ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,959 - 2016 මාර්තු මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2016.03.18

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව
තනතුරු-ඇබෑර්තු	690
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
පළාත් පාලන නිවේදන	693
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—
පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම ...	—
ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
අයවැය ලේඛන	—
දේපළ විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	711

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ***ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට** පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2016 අප්‍රේල් මස 08 දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2016 මාර්තු මස 24 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. ජී. ෆොන්සේකා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. *(වැ.බ.)*

2016 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු ඇබෑර්තු

නිවේදන අවලංගු කිරීම

මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

2015.05.22 වැනි දින අංක 1,916 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 05-516 නිවේදනය "මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව - බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම" ලෙස පළ කරන ලද හා 2015.06.05 වැනි දින අංක 1,918 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 06-229 නිවේදනය "තනතුරු ඇබෑර්තු, ගැසට් පත්‍රය සංශෝධනය කිරීම - මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව" ලෙස පළ කරන ලද නිවේදන අවලංගු කරන බව මෙයින් කාරුණිකව දන්වමි.

කේ. ජයතිලක,
ලේකම්,
මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

03-418

පානදුර නගර සභාව

පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුව සුදුසුකම් :

01. පුරප්පාඩු තනතුරු :

උපලේඛනය

අනු. අංකය	*තනතුරු නාමය*	*පුරප්පාඩු ගණන*	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්*	*වෙනත් සුදුසුකම්*	*වැටුප් පරිමාණය*	*බඳවා ගැනීම*
01.	මුරකරු III	01	අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්වී තිබීම. (මින් විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත්වී තිබිය යුතුය.)	තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 – රු.17,600 PL-1-2006A	1. බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට අමතර ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්. 2. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය
02.	සෞඛ්‍ය කම්කරු III	02	8 ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමත්ව තිබිය යුතුය.	තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 -10 x 145 - 12 x 160 - රු.17,600 PL-1-2006A	1. බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට අමතර ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්. 2. ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මට්ටමේ කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය

02. *බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :*

(i) ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය.
(ii) අදාළ තනතුර සඳහා වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
(iii) අයදුම්පත් කැඳවන දිනට බස්නාහිර පළාත තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 03ක ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයෙකු විය යුතුය. (ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මගින් එය සනාථ කල යුතුය.)
(iv) පානදුර නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
(v) යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(vi) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතුය.
(vii) රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහ කරනු නොලැබූ අයෙකු විය යුතුය.
(viii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
(ix) පානදුර නගර සභාවේ දැනට අනියම්/ආදේශ/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදෙන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.

(x) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතර කාලසීමාවේදී, බස්නාහිර පළාතේ මෙම තනතුරුවලට අදාළ නව බඳවාගැනීමේ පටිපාටි ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය වීම් සහ ව්‍යවස්ථා ආදේශ කිරීම් ද, බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම, වෙනස් කිරීම් සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම, පානදුර නගර සභාවේ ලේකම් සතුය.

(xi) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි* :

1. මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්වේ.

2. වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.

3. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකඟ විය යුතුය.

3. මෙම බඳවා ගැනීම් කොන්දේසි හි රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝ පානදුර නගර සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කෙරෙන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

04. සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල ඡායාපිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

(i) උප්පැන්න සහතිකය;
(ii) අධ්‍යාපන සහතික;
(iii) ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ;
(iv) පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය ;
(v) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් (02) (මින් එකක් ග්‍රාම නිලධාරී වෙතින් ලබාගත් එකක් විය යුතු ය.);
(vi) වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

05. පහත අයදුම්පත අනුව සකසන ලද ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්පත්, අදළ සියලුම සහතික සමග 2016.04.15 වන දිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පානදුර නගර සභාව වෙත ගෙනැවිත් භාර දිය හැක.

නෙලූ නිශාන්ති ඉද්දගොඩ,
ලේකම්,
පානදුර නගර සභාව.

පානදුර නගර සභාවේ .... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. මුලකුරු සමග නම :——————.

(i) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :——————.

02. ස්ථිර ලිපිනය :——————.

03. උපන් දිනය: අවුරුද්ද :—————— මාසය:—————— දිනය:——————.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :——————.

06. දුරකථන අංකය :

07. විවාහක/අවිවාහක බව :——————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :——————.

8.1 අයදුම්කරු අවසන්වරට සමත් වූ පන්තිය : ——————.

8.2 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය :

(i) වර්ෂය :——————. මාසය :——————.
(ii) විභාග අංකය :——————.
(iii) ප්‍රතිඵල :——————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*	*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.3 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය :
(i) වර්ෂය :——————. මාසය :——————.
(ii) විභාග අංකය :——————.
(iii) ප්‍රතිඵල :——————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :——————.

10. වෙනත් සුදුසුකම් : ——————.

11. ඔබ කවරදක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : ——————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු දන්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළිදරව් වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

——————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ——————.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

මෙම ආයතනයේ .... තනතුරු දරන .... මයා/මෙනවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ /ඇයගේ වැඩ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දිනට යෙදෙන සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

——————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය: ——————.

03-445

පළාත් පාලන නිවේදන

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

වත්තේගම නගර සභාව

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

261 වැනි අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥපනතේ 154 උපවගන්තියේ ප්‍රකාරව 2016 ජනවාරි මස 28 දින තීරණ අංක 309 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී.එස්.බී. මඩුගල්ලේ,
ලේකම්,
වත්තේගම නගර සභාව.

2016 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
වත්තේගම නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1988 දරන අංක 12 දරන පළාත සභා (අනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන උපවගන්තියේ,

(අ) ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරිය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2013.06.28 දින අංක 1816/42 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) කොටසේ පළකරනු ලැබූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද්දවූ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, මෙම තීරණය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරනු ලබන දින සිට වත්තේගම නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට 1987 අංක 18 දරන නගර සභා පනතේ උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙයින් තීරණය කරමි.

03-524

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

ගෝඝාතක ආඥපනත (272) වැනි අධිකාරය

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන රත්නායක මුදියාන්සේලාගේ දයාසීලි රත්නායක වන මා හට ගෝඝාතක ආඥපනතේ 14 වන වගන්තිය ප්‍රකාර ලැබී ඇති බලතල අනුව මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් අවිස්සාවේල්ල, නාපාවල, එම්. ආර්. ෆාතිමා යස්මින් නැමැති අයට අයත් සබරගමුව පළාතේ, කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අටුළුගම කෝරලයේ නාපාවල ගමේ පිහිටි රත්තෙවල්ලන්ගසින්නන්ගගේ වත්ත නැමති ඉඩමේ 2016.12.31 දින දක්වා මස් පිණිස සතුන් මැරීම සඳහා ගෝඝාතකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාමට අවසර දෙමි.

ආර්. එම්. දයාසීලි රත්නායක,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින,
දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව.

03-525

උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සුමිත්තා ජෙනට් ශ්‍රියානි වනසිංහ ආරච්චි වන මම ප්‍රාදේශීය සභා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය

සඳහා බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 2016.02.24 දිනැති තීරණ අංක 130/2016 දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එස්. ජේ. එස්. වනසිංහආරච්චි,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභාව.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ *(අ)* ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ 2015.09.25 වැනි දින අංක 1933/40 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනජයේ *(අතිවිශෙෂ) ගැසට් පත්‍රයේ* iv(අ) වැනි කොටසේ පලකරනු ලැබුවාවූ ප්‍රාදේශීය සභා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන අතුරු ව්‍යවස්ථා පනතේ 3 වන වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 හා 126 වන වගන්ති ප්‍රකාරව මම තීරණය කරමි.

03-464

උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සුමිත්තා ජෙනට් ශ්‍රියානි වනසිංහආරච්චි වන මම නිවාස දේපළ සංවර්ධනය හා ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ පරිච්චින්න කිරීම උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 2016.02.08 දිනැති 83/2016 අංක දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එස්. ජේ. එස්. වනසිංහආරච්චි,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභාව.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ *(අ)* ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ නිවාස දේපළ සංවර්ධනය හා ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* IV (ආ) වැනි කොටසේ 2015.12.18 දින හා 1946 අංකයෙන් උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට ප්‍රකාශයට පත්කළ අතර එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පරිච්චින්න කිරීමට තීරණය කර ඇති තත්ත්වය යටතේ ප්‍රකාශයට පත්වූ නිවාස දේපළ සංවර්ධනය හා ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *(අතිවිශේෂ) ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) කොටසේ 2015.08.28 වැනි දින හා 1929/45 අංකයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබූ අදාල පරිච්ඡින්න කිරීම 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන අතුරු ව්‍යවස්ථා පනතේ 3 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව උඩුබද්දව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා බලාත්මකව ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව මා තීරණය කරමි.

03-463

අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් පී.ඒ.පී. මල්ලිකා වන

මම ප්‍රාදේශීය සභා ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 2016.02.24 වැනි දිනැති තීරණ අංක 20 දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. ඒ. පී. මල්ලිකා,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිළධාරී,
අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභාව.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ *(අ)* ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ, පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ 2015.09.25 වැනි දින අංක 1933/40 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *(අතිවිශෙෂ) ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) වැනි කොටසේ පලකරනු ලැබුවාවූ ප්‍රාදේශීය සභා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන අතුරු ව්‍යවස්ථා පනතේ 3 වැනි වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව අලව්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 හා 126 වන වගන්ති ප්‍රකාරව මම තීරණය කරමි.

03-368

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 03 වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09 වැනි වගන්තියේ (03) වෙනි උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් රත්නායක මුදියන්සේලාගේ තිලක් කුමාර රත්නායක වන මම, ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 2016.01.13 වැනි දිනැති අංක 583 දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ලේකම් හා බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය,
ක්‍රියාත්මක කිරීම් නිළධාරී,
ප්‍රාදේශීය සභාව, පොල්පිතිගම.

2011 ජනවාරි මස 13 වැනි දින,
පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ 1 වැනි උපවගන්තියේ *(අ)* ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 02 වැනි වගන්තියේ 1 වැනි උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට ඇති බලතල ප්‍රකාරව වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2015.08.31 වැනි දින අංක 1930/6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *(අතිවිශෙෂ) ගැසට් පත්‍රයේ* පල කරන ලද,

* ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
* වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
* අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක විය යුතු වන බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09/03 වැනි උපවගන්තිය යටතේ මා වෙත ලැබී අති විධිවිධාන ප්‍රකාරව මා තීරණය කරමි.

ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ''පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාරක සභා ඇති කිරීම, ඒවායේ රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව'' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12 වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් කාරක සභාවන් සහ ප්‍රාදේශීය සභාවන් විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කිසියම් නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා වන කාරක සභා ඇති කිරීම සහ එකී කාරක සභා සඳහා සාමාජිකයින් පත්කිරීම පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.

(ආ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 12වන වගන්තියේ (2)වන උපවගන්තියේ සඳහන් පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා වන කාරක සභා හතරක් ඇති කිරීම පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතුය.

(i) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම,
(ii) නිවාස සහ ප්‍රජා සංවර්ධනය,
(iii) කාර්මික සේවා,
(iv) පරිසරය සහ පහසුකම්.

