கவனிக்க.- 2015.02.06 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி III, பகுதி IV(அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.
கவனிக்க.- 2010.06.28 ஆந் திகதியிலிருந்து 2013.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான மிருக வைத்தியர்களின் பெயர்ப்பட்டியலொன்று இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி VI இல் ஆங்கில மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1902 - 2015 පෙබරවාරි මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2015.02.13
1902 ஆம் இலக்கம் - 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	170
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	178

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2015, மாச்சு மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2015, பெப்புருவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜீ. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணினி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள ஆரம்பப் பகுதி அளவிலான தொழில்நுட்ப சேவை வகையைச் சார்ந்த நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள ஆரம்பப் பகுதி அளவிலான தொழில்நுட்ப சேவை வகையின் III ஆம் தர நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவியின் தன்மை.- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும்.

பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம்.- மாதமொன்றிற்கு ரூபா 12,210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - ரூபா 18,600 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டம் இப்பதவிக்குரித்தாகும்.

தகைமைகள் :

1. **கல்வித் தகைமைகள்**.- கல்விப் பொதுத்தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் ஆகக்குறைந்தது இரண்டு (2) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2. **தொழில் சார்ந்த தகைமைகள்**.- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றில் தேசிய தொழில்சார் தகைமையின் (NVQ) இரண்டாம் அல்லது மூன்றாம் மட்டத்திற்குக் குறையாத மட்டத்திற்குரிய துறையின்கீழ் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. **அனுபவம்**.- பதவிக்குரிய துறையில் இரண்டு (2) வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதனைச் சான்றிதழ்கள் மூலம் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

4. **உடற் தகைமைகள்**.- பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவ தற்குப் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. **ஏனைய தகைமைகள் :**

(i) விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(ii) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த ஒழுக்கமுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;
(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்குரிய தகைமைகளை எல்லா விதத்திலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. **வயதெல்லை**.- 18 வயதுக்குக் குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை.- அரசாங்க அழுத்தகரினால் நியமிக்கப்படும் பரிசோதகர் குழுவின் மூலம் பதவிக்கான தொழில்சார் பரிசீலனை யொன்று நடாத்தப்படும். அத்தோடு அப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் ஒழுங்கில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின்படி ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். அப்பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். பின்னர் அரசாங்க அழுத்தகரினால் நியமிக்கப்படும் சாதாரண பரிசோதகர் குழுவினால் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும். அதன்போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

விண்ணப்பங்களை இத்துடனான மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து, சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்து கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிட்டு 2015.03.13 ஆந் திகதிக்கு முன் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜீ. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் ஆரம்பப் பகுதி அளவிலான தொழில்நுட்ப சேவை வகையைச் சார்ந்த நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
6. பிறந்த திகதி :----.
7. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று வயது : ----.
8. கல்வித் தகைமைகள் :

* க. பொ. த. (சா. த.) :
வருடம் :---- பரீட்சை சுட்டெண் :----.

	பாடம்	தரம்
1.	------------------------	------------
2.	------------------------	------------
3.	------------------------	------------
4.	------------------------	------------
5.	------------------------	------------
6.	------------------------	------------
7.	------------------------	------------
8.	------------------------	------------
9.	------------------------	------------
10.	------------------------	------------

* க. பொ. த. (உ. த.) :
வருடம் :---- பரீட்சை சுட்டெண் :----.

	பாடம்	தரம்
1.	------------------------	------------
2.	------------------------	------------
3.	------------------------	------------
4.	------------------------	------------

9. தொழில் தகைமைகள் : --

----

10. சேவை அனுபவம் : --

மேற்குறித்த அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

2-464

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2015, மாச்சு 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	காசல் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், டாம் வீதி, கொழும்பு 12

2-298

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2015, சனவரி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	களனி	பேலியகொட பட்டிய பிரதேசத்தின் தெற்கு அலுத்குரு கோறளைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா

2-302

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2015, சனவரி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	மாஸ்பொத்த	குருநாகல் மாவட்டத்தின் வேஉடவில்லி ஹத்பற்று பிரிவின் அஸ்வெத்தும பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

