கவனிக்க.- இவ்வார வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கண்டி மாவட்டத்துக்குரிய யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2401 - 2024 සැප්තැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2024.09.06

2401 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1864

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1861-B 82606-5,441 (2024/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலும்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

விவசாயத் திணைக்களம் - மேல் மாகாண சபை

ஹோமாகம (ஆண்கள்) மற்றும் வல்பிட (பெண்கள்) மாவட்ட விவசாய பயிற்சி நிலையங்களில் ஒரு வருட தொழிற்கல்வி விவசாயப் பயிற்சி பாடநெறி மற்றும் இணைந்த "துறைசார் உதவியாளர் (விவசாய திட்டம்)" தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ 4) பயிற்சி பாடநெறி - 2025 கல்வி ஆண்டு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாடநெறிக்காக மாணவ, மாணவிகளிடமிருந்து விண்ணப்பப் படிவங்கள் மேல் மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளரினால் கோரப்படுகின்றது. இப்பாடநெறியானது சிங்கள மொழி மூலம் நடைபெறும். அத்துடன் இது விவசாயப் பிரிவில் தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் சுய தொழிலை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுபவர்களை இலக்காகக் கொண்டது.

02. **பாடநெறியின் தன்மை.-**

- பாடநெறி பிரயோக மற்றும் எழுத்து மூலப் பயிற்சி ஒன்றாக நடாத்தப்படும் இந்தப் பாடநெறியை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்யும் மாணவ, மாணவிகளுக்கு மேல் மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தினால் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

- மேலும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வி, மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் தேசிய தொழிற்பயிற்சி தகைமை (NVQ 4) சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும்.

- பாடநெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பாடங்கள் பின்வருமாறு :

➢ (NVQ 4) க்கு உரிய பாடநெறிகள்

i. A-01S003M01 - விவசாயத்தின் அடிப்படைகள்
ii. A-01S003M02 - நெல் மற்றும் பிற பயிர்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
iii. A-01S003M03 - மற்றைய துறை ரீதியான பயிர்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
iv. A-01S003M04 - பூங்காப் பயிர்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
v. A-01S003M05 - அறுவடையும் மற்றும் ஆரம்ப நடைமுறைகளும்
vi. A-01S003M06 - பண்ணை இயந்திரங்கள் உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள் பராமரிப்பு
vii. A-01S003M07 - விவசாய விரிவாக்கத் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்
viii. A-01S003BM01 - பணியிடத்திற்கான தொடர்பாடல் திறன்
ix. A-01S003BM02 - மொழி எழுத்தறிவு மற்றும் எண்ணியல்
x. A-01S003BM03 - குழு செயற்பாடு
xi. A-01S003BM04 - தொழில்சார் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்

❖ i-vi வரை மற்றும் viii-xi வரை மொடியூல் மற்றைய துறை ரீதியான உதவியாளர் (விவசாய) பாடநெறிக்குரிய மொடியூல்களாகும்.

➢ இதைவிட ஒரு வருட தொழில் விவசாய பயிற்சிப் பாடநெறிக்கு (VAT) உரியதாகும். கால்நடை வளர்ப்பு, மனைப் பொருளியல், விவசாய தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு, விவசாய பொறியியல் நுட்பங்கள், விவசாய பயிர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் விவசாயக் கோட்பாடுகள் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கும்.

- மேலே கூறப்பட்ட விடயங்களினூடாக பாடங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது புதிய விவசாய தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டுக்கு உரியதாக புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் (உதாரணம்: விளைச்சல் தொழில்நுட்பம், மும்முறை செய்கை முறை), சுயதொழில் உபாய மார்க்கங்கள் (உதாரணம் : நில அளவினை ஸ்தாபித்தல், பண்ணைக் கணக்கு, பண்ணை உபகரணங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் உழவு இயந்திரத்தை செலுத்துவதற்கு பயிற்சி அளித்தல்) மற்றும் தகவல்களை தயாரித்தல், புதிய முறைகளுக்காக பயிற்சிகளை வழங்குதல் (உதாரணம்: கணினிப் பாவனை) மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறே மாணவ, மாணவிகளின் ஆங்கில அறிவை மேம்படுத்த மற்றும் தற்போதைய தேவையாகக் காணப்படும் விவசாயக் கொள்கை தொடர்பாக அறிவொன்றினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதுமாகும்.