3. ඉහත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට පත්කරනු ලබන එක් එක් කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

(අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභික සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට නොඅඩු සභික සංඛ්‍යාවක්; හා
(ආ) අවම වශයෙන් කාරක සභාවට අදාළ වන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවීණත්වය දක්වන සහා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි තැනැත්තන් තිදෙනෙක් ; හා
(ඇ) ඉහත (අ) හා (ආ) හි සංඛ්‍යාව සමග ගත් කළ 25% ක නියෝජනයක් ඇතිවන පරිදි ප්‍රදේශයේ ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන කාන්තාවන් සඳහා අවම අවස්ථාව සැළසිය යුතු ය.
(ඈ) 3 *(ඇ)* හි කුමක් සඳහන් වුව ද ප්‍රමාණවත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාවක් නොවුනහොත් ඉදිරිපත් වන සාමාජිකයින් මගින් එය කළ හැකිය.

4. (අ) 3 වන වගන්තියේ සඳහන් සාමාජිකයන් පත්කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව දෙසැම්බර් මාසයේ පවත්වනු ලබන මහා සභා රැස්වීමේදී හෝ ඊට පෙර යෝජනා සම්මුතියකින් තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

(ආ) ඉහත 4 (අ) වගන්තිය අනුව සාමාජිකයින් තෝරාපත් කර ගැනීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊළඟට එළඹෙන පළමුවන මහ සභා රැස්වීමේදීම අදාළ සාමාජිකයින් තෝරා පත්කර ගැනීම කළ යුතු ය.

(ඇ) එක් එක් කාරක සභාවට තෝරා පත්කරගනු ලැබූ කිසියම් සාමාජිකයකු ඉල්ලා අස්වීම නිසා හෝ අදාළ සාමාජිකයා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු වන විට ඔහුගේ ධූරය අවසන් වීම නිසා හෝ සාමාජිකයකුගේ මරණය හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය අවසන් වීමෙන් ඇතිවන පුරප්පාඩුවක් සඳහා එම පුරප්පාඩුව ඇති වූ දිනයෙන් පසුව පවත්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභා රැස්වීමකදී වෙනත් යම් සාමාජිකයකු තෝරා පත්කර ගැනීම එම සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. (අ) එක් එක් කාරක සභාවට සභාපතිවරයෙකු බැගින් විය යුතු අතර, කාරක සභාවේ ප්‍රථම රැස්වීමේදී කාරක සභා සාමාජිකයන්ගේ ඡන්දයෙන් ඔහු තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

(ආ) කාරක සභාවේ සභාපති ධූරයට තෝරා පත්කරගනු ලබන තැනැත්තා ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු වශයෙන් ඒ අවස්ථාවේ ධූරය දරන තැනැත්තකු විය යුතු ය.

(ඇ) කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා ස්වකීය ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම හෝ මියයාම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභික ධූරයෙන් ඉවත් වීම හේතුවෙන් එකී කාරක සභාවේ ඔහු දරන සභාපති ධූරය අවසන් විය යුතු අතර, එකී සිදුවීමෙන් පසුව එළඹෙන කාරක සභාවේ පළමු රැස්වීමේදී වෙනත් කාරක සභා සභාපතිවරයෙකු තෝරා පත්කර ගැනීම කාරක සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. ඉහත 5 වන වගන්තියේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මුදල්, මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාමාජිකත්වය හා සභාපති ධූරය නිල බලයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට හිමිවිය යුතු ය.

7. කිසියම් කාරකසභා රැස්වීමකට එකී කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතරින් —

(අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් රැස්වීමට පැමිණ ඇත්නම් ඔවුන් අතුරින් කිසියම් සභිකයකු ; හෝ

(ආ) එම රැස්වීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයන් කිසිවකු පැමිණ නොමැති නම් වෙනත් සාමාජිකයන් අතුරින් තැනැත්තකු පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්ගේ බහුතර කැමැත්තෙන් එම කාරක සභා රැස්වීමේ සභාපතිවරයා ලෙස තෝරා පත්කර ගත යුතු ය.

8. (අ) එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ ගණපූර්ණය ඒ කාරක සභාවට තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාවෙන් අවමය 1/3 විය යුතු අතර, එකී 1/3 සංඛ්‍යාව පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් සහ භාගයක් වන විට පූර්ණ සංඛ්‍යාව හා භාගයට ආසන්න ඉහළ සංඛ්‍යාව ගණපූර්ණය විය යුතු ය.

(ආ) යම් කාරක සභාවකට පත්කරන ලද සාමාජිකයකු අඛණ්ඩව කාරක සභා රැස්වීම් වාර 03ක් සඳහා නොදන්වා සහභාගී නොවී සිටීම එම සාමාජිකයාගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වීමට හේතු වන්නේ ය.

9. (අ) සෑම කාරක සභාවක්ම අවම වශයෙන් මාසයකට එක් වතාවක් බැගින් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු ය.

(ආ) සුවිශේෂී හේතුවක් මත කාරක සභාවේ විශේෂ කාරක සභා රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු යැයි කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීමෙන් පසු කිසියම් මාසයක් තුළ කැඳවීම් කළ හැකි ය.

(ඇ) කාරක සභාවේ සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් 1/3 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීමකට අනුව කාරක සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමක් කැඳවීම කාරක සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඈ) යම් රැස්වීමක් පැවැත්වීම නියම කරන දිනට අවමය දින 03 කට වත් පෙර සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම කාරක සභා ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. (අ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ කාරක සභාවේ ලේකම් ධුරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් දැරිය යුතු ය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා නොමැති යම් අවස්ථාවක දී එකී කාරක සභාවේ ලේකම් ධුරය තත්කාලයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ කාර්යය හා කර්තව්‍ය ඉටුකරනු ලබන වෙනත් යම් නිලධාරියකු විසින් දැරිය යුතු ය.

(ආ) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම පිළිබඳ කාරක සභාව හැර සෙසු කාරක සභාවන්හි ලේකම් ධුරය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය මත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියකු වෙත පැවරිය යුතු ය.

11. (අ) එක් එක් කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් එකී කාරක සභාවේ රැස්වීමට සහභාගී වූ සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම කළ යුතු අතර, කාරක සභාවේ න්‍යාය පත්‍රය මහා සභාවේ න්‍යාය පත්‍රයට අනුරූපී විය යුතු ය.

(ආ) එක් එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ දී ගනු ලබන තීරණ ඇතුළත් වාර්තාවක් පවත්වාගෙන යාම ඒ ඒ කාරක සභාවේ ලේකම් වරයාගේ කාර්යය විය යුතුය. එය අධීක්ෂණය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයාගේ වගකීම විය යුතුය. පසුව එළඹෙන රැස්වීමේ දී ඒ වාර්තාව ස්ථිර කිරීමෙන් අනතුරුව කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ඊට අත්සන් තබා සහතික කළ යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් කාරක සභාවක් විසින් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන අවසාන තීරණය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඊළඟ මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත යොමු කිරීම කාරක සභාවේ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගෙන ක්‍රියාකිරීමට එක් කාරක සභාවකට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනගැනීම සඳහා සභාගත කළ යුතු අතර, සෙසු තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

12. කිසියම් කාරක සභාවක රැස්වීමේ දී ගනු ලැබිය යුතු යම් තීරණයක් සඳහා පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය සභාව සතු ලිපිගොනු, ලිපිලේඛන සහ පොත් පත් එකී කාරක සභා රැස්වීමට ගෙන්වා ගැනීමට කාරක සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

13. වරිපනම් පැනවීම, බදු පැනවීම, ගාස්තු නියම කිරීම, කිසියම් මුදලක් අයකර ගැනීම හා කිසියම් ණයක් ලබාගැනීම යන කාර්යයන් හැර ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති වෙනත් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල කාරක සභාවලට පවරනු ලැබිය හැකි ය.

14. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ :

''කාරක සභා'' යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ සඳහන් කාරක සභා ද ;

''සභික'' යන්නෙන් පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයකු ද ;

''සභාව'' යන්නෙන් පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව ද ;

''ලේකම්'' යන්නෙන් අදාළ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය ඉටු කරන යම් තැනැත්තකු ද ;

අදහස් විය යුතු ය.

15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුත්තේ ය.

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ''වරිපනම් බදු සහ ගාස්තු පැනවීම, අයකරගැනීම සහ ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව'' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. (අ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(I) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව.

(II) බලයලත් මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි ඔප්පුවට අදාළ පිඹුරු පත.

(ඇ) අදාළ දේපලෙහි හිමිකම් ඔප්පුව හා ඊට අදාළ දින 14 ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්‍ඉරු සටහන් අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු විසින්ම මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අවුරුද්දක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වන වගන්තියේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. (අ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළ සහ හෝ එහි ඇති ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියා පදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ ;

(1) නිශ්චල දේපළක අනු බෙදුම් පිඹුරක් සකස් කිරීමේ දී,
(11) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර,
(111) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන්

(1) අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම්, හෝ
(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම්, හෝ
(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම්, හෝ
(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම් හෝ එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර, ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස් වීම සිදුවී දින දහහතරක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාර දීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින නිශ්චල දේපළ ලියා පදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. (අ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් මත හෝ 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන් බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී,

(I) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය, හෝ

(II) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම, හෝ

(III) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය, හෝ

(IV) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල, හෝ

සාම විනිසුරුවරයෙකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු ඉදිරියේ සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුගෙන් හෝ කළමනාකරුගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින දහ හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති වාර්තා ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ වගන්තියක දැක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතුය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උප වගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රදේශයේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

8. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ :

''කළමනාකරු'' යන්නෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අදාළ වන කිසියම් දේපළක, ව්‍යාපාරයක හෝ කර්මාන්තයක නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු හෝ එකී අයිතිකරු වෙනුවෙන් පෙනී සිටින වෙනත් කිසියම් නියෝජිතයකු හෝ එකී දේපළ හෝ ව්‍යාපාරය හෝ කර්මාන්තය කළමනාකරනය පවරනු ලැබ ඇති කිසියම් තැනැත්තකු ද,

''නිශ්චල දේපළ'' යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් සහ හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් අදහස් විය යුතු ය.

''දේපළ හිමිකරු'' යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

''ලේකම්වරයා'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා ද,

''වාර වාර්තා'' යන්නෙන් හය වන වගන්තියේ සඳහන් කිසියම් නිශ්චිත කාලයකට අදාළ වාර්තා ද,

''සභාව'' යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

2 වන වගන්තිය (අ) ඡේදය

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම,

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

1. (අ) දේපළ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් : 1. .... 2. .... 3. ....

(ආ) දේපළ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ ස්ථිර ලිපින(යන්) : 1. .... 2. .... 3. ....

(ඇ) දුරකථන අංකය : ....

(ඈ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම : ....

(ඉ) දේපළ පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම : ....

(ඊ) වරිපනම් අංකය : ....

(උ) ඔප්පුවේ අංකය : ....

(ඌ) භූමි ප්‍රමාණය : අක්කර : .... රූඩ් : .... පර්චස් : .... (හෙක්ටයාර් : ....)

(එ) නොතාරිස් තැනගේ නම/සහ ලිපිනය : ....

2. ඉඩම් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ නම/පත්ඉරු අංකය : ....

....

3. (අ) දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේද ? ඔව්/නැත

(ආ) පිළිතුර ''ඔව්'' නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද නැතහොත් සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග ?

....

4. දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දිනය : ....

5. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය : නේවාසික/වෙළෙඳ හෝ වාණිජ කාර්යය.

6. සභාව අනුමත කළ ගොඩනැගිලි සැළසුමේ අංකය : ....

7. ඉදිරිපත් කරනු ලබන හිමිකම් සහතිකයේ -

(අ) දිනය : ....

