கவனிக்க. *- 2016.04.12 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1964 - 2016 අප්‍රේල් මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2016.04.22

1964 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	538
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	547

கவனிக்க. *- வேலையாளர்களின் வரவு செலவுத்திட்ட நிவாரணப்படி சட்டமூலம் 2016, சனவரி 14 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.*

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** *இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.*

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, மே மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, ஏப்பிறல் மாதம் 29 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜீ. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2016 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய முஸ்லிம் விவாக பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, வைகாசி மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, மாச்சு 29.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை	பண்டகிரிய பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாந்தோட்டை

4-766

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய முஸ்லிம் விவாக பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, வைகாசி மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, மாச்சு 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பொதான	ஹுருலு பலாத பிரிவின் கபுகொள்ளேவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

4-767

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண்கள் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, வைகாசி மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, மாச்சு 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பொதான	மஹபொதான வடக்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹுருலு பலாத்த பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

4-768

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய முஸ்லிம் விவாக பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, மே மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, ஏப்பிறல் 06.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி*
பதுளை	லுணுகல	லுணுகல நகர பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

4-849

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண்கள் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, வைகாசி மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, ஏப்பிறல் 04.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி*
புத்தளம்	முந்தல்	முந்தல் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் புத்தளம் பத்து பிரிவில் விவாகப் (பொது, கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

4-850

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, மே மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, ஏப்பிறல் 04.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	வெலிகம	கொஹோனுகமுவ பிரதேசத்தின் வெலிகம கோறளையின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

4-851

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - திருகோணமலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண்கள் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, வைகாசி மாதம் 23 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, ஏப்பிறல் 04.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலாளர் பிரிவு*	*விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி*
திருகோணமலை	குச்சவெளி	கட்டுக்குளம் வடக்குப் பிரிவில் விவாகப் (தமிழ்) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை
திருகோணமலை	கிண்ணியா	குறிஞ்சான்கேணி பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு (தமிழ்) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

4-852

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு

சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு (நிறைவேற்று அலுவலர் வகுதியின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த) திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சில் சட்ட அலுவலர் பதவியில் காணப்படுகின்ற இரண்டு வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறை.-** அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப் படுவார்கள். இதன்போது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள (6 ஆம் இலக்கத்தின்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்குமுறைக்கு அமைய கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

2. **தேவையான தகைமைகள் :**

(i) ***கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள்.-*** பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டம் தொடர்பான பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்/உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி யொருவராகச் சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் ;

(ii) ***அனுபவம்.-*** உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக பதவிப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) ***உடல்சார் தகைமை.***- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவில் உடல், உள ரீதியான ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும் ;

(iv) ***ஏனைய தகைமைகள் :***

* இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
* விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தையுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;
* விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியில் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் சகல வகையிலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும், சேவை நிபந்தனைகளும்** :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவை/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகைகளைச் செலுத்த வேண்டும் ;

(ii) இந்த நியமனம் 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். சட்ட அலுவலர் பதவியின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 3 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும் ;

(iii) 2004.01.21 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2014 இற்கு அமைய பதவியில் இணைந்து 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரச கரும மொழி தொடர்பில் ஏற்புடைய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், அரச கரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்குள் உரிய அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் ;

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்பட்டதாக இருக்கும்.

4. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. ***சம்பள அளவுத்திட்டம்.***- இப்பதவிக்கு ரூபா 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - ரூபா 53,555 ஆன மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும் (2006.04.25 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/ 2006 இன் SL 1-2006 சம்பள வகுதி).

6. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்குமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :

	விடயம்		*உச்ச புள்ளி*
1.	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்**		20
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட சட்டம் பற்றிய பட்டம்		
	- முதலாம் வகுப்பில் சித்தியடைந்தமைக்கு	20	
	- இரண்டாம் வகுப்பு மேற்பிரிவில் சித்தியடைந்தமைக்கு	15	
	- இரண்டாம் வகுப்பு கீழ்ப்பிரிவில் சித்தியடைந்தமைக்கு	10	
	- சட்டக் கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டில் முதலாம் வகுப்பில் சித்தியடைந்தமைக்கு	15	
	- சட்டக் கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தியடைந்தமைக்கு	10	
	குறிப்பு.- விசேட சித்தியுடன் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தால் மாத்திரம் 10 புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும் - பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரித் தகைமைகளில் ஒன்றுக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்க வேண்டும்.)		
2.	**மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்**		15
	- சட்டம் பற்றிய கலாநிதிப் பட்டம்	15	
	- சட்டம் பற்றிய ஒரு வருடத்திற்குக் குறைவான பட்டப்பின் படிப்பு	10	
	- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவகமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற குறித்த துறை பற்றிய ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பட்டப்பின் டிப்ளோமா அல்லது பட்டப்பின் சட்ட டிப்ளோமா (ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)	15	
	- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவகமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற குறித்த துறை பற்றிய 6 மாதங்களுக்குக் குறையாத டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு (ஒரு டிப்ளோமாவுக்கு 3 புள்ளிகள் வீதம்)	15	

	விடயம்		உச்ச புள்ளி
3.	**மேலதிக அனுபவம்**		30
	சட்டத்தரணி ஒருவராக அரசாங்க சேவையில் அல்லது தனியார் துறையில் அனுபவம் : - 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டதாகவும், ஒரு வருடத்திற்குக் குறைவாகவும் - 2 புள்ளிகள் - ஒரு வருடத்திற்கு 5 புள்ளி வீதம் உச்ச புள்ளிகள் 30 ஆகும். (அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான சட்டத்தரணியாக செயற்பட்ட 3 வருட சேவைக்காலம் தவிர)		
	குறிப்பு.- 20 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சட்டத்தரணி ஒருவர் அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி ஒருவர் அல்லது நீதிபதியொருவரிடம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் மூலம் மேலதிக அனுபவம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.		
4.	**ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி** - ஆங்கில மொழியில் கற்றுள்ள பட்டம்/ பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம்/ சட்டப் பட்டம்/ சட்டம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு (குறித்த பரீட்சையின் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழியில் விடையளித்திருத்தல் வேண்டும்.)	15	15
	- பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவகமொன்றில் ஆங்கில மொழி பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு (ஒரு வருடம் அல்லது 1440 மணித்தியாலங்கள்)	10	
	- பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் அல்லது அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவகமொன்றில் ஆங்கில மொழி பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு (6 மாதங்கள் அல்லது 720 மணித்தியாலங்கள்) (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்)	5	

	விடயம்		உச்ச புள்ளி
5.	**தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு**		15
	பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டப் படிப்புக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பிரதான பாடமொன்றாகக் கற்றிருத்தல்	15	
	- அரச அங்கீகாரம்பெற்ற நிறுவகமொன்றில் 1 வருடத்திற்குக் குறையாத தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அல்லது 1440 மணித்தியாலங்களுக்கு	10	
	- அரச அங்கீகாரம்பெற்ற நிறுவகமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு- 6 மாதங்கள்/ 720 மணித்தியாலங்கள்	7	
	3 மாதங்கள்/ 360 மணித்தியாலங்கள்	5	
	(உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்.)		
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமை		5
	மொத்தப் புள்ளிகள்		100

