

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍නෑතික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
බිජුන් කෙස් සන්නායක තොසලිසක් කුඩා රාස වර්ත්තමානය් පත්තිරිකි

ଆମ୍ବଳେ 1861 - 2014 ମେଡି ମଜ 02 ଲେଖି ହିନ୍ଦୁରାଧା - 2014.05.02

1861 ആമ் ഇലക്കമ് - 2014 ആമ് ആൺടു മേ മാതുമ് 02 ആന്റ് തിക്കളി വെൻസിക്കിമുമൈ

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(இவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வைவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்துணிப் பகுங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம்	பக்கம்
-	-	595

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சன்னாயக சோாவிசுக் குடியரசு வாராந்து வர்த்துமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்து வர்த்துமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவுடற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நன்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நோழும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பர்ட்சைச்சஞ்சு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் எல் விற்பனைத் திகதியும் நோழும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வளவு அறிவித்தல்களில் உள்ள விடங்களில் அக்குறை ஆக்கப்படுவதாக பயனுறும் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசுங்க அச்சக்கத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவசரங்கள் கொண்டதாக அரசுக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சுகல அரசாங்க தினைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொர்பிலான பிழைத்துக்கூடும் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசரமாகவும் திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரமாகும் சுலப அறிவித்தல்களும், அவை பிரசரமாகும் திசைக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2014, மே மாதம் 23 ஆந் திசை வெள்ளிக்கிழமை பிரசரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, மே மாதம் 09 ஆந் திசை நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தொல்லும் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 மூலம் அண்டின் 19 மூலம் இலக்க, இலத்திரினியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 மூலம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்துமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாசகம் ஏற்பாடு செய்யுமித்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படாதன், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்பிடப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகச் சுருப்பட்டுதல் வேண்டும்.”

பி. எச். எல். வீ. டெ சில்வா,
அரசாங்க அமூத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் தினைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk ஏ

Digitized by srujanika@gmail.com



පරිශෑෂකගැනීම් පරිශෑෂේ පෙරුපෙළුකගැනීම් පිළිබඳ

මිල්‍යාන්ත්‍රික තොගුත් ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

තොගුත් ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

තොගුත් ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

අවස්ථා

(ii) මිල්‍යාන්ත්‍රික ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

මාත්‍රාත්මක ප්‍රතිචාර වාස්තුමාණප්‍ර පත්තිරිකා

தபால் உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் “முழுநேர பயிற்சிநெறிக்கு பயிலுனர்களை சேர்த்தல் 2014” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(விண்ணப்பப்படிவங்களை www.cgatti.lk என்னும் இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.)

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி:- விண்ணப்பங்கள் 2014.06.20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாகக் “முகாமையாளர், மனித வளமும் நிர்வாகமும்” அவர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபால் மூலம் கீழே தரப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. பரிட்சை அனுமதிப்பத்திரம்:- தகைமையுள்ள பரிட்சார்த்திகளுக்கு 2014.08.09 ஆந் திகதியவில் பரிட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படும். மேற்படி பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாதோர் கீழேயுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்தினாடாக தொடர்புகொள்க.

முகாமையாளர், மனித வளமும் நிர்வாகமும்.
இலங்கை - ஜேர்மன் தொழில் நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம்,
இல. 582, காலி வீதி,
கல்கிணை.

தொலைபேசி இல. : 011-2605625.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம் -
மொரட்டுவை**

தேசிய தொழில் பயிலுனர் திட்டத்தின் கீழ் முழுநேரப் பயிற்சி நெறிக்கான அனுமதி - 2014

1. (அ) முழுப் பெயர் (தமிழில்) :-----.
- (ஆ) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :-----.
- (இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
2. (அ) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :-----.
- (ஆ) மாவட்டம் :-----.
- (இ) மாகாணம் :-----.
3. (அ) பிறந்த திகதி :-----.
- (ஆ) 2014.03.31 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

(இ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

4. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

5. கல்வித் தகைமைகள் :-

க. பொ. த. (சா. த.) பரிட்சை :

முதலாவது அமர்வு :

சட்டெண் :-----.

ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

(1) .....	.....
(2) .....	.....
(3) .....	.....
(4) .....	.....
(5) .....	.....
(6) .....	.....
(7) .....	.....
(8) .....	.....

இரண்டாவது அமர்வில் பெற்ற பெறுபேறு (புத்தாக்குநர் ஆணைக்குமு சான்றிதழ் பெற்றவர்கள் மட்டும்) :

சட்டெண் :-----.

ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

(1) .....	.....
(2) .....	.....
(3) .....	.....
(4) .....	.....
(5) .....	.....
(6) .....	.....
(7) .....	.....
(8) .....	.....

