ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,384 - 2024 මැයි මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	1358
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	1366

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 මැයි මස 31 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2024 මැයි මස 17 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපැලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම *ගැසට් පත්‍රය* *www. documents.gov.lk* වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

1355 - B 82567— 5,403 (2024/05)
B-1

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය ඃ**

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. **ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි**

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. **සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි**

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. **යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය**

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. **රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු**

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. **සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම**

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. **බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය**

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්ලොටින් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක චක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (ඕ. එම්. පී) සඳහා සාමාජිකයන් පත්කිරීම

2016 අංක 14 දරන අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (පිහිටුවීම, පරිපාලනය කිරීම සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම) පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) විධිවිධාන ප්‍රකාරව අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ (ඕ. එම්. පී.) සාමාජික ධුරයන්ගේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පත් කිරීම සඳහා,

- සිද්ධිමය කරුණු සෙවීම හෝ විමර්ශනය සිදු කිරීම,
- මානව හිමිකම් නීතිය,
- ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය,
- මානව ප්‍රතිචාර පිළිබඳ පූර්ව පළපුරුද්දක් සහිත හෝ
- අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලයේ (ඕ. එම්. පී.) කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමට අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් සහිත

තැනැත්තන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත්‍ර, පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියෙහි (www.parliament.lk) ඕ. එම්. පී. සඳහා සාමාජිකයන් පත්කිරීම නමැති ක්ෂණික සබැඳි යටතේ පළ කර ඇති ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කළ යුතු අතර, යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර **2024 මැයි මස 27 දින** හෝ එදිනට පෙර,

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ මහ ලේකම්
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව - කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ constitutionalcouncil@parliament.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ/විද්‍යුත් ලිපියෙහි විෂය වශයෙන් 'ඕ. එම්. පී. සඳහා සාමාජිකයන් පත්කිරීම' යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ නියමය පරිදි පළ කරන ලදී.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ මහ ලේකම්.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාව - කාර්යාලය
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ.
2024 මැයි මස 08 වැනි දින.

05-148

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

අධීක්ෂක / බිල් ලිපිකරු තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුර සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුතු මධ්‍යම පළාතේ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග **2024 මැයි 24** වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය).

සැ.යු. : තමන් අයදුම්කරන තනතුර අයදුම්පත්‍රයෙ හි ඉහළින් සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

අධීක්ෂක /බිල් ලිපිකරු

1. *වැටුප් පරිමාණය :*
2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 32,330 - 3 x 380/ 10 x 445/ 4 x 660- රු. 40,560/- වේ.

2. *කාර්ය ස්වභාවය :*
බිල්පත් සකස් කිරීම, ගෘහපාලනය, ගෙවතු අලංකරණය සහ ආහාරපාන සැපයීමේ කාර්යයන් පිළිබඳ අධීක්ෂණය.

3. *සේවා ස්ථානය :*
සෙන්පති නිවස - නුවර එළිය

4. *අයදුම් කළ හැකි තැනැත්තන් :*
මෙම තනතුර සඳහා මධ්‍යම පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් තම පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. *වයස් සීමාව :*
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

6. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*

i.) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් එක් වරක දී (පැරණි නිර්දේශය) විෂයයන් 04 ක් /(නව නිර්දේශය) විෂයයන් 03 ක් සමත් වී තිබීම;

සහ

ii.) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/දෙමළ, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව තිබීම.

7. *වෘත්තීය සුදුසුකම්*

i.) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෙනත් හෝටල් පාසලක් මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පාඨමාලා කාලය මාස 05කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන ගෘහ පාලනය සම්බන්ධ මූලික මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හෝ ආපනශාලා සේවා සම්බන්ධ මූලික මට්ටමේ පාඨමාලාවක් (Basic Level Course in House Keeping or Basic Level Course in Restaurant and Bar Service) හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම;

සහ

ii.) වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTA)/ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) හෝ රජය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් ආයතනයක් වෙතින් පාඨමාලා කාලය මාස හයකට නොඅඩු පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබීම.

8. *පළපුරුද්ද :*
සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද නිවාඩු නිකේතනයක හෝ හෝටලයක අධීක්ෂක මට්ටමේ (Supervisory Level) තනතුරක වසර 02 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

සටහන.- පිළිගත් ආයතනයක බිල් ලිපිකරු හෝ ඒ හා සමාන තනතුරක වසරකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

9. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

10. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි:-*

(*අ*) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

(*ආ*) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

(*ඇ*) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඔවුන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ද භාජනය විය යුතුය.

(*ඈ*) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

11 අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,
(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
(ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

ඉහත සහතික පිටපත්වලට අමතරව පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකයේ මුල් පිටපත ද ඇමිණිය යුතු වේ.

12 රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.

13 තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

14 අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ සාවද්‍ය යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

15 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා යොමු කරනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2024 මැයි 10 වැනි දින

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

.... *තනතුර*

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) :————.

(ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :————.

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : (Mr./Ms.) ————.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03. (අ) (i) පෞද්ගලික ලිපිනය : ....
....
....

(ii) විද්‍යුත් ලිපිනය : ....

(iii) දුරකථන අංකය :-

(iv) වට්ස්ඇප් අංකය :-

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය : ....
....
....

දුරකථන අංකය :-

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :

පෞද්ගලික : ☐ කාර්යාලයීය : ☐

04. (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය :————. මාසය :————. දිනය :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය)

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

05. විවාහක/අවිවාහක බව : (විවාහක/අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/නැත) ————.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) :

විභාගය	*විෂයය*	*සාමාර්ථයන්*	*සමත් වූ වර්ෂය*
අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය			

විභාගය	*විෂයය*	*සාමාර්ථයන්*	*සමත් වූ වර්ෂය*
අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය	සිංහල/දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

09. උසස් අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) :-

....
....
....

10. පළපුරුද්ද ඃ (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය) ඃ-

....
....
....

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර ඃ
   (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :————.
   (ආ) දැනට දරන තනතුර :————.
   (ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :————.
   (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :————.
   (ඉ) දීමනා :————.
   (ඊ) දළ වැටුප :————.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :————.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :————.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :————.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය /පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ .... තනතුර දරන ....මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

————————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :————.

05-191

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2024

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ, කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු **05 ක්** සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙන් අයදුම්පත්‍ර බාගත කරගත හැකි අතර, අයදුම්පත්‍ර පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර නීතිපති, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 502, කොළඹ 12 වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "කණිෂ්ඨ සහකාර රාජ්‍ය නීතිඥ තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම - 2024" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය **2024.06.10** දින වේ.

සටහන : අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය. මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර ද දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

1. *සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* :

   නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ප්‍රථම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 50ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් අවසාන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අවසාන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 09 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ප්‍රථම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

   පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. *සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි* :
   - i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුවේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
   - ii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් ය.
   - iii. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/ රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු ය.
   - iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන් හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද, මෙම පත්වීම යටත් වේ.

3. *වැටුප් පරිමාණය* :-
   මෙම තනතුරට AGS 1-2016, රු.47,615-10x1,335- රු. 60,965/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

4. *අධ්‍යාපන /වෘත්තීය සුදුසුකම්* :
   ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම හා නොතාරිස් ආඥාපනත යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු නොතාරිස් බලපත්‍රයක් තිබීම.

ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

5. පළපුරුද්ද :
ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

6. වයස් සීමාව :
අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40ට නොවැඩි වීම.

7. කායික සුදුසුකම් :
සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරෙහි රාජකාරී මැනවින් ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් ද යුක්ත විය යුතුය.

8. වෙනත් සුදුසුකම් :

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු ය.
ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය. (අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගෙන් ලබාගත් චරිත සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
iii. ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිය යටතේ කිසිදු අපරාධ චෝදනාවකට වරදකරුවෙකු වී නොතිබිය යුතුය.
iv. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට, එනම් **2024.06.10** දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

9. ප්‍රථම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

I. ප්‍රථම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

අනු අංකය	*ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර*	*ලකුණු*	*උපරිම ලකුණු*
01.	**අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**		
	i. ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ අවසන් වසර විභාගය පළමු පෙළ ගෞරව සාමාර්ථය;	08	
	ii. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන නීතිවේදී උපාධිය (LLB) පළමු පෙළ සාමාර්ථය;	07	
	iii. ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ අවසන් වසර විභාගය දෙවන පෙළ ගෞරව සාමාර්ථය;	06	
	iv. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන නීතිවේදී උපාධිය (LLB) දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථය;	06	20
	v. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන නීතිවේදී උපාධිය (LLB) දෙවන පෙළ පහළ සාමාර්ථය;	05	
	vi. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන නීතිවේදී උපාධිය (LLB);	04	
	vii. ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලය මඟින් පිරිනමනු ලබන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්;	03	
	viii. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්;	02	
	ix. රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් මඟින් පිරිනමනු ලබන නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය.	03	
	රජයේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් යනු, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව/උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ ආයතනයක් වේ.		
	(ඉහත සඳහන් සියළුම කුසලතාවයන් උපරිම ලකුණු 20 කට සීමා වේ.)		
	*ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.		