2-331

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி – அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, மாச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2015, சனவரி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	நிந்தவூர்	அம்பாறை மாவட்டத்தின் நிந்தவூர்பற்று (நிந்தவூர் 4) பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை

2-332

இலங்கை சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்

சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கு (திறந்த பிரிவு)
ஆட்சேர்ப்பு - 2015

சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தில் பதவி வெற்றிடமாகியுள்ள சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் ஆண் மற்றும் பெண் பாதுகாவலர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாக அமையப்பெற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் "சிறைச்சாலைகள் ஆணையாளர் நாயகம், இலக்கம் 150, பேஸ்லைன் வீதி, கொழும்பு 9" எனும் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை உள்ளிட்டு அனுப்பும் அஞ்சலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2015" என்றவாறு குறிப்பிட்டு அதனைப் பதிவுத்தபாலில் 2015.03.13 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்பதாக விண்ணப்பப்படிவங்களை மேலே குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக அனுப்புதல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பற்றி எதுவித மான நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படாததுடன், சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தால் விண்ணப்பப்படிவங்கள் வெளியிடப்பட மாட்டாது.

3. வெற்றிட எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிட நிரப்பல் :

3.1 வெற்றிடமாகியுள்ள சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் ஆண் மற்றும் பெண் பதவி எண்ணிக்கை (1,262) ஆயிரத்து இருநூற்றறு பத்திரண்டாகும். இவ்வெற்றிடங்களில் நூற்றுக்கு தொண்ணூற்றைந்து (95%) திறந்த பிரிவிலும், நூற்றுக்கு ஐந்து (5%) சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தில் சேவையிலிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான எல்லைப் போட்டிப் பரீட்சை மூலமும் நிரப்பப்படும்.

3.2 குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பதவிகளையோ அல்லது அனைத்து பதவிகளையுமோ நிரப்பாதிருக்க நியமன அதிகாரம்பெற்ற அதிகாரிக்கு உரிமையுண்டு.

4. பதவியின் பொறுப்புக் கருமங்கள்.- சிறைச்சாலைகளுள் பரிபாலனத்திற்கு உதவுதல் மற்றும் சிறைவாசம் செய்யும் கைதிகளுக்கு பாதுகாப்பளித்தல் மற்றும் பாதுகாவல் கருமங்களுக்கு உதவுதல்.

5. சம்பள அளவீடு.- ரூ. 14,280 - 7 x 145 - 10 x 180 - 17 x 240 - ரூ. 21,175.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பள அளவீட்டுக்கு மேலதிகமாக இங்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு மாதாந்தம் சேவை செய்வதைப் பொறுத்து சம்பாதித்துக்கொள்ள முடியும் :

(i)	சிறைக்கூட இரவுநேரக் கொடுப்பனவு	2,000 ரூபா
(ii)	பாதுகாவல் சேவைக் கொடுப்பனவு	1,500 ரூபா
(iii)	சுகாதார பாதுகாப்புக் கொடுப்பனவு	750 ரூபா
(iv)	போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு	400 ரூபா (ஒரு நாளைக்கு)
(v)	அவதானக் கொடுப்பனவு	1,500 ரூபா
(vi)	நன்நடத்தைக் கொடுப்பனவு	500 ரூபா (பதவி உறுதியானதன் பின்)
(vii)	மின்சாரக் கொடுப்பனவு	100 ரூபா

6. தேவையான தகைமைகள் :

(அ) வயதெல்லை.- வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு பதினெட்டு (18) வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், முப்பது (30) வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள்.- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதம் உட்பட இரண்டு (2) பாடங்களில் விசேட சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்குக் கூடாத அமர்வுகளுள் சித்தியடைந் திருத்தல் ;

(இ) தேகாரோக்கிய தகைமைகள்.- ஆண் விண்ணப்பதாரிகள் :

(i) உயரம்- ஆகக்குறைந்த உயரம் ஐந்து (5) அடி நான்கு (4) அங்குலமாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) மார்பு- வெளிச் சுவாசத்துடனான மார்பின் அளவு முப்பத்திரண்டு (32) அங்குலமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பெண் விண்ணப்பதாரிகள் :