6. இலங்கை புத்தாக்கங்கள் ஆணைக்குமுனினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறை :-----.

7. (அ) பரிட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் மொழி :-----.

(ஆ) பரிட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் நிலையம் :-----.

(கொழும்பு, கண்டி, காலி, பதுளை, அநூராதபுரம், வாணியா)

8. பணம் செலுத்திய இலங்கை வங்கிக் கிளையின் பெயர் :-----.

(ரூபா 400 பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

என்னால் வழங்கப்பட்ட மேற்கூறிய விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்த விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானவை என தெரிவின்முன்போ அல்லது பின்போ கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகைமையற்றவனாக்கப்படவோ அல்லது பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கோ ஏதுவாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

**நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் களஞ்சியப்
பொறுப்பாளர் (தரம் III) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான
திறந்த போட்டிப் பரிசை - 2014**

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் (துரம் III) இற்கான பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தடக்கமையுடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணனப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. விண்ணப்பங்கள்.- இந்த வர்த்தமானி அறிவித்துவின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கிணங்க A4 அளவினான் (21X29 செ.மீ.) கடதாசியில் இரண்டு பக்கத்தையும் உபயோகித்து விண்ணப்பதாரியினால் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் தொடரிலக்கம் 1.0 இலிருந்து 4.0 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் 5.0 இலிருந்து 7.0 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மீதியை முன் நாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு விண்ணப்பப்பத்திரத்தைத் தயாரித்து அதற்குரிய தகவல்களை தனது கை எழுத்தினாலேயே தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பத்தின் படி அமையாத விண்ணப்பங்கள், முழுமையாக தகவல்கள் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தின் போட்டோப் பிரதி ஒன்று தம் வசம் வைத்துக் கொள்வது பிரயோசனமாக அமையும். மேலும் மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்தைத் தயாரிக்கும் போது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பத்தில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் தமிழக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அத்தியவசியமாகும். விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழியிலேயே பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014.05.20 ஆம் திங்கதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு ‘நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகம், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம், 230, பெள்துகாலோக்க மாவட்டதை, கொழும்பு 07’ என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் துபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(அ) விண்ணப்பாங்களை அனுப்பும் போது ‘களஞ்சியல் பொறுப்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2014’ என விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் தபாலுறையில் இடது பக்க மேல் முலையில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஆ) அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய தினைக்கள் / நிறுவனத்தலைவரினுடோக உரிய தினத்திற்கு முன்னர் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பக்கள் கிடைத்துதாக அறிவிக் கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பம் அல்லது அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட வேறு ஆவணங்கள் தபாலில் தொலைந்துதாக அல்லது தாமதமாகியது பற்றி செய்யப்படும் எவ்வித முறைப்பாடும் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(୯) ମାତ୍ରି ବିଣ୍ଣାପ୍ରାତିତିନିପଦ୍ଧତି ଅମେଯାତ ବିଣ୍ଣାପ୍ରାକଳଙ୍କ ମର୍ମରୁମ୍ ମୁମ୍ମୁମୟାକ ନିରାପ୍ରତ୍ଯାପାତ ବିଣ୍ଣାପ୍ରାକଳଙ୍କ ଅଲ୍ଲବୁ ତାମତ୍ତମାକ ଚିକଟକୁମ୍ ବିଣ୍ଣାପ୍ରାକଳଙ୍କ ଅରିବିତ୍ତକଳ ଏତୁବୁମିନି ନିରାକରିକପଦ୍ଧତିମ୍.

3. ஆளையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்- பர்டிசை நிலையத்தின் பொறுப்புதிகாரி திருப்தியடையுமாறு அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் பர்டிசை நிலையத்தில் தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இதுற்காக சீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றில் ஏதாவது ஒரு அவணம் ஏற்றாத் கொள்ளப்படும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

4. தவறான தகவல்கள்.- விண்ணப்பங்களை பூரணப்படுத்தும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி எவராயினும் தகைமை இல்லை என்பது பரீட்சைக்கு முன்னர் தெரியவந்ததால், பரீட்சை இடம்பெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எதாவது சந்தர்ப்பத்தில் தெரியவந்ததால் அவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் எப்பொழுதாவது பொய் என தெரியவரும் பட்சத்தில் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்படுவார்.

