கவனிக்க.- 2024.07.12 ஆந் திகதிய 2393 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II (தமிழ்மொழி மூலம்) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2394 - 2024 ජූලි මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2024.07.19

2394 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1626	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, ஒகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1623-B 82590-5,441 (2024/07)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகாண் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகாண் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகாண் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகாண் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;

II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;

III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;

IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;

V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;

VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;

VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;

VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.

2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.

3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.

5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;

7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.

8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.

9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.

10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.

11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.

13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.

14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.

16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.

17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:

(i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

(ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

(iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;

(v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

(vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;

(vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;

(viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;

(ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;

(xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;

(xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;

(xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /(கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.*- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.*

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, யூலை 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலகப் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
மாத்தளை	உக்குவெல	மெதெசிய பற்று கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் விவாக (கண்டி/ பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தளை.

07-587

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம் அன்று, விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஒகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, யூலை 02.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தளை	இரத்தோட்டை	மாத்தளை தெற்கு பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தளை
மாத்தளை	உக்குவெல	மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் உக்குவெல பிரதேச மேலதிக முஸ்லிம் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தளை

07-588

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.– க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு, பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஒகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யு. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, யூலை 03.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தளை	தம்புள்ளை	தம்புள்ளை நகர பிரிவின் பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தளை.

07-589

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, யூலை 05.

அட்டவணை

மாவட்டம்	*பிரதேச செயலகப் பிரிவு*	*விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்*	*விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி*
பதுளை	ரிதிமாலியத்த	மஹியங்கனை நாகதீப பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பிந்தென்ன பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், பதுளை.

07-590

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு உத்தியோகத்தர்களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்– 2024

நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள அரசாங்க நிறுவனங்களில் இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த சிவில், பொறிமுறை, மின்பொறியியல் ஆகிய வகுதிகளைச் சேர்ந்த பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் தகுதியானவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக அல்லது ஏனைய அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணிபுரிகின்ற இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய நியமன அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள தொழில்நுட்ப அலுவலர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் படி விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, செயலாளர், அரசாங்க சேவை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்த்தல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) - 2024" என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2024.08.20 ஆகும். (இத்தினத்திற்குப் பிறகு கிடைக்கும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.)

(ஆ) விண்ணப்பங்களை கோரும் இறுதித் திகதிக்கு பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை சகல முறையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதம் குறித்துச் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டா. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப் படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும். அவ்வாறே நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்வதானது, நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதன் மூலம் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்குரிய பதவிகளின் எண்ணிக்கை 37 ஆக உள்ளதுடன், அவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுதிகளின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

வகுதி	*வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை*
சிவில் வகுதி 01	07
சிவில் 03 (நீர்ப்பாசன) வகுதி	09
சிவில் 04 (நீர்ப்பாசனமல்லாத) வகுதி	01
சிவில் வகுதி 05	01
சிவில் வகுதி 06	05
சிவில் வகுதி 07	06
பொறிமுறை வகுதி 01	03
பொறிமுறை வகுதி 02	02
பொறிமுறை வகுதி 03	01
மின் வகுதி 01	02
மொத்தம்	**37**

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :

1.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைகளுக்கு அமைய, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் மூலம் சேவைமூப்பு மற்றும் திறன் என்பன தொடர்பாக வழங்கப்படும் புள்ளிகளை அடிப்படையாக கொண்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

1.2 அலுவலர் விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் சந்தர்ப்பத்தில் பணியாற்றிய அமைச்சு/ மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம் சார்ந்துள்ள வகுதி இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது ஏற்புடைய வகுதி கருதப்படும்.

1.3 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் நியமனக் கடிதம் ஒன்றின் மூலம் இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆந் தரத்திற்கு அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்படும் போது, அவர்களது சேவை வகுதிகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1836/6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தீர்மானிக்கப்படும்.

1.4 நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி மற்றும் நியமிக்கப்படுகின்ற எண்ணிக்கையினர் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின்சிறு தொகையினரை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரமுண்டு.

2. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

2.1 இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1836/ 6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாண குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள நியமங்களுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அப்பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் இதன் பின்னர் செய்யப்பட முடியுமான திருத்தங்களுக்கும் அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டதாக தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

2.2 இப்பதவி நிரந்தரமானது.இந்நியமனம் ஓய்வூதியம் உரித்துடையது. மேலும் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

2.3 இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர்கள் ஒருவருட (01) பதில் கடமை காலப் பகுதிக்கு உட்படுத்தப்படுவர்

2.4 எனினும், மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.

2.5 இப்பதவியைப் பொறுப்பேற்ற திகதியில் இருந்து மூன்று (03) வருடங்கள் பூர்த்தியடைய முன்னர் அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக் கொண்டமை பற்றி உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இப்பதவிக்கான தகைமைகளை சிங்கள மொழியூடாகப் பெற்றிருப்பின், உமது மற்றைய அரசகரும மொழி தமிழ் மொழி ஆகும். அவ்வாறே இந்நியமனத்திற்கான தகைமைகளை தமிழ் மொழியூடாகப் பெற்றிருப்பின், உமது மற்றைய அரசகரும மொழி சிங்கள மொழி ஆகும். 2020.10.16 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளும் இதற்கு ஏற்புடையதாகும்.

2.6 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் பிற கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்பட்டதாகும்.

2.7 நியமனம் பெறுபவர்கள், நாட்டினுள் பணிப்புரை வழங்கப்படும் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் கடமைக்குச் சமுகமளித்தல் வேண்டும்.

2.8 நியமனம் பெறுபவர்கள், அரசாங்க சேவையைப் போன்றே மாகாண அரசாங்க சேவையிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

3. சம்பளத் திட்டம் :

03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் SL-1-2016 ஆம் இலக்க வகுதிக்கு இணங்க இப்பதவிக்கு ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 -17 × 2170- ரூபா 110,895.00 மாதாந்த சம்பளத் திட்டம் உரித்தாகும்.

4. தகைமைகள் :

தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் என்று வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று, விண்ணப்பித்த வகுதிக்கமைய பின்வரும் அடிப்படைத் தகைமைகளுள் ஏதேனுமொரு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் என்பதுடன், இங்கு 4.2 பிரிவின் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளையும், நியமங்களையும் பூர்த்திசெய்திருத்தலும் வேண்டும்.

4.1. அடிப்படைத் தகைமைகள்

கீழ்வரும் (I), (II), (III), (IV) மற்றும் (V) பிரிவுகளின் கீழ் தகைமைகளில் ஒன்றுடன் 2017 ஆம் ஆண்டு 04 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட இலங்கை பொறியியலாளர் சபையில் அல்லது அதனோடு தொடர்புடைய பொறியியலாளராக பதிவு செய்திருத்தல்.

I. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப பரீட்சையில் முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல்.

II. புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவப் பதவியொன்றில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள், அத்திணைக்களத்தில் 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல்.

III. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அச்சேவையில் I ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெற்று பணியாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் தொடர்பான மூன்றாவது பரீட்சையில் (1979 பிரமாணக் குறிப்பு) முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

IV. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 21 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் அச்சேவையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டிருத்தல்.

V. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

மற்றும்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து, அவ் ஆணைக்குழுவினாலும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத் திட்டத்தின் கீழ் 04 ஆண்டு கால முழுநேர பொறியியல் விஞ்ஞானமானி பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) V (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப் பாடநெறிக்குச் சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கற்கை மற்றும் ஏனைய அனைத்து தேவைகளையும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் பூர்த்தி செய்து, அதற்குரிய செல்லுபடியாகும் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

4.2. நிபந்தனைகள் மற்றும் நியமங்கள் :

4.2.1. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அலுவலர் அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில், பணியாற்றுபவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2.2. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற இந்நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதியில் எந்தவொரு அலுவலரும் அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து ஓய்வுபெற நடவடிக்கை எடுத்திருக்கக் கூடாது.

4.2.3. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில், வெற்றிடமாவுள்ள இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரம் பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும் போது அத்திணைக்களத்தில் பொறியியல் உதவியாளராக தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பது கட்டாயமானதாகும்.