අනු අංකය	*ලකුණු ලබාදිය යුතු ක්ෂේත්‍ර*	*ලකුණු*	*උපරිම ලකුණු*
	වෘත්තීය පළපුරුද්ද : i. ලේඛනගත නීතිඥවරයෙකු ලෙස සක්‍රීයව හා සාර්ථකව කටයුතු කර තිබීම. (එක් අවුරුද්දක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්); ii. රජයේ හෝ පිළිගත් නීති ආයතනයක ලේඛනගත නීතිඥවරයෙකු ලෙස සක්‍රීයව හා සාර්ථකව කටයුතු කර තිබීමෙන් දක්වන ලද කුසලතා. (ඉහත සඳහන් කුසලතා සඳහා සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) **සටහන**:-විනිශ්චයකාරවරයෙකුගෙන් වෘත්තීය හැකියාව පිළිබඳ සහතිකයක් සහ අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් ලබාගත් චරිත සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය. **නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද චරිත සහතික අදාළ නොවේ.**	10 10	20
03.	**විශේෂ දක්ෂතා** : i. සන්නිවේදන කුසලතාවය ii. හිටිවන කථිකත්වයේ කුසලතාවය iii. සභාව ඉදිරියේ සාර්ථකව පෙනී සිටීමේ කුසලතාවය iv. භාෂාව හැසිරවීමේ හැකියාව	05 05 05 05	20
04.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා : i. පෞරුෂත්වය ii. ස්වාධීනව කටයුතු කිරීමේ හැකියාව iii. නායකත්ව ගුණාංග iv. නීතිය හා අධිකරණ කටයුතු පිළිබඳව ඇති දැනුම	05 15 05 15	40
	එකතුව		100

II. අවසාන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
I. තර්ක ශක්තිය II. කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව III. ප්‍රශ්නවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ හැකියාව IV. මූලික නෛතික සිද්ධාන්ත දැනුම	25 25 25 25
එකතුව	100

10. **අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය** :

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියළුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත.

ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

සැලකිය යුතුය :

අ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 9-I හි අනු අංක 01 හා 02 යටතේ පිළිවෙළින් දක්වා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමට අදාළ සහතික පත් හා ලියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.

ආ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික හා ලියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

11. **සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:-**
ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව ඕනෑම අවස්ථාවක සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

13. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

නීතිපති.

2024 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය,
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 12.

05-127

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සංශෝධනයයි

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

''සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවට අයත් අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික සේවා ගණය (MN-03-2006ඒ) විකලාංග වැඩපල කාර්මික ශිල්පී තනතුර (විවෘත) සඳහා බඳවා ගැනීම - 2024''

2024 මාර්තු මස 07 දිනැති අංක 2375 දරන රජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ඉහත බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.

I. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය **2024.05.18** දින දක්වා දීර්ඝ කරනු ලබන අතර ඉහත කී *ගැසට්* නිවේදනයේ සියලු කරුණු එලෙසම බල පැවැත්වේ.

වෛද්‍ය පී. ජී. මහීපාල,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2024 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
''සුවසිරිපාය'',
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

05-119

සංශෝධනයයි

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

''සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය (MN03-2006-ඒ) දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරුවල III වන ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024''

2024 මාර්තු මස 01 දිනැති අංක 2,374 දරන රජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ඉහත බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.

I. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය **2024.06.02** දින දක්වා දීර්ඝ කරනු ලබන අතර ඉහත කී *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සියලු කරුණු එලෙසම බලපැවැත් වේ.

වෛද්‍ය පී. ජී. මහීපාල,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2024 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
''සුවසිරිපාය'',
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

05-120

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාල වලට සිසුන් ඇතුලත් කර ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය -2024

Open competitive Examination for the enrollment of students for the Higher National Diploma in Agricultural Production Technology in Sri Lanka Schools of Agriculture -2024

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාල යන්හී පැවැත්වෙන"කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ - 6)" හැදෑරීම සඳහා 2025/2027 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාලව සිසුන් ඇතුලත් කර ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග අංශය විසින් 2024 සැප්තැම්බර් මාසය තුලදී සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයවලින් ප්‍රධාන නගර කීපයක පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

02. **කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව**

2.1 කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති පාඨමාලාවක් වන අතර ඒ සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 6 මට්ටම (NVQ level 6) ලබාදේ.

2.2 කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අඟුණකොළ පැලැස්ස, කරපිංච, කුණ්ඩසාලේ, පැල්වෙහෙර සහ වව්නියාව යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයන් තුල කාන්තා සහ පිරිමි දෙපාර්ශවයට ම විවෘත පාඨමාලාවක් ලෙසින් මෙම පාඨමාලාව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

2.3 පාඨමාලා කාලය වසර 2 1/2කි. එයින් වසර 2 ක් කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක් තුලදී නිශ්චිත විෂය මාලාවකට අනුකූලව පුහුණුව ලබාදේ. අනතුරුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරියේ (NAITA) අධීක්ෂණය යටතේ මාස 06ක රැකියාස්ථ පුහුණුවක් නම් කරන ලද ආයතනයකින් ලබාගත යුතුවේ.

2.4 පූර්ණකාලීන නේවාසික පාඨමාලාවක් වන මෙම පාඨමාලාව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

2.5 ඇතුලත් කර ගැනීමේ තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූවන්ගේ සුදුසුකම්වල නිරවද්‍යතාවය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් තුලින් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට ඇතුලත්කර ගැනීම සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

03. පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

3.1 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම්* :

අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් (06) සමත් වී තිබිය යුතු අතර සිංහල/ දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයන් තුන සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ ඊට ඉහළ සාමාර්ථයන් තිබිය යුතුය;

ඉහත වාර දෙක තළදී හෝ වෙනත් ඕනෑම වාර ගණනකට මුහුණ දී හෝ ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් (S) ලබා තිබිය යුතු වේ;

සහ

අ.පො.ස. (උ.පෙ) විභාගයේ දී ජීව විද්‍යාව විෂය ධාරාව තුළ ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව/කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් හදාරා අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථ 03ක් එකවර ලබා තිබීම;

හෝ

අ.පො.ස.(උ.පෙ.) විභාගයේ දී තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවේ ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය/ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව සහ කෘෂිකර්මය යන විෂයයන් හදාරා අවම වශයෙන් සාමාන්‍ය සාමාර්ථ තුනක් එකවර ලබා තිබීම;

වැදගත් : ජීව විද්‍යාව සහ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවන් යටතේ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සඳහා උක්ත විෂයය සංකලනවලට අදාළ විෂයන් තුනෙන් බැහැර වෙනත් විෂයයන් හදාරා තිබීම නුසුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

3.2 2024.06.10 දිනට අයදුම්කරුගේ වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව අයදුම්කරුගේ උපන් දිනය 1999.06.10 දින හෝ ඊට පසු හා 2006.06.10 දින හෝ ඊට පෙර විය යුතුය)

3.3 මෙම පාඨමාලාව තුළ කෘෂිකාර්මික කටයුතුවලට අදාළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් හෙයින් පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් පැවතිය යුතුය. පාඨමාලාවට ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී ගර්භණීභාවයේ පසුවීම පාඨමාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනීමටත්, පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමෙන් අනතුරුව ගර්භණී තත්වයට පත්වීම පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කිරීමටත් හේතුවක් වනු ඇත.

(පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඔබ තෝරා ගතහොත් ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත බවට රජයේ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.)

3.4 පූජ්‍ය පක්ෂය මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

3.5 රජයේ සේවයේ නියුතු අය මෙම තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

04. විභාගය පැවැත්වෙන මාධ්‍යය සහ විභාග මධ්‍යස්ථාන :

4.1 කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට සිසුන් ඇතුළත් කරගැනීමේ තරග විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යය වලින් පමණක් පවත්වනු ලබන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

4.2 තරග විභාගය පහත සඳහන් නගර ආශ්‍රිතව පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවල 2024 සැප්තැම්බර් මාසය තුළදී පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්පත පිරවීමේ දී තමා විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති නගරය සහ ඊට අදාළ අංකය නියමිත ස්ථානයේ ඇතුළත් කළ යුතුය. එම තෝරාගැනීම පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගර අංකය	*නගරය*
1.	අම්පාර
2.	අනුරාධපුරය
3.	දඹුල්ල
4.	ගම්පහ
5.	ගාල්ල
6.	හම්බන්තොට
7.	මහනුවර
8.	කුරුණෑගල
9.	වව්නියාව

4.3 විභාග මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කර නොමැති විට හෝ වෙනත් ප්‍රායෝගික අපහසුතාවයන් ඇති වූ විට අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම්කර ඇති විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙනුවට වෙනත් මධ්‍යස්ථානයක් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ඇත.

05 *අයදුම්පත් කැඳවීම* :

5.1 මෙම තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය ඔස්සේ සිදු කරනු ලැබේ. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doa.gov.lk යන වෙබ් අඩවිය හරහා මේ සඳහා අයදුම් කල යුතුය.

5.2 අයදුම්කරු අ.පො.ස (සා.පෙ) විභාගයට පළමුවරට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය ඔහු/ඇය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ලෙස සලකන බැවින්, අයදුම්පත පිරවීමේ දී තමා අ.පො.ස (සා.පෙ.) විභාගය සඳහා පළමුවරට පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය ඊට අදාළ ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය.

