கவனிக்க.- 2024.05.10 ஆந் திகதிய 2384 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2385 - 2024 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.17

2385 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1278
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1294

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, யூன் மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மே மாதம் 22 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1275-B 82570-5,441 (2024/05)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலுவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை (PL3) வகுதிக்கு (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பம் கோரல் - 2024

1.0 அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தில் பின்வரும் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2.0 அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்றன.

தொடரிலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	அச்சு வார்ப்பவர் (Moulder)	03
02.	காய்ச்சி இணைப்பவர் (Welder)	03
03.	கோர் செய்பவர் (Core maker)	02
04.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர் (Furnaceman)	01
05.	கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்-சாரதி (Heavy Vehicle Operator-Driver)	01
06.	நீர்க்குழாய் பொருத்துநர் (Plumber)	02
07.	இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி) (Plant & Machinery Operator)	01
08.	வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர் (Foundry Pattern Maker)	01
	மொத்தம்	**14**

3.0. **சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL 3-2016

3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,790 - 10 × 270 - 10 ×300 - 10 × 330 - 12 × 350 - ரூபா 38,990.00.

3.3 ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

தரம்	ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை	அடிப்படைச் சம்பளம் (ரூ.)
III	படிநிலை 01	ரூ. 25,790
II	படிநிலை 12	ரூ. 28,790
I	படிநிலை 22	ரூ. 31,820
விசேட	படிநிலை 32	ரூ. 35,140

* அரசாங்கத் தொழிற்சாலையில் காணப்படும் C, CE மற்றும் J வகுப்புகளின் வாகனங்களை இயக்குவதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களுடன் குறித்த வகுப்புகளுக்குரிய வாகனங்களை இயக்குவதற்கென ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் கனரக வாகன இயந்திரங்களை இயக்குபவர்கள் மாத்திரம் இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் 4 ஆம் படிநிலையில் வைக்கப்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.0 **பதவியின்/பதவிகளின் தன்மை :** நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.
(ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்துக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.)

5.0 **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் தரம் :** தரம் III

6.0 **மொழிமூலம் :** சிங்களம் மற்றும் தமிழ்

7.0 **பணிக்கப்படும் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் :**

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	கடமைகள்
அச்சு வார்ப்பவர்	அச்சு வார்ப்புகளுக்குத் தேவையான வார்ப்பு அச்சுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக அவற்றை ஆயத்தப்படுத்தல் மற்றும் வார்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் அத்துடன் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
காய்ச்சி இணைப்பவர்	எரிவாயு, இலத்திரனியல், TIG மற்றும் MIG வெல்டின் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி சகல காய்ச்சி இணைக்கும் நடவடிக்கைகளையும் (பித்தளை, அலுமினியம், இரும்பு, வார்ப்பிரும்பு மற்றும் வெள்ளிரும்பு காய்ச்சி ஒட்டும் நடவடிக்கைகள்) இப்பணிகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களையும் வழங்குதல்
கோர் செய்பவர்	உருக்கி வார்ப்பு செய்கையில் தேவையான எல்லா முறைகளிலும் கோர் (core) தயாரிப்பைச் செய்தல், அவ்வாறு உருக்கி செய்யப்படும் தயாரிப்புக்களுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	சகல அச்சு வார்ப்புகளுக்கும் தேவையான அடுப்புக்களை (Cupola, Rotary furnace, ladle furnace) செயற்படுத்தல் மற்றும் அடுப்புக்களைப் புதுப்பித்தல் அத்துடன் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்-சாரதி	கனரக வாகனங்களைச் செலுத்துதல், Crane போன்ற உபகரணங்கள் (Prime Mover இயந்திரங்கள், Boom Truck, Forklift, Bobcat இயந்திரங்கள்) போன்றவற்றை இயக்குதல் மற்றும் அவற்றின் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல்
நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்	வளியமுக்க இயந்திரம் கொதிகலன் (Boiler) போன்றவற்றை செயற்படுத்தல் மற்றும் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	அணிகள் தயாரிக்கும் இயந்திரம் மற்றும் வேறு உற்பத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான இயந்திரங்களை இயக்குதல், அவற்றின் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல் அத்துடன் அச்செயற்பாடுகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்	வார்ப்பு அச்சுகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான வார்ப்பு வடிவமைப்புக்களை மரப்பலகைகளில் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்

8.0 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையிலானது. நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலத்தை நீடிப்பதற்கு அல்லது தீர்மானத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

9.0 **தகைமைகள் :**

(i) **கல்வித் தகைமைகள் :** கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

❖ அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 28/2016 இற்கு இணங்க துறைக்கான NVQ 03 அல்லது NVQ 04 ஆம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றிருப்பின் இலக்கம் 1 இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகைமைகள் உரித்தாகாது.

