සැ. යු.- 2021.01.29 දින පළ වූ අංක 2,213 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* II, III සහ IV(අ) කොටස් පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,214 - 2021 පෙබරවාරි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2021.02.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	—
වෙනත් පත්කිරීම්	—
පළාත් සභා නිවේදන	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	—
තනතුරු ඇබෑර්තු	196
විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	—
තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	—

සැ. යු. -(i) විවාහ (සාමාන්‍ය) (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2021 ජනවාරි මස 29 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද (ඉවත්කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2021 ජනවාරි මස 29 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2021 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov. lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

තනතුරු - ඇබෑර්තු

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත තනතුරු සඳහා පත් කිරීමට ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුතු ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම සේවයේ (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාවට අයත්) නිලධාරීන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. *තනතුරු :*

අනු. අංකය	*තනතුර*	*තනතුරට අයත් සේවය හා ශ්‍රේණිය*	*සුදුසුකම් (අයවිය යුතු සේවය හා ශ්‍රේණිය)*	*තනතුරු සංඛ්‍යාව*
01.	පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණිය	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාවට අයත් නිලධාරියෙකු විය යුතු යි.)	1
02.	අතිරේක කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණිය	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාවට අයත් නිලධාරියෙකු විය යුතු යි.)	1
03.	නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ II ශ්‍රේණිය	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ II ශ්‍රේණියේ (කෘෂි සංවර්ධන ධාරාවට අයත් නිලධාරියෙකු විය යුතු යි.)	2

02. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :*

මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති කාෂිකාර්මික සේවයේ අදළ ශ්‍රේණියට අයත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී, මධ්‍යම රජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඇති ලකුණු පරිපාටි අනුව ලකුණු පිරිනමා, ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත තෝරාගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

(අනුමත ලකුණු නිර්ණායක www.psc.cp.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙහි පළ කර ඇත.)

03. *අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :*

i. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක කාල සීමාවක් තුළ විනය කටයුත්තකට හෝ විනය දඬුවමකට භාජනය නොවූ අයෙකු විය යුතු ය.
ii. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධරයන් වෙතින් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන බැවින් වයස් සීමාවක් අදළ නොවේ.
iii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින වන විට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සටහන : සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සියලුම සහතිකවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්, ජාතික හැඳුනුම්පතේ හා උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ය.

04. *අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :*

සියලුම අයදුම්පත් විධිමත්ව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර 2021.02.25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහ අදළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් (පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය වූ නිලධරයෙකු නම් ඔබගේ අයදුම්පත පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව යොමු කළ යුතු ය.) ''ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර '' යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත බහාලන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''.. තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම '' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. එක් නිලධාරියෙකු

තනතුරු එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකට අයදුම් කරන්නේ නම් තම අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනයට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් ප්‍රමාද වීම හෝ නැති වීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව භාර ගනු නොලැබේ. (ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර WWW.psc.cp.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැකිය.)

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ බලය මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

මෙම දැන්වීමේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.

මෙයට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ටී. ඒ. ඩී. ඩබ්ලිව්. දයානන්ද,
ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2021 ජනවාරි මස 05 වැනි දින,
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

(ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය)

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ
ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම සේවයේ I ශ්‍රේණියේ පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ/අතිරේක කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(තනතුරු එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකට අයදුම් කරන්නේ නම් තම අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

01. මුලකුරු සමග නම :.. මයා/මිය/මෙනවිය
02. i. දැනට දරන තනතුරු :...
ii. සේවය හා ශ්‍රේණිය :..
iii. දැනට සේවය කරන ආයතනය හා ලිපිනය :...
03. පෞද්ගලික ලිපිනය :...
04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :..
05. i. උපන් දිනය
ii. 2021.02.25 දිනට වයස :...
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :...
07. දුරකථන අංකය :..
i. පෞද්ගලික :............................... ii. රාජකාරි :...............................
08. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :...............................
09. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ කාලය තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

සිට	*දක්වා*	*අවුරුදු*	*මාස*	*දින*
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට (2021.02.25) I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය අවුරුදු .... මාස.............දින...........
11. රාජ්‍ය සේවයේ මුල් පත්වීමේ සිට 2021.02.25 දින දක්වා සේවා කාලයට අදාළ විස්තර

දරන ලද තනතුර	අයත් සේවාව	ආයතනය	කාලය	
			සිට	දක්වා

12. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට දක්වන ලද ''කුසලතාවය '' පිළිබඳ විස්තර ඃ

i. වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයුම

(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද නිර්ණායකයන්හි B. i. ඡේදයේ සඳහන් පරිදි)

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම පිළිබඳ විස්තර

(අදළ නොවන වචන කපා හරින්න)