5.3 විභාග ගාස්තුව රු.1,300.00කි. මහජන බැංකුවේ පේරාදෙණිය ශාඛාවේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 057100179027204 දරන ගිණුමට විභාග ගාස්තු බැර කර අයදුම්කරුගේ නමින් ලදුපතක් ලබා ගත යුතුය. එම මුදල් කුවිතාන්සිය නිකුත් කල දිනය, ශාඛාව හා අංකය අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.

5.4 අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කල යුතු වේ. අයදුම්පත සම්බන්ධ යම් ගැටළුවක් වෙතොත් 0812388340 හෝ 0812388341 යන දුරකතන අංකවලින් විමසීමක් සිදු කල හැකිය.

5.5 විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු නොකෙරේ.

5.6 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන **2024.06.10** දිනෙන් පසුව අයදුම්පත වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

5.7 මාර්ගගත ආකාරයෙන් සම්පූර්ණ කල අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

5.8 එසේ ලබාගත් මුද්‍රිත පිටපත පහත සඳහන් සියලු ඇමුණුම් සහිතව නොගැලවෙන පරිදි අමුණා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් **2024.06.18** වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ (ව්‍යාප්ති හා පුහුණු), ව්‍යාප්ති හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ - 6)" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

ඇමුණුම් :

i. අ.පො.ස. (සා.පෙ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනවල ඡායා පිටපත්,
ii. අ.පො.ස. (උ.පෙ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ ඡායා පිටපත,
iii. මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත,
iv. උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපත,
v. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත.

නියමිත දිනට ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී ප්‍රමාද වන හෝ නැති වන හෝ අයදුම්පත් පිළිබඳව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම් දරනු නොලැබේ.

5.9 5.8 හී සඳහන් සියලු ඇමුණුම් සහිත අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී නොමැති වීම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට නුසුදුසුකමක් වේ. එබැවින් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර එම ලේඛන එවීමට වග බලා ගත යුතු වේ. තවද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ සහ විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපත්තමා සතුව තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

06. *අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම* :

6.1 විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය සනාථ කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර හෝ ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
iii. වලංගු ශ්‍රී ලංකා රියදුරු බලපත්‍රය.

07. විභාග ක්‍රමය :

7.1 තරග විභාගය සඳහා කෘෂිකර්මය සහ බුද්ධි පරීක්ෂණය ලෙස පැය 01 බැගින් වූ විෂයයන් දෙකක් ඇතුළත්ය. සෑම විෂයයක් සඳහාම ලකුණු 100 බැගින් ලබා දී අවසන් ලකුණු ප්‍රමාණය මුළු ලකුණු වල සාමාන්‍ය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

7.2 එක් එක් විෂයය සමත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 30%ක් වේ.

7.3 විෂය නිර්දේශය :

කෘෂිකර්මය : අ.පො.ස. (උ.පෙ) කෘෂිකර්ම විෂය නිර්දේශය මට්ටම හා කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ යාවත් කාලීන විෂය කරුණු ආශ්‍රිතව සකස් කරන ලද බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න අඩංගු වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

බුද්ධි පරීක්ෂණය : රටා, සබඳතා, පුරෝකථන, ගැළපීම්, විශ්ලේෂණ, කුසලතා පිළිබඳ හැකියා ආදිය පරීක්ෂාවට ලක් වේ. බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් යුක්ත වේ.ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.

7.4 *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා, ඇමුණුම් ද සහිත අයදුම්පත්‍රයේ මුද්‍රිත පිටපත යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ බව කෙටි පණිවිඩයක් මගින්ද කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග අංශය විසින් දැනුම්දෙනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සම්බන්ධ යම් ගැටළුවක් වෙතොත් අදාළ තොරතුරු ද සමගින් 0812 388 085 හෝ 0812 388 059 යන දුරකතන අංකවලින් විමසීමක් කළ හැකිය.

7.5 අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති අයදුම්කරු සම්බන්ධ කර ගැනීමේ මාර්ග වන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය,Whatsapp අංකය හා දුරකතන අංක බඳවාගැනීමේ කටයුතු අවසන් වනතුරු නොවෙනස්ව පවත්වා ගත යුතුය. එම අංක වෙනස් කිරීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුතාවයන්ට කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

7.6 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, මාණ්ඩලික සේවයේ නිලධාරියෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදා අධිකාරිය ලත් නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කර ගත යුතුය.

7.7 විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදී ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.8 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ.එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කලහොත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට අපේක්ෂකයන් හට සිදුවේ.

7.9 තරඟ විභාගයේ දී සිසුන් ලබාගත් ලකුණු දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.එම ලකුණු පාදක කර ගනිමින් සහ බඳවාගනු ලබන සංඛ්‍යාව පිළිබඳව සැලකිලිමත් වෙමින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් දිස්ත්‍රික්ක පදනමින් තෝරාගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහිදී අධ්‍යාපනික හා අදාල අනිකුත් සහතික පරීක්ෂා කිරීම සිදුකරන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට ඇතුළත් කර ගැනීමට අපේක්ෂිත සිසුන් සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි සිසුන් ප්‍රමාණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

7.10 ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදීම හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම මත හෝ අදාළ අයදුම්කරුවන් කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ඇතුළත් කර ගන්නා බවට තහවුරු කිරීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අතර හෝ ඉන් පසුව හෝ යන කවර අවස්ථාවක දී වුවත් මෙම නිවේදනයේ කරුණු අනුව නුසුදුසු යැයි තීරණය වන අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.11 ලිඛිත විභාගයට හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හෝ ඒ දෙකටම හෝ පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් රජය විසින් අයදුම්කරුවන්ට කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

08. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය* :

8.1 අදාළ වර්ෂය තුළ දී සියළුම කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පදනම්කර ගෙන එක් එක් දිස්ත්‍රික්කවලින් ඇතුලත් කරගනු ලබන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ගණනය කරනු ලැබේ.

8.2 දිස්ත්‍රික් පදනම සලකා බැලීමේ දී අ.පො.ස. (සා.පෙ) විභාගයට පළමුවර පෙනී සිටි දිස්ත්‍රික්කය අයදුම්කරු හෝ අයදුම්කාරිය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ලෙස සලකනු ලැබේ.

8.3 අදාළ වර්ෂයේ දී එක් එක් කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ඇතුළත් කරගනු ලබන පිරිමි හා කාන්තා සිසුන් සංඛ්‍යාව තීරණය කරනුයේ එම විද්‍යාලවල පිරිමි හා කාන්තා නේවාසිකාගාරවල ඇති ධාරිතාවය සහ එම විද්‍යාල වල ඇති පුහුණු පහසුකම් පාදක කරගනිමිනි.එබැවින් තෝරා ගැනීමට සලකා බලන තරඟ විභාගයේ කඩඉම් ලකුණු මට්ටම් දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිමි හා කාන්තා අයදුම්කරුවන් අතර වෙනස් විය හැක.

8.4 කෘෂිකර්ම විද්‍යාලවලට උපරිම සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් කර ගැනීමේ අරමුණින් කිසියම් දිස්ත්‍රික්කයක තෝරාගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම් කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති විටදී අනිකුත් දිස්ත්‍රික්ක වලින් අවශ්‍ය සිසුන් සංඛ්‍යාව ඔවුන් ලබා ඇති තරඟ විභාග ලකුණු පදනම් කර ගනිමින් තෝරාග නු ලැබේ.

8.5 යම් අයදුම්කරුවෙක් පාඨමාලාවට බඳවාගැනීම සඳහා කරනු ලබන අනියම්/අයුතු බලපෑම් ඔහු/ඇය පාඨමාලාවට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා නුසුදුස්සෙක් වීමට හේතුවේ.

8.6 පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයන්ට අනුයුක්ත කිරීමෙන් පසු ඔවුන්ට කෘෂිකර්ම විද්‍යාල අතර මාරු වීම් සිදු කල නොහැක.

8.7 පූර්ණකාලීන නේවාසික පාඨමාලාවක් වන මෙම පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීමෙන් පසු පාඨමාලාව හැර යන්නේ නම් නැවත පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා කිසිදු අවස්ථාවක් ලබා දෙනු නොලැබේ.

8.8 බඳවාගැනීමට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

8.9 සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පලවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකුලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2024 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
පේරාදෙණිය

05-66

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහකාර III ශ්‍රේණිය තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2024 වර්ෂය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2018.01.04 දිනැතිව අනුමත කරන ලද දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහකාර III ශ්‍රේණිය තනතුරෙහි පවත්නා පුරප්පාඩු **03ක්** සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. සුදුසුකම් :

1.1 *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*

(*අ*) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම;

සහ

(*ආ*) රසායන විද්‍යා හා භෞතික විද්‍යා විෂයන් දෙක සහිතව භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් තුනකින් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර සමත් ව තිබීම;

හෝ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය ඇතුළුව තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් තුනකින් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත්ව තිබීම.

1.2 *වෘත්තීය සුදුසුකම් :*

ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන්නාවූ පහත සඳහන් පාඨමාලා වලින් එක් පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

i. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හා අම්පාර හාඩි ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;

ii. කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන ව්‍යවහාරික රසායන විද්‍යා එක් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමාව සාර්ථකව නිම කර සහතික ලබා තිබීම. (Diploma in Applied Chemistry);

iii. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම;

iv. NVQ 06 මට්ටමට සමාන වන හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පවතින ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම.

