கவனிக்க.-2018.11.09 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2098 - 2018 නොවැම්බර් මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2018.11.16

2098 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	2394	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	2411

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, திசெம்பர் மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, நவெம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

2391-B 81468-5,403 (2018/11)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) *முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;*

(iii) *ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(iv) *சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;*

(v) *ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;*

(vi) *பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.*

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்துப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) *ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.*

(ii) *ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.*

(iii) *நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.*

(iv) *சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.*

(v) *சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.*

(vi) *விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.*

(vii) *உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.*

(viii) *எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.*

(ix) *ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.*

(x) *வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.*

(xi) *உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.*

(xii) *மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.*

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசரின் வாசஸ்தலத்தில் தோட்டத் தொழிலாளர் பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர் களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசரின் வாசஸ்தலத்தில் தோட்டத் தொழிலாளர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.11.30 அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் தோட்டத் தொழிலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவிகளின் எண்ணிக்கை 02.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை**.- திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

2. **சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள்**.- இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்**.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I க்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-1-2016- ரூபா 24,250-10×250-10 × 270 - 10 × 300 - 12 × 330 - ரூபா 36,410 ஆகும்.

4. **தகைமைகள்** :

4.1 *கல்வித் தகைமைகள்*:- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 *தொழில்சார் தகைமை* : விசேட தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

4.3 *அனுபவம்* : விசேட தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப் படும்.

5. **வயதெல்லை**.- 2018.11.30 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான, ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள்** :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;
(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக் கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடைய தான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி களின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரி களை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையில் தோற்ற விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் ஒழுங்கு முறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	பொருந்தாது
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03.	மொழி அறிவு	10	
04.	கணினி அறிவு	15	
05.	அனுபவம்	40	
06.	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	05	
	மொத்தம்	100	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக் கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி :

மொழி	பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் இல. 01/2004 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிருபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்றபோது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும்போது எவரேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப்படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் தோட்டத் தொழிலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற முழுமை யான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும்போது தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்து கின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:-

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹமுத்துகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர் நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு - 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர்நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்)

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :
4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0
   (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)
6. பிறந்த திகதி :
   ஆண்டு மாதம் திகதி
7. தொலைபேசி இலக்கம் :
8. கல்வித் தகைமைகள் :
   க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை
   (அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
   சுட்டிலக்கம் :
   வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

   (ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
   சுட்டிலக்கம் :
   வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை
   (அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.
   (ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.
   (இ) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்

9. வேறு தகைமைகள் :----.
10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.
11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.
12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (✓) அடையாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)
   ஆம் இல்லை
13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :
   (அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.
   (ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.
   (இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 1

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான செங்கோல் சுமப்பவர் பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான செங்கோல் சுமப்பவர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.11.30 அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் செங்கோல் சுமப்பவர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவிகளின் எண்ணிக்கை 01.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை**.- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

2. **சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள்**.- இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. ***சம்பள அளவுத் திட்டம்***.- *2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I க்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-1-2016- ரூபா 24,250-10×250-10 × 270 - 10 × 300 - 12 × 330 - ரூபா 36,410 ஆகும்.*

4. **தகைமைகள்** :

4.1 *கல்வித் தகைமைகள்*:- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 *தொழில்சார் தகைமை* : விசேட தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

4.3 *அனுபவம்* : விசேட தகைமையாக கருத்திற் கொள்ளப் படும்.

5. **வயதெல்லை**.- *2018.11.30 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல்* வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள்** :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V ஆம் உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடைய தான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையில் முகங்கொடுக்க விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப் படும் ஒழுங்கு முறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்துப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*	*பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்*
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	பொருந்தாது
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03.	மொழி அறிவு	10	
04.	கணினி அறிவு	15	
05.	அனுபவம்	40	
06.	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	05	
	மொத்தம்	100	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக் கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் இல. 01/2004 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிருபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்றபோது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும்போது எவரேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் செங்கோல் சுமப்பவர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்திருக்கிறார்கள் என்ற முழு மையான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும்போது தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துகின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹாமுத்துகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர் நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு - 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்)

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

4. நிரந்தர முகவரி :----.