(ආ) නොතාරිස්වරයාගේ නම : ....

(ඇ) නොතාරිස්වරයාගේ ලිපිනය : ....

දිනය : ....

දේපළ හිමියාගේ අත්සන

දෙවන උපලේඛනය

5 වන වගන්තිය

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය

ලියාපදිංචි කළ දිනය		දේපළ හිමිකරුගේ											ඉදිරිපත් කරනු ලබන හිමිකම් සහතිකයේ							
වර්ෂය හා දිනය	අංකය	නම/නම්	ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය/ලිපිනයන්	දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා.සේ.නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)	ඔප්පුවේ අංකය	ඉඩම් ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ නම/ පත්ඉරු අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩමකද නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලක ද යන වග	ගොඩනැගිල්ලක් නම් අවසර පත්‍රයේ අංකය	දිනය	නොතාරිස්වරයාගේ නම	නොතාරිස්වරයාගේ ලිපිනය	දේපළ අත්පත් කරගත් දිනය	දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය	විෂය භාර නිලධාරියාගේ අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන හා දිනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම

අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ''පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුලත ඇති අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. (අ) මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් නිකුත් කළ අයදුම් පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ලබාගත් ඔහුගේ අත්සන සහිත බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස, කිසියම් තැනැත්තකු විසින් බල ප්‍රදේශය ඇතුළත අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

(ආ) මේ වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ සෑම බලපත්‍රයක් ම, සභාපතිවරයා විසින් මේ වගන්තිය යටතේ කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින අවසන් විය යුතු අතර එකී බලපත්‍රය අන් අයකුට පැවරිය නොහැකි විය යුතුය.

03. සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සඳහා සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අයකළ හැකි අතර එකී ගාස්තු ප්‍රමාණය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතුය.

04. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයක් හෝ නියමයන් පැහැර හැරීමක් හෝ කඩ කිරීමක් කළ විට, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය මහා සභාවේ තීරණය මත සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

05. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ අතුළත මෘත දේහ සැකසීම පිණිස වෙන්වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි අසූවකට නොඅඩු ඉඩ කඩක් තිබිය යුතුය. එසේම එකී කාර්යය කිරීමට භාවිත කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතු වන අතර එය පිඟන් ගඩොලින් බැඳ මනා නිමාවකින් පැවතිය යුතුය.

06. (අ) අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන ආරම්භ කිරීමට පෙර පළාත් පරිසර අධිකාරියෙන් නිකුත් කරනු ලබන නිරවුල් සහතිකය ලබාගත යුතු අතර අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම සඳහා වාර්ෂික පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමත් කළ යුතුය.

(ආ) දැනට ආරම්භ කර ඇති අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වැළඳ ගැනීමෙන් අනතුරුව එලඹෙන වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගැනීමත් කළ යුතු ය.

07. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරයට පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි භාවිත කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට වූ වාතයට විවෘත වන කවුළු සකසා තිබිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නියුක්තවීම කිසිදු බාහිර පුද්ගලයකුට නොපෙනන ආකාරයෙන් තිබිය යුතුය. එකී කවුළු අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පිහිටි පරිශ්‍රයේ ආසන්න ඉඩම් වල ඇති පදිංචි හෝ පවත්වාගෙන යන කාර්යාල පරිශ්‍ර දෙසට එක එල්ලේ විවෘත නොවී තිබිය යුතුය.

08. මෘත දේහයක් සැකසීම කිරීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේදී මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අප ජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ භාජන තබා තිබිය යුතු ය. එකී භාජන අපරාගම්‍ය, අපාරද්‍රශ්‍ය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තිබිය හැකි ඒවා විය යුතුය.

09. මෘත දේහයක් සැකසීමේදී ඉවත්කරනු ලබන හෝ ඉවත්වන මෘත ශරීර කොටස්, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම්, එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන් වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළවේ මතු පිට සිට අඩි හතරක් ගැඹුරු වලක වල දමා මැනවින් වසා දැමිය යුතුය. එවැනි නියෝගයක් ඇත්තේ නම්, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීම කළ යුතු ය.

10. ඉහත 9 වන වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක, සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සුසාන භූමියේ ඇතුළත, ඉහත කී ගැඹුරින් යුතුව වල දමා වසා දැමිය යුතුය.

11. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හෝ ශාලාවලින් වෙන්වී තිබිය යුතු අතර සේවකයකු නොවන කිසිම බාහිර පුද්ගලයෙකුට අවසරයකින් තොරව ඇතුල්වීමට නොහැකි විය යුතුය.

12. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය නිරන්තරයෙන් විෂ බීජ නාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වා ගැනීම සිදු කළ යුතු ය. එසේම අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා ප්‍රයෝජනයට ලබා ගත හැකි වන පරිදි එකී ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ තිබිය යුතු ය.

13. මෘත දේහය සැකසීම කරනු ලබන පරිශ්‍රය තුළ මෘත දේහය සැකසීම සඳහා භාවිතා කරන ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ හැර ශබ්දය හෝ රූපය පටිගතකළ හැකි කිසිදු උපකරණයක් භාවිතා කිරීම වරදක් වන්නේය.

14. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පිළිබඳව වාර්තා පවත්වා ගැනීම හිමිකරු විසින් කළ යුතු අතර මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල කටයුතු කරන සියළුම සේවකයන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ඇඳුම් හා ආරක්ෂිත වැසුම් පැළඳ සිටිය යුතු අතර එකී කාමර තුළ ආහාර හෝ පාන කිසිවක් සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම කරනු නොලැබිය යුතුය.

15. මෘත දේහ ගෙනයනු ලබන රථවල ඇතුළත නිරන්තරයෙන්, රික්ත ශෝධක මගින් පිරිසිදු කර, විෂබීජ නාශක යොදා තිබිය යුතු ය.

16. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර වෙනත් මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුළත හෝ මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටිය ඇතුළත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාවිත නොකළ යුතු ය.

17. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇති අයකු හෝ එවැනි බලපත්‍රධාරියකු විසින් යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තකු හෝ හැර, වෙනත් අයකු විසින් කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීම හෝ මෘත දේහයක් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතුය.

18. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ කළමනාකරු මෙම ආයතනය විවෘත කර ඇති වේලාව තුළ සිදුවන සියළු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වන අතර ඔහු සේවා ස්ථානයේ පෞද්ගලිකව නොමැති අවස්ථාවක් වේ නම් එවැනි අවස්ථාවකට බලයලත් නිලධාරියෙකුව ලිඛිතව පත් කිරීම කළමනාකරුගේ වගකීම වන්නේය.

19. කවර හෝ බලපත්‍රධාරියකු විසින් කොළරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට සැලකෙන අයෙකුගේ මෘත දේහයක්, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලපත්‍රධාරියාට දෙන ලද ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස, බලපත්‍රලත් ස්ථානය වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

20. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට හා අවමංගල්‍ය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් හෝ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනතේ 41.1 (ආ) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද මරණ දැන්වීමක් හෝ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන B - 24 ආකෘතියක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කළහොත් මිස, එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක හිමිකරු විසින් නොකළ යුතු ය.

21. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාළ මරණය හදිසි මරණයක් වනවිටක හෝ එකී මරණය සැක සහිත වනවිටක, මහේස්ත්‍රාත්වරයකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම්, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපැදිය යුතු ය.

22. ස්වකීය අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ දී හෝ තම ආයතනය විසින් වෙනත් බලපත්‍රලාභී බාහිර ස්ථානයක දී හෝ සිදුකරනු ලබන සෑම මෘත දේහ සැකසීමක්ම හා අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීම් සම්බන්ධව මෙහි දෙවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත්‍රයක් සේවා ලාභියාට ඉදිරිපත් කර අදාළ තොරතුරු ලබාගත යුතු අතර ඊට අදාළව මෙහි තෙවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුකූලව පිළියෙල කරගත් තොරතුරු ලේඛනයක් එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු විසින් පවත්වාගත යුතු අතර එකී ලේඛනය ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියකුට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

23. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමේ සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට, එකී ස්ථානයේ තැන්පත් කර තබන මෘත දේහයට හෝ දේහයන්ට හා එහි භාරකරුවන්ට නිසි ගෞරව ලැබෙන අයුරින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය. එසේම අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් තරමේ ආසන පැනවීමටත්, එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් සැලසීමටත් වැසිකිළි සහ කැසිකිළි පහසුකම් සැලසීමටත් ඒ ස්ථානය සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලවන පරිදි පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීමත් කළ යුතු ය.

24. ගෞරවය සඳහා මෘත දේහයන් තැන්පත් කර තැබීමේ ස්ථානය, ඒ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හා මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයෙන් වෙන්වී පවත්වාගෙන යායුතු ය.

25. බලපත්‍රධාරියකු විසින් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ අවට අසල්වාසීන්ට කරදරකාරී වන්නා වූ හෝ පීඩාකාරී වන්නා වූ හෝ කිසිදු කාර්යයක් නොකිරීමට වග බලා ගත යුතු ය.

26. කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම සඳහා තබාගනු ලබන විට එමගින් ඉවතලන කොටස් බැහැරලීම සභාපතිවරයා විසින් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයෙන් කළ යුතු ය.

27. ඉහත 26 වන වගන්තියේ පරිදි ක්‍රියා කළ නොහැකිවන විට, එකී කොටස් ඉවත් කිරීමට සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් අනතුරුව සභාවේ කිසියම් කසල රඳවනයකට හෝ රැස් කිරීමේ වාහනයකට හෝ සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැර කළ යුතු ය.

28. ඉහත 26 වන වගන්තියේ සඳහන් මල් හෝ ශාක කොටස් කම්බි, කෘතිම මල්, පොලිතීන් හෝ වෙනත් ඉවතලන දේ කිසියම් මාර්ගයකට හෝ මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවකට හෝ වෙනයම් පොදු ස්ථානයකට දැමීම වරදක් වන්නේ ය.

29. සභාපතිවරයා විසින්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඔහුට පැවරී ඇති බලතල හා කාර්යයන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් නිලධාරියකුට ලියවිල්ලකින් පවරා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

30. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසි ඒ ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ද යන්න පරීක්ෂාකර බැලීම පිණිස, සභාපතිවරයා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියකුට සතියේ ඕනෑම දිනයක, අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය විවෘත කර පවත්වාගෙන යන බවට පළමුවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇති වේලාව තුළ දී, බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි ඕනෑම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට ඇතුළුවීමට ද පරීක්ෂා කිරීමට ද බලය ඇත්තේ ය.

31. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී ස්ථානය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ඒත්තුගෙන ඇත්නම්, එකී උල්ලංඝනය කිරීමේ නිශ්චිත කාලයක් ඇතුළත නිවැරදි කරන ලෙසට ඔහු විසින් එකී ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත නිවේදනයකින් දන්වා සිටීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

32. 31 වැනි වගන්තියේ සඳහන් නිවේදනය, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හිමිකරු වෙත අතින් භාර දීමෙන් හෝ එකී ස්ථානයේ අලවා තැබීමෙන් ම, එකී නිවේදනය නිවැරදි ආකාරයෙන් භාරදුන් බවට පිළිගනු ලබන්නේ ය.