7. **விண்ணப்பதாரர்களின் ஆள் அடையாளம்**.- கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது சகல வகையிலும் பூரணத்துவமான விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமாகும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப்பிரதிகளையும், முறையாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்யும் பொருட்டு பின்வரும் ஆள் அடையாள அட்டைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

8. **விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல்** :

(i) விண்ணப்பப்படிவங்களை 2016.05.06 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "செயலாளர், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு, 5 ஆம் மாடி, 'செத்சிறிபாய', II ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரி அமைப்பு இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏ4 அளவான கடதாசியில் தயார் செய்து முதல் பக்கத்தில் இலக்கம் 1 முதல் 10 வரையும், இரண்டாம் பக்கத்தில் இலக்கம் 11 முதல் 16 வரையும், ஏனைய விடயங்களை 3 ஆம் பக்கத்திலும் குறிப்பிடக்கூடியவாறு தயாரித்து தமது கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படைகளின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லது ரூபா 22,935 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாதாந்த திரண்ட சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த நிரந்தர பதவியை வகிக்கின்ற அலுவலர் ஆகிய ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

(v) தற்போது அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாம் சேவையாற்றுகின்ற திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(vi) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைவது தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. **பொய்யான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல்.**- நீங்கள் அனுப்புகின்ற விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு தகவல் உண்மைக்கு மாறானது அல்லது தவறானது என்பது ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய முன்னர் தெரியவரின் உங்களின் விண்ணப்பதாரி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான உண்மைக்கு மாறான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரின் அது தொடர்பில் ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்பட்டு உங்களைப் பதவி நீக்கம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

10. வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாதிருக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு.

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு,
5 ஆம் மாடி,
'செத்சிறிபாய', II ஆம் கட்டிடம்,
பத்தரமுல்லை,
2016, ஏப்பிறல் 8.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

[ ]
(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

 (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக் களில், முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிடுக) :----.

 (ii) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

 (iii) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கமும் :

 (i) அலுவலக முகவரி :----.
 தொலைபேசி இலக்கம் :----.

 (ii) சொந்த முகவரி :----.
 தொலைபேசி இலக்கம் :----.
 செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கம் :----.

3. பிறந்த திகதி :

 ஆண்டு : [| | |] மாதம் : [|] திகதி : [|]

4. விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :

 வருடங்கள் : [|] மாதங்கள் : [|] நாட்கள் : [|]

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :----.

6. பால் :----.

7. திருமணமானவரா?/ திருமணமாகாதவரா ? என்பது :----.

8. கல்வித் தகைமைகள் :

 (i) சட்டம் பற்றிய பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பல்கலைக் கழகம் :----.

 (ii) பட்டம் வழங்கப்பட்ட திகதி :----.

 (iii) மொழி மூலம் :----.

9. உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாகச் சத்தியப்பிரமாணம் செய்துகொண்ட திகதி :----.

10. தொழில்சார் தகைமைகள் :

பரீட்சை/ பாடநெறி	ஆண்டு	பாடங்கள்	சித்தி	நிறுவகத்தின் பல்கலைக் கழகத்தின் பெயர்

11. அனுபவம் பற்றிய விபரம் :

சேவையாற்றிய நிறுவனம்	பதவி	சேவையாற்றிய காலம்

12. கணினி அறிவு தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :

(i) பட்டம் :----.
(ii) டிப்ளோமா :----.
(iii) சான்றிதழ் பாடநெறி :----.

13. ஆங்கில மொழி தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :

(i) பட்டம் :----.
(ii) டிப்ளோமா :----.
(iii) சான்றிதழ் பாடநெறி :----.

14. நீங்கள் யாதாயினுமொரு குற்றச்சாட்டு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

14.1 ஆமெனின், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.

15. விண்ணப்பதாரரின் சான்றுப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் நான் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விபரங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இதில் குறிப்பிட்டுள்ள எந்தத் தகவலையும் இதன் பின்னர் நான் திருத்தியமைக்கமாட்டேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் ஏதேனும் உண்மைக்கு முரணானவை என சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் நான் இச்சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்கு தகுதியற்றவராவேன் என்பதையும், சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எந்தவொரு நட்டஈடும் இன்றி பதவி நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல் :

இங்கு கையொப்பமிட்டுள்ள .... எனும் முகவரியில் வசிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் என்றும், அவர் தனது கையொப்பத்தை .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் வைத்தார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----,
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

17. திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் :
(தற்போது அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும்.)

இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் தற்போது .... பதவியில் சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானவை என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் இல்லை என்றும், அவ்வாறான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உத்தேசிப்பதில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

திகதி :----.

4-964

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு

சிறிய தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2015

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் சிறிய தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவில் பணியாற்றும் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை இந்த அமைச்சு சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அறிவித்தலுக்கமைய அதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பரீட்சை நடைமுறை :

(அ) இப்பரீட்சை 3 வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக இருப்பதுடன் ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான பாடவிதானம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது ;

(ஆ) வினாத்தாள் 1 முதல் 3 வரை ஒரு வினாத்தாளுக்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன் சித்தியடைவதற்கு ஒரு வினாத்தாளில் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது ;

(ஈ) ஆங்கில மொழிக்குரிய எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் 75 புள்ளிகளில் 30 புள்ளிகளும் வாய்மூலப் பரீட்சையின் 25 புள்ளிகளில் 10 புள்ளிகளும் பெற்றுக்கொள்வது கட்டாயமாகும் ;

(உ) இப்பரீட்சைக்குரிய 3 வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் தோற்றி சித்தியடைய முடியும். ஒரு தடவையில் ஆங்கில எழுத்துமூலப் பரீட்சை அல்லது வாய்மூலப் பரீட்சையின்போது அவற்றில் ஒரு பரீட்சையில் மாத்திரம் சித்தியடைந்தால், சித்தியடையாத பாடத்திற்கு மாத்திரம் அடுத்த முறை நடைபெறும் பரீட்சையின்போது விண்ணப்பிக்க முடியும் ;

(ஊ) ***பரீட்சைக் கட்டணம்.***- முதலாவது அமர்வாக முழுப்பரீட்சைக்கு அல்லது ஒரு பகுதிக்கு மாத்திரம் தோற்றும்போது பரீட்சைக் கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். முதலாவது அமர்வு அல்லாதவிடத்து கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் பிரகாரம் பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும் :

முழுப் பரீட்சைக்கு	500 ரூபா
ஒரு பாடத்திற்கு	200 ரூபா

பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு வரவுவைத்து நாட்டின் எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும்/ உப அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பணமாகச் செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை அதன் ஒரு ஓரத்தை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதில்லை என்பதுடன், எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறோர் பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

3. **வினாத்தாள் மற்றும் அவற்றுக்கான பாடவிதானம் :**

முதலாவது வினாத்தாள்
(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள்)

(I) ***நிதிப்பிரமாணங்கள்.***- (பாட இலக்கம் - 01) :