5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0 ☐
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடுக)

6. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

7. தொலைபேசி இலக்கம் :
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8. கல்வித் தகைமைகள் :
க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை
(அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டிலக்கம் :
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

(ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டிலக்கம் :
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை
(அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.
(ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.
(இ) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்

9. வேறு தகைமைகள் :----.

10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.

12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (✓) அடையாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)
ஆம் ☐ இல்லை ☐

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:
(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.

(இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 2

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் உணவு விடுதி மேசைப்பணியாள் (வெய்டர்) பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் உணவு விடுதி மேசைப்பணியாள் (வெய்டர்) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.11.30

அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுரையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் உணவு விடுதி மேசைப்பணியாள் (வெய்டர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப் படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவி எண்ணிக்கை 01.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை.**- திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

2. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.**- இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.**- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I க்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-1-2016- ரூபா 24,250-10×250-10 × 270 - 10 × 300 - 12 × 330 - ரூபா 36,410 ஆகும்.

4. **தகைமைகள் :**

4.1 *கல்வித் தகைமைகள்:*- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 *தொழில்சார் தகைமை* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4.3 *அனுபவம்* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப் படும்.

5. **வயதெல்லை.**- 2018.11.30 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள் :**

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடைய தான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.**- கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி களின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரி களை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் ஒழுங்குமுறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*	*பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்*
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03.	மொழி அறிவு	10	
04.	கணினி அறிவு	15	
05.	அனுபவம்	40	பொருந்தாது
06.	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	05	
	மொத்தம்	100	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக் கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிரூபம் இல. 01/2004 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிரூபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்ற போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்த வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப்படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் உணவு விடுதி மேசைப்பணியாள் (வெய்டர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற முழுமை யான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும் போது தேவை யான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்து கின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆளடையாள அட்டை.
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹமுத்துகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர் நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

(அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்)

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :
4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)
6. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

7. தொலைபேசி இலக்கம் :

8. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா./ த.)

(அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :

சுட்டெண் :----.

வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

(ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :

சுட்டெண் :----.

வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ./ த.)

(அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.

(ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.

(இ) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்

9. வேறு தகைமைகள் :----.

10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.

12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (√) அடையாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் கௌரவமாக தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.

(இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

------------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 3

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் "விடுதி காப்பாளர்" பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் "விடுதி காப்பாளர்" பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.11.30 அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் பிரதம நீதியரசரின் வாசஸ்தலத்தில் 'விடுதி காப்பாளர்' பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்

படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவி எண்ணிக்கை 01.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை.-** திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

2. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-** இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.-** 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I க்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-1-2016- ரூபா 24,250-10×250-10×270-10×300-12×330- ரூபா 36,410 ஆகும்.

4. **தகைமைகள் :**

4.1 *கல்வித் தகைமைகள்:-* க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 *தொழில்சார் தகைமை* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4.3 *அனுபவம்* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப் படும்.

5. **வயதெல்லை.-** 2018.11.30 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள் :**

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடையதான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-** கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் செய்யப்படுவர். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப் படும் ஒழுங்குமுறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*	*பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்*
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	பொருந்தாது
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03.	மொழி அறிவு	10	
04.	கணினி அறிவு	15	
05.	அனுபவம்	40	
06.	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	05	
	மொத்தம்	100	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	*பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி*
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரச கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

மொழி	பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிரூபம் இல. 01/2004 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிரூபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்ற போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்த வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் பிரதம நீதியரசரின் வாசஸ்தலத்தில் 'விடுதி காப்பாளர்' பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற முழுமை யான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும் போது தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்ப தற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்து கின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆளடையாள அட்டை.

(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹமுதுகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர் நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

[ ]

அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)
6. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு [ ][ ][ ][ ] மாதம் [ ][ ] திகதி [ ][ ]
7. தொலைபேசி இலக்கம் : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

8. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா./ த.)

(அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :

வருடம் :----. சுட்டெண் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

(ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :

வருடம் :----. சுட்டெண் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ./ த.)

(அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.
(ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.
(இ) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்

9. வேறு தகைமைகள் :----.

10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.

12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (√) அடையாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின், விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் கௌரவமாக தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.

(இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

-------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 4

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் சமையற்காரர் பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் சமையற்காரர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணபப்படிவத்தை 2018.11.30 அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் சமையற்காரர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவி எண்ணிக்கை 01.

1. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை.-** கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

2. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்**.- இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப் படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்**.- *2016.02.25* ஆந் திகதிய *03/ 2016* ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை யின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I இற்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-*1-2016*- ரூபா *24,250-10×250-10 × 270 - 10 × 300 - 12 × 330 -* ரூபா *36,410* ஆகும்.

4. **தகைமைகள்** :

4.1 கல்வித் தகைமைகள்:- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்தி களுடன் *06* பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 தொழில்சார் தகைமை : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4.3 அனுபவம் : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப் படும்.

5. **வயதெல்லை**.- *2018.11.30* ஆந் திகதிக்கு *18* வயதுக்கு குறையாமலும் *45* வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள்** :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடைய தான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை**.- கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி களின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரி களை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III க்கு நியமனம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையில் தோற்ற விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப் படும் ஒழுங்கு முறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	*அதிகூடிய புள்ளிகள்*	*பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்*
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	*10*	பொருந்தாது
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	*20*	
03.	மொழி அறிவு	*10*	
04.	கணினி அறிவு	*15*	
05.	அனுபவம்	*40*	
06.	நேர்முகப் பரீட் சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	*05*	
	மொத்தம்	*100*	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக் கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	*பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி*
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரசாங்க மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் இல. *01/2004* மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிருபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்ற போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு

பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்த வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் சமையற்காரர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற முழுமை யான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும் போது தேவையான தகமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்து கின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹமுதுகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர்நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

[ ]

அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :
4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)
6. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு [ ] மாதம் [ ] திகதி [ ]
7. தொலைபேசி இலக்கம் :
8. கல்வித் தகைமைகள் :
க. பொ. த. (சா./ த.)
(அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டெண் :----.
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

(ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டெண் :----.
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ./ த.)
(அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.
(ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.
(இ) பெறுபேறு :----.

பாடம்	தரம்

9. வேறு தகைமைகள் :----.

10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.

11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.

12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (√) அடை யாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின், விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட் டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகை யில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் கௌரவமாக தெரி வித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.

(இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களை யும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

-------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 5

உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களம்

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் துப்பரவு செய்பவர் பதவிக்கு பின்வரும் தகைமைகளுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III இற்கான பிரதம நீதியரசர் வாசஸ்தலத்தில் துப்பரவு செய்பவர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2018.11.30 அல்லது அதற்கு முன்னராக கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பதிவாளர், உயர் நீதிமன்றம், கொழும்பு - 12" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அந்தக் கடிதவுரையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் துப்பரவு செய்பவர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஓய்வு பெற்றுச் செல்லும் வரையில் இப்பதவியிலேயே இருக்க வேண்டும். சேவை நிலையம் உயர் நீதிமன்றம் - பதவி எண்ணிக்கை 01.

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை.- திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைவாக திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு நியமனம் செய்யப்படும்.

2. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.- இந்தப் பதவி எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைவாக நிரந்தரம் மற்றும் ஓய்வூதியம் என்பவற்றுக்கு உரித்தானது.

3. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை யின் படி ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் தரம் III, II மற்றும் I இற்கு உரியதான மாதச் சம்பளம் PL-1-2016- ரூபா 24,250-10×250-10 × 270 - 10 × 300 - 12 × 330 - ரூபா 36,410 ஆகும்.

4. தகைமைகள் :

4.1 *கல்வித் தகைமைகள்*:- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் இரண்டு திறமைச் சித்தி களுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

4.2 *தொழில்சார் தகைமை* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

4.3 *அனுபவம்* : விசேட தகைமையாக கருத்திற்கொள்ளப் படும்.

