සැ. යු.- 2017.11.24 දින පළ වූ අංක 2047 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* III කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,048 - 2017 නොවැම්බර් මස 30 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2017.11.30

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	2840	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	2851

සැ. යු. - (i) සුරුකුම්පත් විනිමය පනත් කෙටුම්පත 2017 නොවැම්බර් මස 17 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මීන් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2017 දෙසැම්බර් මස 08 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (*වැ. බ.*)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

2837- B 81230 — 5,403 (2017/11)
B 1 -

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,

(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,

(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,

(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,

(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,

(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පෙරාතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරි (විධායක නිලධාරි ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2017

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරි තනතුර (01) සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

02. *අවශ්‍ය සුදුසුකම් :*

(i) *අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :*
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු නීතිඥයෙකු වශයෙන් වසර තුන (03) කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(iii) කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(iv) වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 2017.12.31 දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් 7.2.2 සිට 7.2.3 දක්වා වූ සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. (අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට).

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :*

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු /වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. නීති නිලධාරි III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතු ය.

(iii) 2014.01.21 වැනි දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධාන අනුව හා ඊට අනුශාංගික වන චක්‍රලේඛ වල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ පහක් ඉකුත්වීමට පෙර සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

(iv) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුරට අදළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට දැනටමත් කර ඇත්තාවූද, මතුවට කරනු ලබන්නාවූද, සංශෝධනයන්ට හා විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

04. *වයස් සීමාව :*
ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. *වැටුප් පරිමාණය :*

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව මෙම තනතුරට රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630-17 x 2,170-රු.1,10,895 ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි අංක SL 1-2016 වැටුප් බණ්ඩයට අදළ II උපලේඛනය යටතේ රු. 36,491 ක ආරම්භක වැටුප හිමි වේ.)

06. **යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.**

අනු. අංකය	*විෂයය*	ලකුණු	*උපරිම ලකුණු*
01	*අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය, * පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා * දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා * දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා නීති විද්‍යාලයේ අවසන් වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා ***සටහන*** : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමග අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණු 10 ලබාදිය යුතු යි. (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ. - උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්)	20 15 10 15 10	20
02	*අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්) රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින්) රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 02 බැගින්)		15
03	*අතිරේක පළපුරුද්ද :* නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද - - එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 30ක් - මාස 06 ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු ලකුණු 02 (මූලික සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03ක සේවා කාලය හැර) (අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ විනිසුරුවරයෙකුගෙන් හෝ ලබාගත් අදාල කාලසීමාව හෝ කාලසීමාවන් නිශ්චිතව සඳහන් වන සහතිකයත්/සහතිකපත් මගින් පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතු ය.)		30
04	*ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව :* (උපරිම ලකුණු 15) ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ උපාධිය/ පශ්චාත් නීතිවේදී උපාධිය/ නීතිවේදී උපාධිය (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතු ය.) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් සහතිකයක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා/සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් සහතිකයක් සඳහා : - මාස 06/පැය 720 - මාස03/පැය 360 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)	15 10 07 05	15

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
05	***තොරතුරු තාක්‍ෂණය පිළිබඳ දැනුම*** (උපරිම ලකුණු 15) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01 කට නොඅඩු (පැය 1500 ක් සඳහා) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදරා ලබාගත් සහතිකයක් සඳහා රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදරා ලබාගත් සහතිකයක් සඳහා : මාස06/පැය 720 මාස 03/ පැය 360 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)	 15 10 07 05	15
06	***සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව***		05
	මුළු එකතුව		100

07. *අපේක්‍ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය* :

- යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්‍ෂකයින් පමණි.
- යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේ දී සියලුම සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

  (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය
  (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය* :

(i) අයදුම්පත් 2017.12.31 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
අංක 19, චෛත්‍ය පාර,
කොළඹ 01.

(ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 09 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව 10 සිට 13 දක්වාත් තෙවැනි පිටුව 14 සිට 15.2 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්‍ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/ නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධරයකු හෝ රු. 47,615 ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම* :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එල්. පී. ජයම්පති,
ලේකම්,
වරාය හා නාවික කටයුතු
අමාත්‍යාංශය.

2017 නොවැම්බර් මස 14 වැනි දින,
වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
අංක 19,
චෛත්‍ය පාර,
කොළඹ 01.

ඇමුණුම II

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩුව පවත්නා නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

1.1 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරින්) :
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

03. උපන් දිනය :
වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F) :————.

05. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

06. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) :
(අ) ————.
(ආ) විද්‍යුත් ලිපිනය :————.

07. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :————. ජංගම :————.

08. නීතිය පිළිබඳ ලබා ඇති අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :————.

(අ) (i) විශ්ව විද්‍යාලය :——.
(ii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය :——.

(ආ) (i) නීති විද්‍යාලයීය ලි. ප. අංකය :———
(ii) නීති විභාගය සමත් වූ දිනය :———.

09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :————.

10. නීතිඥයකු ලෙස සක්‍රීය පළපුරුද්ද (වසර ගණන) :———. (කාලසීමාව හා කා යටතේ පළපුරුද්ද ලබා ගත්තේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.)

11. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 06 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් :-

අනු අංකය	*සුදුසුකම්*	*ආයතනය*	*කාලසීමාව*
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		
02	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්		
03	අතිරේක පළපුරුද්ද		
04	ඉංග්‍රීසි		
05	තොරතුරු තාක්ෂණය		

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?
ඔව්/නැත

12.1 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු

වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දැන සිටිමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරන බවට සහතික වෙමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

(14) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම ඃ

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ………………… නැමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය ………………… දින මා ඉදිරිපිටදී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන්නාගේ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
දුරකථන අංකය :————.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

(15) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත/නැත.
කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී ඇත/නැත

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය, ඉල්ලුම්පත්‍ර නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

11-1300

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධාරී ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2017

තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු සංඛ්‍යාව - 01

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ඃ
නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඃ-

i. අධ්‍යාපන වෘත්තීය සුදුසුකම් ඃ
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

ii. පළපුරුද්ද ඃ
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබිම.

iii. කායික සුදුසුකම් ඃ
සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත වීම.

iv. වෙනත් සුදුසුකම් ඃ
- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- 2017.12.15 දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි ඃ-
i. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු වේ.

ii. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

iii. 2014.01.21 වැනි දිනැති චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධාන හා ඊට අනුශාංගික වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ 05 ක් ඉකුත්වීමට පෙර, අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබාගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතු වේ.

iv. මෙම පත්වීම ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සහ තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට දැනටමත් කර ඇත්තාවූ ද, මතුවට කරනු ලබන්නා වූ ද, සංශෝධනයන්ට හා විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

04. *වයස් සීමාව* :

ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. *වැටුප් පරිමාණය* :

මෙම තනතුරට රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895

06. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ.