1.3 *පළපුරුද්ද :* අදාළ නොවේ.

1.4 *කායික සුදුසුකම් :*

i. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය

1.5 *වෙනත් සුදුසුකම් :*

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

iv. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාග යට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු, අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1.6 *වයස :*

අවම සීමාව : අවුරුදු 18ට නොඅඩු

උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30ට නොවැඩි

02. පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව 03කි. එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ දී සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන්

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩු පිරවීම පිළිබඳ තීරණය කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 80 වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය වේ.

03. **සේවා කොන්දේසි :**

3.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/EST/04-01-43/04/2017 හා 2018.01.04 දිනැතිව අනුමත ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම පටිපාටියට කර ඇති හෝ මින් මතු කරන සංශෝධන වලටද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 2310/29 දරන හා 2022.12.14 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද යටත් වේ.

3.2 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3.3 තමන් වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මග හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

04. **මාසික වැටුප් පරිමාණය :**

2016.02.25 දිනැති 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 31,040- 10x455 - 11x660-10x730-10x750- රු. 57,550 (MT 03 -2016) වේ.

එනම් රු. 31,040 ආරම්භක වැටුප් තලයෙහි පිහිටුවනු ලැබේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛනයේ II හි සඳහන් පරිදි වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

05. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය* : ලිඛිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

5.1 **ලිඛිත විභාගය :**

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 02	100	40%

5.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.
5.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා නොදෙන අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

6. විභාග ගාස්තුව :

විභාග ගාස්තුව රු. 1000 කි. විභාග ගාස්තුව දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරිගේ නමට මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක : 176100129027313 දරන ගිණුමට බැර වන ලෙස ගෙවා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට පෙර අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

i. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
ii. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

07. **අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :**

(අ) අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින් ම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයන් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත (ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) **2024.06.10** දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත ලිපිනයට එවිය යුතුය.

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය
තැ. පෙ. 355, ඕල්කොට් මාවත
කොළඹ 10

(ඇ) අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ පර්යේෂණ සහකාර III තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2024'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

08. **විභාගයට ඇතුළුවීම :**

(අ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන් එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම *ගැසට්* පත්‍රයේ මුල පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීති උල්ලංඝණය කළහොත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට /ඇයට සිදුවනු ඇත.

(ඇ) **අත්සන සහතික කිරීම :**

අයදුම්පතේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන් සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන් ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර ගත යුතු ය.

සටහන :- අයදුම්කරුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

09. **අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය :**

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර හෝ ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ :

I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියැදුරු බලපත්‍රය

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

I. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ කවර හෝ අවස්ථාවක දී වුවද ඇයගේ හෝ ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

II. අපේක්ෂකයකු විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු පසු කලෙක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් ඔහු හෝ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහු හෝ ඇය වෙත පත්වීමක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතුකොටගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුවද යටත් වේ.

11. **විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :**

11.1 විභාග මාධ්‍යය :

I. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන :

a. අයදුම්කරුවකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
b. තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

11.2 **විභාග ප්‍රතිඵල :**

I. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ http://www.railway.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට හෝ කටයුතු කරනු ඇත.

II. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ.

11.3 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂයයන්	*විෂය නිර්දේශය*
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයත්, සිද්ධි විශ්ලේෂණය කිරීමේ හැකියාවත්, තීරණ ගැනීමේ හැකියාවත් පරීක්ෂා කෙරේ.
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපාංගවල අඩංගු ලෝහ වර්ගවල සංයුතිය සම්බන්ධ ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණයන් පිළිබඳ දැනුම සහ Destructive සහ non destructive පරීක්ෂණ, රසායනික හා භෞතික පරීක්ෂණ හා විද්‍යාත්මක මූලධර්ම මත පදනම් වූ ප්‍රායෝගික විෂයයන් හා සම්බන්ධ තාක්ෂණ ඥානය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

12. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට ද, මෙහි රෙගුලාසි සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව තීරණ ගැනීමට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

13. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍යය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 355, ඔල්කොට් මාවත,
කොළඹ 10.

2024 අප්‍රේල් මස 08 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය සිංහල - 2 දෙමළ - 3 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) ☐
පුරවැසිභාවය පරම්පරාවෙන් - 1 ☐ ලියාපදිංචිවීමෙන් - 2 ☐ (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

☐

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ සහකාර තනතුරේ - III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024

Open competitive Examination for Recruitment to the post of Research Assistant, Grade III, in Sri Lanka Railway Department - 2024

01. සම්පූර්ණ නම :
   i. සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :————.
   ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :————.
   (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE PIYAL SILVA)

02. ස්ථිර ලිපිනය :
i. සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :————.
ii. ඉංග්‍රීසියෙන් :————.

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
ස්ත්‍රී 1
පුරුෂ 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. ජංගම දුරකථන අංකය :

06. ජන වර්ගය

සිංහල - 1/ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ - 2/ඉන්දියා ද්‍රවිඩ - 3

මුස්ලිම් - 4/බර්ගර් - 5/මැලේ - 6 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

07. පදිංචිය :
i. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :————. එහි අංකය
ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :————.
iii. දිස්ත්‍රික්කය :————.

08. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

2024 ...... දිනට වයස : අවු. : මාස : දින :

09. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
i. අ.පො.ස. (සා.පෙළ)

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු අංකය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
i.		
ii.		
iii.		
iv.		
v.		

අනු අංකය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
vi.		
vii.		
viii.		
ix.		

i. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :————. වර්ෂය :————.

අනු අංකය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
i.		
ii.		
iii.		
iv.		

(ආ) ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් :

....
....

10. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?
(අදාළ කොටුව තුළ " x " ලකුණ යොදන්න)

ඔව් ☐ නැත ☐

11. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය :**

(අ) මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සහ/හෝ අසත්‍ය ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීමෙන් අපේක්ෂකත්වය අවලංගුවන බව හා තනතුර සඳහා තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඉහත කරුණු අනාවරණය වුවහොත් තනතුර සඳහා කරන ලද පත්වීම අවලංගු වන බව හොඳින් දැන සිටිමි. ඉන් වන හානිය මම පුද්ගලිකව දරා ගනිමි.

(ආ) ඉහත (අ) හි දක්වා ඇති කරුණු අසත්‍ය බව මා තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව හෙළි වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දැන සිටිමි. ඉන් සිදුවන හානි වෙතොත් ඒවා ද මම පුද්ගලිකව දරා ගනිමි.

(ඇ) .... දින .... තැපැල් කාර්යාලයට රු. 1000 ක් ගෙවා ලබාගත් අංක .... දරන ලදුපත මේ සමග අමුණා ඇත.

ලදුපත එහි එක් දාරයකින් නොගැලවෙන සේ අලවන්න.
(ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

(ඈ) මෙම විභාගයේ කොන්දේසි පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි.

(ඉ) තවද, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

05-68

ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රැකියා සුලභ මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රයට පිවිසෙන්න

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ISO තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිදුම්ලත් ආයතනයකි

ග්‍රැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුද්‍රණ පාඨමාලා - 2024 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණයෙකු වන්න.

පාසල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුද්‍රණකරණය පිළිබඳ පූර්ණකාලීන NVQ පාඨමාලාව
NVQ Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leaves (Full time)

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක්ව පවතින ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩසටහන තුළින් ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම ඇතුළු ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණකරණයට අදාළ ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක දැනුම හා පුහුණුව ලබාදේ. පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000

මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆීස් - Microsoft Office

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව ද මූලික දැනුම හා අවබෝධය ද ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,000

පරිගණක ආශ්‍රිත ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය - Computer Graphic Design

ග්‍රැෆික්, මුද්‍රණ හා මල්ටිමීඩියා ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ග්‍රැෆික් නිර්මාණයට අවශ්‍ය සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට හා ග්‍රැෆික් ක්ෂේත්‍රයේ නියැළෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 25,000 NVQ සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 45,000

පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - Computer Typesetting and Desktop Publishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මුද්‍රණ, ග්‍රැෆික්ස්, ප්‍රචාරක හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස්වන අතර ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,000

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Web Designing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්ෂේත්‍රයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

පොත් බැඳීම හා නිමාකරණය - Book Binding & Finishing
පොත් බැඳීම - Book Binding - NVQ 4

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇත. මේ තුළින් පොත් බැඳීම, නිමාව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක්, න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව මේ තුළින් ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට ද මහත් ප්‍රයෝජනයකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 - මාස 08 මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000
NVQ පාඨමාලාව : රු. 65,000

අරේඛීය සංස්කරණය - Non Linear Editing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් රූපවාහිනී වැඩසටහන් සංස්කරණය සහ පිටපත් රචනය පිළිබඳ පූර්ණ ප්‍රායෝගික සහ න්‍යායාත්මක අවබෝධය ලබාදේ. පාසල් හැරගිය සිසුන්ට ද වීඩියෝ, රූපවාහිනී, චලන රූප කර්මාන්තයේ සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් සන්නිවේදන හා චිත්‍රපට කර්මාන්තයේ නිරතවූවන් හට ද මෙම පාඨමාලාව ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