5. வயதெல்லை.- 2018.11.30 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி ஒன்றில் இருப்பவர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

6. **ஏனைய தகைமைகள் :**

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) நல்லொழுக்கத்துடனும் சிறந்த ஆரோக்கியத்துடனும் இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயன்முறை ஒழுங்கு விதிகளின் V உறுப்புரைக்கேற்ப அரசாங்க சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கு பொருத்தமற்றவராக இருக்கக்கூடாது.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பதவிக்கு ஏற்புடைய தான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னராக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.**- கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியின் பேரில் விண்ணப்பதாரிகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரிசோதிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியிலேயே கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி களின் திறமையின் ஒழுங்கு முறையினை கட்டாயமாகப் பின்பற்றி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரி களை அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமனம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சையில் முகங்கொடுக்க விரும்பும் மொழியை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதுடன், திட்டமிடப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை குறித்த மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

கட்டமைப்பு ரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப் படும் ஒழுங்கு முறை பின்வருமாறு :

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்	பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள்
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	பொருந்தாது
02.	தொழில்சார் தகைமைகள்	20	
03.	மொழி அறிவு	10	
04.	கணினி அறிவு	15	
05.	அனுபவம்	40	
06.	நேர்முகப் பரீட் சைக் குழுவின் விருப்பத்துக்கேற்ப தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகள்	05	
	மொத்தம்	100	

குறிப்பு.- பதவிக்கு உரிய அனுபவம் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்கள செயற்பாடுகள் அங்கீகரிக் கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

8. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி

மொழி	பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்ச்சி
01. அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணையும் அலுவலர்கள் தகுதி காண் காலத்திற்குள் உரிய அரசாங்க மொழியில் தேர்ச்சி பெறவேண்டும்.
02. ஏனைய அரச கரும மொழி	பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் இல. 01/2004 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்று நிருபங்களின் படி உரிய மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கின்ற போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். விண்ணப்பதாரிகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்த வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானதென அறியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

10. விண்ணப்பங்கள் குறித்த மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அதற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யாமல் ஏற்படுகின்ற இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரியே பொறுப்புதாரர் ஆவார்.

11. விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித வுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்ட தொழில் நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III ஆம் வகுப்பின் துப்பரவு செய்பவர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளுடைய வர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற முழுமை யான எதிர்பார்ப்புடன் குறித்த திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியில் விண்ணப்பித்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பார். என்றாலும், அவ்வாறு அழைப்பு விடுப்பது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகுதியுடையவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு ஏற்ப தகைமைகள் உள்ளனவா எனப் பரீட்சிக்கும் போது தேவையான தகமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளவில்லை என அறிய வந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்ப தற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துகின்ற குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.

(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

14. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவைப் பிரமாண ஒழுங்குவிதிகள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத சேவைத் தொகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால், அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணிப்புடையவர்களாவர்.

பிரதீப் மஹாமுதுகல,
மேலதிக நீதிவான்/பதிவாளர்,
உயர் நீதிமன்றம்.

உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்,
கொழும்பு 12,
2018, நவெம்பர் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்ட தொழில்நுட்பவியல் சாராத சேவைத் தொகுதியின் III தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு

அலுவலக உபயோகத்துக்காக மாத்திரம்

விண்ணப்பிக்கின்ற பதவி :----.

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
2. முழுப் பெயர் :----.
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. :

4. நிரந்தர முகவரி :----.
5. பால் நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)
6. பிறந்த திகதி :
வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐
7. தொலைபேசி இலக்கம் :

8. கல்வித் தகைமைகள் :
க. பொ. த. (சா./த.)
(அ) முதல் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டெண் :----.
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

(ஆ) இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள் :
சுட்டெண் :----
வருடம் :----. மாதம் :----.

	பாடம்	தரம்		பாடம்	தரம்
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

8.1 க. பொ. த. (உ./ த.)

(அ) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----.
(ஆ) சுட்டிலக்கம் :----.
(இ) பெறுபேறு :----.

	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. வேறு தகைமைகள் :----.
10. பதவிக்கு பொருத்தமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :----.
11. விளையாட்டு மற்றும் வெளிவாரித் தகைமைகள் :----.
12. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றத்துக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டில் (√)அடையாளத்தை இடவும்) (ஆம் எனின், விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

ஆம் : ☐ இல்லை : ☐

13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :
(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானவை எனவும் மற்றும் சரியானவை எனவும் கௌரவமாக தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறுதலாக பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இந்தப் பிரகடனம் பொய்யானது என நிரூபிக்கப் பட்டால், நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராக இருப்பேன் என்பதோடு நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என நான் அறிந்திருக்கின்றேன்.