(i) உயரம்- ஆகக்குறைந்த உயரம் ஐந்து (5) அடி இரண்டு (2) அங்குலமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) பிற தகைமைகள் :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த சுகாதாரத்தை உடையவராகவும், நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) நன்நடத்தை அற்றவராக ஏதேனும் குற்றம் சம்பந்தமாக நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாகக் கருதப்பட்டிருப்பின், மேற்கூறிய பதவிக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு முழுமையாக தகுதியற்றவராவீர் ;

(iv) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு மேற்கூறிய (அ) மற்றும் (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பங்கள் அழைக்கப்படும் இறுதித் திகதியாகும்போது அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-** விண்ணப்பப்படிவங்களின்படி தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளுக்காக சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் ஆரம்ப தகைமை பரீட்சிப்பு சோதனை நடாத்தப்படுவதுடன், ஆரம்ப தகைமைப் பரீட்சிப்பு சோதிப்பில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழ்க்காணும் தேகாரோக்கிய பரீட்சிப்பு எனும் எதிர்கொள்ளும் தன்மைப் பரீட்சைக்கு, அதாவது எதிர்கொள் தன்மையைச் சோதிக்கும் பரீட்சையிலும் சித்திபெறல் வேண்டும் :

(i) 1000 மீற்றர் - 3 நிமிடம் 44 செக்கன் :
தேகாரோக்கிய பரீட்சிப்பு எனும் எதிர்கொள்ளும் தன்மைப் பரீட்சையில் சித்திபெறும் விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் முறைமையான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். முறைமையான நேர்முகப் பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் தற்போதைக்குக் காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கிணங்க சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

8. **முறைமையான நேர்முகப் பரீட்சை :**

துணை இல.	பரீட்சித்துப் புள்ளி வழங்கும் தன்மை	அதியுயர் புள்ளி அளவு
1	மேலதிக கல்வி மற்றும் பிற தகைமைகள்	25
2	தொழில் தகைமைகள்	15
3	விளையாட்டுத் திறமைகள்	30
4	தலைமைத்துவ மற்றும் சமூக சேவை	25
5	நேர்முகப் பரீட்சையில் காண்பிக்கும் திறமைகள்	05
	கூட்டுத் தொகை	100

9. **போலியான தகவல் வழங்கல்.-** விண்ணப்பப்பத்திரம் பூர்த்திசெய்யும்போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைகளின்படி எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவரெனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சையின்போது, அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச்செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் எவையேனும் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் பொய்யானவை எனத் தெரியவருமிடத்து அல்லது ஏதேனும் முக்கிய தகவல் அவரால் வேண்டுமென்றே மறைத்து இருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்படலாம்.

10. **நியமனத்தின் ஒப்பந்தங்கள்.-** இப்பதவி நிரந்தரமானது ; ஓய்வூதியம் கொண்டது. விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர் அநாதைக் குழந்தைகள் நிதியத்திற்குப் பணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

11. **சேவை ஒப்பந்தங்கள் :**

(அ) இப்பதவி மூன்று வருட கால தகுதிகாண் கால எல்லைக்கு உட்பட்டது.

(ஆ) நியமனம் பெற்று மூன்று வருட காலத்துள் 1 ஆம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்திபெறல் வேண்டும்.

(இ) அரச சேவையின் நியமனக் கட்டுப்பாடு செய்யப்படும் பொதுக் கோட்பாடுகளுக்கும், தாபனக் கோவையின் மற்றும் நிதிக் கோட்பாட்டு சட்டமுறைகளுக்கும், இல. பீஎஸ்சீ/ஈஎஸ்ரீ-02-01-18/18/02/2014 மற்றும் 2014.11.20 ஆந் திகதிக்குரிய கடிதத்தின் மூலம் சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கான ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு முறைமையான விதிகள் மற்றும் அதற்காக நடைமுறையிலிருக்கும் மற்றும் எதிர் காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்த இருக்கும் மீளாய்வுகளுக்குக் கீழ்ப்படிய சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவி நியமனம் வழங்கப்படும்.