	විෂය		*උපරිම ලකුණු*
01.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		20
	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය		
	- පළමු පන්තියේ සමාර්ථයක් සඳහා	20	
	- දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	15	
	- දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	10	
	නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සමාර්ථයක් සඳහා	15	
	නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සමාර්ථයක් සඳහා	10	
	(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ. - උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම් වලින් එකක් සඳහා පමණි)		
02.	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :		15
	පිළිගත් ආයතනයක් වශයෙන් ලබාදෙන අදළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 05 බැගින්)		
	පිළිගත් ආයතනයක් වශයෙන් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 03 බැගින්)		
	පිළිගත් ආයතනයක් වශයෙන් ලබාදෙන අදළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 02 බැගින්)		
03.	අතිරේක පළපුරුද්ද :		30
	වනජීවී විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව රාජ්‍ය අංශයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද - එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 30		
04.	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවිනතාව :		15
	රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව සඳහා		
	මාස 03 ට වැඩි	15	
	මාස 03 ට අඩු	10	
05.	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		15
	රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලාව සඳහා		
	මාස 03 ට වැඩි	15	
	මාස 03 ට අඩු	10	
06.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය		05
	මුළු එකතුව		100

07. *අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය* :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වූ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේදී සියළුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය

ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය* :

i. අයදුම්පත් 2017.12.15 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය,
09 වන මහළ,
පළමු අදියර,
''සෙත්සිරි පාය'',
බත්තරමුල්ල.

ii. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ.

අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 05 දක්වාත්, දෙවැනි පිටුව අංක 06 සිට 09 දක්වාත්, තුන්වන පිටුව අංක 10 සිට 12 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

iii. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

iv. අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියෙකු/පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 22,935 ට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

v. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

vi. මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම* :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල,
ලේකම්,
තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය.

සෙත්සිරිපාය, 1 අදියර,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - 2017

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය :	

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල 2/දෙමළ 3/ඉංග්‍රීසි 4)

1.0 (i) මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
උදා :-Gunawadhana M. G. B. S. K
(ii) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
(iii) මුලකුරු සමග නම :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
(iv) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.0 සම්පූර්ණ ලිපිනය :
(i) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
(ii) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :————.

(iv) දුරකථන අංකය :————.

3.0 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 (අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - 0 [ ]

4.0 විවාහක/අවිවාහක බව :

විවාහක - 1 (අදළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

අවිවාහක - 2 [ ]

5.0 (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය : [ ][ ][ ][ ] මාසය : [ ][ ] දිනය : [ ][ ]

(ii) 2017.12.15 දිනට වයස :

අවුරුදු : [ ][ ] මාස : [ ][ ] දින : [ ][ ]

6.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

7.0 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය :

සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය
....	....	....
....	....	....

8.0 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :————.

9.0 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර

	සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය
1.	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....
2.	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :		
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....
3.	අතිරේක පළපුරුද්ද :		
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....
4.	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීනතාව :		
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....
5.	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		
(i)	....	....	....
(ii)	....	....	....
(iii)	....	....	....

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය සඳහා මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, තොරතුරු බව සහතික කරන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත නම සඳහන් .... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා දන්නා හඳුනන බවත්, අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව.

නම :————.
තනතුර :————.
දිනය :————.

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් .... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන.

නම :————.
තනතුර :————.
දිනය :————.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

11-1420

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරි (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 01

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

02. *අවශ්‍ය සුදුසුකම් :*

- *අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්*
  විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

- *පළපුරුද්ද*
  දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව නීතිඥයෙකු වශයෙන් වසර 3කට නොඅඩු සක්‍රිය වෘත්තීය පළපුරුද්ද.
  (යම් අමාත්‍යාංශයක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් මාණ්ඩලික තනතුරක හෝ නෛතික තත්ත්වයේ හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ නීති විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ ගුරුවරයකු වශයෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වශයෙන් හෝ කම්කරු විනිශ්චයාධිකරණයක සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ සේවය කළ කාලපරිච්ඡේදය ද, ක්‍රියාකාරී ලෙස නීතිඥ වෘත්තියේ යෙදී සිටි කාලයක් ලෙස සළකනු ලැබේ.)

- *කායික සුදුසුකම්*
  සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- *වෙනත් :*

  (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
  (ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
  (ඇ) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
  (ඈ) *සුදුසුකම් ලබන දිනය* .- තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළකළ දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේනම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :*

- මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතුවේ.

- පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. නීති නිලධාරි III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.

- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

- රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂාවකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරියෙකු සේවය ස්ථිර කිරීමට පෙර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

- සේවා ස්ථිර කිරීමට පෙර අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත් වී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය. (වෛකල්පිත විෂයයක් වශයෙන් නොවේ.)

- සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ප්‍රකාශිත කාර්යය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදළ වේ.

- මෙම පරිපාටියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට අමතරව රජය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍යවන ප්‍රවීණතා සහ නිපුණතාවයන් ද සියළුම නිලධාරින් විසින් නියමිත පරිදි ලබා ගත යුතුය.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය :
2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 1,335 x 10 - 1,630 x 08 - 2,170 x 17- රු. 110,895 (SL-I-2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. යෝග්‍යතා අගැයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ. :-

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත බඳවා ගනු ලැබේ.
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
03. අතිරේක පළපුරුද්ද (වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ නීතිඥවරයෙකු ලෙස අවශ්‍යවන අවම අවුරුදු 3ක සේවා කාලයට අමතරව)	30 (එක් වසරකට ලකුණු 5කි)	
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
05. තොරතුරු තාක්‍ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

07. *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :*

- යෝග්‍යතා අගැයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වූ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයන් පමණි.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.:-

 (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය.

 (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

08. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*

(අ) අයදුම්පත් 2017.12.22 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය,
''සොබාදම් පියස''
අංක 416/සී/1, රොබට් ගුණවර්ධන මාවත,
බත්තරමුල්ල.

(ආ) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 08 දක්වාත්, දෙවන පිටුව අංක 09 සිට 13 දක්වාත්, තෙවන පිටුව අංක 14 සිට 15.2 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු /දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(ඉ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඊ) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. **සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :**

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදල ක්‍රියාමාර්ග යන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ.

අනුර දිසානායක,
ලේකම්.

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩුව පවත්නා නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

1.1 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරින්) :
සිංහලෙන් :————.
ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :————.

03. උපන් දිනය :
වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F) :

05. විවාහක/අවිවාහක බව :————.

06. ස්ථිර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.

07. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :————. ජංගම :————.

08. නීති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :

(i) විශ්ව විද්‍යාලය :————.

(ii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය :————.

09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :————.

10. නීතිඥයකු ලෙස සක්‍රිය පළපුරුද්ද (වසර ගණන) :———.

11. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 06 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් :-

(i) ....
(ii) ....
(iii) ....
(iv) ....
(v) ....

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? : ඔව්/නැත

13. *අයදුම්කරුගේ සහතිකය* :

(*අ*) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(*ආ*) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දැන සිටිමි.

(*ඇ*) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

14. *අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම* :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... නැමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය .... දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

————,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන්නාගේ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.) :-

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායකය/අසතුටුදායකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත/නැත.
කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැත/ඇත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය, ඉල්ලුම්පත්‍ර නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :————.