மற்றும்

(ii) **தொழிற் தகைமைகள் :** ஒவ்வொரு பதவியினதும் கடமைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் உரியவாறு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய தொழிற்சார் திறன்களில் (NVQ 04) நான்காம் மட்டத்துக்குத் குறையாத நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தொழில்சார் தகைமைகள் :

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
01.	அச்சு வார்ப்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்சார் நிபுணத்துவம் அத்துடன் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் வார்ப்புகளுக்காக ஈர மண், உலர்ந்த மற்றும் களி ஆகிய கலவையின் சேர்க்கையைத் தீர்மானித்து உரிய மூலப்பொருட்களுக்குப் பொருந்தும் வகையில் குறித்த வார்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அச்சு மட்ட ஊசிகளைப் பயன்படுத்த முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும். III. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் மூலங்களின் பல்வேறு கோர் வார்ப்பு அச்சினை சிறந்த முறையில் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். IV. லோம் மண் மூலம் பூ வடிவ வார்ப்பு அச்சுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். V. தற்போதுள்ள மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி விசேட வேலைகளுக்காகவும் பொதுவாக பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கும் மொல்டின் பெட்டி சட்டகங்கள், உயர்த்திகள் மற்றும் சிட் சக்தியைத் தயாரித்து மேலும் விரிவாக்கி பொருளாதார விளைதிறனாக பயன்படுத்த இயலுமாக இருக்கும். VI. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் சாதாரண நிலையைப் பரீட்சித்து அவ்வுலோகத்தை அச்சுகளுக்கு வார்ப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தைத் தீர்மானித்து உதவியாளர்கள் மற்றும் லெடலினை இயக்குபவர்களை வழிநடாத்தி அச்சு வார்ப்பினைச் செய்வதற்கான இயலுமை இருத்தல் வேண்டும். VII. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் அச்சு வார்ப்புகளில் பயன்படுத்தும் சிலின் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும். VIII. கோர் தயாரித்தல் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.
02.	காய்ச்சி இணைப்பவர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்
03.	கோர் செய்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருடகால பாடநெறியைப் பயின்று அதில் சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில் தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. விசேட வேலைகளுக்குப் பொருத்தமான கோர் காய்ச்சி இணைப்பு அல்லது அச்சு வார்ப்பு செய்தல் தொடர்பாக வரைபடமிடும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
03.	கோர் செய்பவர் *(தொடர்ச்சி)*	III. பல்வகையான அளவுகளில் மணல் கோர் மற்றும் வடிவங்களுக்கான காற்றோட்டம் மற்றும் பேக்கின் முறைகள் தொடர்பான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். IV. கோர் மண், மணல் கலப்பைத் தயாரித்து ரேம் செய்து ரேன்போஸ் செய்து காற்றோட்டத்தை விடுத்து மற்றும் ட்ரேஸ் கோர் செய்து கோர் பெட்டியொன்றைத் தயாரித்தல். V. ஒயில் சேன்ட் கலப்பினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன்மூலம் கோர் செய்வதற்கு இயலுமாயிருத்தல். VI. பெரஸ் வேலைகளுக்காக உலர் நிபெரஸ் விசேட/கிரீன்ட் மற்றும் லோம் வகை கோரை செய்வதற்குத் தேவையான மண் கலவையொன்றை உரிய விகிதாசாரத்தில செய்துகொள்ள இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும். VII. லோம் மண் மூலம் குழாய் கோரினை தயாரித்தல் மற்றும் அதே மாதிரியில் துணைக்கோர் பெட்டியின்மீது அல்லது டெம்ப்லேட் உதவியுடன் கோரினைத் தயாரிக்க இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும். VIII. மோல்ட் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு மற்றும் தேர்ச்சி போன்றவற்றில் சிறந்த மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
04.	பௌனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருட கால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று அதில் சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில் தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோக (எலோயிஸ்) பகுதிகள் உடைதல் அல்லது ஏனைய முறைகள் ஊடக இனங்காணக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். III. நன்பெரஸ் பர்னஸ், க்ருசிபல்ஸ், க்ருசிபல்ஸ் அல்லாத ஒயில் பனார் பயர்ட் பௌனார்ஸ் மற்றும் கியூபோலா போன்றவற்றை இயக்குவதற்கும் புதுப்பித்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும். IV. கியூபோலாவிற்கும் பௌனார்ஸிக்கும் இணையும் பிலோவர்ஸ், பௌனார்ஸ், உயர்த்தல் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் உள்ளடக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் எடையிடும் அனைத்து இயந்திரங்களையும் இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். V. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் வெப்பநிலையை அளவிடுவதற்காக பைரோ மீட்டரைப் பயன்படுத்து வதற்கான அடிப்படை அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
04.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர் (தொடர்ச்சி)	VI. பெரஸ்/ நிபெரஸ் இனை உருக்கும் போது பயன்படுத்தும் கியூபோலா அடுப்புகளில் டெப் செய்து பெறப்படும் உலோக திரவம் அல்லது எரிபொரள் மற்றும் வாயுவின் கலவை விகிதாசாரங்களின்படி வெளியேறும் புகையினை பரிசோதனை செய்கையில் உருகும் உலோகத்தின் வெப்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும். VII. உருக்கும்போது பயன்படுத்தப்படும் எரிபொருள் மற்றும் உலோகங்களுக்கு இடையிலான விகிதா சாரங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதோடு, பொருளாதார முறையில் விளைதிறன் மட்டங்கள் எவை என்பதையும் அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
05.	கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்	I. கனரக வாகனங்களை இயக்குவது தொடர்பாக குறைந்தத பத்து வருடகள் (10) அங்கீகரிக்கப் பட்டதும் பதிவுசெய்யப்பட்டதுமான நிறுவன மொன்றில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். II. கனரக வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான அடிப்படை அறிவைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். III. பிரய்ம் மூவர் ரெய்லரினை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். IV. கிரேன் இயந்திரத்தை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். V. லொறி மற்றும் போர்க்லிப்டினை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். VI. NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல். VII. சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் C, CI மற்றும் I தொகுதிகளை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.
06.	நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சியைப் பெற்றுள்ளமை தொடர்பான சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும். III. சூடான மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கல் குழாய்களை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு IV. கழிவுநீரகற்றல் தொகுதியை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு V. குளிர்நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு VI. ஆவியாக்கும் குழாய்த் தொகுதியைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு VII. வளியமுக்க குழாய்த் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு VIII. தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் அத்துடன் கருவிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு IX. பம்பிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
07.	இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும். III. போல்ட் ஆணி வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் வேண்டும். IV. திரவ அழுத்த இயந்திரங்களை இயக்குதல் வேண்டும். V. கொல்லுலை வடிப்பு இயந்திரங்களையும் அழுத்திகளையும் இயக்குதல். VI. இயந்திரங்களின் வேகக் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ள செப்பமிடுதல். VII. உற்பத்தி இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு VIII. உற்பத்திகளின் விவரக்குறிப்புக்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பத்தி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். IX. உரிய இயந்திரங்களின் சிறுசிறு பழுதுபார்ப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
08.	வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்	I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருட கால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும். III. பல்வேறு வகையான உலோகங்களுக்கான கன்ட்ரக்ஷன் ரூலைப் பயன்படுத்தத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். IV. பல்வேறு வகையான உலோக வகைகள் குறித்தும் வார்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வது குறித்தும் சிறந்த அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். V. கோர் பிரின்ட் இனைப் பயன்படுத்துவதற்கு உரியதாக வழங்கப்படும் வரைபடத்துக்கு ஏற்ப வார்ப்பு வடிவினைச் செய்வதற்கு இயலுமாக இருத்தல் வேண்டும். IV. எல்லா வகையிலுமான வார்ப்பு வடிவங்களைச் செய்தல் மற்றும் இத்தொழிலில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு கன்ட்ரக்ஷன் அளவுகளின் பயன்பாடு குறித்து சிறந்த புரிதலொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) **அனுபவம் :** அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனமொன்றில் குறித்த துறையில் இரண்டு வருடகால (02) அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