33. 31 වැනි වගන්තියේ සඳහන් නිවේදනය ලැබූ සෑම තැනැත්තෙක් ම එකී නිවේදනයේ නියමකර ඇති කාලය ඇතුළත එහි නියමයන්ට අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

34. යම් තැනැත්තකු විසින් 31 වැනි වගන්තියේ සඳහන් නිවේදනය ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, එකී අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට නිකුත් කළ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කළ යුතු අතර එසේ කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සහ අදාළ සේවා සැපයුම් ස්ථානයෙන් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ විස්තර ඇතුළත් මිල දර්ශනයක් අදාළ සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ පැහැදිලිව සහ ප්‍රකටව පෙනෙන අයුරින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

36. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර වූ හෝ වගන්තියක දක්වෙන නියමයන් හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් විය යුතු ය. එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කිරීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) උපවගන්තියේ සඳහන් දඩයකට යටත් විය යුතු ය. එමෙන්ම එකී කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රදේශයේ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දඩයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක ඉහත කී උපවගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට ද යටත් විය යුතු ය.

37. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

''අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය'' යන්නෙන්, කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල් තබා ගත හැකිවන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට සුසාන භූමියක් දක්වා ගෙනයනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක් ද,

''සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි'' යන්නෙන්, පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ආවරනය වන සේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පත්කරනු ලැබ ඇති සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි ද,

''බල ප්‍රදේශය'' යන්නෙන්, පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ බල ප්‍රදේශය ද,

''බලයලත් නිලධාරියා'' යන්නෙන්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කිසියම් වූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් පුද්ගලයකු ද,

''මෘත ශරීර කොටස්'' යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන හෝ බැහැර කරන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියරයක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේ දී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලුම් පටි, පුළුන් හෝ වෙන යම් ද්‍රව්‍යයක් ද,

''සභාපතිවරයා'' යන්නෙන්, අදාළ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

''සභාව'' යන්නෙන්, අදාළ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

''සැකසීම'' යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයක් අවසන් ගෞරව පිණිස කල් තබා ගත හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම, එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් ඇන්දවීම, මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍යවන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම ද,

''හිමිකරු'' යන්නෙන්, කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ එකී ස්ථානයේ කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී ස්ථානයේ භාරකරු හෝ එකී ස්ථානය පවත්වාගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් ද, අදහස් වේ.

''පොදු ස්ථාන'' යන්නෙන් කිසියම් මාර්ගයක්, මංමාවතක්, වීථියක්, පටුමගක් දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක්, කිසියම් රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, පොදු සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම් පළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගංගාවක්, ඇලක්, දෙලක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්. දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්, මුහුදු වෙරළක්, පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන්කර ඇති රජය සතු ඉඩමක් හෝ මහජනයාගේ පොදු පරිහරණයට ලක්වන වෙනත් ඕනෑම ස්ථානයක් අදළ වේ.

38. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුත්තේ ය.

අනුක්‍රමික අංකය : ....

උපලේඛන අංක 01

02 වන වගන්තිය (i) අනුඡේදය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ——————,
02. ලිපිනය : ——————,
03. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ——————,
04. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික නාමය සහ එකී ස්ථානයේ ලිපිනය : ——————,
05. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ වරිපනම් අංකය : ——————,
06. එක වරකදී සැකසීම පිණිස තබා ගත හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව : ——————,
07. ආයතනය සතු අවමංගල්‍ය රථ සංඛ්‍යාව සහ ලියාපදිංචි අංක : ——————,
08. මෘත දේහ සැකසීමට පෙර ප්‍රවාහනය පිණිස යොදවා ඇති වාහන සංඛ්‍යාව : ——————,
09. ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් අපහරණය කරනු ලබන ආකාරය : ——————,
10. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන තිබේ ද : ——————,
11. අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 05 සහ 07 වගන්ති සපුරා තිබේ ද : ——————,
12. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය විවෘතකර පවත්වාගෙන යනු ලබන වේලාව : ——————,
13. ගෞරව පිණිස මෘත දේහ තැන්පත් කර තැබීම භාර ගනු ලබන්නේ නම් : ——————,
    (i) එකවර තැන්පත් කර තැබිය හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව : ——————,
    (ii) ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ වාහන කොපමණ ප්‍රමාණයක් එකවර නවතා තැබිය හැකි ද : ——————,
14. ස්වභාවික මල් තබා ගැනීම හා විකිණීම කරනු ලබන්නේ ද ? : ඔව් / නැත
15. ඉවතලන ස්වාභාවික මල් හෝ ශාක කොටස් ඉවත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය : ——————,
16. ආයතනයේ සේවය කරන ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාව : ——————,
17. කළමනාකරුගේ :
    (i) නම : ——————,
    (ii) ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ——————,
    (iii) ලිපිනය : ——————,
    (iv) දුරකථන අංකය : ——————,
18. .... ප්‍රාදේශීය සභාවේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත් හා කලින් කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් සෞඛ්‍යාරක්ෂක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

දිනය : 20 ....

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1. මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

2. පහත දැක්වෙන හේතු මත අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට කරනු ලබන ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

(i) ....

(ii) ....

(iii) ....

(iv) ....

(v) ....

අයදුම්පත පරීක්ෂා කරන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ -

නම : ....
අත්සන : ....
දිනය : ....

උපලේඛන අංක 02

22 වන වගන්තිය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය සඳහා භාරදෙනු ලබන මෘතදේහ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

01. මියගිය අයගේ නම : ——————,
02. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ——————,
03. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : ——————,
04. මියගිය දිනය : ——————,
05. මරණ සහතිකය ලියා පදිංචි කළ -
    (i) දිනය : ——————,
    (ii) අංකය : ——————,
06. මෘත දේහය භාරදුන් -
    (i) දිනය : ——————,
    (ii) වේලාව : ——————,
07. මෘත දේහ භාරකරුගේ -
    (i) නම : ——————,
    (ii) මියගිය අයට ඇති සම්බන්ධය : ——————,
    (iii) ලිපිනය : ——————,
    (iv) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ——————,
    (v) දුරකථන අංකය : ——————,
08. හදිසි මරණ පරීක්ෂක මහෙස්ත්‍රාත් නියෝගයේ -
    (i) යොමු අංකය : ——————,
    (ii) දිනය : ——————,

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය : 20 ....

....,
භාරකරුගේ අත්සන.

උපලේඛන අංක 03

44 වන වගන්තිය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සැකසීම කරන මෘත දේහ පිළිබඳ විස්තර ලේඛනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ආයතනයේ නම ....

ලිපිනය ....

අනු අංකය	අනුක්‍රමික අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකය ලියාපදිංචි කළ දිනය		මෘත දේහය භාරගත්		භාරකරුගේ				හදිසි මරණ පරීක්ෂක/මහේස්ත්‍රාත් නියෝගයේ	
						අංකය	දිනය	දිනය/ වේලාව	වේලාව	නම	මියගිය අයට ඇති සම්බන්ධය	ලිපිනය	ජා.හැ.ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය
01.															
02.															
03.															
04.															
05.															

(සැ.යු. ලේඛනයේ වම් පස හා දකුණු පස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

03-372

රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වන වගන්තිය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වගන්තිය ප්‍රකාර කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2015.11.02 දින පවත්වන ලද ස්ථාවර කමිටු රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලද යෝජනාව අනුව රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි පහත සඳහන් මංමාවත් අදාල ඉඩම් හිමියන් විසින් සභාව වෙත දෙන ලද ලිඛිත කැමැත්ත අනුව එකිනෙක ඉදිරියේ ඇති දිග පළල අනුව සභාව සතුවන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රදේශවාසී ජනතාව මෙම පාරවල් පළල් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම් කිනම් කරුණක් නිසාද යන්න සඳහන් කළ ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට දින 30ක් ඇතුළත මා වෙත එවීමට බලය තිබෙන බවත්, එකී කාලය තුළ යම් විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොවුවහොත් ඉන්පසු එම පාරවල් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු දේපලක් හැටියට සළකා එකිනෙක ඉදිරියෙන් ඇති දිග පළල අනුව පාලනය කරනු ලබන බවටත් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9-3 වගන්තිය ප්‍රකාරව මාවෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව ප්‍රසිද්ධියට පත්කරනු ලැබේ.

ආර්. එම්. සී. කේ. රාජසුන්දර,
ලේකම්,
රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 පෙබරවාරි මස 10 වැනි දින,
රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මාර්ග විස්තරය

දිග	පළල
මීටර් - 113	අඩි - 16

මාර්ගයේ නම	-	තල්දෑව බෝගහතැන්නවත්ත දෙවන පටුමඟ
වසම	-	තල්දෑව
ආරම්භය	-	තල්දෑව මාර්ගයේ බෝගහතැන්නවත්ත
අවසානය	-	ඉන්ද්‍රාණී වීරසිංහ මියගේ නිවස

තල්දෑව මාර්ගයේ බෝගහතැන්නවත්ත අසලින් ආරම්භව වම් පසින් රෝහිත බංඩාර පරණගම යන අයට අයත් බෝගහතැන්වත්ත කැබලි අංක 13 ඉඩම, එච්. ආර්. ඩී. බංඩාර යන අයට අයත් තල්දෑව බෝගහතැන්න දෙවන පටුමගේ කැබලි අංක 12 කොටස, ටී. කේ. ඉන්ද්‍රාණි වීරසිංහ යන අයට අයත් බෝගහතැන්නවත්ත කැබලි අංක 08 යන ඉඩම වලින් ද,

දකුණු පසින් එම්. කේ. ගුණරත්න යන අයට අයත් බෝගහතැන්නවත්ත කැබලි අංක 1,2 ඩී. එම්. ඩබ්ලිව්. බංඩාර යන අයට අයත් බෝගහතැන්න දෙවන පාරේ කැබලි අංක 04 කොටස, ජී. ජේ. ආර්. එල්. කුමාර යන අයට අයත් බෝගහතැන්න දෙවන පටුමඟ කැබලි අංක 06 කොටස, එම්. ආර්. කුමාරසිංහ යන අයට අයත් බෝගහතැන්න දෙවන පටුමඟ කැබලි අංක 03 කොටස යන ඉඩම් වලින් මායිම්වන්නාවූ බෝගහතැන්න දෙවන පටුමඟ මාර්ගය.

03-371

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

261 වන අධිකාරිය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව හා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09(3) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව 2015.12.31 වැනි දිනැති තීරණ අංක 172 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගත් බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඩී. ජී. එම්. බී. රණසිංහ,
ලේකම්,
හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින,

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරිය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ, පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2013.06.28 වැනි දින අංක 1816/42 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ iv(අ) කොටසේ පළ කරනු ලැබූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද්ද වූ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම තීරණය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09(03) උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙයින් තීරණය කරමි.

03-373

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව

ශ්‍රී ලංකා නීති ප්‍රඥප්තියේ 252 අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 37(1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීම

ශ්‍රී ලංකා නීති ප්‍රඥප්තියේ 252 අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 37(1) "ආ" වගන්තිය ප්‍රකාරව, බස්නාහිර පළාතේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව විසින් අංක 1895 දරන 2014.12.26 හා අංක 1917 දරන 2015.05.29 වැනි දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර පළ කරන ලද පහත සඳහන් මාර්ගය ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති දිග හා පළල අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව සතු දේපළක් ලෙසට සලකා නඩත්තු කරනු ලබන බවට ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

ශාන්තා පී. ලියනගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.