- இதற்கு மேலதிகமாக, முன்னைய தொகுதி மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ் மற்றும் பரிசளிப்பு வழங்கும் விழா, சிங்கள புது வருட விழா மற்றும் வருடாந்த பிரித் ஓதுதல் போன்ற குழு நடவடிக்கை நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.

03. **பாடநெறியை நடாத்திச் செல்லுதல் :**

ஒரு வருட காலத்தைக் கொண்ட பாடநெறியானது மூன்று தவணைகளைக் கொண்டது. இரண்டாவது தவணையின் இறுதியில் அதாவது மொடியுல் பயிற்சி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின்னர் எழுத்து மற்றும் பிரயோக ரீதியான பரீட்சை நடைபெறும். மீண்டும் (மொடியூல்) கையேடு கால எல்லையினுள் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும். முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது தவணையினுள் கல்விச் சுற்றுலா ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. மூன்றாவது தவணையில் ஒவ்வொரு மாணவ, மாணவிகளும் தாம் தெரிவு செய்த விடய துறையினுள் வெளிவாரியான விவசாய இயக்கங்களுடன்/ ஸ்தாபனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு கைத்தொழில் ரீதியான பயிற்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அவ்விடயம் பூர்த்தியானதும் இறுதி மதிப்பீடு நடைபெறும். பாடநெறியில் கலந்து கொள்வது 85% ஆக இருப்பது கட்டாயமாகும். பாடநெறியினை சிறப்பாக பூர்தி செய்யும் மாணவ மாணவிகளுக்கு மேல் மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தினால் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறே இந்த மாணவ, மாணவிகளுக்காக மூன்றாம் நிலை கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் துறை சார்ந்த கள உதவியாளர் (விவசாய விரிவாக்கல்) - NVQ 4 மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் பயிற்சி தகைமைச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும்.

04. **ஆட்சேர்ப்பு விதி முறைகள்:**

04.1 **கல்வித் தகைமை:**

(i) கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் (சா./ த.) சிங்கள மொழி (மொழி மற்றும் இலக்கியம்), கணிதம், விஞ்ஞானம் உள்ளடங்கலாக இரண்டு 02 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் சித்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்.

04.2 **பிற தகைமைகள் :**

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும் ;
(ii) எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் தினத்தில் 17 தொடக்கம் 25 வயதுக்கு உட்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்;
(iii) விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமாகாதவர்களாகவும், பாடநெறியின் காலத்திற்கு (ஒரு வருடத்திற்குள்) திருமணமாகாதவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்;
(iv) பிரயோக ரீதியிலான விவசாய செயற்பாடுகளில் ஈடுபட சிறந்த உடல் தேகாரோக்கியம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும். (இதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அரசாங்க வைத்திய அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்று பாடநெறிக்காக பதிவு செய்யும் போது சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்) ;
(v) தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மேல் மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளரினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சை அத்துடன்/அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையில் இருந்து தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்;
(vi) விவசாய செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டிருந்த நபர்கள் மற்றும் அதனை தொழில் ஒன்றாக கொண்டு செல்வதற்கு ஆயத்தமாக உள்ளவர்கள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் ஒன்று செலுத்தப்படும்;
(vii) வசிக்கும் பிரதேசத்திற்குரிய கிராம அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வசிப்பிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழினால் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

இலங்கையின் அனைத்து மாகாணங்களிலிருந்தும் தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதுடன் மேல் மாகாணத்தில் வசிப்பவர்கள் விண்ணப்பிக்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

05. **பாடநெறிக்குரிய ஊக்குவிப்புப் படி :**

(i) பயிற்சிக் காலத்தினுள், பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் பங்கு பற்றும் ஒருவருக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூபா ஐந்நூறு (ரூபா 500.00) பயிற்சி நெறி ஊக்குவிப்பு படி செலுத்தப்படும்.
(ii) அது தவிர உணவுப் பானங்களுக்காக அல்லது வேறு எந்தப் படியும் வழங்கப்படமாட்டாது ;
(iii) மாவட்ட விவசாயப் பயிற்சி மையத்தில் பயிற்சிக் காலததில் ஒவ்வொரு மாணவ, மாணவியருக்கும் வடுதி வசதிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

06. **பாடநெறியில் கலந்து கொள்ளும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் :**