(i) திரட்டு நிதியம்
(ii) வரவு செலவுத்திட்ட வகைப்படுத்தல் பிரிவு
(iii) மீண்டுவரும் செலவினம்/ மூலதனச் செலவினம்
(iv) வீரமொங் நடைமுறை
(v) பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் மேற்பார்வை
(vi) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரச வருமானம் சம்பந்தமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள்
(vii) பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புக்கள்
(viii) அரச வருமானம் சம்பந்தமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்
(ix) திறைசேரி மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாடு
(x) திணைக்களமொன்று என்ற வகையில் திறைசேரியின் நிறைவேற்று அலுவல்கள்
(xi) உள்ளகக் கணக்காய்வு
(xii) நிதிக் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான அலுவல்களை ஒப்படைத்தல் (அ. செலவு, ஆ. வருமானம்)
(xiii) கணக்காய்வு அறிக்கை
(xiv) செலுத்துதல் நடைமுறை
(xv) கணக்கெடுப்பு சபை
(xvi) வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் சம்பந்தமான நடைமுறைகள்

இரண்டாவது வினாத்தாள்
(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள்)

(II) தாபன மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் (பாட இலக்கம் - 02).- தாபனக்கோவையின் I ஆவது பிரிவில் I, II, III, IV, VI, VII, VIII, XII, XIV, XV, XXII, XXIV, XXV, XXVII ஆம் அத்தியாயங்கள். மற்றும் II ஆவது பிரிவில் XLVII ஆம் அத்தியாயம் மற்றும் அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் வெளிக்கள அமைப்பு நடைமுறைகள் சம்பந்தமான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வினாத்தாளாகும்.

மூன்றாவது வினாத்தாள்
(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள்)

(III) ஆங்கிலம் (பாட இலக்கம் - 03)
(அ) எழுத்துமூலப் பரீட்சை
(ஆ) வாய்மூலப் பரீட்சை

(1) Content
Written Examination (3 hours)

(a) Grammar : The following areas will be tested :

(I) The Verb Forms of all Principal tenses of English eg. The Present Simple Tense, The Simple Past, The Present Perfect, etc.
(II) Nouns, Countable, Uncountable
(III) Pronouns
(IV) Adjectives Degrees of Comparison
(V) Adverbs of Frequency, Word order, Phrases
(VI) Prepositions
(VII) Determiners
(VIII) Question words
(IX) Model Auxiliaries, Can, Could, May, Might, Should, Must, Ought
(X) The Definite Article
(XI) Cardinals/Ordinals
(XII) The Passive Construction
(XIII) Relative Clauses
(XIV) If Clauses
(XV) Reported Speech
(XVI) There is/There are
(XVII) Have/Has

(b) Vocabulary tested will be that of General Modern English with special emphasis on the following field of Management Administration and Social and Economic Development.

(c) Writing - Ability to write Essays, Department Reports, Official Letters

Oral Examination (15 minutes)

a. Speech
b. Listening Comprehension
c. Reading

(2) Scheme to Examination

(1) Written examination - There will be one paper of 3 hrs duration (75% Marks)

(2) Oral examination - 15 Minutes duration (25% Marks)

4. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

(அ) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப் படிவத்தை ஏ4 அளவிலான தாளில் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் இல. 1 முதல் 3 வரையிலான பகுதிகள் முதலாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வகையிலும் மீதிப்பகுதிகள் இரண்டாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வகையிலும் தயாரித்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். தமது கையெழுத்தினாலேயே அவற்றுக்கான தகவல்களை தெளிவாக பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாக இருக்கும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வா றில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத் திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடவும்.

(ஆ) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பதிவுத் தபாலில் 2016.05.20 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும் :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை,
த. பெ. இல. 1503,
கொழும்பு.

(இ) விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2015" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற எந்தவொரு விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியை வைத்திருத்தல் பயனுடையதாக இருக்கும்.

(ஈ) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வெளியிடப் பட்டவுடனே அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பத்திரிகைகளில் அறிவித்தல் விடுக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்கு குறைந்தது 5 தினங் களுக்கு முன்னர் தமது அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் அது சம்பந்தமாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளையுடன் தொடர்புகொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு தொடர்புகொள்ளும்போது விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வாழ்பவராயின், குறிப்பிட்ட விபரங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைத் துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதத்தை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல் பயன்மிக்கதாக இருக்கும். அவ்வாறு தொடர்புகொண்டு வினவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களம் வேண்டிநிற்கும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிசெய்வதற்காக தம்மிடமிருக்கும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால் அந்தப் பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, பதிவுத்தபாலில் அனுப்பியதற்கான பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயாராக வைத்திருத்தல் பயன்தரக்கூடியதாக இருக்கும்.

5. **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்** :

(அ) அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டுமாயின் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம், விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழுடன் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வெளியிடுவார். பரீட்சார்த்தியொருவர் தமக்கு நிச்சயிக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையொப்பம் உறுதிசெய்யப்பட்ட தனது அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டமையானது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்ததாகக் கருதக்கூடாது. பரீட்சையை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக வேண்டும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக வேண்டியேற்படும்.

(ஆ) ***பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.***- தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தங்களது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

6. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அது சம்பந்தமாக தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

எம். ஐ. எம். ரபீக்,
செயலாளர்,
தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார
அலுவல்கள் அமைச்சு.

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும்
பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு,
"மிலோதா" (பழைய ரைம்ஸ் கட்டிடம்),
முதலாம் மாடி, பிரிஸ்டல் வீதி,
கொழும்பு 1,
2016, ஏப்பிறல் 22.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

☐
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு

சிறிய தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2015

First Efficiency Bar Examination for Entrepreneurship Development Training Officers of the Small Enterprises Development Division of the Ministry of National Policies and Economic Affairs - 2015

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் : ☐
சிங்களம்-2/ தமிழ்-3
(ஏற்புடைய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்.)

1. பெயர் :

1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMANKUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்தை இறுதியிலிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(உதா : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

1.4 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2. 2.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(இந்த முகவரிக்கே பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் தபாலில் இடப்படும்.)

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

2.3 ஆண்/ பெண் : ☐
பெண்-1, ஆண்டு-0)
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்.)

3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பாடங்கள் :

1. .... ☐ பாட இலக்கம்
2. .... ☐ பாட இலக்கம்
3. .... ☐ பாட இலக்கம்

4. நீங்கள் எத்தனையாவது தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றீர்கள் :----.

5. பரீட்சைக் கட்டணம் :

(i) செலுத்திய கட்டணம் : ரூ. :----.
(ii) செலுத்திய அலுவலகம் :----.
(iii) செலுத்திய திகதி :----.
(iv) பற்றுச்சீட்டு இல. :----.

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் இல. 2(ஊ) பந்திக்கமைய, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்தப் பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் அத்தியாவசியமாகும்.)

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையென்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன். பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடன்படுகின்றேன் எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

----,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும், அவரால் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் தகவல்கள் சரியானவை எனவும், குறிப்பிட்ட வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகைமையுடையவர் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன். அவர் முதன் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர் எனவும், குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளார் என்றும் நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(பதவி முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தவும்).
திகதி :----.