2016 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	*පාරේ නම*	*මායිම් සීමාව සිට - දක්වා*	*දිග අඩි*	*පළල අඩි*
01	කෝට්ටේ පිටකෝට්ටේ මිෂන් පටුමග අංක 15/1ඒ, න් ආරම්භ වන අතුරු මාර්ගය	15/1 සිට 15/7ඒ දක්වා සහ 17	105',211'	9' සිට 16' දක්වා 10' සිට 16' දක්වා
02	සේනානායක මාවතේ (3 වන පටුමග) අංක 85/7 ජේ සිට 85/7ඊ/9 දක්වා අංක පිහිටා ඇති මාර්ගය	85/7ජේ, 85/7කේ,85/7එල්,85/7එම්, 85/7එන් හා 85/7පී	494', 484'	20',30'
03	කෝට්ටේ, පාගොඩ පාරේ ආනන්ද බාලිකා මාවත 2 වන පටුමග අංක 8,8බී,8/1,8/2,8/2සී,8/3,8/4,8/5,8/6 8/7,8/7ඒ,8/8,8/9,8/10,8/11,8/11ඒ දරන වරිපනම් අංක පිහිටා ඇති මාර්ගය	8,8බී,8/1,8/2,8/2සී,8/3,8/4,8/5,8/6,8/7 8/7ඒ,8/8,8/9,8/10,8/11,8/11ඒ, 8/1, 8/ඒ/1, 8/සී,8/2බී,8/1/1, 8/7ඒ1/1, 8/7ඒ 2/1, 8/8ඒ, 8/10ඒ	620' 3"	14' 9' සිට 32 9" දක්වා
04	නුගේගොඩ ස්ටැන්ලි තිලකරත්න මාවත වරිපනම් අංක 117 දරන ස්ථානයෙන් ආරම්භ වී වරිපනම් අංක 115/2 දක්වා නිවාස වලට ප්‍රවේශය සඳහා වන අතුරු මාර්ගය	115/2,115/3,115/3ඒ,115/4,117,117/ඒ	168'	9 6" සිට 18 6" දක්වා
05	නුගේගොඩ ගංගොඩවිල සමගි මාවත අංක 4/25,4/25ඒ,4/26 දරන නිවාස වලට ගමන් කරන මාර්ගය	4/25 සිට 4/26 දක්වා	213'	6'
06	නුගේගොඩ කන්දවත්ත පටුමග වරිපනම් අංක 15/3ඒ,15/3,15/1 15/1ඒ සහ 15/3/බී සඳහන් නිවෙස්වල පදිංචිකරුවන්ට ගමන් කිරීමට ඇති මාර්ගය	15/1,15/1/1, 15/1ඒ, 15/2,15/1 15/3,15/3ඒ,15/3ඒ, 15/3බී	277'	10'
07	බැද්දගාන පාර, පිටකෝට්ටේ "කාන්ති කඩේ" වරිපනම් අංක 53 සිට 55 දක්වා අංක පිහිටා ඇති අතුරු මාර්ගය	53,53/ඒ,53/1,53/2,55	236' 2"	6' 6" සිට 12' 1"
08	රාජගිරිය ඔබේසේකරපුර නානායක්කාර මාවතේ හීන් ඇළ පාර	133/36,133/37,133/40 සිට 133/44/1/1 දක්වා, 133/48,133/48ඒ, 133/48සී සිට 133/48එෆ් දක්වා, 133/50 සිට 133/50 බී දක්වා, 133/50ඊ, 133/50එෆ්, 133/50ජී, 133/50,135.	444'	16' 5" සිට 47' 6"දක්වා

අනු. අංකය	පාරේ නම	මායිම් සීමාව සිට - දක්වා	දිග අඩි	පළල අඩි
09	සේනානායක මාවතේ (3වන පටුමග) අංක 85/7ඒ සිට 85/7ඒ 2 හා 85/7සී දක්වා අංක පිහිටා ඇති මාර්ගය	27,27/1,27/2,27/4	105" 74'	15' 20' 15'
10	සේනානායක මාවතේ (3 වන පටුමග) අතුරු මාර්ගයක් වන 85/7ඊ 1 සිට 85/7 ආර් දක්වා අංක පිහිටා ඇති මාර්ගය	49/4 සිට 49/7 දක්වා 51,53,55,57,59,63,65,67	226'	20'
11	පාගොඩ 6 වන පටුමග වරිපනම් අංක 61/4 සිට 61/10 දක්වා නිවාසවලට පිවිසෙන මාර්ගය	61/4සී,61/4ඒ,61/7,61/8,19ඒ61/1,61/10	153'	10' 6" සිට 12' දක්වා
12	නුගේගොඩ පාගොඩ පාර 6 වන පටුමගෙන් හැරී යන අතුරු මාර්ගයක් වන වරිපනම් අංක 6/1, 6/2, 6/3, 4/1, 4/2,4/4 දරන නිවාසවලට පිවිසෙන අතුරු මාර්ගය	4/1,4/2,4/4,4/5,4/6,4/7	279' 5"	16' සිට 24' 7" දක්වා
13	පිටකෝට්ටේ එදිරිවීර සරත්චන්ද්‍ර පාරේ එපිටමුල්ල පටුමග අංක 20/23න් ආරම්භ වී වරිපනම් අංක 20/24න් අවසන් වන අතුරු මාර්ගය	20/25,20/24,20/23,20/23ඒ,20/23බී	198'	15'
14	ඇතුල්කෝට්ටේ මල් පාර	883/8ඒ සිට 883/8ඞී දක්වා 883/5, 883/8 සිට 839/9, 883/10 සිට 883/12/ 1/1 883/14, 883/15, 883/18 883/20, 883/21, 883/201/1, 883/24 සිට 883/25 ජී දක්වා 883/28 සිට 883/31 දක්වා, 883/34 සිට 883/37 දක්වා	1020'	10' සිට 12' දක්වා
15	පාගොඩ නාග විහාර පාරේ ව. අ. 13/බී සිට අංක 17/1 දක්වා වූ මාර්ගය	ව. අ. 13/2 සිට 13/5 දක්වාත් 13/බී, 15 සිට 15/6 දක්වාත් 17 සහ 17/1 දක්වා	47 2/1' 81'	10' 12'
16	අංගම්පිටිය අතුරු පාර	ව. අ. 18, 18/1, 18/ඒ, 18/2, 18/2ඒ දක්වා	49'	07'
17	ඇතුල්කෝට්ටේ අංක 622/1, 622/2, 622/6ඒ, 622/15 වලව්වත්ත පාර නිවෙස්වලට යාමට ඇති මාර්ගය	ව. අංක 622/1 සිට 622/6ඒ දක්වාත් 622/10, 622/14, 622/14/1/1 ,622/15, 622/17, 622/17/1/1 , 622/17 2/1, 622/18 සහ 622/18ඒ දක්වා	387.9' 89' 202' 107 1/2'	18' සිට 20' දක්වා 12' සිට 13' දක්වා 10' 10' සිට 11' දක්වා
18	කොට්ටාව පළමු පටුමග අතුරු මාර්ගය ව. අ. 10ඒ සිට 20/3 ඒ දක්වා මාර්ගය	ව. අ. 10 ඒ සිට 10/4/ 1/1 දක්වා 10/6 සිට10/7 /2/1 දක්වා 20 සිට 20/3ඒ දක්වා.	544 1/2'	9' සිට 14' දක්වා.

03-427

විවිධ දැන්වීම්

කල්මුනේ මහා නගර සභාව

2016 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් ගාස්තුව නියමකර අයකිරීම

කල්මුනේ මහ නගර සභාවේ 2015.11.26 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමක දී අංක 04 හි සඳහන් තීරණය අනුව පිළිගන්නා ලද පහත යෝජනා 2016.01.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

2016 වසරට අදළ වන මුළු වරිපනම් ගාස්තුව මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනවලින් සම්පූර්ණ වන සෑම කාර්තුව තුළම සමාන වන වාරික හතරකින් මහ නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු බවත්, තවදුරටත් දන්වනු ඇත.

2016 වසරට අදළ වන මුළු වරිපනම් ගාස්තු 2016 වසරේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට ප්‍රථම මහ නගර සභා කාර්යාලය වෙත ගෙවන්නේ නම්, එම මුළු වරිපනම් ගාස්තුවෙන් 10%ක් වට්ටමක් ලෙස දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් දිනට පසුව ගෙවන සියලුම ගාස්තු වෙනුවෙන් 10% ක වරෙන්තු ගාස්තු ද අයකරනු ලැබේ.

යෝජනාව

252 වැනි පරිච්ඡේදය වන මහ නගර සභා නියෝග ආඥාපනතේ 238 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය මගින් මහ නගර සභාවලට පවරන ලද නියෝග අනුව කල්මුනේ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති සියලුම නිවෙස්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් සහ ඉදිකිරීම්වල 2015 වර්ෂයට අදළ වාර්ෂික වටිනාකම් 2016 වර්ෂයේ වාර්ෂික වටිනාකම ලෙස පිළිගැනීමටත් උක්ත මහ නගර සභා නියෝග ආඥාපනතේ 230 වැනි වගන්තියේ (1අ) වැනි උපවගන්තියෙන් නියම කරන ලද බලතළ ප්‍රතිලාභ මත අදළ දේපළ වෙනුවෙන් ඉහත සඳහන් වූ වාර්ෂික වටිනාකමෙන්,

1. 1987 වර්ෂයට පෙර පැවැත්වුනු ආකාරයට කල්මුනේ නගර සභාව, සහ කරවාහු දකුණ ගම් සභාව, වැනි ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇති නේවාසික ස්ථාන, වාණිජ හා වෙළෙඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන ස්ථානවලට සියයට දහයක (10%) වරිපනම් ගාස්තු සහ,

2. 1987 වර්ෂයට පෙර පැවැත්වුනු ආකාරයට කරයිවාහු උතුර ගම් සභාව, සහ කරයිවාහු බටහිර ගම් සභාව, වැනි ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇති නේවාසික ස්ථානවලටත් වාණිජ හා වෙළෙඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන ස්ථානවලට සියයට පහක (5%) වරිපනම් ද 2016 වර්ෂය වෙනුවෙන් නියමකර අයකිරීමටත්, සහ

   එම වරිපනම් ගාස්තුව අදල මහ නගර සභාවේ නියෝග ආඥාපනතෙහි 230 වැනි වගන්තියේ (20) උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයට අනුකූලවන පරිදි උක්ත වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනවල සම්පූර්ණ වන කාර්තු හතරටම සමාන වන පරිදි වාරික හතරකින් මුදලින් ගෙවීම් කිරීමට නියෝග කිරීමට සහ 2016 වර්ෂයට අදළ මුළු වරිපනම් ගාස්තුව 2016 වසරේ ජනවාරි මස 31 වැනිදට පෙර මහ නගර සභා කාර්යාලය වෙත ගෙවන්නේ නම්, එම මුළු වරිපනම් මුදලින් සියයට දහයක (10%) වට්ටමක් ලබා දීමටත් ඉහත සඳහන් දිනවලින් පසුව ගෙවනු ලබන සියලු ගාස්තු වෙනුවෙන් 10% වරෙන්තු ගාස්තු ද අයකරගැනීමට ද මහ නගර සභාව යෝජනා ඉදිරිපත් කෙරේ.

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,
නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහ නගර සභාව.