(இ) இதில் குறிப்பிடப்பட்ட எத்தகைய தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

-------,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

11-982/ 6

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்

மேற்பார்வை முகாமை உதவி தொழில்நுட்ப சேவை தரத்தின் ஆய்வுகூட உதவியாளர் தரம் III பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2018

01. அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள மேற்பார்வை முகாமை உதவி தொழில்நுட்ப சேவை தரத்தின் ஆய்வுகூட உதவியாளர் - பயிலுநர் தரத்தின் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற தகைமைகளையுடைய இலங்கை பிரசைகள் ஆண், பெண் ஆகிய இருபாலாரிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. பரீட்சை ஆணையாளர் தலைமை அதிபதியால் நடாத்தப்படுகின்ற போட்டிப் பரீட்சையின் அடிப் படையில் தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

03. இந்தப் போட்டிப் பரீட்சையானது பரீட்சைத் திணைக் களத்தால் 2019, மாச்சு மாதத்தில் அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் தாபிக்கப்படு கின்ற பரீட்சை நிலையங்களில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். ஏதேனும் ஒரு நிலையத்திற்காக கோரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் எண் ணிக்கை போதுமானதாகக் காணப்படாவிட்டால் அந்நிலையத்தை இரத்துச் செய்து அந்த விண்ணப்ப தாரர்கள் அண்மையிலுள்ள நிலையத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுமாறு வேண்டப்படுவர்.

பரீட்சை நடைபெறும் நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்கள் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் இந்நகரங்கள் மற்றும் நகரத்துக்கான குறியீட்டு இலக்கங்களை இந்த அட்டவணைக்கு அமைவாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் 2 நகரங்களை விருப்பத்தின்படி முறையே குறிப்பிடவும். விண்ணப்பிக்கின்ற மொழி மூலம் மற்றும் நகரங்களை பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

04. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-**
வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 100% சதவீதம் வெளிவாரியான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதுடன், அந்தப் பதவிகளுக்காக அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் அல்லது பகிரங்க அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு திறந்த போட்டிப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படும். பரீட்சையில் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு அழைக்கப்படுவர். (நேர்முகப் பரீட்சைக்காகப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது). அதன் பின்னர் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களிலும் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள பரீட்சாரத்தி களைத் தெரிவு செய்து அவர்கள் இலங்கையின் தொழில்நுட்ப சேவையின் பயிலுநர் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

05. **கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :**

05.1 ***கல்வித்தகைமை :***

(அ) சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் உட்பட இன்னும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

(ஆ) க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் விஞ்ஞான துறையின் கீழ், சேவைக்கு உரிய இரசாயனவியல் பாடம் உட்பட இணைந்த கணிதம் பௌதீகவியல், உயிரியல் மற்றும் விவசாயம் ஆகிய பாடங்களில் மூன்று (03) பாடங்களில் (பொது அறிவு தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

05.2 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதி நாளன்று விண்ணப்பதாரிகள் 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்கு மேற்படாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும். அதற்கேற்ப 2000.12.17 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் 1988.12.17 ஆந் திகதி அல்லது அதன் பின்னர் பிறந்ததிகதியுடையவர்களுக்கு மாத்திரம் இதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை உள்ளது.

05.3 விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

05.4 விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் மற்றும் சிறந்த உடல் ஆரோக்கியம் உடையவர் களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

05.5 ஏதேனும் சமய பிரிவுக்கு உரிய மதகுருமார் இந்தப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை யற்றவராவார்.

05.6 சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்வதற்காக போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதானது விண்ணப்பதாரி

உரிய சகல தகைமைகள் மற்றும் உரிய வய தெல்லையை விண்ணப்பம் கோருகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல முறைகளிலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மாத்திர மேயாகும்.

06. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை.-**
இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவாக ஏ4 அளவிலான கடதாசியில் ஒரு பக்கத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்தி தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் நிரப்புதல் வேண்டும். உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018.12.17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,ஒழுங்கமைப்பு(நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆய்வுகூட உதவியாளர் - பயிலுநர் தர பதவி - அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களைத் திணைக்களத் தலைவர்களூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கின்ற அல்லது உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத் திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும். விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கின்ற போது அதன் உரிய இடங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேல திகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் இல. 01 முதல் 07 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும், மிகுதி 2/ 3 ஆம் பக்கங்களிலும் உள்ளடங்குமாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் பரீட்சைக்கான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு ஏற்ப உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு இல்லையெனில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

07. பரீட்சை அனுமதி அட்டை, பரீட்சை நடைபெறு கின்ற திகதி மற்றும் பரீட்சை நேர அட்டவணை பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத் தினால் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பில் குறிப்பிடப்படுகின்ற பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்கள் பிந்திய பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிட்டால், அது தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும். உங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப் பட்ட பிரதியொன்றுடன் விண்ணப்பத்தைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்கக்கூடிய தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றுடன் கடிதம் ஒன்றை இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கவேண்டும்.

08. எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் போது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு அல்லது வாகன சாரதிப் பத்திரம் மாத்திரமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட வேண்டும். அத்தகைய சட்டதிட்டங்களை பரீட்சார்த்திகள் மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு உட்படுவதற்கு நேரிடும்.

09. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை களைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரமே விண் ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதி உரியவாறு விண் ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப தாரிகளுக்கு போட்டிப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்காக அனுமதி அட்டை வழங்குதல் விண்ணப்பதாரி இந்தப் பதவிக்காக தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படமாட்டாது. எழுத்துப் பரீட்சையில் உச்ச திறனைக் காண்பிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா எனப் பரீட்சிக்கின்ற போது தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை எனத் தெரியவருகின்றவிடத்து அவர்கள் நியமனங்கள் வழங்குவதற்கு தகுதியற்றவர்களெனக் கருதப்படுவர்.

10. இந்த அறிவித்தலில் வெளிப்படுத்தப்படாத விடயங் கள் தொடர்பிலும் மற்றும் நியமனம் வழங்குதல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்கின்ற அதிகாரம் அசராங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளருக்கு உரியதாகும்.

11. ஏதேனும் திணைக்களத்தின் ஊடாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கின்ற விண்ணப்பதாரியின் பெயர், கையொப்பம் என்பவற்றை நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்படுகின்ற அலுவலரினாலும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்ப தாரிகள் தனது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாட சாலையொன்றின் அதிபர், கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவரினால், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு ஒருவரினால், முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர், ரூபா 2,40,360 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடாந்த சம்பளம் பெறுகின்ற அரசாங்க அல்லது மாகாண அரச நிறைவேற்று சேவையில் நிரந்தர அலுவலர் பதவியில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரினால் அல்லது புத்த விகாரையொன்றின் தலைவர் அல்லது தலைமை பிக்கு ஒருவரினால் அல்லது வேறு புண்ணிய தலத்தில் பொறுப்புடைய தலைவர் ஒருவர் அல்லது வணக்கத்துக்குரிய நிலையில் உள்ள தலைவர் ஒரு வரினால் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

12. **பரீட்சைக் கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணமாக மீளச் செலத்தப்படாத ரூபா 600.00 தொகையை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்கத்தையுடைய வருமானத் தலைப்பில் வரவு வைக்கக்கூடிய தபால்/ உப தபால் அலுவலகம் அல்லது மாவட்ட பிரதேச செயலகம் ஒன்றுக்கு விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணபத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தன்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

13. **எழுத்துப் பரீட்சை:**

இந்தப் போட்டிப் பரீட்சை இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் தோற்றும் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். எழுத்துப் பரீட்சை பின்வருமாறு இரு வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(i) நுண்ணறிவுத் தேர்வுப் பத்திரம்
(ii) தொழில்நுட்ப வினாத்தாள்

14. **பாடத்திட்டம் :**

(1) நுண்ணறிவுத் தேர்வுப் பத்திரம் : 01 மணித்தியால வினாத்தாள் - 100 புள்ளிகள்

இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சிறு விடையளிக்கக் கூடிய 50 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதுடன் அத்தகைய சகல வினாக்களுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் விடையளிக்க வேண்டும்.

பரீட்சார்த்தியின் விவாதிக்கும் ஆற்றல், புள்ளிவிபர ரீதியான இயலுமை, திறனாய்வு இயலுமை மற்றும் விவேகத்தைப் பரிசோதிக்கும் வகையிலான வினாக் களை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

(2) தொழில்நுட்ப வினாத்தாள் : 02 மணித்தியால வினாத்தாள் - மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும்.