(இந்த அறிவித்தலானது 2016.04.29 ஆந் திகதிய "தினகரன்" பத்திரிகையுடன் வெளியாகும் அநுபந்தத்தில் பிரசுரிக்கப்படவுள்ளது.)

4-846

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின் நோக்கெல்லையின்கீழ் தொழிற்பட்டு வரும் வர்த்தக திணைக்களத்திற்கு உதவிப் பணிப்பாளர்களை (தரம் III நிறைவேற்றுத்தரச் சேவை) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின் நோக்கெல்லையின்கீழ் தொழிற்பட்டு வரும் வர்த்தக திணைக்களத்தில் உதவி வர்த்தகப் பணிப்பாளர் பதவிக்காக இந்த அறிவித்தலில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றன.

இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக கிடைக்கத்தக்கதாக ''பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இல. 1503, கொழும்பு'' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினைக் கொண்டுள்ள தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "வர்த்தக திணைக்களத்துக்கான தரம் III இனைச் சேர்ந்த உதவிப் பணிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை'' எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2016.05.20 ஆகும்.

குறிப்பு.- மேற்குறித்த பதவிக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பமானது காணாமல் போதல் அல்லது விண்ணப்பம் கிடைப்பதில் ஏற்படும் தாமதம் மற்றும் ஏனைய அது தொடர்பான முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரையில் விண்ணப்பிப்பதில் ஏற்படும் காலதாமதத்தினால் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பாவர்.

1. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை**.- விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகளினை திருப்திகரமாகக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள், எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகத் தேர்வு ஆகியவற்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அதிகூடிய புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

2. **பதவி தொடர்பான நியதிகள்** :

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. நீங்கள், எதிர்காலத்தில் இலங்கை அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படும் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குள் உள்வாங்கப்படுவீர்கள்.

(ii) அலுவலர்கள் 3 வருட தகுதிகாண் காலப்பகுதியினைக் கொண்டிருப்பதுடன் தகுதிகாண் காலப்பகுதியினுள் முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) 2014/01 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி சேவையில் இணைந்த 5 வருட காலப்பகுதியினுள் விதித்துரைக்கப்பட்ட அரச கரும மொழி வினைத்திறனைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அரச கரும மொழி தவிர்ந்த வேறு ஏதேனும் அரச கரும மொழியில் சேவையில் இணைந்துகொண்ட அலுவலர்கள் ஒரு அரச கரும மொழியில் சேவையில் இணைந்த முதல் 3 வருட காலப்பகுதியினுள்ளும் மற்றையதில் 6 வருடங்களினுள்ளும் வினைத்திறன் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(iv) இந்த நியமனமானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட நடைமுறை சட்டவிதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்க மற்றும் ஏனைய திணைக்களசார் கட்டளைகளுக்குட்படும்.

(v) அலுவலர்கள் காலத்திற்குக்காலம் வெளிநாடுகளில் சேவையாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்படலாம். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிகளினைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்களாவர்.

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 06/ 2006 இன்படி, இந்தப் பதவிக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - எஸ்எல் 1/ 2006 ரூபா 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - ரூபா 1,10,895.

4.

4.1 ***கல்விசார் தகைமைகள் :***

(i) பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டப்படிப்பினை வழங்கும் நிறுவனமான பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பொருளாதாரம், வர்த்தகம், வியாபார முகாமைத்துவம், சந்தைப் படுத்தல், புள்ளிவிபரவியல், கணக்கியல் அல்லது பொது நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தில் விசேட பட்டத்தில் (சிறப்பு) முதலாம் வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டப்படிப்பினை வழங்கும் நிறுவனமான பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பொருளாதாரம், வர்த்தகத்தில் சாதாரண பட்டப்படிப்பில் முதலாம் வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தியினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டப்படிப்பினை வழங்கும் நிறுவனமாக பல்கலைக்கழகங்கள் மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக் கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டப்படிப்பினை நிறைவுசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.2 ***தொழில்சார் தகைமைகள்***.- மேலே 4. (i). (iii) இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட கல்விசார் தகைமைகளினைப் பூர்த்திசெய்யும் பரீட்சார்த்திகள் உச்ச நீதிமன்றத்தில் (இலங்கையில்) சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.3 ***தொழில்சார் அனுபவம்.***- மேலே 4. (i). (iii) இல் விதித்துரைக்கப்பட்ட கல்விசார் தகைமைகளினைப் பூர்த்திசெய்யும் பரீட்சார்த்திகள் வர்த்தகம் அல்லது சர்வதேச வர்த்தக சட்டத்துறையில் சட்டத்தரணியாக ஆகக்குறைந்தது 3 வருடங்களாவது சேவையாற்றிய அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்போது 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க, 1995.05.20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதன் முன்னரும் 1981.05.20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதன் பின்னரும் பிறந்த திகதியினையுடைய பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகுதியானவர்களாவர்.)

6. **உடல் ஆரோக்கியம்.**- அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் நாட்டின் எப்பகுதியிலேனும் வெளிநாடுகளிலும் சேவையாற்றுவதற்கான உடல் மற்றும் உள ரீதியான ஆரோக்கிய நிலையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஏனையவை** :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த நல்லொழுக்கத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின்போது பதவிக்குத் தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. ***எழுத்துமூலப் பரீட்சை*** :

(i) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்காக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2016, யூலை மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் ;

(ii) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் ;

(iii) பரீட்சார்த்திகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிகளில் ஏதேனுமொன்றில் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன் அவ்வாறு தெரிவுசெய்யப்படும் மொழி மூலமாகவே அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது.

(iv) எழுத்துமூலப் பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும் :

விடய தான இல.	*விடயம்*	*காலம்*	*புள்ளிகள்*	*ஆகக் குறைந்த சித்தி புள்ளிகள்*
01	நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	1 மணி	100	40%
02	பொது வினாத் தாள் (வர்த்தகம் மற்றும் பொருளியல்	2 மணி	100	40%
03	ஆங்கிலம்	2 மணி	100	40%
04	கட்டுரையும் சுருக்கமும்	2 மணி	100	40%

8.2 ***எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானங்கள் :***

(அ) *நுண்ணறிவுப் பரீட்சை.*- பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியான ஆற்றல், பகுப்பாய்வு சிந்தனை மற்றும் தீர்மானம் நிறைவேற்றல் என்பவற்றினைத் தீர்மானிப்பதற்கான பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(ஆ) *பொது வினாத்தாள் (வர்த்தகம் மற்றும் பொருளியல்).*- பரீட்சார்த்தியின் இலங்கை மற்றும் வெளிநாடுகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் பொருளாதார அறிவை பரிசோதிப்பதற்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(இ) *ஆங்கிலம்.*- ஆங்கில இலக்கணம், சொல் வளம் மற்றும் ஆங்கில மொழியினைப் புரிந்துகொள்ளுதல் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியின் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(ஈ) *கட்டுரையும் சுருக்கமும்.*- தரப்படும் ஒன்று அல்லது பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பில் கட்டுரை/ கட்டுரைகளினை எழுதுதல் வேண்டும். பாடத்துறையுடன் தொடர்பில்லாத வகையில் விடய தானங்கள் தெரிவுசெய்யப்படும். ஆனால் பரீட்சார்த்தியின் வெளிப்படுத்துகை, கற்பனை வளம், சிந்திக்கும் ஆற்றல், பொது அறிவு மற்றும் மொழித்திறன்கள் என்பன தொடர்பான ஆற்றல் பரிசோதிக்கப்படும். கிரகித்தல் என்பது தரப்படும் பந்தியின் கருத்தினைப் புரிந்துகொள்வதற்கான ஆற்றலினை பரிசோதிப்பதனையும் அதனை விளக்கமாக சுருக்க வடிவில் வெளிப்படுத்துவதனையும் குறிக்கின்றது.