2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,
කල්මුනේ මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-596/1

කල්මුනේ මහා නගර සභාව

මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි පරිච්ඡේදයේ 147, 247අ, 247ආ, 247ඇ යන වගන්ති යටතේ සඳහන්ව ඇති හිමිකම් බදු, අවසර පත්‍ර ගාස්තු, සහ බදු 2016.01.01 දින සිට පහත සඳහන් වගුවේ සඳහන් පරිදි පනවා අයකිරීමටත් මෙම අයකිරීම්වලට අදළව කල්මුනේ මහා නගර සභාව විසින් මීට පෙර කලින් කලට සංශෝධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රවලින් ප්‍රසිද්ධ කළ දැන්වීම් සියල්ල අවලංගු කර, මෙම නව ගාස්තු අයකිරීමේ ක්‍රියාදමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කල්මුනේ මහා නගර සභාව විසින් තීරණය කොට මෙම දැන්වීම මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ :-

1. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247(අ) වගන්තියට අනුව වගු I හි - I වැනි කොටසේ සඳහන් කරන ලද අනතුරුදායක හා පිළිකුල් සහගත වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන් පවත්වාගෙන යාමේ දී අදළ වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන්ට ඉදිරියෙන් (අ) හි සඳහන් කර ඇති ගාස්තුව ගෙවා එම වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන් සඳහා වන අවසර පත්‍රය ලබාගත යුතුයි.

2. මහා නගර සභා ආඥපනතේ 247(ආ) වගන්තියට අනුව වගු II හි II වැනි කොටසේ සඳහන් ව්‍යාපාරයන් සඳහා එක් අවුරුද්දක් සඳහා වන බදු වශයෙන් අදාල ව්‍යාපාරයන්ට ඉදිරියෙන් (ආ) හි සඳහන් කර ඇති ගාස්තුව බදු වශයෙන් ගෙවා එම ව්‍යාපාරයේ ව්‍යාපාර අවසර පත්‍රය ලබාගත යුතුයි.

3. මහා නගර සභා ආඥපනතේ 247(ආ)(ආ) වගන්තියට අනුව කිසියම් තනි දේපළෙහි එකකට වැඩි ව්‍යාපාරයන් හෝ වෘත්තීන් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී සඳහන් දේපළෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන එකකට වැඩි ව්‍යාපාරයන් හෝ වෘත්තීන් වෙනුවෙන් අදල දේපළෙහි කොටස් ව්‍යාපාරයන්ගේ අනුපාතයට හා දේපළෙහි වටිනාකමට අනුව වෙන් වෙන්ව ගාස්තු හෝ බදු අයකරනු ලැබේ.

4. මහා නගර සභා ආඥපනතේ 247(ඇ) වගන්තියට අනුව පවත්වාගෙන යනු ලබන වෘත්තීන් සඳහා II වැනි වගුවෙහි සඳහන් කළ ගාස්තුව බදු වශයෙන් ගෙවිය යුතුයි.

5. 2016 වර්ෂයේ හා ඉන්පසුව සෑම අවුරුද්දකම ඉහත සඳහන් ආකාරයට හිමිකම් සහතික, අවසරපත්‍ර, බදු යනාදිය සඳහා බද්ද නිර්ණය කිරීම සඳහා තමතමන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයන් හෝ වෘත්තීන් සම්බන්ධ වන ප්‍රකාශනයන් එම අවුරුද්දේ ජනවාරි මස අවසානයේ හෝ ඊට පෙර හෝ කල්මුනේ මහා නගර සභාවේ කොමසාරිස්තුමාට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

6. 2016 වර්ෂයේ හා ඉන්පසුව සෑම අවුරුද්දකම ගෙවීමට යෝජිත ගාස්තු, බදු සඳහා වන සියලු වරිපනම් එම අවුරුද්දේ මාර්තු මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතුයි.

7. කල්මුනේ මහා නගර සභාව විසින් අදළ සියලු වරිපනම් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන දැන්වීම්වලට අදාලව නියමිත දිනයේ දී ගාස්තු ගෙවීමට අසමත් වන්නේ නම්, දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු වශයෙන් අදල මුදලින් 10%ක අමතර මුදලක් අයකල හැකිවේ.

8. කෙසේ වුවත්, මෙම බදු සම්බන්ධවූ දැන්වීම ලැබීමෙන් පසුව අදල ගාස්තු හා බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම අධිකරණයකින් නඩු පැවරීමට හේතුපාදක කාරණාවක් වෙයි.

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,
නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහා නගර සභාව.

මහා නගර සභා කාර්යාලය,
කල්මුනේ,
2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,

I වැනි වගුව

	කොටස 1 *ව්‍යාපාරයේ වර්ගය*	*"අ" කොටස* *ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම*		
		රුපියල් 1,500.00 ක් තුළින්	*රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්*	*රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි*
01.	ශාලා කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
02.	නවාතැන්පලක් නඩත්තු කරගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
03.	නවාතැන්පලක ආහාර වර්ග සැපයීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
04.	ආහාර විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
05.	කෙටිකෑම වර්ග විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
06.	බේකරි නිෂ්පාදනයන් විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
07.	පැණිරස කෑම විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
08.	ආහාර නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09.	කෙටි කෑම වර්ග නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (ඇසුරුම් කිරීම සඳහා)	1,500 0	2,500 0	4,000 0
10.	සුප් සහ අල, මස් බැද විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
11.	තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	2,500 0
12.	සිසිල්බීම විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
13.	වායුරෝධක බීම වර්ග ගබඩාකර තබාගෙන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (බෝතල් 250කට වැඩි)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
14.	වායුරෝධක බීම වර්ග ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (බෝතල් 250කට අඩු)	1,000 0	2,000 0	3,000 0

කොටස I *ව්‍යාපාරයේ වර්ගය*		*"ආ" කොටස* *ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම*	
	රුපියල් 1,500.00 ක් තුළින්	*රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500 ක් තුළින්*	*රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි*
15. මුදවාපු කිරි ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
16. විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක වන පෝරණුවක් (බේකරියක්) පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17. දර භාවිතයෙන් ක්‍රියාත්මක වන පෝරණුවක් (බේකරියක්) පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
18. පලතුරු බීම නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
19. සර්බත් ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
20. ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා පැණි හෝ කිතුල් පැණි රැස්කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
21. අයිස් කැට නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
22. අයිස් ක්‍රීම්, අයිස් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
23. අයිස් ක්‍රීම, අයිස් සහ අනෙකුත් සීත කළ බීම නිෂ්පාදනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24. අයිස් කෝර්න් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
25. අයිස් ක්‍රීම්, අයිස් වෙළඳාම් කරන අදිසීකරන පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
26. කිරි නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,500 0	4,000 0
27. කිරි, මුදවාපු කිරි නොවන අනෙකුත් කිරි නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
28. කිරි අමුද්‍රව්‍ය වශයෙන් භාවිතා කර කිරි ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
29. එළවළු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
30. පළතුරු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
31. මාළු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
32. ඉස්සන්, කකුළුවන්, සහ මත්ස්‍ය ආහාර ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33. කරවල වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
34. ඇසුරුම් කිරීමෙන් පසුව ශීතකල මස් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35. බෝතල් කල පානීය ජලය ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගබඩා කර තබාගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36. මිරිස් කුඩු වෙළඳාම් කිරීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
37. පපඩම් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
38. රථ වාහන සෝද නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39. යතුරු පැදි සෝද නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
40. යතුරු පැදි හෝ ත්‍රී රෝද රථ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
41. රථ වාහන අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42. බර වාහන අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
43. බාහිරව සවිකරන මෝටර අළුත්වැඩියා කරන හෝ සෝදා නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
44. විදුලි උත්පාදක හෝ ඩීසල් පොම්ප හෝ වතුර පොම්ප අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
45. පැරනි ටයර් අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
46. රථ වාහනවල ටියුබ්, ටයර් වෝල්කනයිස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
47. වාහනවල ටියුබ්, ටයර් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
48. රථවාහනවල විදුලි කෝෂය (බැටරිය) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
49. විදුලි කෝෂ (බැටරි) පුනරාරෝපණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
50. රථවාහනවල විදුලි පද්ධතිය නැවත සවිකරන (අළුත්වැඩියා කරන) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0

කොටස 1 ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ආ කොටස ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00 ක් තුලින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුලින්	රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
51. රථවාහනවල බොඩිය (තහඩු) සවිකරන හා තීන්ත ආලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
52. රථ වාහන වල විදුලි පද්ධතිය සවිකරන (අලුත්වැඩියා කරන) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
53. රථ වාහන වල ඇතුලත කොටස් එකලස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
54. යකඩ ලියවන පට්ටලයක් (ලේත්) පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
55. දැව ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
56. විදුලි හෝ වායු බන්ධන කාර්යයන් සිදුකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
57. පාපැදි අළුත්වැඩියාකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
58. යාන්ත්‍රික ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
59. මිනිස් බල ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
60. දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
61. දැව මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
62. ඉරන ලද ලී විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63. සාමාන්‍ය වඩු වැඩපොළක් පවත්වාගෙන යාම (මිනිස්බල)	1,500 0	2,000 0	3,000 0
64. වඩු වැඩපොළක් පවත්වාගෙන යාම (යාන්ත්‍රික)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66. විද්‍යුත් තරාදි වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
67. ඇළුමිනියම් බාර් විකිණීම, සහ ඇලුමිනියම් බාර් සවිකිරීමේ වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
68. කණ්නාඩි විකිනීම, සහ රාමුවලට කණ්නාඩි සවිකරන වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
69. වැලි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
70. උළු සෙවිලි තහඩු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71. ගඩොල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72. කලුගල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
73. කඩපු කලුගල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
74. යකඩ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
75. තීන්ත වර්ග සහ ඩිස්ටෙම්පර් විකුණන	2,000 0	3,000 0	5,000 0
ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76. සිමෙන්ති විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77. හුණු හෝ අළුහුණු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
78. ගරුඩ පාෂාණ (මාබල්) බිම් උළු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79. නානකාමර ගරුඩ පාෂාණ (මාබල්) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80. විදුලි සම්බන්ධතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
81. ජල සැපයුම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
82. ගෘහ විදුලි උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83. කායික අභ්‍යාස උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
84. ජනෙල් තිර විකුණන හෝ එය මසා නිමකර දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
85. සිමෙන්තියෙන් සාදන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
86. සිමෙන්තියෙන් සාදන භාණ්ඩ ගබඩා කර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ගල් කඩන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

	කොටස 1 ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ආ කොටස ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රුපියල් 1,500.00 ක් තුලින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුලින්	රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
88.	ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90.	වේවැල් භාන්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
91.	වේවැල් නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ ගබඩා කොට තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92.	ඉටිපන්දම් හෝ හඳුන්කූරු නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
93.	සම්, රෙක්සින්, කැන්වස් වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94.	ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
95.	ගිනිපෙට්ටි රැස්කොට තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
96.	සබන් වර්ග නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
97.	සබන් වර්ග රැස්කොට තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
98.	රෙදිවලට සායම් ආලේප කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
99.	පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100.	පිසීමට භාවිතා කරන ගෑස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
101.	පිසීමට භාවිතා කරන ගෑස් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
102.	හිස් ගෝණි විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
103.	හිස් බෝතල් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
104.	පැරණි භාණ්ඩ ගබඩාකර තබන සහ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
105.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ආභරණ නිර්මාණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
106.	ආභරණ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (තිදෙනෙකුට අඩු සේවකයින් සේවය කිරීම)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
107.	ආභරණ නිෂ්පාදන කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (තිදෙනෙකුට වැඩි සේවකයින් සේවය කිරීම)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
108.	කේශාලංකාර, කේශ නිරූපන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කරණවැමියන් තිදෙනෙකුට අඩු සේවකයින් සේවය කිරීම)	1,500 0	2,500 0	3,500 0
109.	කේශාලංකාර කේශ නිරූපන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කරණවැමියන් තිදෙනෙකුට වැඩි සේවකයින් සේවය කිරීම)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
110.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇඳුම් සෝදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
111.	ඇඳුම් සෝදා මදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
112.	කම්මල් මයින හම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
113.	සැකිලි පද්ධති ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
114.	පොල්තෙල් හෝ පිසීම් තෙල් හෝ එලංගි තෙල් ලීටර 50 කට වැඩියෙන් ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
115.	පොල් ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0