4.2.4. புகையிரத திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள இலங்கை பொறியியல் சேவையின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவிகள் தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும் போது அத்திணைக்களத்தில் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலராக தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பது இன்றியமையாததாகும்.

4.2.5. விண்ணப்பங்கள் இவ் அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு இணங்கியதாகக் காணப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அது கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி A4 அளவு கடதாசியொன்றில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்ப இல. 1 இலிருந்து 10 வரை முதலாம் பக்கமும், இல. 11 இலிருந்து 22 வரை இரண்டாம் பக்கமும், இல. 23 இலிருந்து 25 இல் (ii) வரை மூன்றாம் பக்கமும், இல. 25 இல் (iii) இலிருந்து 26 வரை நான்காம் பக்கமும், 26 இல் (iii) இலிருந்து திணைக்கள தலைவரின் பரிந்துரை வரை ஐந்தாம் பக்கம் வரையிலும் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். உரித்தான ஒவ்வொரு மாதிரிப் படிவமும் A4 அளவில் கடதாசியின் ஒரு பக்கம் மட்டும் பயன்படுத்தி தயாரித்தல் வேண்டும். முழு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் அல்லது அச்சிடப்பட்ட வெற்று விண்ணப்பமொன்றில் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

4.2.6 விண்ணப்பங்கள் கிடைத்ததாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

4.2.7 மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்கமாக அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். (விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்துக்கு இணக்கமானவையாக உள்ளனவா என்பதை விண்ணப்பதாரிகள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

5. **உடற் தகைமைகள் :**

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரியதான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா விதத்திலும் தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6. **ஏனைய தகைமைகள் :**

6.1. விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு இணங்க ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்கப்பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.

6.2. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில், பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அனைத்து தகைமைகளையும் நிபந்தனைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை (நேர்முகப் பரீட்சையில் வழங்கப்படுகின்ற மொத்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை 100 ஆகும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்
01	**சேவைக்கால அனுபவம் (அதிகபட்சமாக 60 புள்ளிகள்)** தகைமையுடைய, கனதியிடப்பட்ட சேவைக் கால அனுபவம் கூடிய விண்ணப்பதாரிக்கு 60 புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டு, ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அவர்களது கனதியிடப்பட்ட சேவைக்கால அனுபவத்திற்கு விகிதசமமாக குறைந்து செல்லும் வகையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். சேவை அனுபவத்துக்குப் புள்ளிகள் வழங்கும் போது சேவைக் கால அனுபவத்திற்கான அடிப்படைத் தகைமைகளை (கட்டாயச் சேவைக் காலத்தை) பூர்த்திசெய்த திகதியிலிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரையான காலம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். [கனதியிடப்பட்ட சேவைக் கால அனுபவம் = வகுப்பு I இல் செயலூக்கமான சேவைக் காலம் + (விசேட வகுப்பில் செயலூக்கமான சேவைக் காலம் x 1.25)]