(i) பயிற்சியாளர்களும் பயிற்சியின் முடிவில் திரும்ப செலுத்தப்படும் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையாக ஆயிரம் ரூபா (ரூபா 1,000.00) வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டும்;
(ii) பயிற்சியின் பின்னர் விவசாயத்தில் ஈடுபட அடிப்படை வசதிகள் சிறு அளவேனும் இருக்க வேண்டும். பயிற்சிக்குப் பதிவு செய்த பிறகு, அவர் கற்கை நெறியை விட்டு வெளியேற மாட்டார் என்று பொதுச் சேவையில் உள்ள ஒரு பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் அல்லது இரண்டு பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் அல்லாது அரசாங்க அலுவலர்கள் கையெழுத்திட்ட பத்தாயிரம் ரூபா (ரூபா 10,000.00) உத்தரவாதப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(iii) பயிற்சியின் பின்னர் அரசாங்க சேவையில் வேலை ஒன்றை வழங்க, மேல் மாகாண சபையோ மத்திய அரசோடு உட்பட்டிருக்கவில்லை என்பது விஷேடமாக வலியுறுத்தப்படுகின்றது;

(iv) பயிற்சி பாடநெறி நடைபெறும் காலத்தினுள் ஸ்தாபனத்தினால் பேணப்படும் பொதுச் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்குவதாக எழுத்து மூலமாக அறிவிக்க வேண்டும்;

(v) பயிற்சிப் பாடநெறி நடைபெறும் காலத்தினுள் ஒழுக்கமின்மை மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கு முரணாக செயற்பட்டால் அங்கத்துவத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அதிகாரிகளினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

07. இங்கு கீழே காணப்படும் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 8 1/2 × 12 (A4) அங்குல அளவிலான கடதாசியில் இரண்டு பக்கங்களை உபயோகித்து 2024.11.07 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “மேல் மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் (மேல் மாகாணம்), மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் அலுவலகம், 7 ஆவது மாடி, இலக்கம் 204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அல்லது pdagriwp@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் “2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒரு வருட தொழில் பயிற்சி விவசாயப் பாடநெறிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்” என்று குறிப்பிட்டு அனுப்ப வேண்டும். மேலதிக தகவல்களை பெற https://agridept.wp.gov.lk வலைத்தளதிலிருந்து பெறவும்.

உங்கள் விண்ணப்பத்தை பதிவு தபால் மூலம் அனுப்பும் போது, விண்ணப்பப்படிவம் இடும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “2024 க்கான ஓராண்டு தொழில்சார் விவசாயப் பயிற்சி” என்று எழுதி அனுப்ப வேண்டும். மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பும் போது பாடத்தில் "NVQ 4-2025 Application" என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(i) ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான இறுதி முடிவு மேல் மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளருக்கு உரியதாகும்.

(ii) ஒழுங்கற்ற தவறான விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

(iii) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது முன்வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் :

(i) தற்போது பாடசாலையில் இருந்து விலகிச் சென்றுள்ள மாணவ, மாணவிகள் ஆர்வம் காட்டுகின்றபடியால் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பாடசாலையை விட்டு விலகிச் சென்ற சான்றிதழ் கட்டாயமாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்;

(ii) தாம் கல்வி பயின்ற பாடசாலை மற்றும் பிரதேசத்தின் சமய தலைவர் ஒருவரின் அல்லது நன்மதிப்பைப் பெற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு சான்றிதழ்கள், கல்வித் தகைமை (இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரணப் பரீட்சையில் (சா./த.) மற்றும் வேறு தகைமைகளுக்குரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்);

(iii) தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;

(iv) மேற் கூறப்பட்ட கல்விச் சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் நேர்முகப் பரீட்சையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பதிவு செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் :

(i) நடைமுறை விவசாயத்தில் ஈடுபடுவதற்கு, அவர் உடல் நலத்துடன் இருப்பதாகச் சான்றளிக்க, அரசாங்க மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட மருத்துவச் சான்றிதழ்.

எஸ். பி. ஏ. எம். ஏ. எம். குணவர்தன,
மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர்,
மேல் மாகாணம்.

மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் அலுவலகம் (மேல் மாகாணம்),
மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர் அலுவலகம், மேல் மாகாணம் சபை,
இலக்கம் 204,
7 ஆவது மாடி,
டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்ல,
2024, ஓகத்து 29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஹோமாகம (ஆண்), வல்பிட (பெண்) மாவட்ட விவசாய பயிற்சி நிலையங்களில் ஒரு வருட தொழிற்பயிற்சி விவசாயப் பயிற்சிப் பாடநெறி மற்றும் இணைந்த "துறைசார் உதவியாளர் (விவசாய திட்டம்)" தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ4) பயிற்சிப் பாடநெறி - 2025 ஆம் வருடத்திற்காக மாணவர்களை இணைத்துக் கொள்ளுதல்

விண்ணப்பதாரி பற்றிய தகவல் :

1. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்) :...
....
....