වර්ෂය	ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම
2015	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2016	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2017	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2018	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2019	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2020	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක

ii. ප්‍රකාශන

(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද ලකුණු නිර්නායකයන්හි B. ii. ඡේදයේ ප්‍රකාශන (a), (b) ලෙස කාණ්ඩගත කර ඇත)

පළ කරන ලද ප්‍රකාශනය	අදාල කාණ්ඩය

iii. ප්‍රශංසා හා සම්මාන

(අ) ලබා ඇති ප්‍රශංසා පිළිබඳ විස්තර -

('' පොදු 230බී '' ආකෘතිය මඟින් ලබා දී ඇති ප්‍රශංසා සඳහා පමණක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)

ලබා ඇති ප්‍රශංසාව	ප්‍රශංසාව ලැබුනේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් ප්‍රශංසාව හිමිවුයේ ද යන්න
	කාගෙන්ද යන්න	වර්ෂය	

(ආ) ලබා ඇති සම්මාන පිළිබඳ විස්තර

(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද ලකුණු නිර්ණායකයන්හි B.iii ඡේදයේ ඇතුළත් වගුවේ වර්ග කර ඇති ආකාරය පදනම් කර ගෙන පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න)

1. කෘෂිකාර්මික අංශය වෙත දක්වූ දායකත්වය සඳහා අන්තර්ජාතික මට්ටමේ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

2. කෘෂිකාර්මික අංශය වෙත දක්වූ දායකත්වය සඳහා ජාතික මට්ටමේ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

3. කෘෂිකාර්මික අංශය වෙත දක්වූ දායකත්වය සඳහා පළාත් මට්ටමේ විශේෂ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

i. මට විරුද්ධව දැනට විනය පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්වෙන බවත්, අයැදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක කාල සීමාවක් තුළ ආයතන සංග්‍රයේ II වන කාණ්ඩයේ සඳහන් I හෝ II වන උපලේඛනය යටතේ සිදුකරනු ලැබූ වරදකට දඬුවම් නොලැබූ අයෙකු බවත්, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....

අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :....................

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඃ

ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති .... නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒ අනුව එම තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විසින් 2021.02.25 දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක කාලසීමාව තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්, කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවූ බවත්, මෙම අයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත් හා ඉදිරියේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත් සහතික කරමි. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,

නම ඃ

නිල මුද්‍රාව ඃ

දිනය ඃ.....................

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය ඃ

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන,

නම ඃ

නිල මුද්‍රාව ඃ

දිනය ඃ.....................

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය ඃ (පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා පමණි) ඃ

....

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන,

නම ඃ

නිල මුද්‍රාව ඃ

දිනය ඃ.....................

(ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය)

මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ
ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(තනතුරු එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකට අයදුම් කරන්නේ නම් තම අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

01. මුලකුරු සමග නම ඃ.. (මයා/මිය/මෙනවිය)
02. i. දැනට දරන තනතුර ඃ..
    ii. සේවය හා ශ්‍රේණිය ඃ..
    iii. දැනට සේවය කරන ආයතනය හා ලිපිනය ඃ..

03. පෞද්ගලික ලිපිනය :..
04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :..
05. i. උපන් දිනය :..
ii. 2021.02.25 දිනට වයස :..
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :..
07. දුරකථන අංකය :..
i. පෞද්ගලික :................................ ii. රාජකාරී :................................
08. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :................................
09. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ II ශ්‍රේණිය කාලය තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර

සිට	*දක්වා*	*අවුරුදු*	*මාස*	*දින*
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට (2021.02.25) II ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය අවුරුදු .... මාස......................... දින
11. රාජ්‍ය සේවයේ මුල්පත්වීමේ සිට 2021.02.25 දින දක්වා සේවා කාලයට අදාළ විස්තර :

දරන ලද තනතුර	*අයත් සේවාව*	*ආයතනය*	*කාලය*	
			සිට	*දක්වා*

12. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට දක්වන ලද ''කුසලතාවය '' පිළිබඳ විස්තර :
i. වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයුම
(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද ලකුණු නිර්ණායකයන්හි B. i. ඡේදයේ සඳහන් පරිදි)
සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම පිළිබඳ විස්තර
(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

වර්ෂය	ලබා ඇති කාර්යය සාධන මට්ටම
2015	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2016	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2017	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2018	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2019	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක
2020	විශිෂ්ඨ/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල/සතුටුදායක

ii. ප්‍රකාශන

(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද ලකුණු නිර්නායකයන්හි B. ii ඡේදයේ ප්‍රකාශන (a), (b) ලෙස කාණ්ඩගත කර ඇත)