8.2.1 ***நேர்முகப் பரீட்சை :***

(i) வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமமாக பரீட்சார்த்திகள், அனைத்துப் பாடங்களிலும் 40% இற்கும் அதிகமான புள்ளிகளினைப் பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கூடிய புள்ளியின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.

(ii) பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையானது பரீட்சார்த்திகளின் அடிப்படை தகைமைகள் மற்றும் சான்றிதழ்களினை ஆய்வு செய்யும்.

பந்தி 8.2 பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் :

8.2.1 ஆம் பந்திக்கமைவாக, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக் கைக்குச் சமமாக (அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு) தெரிவுசெய்யப்பட்ட தகைமை வாய்ந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்ப்பட்டியலொன்று பொதுச்சேவை ஆணைக் குழுவின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளுக்குமான பெறுபேறுகள் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும் அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியில் வெளியிடப்படும்.

9. **விண்ணப்ப நடைமுறை :**

(i) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்தி மேற்கூறிய மொழிகளில் ஏதேனுமொன்றில் தோற்ற முடியும் என்பதுடன் அவர் தெரிவுசெய்த மொழியிலேயே அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலமானது பின்னர் எத்தகைய சந்தர்ப்பத்திலேனும் மாற்றியமைப்பதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்தி அனைத்து நான்கு பாடங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும் ;

(ii) பரீட்சைக் கட்டணம் 1,000 ரூபா ஆகும். நாடு பூராகவு முள்ள ஏதேனும் தபால் அலுவலகத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2003-02-13 எனும் வருமானத் தலைப்பில் செலவு வைக்கப்பட்டு அதன் பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் முறையாக ஒட்டுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியினை வைத்திருப்பது அநுகூலமானதாகும்.

குறிப்பு.- ஒரு தடவை செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணமானது எத்தகைய சந்தர்ப்பத்திலேனும் அல்லது விண்ணப்பத்தினை மீளப்பெறுதல் அல்லது பரீட்சைக்குத் தோற்றாமல் இருத்தல் அல்லது பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பின்னர் தகைமையிழந்தமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டமை போன்ற காரணங்களினால் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

(iii) பரீட்சையானது கொழும்பில் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சைத் திகதியானது பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

(iv) முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பதாரிக்கு எவ்வித அறிவித்தலும் வழங்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையினை வழங்குவதானது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளினையும் விண்ணப்பதாரி கொண்டுள்ளார் என்பதாகாது.

(v) விண்ணப்பமானது தரப்பட்ட மாதிரிக்கமைவாக ஏ4 தாளினைப் பயன்படுத்தி பிரிவு 1 இலிருந்து 8 வரையிலான பகுதிகள் முதல் பக்கத்திலும் மீதிப் பகுதிகள் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பக்கங்களிலும் அமையக்கூடியதாக தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். எல்லாப் பதிவுகளும் விண்ணப்பதாரியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். தலையங்கத்திலுள்ள பரீட்சையின் பெயரானது சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலமான விண்ணப்பங்களில் மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படாத அனைத்து விண்ணப்பங்களும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்படாது நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது உபயோகமானது.

(vi) குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விடயத்தினையும் கொண்டிருக்காத விண்ணப்பம் நிராகரிப்பதற்கு ஏதுவாகும். தபாலில் ஏற்படும் தாமதம் அல்லது தொலைந்துபோதல் போன்ற முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(vii) பரீட்சார்த்தி தோற்றவிருக்கின்ற மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(viii) பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பங்கள், ''பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு 2016, மே மாதம் 20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. "வர்த்தக திணைக்களத்திற்கான உதவிப் பணிப்பாளர்கள் (நிறைவேற்றுத் தரம்) தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை'' என விண்ணப்பம் அனுப்பி வைக்கப்படும் தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(ix) விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப் படமாட்டாது. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை தொடர்பில் பத்திரிகைகளில் விளம்பரம் பிரசுரிக்கப்படும். அத்தகைய பத்திரிகை விளம்பரம் குறித்து அவதானமாக இருக்குமாறு விண்ணப்பதாரிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

(x) பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டை யினை வழங்குவதையிட்டு விண்ணப்பதாரிகள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தேவைப்பாடுகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார்கள் எனக் கருதப்படலாகாது. விதித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணம் முறையாக செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பத்தினைச் சான்றுப்படுத்துதல்/ அத்தாட்சிப்படுத்துதல் என்பன சரியாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதாக திணைக்களத்தினால் பத்திரிகை விளம்பரமொன்று பிரசுரிக்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்திகள் அனுமதி அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தது 5 நாட்களுக்கு

முன்னதாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவில் அது குறித்து அறிந்துகொள்ளலாம். அது தொடர்பில் அறிந்துகொள்வதற்கு பரீட்சையின் பெயர், பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம், முகவரி என்பன விசாரணையின்போது தெரிவிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே இருப்பவரெனில், விளம்பரத்தில் தரப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு மேற்குறித்த விடயங்களைக் குறிப்பிட்டு அனுமதி அட்டையினைப் பெறுவதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கத்தினையும் குறிப்பிட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலின் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றினை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.

(xi) பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் பரீட்சையினை இரத்துச் செய்வதற்கான அல்லது பிற்போடுவதற்கான அதிகாரத்தினைக் கொண்டுள்ளார்.

(xii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தின் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அத்தாட்சிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டார்.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சைகளினை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய சட்ட விதிகளினை மீறுவோர் அவரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்.

(xiii) பரீட்சார்த்தி குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் மட்டுமே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தமது அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினைக் கொண்டுவருவதுடன் அதனை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்று பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளினால் அவதானிக்கப்பட வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளின் தொகுப்பு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டையினை வழங்குவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனைத்து தகைமைகளினையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதோ அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளார் என்றோ கருதப்படலாகாது.

