

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2072 - 2018 මැයි මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2018.05.18

2072 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிசன் - வெற்றிடம்

பக்கம்
964

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்
-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, மே மாதம் 25 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துபட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருக்குமிடத்து தமிழ் மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியுற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்வவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிகளுக்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தானக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு வைையேறும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதானும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவின் குறிப்பிட்டபட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலெயிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதாவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் சொற்படுத்துவதற்குக்காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி பூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) ஒன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்புடையிருத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தப்படும் காலத்துக்கு முமல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையின் இருக்க வேண்டியத்தலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படடுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்னூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையவரான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதெய் பிரகடனப்படுகப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவையினர் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்காவதான ஏதெனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொள்ளுதல் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்வாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினாலும் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எதெவித்கால அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவராக ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முத்தவியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எவ்வாறு பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;
- (iv) சீவியகாவல்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர்;
- (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகச் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமாவல் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாதிரிமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுள்ளபால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது சுட்டிக்காட்டக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிக்காட்டக்கூடாது. விடைத்தாளின் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிக்காட்டக் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளின் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தாணையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விளைப் புத்தகமோ கிறிச்சப்பட்டுவோ சசுக்கப்பட்டுவோ மடிக்கப்பட்டுவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொள்ளக் கூடாது. ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதிலிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசெய்தோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டிச் சித்திரமும் சூத்திரமும் எழுதிக்கொள்ளுமாறு வேறெவ்வாற்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருமாளும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாடுக்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாதனைகளை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்தும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளையப் பார்க்க எத்தனிப்பக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்யவது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேயுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றாபத்திரங்கள் உட்ப்பிமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றாபத்திரங்களைக் கொண்டவர மாற்றப்போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்துதல் உமது மேசையேல் விட்டுவிடுக. அக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படுதல் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அற்றை உமது மேசையேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேணைகள், மூடி, அடிப்படைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிநுட்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிக்காட்டக்கூடிய கருப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துத் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்றே நெருக்கி எழுத வேண்டாது.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவெழுத்து இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பில் பரீட்சைக்குரிய இலக்கங்களையிடுக. விடப்படிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களையின் எங்கும்கூட ஏற்படுமாயசையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எவ்வாறு உணர்ச்சிக்கொளும் பெருமடியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகூறிய செய்கை வழிசெய்தல் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமானால் அவ்விடவுங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் முய்விலும் நீர் எழுதிய வருடப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலுவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கல்வி அமைச்சு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பழைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய 2-1 தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களை 1 ஆம் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்த்துதல்

1999.03.11 ஆந் திகதிய 1070/13 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மற்றும் 1995.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் அமுலுக்குவரும் வகையில் இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பின் (கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரிகளில்) 2015.07.28 ஆந் திகதி வரை கீழ்க் குறிப்பிட்டவாறு காணப்படும் வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக கல்வி அமைச்சின் செயலாளரினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழி மூலங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீடுகளற்ற நிலைமைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே சரியானது எனக் கருத்தில் கொண்டு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

திகதி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
2014.01.01	3
2014.07.01	2
2015.01.01	1
2015.07.01	2
மொத்தம்	8

02. இவ் அறிவித்தலில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை 2018, யூன் 08 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “செயலாளர், கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய், பலவத்த, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்த்துதல்” எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். சகல விண்ணப்பதாரர்களினாலும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தமது நிறுவனப் பொறுப்பாளர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :-

3.1. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு சேவையின் நியமனங்களுக்குரியதான பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு மற்றும் இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உட்பட அதற்குரியதாக இடைக்கிடையே வெளியிடப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக் கோவைக்கும், நிதிக் கோவைகளுக்கும் இலக்கம் 1589/30 மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசு சேவை ஆணைக்குழு சபையின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பிற்குப் பதவி உயர்த்தப்படுவர்.

3.2. பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி சேவையின் தேவைக்கமைய எந்தவொரு கல்வியியற் கல்லூரி, ஆசிரியர் கல்லூரியிலும் சேவையாற்றக் கட்டுப்பட்டுள்ளார்.