පළ කරන ලද ප්‍රකාශනය	*අදාළ කාණ්ඩය*

iii. ප්‍රශංසා හා සම්මාන

(අ) ලබා ඇති ප්‍රශංසා පිළිබඳ විස්තර -

('' පොදු 230බී '' ආකෘතිය මඟින් ලබා දී ඇති ප්‍රශංසා සඳහා පමණක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)

ලබා ඇති ප්‍රශංසාව	ප්‍රශංසාව ලැබුනේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් ප්‍රශංසාව හිමිවුයේ ද යන්න
	කාගෙන්ද යන්න	වර්ෂය	

(ආ) ලබා ඇති සම්මාන පිළිබඳ විස්තර

(වෙබ් අඩවියේ පළකරන ලද ලකුණු නිර්ණායකයන්හි B.iii ඡේදයේ ඇතුළත් වගුවේ වර්ග කර ඇති ආකාරය පදනම් කර ගෙන පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න)

1. කෘෂිකර්මික අංශය වෙත දක්වූ දයකත්වය සඳහා අන්තර්ජාතික මට්ටමේ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

2. කෘෂිකාර්මික අංශය වෙත දක්වූ දයකත්වය සඳහා ජාතික මට්ටමේ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

3. කෘෂිකාර්මික අංශය වෙත දක්වූ දයකත්වය සඳහා පළාත් මට්ටමේ විශේෂ සම්මාන - ඇත/නැත

සම්මානයේ නම	සම්මානය පිරිනමන ලද්දේ		කුමන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ කාර්යයක් වෙනුවෙන් සම්මානය ලැබුනේ ද යන්න
	කවුරුන් විසින් ද යන්න	වර්ෂය	

i. මට විරුද්ධව දනට විනය පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්වෙන බවත්, අයැදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක කාල සීමාවක් තුළ ආයතන සංග්‍රයේ II වන කාණ්ඩයේ සඳහන් I හෝ II වන උපලේඛනය යටතේ සිදුකරනු ලැබූ වදරකට දඬුවම් නොලැබූ අයෙකු බවත්, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....................

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති .... නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒ අනුව එම තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විසින් 2021.02.25 දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක කාලසීමාව තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්, කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවූ බවත්, මෙම අයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත් හා ඉදිරියේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත් සහතික කරමි. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
නම
නිල මුද්‍රාව

දිනය :.....................

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන,
නම
නිල මුද්‍රාව

දිනය :.....................

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය : (පළාත් සභාවට අන්තර්ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා පමණි) :

....
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන,
නම
නිල මුද්‍රාව

දිනය :.....................

02 - 174

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන
සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. **අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.**
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-**

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137	0
තනි තීරුවකට හෝ *ගැසට්* පිටුවකින් අඩකට	1,300	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ *ගැසට්* පිටුවකට	2,600	0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ *ගැසට් පත්‍රයේ* සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
13. *ගැසට් පත්‍රය* නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. **2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	වාර්ෂික දායක මුදල	*තැපැල් ගාස්තුව*
	රු. ශ.	*රු. ශ.*
I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය	4,160 0	9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	580 0	950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය)	405 0	750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	890 0	2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ)	860 0	450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්)	260 0	275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 0	4,360 0
V වැනි කොටස (මඟීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය)	1,300 0	3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරිසභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය)... ...	780 0	1,250 0
අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
I වැනි කොටස :	*රු. ශ.*	*රු. ශ.*
I වැනි ඡේදය	40 0	60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	25 0	60 0
III වැනි ඡේදය	15 0	60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	80 0	120 0
II වැනි කොටස	12 0	60 0
III වැනි කොටස	12 0	60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	23 0	60 0
V වැනි කොටස	123 0	60 0
VI වැනි කොටස	87 0	60 0

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රය* සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ *ගැසට් පත්‍රයේ* එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මඟින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා *ගැසට් පත්‍රයට* දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

2021 වර්ෂය

මාසය	*පළ කිරීමේ දිනය*		*ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව*			
පෙබරවාරි	2021.02.05	සිකුරාදා	2021.01.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.02.12	සිකුරාදා	2021.01.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.02.19	සිකුරාදා	2021.02.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.02.25	බ්‍රහස්පතින්දා	2021.02.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
මාර්තු	2021.03.05	සිකුරාදා	2021.02.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.03.12	සිකුරාදා	2021.02.25	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2021.03.19	සිකුරාදා	2021.03.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.03.26	සිකුරාදා	2021.03.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අප්‍රේල්	2021.04.01	බ්‍රහස්පතින්දා	2021.03.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.04.09	සිකුරාදා	2021.03.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.04.16	සිකුරාදා	2021.04.01	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2021.04.23	සිකුරාදා	2021.04.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2021.04.29	බ්‍රහස්පතින්දා	2021.04.16	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.