இவ்வினாத்தாள் அமைப்பு முறையான கட்டுரை வகையில் வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரியின் இரசாயனவியல் அறிவு தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துவதற்கான வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

15. **தெரிவு செய்யப்படும் முறை:**

தகைமை பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40 சதவீத புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு அதிகமாகப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையில் தகைமை பெறுபவர்களில் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு அழைக்கப்பட்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும்.எழுத்துமூலப்பரீட்சையில்ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகள்/ மொத்தப் புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுபேறுகள் பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல விண் ணப்பதாரிகளுக்கும் அனுப்புவதற்கு அல்லது திணைக்கள இணையத் தளத்தின் ஊடாக பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களிலும் உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிவு செய்து அவர்களை ஆய்வு கூட உதவியாளர் - பயிலுநர் தரத்தில் பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.

16. பின்வரும் ஆவணங்களை தேவைப்படுகின்ற போது சமர்ப்பிக்குமாறு பரீட்சார்த்திகள் வேண்டப்படுவர் :

(அ) பெற்றுக்கொண்டுள்ள அதி கூடிய கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ்கள் ;
(ஆ) பதிவாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களால் வழங்கப்படுகின்ற பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(இ) அண்மையில் பெறப்பட்ட மூன்று (03) நற்சான்றிதழ்கள் (இவற்றில் இரண்டு இறுதியாக கல்வி கற்ற பாடசாலையின் அதிபரிடமிருந்தும் வதியும் பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரிடமிருந்தும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.)

17. **மருத்துவப் பரிசோதனை :**

தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் தாம் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கு உடல் ரீதியில் தகுதியானவர் என உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவ பரிசோதனை யொன்றுக்கு தோற்ற வேண்டும் என்பதுடன் மருத்துவப் பரீட்சையில் தகுதியற்றவர்களாகக் காணப்படுமிடத்து தொழிலுக்கு தகைமையற்றவர்களாகக் கருதப்படுவர்.

18. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

(03/ 2006 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கான திருத்தங்களுக்கு ஏற்ப)

MN-01-2016 - ரூபா 27,140 - 10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 495 - 10 × 660 - ரூபா 45,540

19. **சேவை நிபந்தனைகள் :**

19.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடையதுமாகும். 02 வருட பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் பின்னர் நியமனம் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்துக்கு அமைவானதாக இருக்கும். ஏற்கனவே நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அரச சேவையாளராயின் 01 வருட தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்.

19.2 தெரிவு செய்யப்படுபவர்கள் விதவை, அநாதை/ தபுதாரர் நிதியத்துக்கு உதவுதொகை செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு ஓய்வூதிய சம்பள முறை தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்துக்கு கட்டுப்படவும் வேண்டும்.

19.3 தெரிவு செய்யப்படுவர்கள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, தாபன விதிக் கோவையின் கட்டளைகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், திணைக்கள கட்டளைகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

19.4 1930/ 12 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஏற்ப ஆய்வுகூட உதவியாளர் - III தரத்துக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் பூர்த்தியாவதற்கு முன்னர் I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

19.5 நிரந்தர நியமனத் திகதி முதல் 05 வருட காலத்துக்குள் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 7/2007 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு தமது பதவிக்கு ஏற்புடையதான மட்டத்தின் இரண்டாம் அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலத்துக்குள் அத் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தவறுமிடத்து அத்தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ளும் வரை சம்பள உயர்வு நிறுத்தி வைக்கப்படும்.

19.6 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்கான நிபந்தனைகள் ஏற்புடையதாகின்றன.

20. அத்தகைய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழியில் உள்ள வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

ஏ. வலிஅங்க,
அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர்.

அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்,
இல. 31,
இசுரு மாவத்தை,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை,
2018, ஒற்றோபர் 26.

அட்டவணை 01

பரீட்சை நடாத்தப்படுகின்ற நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்கள்

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
மாத்தறை	03
குருநாகல்	04
அநுராதபுரம்	05
இரத்தினபுரி	06
பதுளை	07
யாழ்ப்பாணம்	08
மட்டக்களப்பு	09

இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் ஆய்வுகூட உதவியாளர் தரம் III பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

01. (அ) பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற மொழி மூலம் : ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்)

சிங்களம்	- 2
தமிழ்	- 3
ஆங்கிலம்	- 4

(ஆ) பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விரும்புகின்ற நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம்

நகரம்	நகர இலக்கம்
1.	
2.	