தொடர் இலக்கம்	பாடம்
02	**தொழில்நுட்ப அறிவு (அதிகபட்சமாக 20 புள்ளிகள்)** நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள சிவில், பொறிமுறை மற்றும் மின் பொறியியல் துறைகளில் விசேட அறிவுள்ள அலுவலர்களினால் நடாத்தப்படும் வாய் மொழிமூலப் பரீட்சையில், குறித்த துறைகளைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகளின் பிரயோக மற்றும் கோட்பாடு ரீதியான அறிவினை ஆராய்ந்து, பிரயோக ரீதியான அறிவு தொடர்பாக 10 புள்ளிகளும், கோட்பாடு ரீதியான அறிவு தொடர்பாக 10 புள்ளிகளுமாக அதிகபட்சமாக 20 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
03	**கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் (அதிகபட்சமாக 10 புள்ளிகள்)** **கணினி அறிவு (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்)** ஆறு (06) மாத காலத்திற்குக் குறையாத பாடநெறிக் காலத்துடன் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். 03 மாதங்களுக்கு குறையாத பாடநெறிக் காலத்தைக் கொண்ட அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றை அல்லது டிப்ளோமா வொன்றை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் 03 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (அதிகபட்சமாக ஒரு தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒரு அலுவலர் 02 சான்றிதழ் பாடநெறிகளை அல்லது அதற்கு கூடியவைகளை சமர்ப்பித்திருப்பின் உயர் தகைமையுடன் கூடிய ஒரு சான்றிதழுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)
	ஆங்கில மொழித்தேர்ச்சி (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி டிப்ளோமாவொன்றைப் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றைச் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் அதிகபட்சமாக 03 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (அதிகபட்சமாக ஒரு தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். ஒரு அலுவலர் 02 சான்றிதழ்களை அல்லது அதற்கு கூடியவைகளை சமர்ப்பித்திருப்பின் அதியுயர் சான்றித ழொன்றுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)
04	**சேவைக்கால அறிக்கை (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்)** (a) செயலாற்றுகை (அதிகபட்சமாக 03 புள்ளிகள்) உடன் முன்னரான 03 வருட கால செயலாற்றுகைக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். "மிக நன்று" என குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒரு வருடத்துக்கு - 01 புள்ளி வீதம் "நன்று" என குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒரு வருடத்துக்கு - 0.5 புள்ளி வீதம் (b) பாராட்டு (அதிகபட்சமாக 02 புள்ளிகள்) விண்ணப்பதாரி பெற்றுள்ள பாராட்டுக்களுக்கு ஒரு பாராட்டுக்கு 01 புள்ளி வீதம் அதிகபட்சமாக 02 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (பொது 230 படிவத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் திகதிக்கு முன்னர் பெற்றுள்ள பாராட்டுகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளி வழங்கப்படும்).
05	**நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்கள் (அதிகபட்சமாக 05 புள்ளிகள்)**

கவனத்தில் கொள்க.-

- விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது உரிய சான்றிதழ்களையும் ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதுடன் அவ் ஆவணங்கள்/சான்றிதழ்கள் எல்லா விதத்திலும் செல்லுபடியானவையாக இருத்தல் வேண்டும். உரிய அதிகாரியின் காப்பு ஒப்புதலுக்கு உட்பட்ட வகையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு ஆவணமும்/ சான்றிதழும் செல்லுபடியாகாது.
- விண்ணப்பதாரிகள் பலர் சம அளவிலான புள்ளிகளைப் பெறுவார்களாயின், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தீர்மானமொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் என்பதுடன், அது இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.
- அவ்வாறே நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்து கொள்வதானது, நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளமையாகக் கருதப்படமாட்டாது.

8. **ஆளடையாளம் :**

ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்:

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

9. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள், காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாண குறிப்பு மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களிலுள்ள நிபந்தனைகள் ஆகியன இப்பதவிக்கு ஏற்புடையனவாகும்.

10. இங்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரமுண்டு.

11. இவ் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழி உரைப் பகுதிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் இணக்கப் பாடின்மைகள் ஏற்படுமாயின், அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான உரை பயன்வலுப் பெற வேண்டும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை, மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

அரசாங்க சேவை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2024, யுலை மாதம் 15 ஆந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்காக மட்டும்

இலங்கைப் பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2024

LIMITED RECRUITMENT OF ENGINEERS TO THE GRADE III OF THE SRI LANKA ENGINEERING SERVICE – 2024

1) விண்ணப்பிக்கும் வகுதி : ....

(ஒரு உத்தியோகத்தர் ஒரு வகுதிக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்)

2) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):

(உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGESAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

....

....

3) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும், ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர்:
(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

....

4) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

....

....

5) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :

....

....

6) நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

....

....

7) தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான .... கைத்தொலைபேசி: ....

8) மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

9) பாலினம் : ....

10) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ....

11) விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் : ....

12) பிறந்த திகதி : ஆண்டு .... மாதம் .... திகதி ....

13) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் (2024.08.20) வயது: வருடங்கள் .... மாதங்கள் .... நாட்கள் ....

14) பொறியியல் துறை (சிவில்/பொறிமுறை/மின்) : ....

15) தற்போதுள்ள சேவையாற்றும் நிலையம் (அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம்) (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....

16) அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....

....

17) அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் :.. தந்தி : ....
மின்னஞ்சல் முகவரி :...

18) நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளராக/ இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்ப சேவை) புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் இணைந்த திகதி:.......................................

19) நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளராக/ இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்ப சேவை) புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை சேவை உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி:..

20) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராக (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த தொழில்நுட்ப சேவை) உத்தியோகத்தராக அரசாங்க சேவையில் இணைந்த நிலையம் (அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனம்)

21) தற்போதுள்ள சேவை: ....

22) தற்போதுள்ள வகுப்பு/தரம் : ....

23) ஒவ்வொரு வகுப்பிற்கும்/ தரத்திற்கும் நியமனம் பெற்ற/ தரமுயர்வு பெற்ற/ உள்வாங்கப்பட்ட திகதிகளுடன் சேவையற்றிய காலப் பகுதிகள் ஒழுங்கு முறைப்படி (சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பின் அவற்றையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்) :

சேவையின் பெயர்	வகுப்பு/தரம்	கால எல்லை	*சேவைக் காலம்	சம்பளமற்ற லீவுகள்	சம்பளமற்ற லீவுகளை குறைத்ததன் பின்னரான சேவைக்காலம்
		.... ஆந் திகதி முதல் .... ஆந் திகதி வரை	ஆ மா தி	.... ஆந் திகதி முதல் .... ஆந் திகதி வரை	ஆ மா தி

* விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை

(குறித்த ஆவணங்கள் உண்மையான பிரதிகள் என்று உறுதிப்படுத்தி இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

24) i. விண்ணப்பம் அழைக்கப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு 2017 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட பொறியியலாளர்களின் சபையில் தொடர்புடைய பொறியியலாளராக செல்லுபடியான பதிவினை பெற்றுள்ளரா? ....
....

ii. பெற்றுள்ளாரொனில் உறுப்பினர் இலக்கம்: ....

25) 1836/6 ஆம் இலக்க 2013.11.11 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.3.1.2 ஆம் பிரிவுக்கு இணங்க ஆகக் குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தது. (உரிய கூட்டினுள் ✖ அடையாளம் இடவும். சம்பள விருத்தி/செயலாற்றுகை/விளைவு ஆவணங்கள்/பட்டங்களின் சான்றிதழ்கள்/விளைவுகளின் விபரணங்கள் ஆகிய ஆவணங்களை உண்மைப் பிரதிகள் என சான்றுரைப்படுத்தி இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்) :

i. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப பரீட்சையில் முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல். ☐

சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் முழுமையாகச் சித்தியடைந்த திகதி : ....

மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 01 ஐப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ii. புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவப் பதவியொன்றில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள், அத்திணைக்களத்தில் 15 ஆண்டுகளை விடக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்று சேவையாற்றியிருத்தல். ☐

iii. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்துடன், அதில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அச்சேவையில் I ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெற்று பணியாற்றியிருத்தல் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான மூன்றாவது பரீட்சையில் (1979 பிரமாணக் குறிப்பு) முழுமையாக சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும். ☐

பரீட்சை (1979 பிரமாணக் குறிப்பு)	துறை (சிவில்/பொறிமுறை)	தகைமைகளைச் சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்த திகதி **
1 ஆம் பரீட்சை		
2 ஆம் பரீட்சை		
3 ஆம் பரீட்சை		

** மாதிரிப் படிவங்கள் 02, 03, 04 /மாதிரி படிவங்கள் 05 ஐப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

iv. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராக அல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராகஅல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்தப்பட்டிருத்தல்.

v. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவைக்குரிய பொறியியல் உதவியாளரொருவராகஅல்லது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராகஅல்லது புகையிரத திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ பதவியொன்றை வகிக்கும் அலுவலரொருவராக 15 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயற்திறனான மற்றும் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்துடன் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து, அவ் ஆணைக்குழுவினாலும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினாலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத் திட்டத்தின் கீழ் 04 ஆண்டுகால பொறியியல் விஞ்ஞானமானி பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

(ஆ) v (அ) இல்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப் பாடநெறிக்குச் சமமான தகைமையாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கற்கை மற்றும் ஏனைய அனைத்து தேவைகளையும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பாடத்திட்டத்தின் கீழ் பூர்த்தி செய்து, அதற்குரிய செல்லுபடியாகும் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