ත්‍රිමාණ සජීවීකරණය - Digital Animation

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පරිගණක ආධාරයෙන් ද්විමාන සහ ත්‍රිමාණ චලන රූප නිර්මාණකරණය කිරීම සහ එම රූප, රූපවාහිනී සහ චිත්‍රපට මාධ්‍ය සඳහා යොදා ගන්නා අයුරු සවිස්තරාත්මකව පුහුණු කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 06 (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

පරිගණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම සහ සැකසීම - Computer Hardware & PC Assembly

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පරිගණක දෘඩාංග/මෘදුකාංග සහ පරිගණක එකලස් කිරීම පිළිබඳව මනා දැනුමක් සහ අවබෝධයක් ලබා දෙන අතර, එදිනෙදා පැන නගින දෘඩාංග/මෘදුකාංගවලට අදාළ තාක්ෂණික හා ප්‍රායෝගික ගැටළු විසඳා ගැනීමට මහත් සේ මෙම පාඨමාලාව ප්‍රයෝජනවත් වේ. නවකයන්ට මෙන් ම පරිගණක තාක්ෂණයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව එකසේ ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු.25,000

ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය - Offset Lithography

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද ප්‍රචලිතව පවතින ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට මෙන් ම එම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් ප්‍රයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

නවීන වර්ණ 4 මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Modern Four Colour Offset Printing Machine Operation

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීනතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පිළිබඳ පුළුල් වපසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුළින් යන්ත්‍ර ස්වාධීනව ක්‍රියාකරවීමට සහ තත්ත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගිවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණුකරුවන්ට නවීනතම Heidelberg Speed Master Offset මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක පුහුණුව ලබා දේ. විදෙස්ගත රැකියා සඳහා යොමුවන මුද්‍රණකරුවන්ට මෙම පාඨමාලාව මහත් ඵලදායී පුහුණුවක් ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 03යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - Certificate Course on Digital Printing Technology

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ නවීනතම මුද්‍රණ තාක්ෂණය වන ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා දී ඒ තුළින් එම ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට අවශ්‍ය පුළුල් තාක්ෂණික/ප්‍රායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

ග්‍රැෆික් ඩිසයින් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - **Diploma in Graphic Design**

මෙම පාඨමාලාව මගින් ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය, කළමනාකරණය සහ මෘදුකාංග ඇතුළුව නිර්මාණ සංකල්ප සහ යෙදීම් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ප්‍රායෝගික සහ න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලබා දේ. ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණයට අදාළ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනය වන අයුරින් මෙහි විෂය මාලාව සකස්කර ඇති අතර, මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 01යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍යය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 70,000

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - **Certificate Course in Web Design**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුළුල් දැනුමක් සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව නවකයන්ට ද මාධ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ සේවය කරන සියලු දෙනාටම ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 05 (අර්ධකාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,000

ඩිජිටල් පෙර මුද්‍රණය - **Certificate Course in Digital Pre Press**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් පෙර මුද්‍රණ තාක්ෂණයට අදාළ මෘදුකාංග සහ අනෙකුත් මුද්‍රණ තාක්ෂණයට අදාළ ඩිජිටල් ක්‍රියාවලියන් පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය - **Certificate Course in Costing & Estimating**

මෙම පාඨමාලාව තුළින් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ පිරිවැයකරණය සමග ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමක් සහ අවබෝධයක් ලබාදේ. මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලි පුද්ගලයන්ට ද එම ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් වන නවකයන්ට ද ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 35,000

ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ ද්විත්ව පුහුණු පාඨමාලාව

Training Programme in Digital Printing Technology and Multi Colour Offset Printing Technology

මෙම පාඨමාලාව තුළින් නවතම ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ තාක්ෂණය පිළිබඳ නවීනතම යන්ත්‍ර ආශ්‍රයෙන් පුහුණු කරනු ලැබේ. විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත තරුණයන් සඳහාම මෙම පාඨමාලාව විශේෂයෙන්ම සැකසී ඇත.

සීමිත සිසුන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධකාලීන) මාධ්‍ය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් ප්‍රමිතියකට අනුව ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවලට ගැළපෙන අයුරින් සකස්කොට ඇති අතර, පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරන සිසුන්හට රජය හා ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පත්‍රයක් ප්‍රදානය කෙරේ.

පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,
ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.

දුරකතන : 011 2686162, 011 2679791, 071 9716655, 077 7706995
ෆැක්ස් : 011 2686162
ඊ-මේල් : sliopdir@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා : ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, මාතලේ ශාඛාව,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.
දුරකතන අංක : 066 2222172, 071 0554298.

05-000

ඇමුණුම 02

උපදෙස් පත්‍රිකාව

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය විෂයයක් ලෙස හදාරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව හා ජනාධිපති අරමුදල ඒකාබද්ධව පිරිනැමෙන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන - 2024/2025

සුදුසුකම්

- අයදුම්කරුගේ පවුලේ මාසික ආදායම රු.100,000/- නොඉක්ම වීම.
- රජයේ පාසලක ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාවක වීම.
- 2022 (2023) වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට, 2025 වර්ෂයේ දී අ.පො.ස. (උ.පෙළ) හැදෑරීම සඳහා සම්පූර්ණ සුදුසුකම් ලැබ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය විෂයක් ලෙස හදාරන ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාවක වීම.

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම

- අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 06 දක්වා කොටස් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- සෑම විට ම නිවැරදිම තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.
- කෙටි පණිවුඩ යැවීමට හැකි දුරකථන අංකයක් සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ වෙත එවැනි දුරකථන අංකයක් නොමැති නම් ඔවුන්ගේ එකඟතාව සහිතව පවුලේ ලඟම ඥාතියකුගේ / පාසලේ ගුරුවරයකුගේ/විදුහල්පතිතුමාගේ දුරකථන අංකයක් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- අදාළ ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා දීම ද අයදුම්කරු විසින් ම සිදු කළ යුතු අතර අදාළ ප්‍රතිඵල සත්‍ය බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කළ යුතුය.
- පවුලේ ආදායම් තත්ත්වය පිළිබඳව තමන් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරිගේ සහතිකය ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද (ආදායම් වාර්තාවක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ) සමඟින් අයදුම්පත් පහත ලිපිනයෙ හි පිහිටා ඇති ජනාධිපති අරමුදලට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් යොමු කළ යුතු ය.

ලේකම්,
ජනාධිපති අරමුදල,
අංක 35, තුන්වන මහල
ලේක් හවුස් ගොඩනැගිල්ල,
ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10

01. ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය

01.01.	පවුලේ වයස 21 ට අඩු දරුවන් සංඛ්‍යාව දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩිවීම	- ලකුණු 04
01.02.	දෙමව්පියන් දෙදෙනාම අහිමි වීම	- ලකුණු 06
01.03.	දෙමව්පියන් නොමැතිව භාරකරුවකු ළඟ සිටීම	- ලකුණු 03
01.04.	දෙමව්පියන්ගෙන් එක් අයකු අහිමි වීම	- ලකුණු 02
01.05.	ශිෂ්‍යයාගේ / ශිෂ්‍යාවගේ පූර්ණ ශාරීරික දුබලතාවක දී (අර්ධ දුබලතාවක් නම් ලකුණු 05 ක් පමණක් හිමි වේ)	- ලකුණු 10
		(උපරිම ලකුණු 25)

සැ.යු. : දරුවන් ලෙස සලකනු ලබන්නේ දෙමව්පියන්ගෙන් යැපෙන අවුරුදු 21 ට අඩු අවිවාහක දරුවන්ය. ශාරීරික දුබලතා පිළිබඳව රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුයි.

02. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ අනිවාර්ය විෂය සඳහා

විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් සඳහා	(A)	-	ලකුණු 08
අධි සම්මාන සාමාර්ථයක් සඳහා	(B)	-	ලකුණු 06
සම්මාන සාමාර්ථයක් සඳහා	(C)	-	ලකුණු 04
සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා	(S)	-	ලකුණු 02

කාණ්ඩ විෂය සඳහා විෂයයකට ලකුණු 01 බැගින් විෂය 02 ක උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු දෙකක් ලබාදිය යුතුය.

(උපරිම ලකුණු 50)

03. ක්‍රීඩා

වොලිබෝල්/ දැල්පන්දු/ පාපන්දු/ පැසිපන්දු/ ක්‍රිකට්/ එල්ලේ/ බැඩ්මින්ටන්/ කබඩි/ රගර්/ හොකී/ මළල ක්‍රීඩා/ චෙස්/ කැරම්/ ටෙනිස්/ පිහිනුම්/ ජිම්නාස්ටික්/ කරාතේ/ මේස පන්දු/ වෙනත්

	කලාප මට්ටම	*පළාත් මට්ටම*	*ජාතික මට්ටම*
• පළමුවන ස්ථානය	05	07	09
• දෙවන ස්ථානය	04	05	08
• තුන්වන ස්ථානය	02	03	06
• නායකත්වය	01	01	01

(උපරිම ලකුණු 10)

04. සෞන්දර්ය හා විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශූරයෝ තරඟ/ ජාතික භාෂා සාහිත්‍ය තරඟ/ විවාද/ කථික/ නිවේදන/ දැනුම මිනුම/ චිත්‍ර/ නැටුම්/ වාදනය/ ගායනය/ වේදිකා නාට්‍ය/ විෂය ප්‍රවීනතා ජයග්‍රහණ/ ශිෂ්‍යභට/ බාලදක්ෂ/ ප්‍රථමාධාර/ පරිසර නියමු/ වෙනත්

	කලාප මට්ටම	*පළාත් මට්ටම*	*ජාතික මට්ටම*
• පළමුවන ස්ථානය	05	07	09
• දෙවන ස්ථානය	04	05	08
• තුන්වන ස්ථානය	02	03	06
• නායකත්වය	01	01	01

(උපරිම ලකුණු 10)

05. ශිෂ්‍ය නායකත්වය

- පාසලේ ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක/ උපප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක - ලකුණු 05
- ශිෂ්‍ය නායක (ජ්‍යෙෂ්ඨ/කණිෂ්ඨ) - ලකුණු 04
- පන්ති නායක - ලකුණු 02

(උපරිම ලකුණු 05)

සැ.යු. :-

ඉහත 03 සහ 04 හි දී, එකම විෂය සමගාමී කටයුත්තක් සඳහා ජාතික, පළාත් හා කලාප යන මට්ටම් සියල්ලට ම ලකුණු ලබා නොදිය යුතුය. ලකුණු දීමේ දී සැලකිල්ලට ගතයුත්තේ ඉහළම ලකුණු මට්ටම් පමණි.