(ஈ) சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கு நியமனம் பெறுவோர் நாட்டின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் அமையப்பெற்ற சிறைச்சாலையில் சேவையில் ஈடுபட பணிக்கப்படுவதுடன், ஆரம்ப பயிற்சிக் காலத்துள் அல்லது அதற்கு பின் 10 வருட கட்டாய சேவைக்காலம் பூர்த்தியாவதற்கு முன் பயிற்சியை அல்லது பதவியை விட்டுச் செல்வோர் பயிற்சிக்குரிய அனைத்து செலவுகளையும் திணைக்களத்திற்கு மீளச் செலுத்த நேரிடும்.

(உ) சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிக்கு நியமனம் பெறுவோர் சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தால் வழங்கும் மண மாகாதவர் உத்தியோகபூர்வ வதிவிடத்தில் ஆகக்குறைந்தது 5 வருடங்களேனும் தங்கி சேவையிலீடுபடுவதற்கு இணங்குதல் வேண்டும்.

12. **தெரிவுசெய்யப்படும் முறைமை.-** தேகாரோக்கியம் பற்றிய பரீட்சையில் சித்திபெறும் விண்ணப்பதாரிகள் முறைமையான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் தற்போதைக்குக் காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கேற்ப சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

13. **அரச மொழிகள் கோட்பாடு நடைமுறைப்படுத்தல்.**- பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டு சேவைகள் அமைச்சு மூலம் 2014.01.21 ஆந் திகதி வெளியிட்டுள்ள பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 இற்கிணங்க மற்றும் அதனோடு இணைந்த சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் சேவைக்கு இணைந்து அரச மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச மொழி பற்றிய திறமைத்துவத்தினை சேவையில் இணைந்து 5 வருட காலத்திற்குள் பெறல் வேண்டும்.

14. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

14.1 விண்ணப்பம் தயாரித்தல் :

14.1.1 இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தை ஒத்த விண்ணப்பம் தயாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப் படும்.

14.1.2 சாதாரண பிரதி (21 x 29 செ. மீ./ 8.5" x 12"/A4) கடதாசியின் இரு பக்கமும் பாவித்து விண்ணப்பம் தயாரித்தல் வேண்டும்.

14.2 விண்ணப்பம் பூர்த்தியாக்கல் :

14.2.1 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப் படுத்தல்.- விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், பிரத்திபெற்ற சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கும் (நொத்தாரிசு) அதிகாரி, முப்படையின் அத்தியட்சகர் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவை வர்த்தமானியில் வெளியிட்டு பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது வருடமொன்றுக்கு ரூபா 2,40,360 இற்கு மேலான வருடாந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் அல்லது அரச/மாகாண அரச சேவையிலுள்ள ஆளொருவரெனில் நிறுவனத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

15. இங்கு குறிப்பிடாத ஏதேனும் காரணி இருப்பின், அதைப் பற்றி சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகத்தால் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ள பொது சட்டதிட்டங்களுக்கு அடிபணிந்து நடப்பதற்கு உள்ளடங்கியுள்ளீர்.

குறிப்பு.- பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எதுவித கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

சந்தரரத்ன பல்லேகம,
சிறைச்சாலை ஆணையாளர் நாயகம்.

சிறைச்சாலைகள் தலைமையகம்,
இல. 150, பேஸ்லைன் வீதி,
கொழும்பு 9.
2015, பெப்புருவரி 5.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

[ ]
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

இலங்கை சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்

சிறைச்சாலை பாதுகாவலர் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2015
(திறந்த பிரிவு)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) : ----.
   (உ-ம் : (GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.)
   (ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :----.
   (இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2. (அ) நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
   (ஆ) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :----.
   (இ) நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் நிலையம் :----.

3. பால் (பெண்/ஆண்) : [ ]
   பெண்-1, ஆண்-0
   (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

5. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது : [ ]
   திருமணமானவர்-1
   திருமணமாகாதவர்-2
   (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

6. பிறந்த திகதி :

   ஆண்டு [| | |] மாதம் [|] திகதி [|]

7. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு வயது (2015.03.13) :

   வருடங்கள் [|] மாதங்கள் [|] நாட்கள் [|]

8. பிரசாவுரிமை (பரம்பரையினாலா/பதிவினாலா என்பது) :----.