26) **விண்ணப்பதாரரின் திருப்திகரமான சேவைக் காலம்:**

i. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில்01/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கையின்படி ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்கப்பட்டுள்ளதா தொடர்பில்: ....

ii. மேற்கூறப்பட்ட 1 இன் பதில் ஆம் எனின் உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

iii. உமது சேவைக் காலத்தினுள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருப்பின், அந்தத் தவறின் தன்மை, வழங்கியுள்ள தண்டனை, தண்டனை வழங்கிய திகதி என்பவற்றைக் குறிப்பிடவும் :...............................

27)

i. கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றுள்ளீரா :...............................

ii. கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில்செயலாற்றுகை மகிழ்ச்சிகரமாக அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்தில் காணப்பட்டதா?

(மேற்கூறப்பட்ட சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகைகளின் சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்)

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யானது மற்றும் பிழையானது என்று நியமனம் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் தெரிய வருமாயின் நான் இப்பதவிக்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்றும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தெரிய வருமாயின் நட்டஈடுகள் எதுவுமின்றி நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும் என்றும் நான் அறிவேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

தற்போது இத்திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்/புகையிரதத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்/இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர் (முன்னர் மத்திய மட்ட இணைந்த கைத்தொழில் தொழில்நுட்பச் சேவை) திரு./திருமதி/செல்வி .... இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் தரம் III இற்குரிய பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளதுடன், அந்த உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இந்த விண்ணப்பத்தை பொருத்தமான நடவடிக்கைகளுக்காகச் சமர்ப்பிக்கிறேன். மேலும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது/ஆரம்பிக்கப்படவில்லை என்றும், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன/முன்வைக்கப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். (தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)

விண்ணப்பப்படிவம் முறையாக உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி:..

திகதி : ....

....
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை
(செயலாளர்/முதன்மைச் செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர்)

மாதிரிப்படிவம் 01

சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

செயன்முறைப் பரீட்சை

பாடம்		*புள்ளிகள்*			
		வருடம்	*வருடம் ....*	*வருடம் ....*	*வருடம் ....*
I **ஆம் பாகம்**					
I ஆம் வகுதி	மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறைப் பரீட்சை (>50%)				
II ஆம் வகுதி	அளவைகள் (நில அளவை) செயன்முறைப் பரீட்சை (>50%)				

எழுத்துப் பரீட்சை

பாடம்		*புள்ளிகள்*			
		வருடம்	*வருடம் ....*	*வருடம் ....*	*வருடம் ....*
I **ஆம் பாகம்**					
III ஆம் வகுதி	(அ) கட்டமைப்புக் கோட்பாடு (கட்டமைப்பு மற்றும் பொருட்களின் தொடர்பான கோட்பாடுகள்)				
	(ஆ) திரவவியல்				
II ஆம் வகுதி	அளவைகள் (நில அளவை) செயன்முறைப் பரீட்சை) (>50%)				
II **ஆம் பாகம்**					
I ஆம் வகுதி	(அ) வடிவமைப்பு, வரைதல் மற்றும் நியம விபரக் குறிப்பு				
	(ஆ) நீர்ப்பாசன				
II ஆம் வகுதி	(அ) அளவு (அளவு மதிப்பீடு)				
	(ஆ) தாபனவிதிக் கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் திணைக்கள ஏற்பாடுகள்				

எழுத்துப் பரீட்சைக்கான ஆகக் குறைந்த புள்ளி மட்டம் 40%

எழுத்துப் பரீட்சைகளின் சராசரிப் புள்ளி (>50%) :................................