11-1479

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

යෞවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය - නාරාහේන්පිට

2018 වසරේ පළමු අර්ධ වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම

පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා

No.	*Course*	*NVQ Level*	*Duration (Months)*	*Qulilfications*
1	Computer Hardware Technician A+ (CISCO IT Essential)	IV	6	D
2	Computer Graphic Designer	IV	6	D
3	Adobe ACA - Graphic Designer	IV	6	D
4	CCNA Academy Programme	IV	12	D
5	NVQ - IV in ICT (ICT Technician)	IV	6	K
6	NVQ - IV in ICT(ICT Technician) - Tamil Medium	IV	6	K
7	NVQ - V in ICT with ORACAL Academy Certification Training	V	12	M
8	Computer Graphic Designer (Hearing Impaired)	IV	6	B
9	Draftperson	IV	12	N
10	Quantity Surveying	V	12	O
11	Baker	IV	6	A
12	Cook	IV	6	A
13	Waiter/Steward	IV	6	I
14	Automobile A/C Mechanic	IV	6	A
15	Beautician	IV	3	B
16	Hair Dresser	IV	3	B
17	Diploma in Industrial Management	Non	6	E
18	Electrician	IV	12	A
19	Offset Lithographic Operator	IV	6	I
20	Machinist (CNC Milling)	IV	6	C
21	Machinist (General)	IV	12	A
22	Pre School Teacher	IV	12	J
23	Automobile Mechanic	IV	18	A
24	Aluminium Fabricator	IV	6	I
25	Special Course in Mass Communication	Non	6	G

NVQ 3 = G . C. E. O/L සහ N. V. Q. 4 = G. C. E. A/L (අදාල ක්ෂේත්‍ර තුළ)

අර්ධ කාලීන පාඨමාලා

Course	Duration (Hours)	Qualifications	Course Fee (Rs.)
Quantity Surveyor (NVQ VI)	1500	Q	100,000.00
Computer Hardware Technician A+ (CISCO IT Essential)	120	A	15,000.00
CCNA Routing & Switching	300	D	40,000.00
PC Based Application Assistant (MS Office)	100	I	9,500.00
Computer Graphic Designer (NVQ IV)	392	H	25,500.00
Computer Graphic Designer *	150	H	10,000.00
ICT Technician (NVQ IV)	350	A	25,500.00
Photographer (NVQ IV)	298	P	40,000.00
Auto Cad (2D) *	80	L	7,500.00
Baker (NVQ IV)	460	B	36,500.00
Baker *	100	B	14,000.00
Cook	100	B	14,000.00
Cut & Style hair (Ladies)	100	B	10,250.00
Facials & skin care Treatment	100	B	10,500.00
Make up & Bridle Dressing	80	B	11,000.00
Auto Mobile Technician (Engine/ Petrol/ Diesel) *	160	B	14,500.00
Draughtsmanship (Building Drawing)	150	D	13,500.00
CNC Programming	125	A	9,000.00
Electrical Wiring Industrial *	120	A	14,500.00
Electrical Wring Domestic *	120	A	13,000.00
Motor Control System	100	A	13,000.00
Automobile A/C Mechanic *	125	B	13,000.00
Pre School Teacher *	120	A	15,000.00
English (NVQ I)	200	I	8,400.00

සුදුසුකම් :

A. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විෂයන් 06 කින් සමත් වීම.
B. 9 වසර සමත් වීම.
C. ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් යන්ත්‍ර ශිල්පී Q2 L3 සහතික ලබා තිබීම.

D. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම.
E. පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් මූලික පාඨමාලාවක් හදාරා ක්‍ෂේත්‍රයේ රැකියාවක නියුතු අය හෝ පිළිගත් ආයතනයක කාර්මික ක්‍ෂේත්‍රයේ වැඩ මූලික/ වැඩ මූලික සහායක/ වැඩ අධීක්‍ෂක රැකියාවක අවුරුදු 02 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.
F. රූපලාවන්‍ය හෝ කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී NVQ Level III / IV ලබා තිබීම.
G. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) සිංහල සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම
H. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සමත් වීම සහ මූලික පරිගණක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
I. අ.පො.ස.(සා.පෙළ) පෙනී සිටීම.
J. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විෂයන් 02කින් සමත් වී තිබීම.
K. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව විෂයන් 06කින් සමත් වී තිබීම.
L. මූලික සැලසුම් ශිල්පී පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී සිටීම.
M. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව විෂයන් 06කින් සමත් වීම හෝ NVQ Level III / IV මට්ටම සමත්වීම.
N. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විෂයන් 3කින් සමත් වී තිබීම.
O. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) කලා / වානිජ විෂය ධාරාවන් හැර විෂයන් 03 කින් සමත් වීම හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෙනත් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සමග අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.
P. ඡායාරූප ශිල්පය පිළිබඳ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.
Q. ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ පාඨමාලාව හදාරා NVQ Level V මට්ටම ලබා තිබීම.

පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා 2017.12.31 දිනට වයස අවු. 16 ත් 35ත් අතර ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්‍ෂයටම අයදුම් කළ හැක. අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සඳහා උපරිම වයස් සීමාවන් නොසැලකෙන අතර, එම පාඨමාලා සෙනසුරාද/ඉරිද දිනයන්හි හා* සන්ධ්‍යා කාලීනවද පැවැත් වේ.

ප්‍රතිලාභ :

* සියළුම පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු නිදහස් කර ඇත.
* දේශීය විදේශීය රැකියා අවස්ථා
* කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අඩු පොළී ණය පහසුකම්
* ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පිළිගත් NVQ සහතිකයක්
* විෂය දැනුමට අමතරව ඉංග්‍රීසි දැනුම

තමන් විසින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2017.12.15 දිනට පෙර පහත ලිපිනයට එවන්න.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂ,
ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය.

අංක 354, ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට.

දුරකථනය : 011-2592233
011-7277111 (IT Centre)
ඊ-මේල් : nvtinarahenpita@vtasl.gov.lk
ෆැක්ස් : 0112-553856, 011-2592233

11-1367

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2018 පළමු අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ දිවයින පුරා පිහිටි ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අනෙක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආයතනවල වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා 2018 පළමු අර්ධ වර්ෂයට ආධුනිකයින් බඳවාගැනීම දැන් ආරම්භ කර තිබේ. එම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි ක්‍රියාත්මක NVQ (ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම්) පාඨමාලා හා NVQ නොවන පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබේ. NVQ මට්ටම හා පාඨමාලා කාලයද සඳහන් කර ඇත. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා නොමිලේ හැදෑරිය හැකි ය.

පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම :

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල ලිපිනය හා ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා සංකේත අංක යටතේ පහත දක්වා තිබෙන අතර, ඔබ කැමති පාඨමාලාවක් තෝරාගෙන අදාළ දිස්ත්‍රික්කයට/ ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම්පතක් යොමු කළ යුතු ය. මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව යොමු කළ යුතු ය. ඔබ විසින් අයදුම්පත යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "2018 - පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය	-	2017 දෙසැම්බර් 15
පාඨමාලා ආරම්භය	-	2018 ජනවාරි 02
වැඩි විස්තර සඳහා		
දුරකථන අංක	-	011-7277888 011-7270270 011-2352185 011-2352160 011-2555407
ෆැක්ස් අංකය	-	011-2502342
ඊ - මේල් ලිපිනය	-	cgip@vtasl.gov.lk
වෙබ් ලිපිනය	-	www.vtasl.com
ෆේස්බුක් පිටුව	-	www.facebook.com/vtasl

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

පුහුණුව සමග ඔබට

- නිපුණතා පාදක පුහුණුව (CBT) යටතේ පාඨමාලා හැදෑරීම
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය (NVQ) මට්ටම 03 හා 04 ලබාගැනීමෙන් පසු ඩිප්ලෝමා හා තාක්ෂණ උපාධිය ලබාගැනීමේ අවස්ථාව
- විශේෂ වූ පාඨමාලා කිහිපයක් සඳහා මාසික දීමනාවක්
- සහනදායි මුදලකට ලංගම ප්‍රවේශ පත්‍ර
- වෘත්තීය උපදේශන සේවාව හා වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි දැනුම
- ව්‍යවසායකත්ව දැනුම
- ශිල්පීය ප්‍රවර්ධන දැනුම

පුහුණුවෙන් පසු ඔබට

- මාසික දීමනාවක් සමඟින් වැඩිදුර පුහුණුව
- රජයේ පිළිගත් සහතිකයක්
- විදේශීය රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව සමග ණය පහසුකම් සඳහා යොමු කිරීම
- ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා

- ක්ෂේත්‍රයේ ශිල්පීය නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළු මගින් දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය තුලින් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් ලබාගැනීමේ අවස්ථාව

ඉංජිනේරු (ආචාර්ය) ලයනල් පින්ටු,
සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය.