4. பொதுவான தகைமைகள் :-

4.1. இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 17 வது வாசகத்திற்கமைய பட்டம் பெற்றிருப்பது ஆங்கில மொழியிலின்றி இருப்பின் பதவி உயர்விற்காக விண்ணப்பிக்கத் தகைமை பெறும் வகையில் க.பொ.த (சா.த) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியத்திற்கான திறமைச்சித்தி அல்லது அதனை விட உயரிய சான்றிதழைப் பெற்றிருப்பது அவசியமாகும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :-

5.1. இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையில் 2 ஆம் வகுப்பின் 1 ஆம் தரத்தில் உப ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பதவியில் ஒரு வருடத்தை விடக் குறையாத திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அவ்வவ் வெற்றிடங்கள் ஏற்படும் தினத்திற்கு அண்மித்த 5 வருட கால சேவைக் காலத்திற்குள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல்

மற்றும் சம்பளப் படி உயர்வினைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் திருப்தி கரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்து சேவையில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமையினை திருப்திப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

- 5.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி தொடர்பான முதலாம் வகுப்பின் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பின் (உயர்) பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது கல்வி தொடர்பான உயரிய பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்; அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் உரிய பாடத்துறை தொடர்பாக பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அதிஉயரிய திறமைச் சித்தி அல்லது சித்தியுடன் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா அல்லது உரிய பாடத்துறையில் பட்டப்பின் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்; அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் முதலாவது அல்லது இரண்டாவது (உயர்) சித்தியுடன் பட்டத்துடன் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா அல்லது உரிய பாடத்துறை கற்கை தொடர்பில் பட்டப்பின் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

6. தேர்ந்தெடுக்கும் முறை :-

- 6.1. அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை மூலம் அவ் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் புள்ளி ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளுக்கிணங்க தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

- 6.2. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

6.2.1. நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்புக் கடிதம்,

6.2.2. பிறப்புச் சான்றிதழ்,

6.2.3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை,

6.2.4. இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் 1 ஆம் தரத்தின் அண்மித்த (05) வருட காலத்திற்குள் பெற்றுள்ள சம்பளமற்ற மற்றும் அரைச் சம்பளம் கொண்ட விடுமுறை தொடர்பில், ஒழுக்காற்று மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகள் உண்டு /இல்லை என்றும் சம்பளப் படி உயர்வினைப் பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பிலும் குறிப்பிட்டு உரிய நிறுவனப் பொறுப்பாளரினால் பெற்றுக் கொண்ட சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்,

6.2.5. அடிப்படைத் தகைமைகளுக்குரிய மற்றும் புள்ளி ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கமைய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கத் தேவையான சகல சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள்,

6.2.6. தொழில்சார் கல்விக்கான உரிய சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள்.

- 6.3 சகல வெற்றிடங்கள் அல்லது ஏதேனும் ஒரு எண்ணிக்கையினை நிரப்பதல் அல்லது நிரப்பாதிருக்கும் உரிமை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிற்குரியதாகும்.

- 6.4. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுபவரின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

குறிப்பு :- எந்தவொரு சான்றிதழ் அல்லது பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பக்கூடாது.

7. சம்பள அளவு :-

பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 இற்கமைய SL 1-2006 சம்பள அளவின் கீழ் (ரூபா 22,935-10 × 645 - 8 × 790 - 17 × 1,050 - ரூபா 53,555 (மாதாந்தம்) சம்பள அளவு உரியதாகும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவின் உத்தரவின் பிரகாரம்,

சுனில் ஹெட்டி-ஆரச்சி,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பழைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய 2-1 தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களை 1 ஆம் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்த்தும் புள்ளி ஒழுங்கு விதிமுறைகள்

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்கத் தேவையான அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக அவ்வவ் ஒப்பளவுகளின் கீழ் ஒரு தகைமை அல்லது பலவற்றுக்காக உயர்ந்த பட்சத்திற்காக புள்ளி வழங்கப்படுவதுடன் ஒரு சான்றிதழுக்காக ஒரு ஒப்பளவின் கீழ் மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்.