குறிப்பு: I ஆம் பாகத்தின் I ஆம் வகுதி மற்றும் IIஆம் வகுதியில் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு வகுதியிலும் ஆகக் குறைந்தது 50% பெற வேண்டும். மற்றைய எந்தவொரு வகுதியிலும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% பெறுவதன் மூலம் அப்பாடங்களில் சித்தியடைய முடிமாயினும், பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அனைத்து எழுத்துப் பரீட்சை வினாத்தாள்களுக்கு 50% இற்கு குறையாத சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

04 இற்கு மேற்படாத தடவைகளில் அனைத்து வகுதியிலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சித்தியடைவதன் மூலம் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

மாதிரிப்படிவம் 02

அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் (சிவில்/பொறிமுறை)

1979 பிரமாணக் குறிப்பு - இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

1 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)

கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	03						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................
(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*
கணிதம் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	01						
கனிய அளவையியல் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	02						
வரைபடம் வரைதல் மற்றும் பிரதியெடுத்தல்	04						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் இரண்டில் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
அடிப்படை கட்டட நிர்மாணம் மற்றும் பராமரிப்பு	05						
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	06						
வேலைத் தள நிர்வாகம்	07						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	08						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

மாதிரிப்படிவம் 03

2 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)

கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல்	23						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :....................

(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
கணிதம் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	21						
அளவு எடுத்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	22						
வரைதல்	24						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் மூன்றில் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*
கட்டடங்கள் நிர்மாணித்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	25						
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	26						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	27						
பாலம் மற்றும் பாரி மாதிரியுருக்கள் நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	28						
வேலை ஒழுங்கமைப்பு	29						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

மாதிரிப்படிவம் 04

3 ஆம் பரீட்சை (சிவில்)

கட்டாய பாடங்கள்

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*
எழுத்துப் பரீட்சை							
அளவைச் செயன்முறை							
மட்டம் எடுத்தல் செயன்முறை							
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல்	48						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைத் தீர்மானிக்கும் போது, மேலே குறிப்பிட்ட 03 பகுதிகளில் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது 35% புள்ளிகளை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழுப் பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 03 பகுதிகளிலும் 40% சராசரிப் புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்).

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*	*ஆண்டு ....*
சிவில் பொறியியல் i	41						
சிவில் பொறியியல் iii	44						
சிவில் பொறியியல் iv	45						
கட்டட அளவுகள் எடுத்தல் மற்றும் கட்டட மதிப்பீடுகள் எடுத்தல்	46						
கட்டடக் கலை வரைதல்	47						

விருப்பத் தெரிவுப் பாடங்கள்: பின்வரும் பாடங்களில் ஒன்றில் சித்தியடைய வேண்டும்.

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு* ....
சிவில் பொறியியல் ii	42						
வீதிகள் அமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	43						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

மாதிரிப்படிவம் 05

அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்படும் பரீட்சைகள் (சிவில்/பொறிமுறை)

1979 பிரமாணக் குறிப்பு - இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பெயர் : ....

1 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)

அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	*பாட இலக்கம்*	*புள்ளிகள்*					
		ஆண்டு	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு*	*ஆண்டு* ....
கணிதம் (கீழ் பரீட்சைத் தாள்)	01						
பொறிமுறை அளவுகள்	09						
பொறிமுறை வரைதல் மற்றும் பிரதி எடுத்தல்	10						
வேலைத் தளப் பயிற்சி	11						
பிரயோக வேலை (பொருத்துதல் வேலைத் தொழிற்சாலை) போன்றவை	12						
அளவை மற்றும் மட்டம் எடுத்தல் (செயன்முறை)	13						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

2 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)

அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
கணிதம் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	21						
பொறிமுறை அளவு எடுத்தல் (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	30						
பொறிமுறை வரைதல் மற்றும் பிரதி (உயர் பரீட்சைத் தாள்)	31						
தொழிற்சாலை பயிற்சி	32						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

3 ஆம் பரீட்சை (பொறிமுறை)

அனைத்துப் பாடங்களும் கட்டாயமானவை

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்					
		ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு	ஆண்டு ....
பொறிமுறைப் பொறியியல் i	49						
பொறிமுறை பொறியியல் ii	50						
பொறிமுறை பொறியியல் iii	51						
பொறியியல் பொருளியல்	52						
பொறிமுறை பொறியியல் - வரைதல்	53						

பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கான சராசரிப் புள்ளிகள் :.....................

(முழுப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்துப் பாடங்களிலும் பெறுகின்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரி 45% ஆகக் காணப்பட வேண்டும்.)

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும், இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

07-628

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.