04 මහල, නිපුණතා පියස,
ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා අවම සුදුසුකම්

08 වසර සමත් වීම

- Book Binder - NVQ - 3

09 වසර සමත් වීම

- ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු) - NVQ - 3, 4
- ජලනල කාර්මික - NVQ - 3
- උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- ලී කැටයම් ශිල්පී - Non
- මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- ත්‍රී රෝද රථ කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- පළතුරු සහ එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු - NVQ - 3
- කාමර සේවක - NVQ - 3
- ලෝහ පිරිසැකසුම්කරු - NVQ - 3, 4
- ස්වර්ණාභරණ ගල් බැඳීමේ ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- පැල තවාන් සංවර්ධන සහායක - NVQ - 3
- අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - NVQ - 3
- ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා) - NVQ - 2, 4
- තිර මුද්‍රණකරු (Screen Printer) - Non
- ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි) - NVQ - 3, 4
- සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී - NVQ - 3
- රූපලාවන්‍ය ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- කොණ්ඩා කැපුම් ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- රියැදුරු (සැහැල්ලු වාහන) - Non
- ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ස්කැවේටර්/බැකෝ ලෝඩර්/මෝටර් ග්‍රේඩර්) - NVQ - 3, 4
- ස්වර්ණාභරණ ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- පාවහන් ශිල්පී - NVQ - 3

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පෙනී සිටීම

- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ) - NVQ - 3, 4
- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි) - NVQ - 4
- විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- බේකරි ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- වෘත්තීය සූපවේදී - NVQ - 3, 4
- භෝජනාගාර සේවක - NVQ - 3, 4
- ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම් කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4

- ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - NVQ - 2, 4
- මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්) - NVQ - 3, 4
- විදුලි ශිල්පී (ගෘහස්ථ) - NVQ - 3
- විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත) - NVQ - 3, 4
- ළමා සුරැකුම් ශිල්පී - NVQ - 4
- ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ/ ගොඩනැගිලි) - NVQ - 4

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විෂයන් 03 න් සමත්වීම

- කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික - NVQ - 2, 3
- වෑද්දුම් ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- පෑස්සුම් ශිල්පී - (Gas/ Arc & MAG) - NVQ - 3, 4
- පෑස්සුම් ශිල්පී - NVQ - 3, 4

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විෂයන් 06 කින් සමත්වීම

- සැලසුම් ශිල්පී - NVQ - 4
- මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා කිරීම - NVQ - 3
- ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ කාර්මික - NVQ - 3, 4
- ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට) - NVQ - 4
- ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී - NVQ - 4
- යන්ත්‍ර ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- යන්ත්‍ර ශිල්පී (ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු) - NVQ - 3
- මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී - NVQ - 4
- ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක - NVQ - 4
- ඇඟළුම් තත්ත්ව පාලක - NVQ - 3
- ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම - NVQ - 3

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත්වීම

- පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී - NVQ - 4
- පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී + CISCO IT Essential (A+) - NVQ - 3, 4
- Adobe Certified Professional - - NVQ - 4
- ලේකම් පරිචය - NVQ - 4

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයන් 06 කින් සමත්වීම

- ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී සහ ගෘහ ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී - NVQ - 3, 4
- නියුමැටික් ශිල්පී - NVQ - 3, 4

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, ගණිතය සම්මාන සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත්වීම

- Computer Application Assistant - NVQ - 3
- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පී - NVQ - 4

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත්වීම

- වැඩ අධ්‍යයන නිලධාරි - NVQ - 4

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂයන් 02 කින් සමත්වීම

- සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ - NVQ - 4
- Fashion design Technology - NVQ - 5

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ගණිතය හෝ විද්‍යා අංශයෙන් විෂයයන් 03 කින් සමත්වීම හෝ - *NVQ* - 4 සුදුසුකම්

- ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ඩිප්ලෝමා - NVQ - 5

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් යන්ත්‍ර ශිල්පී Q2L3 සහතික ලබාතිබීම

- යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු) - NVQ - 4
- යන්ත්‍ර ශිල්පී (CNC මෙහෙයුම් යන්ත්‍ර ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු) - NVQ - 4

පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් මූලික පාඨමාලාවක් හදරා ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවක නිරතවීම හෝ පිළිගත් ආයතනයක කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ මූලික, වැඩ මූලික සහායක, වැඩ අධීක්ෂණ රැකියාවක වසර 02 ක පළපුරුද්ද තිබීම

- කාර්මික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - Non

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත්වීම හා ICT මූලික දැනුම ලබාතිබීම

- Web Dsigner - NVQ - 4

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මාන සමග විෂයයන් 06 ක් සමත් වීම හෝ ICT සඳහා NVQ 3/NVQ 4 සහතිකය ලබා තිබීම හෝ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂයයන් 03 ක් ගණිතය/විද්‍යාව/තාක්ෂණ විෂය ධාරාවෙන් සමත්වී තිබීම

- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පී - NVQ - 5

ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) පෙනී සිටීම

- පෙර පාසල් - NVQ - 4

NVQ 3 ලබාතිබීම (අදළ ක්ෂේත්‍රය තුළ)

- ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී - NVQ - 5

අදළ ක්ෂේත්‍රය තුළ වැඩිදුර පුහුණුව නිමකිරීම

- Audio/Video - Non
- Home Appliances - Non
- Air Conditioner - Non
- ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව - Non

අයදුම්පත් 2017.12.15 දිනට පෙර තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වෙතට යොමු කරන්න.

2018 - I අර්ධ වර්ෂය			
පාඨමාලා අංකය	*වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා*	*පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)*	*NVQ Levels*
	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව		
1	මෝටර් රථ වායු සමීකරණ ශිල්පී	12	3,4
3	රියදුරු (සැහැල්ලු වාහන)	6	Non
4	මෝටර් රථ පින්තාරු ශිල්පී	12	3,4
5	මෝටර් රථ වැද්දුම් ශිල්පී	12	3,4
6	යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී	12	3,4
7	ත්‍රීරෝද රථ කාර්මික ශිල්පී	6	3,4
8	ඉදිකිරීම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ස්කැවේටර්/බැකෝ ලෝඩර්/මෝටර් ග්‍රේඩර්)	2	3,4
9	මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පී	24,36	3,4
10	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික ශිල්පී	24	3,4
11	කෘෂි යන්ත්‍ර හා උපකරණ කාර්මික ශිල්පී	24	2,3
	විදුලි විද්‍යුත් සහ විදුලි සංදේශ		
12	විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත)	18	3,4
12.1	විදුලි ශිල්පී (ගෘහස්ථ)	12	3
13	විදුලි මෝටර් එතුම් ශිල්පී	12	3,4