ඉහත 05 හි දීද ලකුණු දීමේ දී සැලකිල්ලට ගත යුත්තේ ඉහළම ලකුණු මට්ටම් පමණි.

1.14 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහල) :..

1.15 පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි) :..

II කොටස

01. පවුල සම්බන්ධ තොරතුරු

		ලකුණු
1.1 මාපියන්ගෙන් යැපෙන වයස අවුරුදු 21ට අඩු පවුලේ සහෝදර සහෝදරියන් සංඛ්‍යාව (............)	:-	
1.2 ඔබගේ මව්පිය දෙදෙනාම ජීවත්ව සිටින්නේ ද ?	ඔව්/නැත :-	
1.3 දෙමව්පියන් නොවන භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින්නේ ද ?	ඔව්/නැත :-	
(එසේ නම් නීත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ වන ලේඛනවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)		
1.4 ඔබගේ මව/පියා දෙදෙනාම හෝ එක් අයකු (මව/පියා) පමණක් සිටී ද ?	:-	
1.5 ඔබ ශාරීරික දුබලතාවකින් පෙළෙන්නේ ද ? ඒ දුබලතාවය කුමක්ද ? (වෛද්‍ය සහතික/නිර්දේශ අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න)	ඔව්/නැත	
ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව (උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 25කි)	:-	

02. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල

විෂයය	*ශ්‍රේණිය*	*ලකුණු*
2.1 ආගම	:-	
2.2 භාෂාව හා සාහිත්‍යය	:-	
2.3 ඉංග්‍රීසි භාෂාව	:-	
2.4 ගණිතය	:-	
2.5 ඉතිහාසය	:-	
2.6 විද්‍යාව	:-	
2.7 පළමු විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂයය (විෂයය............)	:-	
2.8 දෙවන විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂය (විෂයය........)	:-	
2.9 තෙවන විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂය (විෂයය........)	:-	
ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව (උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 50කි)		

ඇමුණුම 01

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා [ ]

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය විෂයයක් ලෙස හදාරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව හා ජනාධිපති අරමුදල ඒකාබද්ධව පිරිනැමෙන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන - 2024/2025

(කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම උපදෙස් පත්‍රිකාව බලන්න)

සැ. යු.- අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගයට තොරතුරු තාක්ෂණය විෂයය, විෂයයක් වශයෙන් හදාරන සිසුන් පමණක් මෙම අයදුම්ප්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පළාත :............................... දිස්ත්‍රික්කය :............................... අධ්‍යාපන කලාපය :...............................

I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික තොරතුරු

1.1 මුලකුරු සමග නම (සිංහල) :- ....
1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහල) :- ....
1.3 මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි) :- ....
1.4 අ. පො ස. (සා. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය :- (සිංහල/දමිළ/ඉංග්‍රීසි)
1.5 විභාග අංකය :- ....
1.6 අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි පාසල :- ....
1.7 දැනට අ. පො. ස. (උ. පෙළ) හදාරනු ලබන පාසල :- ....
1.8 අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීමට නියමිත විෂයය ධාරාව :- ....
1.9 අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත විෂයයන් :- ....
1.10 උපන් දිනය :- [| | |] [|] [|] (YYYY/MM/DD)
1.11 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- [| | | | | | | | | | |]
1.12 දුරකථන අංකය (කෙටි පණිවුඩ යැවිය හැකි) :- [0|7| | | | | | | |]
1.13 දුරකථන අංකය (සම්බන්ධ කර ගත හැකි) :- [| | | | | | | | |]

03. ක්‍රීඩා

(උදාහරණ : අත්පන්දු/ දැල්පන්දු/ පාපන්දු/ පැසිපන්දු/ ක්‍රිකට්/ එල්ලේ/ බැඩ්මින්ටන්/ කබඩි/ රගර්/ හොකී/ මලල ක්‍රීඩා/ චෙස්/ කැරම්/ ටෙනිස්/පිහිනුම්/ජිම්නාස්ටික්/කරාතේ/මේස පන්දු/වෙනත්)

ක්‍රීඩාව	කලාප මට්ටමින්			පළාත් මට්ටමින්			ජාතික මට්ටමින්		
	නායකත්වය/සහභාගීත්වය			නායකත්වය/සහභාගීත්වය			නායකත්වය/සහභාගීත්වය		
	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය
ස්ථානය									
නායකත්වය									

ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව
(උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 10කි) [ ]

04. සෞන්දර්ය/විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් :

(උදහරණ : තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශූරයෝ තරගාවලිය/ජාතික භාෂා හා සාහිත්‍ය තරග/විවාද/කථික/නිවේදන/දැනුම මිනුම තරග/වාදනය/ගායනය/චිත්‍ර/නැටුම්/වේදිකා නාට්‍ය/බාලදක්ෂ/ශිෂ්‍යභට/ප්‍රථමාධාර/පරිසර නියමු/වෙනත්/ විෂය ප්‍රවීණතා ජයග්‍රහණ/වෙනත්)

ක්‍රියාකාරකම්	*කලාප මට්ටමින්*			*පළාත් මට්ටමින්*			*ජාතික මට්ටමින්*		
	නායකත්වය/සහභාගීත්වය			*නායකත්වය/සහභාගීත්වය*			*නායකත්වය/සහභාගීත්වය*		
	1 වන ස්ථානය	*2 වන ස්ථානය*	*3 වන ස්ථානය*	*1 වන ස්ථානය*	*2 වන ස්ථානය*	*3 වන ස්ථානය*	*1 වන ස්ථානය*	*2 වන ස්ථානය*	*3 වන ස්ථානය*
ස්ථානය									
නායකත්වය									

ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව
(උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 10කි)

05. *ශිෂ්‍ය නායකත්වය :*

	ලකුණු
01. පාසලේ ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක	
පාසලේ උපප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක	
02. ශිෂ්‍ය නායක (කනිෂ්ඨ/ජ්‍යෙෂ්ඨ)	
03. පන්ති නායක	
ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව (උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 05කි)	

06. ලකුණු සාරාංශය :

01	පවුල සම්බන්ධ තොරතුරු	
02	අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය	
03	විෂය සමගාමී - (ක්‍රීඩා)	
04	විෂය සමගාමී - (සෞන්දර්ය හා වෙනත්)	
05	ශිෂ්‍ය නායකත්වය	

ලබාගෙන ඇති මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	

ඉහත දැක්වෙන කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී අදාළ සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : 2024 ....

පවුලේ මාසික ආදායම පිළිබඳ ප්‍රකාශය :

(මව/පියා/භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මම..රැකියාව කරමි/රැකියාවක් නොකරමි.

(රැකියාව කුමක් ද යන්න)

මගේ ස්වාමි පුරුෂයා/භාර්යාව .... ආයතනයේ රැකියාව කරනු ලබයි/රැකියාවක් කරනු නොලබයි. අප පවුලේ මාසික ආදායම රු. ....(ඉලක්කමෙන්) ....(අකුරින්) බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

....
මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන.

දිනය : 2024................... නම : ....

ඉහත සඳහන් ආදායම පිළිබඳ කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024................

ඉහත ආදායම පිළිබඳ කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024................

විදුහල්පති,

.... ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව විසින් සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්, ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්ණායක හා ලකුණු පටිපාටිය අනුව ලබාගෙන ඇති ලකුණු නිවැරදි බවත්, අදාළ ලේඛන/සහතික පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත් සඳහන් කරමි. ඒ අනුව, මෙම ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : 2024...................... පන්ති භාර ගුරුතුමාගේ/ගුරුතුමියගේ නම හා අත්සන :...

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

ඉහත 1-5 දක්වා සඳහන් කර ඇති ලකුණු ලබාදීම නිවැරදි බවත්, අනෙකුත් පෞද්ගලික තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. ඒ අනුව, ... ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

....
විදුහල්පතිගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024................

ලේකම්
ජනාධිපති අරමුදල

....ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත විස්තර සඳහන් අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම :..

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන :..
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024 ....