(iv) **உடல்சார் தகைமைகள் :** சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல், உள ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) **ஏனையவை :**

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று, பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

10.0 **வயது**:

10.1 **ஆகக்குறைந்த வயதெல்லை**: 18 வயதுக்குக் குறையாது

10.2 **ஆகக்கூடிய வயதெல்லை** : 45 வயதுக்கு மேற்படாது (விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று)

11.0 **ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை** : தொழில்சார் செயன்முறைப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் மற்றும் தேகாரோக்கிய மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளில் திறமைகளின் ஒழுங்கு வரிசைப்படியும் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்பவும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

11.1 **தொழில்சார் செயன்முறைப் பரீட்சை** : செயன்முறைப் பரீட்சை

விடயம்	*விடயப்பரப்பு*	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளி*	*சித்தியடையும் புள்ளி*
விடய அறிவு	**1. அச்சு வார்ப்பவர்** செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (a) ஈர மண் அல்லது உலர்ந்த மண்ணைப் பயன்படுத்தி சிக்கலான பகுதிகள் மூன்று அல்லது இரண்டினை நடுத்தர அளவில் அச்சு வார்ப்பினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் வார்ப்புக்காக தயார் செய்தல் வேண்டும். தயாரிக்கப்பட்ட அச்சினை வார்ப்பு பரிசோதனைக்கு திருப்திகரமான முறையில் பயன்படுத்தல் வேண்டும். (b) மூன்று அல்லது இரண்டு வார்ப்பு அச்சு ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்காக உலர் மண்ணை அல்லது ஈர மண்ணை தயார்படுத்திக் கொண்டு சிக்கலான அல்லது நடுத்தர அளவில் வார்ப்பு அச்சினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் உலோகங்களினால் தயாரித்தல். இவ் வார்ப்பு அச்சினை திருப்திகரமான முறை யில் அச்சு வார்ப்புப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.	01 மணித்தியாலம்	100	40

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	2. காய்ச்சி இணைப்பவர் செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் நான்கில் சித்தியடைதல் வேண்டும். NVQ **நான்காம் மட்டம் ஆர்க் காய்ச்சி இணைப்பு :** (a) ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக உருக்கை வெட்டுதல் (b) பிளேட் அமைக்கும்போது உருக்குக் கம்பிகளை ஆர்க் முறைமையில் காய்ச்சி இணைத்தல் (1G மற்றும் 1F) (c) கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G) (d) நிலைக்குத்து அமைக்கும்போது உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G) (e) ஓவர்ஹெட் முறையில் உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (4G) (f) சோல்டறின் மற்றும் பிறேசின் செய்தல் NVQ **நான்காம் மட்டம் டிக் காய்ச்சி இணைப்பு :** (a) ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக உருக்கை வெட்டுதல் (b) பிளேட் அமைக்கும்போது உருக்குக் கம்பிகளை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைமையில் காய்ச்சி இணைத்தல் (c) கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (d) நிலைக்குத்து மட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G) (e) ஓவர்ஹெட் முறையில் உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (4G) (f) எல்லாவற்றையும் அமைக்கும் போது உருக்குக் குழாயை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (6G)			

