அண்மையில் பணிவிடை செய்வதில் ஈடுபட்டிருந்த எவரேனும் ஆளும் அத்தகைய நோய்த்தொற்று அல்லது நோய்விருத்திக் காலம் நிறைவடைந்தாலேயொழிய எந்தவொரு பொதுச் சந்தையில் எவ்வகையான வியாபாரத்திலும் அல்லது அத்தகைய வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரின் உதவியாளராகவோ ஈடுபடுதல் அல்லது ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது ஏதேனும் கருமத்தில் ஈடுபட இடமளித்தல் ஆகாது.

(ஆ) அனைத்துத் தொழிற்சாலைகளினது அனைத்து ஊழியர்களும் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை மருந்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பணியாதல் வேண்டும்.

15. தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபடும் சகல ஊழியருக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசம், கைக்கவசம் மற்றும் தேவைப்படும் வேறு பாதுகாப்பு அணிகள் வழங்கப்படுதலும், அவ்வூழியர் தொழிற்சாலையில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பத்திலும் பாதுகாப்பு அணிகள் அணிந்திருப்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

16. (அ) அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகலவிதமான கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்படுமாயின் அன்றி, அக்கழிவுப் பொருட்கள்,-

(i) உயிர்ச் சிதைவுக் கழிவுப் பொருட்கள் ;

(ii) கண்ணாடிப் பொருட்கள் ;
(iii) கடதாசியும் கடதாசி சார்ந்த பொருட்களும் ;
(iv) பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் அல்லது பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்ரிக் சார்ந்த பொருட்கள் ;
(v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பாகங்கள் ;
(vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப் பொருட்களிலிருந்து எஞ்சும் பாகங்கள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கின்ற துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பாகங்கள் ;
(vii) ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய கழிவுப் பொருட்கள்

என்றவாறு வகைப்படுத்த முடியுமென்பதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களை இடுவதற்குள்ள தனித்தனியான பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் சேர்த்தல் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரின் பொறுப்பாகும்.

(ஆ) மேலே (அ) பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறு வகைப்படுத்தப்பட்ட பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள், பதுளை மாநகர சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அப்புறப்படுத்துவதாயினன்றி மாநகர ஆணையாளரின் பணிப்பிற்கமைய இறுதியான அப்புறப்படுத்துகை இடம்பெறல் வேண்டும்.

17. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் பணிப்புக்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு மாநகர ஆணையாளருக்கு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தருக்கு பரிசோதனை செய்வதற்கு பொருத்தமான நேரமாக, அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பமும் கருதப்படும்.

18. இப்பிரிவின் துணை விதிகளின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் 4 வது துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பணிப்பிற்கும் அமைய நிலவுதல் முடிவுறுமாயின் அல்லது இப்பிரிவின் துணை விதிகளில் வேறு ஏதேனும் துணை விதியின் பணிப்புக்களுடன் முரண்பாடு எழும் சந்தர்ப்பத்தில் திட்டவட்டமாக குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அந்த இடத்தை அந்த பணிப்பிற்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கு தேவையான சகலவற்றையும் மேற்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தலொன்றை மாநகர ஆணையாளாருக்கு அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

19. 18 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறான அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு விடயங்களை எழுத்து மூலம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தை நீடிப்பதற்கான தத்துவம் நகர ஆணையாளருக்கு இருத்தல் வேண்டும். எப்படியாயினும் அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலம் பதின்நான்கு நாட்களை விஞ்சாததாக இருத்தல் வேண்டும்.

20. 19 வது துணை விதியில் குறிப்பிட்டவாறு அறிவித்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட எவரேனும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநரால் அவ்வறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினம் அல்லது நீடிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படுவதை தவறவிட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவ்விடத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மாநகர ஆணையாளரால் இரத்துச்செய்யப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

21. இத்துணைச் சட்டத்தின் நிர்ணயங்களை மீறுகின்ற அனுமதிப்பத்திர உடைமையாளர் ஏதோ ஒரு வகையில் குற்றவாளி எனக் கருதப்பட்டால், மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் 03 ஆவது துணைச்சட்டத்தின் உப பிரிவின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனையில்,

(i) முதலாவது தடவை இழைக்கப்படும் குற்றமாயின், 1000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.
(ii) இரண்டாவது தடவை அல்லது தொடர்ச்சியான குற்றத்திற்காக நாளொன்றுக்கு 2000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டத்திற்கு ஆளாவார்.
(iii) தொடர்ச்சியாக இழைக்கப்படும் குற்றத்துக்காக குற்றவாளி எனத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரோ அல்லது சட்டமீறல் சம்பந்தமாக எச்சரிக்கை விடுத்து கௌரவ நகர பிதாவினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னரோ தொடர்ந்து இழைக்கப்படுகின்ற குற்றத்துக்காக நாளொன்றுக்கு (ரூபா 250) இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத மேலதிக தண்டத்துக்கு ஆளாவார்.

22. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயொழிய இப்பகுதிக்கான துணைவிதிகளில்-

"தொழிற்சாலை" என்பது, ஏதேனும் மூலப்பொருளை உபயோகித்து பண்டமொன்றை அல்லது வேறு பொருளொன்றை உற்பத்தி செய்கின்ற அல்லது வேறு தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட ஏதேனும் உற்பத்தியை உபயோகித்து வேறு ஏதேனும் பண்டத்தை அல்லது பொருளை உற்பத்தி செய்கின்ற இடம் எனக் கருதப்படும்.

3-735

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.