05 - 170

ඇමුණුම 02

උපදෙස් පත්‍රිකාව

අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනවල 02 ශ්‍රේණියේ සිට පිරිවෙන් 13 ශ්‍රේණිය/ප්‍රාචීන පණ්ඩිත විභාගය දක්වා ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේලා/සීලමාතාවන්/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් වෙනුවෙන් ජනාධිපති අරමුදල මඟින් පිරිනැමෙන ජනාධිපති ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන - 2024/2025

සුදුසුකම් :

- පිරිවෙන් 02 ශ්‍රේණියේ සිට 13 ශ්‍රේණිය/ප්‍රාචීන පණ්ඩිත විභාගය දක්වා ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිවල 2023 වසරේ පැවති අවසාන වාර පරීක්ෂණය අනුව 01 - 20 දක්වා ස්ථානයක් ලබා ගැනීම.
  සැ.යු. :- 2024 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේලා/සීලමාතාවන්/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ට සහ 2024 වර්ෂයේ පැවැත්වූ 2023 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට සහ 2023 ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ විභාගයට පෙනී සිටි ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේ/සීලමාතා/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ට මේ සඳහා අයදුම්කළ නොහැකි ය.
- රජයේ අනුමත පිරිවෙනක හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයක ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය ස්වාමීන්වහන්සේ/සීලමාතා/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවක වීම.
- ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවගේ පවුලේ මාසික ආදායම රු. 100,000/- නොඉක්මවීම.

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සහ භාර දීම.

- අයදුම් පත්‍රයේ I කොටස සහ II කොටසේ අංක 1 සිට 4 දක්වා කොටස් ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ලකුණු ලබා දීම ද ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේ/සීලමාතාව/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාව විසින් ම සිදුකළ යුතු ය. අදාළ ලකුණු පිරිවෙන්/සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයේ තේරීම් කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කර සහතික කළ යුතු ය.

- සෑම විට ම නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය.

- WhatsApp පණිවුඩ යැවීමට හැකි දුරකථන අංකයක් සඳහන් කළ යුතු ය. ඔබ වෙත එවැනි දුරකථන අංකයක් නොමැතිනම්, පවුලේ ළඟ ම ඥාතියකුගේ /පරිවේණාචාර්යවරයෙකුගේ/ පරිවේනාධිපති හිමිගේ/ ආයතනාධිපති හිමිගේ දුරකථන අංකයක් ඔවුන්ගේ එකඟතාවයක් සහිතව ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

ගිහි සිසු/සිසුවියන් පවුලේ ආදායම් තත්ත්වය පිළිබඳ ව තමන් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරිගේ සහතිකය ද ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ද (ආදායම් වාර්තාවක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවේ) සමඟින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත තම පිරිවෙනේ/සීලමාතා/අධ්‍යාපන ආයතනයේ පරිවේනාධිපති/ආයතනාධිපති වෙත පමණක් භාරදිය යුතු ය.

පරිවේණාධිපති/ ආයතනාධිපති විසින් තම පිරිවෙනට උපරිම ශිෂ්‍යත්වලාභීන් ගණන තෝරාගත් බව දැනුම් දුන් පසු එම ශිෂ්‍යත්ව ලාභියාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ හවුල්කාරීත්වයෙන් යුතුව පවතින මාසිකව ශිෂ්‍යාධාර ලබාගත හැකි (විශේෂ බද්ධ ගිණුමක්) සක්‍රීය ගිණුමක් මහජන බැංකුවේ, ලංකා බැංකුවේ හෝ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ශාඛාවකින් විවෘත කර, එම ගිණුමේ තොරතුරු සඳහන් පිටුවේ සහ මව/ පියා/භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පැහැදිලි ඡායාපිටපතක් පරිවේණාධිපති/ආයතනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එම ඡායාපිටපත් පරිවේණාධිපති/ආයතනාධිපති විසින් සහතික කළ යුතු ය.

සැ.යු. : කෙසේ වුවද පරිවේණාධිපති /ආයතනාධිපති විසින් ශිෂ්‍යත්වලාභියකු ලෙස තෝරාගත් බව දන්වන තෙක් බද්ධ ගිණුමක් විවෘත කිරීමට අවශ්‍ය නැත.

- කිසිදු අවස්ථාවක අයදුම්පත් ජනාධිපති කාර්යාලයට හෝ ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙනවිත් භාර දීම හෝ තැපැල මගින් යොමු නොකළ යුතු ය.

1. **ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේ/සීලමාතාව/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ගේ කාර්ය සාධනය**

1.1. ශිෂ්‍ය ස්වාමීන්වහන්සේ/සීලමාතාව/ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව 2023 (2024) වර්ෂයේ පැවති අවසාන වාර පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගෙන ඇති ස්ථානය.

සැ.යු. :-

- පිරිවෙන් /සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන තුළ 02 ශ්‍රේණියේ සිට 04 ශ්‍රේණිය දක්වා, 06 ශ්‍රේණියේ සිට 10 ශ්‍රේණිය දක්වා ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේලා/සීලමාතාවන්/ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන් විය යුතු ය.

01 වන ස්ථානය සිට 03 වන ස්ථානය දක්වා	ලකුණු 70
04 වන ස්ථානය සිට 06 වන ස්ථානය දක්වා	ලකුණු 65
07 වන ස්ථානය සිට 10 වන ස්ථානය දක්වා	ලකුණු 60
11 වන ස්ථානය සිට 15 වන ස්ථානය දක්වා	ලකුණු 55
16 වන ස්ථානය සිට 20 වන ස්ථානය දක්වා	ලකුණු 50
(උපරිම ලකුණු 70)	

1.2. පිරිවෙන් (සාමාන්‍ය පෙළ)/ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට එම විභාගය සමත්ව ප්‍රාචීන විභාගය සඳහා පෙනී සිටින හෝ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සඳහා පෙනී සිටින ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලා, සීලමාතාවන් සහ ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා පමණි.

විශිෂ්ට සාමාර්ථයක් සඳහා	(A)	ලකුණු 08
අධි සම්මාන සාමාර්ථයක් සඳහා	(B)	ලකුණු 06
සම්මාන සාමාර්ථයක් සඳහා	(C)	ලකුණු 04
සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සඳහා	(S)	ලකුණු 02
(උපරිම ලකුණු 70)		

(කාණ්ඩ විෂයයන් සඳහා එක් විෂයයකට ලකුණු 01 බැගින් විෂයයන් 02 ක උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු දෙකක් ලබා දිය යුතු ය).

02. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් :

පිරිවෙන් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අන්තර් පාරිවේණික භාෂා හා සාහිත්‍ය (අන්තර් පාරිවේණික සිසු නිපුණතා ඇගයීම) තරග/ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ (කේවල/සමූහ) විෂය සමගාමී (සමිති, සමාගම් යනාදිය ඇතුළත් ව) ආදිය සහ වෙනත් අනුමත විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ ජයග්‍රහණ.

	පිරිවෙන්/සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන මට්ටම	කලාප මට්ටම	පළාත් මට්ටම	ජාතික මට්ටම
පළමු ස්ථානය	07	08	09	10
දෙවන ස්ථානය	05	06	07	08
තුන්වන ස්ථානය	03	04	05	06
			(උපරිම ලකුණු 10)	

සැ.යු. :-

- එක් අවුරුද්දකට පමණක් ලකුණු ලබා දීමට යටත් ව, ආසන්න පසුගිය වසර 03 ක් සලකා බැලීම සුදුසු ය.
- ඉහත 2 හි දී, එක් ශිෂ්‍යත්ව අපේක්ෂකයෙකුට එක ම විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා ජාතික, පළාත්, කලාප සහ පාසල් යන මට්ටම් තුනේ ම අනුයාත වසර 03 කට අදාළ ව ජයග්‍රහණ පවතී නම් ලකුණු දීමේ දී සැලකිල්ලට ගත යුත්තේ ඉහළ ම ලකුණු මට්ටම පමණි.

3. ශිෂ්‍ය නායකත්වය - සියලු ශ්‍රේණි සඳහා

පාසලේ ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක / උප ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක	ලකුණු 15
ශිෂ්‍ය නායක (ජ්‍යෙෂ්ඨ/කනිෂ්ඨ)	ලකුණු 12
පන්ති නායක	ලකුණු 10

(උපරිම ලකුණු 15)

සැ.යු. : ඉහත 03 හිදී ලකුණු දීමේ දී සැලකිල්ලට ගත යුත්තේ ඉහළ ම මට්ටම් පමණි.

4. ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේ/ සීලමාතාව/ ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම / දහම් පාසලේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදු කිරීම.

(දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය විසින් නිකුත් කළ සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම. (වසරකට වැඩි කාලයක් දහම් අධ්‍යාපනය ලැබීම සහ මේ වන විටත් දහම් පාසලක ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවක ලෙස කටයුතු කිරීම.)	ලකුණු 05
දහම් පාසලේ ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදු කිරීම	ලකුණු 05
(උපරිම ලකුණු 05)	

5. ලකුණු සාරාංශය

- ඉහත 1 සිට 4 දක්වා සියලු කොටස්වලට ලබා ගත් උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඊට අදාළ කොටස තුළ සාරාංශගත කොට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඔබට තවදුරටත් තොරතුරු දැනගැනීමට අවශ්‍ය නම් පහත සඳහන් ලිපිනයට (Email) පණිවිඩයක් යොමු කිරීම මගින් හෝ දුරකථන අංක වෙත ඇමතුමක් ලබා දීම මගින් සිදු කළ හැකි ය.