01. சேவை அனுபவம்

உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 50

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2-1 தரத்திற்கு பதவி உயர்வு பெற்று 5 வருடங்களை விட மேற்பட்ட மேலதிக தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்திற்காக ஒரு வருடத்திற்கு 10 புள்ளிகள் வீதம் உயர்ந்த பட்சம் 5 வருடங்களுக்காக புள்ளி வழங்கப்படும்.

02. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்

உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 20

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட,

- | | |
|--|------|
| 2.1. கலாநிதிப் பட்டம் | - 20 |
| 2.2. பட்டப்பின் பட்டம் | - 15 |
| 2.3. பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா | - 10 |
| (கல்வி அல்லது கல்வி முகாமைத்தும் அல்லாத) | |

03. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சித் திறமை

உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 10

(பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழுக்காக மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்)

- | | |
|--|------|
| 3.1. ஆங்கில மொழி மூலம் பட்டப்பின் பட்டத்தைத் தொடர்ந்திருத்தல் | - 10 |
| 3.2. ஆங்கிலப் பாடம் தொடர்பான / ஆங்கிலப் பாடத்தைக் கற்பிப்பது தொடர்பாக பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் | - 08 |
| 3.3. ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறியைத் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் (ஒரு வருடம் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) | - 06 |
| 3.4. ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறியைத் தொடர்ந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் (ஒரு வருடம் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) | - 04 |
| 3.5. ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா பாடநெறியைத் தொடர்ந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் (6 மாதங்கள் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) | - 03 |
| 3.6. ஆங்கில சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறியைத் தொடர்ந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் (6 மாதங்கள் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) | - 02 |

(3.3 தொடக்கம் 3.6 வரையான சான்றிதழ்களுக்குப் புள்ளிகள் சான்றிதழ் பத்திரத்தில் அல்லது விளக்கமான புள்ளிப் பட்டியலில் (Transcript) உள்ள உரிய பாடநெறியின் காலம் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் மாத்திரம் வழங்கப்படும்)

04. இரண்டாம் மொழி தொடர்பான இயலுமை

உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 05

(நியமன மொழியானது சிங்கள மொழிக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக தமிழ் மொழிக்காகவும், நியமனம் தமிழ் மொழி மூலமான உத்தியோகத்தர்களுக்காக சிங்கள மொழிக்காகவும் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழுக்காக புள்ளி வழங்கப்படும்)

- 4.1. அரசு கரும மொழித் திணைக்களத்தில் சிங்களம்/தமிழ் I ஆம் மட்டத்தில் சித்தி அல்லது க.பொ.த (சா.த) இரண்டாம் மொழி சிங்களம்/தமிழ் மொழிப் பாடத்திற்காக திறமைச்சித்தியுடன் அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் வாய் மூலப் பரீட்சை I ஆம் மட்டத்தில் சித்தியடைதல். - 05
- 4.2. அரசு கரும மொழித் திணைக்களத்தில் சிங்களம்/தமிழ் II ஆம் மட்டத்தில் சித்தி அல்லது க.பொ.த (சா.த) இரண்டாம் மொழி சிங்களம்/தமிழ் மொழிப் பாடத்திற்காக திறமைச்சித்தியுடன் அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களத்தின் வாய் மூலப் பரீட்சை II மட்டத்தில் சித்தியடைதல். - 04
- 4.3. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது நிறுவனம் ஒன்றில் சிங்களம் /தமிழ் டிப்ளோமாப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்திருத்தல். - 03
- (6 மாதங்கள் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) (இதற்காக புள்ளி வழங்கப்படுவது கால எல்லைக்குரியதாக சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அல்லது உரிய நிறுவனத்தினால் காலம் தொடர்பில் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின் மாத்திரமாகும்)
05. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 10
- 5.1. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் அல்லது நிறுவனத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பட்டப்பின் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல். - 10
- 5.2. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் அல்லது நிறுவனத்தின் தகவல்கள் உட்பட தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பில் பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல். - 08
- 5.3. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியினைத் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ். (ஒரு வருடம் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) - 06
- 5.4. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ். (ஒரு வருடம் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) - 04
- 5.5. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியினைத் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ். (06 மாதங்கள் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) - 03
- 5.6. தகவல் மற்றும் தொடர்புசாதன தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறியினைத் தொடர்ந்து பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ். (06 மாதங்கள் அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட) - 02
- (5.3 தொடக்கம் 5.6 வரை புள்ளிகள் வழங்கப்படுவது உரிய கால எல்லை சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அல்லது உரிய நிறுவனத்தின் காலம் தொடர்பான சான்றிதழைப் பெற்றிருப்பின் மாத்திரமாகும்)
06. சேவை மதிப்பீடு உயர்ந்த பட்சப் புள்ளி 05
- கல்விச் செயலாளர் அல்லது திணைக்களப் பொறுப்பாளரினால் பொது 230 பீ பாராட்டு மற்றும் குறைபாடுகள் கொண்ட மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய முறையாக வழங்கப்பட்ட சேவை மதிப்பீடுகள் (ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் உயர்ந்த பட்சம் சேவை மதிப்பீடு 5 இற்காக)
- மொத்தப் புள்ளிகள் - 100