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் என்பவற்றை விருப்பத்தின் அடிப்படையில் குறிப்பிடவும்)

02. (அ) முதலெழுத்துக்களைப் பின்னால் இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : உ-ம் : (SILVA A. B. C.)
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் நிரப்பப்பட வேண்டும்.)

(ஆ) முதலெழுத்துக்களைப் பின்னால் இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (சிங்களம்/தமிழ்)
திரு./செல்வி/திருமதி :----.

(இ) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் : (சிங்களம்/தமிழ்) :----.

(உ) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் : ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் நிரப்பப்பட வேண்டும்.)

03. நிரந்தர முகவரி :-

(அ) (சிங்களம் /தமிழ்) :----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் நிரப்பப்பட வேண்டும்.) :----.
(இந்த முகவரிக்கு அனுமதி அட்டை தபாலிடப்படும்)

(ஆ) நிரந்தர வதிவு மாவட்டம் :----.

(இ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :----.

(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

04. பால் :- ஆண் - 1
பெண் - 0 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்)

05. திருமண அந்தஸ்து : திருமணமானவர் - 1
திருமணமாகாதவர் - 2 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்)

06. இனம் : சிங்களம் - 1
தமிழ் - 2 ☐
ஏனைய - 3
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும்)

07. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

08. (அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு ☐☐☐☐ மாதம் ☐☐ திகதி ☐☐

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்கின்ற கடைசித் தினத்துக்கு வயது :

வருடங்கள் : [|] மாதங்கள் : [|] நாட்கள் : [|]

09. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை

முதலாம் அமர்வு
வருடம் :----.
சுட்டெண் :----.

இரண்டாம் அமர்வு
வருடம் :----.
சுட்டெண் :----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

(ஆ) க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சை :
வருடம் :----. சுட்டெண் :----.

பாடம்	சித்தி

10. தொழில் தகைமைகள்/தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் :----.

10.1 பெற்றுக்கொண்டுள்ள பல்கலைக்கழகப் பட்டம்/டிப்ளோமா :----.
10.2 உரிய பட்டத்தை/டிப்ளோமாவை வழங்கிய நிறுவனம் :----.
10.3 உரிய பட்டம்/டிப்ளோமா செல்லுபடியாகுகின்ற திகதி :----.

11. வேறு தகைமைகள் :----.

12. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றம் ஒன்றுக்காக நீதிமன்றத்தால் தண்டனை விதிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? ஆம்/இல்லை

12.1 ஆமெனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடவும் :----.

13. விண்ணப்பதாரி தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் தொழில் ஒன்றைப் புரிவதாயின், பதவியின் பெயர், சேவை புரிகின்ற திணைக்களத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரியைக் குறிப்பிடவும் :----.

14. விண்ணப்பதாரி இதற்கு முன்னர் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் தொழில் செய்து விலகியவராயின், அவ்வாறு விலகுவதற்கான காரணம் :----.

15. பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பான தகவல்கள் :
15.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகத்தின் பெயர் :----.
15.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :----.
15.3 பணம் செலுத்திய திகதி :----.

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டிவிடவும்.

16. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களும் எனது அறிவுக்கும் மற்றும் நம்பிக்கைக்கும் ஏற்ப சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்தப் பரீட்சையின் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப நான் தகுதியற்றவன் என அறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என நான் அறிந்திருக்கின்றேன். மேலும் இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

17. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :**

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ செல்வி/ திருமதி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்திருக்கின்றேன் எனவும் அவர் .... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதன் பற்றுச்சீட்டை இணைத்துள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
அலுவலரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை)
திகதி :----.

(மத்திய அரசில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் தற்போது பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளாயின் பின்வரும் அத்தாட்சியானது உரிய திணைக்களத் தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

மத்திய அரசு அல்லது மாகாண அரச சேவையின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்

மேலே தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்ட திரு./செல்வி/திருமதி .... என்பவர் .... எமது அலுவலகத்தில் சேவை செய்கின்றார் எனவும் அவர் .... ஆந் திகதி முதல் .... பதவியில் பணியாற்றுகின்றார் என்பதோடு அவரின் சேவை திருப்திகரமாக உள்ளது என்பதோடு இந்தப் பரீட்சையின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் அவர் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரை தற்போதிருக்கின்ற பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை)
திகதி :----.

(இது ஏற்கனவே அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும்.)

11-511

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.