9. தொலைபேசி இலக்கம் : [| | | | | | | | |]

10. உடற்தகுதிகள் :
   உயரம்- .... அடி, ... அங்குலம்
   மார்பு- .... அங்குலம்
   (பெண் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயரம் மட்டும் குறிப்பிட்டால் போதுமானது)

11. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை (முதலாம் அமர்வு) :

(i) பரீட்சை ஆண்டு :----.
(ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :----.
(iii) பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை (இரண்டாம் அமர்வு) :

(i) பரீட்சை ஆண்டு :----.
(ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :----.
(iii) பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்

12. பிற தகைமைகள் :----.

13. ஏதேனும் தவறு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றிய சகல விபரங்களையும் தரவும் : ----.

14. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(i) என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானதும் உண்மையானதுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் ஏதேனும் பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாமையினாலும் மற்றும் சரியாகப் பூர்த்திசெய்யாமையினாலும் அல்லது பிழையாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பதினாலும் ஏற்படும் நட்டத்தை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு இணங்குகிறேன். மேலும் இதில் எல்லாப் பகுதிகளையும் முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்துள்ளேன் எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

(ii) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதேனும் ஒன்று பிழையானது அல்லது பொய்யானது என உறுதியாகுமிடத்து, தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவனாவேன் எனவும் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னராயின் சேவையிலிருந்து நீக்கம் செய்வதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

(iii) விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தியாக்குவதற்கு முன் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ள அனைத்து விடயங்களையும் நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொண்டதனையும், அதில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுக்கும் மற்றும் ஒப்பந்த விதிகளுக்கும் நான் உட்படுவேன் எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

15. கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துதல் :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன். இன்றும் அவர் என் முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும், அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன்.

----,
அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.
(பதவி இலச்சினையிட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தவும்).

16. திணைக்கள அல்லது கூட்டுத்தாபனத் தலைவரின் உறுதியுரை :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .... இத்திணைக்களத்தில்/கூட்டுத்தாபனத்தில் சேவையாற்றுகிறார் எனவும், அவரின் சேவை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமான தெனவும், இப்பதவிக்குரிய அறிவித்தலின்படி இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என்றும் அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/விடுவிக்க முடியாது என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டவும்.)

----,
அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொலைத்தொடர்பு மற்றும் ரேடார் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் (III ஆந் தரத்துக்கு) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2014 (2015)

இது தொடர்பிலான விடயம் சம்பந்தமாக 2015.01.23 ஆந் திகதி வெளிவந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6 ஆம் பந்தியானது கீழே தரப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட வேண்டும் என்பதை தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

6. **பரீட்சை விதிமுறைகள்**.- இரண்டு பாடங்களைக் கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையாகும். இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும் என்பதுடன் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

		பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காக பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்	காலம்
(i)	நுண்ணறிவு	100	40%	1 மணித்தியாலம்
(ii)	விடயத்துடன் தொடர்பான தொழில் நுட்ப வினாப் பத்திரம்	100	40%	2 மணித்தியாலம்

லலித் சந்திரபால,
வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம்.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்.

2-367

திருத்தம்

அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் (வானிலை அவதானிப்பு/ தொடர்பாடல் பதவிக்காக) பயிற்சித் தரத்துக்குச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2014 (2015)

இது தொடர்பிலான விடயம் சம்பந்தமாக 2015.01.23 ஆந் திகதி வெளிவந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6 ஆம் பந்தியானது கீழே தரப்பட்டுள்ளபடி திருத்தப்பட வேண்டும் என்பதை தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

6. **பரீட்சை விதிமுறைகள்**.- இரண்டு பாடங்களைக் கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையாகும். இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும் என்பதுடன் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

		பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காக பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்	காலம்
(i)	நுண்ணறிவு	100	40%	1 மணித்தியாலம்
(ii)	விடயத்துடன் தொடர்பான தொழில் நுட்ப வினாப் பத்திரம்	100	40%	2 மணித்தியாலம்

லலித் சந்திரபால,
வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம்.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்.

2-368

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.