2. (i) முகவரி :..
....
....
(ii) மாவட்டம் :..
(iii) மாகாணம் : ....

3. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

4. முதலெழுத்துடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

5. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

6. இல்லத் தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. பெண்/ஆண்: பெண் : ☐ ஆண் : ☐ (உரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுக)

8. பிறந்த வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

9. (i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ii) ஆளடையாள அட்டை வழங்கிய ஸ்தாபனம் மற்றும் திகதி : ....

10. தாய்/தந்தை அல்லது பாதுகாவலர் பெயர் : ....
....
....

11. தாய்/தந்தை அல்லது பாதுகாவலர் முகவரி : ....
....
....

12. தாய்/தந்தை அல்லது பாதுகாவலரின் தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

13. அவசர சந்தர்ப்பத்தில் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய நபர்கள் - பெயர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் :
பெயர் : ....

தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

14. கல்வித் தகைமை :

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சை :
முதலாம் அமர்வு : (................................ வருடம்) பரீட்சை சுட்டெண் : (..)

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சை :
இரண்டாம் அமர்வு : (................................ வருடம்) பரீட்சை சுட்டெண் : (..)

பாடம்	பெறுபேறு	பாடம்	பெறுபேறு
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(இ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தர) பரீட்சை (............. வருடம்) பரீட்சைச் சுட்டெண் : (.................)

பாடம்	பெறுபேறு
1.	
2.	
3.	
4.	

15. பிற தகைமைகளும் வெளி ரீதியிலான செயற்பாடுகளும்

(i)

(ii)

(iii)

16. நீங்கள் உயர்கல்வி நிறுவனம் ஒன்றிலோ தொழில்நுட்பக் கல்லூரி ஒன்றிலோ/ஸ்தாபனம் ஒன்றிலோ பாடநெறிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளீரா? அப்படியாயின், அது தொடர்பான விபரத்தைக் குறிப்பிடுங்கள் :

மேலே கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். ஏதாவதொரு தகவல் பொய்யானதென என்னைத் தெரிவு செய்த பின் வெளியாகினால் எந்தவொரு விசாரணையுமின்றி எனது பயிலுநர் நிலைமை இரத்தாகும் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :........................

09-50

ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை, ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இப்பரீட்சையானது கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

1. பரீட்சை நடாத்தப்படுவது சம்பந்தமாக ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

2. இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரித்து அனுப்புதல் வேண்டும். இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை விளக்கப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தமது விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரித்துக் கொள்வதுடன் உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை தமது நிறுவனத்தலைவரினூடாக 2024.09.20 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடியவாறு "பதிவாளர், பரீட்சைகள் பிரிவு, ஆயுர்வேதத் திணைக்களம், நாவின்ன, மஹரகம" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024" எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித்திகதிக்கு பின்னராகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்படும்.

3. முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது எந்தவித கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது. இருப்பினும் அதற்குப்பின்பு தோற்றும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலும் பரீட்சைக்கு முழுமையாகத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 230.00 உம் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 57.50 உம் செலுத்தப்படவும் வேண்டும். இவ்வாறு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையானது மஹரகமையில் அமைந்துள்ள இலங்கை வங்கிக் கிளையின் கணக்கிலக்கம் 7041294 இற்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளரின் கணக்கிற்கு வரவிடப்பட்டு பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். எவ்வித காரணங்களின் அடிப்படையிலும் அக்கட்டணமானது மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

"விண்ணப்பதாரியின் முகவரி சரியாக எழுதப்பட்ட 9 × 4 அங்குல அளவிலான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட இரண்டு கடித உறைகளினை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்புதல் வேண்டும்."