விடயம்	*விடயப்பரப்பு*	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளி*	*சித்தியடையும் புள்ளி*
	3. கோர் செய்பவர் செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (a) கோர் மண் மணல் கலவையைத் தயாரித்து ரேம் செய்து ரேம்போஸ் செய்து வென்ட் டெலிவரி மற்றும் டிரேஸ் கோர் தயார்செய்து கோர் பெட்டியொன்றைத் தயாரித்தல். (b) பெரஸ்/ நிபெரஸ் வேலைகளுக்குத் தேவையான கோர் மணற்பசை மற்றும் கலவையின் பிணைப்பை சரியாகப் பயன்படுத்தி கோர் மணற்கலவையைத் தயாரித்தல். (c) விசேட வேலைகள், சிக்கலான மற்றும் கோர் பலவற்றைக் கொண்ட வேலைகள் பெக்கின் பிளொக் இற்கான கோர் செட்டினை செய்யும்போது தேவையான (பேர்க்கின் பிளொக்) டெம்ப்ளேட் மற்றும் கேஜஸ் இனைப் பயன்படுத்தி தயாரித்தல். (d) ஒயில் சேண்ட் கலவையை தயாரித்தல் மற்றும் அதன்மூலம் கோர் தயாரிக்க இயலுமாக இருத்தல் வேண்டும். **4. பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்** செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (a) தரப்படும் விவரக் குறிப்புக்கமைய அடுப்பு/ கியூபோலாவை இயக்கத் தேவையான உலோகப் பொருட்களின் உரிய எடையை அறிந்து நிறையிட்டு அடுப்பு/ கியூபோலாவை சரியாக இயக்குதல். (b) பெரஸ்/ நிபெரஸ் பிரிவுகளில் பயன்படுத்தும் பொது உலோக வகைகளை இனங்காணக்கூடியதோடு கியூபோலாவைப் பயன்படுத்தும் சரியான கோக் கிரேட்டை இனங்காணக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். (c) பெனார்ஸினை செயற்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்து தேவையான உலோகப் பகுதிகளை சார்ஜ் செய்து உருக்கி கழிவுப்பொருட்களை அகற்றி திரவமாகிய உலோகத்தைப் பெற்று பெனார்ஸை தானே நிறுத்துவதற்கான இயலுமை இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் உதவியாளர்களைக் கொண்டு சிறந்த முறையில் வார்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.			

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	(d) கியூபோலாவுக்கும் பெனார்ஸ் இற்கும் இணைப்பாகக் காணப்படும் ப்ளோ வர்ஸ், பெர்னாஸ், உயர்த்திகள் மற்றும் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கும் உபகர ணங்கள் அத்துடன் எடையிடும் சகல இயந்திரங்களையும் இயக்குவதற்கான இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.			
	(e) பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோகப் (எலோய்ஸ்) பகுதிகள் உடைவதாலும் அல்லது ஏனைய முறைகள் ஊடாக இனங்காணக்கூடிய இயலுமை வேண்டும்.			
	5. கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்			
	செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.			
	(a) பயணிகள் பேரூந்து ஒன்றை செலுத்த இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.			
	(b) பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லும் லொறி யொன்றை செலுத்த இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.			
	(c) போர்க் லிப்ட் இயந்திரத்தை செயற் படுத்தும் இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.			
	(d) கனரக வாகனப் பராமரிப்பு தொடர்பான அடிப்படைப் புரிதலொன்று பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.			
	6. நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்			
	செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.			
	(a) சூடான மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கல் குழாய்களை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(b) கழிவு நீரகற்றல் தொகுதியை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(c) குளிர்நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(d) ஆவியாக்கும் குழாய்த் தொகுதியைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(e) வளியமுக்க குழாய்த் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(f) தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் அத்துடன் கருவிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			
	(g) எரிவாயு வழங்கப்படும் குழாய்த் தொகுதிகளை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு			

விடயம்	*விடயப்பரப்பு*	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளி*	*சித்தியடையும் புள்ளி*
	(h) பம்பிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு **7. இயந்திர இயக்குநர்(உற்பத்தி)** செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (a) இரும்பிலான வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் தினசரி பராமரிப்பு வேலைகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். (b) போல்ட் ஆணி வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளை செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். (c) திரவ அமுத்த இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் தினசரி பராமரிப்பு வேலைகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். **8. வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்** செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும். (a) கோர் பிரின்ட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கு உரியவாறு வழங்கப்படும் வரைபடத்துக் கேற்ப வார்ப்பு வடிவமொன்றைச் செய்தல். (b) வழங்கப்படும் வரைபடத்துக்கேற்ப எந்த வொரு வகையினதாயினுமான வார்ப்பு வடிவமொன்றைச் செய்தல்.			

10.2 **தகைமை மதிப்பீடு தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சை :**

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை*	*ஆகக்கூடிய புள்ளி*
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	க. பொ. த. (உயர் தர) பரீட்சையில் பாடமொன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் 03 பாடங்களுக்கு 12 புள்ளிகள்	12 புள்ளிகள்
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றவர்களுக்கு 04 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத அனுமதிக்கப்பட்ட மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு 04 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்
சேவை அனுபவம்	அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் அரசினால் பதிவு செய்யப்பட்ட துமான நிறுவனம் ஒன்றில் குறித்த துறையில் சேவை அனுபவமானது (2 வருடங்கள்) 05 வருடங்களுக்கு மேற்படுகையில் ஒரு வருடத்துக்கு 08 புள்ளிகள் வீதம்	40 புள்ளிகள்