(xiv) பரீட்சார்த்தியின் ஆள் அடையாளம்.- பரீட்சார்த்தியானவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான பரீட்சையில் தோற்றும்போது மேற்பார்வையாளரிடம் தனது ஆள் அடையாளம் குறித்து திருப்திகரமாக நிரூபித்தல் வேண்டும். பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(அ) இலங்கை ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

விசேட குறிப்பு :

(அ) ஏதேனும் ஆவணம் அல்லது ஆவணத் தின் பிரதி விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

(ஆ) தேவைப்படுத்தப்படும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பங்களினை உரிய திணைக்களத் தலைவரினூடாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர்களின் அனுமதி அட்டைகள் குறித்த திணைக்களத் தலைவரினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பப் படிவத்திலுள்ள கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஏற்கும் ஆணையாளர், பிரசித்த நொத்தாரிசு மற்றும் ஆயுதப்படைகளின் கட்டளையிடும் அதிகாரி, பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியினைக் கொண்டுள்ள அலுவலர் அல்லது அரசாங்க சேவையில் வருடாந்தம் 24,360 ரூபா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளத்தினைக் கொண்டுள்ள நிரந்தரப் பதவியினைக் கொண்டுள்ள அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

10. இந்தப் பதவியானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் அரச சேவை தொடர்பில் காலத்திற்குக்காலம் அரசாங்கத்தினால் வெளியிடப்படும் சட்ட நடைமுறைகளுக்குட்படுவதுடன் நிறைவேற்றுத் தர சேவை தரம் III இன் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கும் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

11. நியமனத்திற்கு முன்னதாக விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் தவறான தகவல் வழங்கப்பட்டிருப்பது கண்டுபிடிக்கப்படின், அவரின் பரீட்சார்த்தி தகைமையானது இரத்துச் செய்யப்படும். அத்தகைய தகவலானது நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு/இரத்துச்செய்யப்படுவதற்கு ஆளாக நேரிடும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும். அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவது அல்லது பகுதியளவில் நிரப்புவது என்பது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

13. இந்த அறிவித்தலானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்பட்ட போதிலும், ஏதேனும் முரண்பாடுகள் தோன்றுமிடத்து சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே மேலோங்கி நிற்கும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

ரீ. எம். கே. பி. தென்னக்கோன்,
செயலாளர்,
கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு.

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு,
கொழும்பு 3,
2016, மாச்சு 30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின்கீழ் தொழிற்பட்டு வரும் வர்த்தக திணைக்களத்திற்கு வர்த்தக உதவிப் பணிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2016

(அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்)

பரீட்சை மொழி மூலம் :
சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4
(கூட்டினுள் உரிய இலக்கத்தினைக் குறிப்பிடுக.)

(விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பி வைக்கப்படும் தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "வர்த்தக திணைக்களத்தின் உதவி வர்த்தகப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.)

1. (i) முழுப்பெயர் (ஆங்கில முதல் எழுத்துக்களில்) :----.
(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் குடும்பப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

(iii) முழுப்பெயர் (சிங்களம்/ தமிழ்) :----.

2. தபால் முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கமும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
(அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்)

3. பால் :
(ஆண்-0/ பெண்-1)
(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

4. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

5. வதிவிட மாவட்டம் :----.

6. நீங்கள் திருமணமானவரா ? திருமணமாகாதவரா ? விதவை/ தபுதாரர் ? :----.

7. பிறந்த திகதியும் இடமும் :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(i) பிறந்த இடம் :----.

(ii) வயது- வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

8. தேசிய இனம் :

சிங்களவர் - 1
இலங்கைத் தமிழர் - 2
இந்தியத் தமிழர் - 3
முஸ்லிம் - 4
பறங்கியர் - 5
மலாயர் - 6
ஏனையோர் - 7

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

9. கல்வித் தகைமைகள் : (பெற்றுக்கொண்ட அனைத்துப் பட்டப் படிப்புக்கள், சிறப்புச் சித்திகள், தொழில்சார் மற்றும் பயிற்சித் தகைமைகள், பெற்றுக்கொண்ட திகதி மற்றும் வகுப்புகளினைப் பெற்றிருப்பின் அவை பற்றியும் பெற்ற பாடங்கள் மற்றும் வழங்கிய நிறுவனங்களினைக் குறிப்பிடுக.)

(அ) பரீட்சை/ பட்டம்	வருடம்	பாடம்
(ஆ) சிறப்புச் சித்தியுடன் சித்தியடைந்த பரீட்சை :		
(1) சிங்களம்	(2) தமிழ்	(3) ஆங்கிலம்

10. கல்விசார் தகைமைகள் (12 வயதின் பின்னர் கல்வி கற்ற பாடசாலைகள் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்கள்) :

கல்வி நிறுவனம்/ பாடசாலை	இருந்து	வரை
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

தொழில்சார் தகைமைகள் :

நிறுவனம்	இருந்து	வரை
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

11. விளையாட்டுத் துறையில் பெற்ற சாதனைகள் அத்தகைய துறைகளில் தாங்கள் வகித்த பொறுப்புவாய்ந்த பதவிகள் :----.

12. (அ) கடன் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? தங்களுக்கு கடன் பொறுப்பு இருப்பின் எவ்வளவு ? :----.

(ஆ) நீங்கள் ஏதேனும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டீர்களா ? அவ்வாறெனில், வழக்கு இலக்கம், திகதி போன்ற விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.

13. தற்போதைய தொழிலினையும் முன்னர் வகித்த தொழில்களினையும் குறிப்பிடுக (கடமையேற்ற திகதிகள், சேவையிலிருந்து விலகிய திகதிகள் மற்றும் இறுதியாகப் பெற்ற வருடாந்த சம்பளம்) :

பதவி	இருந்து	வரை	வருடாந்த சம்பளம் - ரூபா
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

14. விசேட தகைமைகள் (வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட தகைமைகள்/ அல்லது அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ளீர்களா ? அவ்வாறெனில், திகதிகள் உள்ளடங்கலான அவை பற்றிய விபரங்களினைத் தருக. விதித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் விசேட தகைமைகளுக்காக வர்த்தமானி அறிவித்தலினைப் பார்க்கவும்) :----.

15. வேறு ஏதேனும் தகவல் இருப்பின் :----.

16. (இந்தப் பெட்டியினுள் பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியினை ஒட்டுக) :

பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :----.
திகதி :----.
பிரதேச செயலகம் :----.

17. இந்த விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானதும் சரியானதுமென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், இந்தப் பதவித் தெரிவுக்கு முன்பாக பிழையான அல்லது தவறான தகவல் ஏதேனும் அளிக்கப்பட்டுள்ளமையானது கண்டுபிடிக்கப்படின் நான் இதற்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதனையும் தெரிவின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து எவ்வித நட்டஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நானறிவேன். பரீட்சையினை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளினை வெளியீடு செய்தல் என்பன தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட அனைத்துச் சட்ட விதிகளுக்கும் உட்பட்டு நடக்க வேண்டும் என்பதனையும் நானறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

18. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் : விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரை தனிப்பட்ட முறையில் நான் அறிவேன் என்பதனையும், இவர் என் முன்னிலையில் .... ஆந் திகதியன்று கையெழுத்திட்டுள்ளார் என்பதனையும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டினை இதனுடன் இணைத்துள்ளார் என்பதனையும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(உறுதிப்படுத்துபவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.
திகதி :----.

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவையில் பணி புரிபவராயின், விண்ணப்பதாரி தொடர்பான திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை :

மேலே பந்தி 13 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென/ பின்வருமாறு திருத்தி அமைக்கப்படுதல் வேண்டும் எனவும், விண்ணப்பதாரி உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளதுடன் அதன் பற்றுச்சீட்டினை இதனுடன் ஒட்டி இணைத்துள்ளார் என்பதனையும் அவரின் நடத்தை .... என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் மேற்குறித்த பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து அவரை தற்போதைய பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியும்/ முடியாது.