5. இப்பதவிக்கு ஏற்படுத்தை வேதன அளவுத்திட்டம்.- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றுறிக்கை 06/2006 (IV) இற்கு இணங்க MN1 – 2006 (A) ரூ 13,120-10 X 145-11 X 170-10 X 240-10 X 320-22,040 ஆவதுடன் சம்பளமானது இச்சுற்றுறிக்கையின் விதிமுறைகளுக்கிணங்கவே ஆகும். பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் நாள்காவது சம்பள உயர்வுக்குச் செல்ல முன்னர் திறன்காண் தடைப் பரிட்சையில் சித்தியடைகல் வேண்டும்.

6. வயதெல்லை.- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்குக் கூட வேண்டும்.

7. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்த நியமனம் நிரந்தரமானது. ஒய்வுதீய உரித்துடையது. மேலும், விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஒய்வுதீய நிதியத்துக்கு உதவு தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பதவி முன்று (03) வருட காலத்திற்கு தகுதிகர் நிலைக்கு உட்பட்டது.

2009.02.20 ஆம் திங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்கும் வினால் வெளியிடப்பட்ட 1589/ 30 ஆம் இலக்க நியமனம் சம்பந்தமான நடைமுறை விதிகளுக்கு ஏற்படுத்தொகும்.

(ii) அரச நிருவாக சுற்றுறிக்கை 7 / 2007 மற்றும் அதனோடினைந்த சுற்றுறிக்கைக் கிணங்க உரிய மட்டத்தில் மொழித்திறனை உரிய காலத்திற்குள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

(iii) இப்பதவியின் கடமையானது, சாதாரண அலுவலக களஞ்சியப் பொருட்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் நிர்மாண தளங்கள் மற்றும் திட்டத்திற்குரிய இயந்திர உட்கரணங்கள், பொறியியல் மூலப் பொருட்கள் என்பவற்றைப் பொறுப்பாக வைத்திருந்து உரிய முறையில் விநியோகித்தல்.

(iv) திணைக்களத்தின் நிர்மாண வேலைத் தளங்களுடன் தொடர்படைய காரியாலயங்கள் போக்குவரத்து வசதி குறைந்த தூராப் பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ளன. திட்டக் கடமைகள் மற்றும் வெள்ளம் போன்ற அவசர நிலைமைகளில் சேவையின் தேவையைக் கருதி பகல் இரவு சேவை கட்டாயமான தாகும். அவ்வாறான சேவை நிலையங்களாவன அம்பாறை, பொதுதுவில், கல்முனை, அக்கரைப்பற்று, பதவிய, இராஜாங்களைய, ஹராஹலுவேவ, மாப்பாகட, பதுளை, சந்தேகச்பட்டிய, நவம்பரி, றாக்ஸ், தல்லஸ், வீரகெட்டிய, அம்பாந்தோட்டை, லுனுக்கம்வெஹர, வெள்ளாவய, பிபிளை, மொனராகலை, பொலன்றுவை, கவ்துள்ளை, எல்லெஹர, இங்கினிமிட்டிய, புதுதளம், முதூர், சந்தளாய், கோமரங் கடவுளை, முருங்கன், வவுனியா ஆசிய நீர்ப்பாசன பிரிவுகளும் மற்றும் திட்டக் காரியாலயங்களுமாகும்.

8. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்.- (i) கல்வித் தகைமைகள் :-

(அ) சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் ஏனைய பாடங்கள் இரண்டில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு பாடங்களில் க.பொ.த. சாதாரண தரப் பரீட்சையில் சிற்தியடைதல்

அத்துடன்

(ஆ) க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தில் சிற்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (சாதாரண பொது அறிவுப் பரீட்சை அன்றி)

(ii) பெளதீக் தகைமைகள்.- இலங்கைத் தீவின் எந்தப்பகுதியிலும் சேவை செய்யக்கூடியவாறும் பதவிக்குரிய கடமைகளை மேற்கொள்ளக் கூடியவாறும் உடல் மற்றும் உள் நீதியாக பொருத்தமுடையவராக இருக்கல் வேண்டும்.

(iii) ஏனைய தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பின்ஜெயாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) சிறந்த நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு அவசியமான அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தி இருப்பதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் உரிய தகைமைகள் மற்றும் குறித்த வயதெல்லை என் பன விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அறிவித்தவில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து தகைமைகளும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே.

(ஈ) மேலே 8(1) (அ), (ஆ) தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக தகுதிகூர் காலத்தில் கல்கமுவ நீர்ப்பாசன பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் களஞ்சியப்படுத்தல் சம்பந்தமான முன்று (03) மாத பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல் இப்பதவியினை நிரந்தரமாக்குவதற்கு தேவையான தகைமையாகும்.

9. விண்ணப்பதாரரால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியை தேவையான பொழுது சமர்ப்பிப்பதற்கு ஆயத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
- (3) அண்மையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றிதழ் பத்திரம் இரண்டு.