කොටස 1 ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ආ කොටස ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00 ක් තුළින්	*රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්*	*රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි*
116. කොහු භාණ්ඩ ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
117. පොල් අතු ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
118. රා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
119. මත්පැන්, බීර වර්ග ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
120. අම්ලය හෝ මීතයිල් (මීතේන්) ස්ප්‍රිතුව නිෂ්පාදනය කරන හෝ එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
121. ඉන්ධන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
122. ගර්ෂණය වළකින තෙල් (එන්ජින් ඔයිල්) වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
123. පොහොර වර්ග ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
124. කෘෂිකර්ම රසායනික භාණ්ඩ හෝ කෘමි නාශක ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
125. මුද්‍රණ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
126. ඩිජිටල් මුද්‍රණ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
127. ධාන්‍ය ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
128. වී හෝ හාල් ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
129. සාමාන්‍ය වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම (අශ්ව බල 50ක් ඇතුලත)	1,500 0	2,000 0	3,000 0
130. වී තම්බා අඹරන වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
131. ඡායාරූපාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
132. වීඩියෝ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
133. බාහිරව ඡායාරූප ගැනීම හෝ වීඩියෝ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
134. ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
135. ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
136. ඡායාරූප රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
137. ශීතකරණ හෝ වායු සමීකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
138. භාවිතා කළ කඩදාසි හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්තර රැස්කර තබා ගැනීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
139. සාමාන්‍ය ටකරං වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
140. පුලුංගබඩා කර තබා ගැනීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
141. පිදුරු ගබඩා කර විකිණීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
142. පුන්නක්කු ගබඩා කර තබා ගැනීම (ග්‍රෑම් 250ට වැඩි)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
143. දුම්කොල ගබඩා කර විකිණීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
144. බුලත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
145. තේ කොළ ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	5,000 0
146. රතිඤ්ඤා හෝ ගුවන් සංදර්ශණ භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	5,000 0
147. දැව උපකරණ ගබඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	5,000 0
148. සත්ත්ව ආහාර හෝ කුකුල් කෑම විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	5,000 0
149. සත්ත්ව ගොවිපළක් පවත්වාගෙන යාම (සතුන් 10කට වැඩි)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
150. කුකුල් හෝ කුරුලු ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
151. මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
152. විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන යන්ත්‍ර මගින් රෙදි වියන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
153. ඉංග්‍රීසි ඖෂධ බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
154. ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0

කොටස 1 වාපාරයේ වර්ගය	ආ කොටස ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00 ක් තුළින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්	රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි
155. සිගරට් වර්ග රැස්කර තබාගෙන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
156. මිනීපෙට්ටි නිෂ්පාදනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
157. මල්වඩම් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
158. අවමංගල්‍යාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
159. පාවහන් හා සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
160. වෛද්‍ය පර්යේෂනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
161. දුරකථන හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම් සපයා දෙන වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
162. අන්තර්ජාල සන්නිවේදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
163. විලාසිතා නිරූපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
164. සුරතල් සතුන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
165. ස්වදේශීය අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
166. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
167. හියුම් පයිප්ප කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
168. ශාරීරික යෝග්‍යතා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙනයාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
169. වාහනවල දුම් පරීක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
170. සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇති සංචාරක නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම	බදු මුල්‍ය වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ ලබාගත් ලාභයෙන් 01%ක් බදු වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.		

II වැනි වගුව

I කොටස ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ආ කාණ්ඩය ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00 ක් තුළින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500.00 ක් තුළින්	රුපියල් 2,500.00 වඩා වැඩි
01. රෙදි පිළි සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
02. මසා නිමකළ (නිමි ඇඳුම්) විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
03. කුඩා කර්මාන්ත නිෂ්පාදන භාණ්ඩයන් විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
04. මැහුම් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම (ඇඳුම් මහන්නන් තිදෙනෙකුට)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
05. මැහුම් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම (ඇඳුම් මහන්නන් තිදෙනෙකුට වැඩි)	1,500 0	2,500 0	4,000 0
06. පේෂකර්ම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
07. රන් භාණ්ඩ විකුණුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
08. පරණ රත්තරන් මිලදී ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09. ආභරණ (රත්‍රන් නොවන) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
10. රන් ආලේප කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
11. ආභරණ සාදන උපකරණයන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
12. මුළුතැන්ගෙයි භාණ්ඩ (කුළුබඩු) විකුණන සිල්ලර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0

II කොටස *ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය*		*ආ කාණ්ඩය* *ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම*		
		රුපියල් 1,500.00ක් තුළින්	*රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්*	*රුපියල් 2,500.00ට වඩා වැඩි*
		රු. ශත	*රු. ශත*	*රු. ශත*
13.	තොග වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14.	පාපැදි අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,500 0
15.	යතුරු පාපැදි හෝ ත්‍රීරෝද රථ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16.	රථ වාහන අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17.	විදුලි උපකරණ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
18.	පාපැදි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19.	යතුරු පැදි, පාපැදි හෝ ත්‍රි රෝද රථ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20.	රථ වාහන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21.	මහන මැෂින් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
22.	මහන මැෂින් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
23.	ගුවන්විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී වැනි ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24.	ගුවන් විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී වැනි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
25.	ගුවන් විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී උපාංග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
26.	ගෘහ විදුලි උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27.	ගෘහ විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
28.	ගෘහ විදුලි උපකරණ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
29.	ඔරලෝසු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
30.	ඔරලෝසු වර්ග අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
31.	පොත්හලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32.	ලිපිද්‍රව්‍ය පමණක් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33.	අභයාස පොත් හා පාසල් දරුවන්ට අවශ්‍ය භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
34.	පාපැදි කුලියට දීම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
35.	මේස, පුටු සහ පිඟන් කෝප්ප කුලියට දීම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
36.	ඉවුම්පිහුම් භාණ්ඩ කුලියට දීම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
37.	ශබ්ද විකාශන හා දෘෂ්ටි විකාශන සහ විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර කුලියට දීම	1,500 0	2,000 0	4,000 0
38.	කුෂන් වැඩ සහ අසුන්වලට කවර මසන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	4,000 0
39.	පාවහන් විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40.	ගමන්මලු සහ බෑග් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41.	කුෂන් ගෘහ භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42.	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, ඇන්ටනා උපාංගයන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
43.	මුළුතැන්ගෙයි ගෑස් භාණ්ඩවල අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
44.	ශ්‍රව්‍ය හෝ දෘෂ්‍ය පටිගත කළ සංයුක්ත තැටි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
45.	ඡායා පිටපත් ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	4,000 0
46.	ආස්තරණය (ලැමිනේට්) කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
47.	රබර් මුද්‍රාවන් නිර්මාණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	3,000 0	4,000 0
48.	අගුලු අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
49.	මැටි භාණ්ඩ ගබඩාකර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
50.	නිවුඩු ගබඩාකර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
51.	ස්වභාවික මල් හෝ මල් කළඹ විකිණීම සඳහා රැස්කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0

II කොටස ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ආ කාණ්ඩය ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00ක් තුළින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්	රුපියල් 2,500.00ට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
52. මසුන් අල්ලන වර උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
53. රූප රාමුකරන හා රූප විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
54. ආපිකෝ, දම්රෝ හෝ පියස්ටා වැනි නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
55. ඇස් කණ්නාඩි විකිණීම හෝ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
56. තල් නිශ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
57. පාපැදි සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
58. බිත්තර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
59. කුඩා දරුවන්ගේ සෙල්ලම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	3,000 0	5,000 0
60. විලාසිතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
61. ප්ලාස්ටික් (සුවිකාර්ය) භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
62. ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63. නිත්‍ය රිදී භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
64. ක්‍රීඩා උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65. කුසලානයක් හා පදක්කම් හා පලිහ (සීල්ඩ්) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66. කෝවිල් අවශ්‍යතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
67. බිස්කට් වර්ග ගබඩාකොට විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
68. කිරිපිටි වර්ග ගබඩාකොට විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
69. පැතුම් කාඩ්පත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
70. ජංගම දුරකථන සඳහා සිම් කාඩ්පත් විකිණීම සහ එහි සම්බන්ධතාවයන්ට නැවත මුදල් පිරවීමේ සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71. ජංගම දුරකථණයක් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72. ජංගම දුරකථන අමතර කොටස් විකුණන හෝ ජංගම දුරකථන අලුත්වැඩියාකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
73. කොපි පොත් බඳින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
74. කෘතිම මල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	4,000 0
75. පරිගණක අභ්‍යාස හෝ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76. පෞද්ගලික පාසලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77. රෝගීන් පරීක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
78. පෞද්ගලික රෝහලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79. පශු වෛද්‍ය සායනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (5වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක්)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
81. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (5 වැනි ශ්‍රේණියට ඉහල සහ 11 ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක්)	1,500 0	2,500 0	4,000 0
82. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (අ.පො.ස. උසස් පෙළ පංති)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83. යතුරු ලේඛන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
84. යතුරු ලේඛන කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
85. පරිගණක මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	4,000 0
86. පරිගණක යන්ත්‍ර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87. පරිගණක උපාංග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
88. පරිගණක අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
89. රථ වාහන ප්‍රදර්ශනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90. රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර, ශීතකරන වැනි භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91. මල් පැල සහ මල් ගස් රෝපනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
92. විසිතුරු මාලුවන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0

II කොටස ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ආ කාණ්ඩය - ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රුපියල් 1,500.00ක් තුළින්	රුපියල් 1,500.00ට වඩා වැඩි සහ රුපියල් 2,500ක් තුළින්	රුපියල් 2,500.00ට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
93. පිරිසිදු කරන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	4,000 0
94. වාසනා ලොතරැයි ටිකට්පත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
95. දුව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
96. යකඩ බඩු ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
97. පී.වී.සී. භාණ්ඩ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
98. මුළුතැන්ගේ භාණ්ඩ (කුළුබඩු) ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
99. ගෘහ භාණ්ඩ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
100. බෙහෙත් බඩු ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
101. මාබල් (ටයිල්) ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,000 0	3,000 0
102. වඩු වැඩ කරන ආයුධ හා උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
103. ලූණු තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0

III වැනි වගුව

මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි වගන්තියේ 247(ඇ) සංග්‍රහයන්ට අනුව ව්‍යාපාරයන් මත වූ බදු ඃ

1. රියදුරු පුහුණු පාසල (ආයතන)
2. විදේශ හෝ ස්වදේශ රැකියා අවස්ථාවන්ට බඳවා ගැනීමේ නියෝජිත
3. විගණන ආයතන
4. ප්‍රකාශනයන් නිකුත් කරන ආයතන
5. තැරැව් නියෝජිත
6. ආනයනකරුවන් හෝ අපනයනකරුවන්
7. ගිවිසුම්කරුවන්
8. රන්භාණ්ඩ උකස් ගන්නන්
9. පොලියට මුදල් ලබාදෙන පුද්ගලයන්
10. වෙන්දේසිකරුවන් හෝ දැන්වීම්කරුවන්
11. මුදල් පැවරුම්කරුවන්
12. රක්ෂණකරුවන්
13. පිළිම නෙළීමේ කලාකරුවන්
14. මූල්‍ය සමාගම් (ආයතන)
15. වාහනය කුලියට දීම

පහත නියමකල අනුපාතයන්ට නොවැඩි වන ආකාරයට ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරයන් මත වන බද්ද බදු වර්ෂයට පෙරවූ මූල්‍ය (බදු) වර්ෂයේ එම ව්‍යාපාරයන්ගෙන් ලබාගත් බද්ද ලාභයට අනුව තිරස්ව දක්වා ඇති බද්ද ගෙවිය යුතුයි.