----,
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிப் பெயர் :----.
திகதி :----.

(இந்த அறிவித்தலானது 2016.04.29 ஆந் திகதிய "தினகரன்" பத்திரிகையுடன் வெளியாகும் அநுபந்தத்தில் பிரசுரிக்கப்படவுள்ளது.)

4-903

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான அனுமதி — 2016/ 2017

மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் மூன்று வருடகால முழுநேர தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்குத் தெரிவுசெய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக்கற்கைநெறியானது, தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்திற்கான புதிய வளாகத்தில் நடத்தப்படும் வரை, மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழக வளாகத்திலேயே நடாத்தப்படும்.

1. **பொதுவானவை.**- தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறியானது இரண்டு வருட முழு நேர கற்றலையும், ஒரு வருட தொழிற்பயிற்சியையும் உள்ளடக்கியது. இதன் கற்கைமொழி ஆங்கிலம் ஆகும். கற்கைநெறிகள் பின்வரும் கற்கைத்துறைகளில் வழங்கப்படுகின்றன :-

(அ) கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை I) :

(i) கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(ii) கப்பற்துறை கல்வியும் தொழில்நுட்பமும்.

(ஆ) ஏனைய கற்கை நெறிகள் (வகை II) :

(i) இரசாயன பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(ii) குடிசார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(iii) மின்சார பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(iv) இலத்திரன் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(v) இயந்திரனியல் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
(vi) பல்பகுதிய தொழில்நுட்பம் ;
(vii) புடவை மற்றும் ஆடைத் தொழில்நுட்பம்.

2. தகைமைகள் :

2.1 ***வயது மற்றும் பிற தகைமைகள் :***

(அ) விண்ணப்பதாரிகள், 31.12.2015 ஆந் திகதியன்று 24 வயதிற்குக் குறைந்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) 31.12.2015 இல் 20 வயதிற்குக் குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கப்பற்துறைக் கல்வித் தொழில்நுட்பமும், கடல்சார் பொறியியல் தொழில் நுட்பம் ஆகிய பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை I) இற்கான விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை என்ப வற்றுக்கு விசேடமாக தோற்றுதல் வேண்டும் ;

(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ்வரும் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர் கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கை நெறிக்கு பதிவுசெய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

2.2 ***கல்வித் தகைமை.***- விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் மூன்றிற்கு (03) குறையாமல் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் :-

(i) இணைந்த கணிதம்
(ii) உயர் கணிதம்
(iii) பௌதிகவியல்
(iv) இரசாயனவியல்

இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2013 அல்லது 2014 அல்லது 2015 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைகளில் ஒன்றில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

3. தெரிவு முறைமை :

3.1 ***கற்கைநெறிக்கான அனுமதி.***- அனுமதிக்கான தெரிவானது க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையிலும், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினரால் நடாத்தவிருக்கும் தகுதிகாண் பரீட்சை முடிவுகளிலும் தங்கியிருக்கும். தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களில், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடையவர்கள், திறமை வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படுவர். அதாவது இசற் மதிப்பீட்டு முறை (Z-Score) அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவுசெய்யப்படுபவர்களில் 40% தினர் திறமை அடிப்படையிலும் 60% தினர் மாவட்ட ஒதுக்கீடு முறை அடிப்படையிலும் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3.2 ***கற்கைத் துறை.***- கற்கைத் துறைகளுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவுசெய்கையில், தகுதிகாண் பரீட்சைப் பெறுபேறு, விண்ணப்பதாரியின் கற்கைத்துறை தெரிவு வரிசை என்பன இணைந்து கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

4.1 *விண்ணப்பப்படிவம் :*

(i) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் தகவல்களை அரசாங்க வர்த்தமானியில் அல்லது பின்வரும் இணையத்தள முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் :

http://www.mrt.ac.lk/itum

(ii) விண்ணப்பப்படிவமானது, கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "NDT Admission 2016/ 2017" என ஆங்கிலத்தில் குறிக்கப்பட்டு, "பிரதிப் பதிவாளர், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், கட்டுப்பெத்தை, மொறட்டுவை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவமானது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ "பிரதிப்பதிவாளர், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்" என்ற முகவரிக்கு வந்தடைதல் வேண்டும்.

(iv) சுயவிலாசம் எழுதப்பட்ட, 40 ரூபா பெறுமதி கொண்ட முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" x 4" அளவுடைய கடித உறையொன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(v) விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டு, விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு உள்ளடக்கப்பட்டவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். மூல அல்லது பிரதி ஆவணங்கள் தேவையில்லை (விண்ணப் பப்படிவத்தில் 3 மற்றும் 5 இனைப் பார்க்க.)

4.2 *கற்கை நெறிக்கான முன்னுரிமை :*

(i) இரண்டு வகை கற்கை நெறிகள் உள்ளன.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் கடல்சார் கற்கை நெறி (வகை I) அல்லது ஏனைய கற்கை நெறி (வகை II) அல்லது இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்கலாம். இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்குமிடத்து உங்கள் விருப்பு வரிசையை தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.

(iii) வகை I இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 எனவும் குறிப்பிடுக. கடல்சார் கற்கை நெறிக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்கள் மாத்திரம் இதனை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(iv) வகை II இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 என்றவாறு உங்கள் விருப்புகளை 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 எனக் குறிப்பிடுக.

5. (i) ***விண்ணப்பக் கட்டணம்***.- ஏதாவதொரு வகை கற்கைநெறிக்கு 300 ரூபா (முந்நூறு ரூபா), இரண்டு வகைகளுக்கும் சேர்த்து விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் 500 ரூபா (ஐநூறு ரூபா) ஆகும். இதனை ஏதாவதொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் மட்டும் "தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை வங்கி கட்டுப்பெத்தை கிளையில், கணக்கு இல. 0000308280" க்கு செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கவும். விண்ணப்பக் கட்டணம் திருப்பிச் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

(ii) *விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி*.- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியானது 2016, மே மாதம் 20 ஆந் திகதியாகும் (20.05.2016).

6. ***தகுதிகாண் பரீட்சை***.- ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், அம்மாவட்டத்திற்குரிய க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைப் பெறுபேற்றுக்கமைய நிரல்படுத்தப்பட்டு அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடைய விண்ணப்பதாரிகளே தகுதிகாண் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சை தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடத்தப்படும்.

7. ***பதிவு செய்தல்***.- (i) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கற்கைநெறிக்குப் பதிவுசெய்வதற்காக பின்வரும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

* க. பொ. த. (உ. த.) சான்றிதழ் ;
* க. பொ. த. (உ. த.) இசற் மதிப்பீடு (Z - Score) ;
* பாடசாலை விலகற் சான்றிதழ் ;
* பிறப்புச் சான்றிதழ்

ஆவணங்கள்/ சான்றிதழ்களில் பெயர் மாற்றம் ஏதும் இருப்பின், சத்தியக் கடதாசி இணைக்கப்பட வேண்டும்.