10. இந்த ஆட்சேர்ப்பு, திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மூலம் இடம்பெறும். இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையாகும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமனிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகளில், பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அதிக புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவது. (இல்வறிவித்தவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் அனைத்தும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிருத்தல் கட்டாயமாகும்.)

இப்பரீட்சை 2014 மூலம் மாதத்தில் கொழும்பில் மட்டும் நடாத்தப்படும்.

11. தெரிவு செய்யும் முறை.- எழுத்துப் பரீட்சை :

வினாப்பத்திரம்	புள்ளிகள்	சித்தியெழுதும்	காலம்
	புள்ளி		

நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	100	40	01 மணித்தியாலம்
---------------------	-----	----	-----------------

இது தரச்கிக்கும் திறமை, சிந்தித்தல், பகுத்தாய்வு செய்யும் இயலுமை, தீர்மானம் எடுக்கும் திறமை போன்றவற்றை பரீட்சிப்பதாக அமையும்.

12. பரீட்சைக்கான அனுமதி.- பரீட்சை இடம் பெறும் தினத்திற்கு ஒரு வார்த்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பரீட்சை அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும். அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமனிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தி அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் சுருக்கு அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கிக்கப்பட்ட உடனேயே அது பற்றிக் குறிப்பிட்டு செய்தித்தானில் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசரிக்கப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களின் பின்னரும் அனுமதி அட்டைக் கிடைக்காதவிடத்து அது பற்றி நீர்ப்பாசனத் தினைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் வைத்திருந்த விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றங்கள் சீட்டின் உறுதிப்படுத்திய போட்டோப் பிரதியும் பதிவுத்தபாலில் அனுபவிய பற்றங்கள் சீட்டையும் கொழும்பிற்கு வெளிப்பிரதேசமாயின், விண்ணப்பம் அனுப்புவதற்கான பக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு உங்களது கோரிக்கைக் கடித்ததை கேட்பது மிகவும் விணைத்திறனுடையதாக அமையும்.

13. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் ஒருவர், சமாதான நீத்வான், சுத்திய ஆணையாளர், பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அரச சேவையில் உள்ள பதவி நிலை உத்தியோகத்துர் ஆகியோரில் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

14. பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக உள்ள அனைத்து ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் விண்ணப்பதாரி சீழ்படிய வேண்டும். இந்த ஒழுங்கு விதிகளை மீறுமிடத்து அதற்கான தண்டனை சுருக்கு உள்ளாக வேண்டும்.

15. இப்பரீட்சையை நடாத்துவது வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அல்லது வெற்றிடங்களில் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் மற்றும் ஏனைய அனைத்து அம்சங்கள் சம்பந்தமாகவும் இறுதி தீர்மானம் எடுக்கும் பொறுப்பு நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குரியதாகும்.

குறிப்பு:- இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தவில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் ஏதாவது முரண்பாடுகள் இருப்பின், சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே ஏற்படுத்து என்பதைச் சுருத்திற் கொள்க.

(எந்திரி) பத்ரா சுமலதாஸ்,
நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் தினைக்களம்,

2014, சித்திரை 25.

கொழும்பு 07.

தவறாக பூரணப்படுத்தியிருப்பின் அதனால் ஏற்படக் கூடிய நட்டத்தினை நான் ஏற்றுக் கொள்கிறேன் எனவும் மேலும் இங்குள்ள தகவல்கள் அனைத்தையும் சரியாக பூரணப் படுத்தியுள்ளேன் எனவும் உறுதியுடன் கூறுகின்றேன்.

- (ஆ) பரீட்சை இடம் பெறுவது சம்பந்தமாக காணப்படும் அனைத்து ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இணங்க செயற்படுவதற்கும் இந்நிபந்தனைகளுக்கிணங்க நான் தகைமையற்றவர் என தெரிய வந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அவ்வளவு பரீட்சைக்குப் பின்னராயினும் எனது விண்ணப்பத்தை நிராகரிப்பதற்கு எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உடனபடுகின்றேன்.
- (இ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இப்பிரகடனம் பொய்யானது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் நியமனம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமையற்றவர் எனவும் நியமனம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் எவ்வித நட்டயீடுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக் கப்படுவேன் என் பதையும் நான் அறிவேன்.
- (ஈ) இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள எந்த தகவலையும் பின்னர் மாற்ற மாட்டேன்.

----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :----

8. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட

முறையில் நன்குறிவேன் எனவும் ஆந் திகதி எனது முன் னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என் பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்துரின் கையொப்பமும் அலுவலக முத்திரையும்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்துரின் பெயர் :----

பதவி :----

முகவரி :----

9. தினைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(துற்போது அரச சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு மட்டும் உரித்தானது.)