විද්‍යුත් ලිපිනය (Email) :- pfschol@presidentsoffice.lk

011 - 2 354 354 - දිගු අංක :- 4830/ 4835/ 4837

074 - 085 4527 (WhatsApp මගින් යොමු වන පණිවුඩ පමණි)

ඇමුණුම 01

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනවල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලා, සීලමාතාවන් හා ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙනුවෙන් ජනාධිපති අරමුදල මගින් පිරිනැමෙන ජනාධිපති ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන - 2024/2025

(කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම උපදෙස් පත්‍රිකාව බලන්න.)

පළාත :- .... දිස්ත්‍රික්කය :- .... අධ්‍යාපන කලාපය :- ....

I කොටස

1. **අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික තොරතුරු**

1.1. මුලකුරු සමග නම (සිංහල) :- ....

1.2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහල) :-..

1.3. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි) :-..

1.4 අධ්‍යාපනය ලබන පිරිවෙනේ/සීලමාතා ආයතනයේ නම :-..

1.5. ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :-..

1.6. උපන් දිනය :- ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ (YYYY/MM/DD)

1.7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (ඇත්නම්) :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.8. ආචාර්ය ස්වාමීන් වහන්සේ/මව/පියා/භාරකරුගේ නම :-..

1.9. ආචාර්ය ස්වාමීන් වහන්සේ/මව/පියා/භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.10. දුරකථන අංකය (කෙටි පණිවුඩ යැවිය හැකි) :- 0 7 ☐☐☐☐☐☐☐☐

1.11. දුරකථන අංකය (සම්බන්ධ කර ගත හැකි) :- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

1.12. පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහල) :-..
....

1.13. පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි :-..
....

II කොටස

01. **ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේ/සීලමාතාවන් සහ ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ කාර්ය සාධනය**

1.1. කාණ්ඩ අංක 01 - පිරිවෙන් (සාමාන්‍ය පෙළ) තෙක් ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලා, සීලමාතාවන් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) තෙක් ඉගෙනුම ලබන ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 2023 වර්ෂයේ පැවති අවසාන වාර පරීක්ෂණයේ දී පන්තියේ ලබා ඇති ස්ථානය (පිරිවෙන් සාමාන්‍ය පෙළ සහ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ තෙක් අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණි.)

කාණ්ඩය	*ස්ථානය*	*ලකුණු*
01 වන ස්ථානයේ සිට 03 වන ස්ථානය දක්වා		
04 වන ස්ථානයේ සිට 06 වන ස්ථානය දක්වා		
07 වන ස්ථානයේ සිට 10 වන ස්ථානය දක්වා		
11 වන ස්ථානයේ සිට 15 වන ස්ථානය දක්වා		
16 වන ස්ථානයේ සිට 20 වන ස්ථානය දක්වා		

(උපරිම ලකුණු 70)

1.2. පිරිවෙන් (සා.පෙළ) හා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (ස.පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිපල (අ.පො.ස. උසස් පෙළ) සහ ප්‍රාචීන විභාග සඳහා අයදුම් කරන අපේක්ෂකයන් සඳහා පමණි)

	විෂයය		*ශ්‍රේණිය*	*ලකුණු*
1.2.1.	ත්‍රිපිටක ධර්මය/ බුද්ධ ර්මය	:-	....	
1.2.2	සිංහල/භාෂාව හා සාහිත්‍ය	:-	....	
1.2.3.	පාලි	:-	....	
1.2.4.	සංස්කෘත	:-	....	
1.2.5.	ගණිතය	:-	....	
1.2.6.	ඉතිහාසය	:-	....	
1.2.7.	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	:-	....	
1.2.8.	විද්‍යාව/ සාමාන්‍ය විද්‍යාව	:-	....	
1.2.9.	පළමු විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂයය (විෂයය ....)	:-	....	
1.2.10.	දෙවන විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂයය (විෂයය ....)	:-	....	
1.2.11.	තෙවන විෂය කාණ්ඩයට අයත් විෂයය (විෂයය ....)	:-	....	

ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව (උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 70කි.)	

02. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රීඩා/ සෞන්දර්ය සහ වෙනත්)

පිරිවෙන් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක අන්තර් පාරිවේණික භාෂා හා සාහිත්‍ය (අන්තර් පාරිවේණික සිසු නිපුණතා ඇගයීම) තරඟ/ ක්‍රීඩා ජයග්‍රහණ (කේවල / සමූහ) විෂය සමගාමී (සමිති, සමාගම් යනාදිය ඇතුළත් ව) ආදිය සහ වෙනත් අනුමත විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ ජයග්‍රහණ (ගිහි හෝ පැවිදි සඳහා අදාළ වන පරිදි)

විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්	පිරිවෙන් / සීලමාතා ආයතන මට්ටමින්			කලාප මට්ටමින්			දිස්ත්‍රික්/ පළාත් මට්ටමින්			ජාතික මට්ටමින්		
	නායකත්වය/ සහභාගීත්වය			නායකත්වය/ සහභාගීත්වය			නායකත්වය/ සහභාගීත්වය			නායකත්වය/ සහභාගීත්වය		
	1වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය	1 වන ස්ථානය	2 වන ස්ථානය	3 වන ස්ථානය
1.												
2.												
3.												
4.												

ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව
(උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 10 කි.)

03. ශිෂ්‍ය නායකත්වය

		ලකුණු
01	පිරිවෙන්/ සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක / උප ප්‍රධාන ශිෂ්‍ය නායක	
02	ශිෂ්‍ය නායක (කනිෂ්ඨ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ)	
03	පන්ති නායක	
	ලබාගෙන ඇති ලකුණු එකතුව (උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 15 කි.)	

04. අයදුම්කරු දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම (සියලු ශ්‍රේණි සඳහා)

	ලකුණු
දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම (වසරකට වැඩි කාලයක් දහම් අධ්‍යාපනය ලැබීම සහ මේ වන විටත් දහම් පාසලක ශිෂ්‍යයකු/ ශිෂ්‍යාවක ලෙස කටයුතු කිරීම.)	

(උපරිම ලකුණු (05)

05. ලකුණු සාරාංශය

01.	2023 වර්ෂයේ පැවති අවසාන වාර පරීක්ෂණයේ දී පන්තියේ ලබා ඇති ස්ථානය හෝ පිරිවෙන් (සා.පෙළ) හා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිපල	
02.	විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රීඩා/ සෞන්දර්ය සහ වෙනත්)	
03.	ශිෂ්‍ය නායකත්වය	
04.	දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම (සියලු ශ්‍රේණි සඳහා)	

ලබාගෙන ඇති මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව	

ඉහත දැක්වෙන කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී අදාළ සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය : 2024 ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පවුලේ මාසික ආදායම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා පමණි.)

(මව/ පියා/භාරකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මම .... රැකියාව කරමි. (රැකියාව කුමක්ද යන්න) / රැකියාවක් නොකරමි. මගේ ස්වාමිපුරුෂයා/භාර්යාව .... ආයතනයේ රැකියාව කරනු ලබයි. / රැකියාවක් කරනු නොලබයි. අප පවුලේ මාසික ආදායම රු : .... (ඉලක්කමෙන්) ....(අකුරින්) බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

....

මව/පියා/භාරකරුගේ අත්සන

දිනය : 2024 .... නම : ....

ඉහත සඳහන් ආදායම පිළිබඳ කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

ග්‍රාම නිලධාරිගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024 ....

ඉහත ආදායම පිළිබඳ කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024 ....

පරිවේණාධිපති / ආයතනාධිපති,

....ශිෂ්‍යයා/ ශිෂ්‍යාව විසින් සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්, ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්ණායක හා ලකුණු පටිපාටිය අනුව ලබාගෙන ඇති ලකුණු නිවැරදි බවත්, අදාළ ලේඛන/ සහතික පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත් සඳහන් කරමි. ඒ අනුව, මෙම ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් පහත නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරමි.

පිරිවෙන් තේරීම් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ විස්තර හා නිර්දේශ :-

නම	*තනතුර*	*අත්සන / දිනය*	*නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි*
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....

දිනය : 2024 .... පන්ති භාර ගුරුතුමාගේ/ ගුරුතුමියගේ නම හා අත්සන : ....

කලාප භාර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

ඉහත 1 - 5 දක්වා සඳහන් කර ඇති ලකුණු පිරිවෙන් තේරීම් කමිටුව මඟින් පරීක්ෂා කළ බවත්, අනෙකුත් පෞද්ගලික තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. එබැවින් (තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් පමණි.).. ශිෂ්‍ය ස්වාමීන් වහන්සේ / සීල මාතාව / ශිෂ්‍යයා/ ශිෂ්‍යාව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

එසේම ශිෂ්‍යත්වලාභියාගේ මව/පියා/භාරකරුගේ හවුල්කාරීත්වයෙන් යුතුව පවතින මාසිකව ශිෂ්‍යාධාර ලබාගත හැකි (විශේෂ බද්ධ ගිණුමක්) ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ විස්තර ඇතුළත් පිටුවේ (තොරතුරු පිටුව) පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් සහ මව/පියා/භාරකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පරිවේණාධිපති / ආයතනාධිපති විසින් සහතික කරන ලද පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් කලාප භාර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දිනය : 2024.....................

....

පරිවේණාධිපති හිමිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අධ්‍යක්ෂ පිරිවෙන් මගින්
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශිෂ්‍යත්වලාභියා වන .... විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත විස්තර සඳහන් අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම : ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන : ....
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : 2024.............................

05 - 183

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.