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමග)	NVQ Levels
14	ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී සහ ආශ්‍රිත උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී	24	3,4
15	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා ශිල්පී	12	3
16	ගෘහස්ථ විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා ශිල්පී	24	3
16.1	නියුමැටික් ශිල්පී (Pneumatic Technician)	18	3,4
	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය		
17	පරිගණක දෘඩාංග ශිල්පී + CISCO IT Essential (A+)	12	3,4
18	Adobe Certified Accociate Certification (With Graphic Designing)	12	4
19	තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය (NVQ Level 5 in ICT with Oracle Academy Java programming and data base certification training)	15	5
20	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (NVQ Level 4 in ICT)	12	4
20.1	ICT (Tamil Medium)	12	4
21	CISCO Certified Network Accociate (CCNA with network technician) - අර්ධ කාලීන	12	4
22	ගැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී	12	4
23	ගැෆික් නිර්මාණ ශිල්පී (ශ්‍රවණාබාධිත) (නාරාහේන්පිට)	12	4
24	Web Designing & Development	12	4
	හෝටල් හා සංචාරක		
25	වෘත්තීය සූපවේදී	12	3,4
26	කාමර සේවක	12	3
27	භෝජනාගාර සේවක	12	3,4
	මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ		
29	ස්වර්ණාභරණ ගල් බැඳීමේ ශිල්පී	12	3,4
30	ස්වර්ණාභරණ ශිල්පී	24	3,4
	පුද්ගල හා සමාජ		
31	Cosmetology (රූපලාවන්‍ය ඩිප්ලෝමා - අර්ධ කාලීන)	6,12	5
32	රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	6	3,4
33	කොණ්ඩා සැකසුම් ශිල්පී	6	3,4
35	පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු	24	4
36	ළමා සුරැකුම් (Child Care)	12	4
36.2	ජන සන්නිවේදනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	3	Non
	ආහාර තාක්ෂණය		
37	බේකරි ශිල්පී	12	3,4
38	පළතුරු හා එළවළු නිෂ්පාදන සැකසුම්කරු	12	3
	දැව ආශ්‍රිත		
39	ලී කැටයම් ශිල්පී	12	Non
40	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගෘහ භාණ්ඩ)	12, 24	3,4
41	ලී වැඩ කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි)	24	4
	රෙදිපිළි හා ඇඟළුම්		
42	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී	12	4
43	අධිවේගී මහන යන්ත්‍ර කාර්මික ශිල්පී	12	3,4
44	අධිවේගි මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	6	3
45	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා)	12	2,4
46	තිර මුද්‍රණකරු	12	Non
47	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි)	12	3,4
48	ඇඟළුම් නිෂ්පාදන සුපරීක්ෂක	12	4
49	අඟළුම් තත්ත්ව පාලක	12	3
51	වැඩ අධ්‍යයන නිලධාරි	24	4
	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ		
52	ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ශිල්පී	24	3,4
	ලෝහ හා ලුහු ඉංජිනේරු		
53	යන්ත්‍ර ශිල්පී (ලියවන පට්ටල් ක්‍රියාකරු)	12	3
54	යන්ත්‍ර ශිල්පී - (CNC Milling Machine Operator) - නාරාහේන්පිට	12	4
55	යන්ත්‍ර ශිල්පී	24	3,4
56	යන්ත්‍ර ශිල්පී - (CNC Milling & Lathe Machine Operator)	12	4
57	පෑස්සුම් ශිල්පී	12,24	3,4

පාඨමාලා අංකය	වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍ර අනුව ක්‍රියාත්මක පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය (කර්මාන්තශාලා පුහුණුව සමඟ)	NVQ Levels
58	ලෝහ පිරිසැකසුම්කරු (Fabricator - Metal)	12	3,4
59	වැද්දුම් ශිල්පී	12	3,4
	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්		
60	ඇළුමිනියම් පිරිසැකසුම්කරු ශිල්පී	12	3,4
61	ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු)	12,18	3,4
63	ජලනල කාර්මික ශිල්පී	12,18	3
64	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ	12	4
65	උද්‍යාන අලංකරණ තාක්ෂණ ශිල්පී	12	3,4
66	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ශිල්පී	12	5
67	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ ශිල්පී	48	5
68	සැලසුම් ශිල්පී (Draughtsperson)	12	4
	මුද්‍රණ හා ඇසුරුම්		
69	ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	12	2,4
69.1	Book Binder	6	3
	කෘෂිකර්ම වැවිලි සහ පශු සම්පත්		
70	පැල තවාන් සංවර්ධන සහායක	12	3
	සම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන		
72	පාවහන් ශිල්පී	12	3
73	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදන ශිල්පී	12	3
	කාර්යාල කළමණාකරණය		
74	ලේකම් පරිචය (Secretarial Practice)	12	4
	ධීවර හා මත්ස්‍ය වගාව ක්ෂේත්‍රය		
76	මෝටර් බෝට්ටු කාර්මික (බාහිර එන්ජින්)	12,24	3,4
	වෙනත්		
77	ඉංග්‍රීසි හා මෘදු කුසලතා - අර්ධකාලීන	240hrs/300hrs	1,2
78	Diploma in Industrial Management	6	Non

ජා. වෘ. පු. ආ./දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
නාරාහේන්පිට	1,3,12,17,18,19,20,20.1,21,22,23,25,27,31,32,33,35,36.2,37,54,55,60,67,68,69,77,78
රත්මලාන	5,9,10,12,14,16.1,17,20,22,41,52,55,57,60,61,65,67,68,77
මිරිජ්ජවිල	3,12,14,17,20,32,33,40,52,57,58.1,65,77
බද්දෙගම	12,13,17,19,20,22,25,27,35,36,37,60,61,63,67,77
නියාගම	12,17,19,20,26,27,32,33,35,40,41,52,55,56,57,61,63,65,77
තලල්ල	3,12,14,17,20,25,27,32,33,37,40,52,55,57,60,61,65,76,77
වන්දුරමුල්ල	6,7,9,12,14,20,32,33,40,52,55,56,67,77
මුලතිව්	6,7,12,12.1,17,20,32,33,37,45,47,60,63,77

දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
ගම්පහ	3,6,7,9,10,12,12.1,13,14,15,16,17,19,20,22,24.1,25,30,32,33,37,40,41,42,43,44,45,47,52,55,57,60,63,65,77
ගාල්ල	3,4,5,6,7,8,9,10,12,12.1,13,14,15,16.1,17,19,20,22,26,30,32,33,40,42,43,44,45,46,49,51,52,55,57,60,63, 65,66,69,69.1,70,74,76,77
කළුතර	1,3,6,7,9,10,12,12.1,13,14,17,19,20,25,26,30,32,33,36,37,38,40,42,44,45,46,47,48,49,52,57,58.1,60,63,65, 68,70,77
මහනුවර	6,7,9,12,12.1,13,17,19,20,24,25,26,27,32,33,36,40,45,52,55,57,60,63,64,65,67,68,74,77
මාතලේ	6,7,9,11,12,12.1,14,17,20,25,27,32,33,37,39,40,42,45,53,57,60,63,65,69.2,77
පොළොන්නරුව	6,7,9,10,11,12,12.1,17,19,20,32,33,37,40,44,45,52,55,57,60,61,77
අනුරාධපුරය	1,3,6,7,9,10,11,12,12.1,13,14,16,17,19,20,25,27,32,33,37,40,44,45,46,52,55,57,60,61,63,65,68,72,77
මන්නාරම	12.1,20,40,45,63,77
ත්‍රිකුණාමලය	12,12.1,20,25,26,27,32,33,37,40,45,57,60,61,63,77
බදුල්ල	6,7,9,10,11,12,13,16,17,19,20,22,25,26,27,32,33,37,40,45,49,52,55,57,58.1,60,61,68,74,77
මොණරාගල	6,7,9,11,12,12.1,13,17,20,25,32,33,35,40,45,47,53,57,60,61,77
මාතර	4,6,7,9,12,12.1,13,16,20,22,32,33,40,42,43,45,46,49,57,60,61,63,68,77
කුරුණෑගල	1,4,5,6,7,9,12,14,17,20,25,27,30,32,33,36,37,39,40,42,43,44,45,46,49,52,57,59,60,61,63,65,68,74,77
කෑගල්ල	3,5,6,7,9,10,12,12.1,14,16,17,20,22,25,30,32,33,40,52,55,57,60,61,63,65,68,74,77