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	*புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை*	*ஆகக்கூடிய புள்ளி*
பயிற்சிப் பாடநெறியைப் பயின்றிருத்தல்	தகைமைகள் கோரப்படும் துறையில் 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிப் பாடநெறிக்காக 10 புள்ளிகளும் எந்திரப் பொறியியல் துறையில் வேறு பயிற்சிப் பாடநெறிக்காக 05 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.	15 புள்ளிகள்
விடயஞ்சார் வெளிச் செயற்பாடுகள்	விளையாட்டு சான்றிதழ்களுக்கான மாகாண மட்ட வெற்றிகளுக்கு 05 புள்ளிகளும், அகில இலங்கை ரீதியான வெற்றிகளுக்கு 10 புள்ளிகளும் (1 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்காக) பாடசாலை மாணவர் தலைவர் பதவிக்காக 05 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.	20 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமை	நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமையின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05 புள்ளிகள்
மொத்தம்		*100*

குறிப்பு : பதவிக்கு பெறப்பட்டுள்ள சேவை அனுபவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

12.0 விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகக் கவனமாகவும் சரியாகவும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவருடைய விண்ணப்பத்தை செல்லுபடியற்றதாக்க முடியும். விண்ண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் போலியானது என அறியக்கிடைத்தால் அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்கமுடியும்.

13.0 **கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தல்** :

விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனத்தின்மூலம் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி, தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலமும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ ஓய்வுபெற்ற அரச உத்தியோகத்தர், கிராம அலுவலர் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமை பிக்கு ஒருவர், ஏனைய மதங்களின் புனிதத்தலங்களுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்தில் உள்ள ஒருவர் மூலம் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும். தற்போது அரச நிறுவனமொன்றில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

14.0 குறித்த மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கிணங்கி அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமற்ற நிலையில் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவோர் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

15.0 இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் ஊகத்தின் அடிப்படையில் உரிய தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களும் அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தொழில்சார் செயன்முறை மற்றும் தகைமைகள் குறித்து மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் அவ்வாறு அழைக்கப்படுவதானது, விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவிக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனர் எனக் கருதுவதாக அமைய மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்று பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லையென தெரியவருமிடத்து அவர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும்.

16.0 பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

17.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க செயற்படுவதற்கான கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர்.

18.0 **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை**.- சகல விபரங்களையும் உள்ளடக்கி இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் காட்டப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமானது கல்வித் தகைமைகள், தொழிற்தகைமைகள் மற்றும் சேவை அனுபவம், பயிற்சிப் பாடநெறிகள், விடயஞ்சார் வெளிச் செயற்பாடுகள் ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2024.06.30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம், கொலன்னாவ வீதி, கொலன்னாவ" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்பமட்ட தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் III இற்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு - 2024" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

பொறியியலாளர் ஏ. விஜேசிங்க,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்.

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்,
கொலன்னாவ வீதி,
கொலன்னாவ,
2024, மே 08.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் பதவிகளுக்காக (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

அலுவலக பாவனைக்காக

[ ]

விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம் :
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3 [ ]
ஆங்கிலம் - 4

விண்ணப்பிக்கும் பதவி அல்லது பதவிகள் :

தொடரிலக்கம்	பதவி	தொடரிலக்கம்	பதவி

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....

02. முழுப்பெயர் : ....
....

03. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல : | | | | | | | | | | | | |

04. நிரந்தர முகவரி : ....
....

05. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : | | | | | மாதம்: | | | திகதி: | | |

05. தொலைபேசி இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

07. கல்வித் தகைமைகள் :

7.1 க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையின் விபரங்கள் :
பரீட்சை சுட்டெண் : ....

I. முதலாம் அமர்வின் பெறுபேறு : வருடம் : .... மாதம் :...................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறு : வருடம் : .... மாதம் :...................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

08. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள் :

8.1 க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :
I. பரீட்சை சுட்டெண் : ....

பெறுபேறு

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

8.2 டிப்ளோமா/சான்றிதழ் பாடநெறிகள் :
....
....
....
....

09. தொழில்சார் தகைமைகள் பற்றிய விபரம்: ....
....
....
....
....

10. பதவிக்குரியதாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள சேவை அனுபவம்: ....
....
....
....
....

11. பயின்றுள்ள பயிற்சிப் பாடநெறிகள் : ....
....
....
....
....

12. விடயஞ்சார் வெளிச்செயற்பாடுகள் : ....
....
....
....
....

13. தற்போது ஏதும் பதவியொன்றை வகிப்பதாயின் அது தொடர்பான விபரங்கள் :

(I) பதவி மற்றும் தரம் : ....

(II) நியமனத் திகதி : ....

(III) நிறுவனம் : ....

(IV) அப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமானதா என்பது பற்றி :..

14. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனுமொரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் தவறாளராக்கப்பட்டுள்ளீரா?
(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக. ஆம் எனில் விபரம் தருக.) : ....

ஆம் ☐ இல்லை ☐

15. **விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை.-**

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என கண்ணியத்துடன் அறியத்தருகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாது மற்றும்/அல்லது தவறான முறையில் பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்தக்கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் அறிவேன்.

(இ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலும் பின்னர் மாற்றப்படாது.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ....

16. **விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :**

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் .... எனும் பெயருடையவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் .... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
பதவி முத்திரை: ....

17. **அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றுபவராக இருப்பின், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்துகை:**

திரு./திருமதி/செல்வி .... இவ்வமைச்சில்/இத்திணைக்களத்தில் நிரந்தர பணியாளராக சேவை புரிகின்றார் எனவும், இப்பதவிக்கென தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் அறியத்தருகின்றேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

திகதி : ....

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
பதவி முத்திரை: ....