8. ***முக்கிய கவனத்திற்கு***.- (i) ஒரு பரீட்சார்த்தி தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்குப் பதிவுசெய்யப்பட்டதும் அக்கற்கை நெறிக் காலத்தின்போது இந்த பல்கலைக்கழகத்திலோ இலங்கையின் வேறு எந்தப் பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) உயர் கல்வி அமைச்சின்கீழ் வரும் எந்த ஒரு நிறுவனத்திலோ வேறு எந்தவொரு கற்கை நெறியையும் பயில்வதற்கு அனுமதி பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவராவார்.

(ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ்வரும் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின்கீழ் வரும் உயர் கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கைநெறிக்குப் பதிவுசெய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

பணிப்பாளர்.

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்,
மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

APPLICATION FOR ADMISSION TO THE NATIONAL DIPLOMA IN TECHNOLOGY COURSE INSTITUTE OF TECHNOLOGY UNIVERSITY OF MORATUWA ACADEMIC YEAR - 2016/2017	*For office use only*				
	APPLICATION NO.				
	DISTRICT				

APPLICATION FOR (Please ✓)

1. MARITIME FIELDS - SET 1 ☐
2. OTHER FIELDS - SET 2 ☐

[Applicants may apply for single set (Set 1 or Set 2) or both sets (Set 01 and Set 02)]

1. PERSONAL DETAILS : **(PLEASE USE BLOCK CAPITALS)**

NAME IN FULL :																								

(Leave one blank cage between names)

NAME WITH INITIALS :																								

(Leave one blank cage between names)

TITLE ▸	Mr./Ms.		Sex ▸	Male/Female	
AGE AS AT 31^{ST} DEC. 2015	(Years)	(Months)	DATE OF BIRTH	Date	Month	Year

NATIONAL ID NUMBER										

2. CONTACT DETAILS :

ADDRESS (RESIDENCE):	(Leave one blank cage between different segments of the address)	
TELEPHONE		MOBILE
E-MAIL (If Available)		

3. RESULTS OF G. C. E. (ADVANCED LEVEL) EXAMINATION :

SUBJECTS & DETAILS OF EXAMINATION	*GRADES & DETAILS OBTAINED AT THE*		
	1ST ATTEMPT	*2ND ATTEMPT*	*3RD ATTEMPT*
YEAR			
PHYSICS			
CHEMISTRY			
COMBINED MATHEMATICS			
ADVANCED MATHEMATICS			
INDEX NUMBER			
Z-SCORE	.	.	.
RESULTS OF THE YEAR TO BE CONSIDERED FOR SELECTION (INDICATE WHETHER 2013 OR 2014 OR 2015) ▶			

4. MEDIUM :

Medium in which you wish to sit the Aptitude Test	

5. SCHOOL(S) ATTENDED FROM YEAR 11 TO YEAR 13 :

YEAR		*NAME & ADDRESS OF SCHOOL*	*DISTRICT*	*PERIOD OF ATTENDANCE*					
				FROM			*TO*		
				YEAR	*M*	*D*	*YEAR*	*M*	*D*
11									
12									
13	1ST ATTEMPT								
	2ND ATTEMPT								
	3RD ATTEMPT								

6. CERTIFICATION OF RESULTS AND SCHOOLS ATTENDED :

It is compulsory to certify the results under No. 3 and details under No. 5 in the application by the School Principal for the School Candidates and by a Justice of Peace for External Candidates.

I certify that the particulars given above by the candidate in the Cage No.3 and Cage No. 5 are true and accurate according to the Original Certificates.

Name of the Principal/Justice of the Peace :
Rev./Dr./Mr./Mrs. ....

Official Seal

....
Signature Date

07. FIELD PREFERENCE :

SET 1 - Insert order of preference as 1 for First preference and 2 for Second preference. This should be completed only by the candidates who have applied for Maritime Studies.

SET 2 - Insert order of preference as 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. '1' for the "Most Preferred", '2' for the next and so on '7' for the last preferred.

SET 1

MARITIME FIELDS	*ORDER*
MARINE ENGINEERING TECHNOLOGY	
NAUTICAL STUDIES AND TECHNOLOGY	

STATE PRIORITY, IF APPLIED FOR BOTH SETS – ✓	
SET 1	
SET 2	

SET 2

OTHER FIELDS	*ORDER*
CHEMICAL ENGINEERING TECHNOLOGY	
CIVIL ENGINEERING TECHNOLOGY	
ELECTRICAL ENGINEERING TECHNOLOGY	
ELECTRONIC AND TELECOMMUNICATION ENGINEERING TECHNOLOGY	
MECHANICAL ENGINEERING TECHNOLOGY	
POLYMER TECHNOLOGY	
TEXTILE & CLOTHING TECHNOLOGY	

	Yes	No
Are you registered as a fulltime student in any other university under the UGC (other than Open University) or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Education ? (Delete whatever is inapplicable)		

APPLICANT'S DECLARATION :

1. I DECLARE THAT I AM NOT A FULLTIME REGISTERED STUDENT AT ANY UNIVERSITY (EXCEPT OPEN UNIVERSITY OF SRI LANKA) OR ANY HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE MINISTRY OF EDUCATION.
2. I CERTIFY THAT ALL THE PARTICULARS GIVEN BY ME IN THIS APPLICATION ARE TRUE AND ACCURATE. I AM AWARE THAT IF THE PARTICULARS GIVEN BY ME IN THIS APPLICATION ARE FOUND TO BE FALSE OR INACCURATE PRIOR TO MY ADMISSION, I WILL BE DISCONTINUED FROM THE COURSE.
3. IN THE EVENT OF MY BEING SELECTED FOR ADMISSION AFTER THE TEST, I SHALL ABIDE BY STATUTES, BY-LAWS, REGULATIONS AND THE RULES OF THE INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY OF MORATUWA, IN SO FAR AS THEY ARE APPLICABLE TO ME.
4. I HAVE PASTED THE CASH DEPOSIT/ CASH TRANSFER RECEIPT OBTAINED FROM BANK OF CEYLON, DRAWN IN FAVOUR OF "INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY OF MORATUWA - ACCOUNT NO. 0000308280 OF BANK OF CEYLON, KATUBADDE, BRANCH".
5. I ALSO ENCLOSE A SELF ADDRESSED STAMPED ENVELOPE (RS. 40 WORTH) IN SIZE 9" X 4".
6. I AM AWARE THAT IF I AM FOUND TO BE REGISTERED IN ANOTHER UNIVERSITY OR ANY OTHER HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION UNDER THE MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AT THE TIME OF SITTING FOR THE APTITUDE TEST FOR THE NATIONAL DIPLOMA IN TECHNOLOGY COURSE, I WILL NOT BE SELECTED FOR THE COURSE.

————————,
SIGNATURE OF APPLICANT.

DATE :—————.

PASTE YOUR CASH DEPOSIT/CASH TRANSFER ORIGINAL SLIP HERE.

(இந்த அறிவித்தலானது 2016.04.29 ஆந் திகதிய "தினகரன்" பத்திரிகையுடன் வெளியாகும் அநுபந்தத்தில் பிரசுரிக்கப்படவுள்ளது.)

04-902

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.