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் பழைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய 2-1 தரத்தின் உத்தியோகத்தர்கனை 1 ஆம் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்த்துதல்.

01. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :
(திரு./திருமதி/செல்வி)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்):
(REV./MR./MRS./MISS)
(ii) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் :
.....

02. (i) அலுவலக முகவரி :
(ii) சொந்த முகவரி :
(iii) தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம் :

03. (i) பிறந்த திகதி :
(ii) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

04. (i) முதல் நியமனத் திகதி மற்றும் தரம் /வகுப்பு :
(ii) தற்போதைய தரம் /வகுப்பு மற்றும் அதற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
(iii) தற்போதைய சேவை இடம் :

05. கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :

சான்றிதழின் பெயர் மற்றும் வழங்கப்பட்ட நிறுவனம்	பாடநெறியின் காலம்	பாடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

(v) ஆங்கில மொழி தொடர்பான தேர்ச்சி

க.பொ.த. (சா.த.)	அதி விசேட / திறமை / சாதாரணம் என்பது தொடர்பாக	பெறுபேறுகள் செல்லுபடியாகும் திகதி

ஆங்கில மொழிக்குரியதாக பெற்றுள்ள உயர் சான்றிதழ்	வழங்கப்பட்ட நிறுவனம் மற்றும் செல்லுபடியாகும் திகதி	தரம்

(vi) சேவை அனுபவம் மற்றும் சேவை விபரங்கள் (முன்னர் வகித்த பதவி மற்றும் அப்பதவி வகித்த கால எல்லைகள் கால எல்லையுடன் குறிப்பிடுக)

திணைக்களம் / நிறுவனம்	பதவி	நிரந்தர / தற்காலிக	தொடக்கம்	வரை

06.

06.1. ஏதேனும் தண்டனைக்காக நீதிமன்றத்தில் தாங்கள் குற்றவாளியாக தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுவும்) :-----.

06.2. தற்போது தங்களுக்கு எதிராக திணைக்களத்தினால் ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளதா? /இன்றேல் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா? (அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுவும்) :-----.

06.3. இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட சகல தகவல்களும் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானது எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் நான் இப்பதவியினைப் பெறுவதற்கு தகைமை அற்றவர் என தீர்மானிக்கப்படுவதாகவும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானது எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் என்னிடம் நட்புடனான பிறாது பதவி நீக்கம் செய்யப்படும் என்பதனையும் அறிந்துள்ளேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

தாபனப் பொறுப்பாளரின் உறுதியுரை

..... இன் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கிறேன். இவர் எனது தாபனத்தில் என்ற அடிப்படையில் சேவையாற்றுவதாக / சேவையாற்றி ஆந் திகதி ஓய்வு பெற்றதாக அறிவிக்கிறேன்.

.....
தாபனப் பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

நிறுவனம் :

திகதி :

5-538