දිස්ත්‍රික්කය	පාඨමාලා අංකය
පුත්තලම	6,7,9,10,12,12.1,13,14,16,17,20,22,25,26,27,32,33,37,40,45,52,55,57,60,61,63,64,68,77
හම්බන්තොට	1,4,5,6,7,9,10,11,12,12.1,13,14,17,20,22,25,27,32,33,37,40,42,44,45,47,52,55,57,60,61,63,64,68,77
රත්නපුර	6,7,9,10,12,12.1,13,14,16,17,20,25,29,32,33,37,40,42,43,44,45,47,52,57,60,61,77
අම්පාර	3,6,7,9,10,12,12.1,13,14,16,17,19,20,22,25,26,27,32,33,37,40,44,45,47,49,52,57,60,61,63,64,74,77
මඩකලපුව	6,7,11,13,16,20,32,33,40,45,47,57,60,61,63,77
නුවරඑළිය	6,7,9,12.1,14,16,17,19,20,25,26,27,32,33,35,37,40,45,49,55,57,60,74,77
කොළඹ	1,4,6,7,9,10,12,12.1,17,20,22,25,29,32,33,35,37,41,44,45,47,52,57,58.1,60,61,63,65,74,77
යාපනය	6,7,9,11,12,12.1,16,17,20,22,25,26,27,32,33,35,37,40,45,52,57,60,61,63,76,77
කිලිනොච්චිය	6,7,11,12,12.1,16,17,20,32,33,36,40,41,45,52,57,60,61,63,68,74,76,77
වව්නියා	6,7,12.1,17,20,22,32,33,40,45,52,57,60,61,63,73,77

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

2018 පළමු අර්ධ වර්ෂය සඳහා ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :——————————————————.
2. ලිපිනය :——————————————————.
3. පදිංචිය :——————————————————.
   i. ග්‍රාමසේවා වසම :——————————————————.
   ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :——————————————————.
   iii. දිස්ත්‍රික්කය :——————————————————.
4. දුරකතන අංකය :——————————————————.
5. උපන් දිනය :——————————————————.
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :——————————————————.

   ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම :——————————————————.

7. ඔබගේ රුචිකත්වය හා සුදුසුකම් අනුව හැදෑරීමට කැමති පාඨමාලා හා මධ්‍යස්ථාන අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

පාඨමාලාව	අදාළ මධ්‍යස්ථානය
i.	i.
ii.	ii.
iii.	iii.

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

———————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

* ඔබගේ අයදුම්පත පාඨමාලාව තෝරාගත් දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂගේ ලිපිනයට 2017.12.15 වැනි දිනට පෙර යොමු කරන්න.

11-1459

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ -2 සේවා ගණයේ දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර යාන්ත්‍රික සහ දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර විදුලි තනතුරුවල III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2017

1. පහත තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු කාලසීමාවට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

   - දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර යාන්ත්‍රික තනතුරේ පුරප්පාඩු - 154
   - දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර විදුලි තනතුරේ පුරප්පාඩු - 43

2. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරඟ විභාගයෙන් අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවේ දෙගුණයකට සමාන අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කර, තරඟ විභාගයෙන් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගනු ලැබේ.

3. *වයස් සීමාව :*
   ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

4. *බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :*
   ප්‍රථමයෙන්ම වසරක පුහුණු කාලසීමාවක් සඳහා බඳවාගෙන, එම පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන නිලධාරීන් III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

   පුහුණු කාලසීමාවට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්-

   අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

   සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරක දී විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.;

   සහ

   අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සියළුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තෘතීයික අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා අවශ්‍ය සාධන මට්ටම ලබා තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

   2017.06.15 දින වන විට ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් කරගෙන ඇති පුහුණුලාභීන් සඳහා පමණක් අදළ පාඨමාලා සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ලබා දෙනු ලබන පුහුණු සහතිකය ලබා ඇත්නම් ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් නොසලකා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ.

   වෘත්තීය සුදුසුකම් :
   ශ්‍රී ලංකා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයෙන් තනතුරට අදළව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයක වසර 2 1/2 කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන කාර්මික පාඨමාලාවක් හදරා සහතික පත්‍ර ලබා ඇති අයෙකු වීම.

   ඩීසල් එන්ජින් යාන්ත්‍රික ශිල්පී පාඨමාලාව
   පැස්සුම් ශිල්පී පාඨමාලාව
   විදුලි ශිල්පී (බල) පාඨමාලාව
   යන්ත්‍ර ශිල්පී (සාමාන්‍ය) පාඨමාලාව

5. වැටුප් පරිමාණය :
   III ශ්‍රේණිය
   රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 යටතේ MT-02-2016
   රු. 30,140-10x350-11x370-10x560-10x660-රු. 49,910

පුහුණු කාල සීමාව

මාසික දීමනාව : 2018.01.01 - 2018.12.31 දින දක්වා - මාසික දීමනාව (රු. 20,462)
ගැලපුම් දීමනාව (රු. 4,629)

6. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

පුහුණු කාල සීමාවට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

අයදුම්කරු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට හා විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළ හොත් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට සිදුවනු ඇත.

➢ **පුහුණු කාල සීමාවට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගයේ විෂයයන් :**

විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

	විෂයයන්	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
02	තාක්ෂණ විෂය	පැය 02	100	40

විෂය නිර්දේශය :

01. *සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය.*-අපේක්ෂකයා වාසය කරන හා සේවය කරන පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික හා දේශපාලනමය දැනුම හා ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත්වන නූතන කරුණු මෙන්ම ඓතිහාසික කරුණු ද, විද්‍යාත්මක, භෞතික හා කාර්මික සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ අපේක්ෂකයෙකු සතු දැනුම හා අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය, නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව, සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය පිළිබඳ මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොටගෙන ගණිත ගැටළු, සාමාන්‍ය දැනීම හා පරිසරය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් ව්‍යුහගත මාදිලියේ ලිඛිත විභාගයකි.

02. ***තාක්ෂණ විෂය.***-තනතුරට අදළව දැනගත යුතු මූලික තාක්ෂණික න්‍යායික දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

➢ **පුහුණු කාල සීමාවට බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :**

ලිඛිත තරග විභාගයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවේ දෙගුණයකට සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමු කර තරග විභාගයෙන් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේ පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හදරා ඇති ඉංග්‍රීසි/දෙමළ භාෂා, පරිඝනක සහ වෙනත් පාඨමාලා	20
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් වෘත්තීයට අදළව හදරා ඇති වෙනත් වෘත්තීය පාඨමාලා (මාස 06 සහ මාස 06කට වැඩි පාඨමාලා සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	30

3. තනතුරට අදළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද වසරකට ලකුණු 06 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.	30
4. විශේෂ/බාහිර දක්‍ෂතා ක්‍රීඩා/සමාජ සේවා යනාදී	15
5. සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේදී දක්වන ලද ආකල්ප හා පෞරුෂය	05
එකතුව	100

පුහුණු කාලසීමාවෙන් පසුව III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පුහුණු කාලය සඳහා බඳවා ගන්නා ලද පුහුණුලාභීන් පුහුණුව අවසානයේදී ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්‍ෂණයකට යොමු කර සමත් වූ අය III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. පළමුවර පුහුණුව අවසන් පරීක්‍ෂණය අසමත් වූ අයට නැවත පැවැත්වෙන පුහුණු අවසන් පරීක්‍ෂණය සඳහා පෙනී සිටීම සඳහා අවස්ථා 02ක් ලබාදෙන අතර අසමත් වන අයගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

පුහුණු කාල සීමාවෙන් පසු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගයේ විෂයයන් :

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් පමණක් සමන්විත වේ.