திரு./ திருமதி/ செல்வி, அவர் கள் சேவையில் பதவியில் உள்ள உத்தியோகத்துரி என்பதையும் அவர் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதெனவும் அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவ செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என் பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

----,

தினைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் அலுவலக முத்திரையும்.

திகதி :----

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுறிய புதிய விகிதங்கள்

2013 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது

“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”

(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

எல்லா வருத்தமானிகளையும் www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
 2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுக் திணைக்காம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
 3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
 4. பணம் கொடுக்க விளம்பரங்கள் முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
 5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முழுப்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆயியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஒடர் அல்லது போஸ்டர் ஒடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்பட வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே மணி ஒடர்களுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
 6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
 7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
 8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
 9. நியாயஸ்தவத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘கப்ரீம் கோட்’ புறொக்ட்ரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாகச் சிபிப்புத்துப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
 10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந்திக்குமிலிருந்து பின்வருமாறு :-

GRUIT	5.
137	00
137	00
1,300	00
2,300	00

இவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் (முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசக் குடியரச வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியிட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
 12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்வணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களாம், கொழும்பு 8” அவர்கட்டு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
 13. இலங்கைச் சன்னாயக சோசலிசக் குடியரச வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களாம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
 14. 2013 சனவரி 01 அந்திச்சிலிலிநகந்தப்பின்வரப்பக்க பயியசங்கா விடுமாற் :-

இலங்கைச் சன்றாயக சோஷலிசுக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருத்திற்கு) முழு வருத்திற்கு தூரால் மான கட்டணம் செலவு என இட சென இட செலவு

I வகுப்புத் :

- | | | | |
|-----|---|----------|----------|
| I | வது தொகுதி | 4,160.00 | 9,340.00 |
| II | வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பர்ட்சைசூல் ஆகியன) | 580.00 | 950.00 |
| III | வது தொகுதி (ஆகுதி உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன) | 405.00 | 750.00 |
| I | வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட) | 890.00 | 2,500.00 |
| II | ஆவசு பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது) | 860.00 | 450.00 |
| III | வது பகுதி (காணிகள்) | 260.00 | 275.00 |
| IV | வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளாட்சி) | 2,080.00 | 4,360.00 |
| V | வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புதுக்கப் பட்டியல்) | 1,300.00 | 3,640.00 |
| VI | வது பகுதி (முரிமார் பொயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அனுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன) | 780.00 | 1,250.00 |
| | அகிலிசேட் வர்க்குமானி | 5,145.00 | 5,520.00 |

முழு அண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்றிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

விலை தபால் செலவு

JOURNAL OF

- | | | | |
|-----|--|--------|--------|
| I | வது தொகுதி | 40.00 | 60.00 |
| II | வது தொகுதி (விளாம்பராம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பர்ட்சைகள் ஆகியன்) | 25.00 | 60.00 |
| III | வது தொகுதி | 15.00 | 60.00 |
| I | வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட) | 80.00 | 120.00 |
| II | வது பகுதி | 12.00 | 60.00 |
| III | வது பகுதி | 12.00 | 60.00 |
| IV | வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளாட்சி) | 23.00 | 60.00 |
| V | வது பகுதி | 123.00 | 60.00 |
| VI | வகு பகுதி | 87.00 | 60.00 |

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்வேன்கொட்ட, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரசு வெளியிட்டு பணியக்கத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்தீய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசரமாகும் திகதிகளும் அவ்வெஸ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுக்கூடும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விவாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உசந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு:- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வினாம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை-2014

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
மே	..	வெள்ளி 02.05.2014 .. நண்பகல் 12 வியாழன் 17.04.2014
	வெள்ளி 09.05.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 25.04.2014	
	வெள்ளி 16.05.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 02.05.2014	
	வெள்ளி 23.05.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 09.05.2014	
	வெள்ளி 30.05.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 16.05.2014	
ஜூன்	..	வெள்ளி 06.06.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 23.05.2014
	வெள்ளி 13.06.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 30.05.2014	
	வெள்ளி 20.06.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 06.06.2014	
	வெள்ளி 27.06.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 13.06.2014	
ஜூலை	..	வெள்ளி 04.07.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 20.06.2014
	வெள்ளி 11.07.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 27.06.2014	
	வெள்ளி 18.07.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 04.07.2014	
	வெள்ளி 25.07.2014 .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 11.07.2014	

பி. எச். எல். வி. ரஷாவா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
 கொழும்பு 8,
 2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந்திகதி.