05-182

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை நீடித்தல்

2024.03.15 ஆந் திகதிய 2376 ஆம் இலக்கமுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்த கண்டி மாவட்டத்துக்குரிய அனைத்து பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவி வெற்றிடங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் திகதியினை 2024.06.15 ஆந் திகதி வரை நீடிப்பதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

02. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே அதிகாரம் செலுத்தப்படுவதாக தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

05-208

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்

இலங்கை விலங்கு பரிபாலன பாடசாலைகளுக்கு நுழைவுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற போட்டிப் பரீட்சை - 2024

2024/2026 கல்வி ஆண்டின் பொருட்டு கால்நடை வள உற்பத்தி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறியின் பொருட்டு புதிய மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டிருந்த இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2024.01.26 ஆந் திகதிய வர்த்தமான பத்திரிகையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருந்த அறிவித்தலில் 3.1 (அ)/(ஆ)/(இ) பந்திகளில் "சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியம்/தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்திற்கும் திறமை சித்தியும், ஆங்கிலப் பாடம் பொருட்டு சாதாரண சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருத்தல்" என்பதற்கு "சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியம்/ தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்திற்கும் திறமை சித்தியும் ஆங்கிலப் பாடம் பொருட்டு சாதாரண சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருத்தல்" எனவும் 4.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள "விண்ணப்பம் கோரல் இறுதித் திகதி 2024, பெப்புருவரி 24 ஆந் திகதி" என்பது "விண்ணப்பம் கோரல் இறுதித் திகதி 2024, யூன் 10 ஆந் திகதி" எனவும் இத்தால் திருத்தஞ் செய்கின்றேன்.

02. அந்த வர்த்தமானி பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனையவை அவ்வாறே மாறாதிருக்கும்.

கே. ஏ. சி. எச். கொத்தலாவலை,
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்.

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்,
கெட்டம்பே,
பேராதனை,
2024, மே 08.

05-199

திருத்தம்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகம் (இ. உ. தொ. க. நி.)

கல்வியாண்டு 2023/2024 இற்காக உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்களுக்கு
மாணவர்களை அனுமதித்தல்

இது 2024.04.26 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு மேலதிகமானதாகும்.

திருகோணமலை உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப உயர் தேசிய டிப்ளோமா (முழு நேர) HNDIT (Full Time) பாடநெறிக்குத் தற்போது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பச் செய்முறை apply.sliate.ac.lk எனும் இணையத்தளத்தினூடாக மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதுடன் வேறு எந்த விதமான விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஏனைய அனைத்து அறிவுறுத்தல்களும் 26.04.2024 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதை ஒத்ததாக இருக்கும்.

உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - திருகோணமலை	கன்னியா வீதி, வரோதய நகர், திருகோணமலை	026-2223232	HNDA (FT), HND in English (FT), HNDA (PT), HNDIT (FT), HNDIT (PT), HND in English (PT)

பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகம்
(SLIATE)

05-247

சுகாதார அமைச்சு

மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் – 2024

சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வைத்தியசாலைகள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழ் செயற்படும் வைத்தியசாலைகளில் தரம் III இன் பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு பின்வரும் தகுதிகளை பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-** சுகாதார அமைச்சில் மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவியில் நிலவும் 29 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் பட்டப்படிப்பை பூர்த்திசெய்த பட்டதாரிகளிடையே எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்பட்டு பெறப்படும் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2. **பதவி தொடர்பான கல்வி மற்றும் பிற விஷேட தகுதிகள் :-** பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பேச்சு மற்றும் மொழி சிகிச்சை தொடர்பாக பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

இலங்கை மருத்துவ கவுன்சிலில் (SLMC) பதிவு செய்திருக்க வேண்டும்.

3. **பிற பொதுவான தகுதிகள்:-**

(அ) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளைச் செய்வதற்கும் உடல் ரீதியாகவும் மற்றும் மன ரீதியாகவும் தகுதியினை கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நற்பண்புடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

(உ) 2024.06.07 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு 18 வயதுக்கு குறையாமல் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்களை கோரப்படும் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்குள் அனைத்து தகுதிகளும் அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். (சம்பந்தப்பட்ட பட்டம் அமுலுக்கு வரும் திகதி (Effective Date) விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் கடைசித் திகதி அல்லது அதற்கு முந்தையதாக இருக்க வேண்டும்)

4. **ஆட்சேர்ப்புக்கான எழுத்துப் பரீட்சை :** அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பூர்த்திசெய்த விண்ணப்ப தாரர்களிடமிருந்து, சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தால் பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு தொடர்பாக ஆங்கில மொழி மூலம் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதி வரிசையின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் உடல் தகுதி மற்றும் தகுதியை சரிபார்ப்பதற்காக நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்றுக்கு

பரிந்துரைக்கப்பட்ட பின்னர், திறைசேரி செயலாளரின் 2024.02.29 ஆம் திகதிய DMS/0016/2024 VOl.I எனும் இலக்கமுடைய கடிதத்தின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவிற்கு மாத்திரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

வினாத்தாள்	பாடத்திட்டம்	காலம்	அதிகபட்ச மதிப் பெண்கள்	சித்தி பெறு வதற்கான புள்ளிகள்
நுண்ணறிவு	இந்த வினாத்தாள், வசன எண்கள் மற்றும் உருவக வடிவில் வழங்கப்படும் பிரச்சனைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களால் வழங்கப்படும் முடிவுகள் மற்றும் பதில்களின் அடிப்படையில் அந்த பிரச்சனைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரரின் புரிந்து கொள்ளும் திறன், விண்ணப்பதாரர்களின் அனுமானத்தை அளவிடுதல் மற்றும் நேரம் மற்றும் இடைவெளி இடையேயான தொடர்பு களை புரிந்து கொள்ளுதல் போன்றவற்றில் ஒரு விண்ணப்பதாரரின் திறனை அளவிடும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	01 மணித்தியாலம்	100	40
பொது அறிவு	பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவியுடன் தொடர்புடைய விடய அறிவைப் தொடர்புபடுத்தி தர்க்க ரீதியான பகுத்தறிவை முன்வைத்தல் மற்றும் பொது அறிவை பரிசோதிப்பதற்காக இந்தத் தாள் வடிவமைக்கப் படும்.	01 மணித்தியாலம்	100	40