	විෂයයන්	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01	තාක්‍ෂණ විෂය	පැය 02	100	40

විෂය නිර්දේශය
තාක්‍ෂණ විෂය - තනතුරට අදළව තාක්‍ෂණ විෂය සම්බන්ධයෙන් දැනුම මැන බැලෙන ආකාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

පුහුණු කාල සීමාවෙන් පසු 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික පරීක්‍ෂණය

	විෂයයන්	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
01	තාක්‍ෂණ විෂය	100	60

විෂය නිර්දේශය

තාක්‍ෂණ විෂය :- තෝරා ගත් විෂය පිළිබඳ නිපුණතාවය සහ තනතුරට අදළව න්‍යායික දැනුම ප්‍රායෝගිකව හා නිවැරදිව භාවිතයට ගනු ලබන්නේ දැයි මැන බැලීම සඳහා ප්‍රායෝගික පරීක්‍ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

07. ***සේවා කොන්දේසි :***
මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.)
සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට යටත් වනු ඇත.

සේවා ගිවිසුම පිළිබඳ විස්තර :

පුහුණු කාලසීමාවට බඳවා ගෙන III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට පත්වීම ලද දින සිට වසර 10 ක කාලයක් අනිවාර්යයෙන් ම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය කළ යුතුය. එසේ වසර 10 ක සේවයට පෙර ඉවත්ව නොයන බවටත් ඊට පෙර සේවයෙන් ඉවත්ව යන්නේ නම් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට එකඟ බවටත් රජයේ සේවකයෙකු ඇපකරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කර වගකීමකට බැඳිය යුතුය.

III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.

තෝරා ගනු ලබන්නන් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක -: PSC/EST/04 -01-43/09/2016 හා 2017.06.15 දිනැතිව අනුමත ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා බණ්ඩය සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි වලටද, එම පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කරන සංශෝධනවලටද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධි විධාන වලටද, අංක 1589/30 හා 2009.02.20 වැනි දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රෙගුලාසිවලටද යටත් විය යුතුය.

තෝරාගනු ලබන්නන් නියමිත වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමට අමතරව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් මාලාවට අනුව, තනතුරට අදළව සමත්විය යුතු විශේෂ දෘෂ්ඨි පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතුය.

08. ***ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් :***

ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මේ විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද් දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේකෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගිය හොත් හෝ ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන. අයැදුම්කරුවෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

09. ***විභාග ගාස්තුව :***

විභාග ගාස්තුව රු. 750.00 කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ මහජන බැංකු නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 176-100129027-313 ට බැරවෙන පරිදි ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන රිසිට් පත අයැදුම්පතේ අදළ කොටුවේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළග තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.

10. ***අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය :***

(*අ*) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදසියක, අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 2.12 තෙක් පළමුවන පිටුවට ද, 3.0 සිට 5.0 තෙක් එහි දෙවන පිටුවට ද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවට ද, වන පරිද්දෙන් තම අයදුම්පත්‍රය සකස් කල යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද/යතුරු ලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිතා කල හැකිය. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතු අතර ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේ කරනු ලැබේ. අයදුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය මෙම විභාග නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වෙන ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසිලිමත් විය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් එය ප්‍රතික්ෂේප විය හැකිය.

(*ආ*) අයැදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් ම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කල යුතු ය. අයැදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීයෙන් ද, දෙමළ අයැදුම්පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(*ඇ*) විභාගය සඳහා වන නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් 2017.12.15 වැනි දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙනු පිණිස එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා ඇති ලිපි කවරයේ, වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව ''ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ - 02 සේවා ගණය සඳහා වන දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා විවෘත ධාරාව යටතේ පුහුණු කාලසීමාවට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2017'' හා ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයෙන් හදරා ඇති පාඨමාලාව සහ වර්ෂය සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාර ගනු නොලැබේ.

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී,
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව,
පත්වීම් ශාඛාව,
තැ. පෙ. 355,
ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10.

(ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ අයැදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ *ගැසට්* කල තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 240,360 කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

(ඉ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේ දී අයදුම්පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඊ) අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේ දී අයදුම්කල විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතු ය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු නම් එම විස්තර සමඟ ෆැක්ස් මඟින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සටහන් කොට ඉල්ලීම් ලිපියක් නිවේදනයේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය මගින් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසීම වඩාත්, ඵලදායී වනු ඇත. තවද, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය තොරතුරක් තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද සුදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(උ) කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

10. අයැදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත;
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

11. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයැදුම් කරුවන් මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත. තවද සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළ වන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

එස්.එම්. අබේවික්‍රම,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

2017 නොවැම්බර් මස 10 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ - 02 සේවා ගණය සඳහා වන දුම්රිය තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු සඳහා විවෘත ධාරාව යටතේ පුහුණු කාලසීමාවට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2017

Open Competitive Examination for recruitment of Trainees of Railway Management Assistants (Technical) for Railway Management Assistant (Technical) Service Category - Section - 02 in Sri Lanka Railway Department - 2017

1.0 මාධ්‍යය :
විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(අදළ අංකය කොටුව තුල ලියන්න) අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි.)

2.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

2.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම :————.
(උදා : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

2.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

2.4 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ) :————.

2.5 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

2.6 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න ☐
ස්ත්‍රී - 1

2.7 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.8 විවාහක/අවිවාහක බව : අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න

අවිවාහක - 1 ☐

විවාහක - 2

2.9 ජන වර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉන්දියන් දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5) -

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. ☐

2.10 උපන් දිනය : වර්ෂය ☐☐☐☐ මාසය : ☐☐ දිනය : ☐☐

2.11 සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු 2017.12.15 දිනට වයස :

අවුරුදු : ☐☐ මාස : ☐☐ දින : ☐☐

2.12 දුරකථන අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.0 සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (සා.පෙළ)

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	*සාමාර්ථය*
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....
6.	....
7.	....
8.	....

අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

වර්ෂය :————. විභාග අංකය :————.

විෂයය	සාමාර්ථය
1. ………………	………………
2. ………………	………………
3. ………………	………………

3.2 ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයෙන් හදරා ඇති,

කාර්මික පාඨමාලාවේ නම :————.

පාඨමාලාවේ කාලය : වසර ☐

…………. දින සිට ………… දින දක්වා

4.0 මුදල් ගෙවූ මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ පිටපත මනා ලෙස අලවන්න.

මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ (මුල් පිටපත) නොගැලවෙන ලෙස එහි එක් දරයක් මෙහි අලවන්න. (මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ පිටපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න)

5.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක ……… හා ……… වැනි දින දරන මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාග නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ විධිවිධාන ඇතුළත් සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගිය හොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම ගැනත් මම එකඟ වෙමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (*ගැසට් නිවේදනයේ* 10 (ඈ) පරිදි විය යුතු ය.)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ……… (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව යොද ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ……… දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් මම සහතික කරමි.