බද්ද ලාභය	බද්ද රු. ශත
01. රුපියල් 6,000 0ක් තුළින් නම්	නැත
02. රුපියල් 6,000 0ක් හා 12,000 0ක් අතර නම්	90 0
03. රුපියල් 12,000 0ක් හා 18,750 0ක් අතර නම්	180 0
04. රුපියල් 18,750 0ක් හා 75,000 0ක් අතර නම්	360 0
05. රුපියල් 75,000 0ක් හා 1,50,000ක් අතර නම්	1,200 0
06. රුපියල් 1,50,000 0 ට වැඩි නම්	3,000 0

03-596/6

කල්මුනේ මහ නගර සභාව

ප්‍රසිද්ධ සැණකෙළිය සහ වේදිකා නාට්‍ය දර්ශන ගාස්තුවේ උපවිධි පිළිබඳ යෝජනා

කල්මුනේ මහ නගර සභාවේ 2015.1126 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමක දී අංක 04 දරන තීරණයෙහි පිළිගන්නා ලද පහත යෝජනා 2016.01.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

යෝජනා

"1952 වර්ෂයේ අංක 06 දරන පළාත් පාලන අධිකාරිය (නියම උපවිධි) ආඥා පනතෙහි 2 වැනි වගන්තිය යටතට ගෙන 1989.01.20 වැනි දින දරන අංක 541/17 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ (අතිවිශේෂ) IV(ආ) කොටසෙහි පළකරන ලද හා උතුරු නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් 1999.08.13 වැනි දින හා අංක 1093 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ IV(අ) කොටසෙහි පළාත් සභා නිවේදනය අනුව තමා විසින් පිළිගත් බවට දන්වා ඇති සහ ඉහත සඳහන් වන පළාත් පාලන අධිකාරි (නියම උපවිධි) ආඥා පනතේ 3 වැනි වගන්තිය යටතේ 2002.06.07 වැනි දින සහිත අංක 1240 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් පාලන ගැසට් පත්‍රිකා නිවේදනයෙහි පළවී ඇති දැන්වීම් අනුව කල්මුනේ මහ නගර සභාවට සරිලන සේ සිදුකරගත් උපවිධි xxxi කොටස උපවිධි අංක 03 යටතේ (ප්‍රසිද්ධ සැණකෙළි සහ වේදිකා නාට්‍ය දර්ශන) අයිතියක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු ගාස්තුවේ මුලු මුදල රුපියල් පන්දහක උපරිමයට යටත්ව පහත ලේඛනයෙහි පෙන්වා ඇති ප්‍රමාණයට අනුකූලව අයකිරීමට තීරණය කර ඇත. ඒ බව කල්මුනේ මහ නගර සභා ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කරයි.

උරුමකරදීමට ඇති ඉඩම්වල ඉඩප්‍රමාණය	*ගාස්තුව (රුපියල්) සෑම දිනයකම රු. ශත*
1. ව. මීටර් 93ට නොවැඩි අවස්ථාවක	200 0
2. ව. මීටර් 93ට වැඩි නමුත් වර්ග මීටර් 186ට නොවැඩි අවස්ථාවක	400 0
3. ව. මීටර් 186ට ඉහළ වූ නමුත් ව. මීටර් 279ට නොවැඩි අවස්ථාවක	500 0
4. ව. මීටර් 279ට ඉහළ වූ නමුත් ව. මීටර් 465ට නොවැඩි අවස්ථාවක	700 0
5. ව. මීටර් 465ට ඉහළ යන අවස්ථාවක	1,000 0

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,
නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහ නගර සභාව.

මහ නගර සභා කාර්යාලය,
කල්මුනේ,
2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින.

03-596/2

කල්මුනේ මහනගර සභාව

2016 වර්ෂයේ රථවාහන ගාල් කිරීමේ ගාස්තු නියමකර අයකිරීම

කල්මුනේ මහ නගර සභාවේ 2015.11.26 වැනි දින පවත්වන ලද මහසභා රැස්වීමක දී අංක 04 දරන තීරණය අනුව පිළිගන්නා ලද පහත යෝජනා 2016.01.01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

යෝජනා

1952 වර්ෂයේ අංක 06 දරන පළාත් පාලන අධිකාරිය (නියම උපවිධි) ආඥාපනතෙහි 2 වැනි වගන්තිය යටතට ගෙන 1989.01.20 වැනි දින දරන අංක 541/17 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ (අතිවිශේෂ) IV(ආ) කොටසෙහි පළකරන ලද හා උතුරු නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් 1999.08.13 වැනි දින හා අංක 1093 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ IV (අ) කොටසෙහි පළාත් සභා නිවේදනය අනුව තමා විසින් පිළිගත් බවට දන්වා ඇති සහ ඉහත සඳහන් වන පළාත් පාලන අධිකාරි (නියම උප විධි) ආඥා පනතේ 3 වැනි වගන්තිය යටතේ 2002.06.07 වැනි දින සහිත අංක 1240 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් පාලන *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයෙහි පළවී ඇති දැන්වීම් අනුව කල්මුනේ මහනගර සභාවට සරිලන සේ සිදුකරගත් උපවිධි (රථ වාහන ගාල් කිරීම) XVII කොටස උපවිධි අංක 09(අ) යටතේ මහ නගර සභාවට පවරන ලද බලතල අනුව ඉහත සඳහන් වන උපවිධි අංක 08 යටතේ පහත ලේඛනයෙහි (1) කොටසේ පෙන්වා ඇති රථවාහනවලට එය ඉදිරියේ (II) කොටසේ පෙන්වා ඇති පරිදි ගාස්තු නියමකර අයකරන බව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

I කොටස	*II කොටස (රුපියල්)*
1. පා පැදි	10 0
2. යතුරු පැදි	20 0
3. මෝටර් රථ හා ත්‍රීවීලර	30 0
4. කුඩා පරිමාණ ලොරි	50 0
5. මහ පරිමාණ ලොරි	100 0
6. මගීන් 26 හෝ එයට අඩු මගීන් ගමන්කරන මෝටර් කෝච් හෝ බස් රථ	50 0
7. මගීන් 26කට වැඩි මගීන් ගමන්කරන මෝටර් කෝච් හෝ බස් රථ	100 0

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,
නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහ නගර සභාව.

2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,
මහ නගර සභා කාර්යාලය,
කල්මුනේ,

03-596/3

කල්මුනේ මහ නගර සභාව

උවදුරු වළක්වා ගැනීම උප විධිවල ගාස්තුව නියම කිරීම පිළිබඳ යෝජනා

කල්මුනේ මහ නගර සභාවේ 2015.11.26 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමක දී අංක 04 දරන තීරණයෙහි පිළිගන්නා ලද පහත යෝජනා 2016.01.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

යෝජනා

1952 වර්ෂයේ අංක 06 දරන පළාත් පාලන අධිකාරිය (නියම උප විධි) ආඥාපනතෙහි 2 වැනි වගන්තිය යටතට ගෙන 1989.01.20 වැනි දින දරන අංක 541/17 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ (අතිවිශෙෂ) IV(ආ) කොටසෙහි පළකරන ලද හා උතුරු නැගෙනහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් 1999.08.13 වැනි දින හා අංක 1093 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයේ IV(අ) කොටසෙහි පළාත් සභා නිවේදනය අනුව තමා විසින් පිළිගත් බවට දන්වා ඇති සහ ඉහත සඳහන් වන පළාත් පාලන අධිකාරි (නියම උප විධි) ආඥාපනතේ 3 වැනි වගන්තිය යටතේ 2002.06.07 වැනි දිනෙන් යුත් අංක 1240 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පළාත් පාලන *ගැසට් පත්‍රිකා* නිවේදනයෙහි පළවී ඇති දැන්වීම් අනුව කල්මුනේ මහ නගර සභාවට සරිලන සේ සිදුකරගත් උප විධි X කොටසෙහි (උවදුරු වළක්වා ගැනීම) උප විධි අංක 20 (ආ) යටතේ කපාහරින ලද ගස් අතු සහ ගස්කොළවල් අනෙකුත් කුණු කසළ ඉඩමෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා පහත ලේඛනයෙහි *(අ)* කොටසේ පෙන්වා ඇති ප්‍රමාණයට එය ඉදිරියේ *(ආ)* කොටසේ පෙන්වා ඇති පරිදි ගාස්තු නියමකර අයකිරීමටත්,

අ කොටස	*ආ කොටස (රුපියල්)*
1. සම්පූර්ණ වූ ඉඩම් වාහනයේ බර ප්‍රමාණයට	3,000 0
2. අඩක් වූ ඉඩම් වාහනයේ බර ප්‍රමාණයට	2,000 0
3. අත් රථය බර ප්‍රමාණයට	1,500 0

එසේම ඉහත සඳහන් උප විධාන 20*(ඇ)* යටතේ වැසිකිළි ටැංකිය පිරිසිදු කිරීම සඳහා එක් වතාවකට රු. 4,000 0 මුදල ගාස්තු වශයෙන් අය කිරීමටත් කල්මුනේ මහ නගර සභා ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කරයි.

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,

නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහ නගර සභාව.

2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,
මහ නගර සභා කාර්යාලය,
කල්මුනේ,

03-596/4

කල්මුනේ මහ නගර සභාව

උත්සව බද්ද යෝජනා

කල්මුනේ මහ නගර සභාවේ 2015.11.26 වැනි දින පවත්වන ලද මහ සභා රැස්වීමක දී අංක 04 හි සඳහන් වන තීරණය අනුව පිළිගන්නා ලද පහත සඳහන් යෝජනා 2016.01.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බව මහජනයා වෙත මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

යෝජනාව

අංක 267 වැනි වගන්තියෙහි සඳහන්වන උත්සව බද්ද නියෝග ආඥා පනත යටතේ වූ කාර්‍ය්‍ය බාරයට අදාලවන යම් උත්සව කටයුතු කල්මුනේ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සිදුකරනු ලබන සෑම පුද්ගලයින් එම උත්සව කටයුත්ත,

(අ) සිනමා දර්ශනයක් පවතින අවස්ථාවේ ඒ සඳහා ප්‍රවේශය ලබන පුද්ගලයන්ගෙන් අයකර ගන්නා මුදලින් සීයට හතයි දශම පහ (7.5%) වන මුදලට සමාන වන මුදල ; සහ

(ආ) වෙනත් උත්සව කාර්යයන් පවතින සමයේ දී ප්‍රවේශය ලබන පුද්ගලයන්ගෙන් අයකර ගන්නා මුදලින් සීයට පහළොව (15%) වන මුදලට සමාන වන මුදල ; සහ

ඉහත උත්සව බදු නියෝග පනතේ 2 වැනි වගන්තියට අනුකූලව පළාත් පාලන සභාවලට ලබාදී ඇති බලතල අනුව උත්සව බද්ද වශයෙන් ගෙවිය යුතු බව කල්මුනේ මහ නගර සභාව ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කරයි.

එම්. නිසාම් කාරියප්පර්,
නගරාධිපති,
කල්මුනේ මහ නගර සභාව.

2015 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින.
මහ නගර සභා කාර්යාලය,
කල්මුනේ,

03-596/5

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.