5. **நேர்முகப் பரீட்சை** :- ஆட்சேர்ப்பு போட்டிப் பரீட்சையில் தொடர்புடைய வினாத்தாள்களில் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர் களிடையே வினாத்தாளில் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண்கள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே, பெறப்பட்ட மதிப்பெண்களின் தகைமை வரிசையின் அடிப்படையில் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சைக்கான திகதியை சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரே முடிவு செய்வார். மேலும், இந்த நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்துகொள்ளும் அனைவரும் பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள் என இதில் உள்ள எந்தப் பிரிவும் குறிப்பதாகவோ அல்லது அர்த்தப்படுத்துவதாகவோ கருதப்படாது.

குறிப்பு : சுகாதார விடயத்திக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு செயலாளரால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் வழக்கமான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படும். பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகுதிகள் மற்றும் உடல் தகுதி ஆகியவற்றை நேர்முகப் பரீட்சை குழு சரிபார்க்கும். மேலும், பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பாக, கடைசியாக வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2018.12.07 ஆம் திகதிய 2,101 எனும் இலக்கமுடைய வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி, விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசித் திகதியான 2019.01.07 க்குப் பிறகு பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

6. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

(அ) இந்த அறிவிப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் மாதிரி படிவத்தின்படி A4 அளவிலான தாள்களைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் மற்றும் GPA மதிப்பைக் காட்டும் சான்றிதழ்களின் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளுடன் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(இ) இலங்கை வங்கி, தப்ரோபேன் கிளையின் இல.7041318 என்ற "சுகாதார செயலாளர்-பரீட்சைக் கட்டணம் வசூலிப்பு" என்ற கணக்கில் வரவு வைப்பதற்கு ரூ. 1000.00 செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீது, விண்ணப்பத்தில் "ரசீது" என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்பட வேண்டும். (தயவுசெய்து ரசீதின் பிரதி ஒன்றை உங்களுடன் வைத்துக்கொள்ளவும்)

(ஈ) விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ஒரு அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது முப்படைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் செய்யக்கூடிய பதவி ஒன்றை வகிக்கும் அதிகாரி அல்லது ஆண்டுக்கு ரூ. 393,684.00 க்கு மேல் திரண்ட சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் பதவி நிலை தரத்தில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(உ) முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் 9×4 அளவு கொண்ட கடித உறையில் இட்டு அந்த கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024" எனவும், தொடர்புடைய பட்டம் மற்றும் கல்வியாண்டு என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு 2024.06.07. ஆம் திகதிக்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)-02, சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ஷ தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு – 10" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு – மேற்படி இல. 2 மற்றும் 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகள் மற்றும் பிற அனைத்து தகைமைகளும் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியான 2024.06.07 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. அரசாங்க அல்லது அரசாங்க சார்பு நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களின் விண்ணப்பங்கள், அவர்களின் திணைக்களத் தலைவரால் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

8. இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத, முழுமையாக பூர்த்திசெய்யாப்படாத, மாதிரி படிவத்திற்கு இணங்காத, அடிப்படை தகுதிகளை பூர்த்திசெய்யப்படாத, வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படாத மற்றும் 2024.06.07 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பதிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டதற்கான அறிவிப்பு எதுவும் அனுப்பப்படாது.

9. **விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்**:-

(அ) சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே எழுத்துப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) எழுத்துப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

10. **நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்பு**: பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான எழுத்துப் பரீட்சையில் தோற்றி அதில் தேர்ச்சி பெற்று தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த வரையறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது, சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளையும் மற்றும் அதன் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(1) பிறப்புச் சான்றிதழ்
(2) பட்டச் சான்றிதழின் மூலப் பிரதி (அதன் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்)
(3) தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.
(4) வசிப்பிடத்தை உறுதி செய்வதற்காக கிராம அலுவலரால் வழங்கப்படும் வதிவிடச்சான்றிதழ் (கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்)

11. **சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான விதிமுறைகள்**: பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவியில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்க சுகாதார அமைச்சு தீர்மானித்தால், ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் நிபந்தனைகளின்படி, விண்ணப்பதாரர்களை அந்த பதவியின் தரம் III இன் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு எழுத்துத் பரீட்சையில் பெற்ற பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டு பணி நியமன இடம் முடிவு செய்யப்படும். பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன்படி சம்பள அளவு, MT-06-2016 இற்கமைய ரூபா 32,080.00-445×10-660×11-730×10- ரூபா 58,590.00 பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் விதிமுறைகளின்படி கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. விண்ணப்பத்தில் கல்வி மற்றும் பிற தகுதிகள் பற்றிய விவரங்கள் கவனமாகவும், சரியாகவும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். தகுதியை நிரூபிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் நியமனத்திற்குப் பிறகு போலியானவை என கண்டறியப்பட்டால், சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதுடன் நியமனத்தை இரத்து செய்யவும், பதவியில் இருந்து நீக்கவும், மேலும் இது சம்பந்தமாக அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்த பின்னர் பொதுச் சேவையில் மீண்டும் பணியமர்த்த அனுமதிக்கப்படாதவர்களின் கறுப்புப் பட்டியலில் அவரது பெயரை உள்ளிடவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், அவர்/அவள் உடல்ரீதியாகவும் மனரீதியாகவும் தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றத் தகுதியானவர் என்பதற்கான சான்றிதழைப் பெற, நியமனம் செய்யப்பட்ட முதல் மாத காலப்பகுதியினுள் அவர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பதாரர் மருத்துவ பரிசோதனையில் தகுதியற்றவர் என கண்டறியப்பட்டால், அவர்/அவள் அந்த பதவியில் நீடிக்க தகுதியற்றவர் ஆவார்.