————,
සහතික කර නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :————.
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)

7.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතන .... ලෙස සේවය කරන අතර ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශකර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකල හැකි ය.

————,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :————.
පදවි නාමය :————.
දිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)

11-1218

වාරිමාර්ග හා ජලසම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ නේවාසික ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

වාරිමාර්ග හා ජලසම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ නේවාසික ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරු පුරප්පාඩු නවයක් (09) ක් බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2018 ජනවාරි මස 08 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ''අධ්‍යක්ෂ, වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ විභාගයේ නම සඳහන් කිරීමේ දී සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති බව ද දන්වමි.

විභාගය කොළඹ නගරයේ දී පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් විභාග ගාස්තුව ලෙස රු. 1200.00 ක් විභාග කොමාසාරිස් ජනරාල් ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලද ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමෙන් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් නොකරනු ලබන අතර, විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

01. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* : මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් විවෘත ධාරාවෙන් 30% ක් ද, සීමිත ධාරාවෙන් 70% ක් ද බඳවා ගැනේ. මේ සඳහා ලිඛිත විභාග යක් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ.

(*අ*) විවෘත බඳවා ගැනීම : බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය

(*ආ*) සුදුසුකම් : විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක කළමනාකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව සමාජ විද්‍යාව, භූගෙ ෘල විද්‍යාව, රාජ්‍ය පරිපාලනය, වාණිජ්‍යය, සංඛ්‍යානය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් ගෙන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ඇතුළත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

(ඇ) *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* : ලිඛිත විභාගයකින් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් බඳවා ගනු ලැබේ.

02. *කායික සුදුසුකම්* : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක නේවාසිකව සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(*අ*) *වෙනත් සුදුසුකම්* :

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
(ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/*ගැසට් පත්‍රයේ* සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(*ආ*) තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුරය, පුත්තලම, පොළොන්නරුව, අම්පාර, කුරුණෑගල, බදුල්ල, මහනුවර, හම්බන්තොට, මොණරාගල, හා මාතලේ යන දිස්ත්‍රික්කවල පිහිටි මහා වාරිමාර්ග ව්‍යාපාරවල, නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ

කාර්යාලවලින් ඕනෑම එකක සේවයේ යොදවනු ලබන අතර, රජයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි මෙම ආයතනයේ කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවලට ද සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව යෙදවේ.

03. *වයස* : අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව 1995.05.30 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1982.05.30 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

04. *ලිඛිත විභාගය* : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

(අ) ලිඛිත විභාගය බුද්ධි පරීක්ෂණය, අවබෝධය හා පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් යුක්තවේ. ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි.

විෂයයන්	*කාලය*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*	*සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය*
1. බුද්ධි පරීක්‍ෂණය	පැය 01	100	40
2. අවබෝධය	පැය 02	100	40
3. පොදු පරීක්‍ෂණය	පැය 03	100	40

(ආ) ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*විෂය නිර්දේශය*
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අයදුම්කරුගේ සිතීමේ තර්කානුකූලභාවයත්, විශ්ලේෂණ හැකියාවත්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීමත් සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ ප්‍රශ්න 50 කින් යුක්ත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
02. අවබෝධය	භාෂාමය හැකියාව හා යම් ඡේදයක් කියවා එය නිසි පරිදි තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව පරික්ෂා කිරීම, දීර්ඝ ඡේදයන් නිසි අර්ථ දක්වෙන පරිදි සාරාංශගත කිරීම, ආදිය පිළිබඳව අයදුම්කරුගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ. මෙහි ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ.
03. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	මහා වාරිමාර්ග ව්‍යාපාරවල කෘෂිකාර්මික කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, වාරිමාර්ග නීතිරීති, ශ්‍රීලංකාවේ වාරිමාර්ග ආශ්‍රිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ හා ශ්‍රී ලංකාවේ වාරිමාර්ග ජල හා කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(ඇ) *සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය* : තරග විභාගයේ උපරිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින්—

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එහිදී අයදුම්කරුවන්ගේ මූලික සුදුසුකම්, සහතික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවය ආදිය පරීක්ෂා කිරීම පමණක් කරනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසිනි.

05. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

06. *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තරය සමඟ, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් එලදයී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත/විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදළ නම් ඊට අදළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදනමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

6.1 අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

07. *අනන්‍යතාවය* ඃ

(අ) පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සමදාන විනිශ්වයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

8.1 විභාගයට පෙනී සිටින දිනයේ ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

09. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි ඃ

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. වැන්දඹු හා අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත් දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(ආ) පත්වීම අවුරුදු තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍ර ලේඛ අනුව අදළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාලය තුළ ලබාගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතු ය.

10. *වැටුප් පරිමාණය* ඃ රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - 110,895 ක් වන අතර, එම වැටුප ඔබට හිමි වන්නේ 2020.01.01 දින සිටය. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන II හි විධි විධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

11.

11.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඃ
ලිඛිත පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයෙන් ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් මුළු ලකුණු කුසලතාවය අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

11.2

විභාග ප්‍රතිඵල ඃ
ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ ලේඛනය වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබාදීමෙන් අනතුරුව විභාගයට පෙනීසිටි සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව ලබාදීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results. exams, gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

11.3 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

12. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දක්වෙන පොදු කොන්දේසි, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසි අදළ වේ.

13. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධි විධානවලට පරිබාහිර වූ කරුණු පිළිබඳ තීරණ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර, කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. විභාගය පැවැත්වෙන්නේ සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණකි. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

චන්ද්‍රිකා වී. ඇතුගල,
අධ්‍යක්ෂ,
වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශය.

2017 නොවැම්බර් මස 16 වැනි දින,
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල,
බෞද්ධාලෝක මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වාරිමාර්ග හා ජලසම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශයේ නේවාසික ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

Open Competitive Examination - 2017 for recruitment of officers for the Post of "Resident Project Manager" of the Irrigation Management Division (IMD) of Ministry of Irrigation and Water Resources Management.

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
(අදල අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (Mr./Mrs./Miss) :————.
(උදා : GUNAWARDHANA, H. M. S. K. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(ඇ) මුලකුරු සමග නම :————. (මයා/මිය/මෙනවිය)
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. (i) ස්ථිර ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.
(ii) ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0)
අදල අංකය කොටුව තුළ ලියන්න

05. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

06. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු. : මාස : දින :

07. විවාහක/අවිවාහක බව :

අවිවාහක -1

විවාහක -2

(අදල අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

08. (i) ලබා ඇති උපාධිය හා වර්ෂය :————.
(ii) සාමාර්ථයේ ස්වභාවය : සාමාන්‍ය/I පන්තිය/II පන්තිය(ඉහළ/පහළ)
විශේෂ ගෞරව I පන්තිය/II පන්තිය (ඉහළ/පහළ)
(iii) අදළ විෂයයන් :————.

09. විභාග ගාස්තු :
(i) ගෙවන තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය :————.
(ii) ගෙවූ මුදල :————.
(iii) ගෙවූ දිනය :————.
(iv) ලදුපත් අංකය :————.

ලදුපත එක දරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ලදු පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මා විසින් කරනු ලැබ ඇති ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව පසුව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දන සිටිමි. ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත්, මෙම විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :————.

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ………………… මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ……… දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

————,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :————.
සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
තනතුර :————.
ලිපිනය :————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

11-1453

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.