14. மேற்கண்டவாறு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அனைவரும் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை ஏற்பாடுகளுக்கும், சுகாதார அமைச்சினால்

விதிக்கப்படும் கொள்கைகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பிற ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு ஆகியவற்றுக்கு உட்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்,

15. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அல்லது உள்ளடக்கப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் ஏதேனும் சிக்கல் நிலைமை ஏற்பட்டால், சுகாதார அமைச்சுச் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில அறிவித்தல்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே மேலோங்கி காணப்படும்.

டாக்டர் பி.ஜி. மஹீபால,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

சுகாதார அமைச்சு,
"சுவாசிரிபாய",
இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.
2024, மே 15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் தொழில்வல்லுநர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

(விண்ணபத்தை நிரப்புவதற்கு முன் வர்த்தமானி அறிவித்தலை முழுமையாக வாசிக்கவும்.)

1. (அ) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் உ+ ம் : A.B.C. SILVA)

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ....

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) : ....

2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : .... (பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

3. தபால் முகவரி : சிங்களத்தில் /தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

சிங்களத்தில் /தமிழில்	ஆங்கிலத்தில்
....	....
....	....
....	....
....	....

4. (அ) நிரந்தரமுகவரி : சிங்களத்தில் /தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

சிங்களத்தில் /தமிழில்	ஆங்கிலத்தில்
....	....
....	....
....	....
....	....

(ஆ) தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான: | | | | | | | | | | |

கையடக்க: | | | | | | | | | | |

(இ) வதிவிட மாவட்டம் : சிங்களத்தில் /தமிழில் : .... ஆங்கிலத்தில் : ....

(ஈ) நீங்கள் இம் மாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவிடமுடையவரா ? ஆம் /இல்லை : ....

(உ) ஆம் எனின், எவ்வளவு காலம் தொட்டும் : ....

5 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : .... மாதம் : .... திகதி : ....

2024.06.07 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் : .... மாதங்கள்: .... நாட்கள் : ....

6. பால் : ஆண்: ☐ பெண்: ☐ (உரிய கூட்டில் "✓"எனும் குறியீட்டை இடவும்)

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? ஆம்: ☐ இல்லை : ☐ (உரிய கூட்டில் "✓" எனும் குறியீட்டை இடவும்.)

8. விவாக நிலைமை: விவாகமானவர்: ☐ விவாகமாகாதவர்: ☐ (உரிய கூட்டில் "✓" எனும் குறியீட்டை இடவும்.)

9. கல்வித் தகைமைகள் :

குறியீட்டு. இல.	சித்தியடைந்த பட்டம்	தரம்	தரத்தின் புள்ளி மதிப்பீடு (GPA) மற்றும் பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி	பல்கலைக்கழகம்	கல்வியாண்டு

10. நீங்கள் ஏதாவது குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா? ஆம் : ☐ இல்லை : ☐

(பொருத்தமான கூட்டில் " ✓" குறிப்பிடுக.)

ஆம் எனில் காரணத்தைக் குறிப்பிடுக : ....

11. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) என்னால் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலை வாசித்து தெளிவு பெற்று அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல நிபந்தனைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு இவ் விண்ணப்பப்பத்திரம் நிரப்பப்பட்டதென்றும் இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை அனைத்தும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களில் ஏதாவது பிழையென அல்லது தவறு எனக் காணுமிடத்து நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதை நான் நன்கறிவேன்.

இலங்கை வங்கி, தப்ரோபேன் கிளையில், இல. 7041318 எனும் "சுகாதார செயலாளர் பரீட்சைக் கட்டணம் சேகரிப்பு" கணக்கிற்கு உரிய பணத்தை செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை கழராத விதத்தில் இங்கு ஒட்டவும்.

....

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

12. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி./செல்வி. .... அவர்களை எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் என்றும் அவர்/அவளது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் .... ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் : ....

பதவி :. ....

முகவரி : ....

13. விண்ணப்பதாரி அரசாங்க ஊழியராயின் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஊழியராயின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி: (பொருத்தமற்றவற்றை வெட்டி விடவும்)

(i) மேற்படி விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி./செல்வி. .... அவர்கள் இத் திணைக்களத்தில் .... பதவி வகிக்கின்றார் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதுடன், அவர் இப் பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது என இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

(iii) மேலும், இது ஒரு வெளியக ஆட்சேர்ப்பு என்றும், அவர் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக முடித்ததும் அல்லது முடிக்காமல் தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கு எந்த வகையிலும் மாற முடியாது என்பதை அவருக்கு விளக்கி கூறினேன்.

....
திகதி திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,

திணைக்களத் தலைவரின் பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
திணைக்களத் தலைவரின் பதவி முத்திரை: ....

05-254

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.