4. **விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றும் சகல பாடவேளைகளிலும் ஆயுர்வேதத்திணைக்களமானது திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு கீழ்க்குறிப்பிடும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

i. ஆட்பதிவுத்திணைக்கள ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
iii. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

5. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளர் மூலம் பரீட்சை நேர அட்டவணையும் அனுமதி அட்டையும் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது கையொப்பம் சரியான முறையில் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் அனுமதி பெற்ற அதிகாரியிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அப்படியான அனுமதி அட்டை இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது. யாதேனும் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு குறைந்த பட்சம் ஏழு (07) நாட்களுக்கு முன்பு அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பட்சத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தகவல்களுடன் 011-2745962 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு அல்லது கீழ்குறிப்பிடப்படும் தகவல்களுடன் "பதிவாளர், பரீட்சைகள் பிரிவு, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மகரகம" எனும் முகவரிக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்

i. பரீட்சையின் பெயர்;
ii. விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்;
iii. விண்ணப்பதாரியின் முகவரி;
iv. விண்ணப்பப்பத்திரம் தபாலில் இடப்பட்ட தபால் நிலையத்தின் பெயர், பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதி.

6. **பரீட்சைத் திட்டம்**.- (இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைக்கு உரித்தான சேவை விளக்க பிரமாணக் குறிப்பிற்கேற்றவாறு)

i. நிதிப்பிரமாணங்கள் - கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று

(அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்களின் முதலாம் தொகுதி (10 ஆம் அத்தியாயம் தவிர)

ii. தாபன விதிக் கோவை மற்றும் பணி ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டக்கோவை – கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று

(அ) தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசசேவை ஆணைக்குழுவின் பணி ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டக்கோவை தொடர்பான அறிவு

iii. மருத்துவமனை நிருவாகம்– கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று

(அ) மருத்துவமனை தொடர்பான நடைமுறையில் உள்ள பொதுவான விதிகளும் ஒழுங்கு விதிகளும்
(ஆ) மருத்துவ மனையை சுத்தமாக வைத்திருத்தல்
(இ) நோயாளிகள் தொடர்பான நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்கு விதிகள்
(ஈ) நோயாளர்களுக்கு சரியான உணவு மற்றும் பானங்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடைமுறை
(உ) மருந்து உற்பத்தி நிலைய நிருவாகம்
(ஊ) நோயாளிகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான வலுவிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள்
(எ) மருத்துவமனை மருத்துவ அத்தியட்சகர் தொடக்கம் ஏனைய சிற்றூழியர் வரை அவர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக உள்ள அறிவு
(ஏ) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாக நடைமுறைகள்
(ஐ) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் களஞ்சிய சாலையின் கணக்குகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
(ஒ) மருத்துவமனையின் பொதுவான நிருவாக செயற்பாடுகள்

iv. அரச கரும மொழிப் பரீட்சை.–

அரச கரும மொழிப் பரீட்சை தொடர்பாக 2020.10.27 ஆந் திகதிய இலங்கை ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பிற்கேற்ப பரீட்சார்த்திகள் மூலம் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு செயற்பட வேண்டும்.

மொழி	*பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய தேர்ச்சி*
அரசகரும மொழி	அரசகரும மொழியல்லாத மொழிமூலமொன்றின் மூலம் சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களிற்கு உரிய அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியினை தகுதி காண் காலத்தினுள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் தாய் மொழியின் பொருட்டு சித்தி பெற்றுக்கொள்ளப்படுவது இதற்குப் போதுமான தாகும்.
ஏனைய அரசகரும மொழி	அரச நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனோ டிணைந்த சுற்றறிக்கைகளிற்கேற்ப உரிய மட்டத்திற்குரிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(v) பரீட்சையில் சித்தியடையும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடங்களிற்கும் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். இந்த அறிவித்தலில் உள்ள சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழிமூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

வைத்தியர் பீ. ஜீ. மஹிபால,
செயலாளர்.

சுகாதார அமைச்சு,
“சுவசிறிபாய”,
385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2024, செத்தெம்பர் 02.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2024

சுட்டெண் : [ ]
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் : [ ]

(பொருத்தமான எழுத்தைக் கூட்டில் இடவும்)
சிங்களம் - S தமிழ் - T

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (Mr /Mrs/ Miss) : ....
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)

02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ....
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

03. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் : ....
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)

04. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் : ....
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

05. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

06. i கடமை புரியும் அலுவலகமும் விலாசமும்
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்) : ....

ii. கடமை நிலையத்திற்குரிய மாகாணம்; : ....

07. i. கடமை புரியும் அலுவலகமும் விலாசமும்
(சிங்களத்தில்/தமிழில்) : ....

ii. தொலைபேசி இலக்கம் : ....

08. i. தற்போதைய பதவி : ....

ii. நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும் : ....

09. நீங்கள் இதற்கு முன் பரீட்சைக்கு கீழ்வரும் பாடத்திற்கோ அல்லது பாடங்களிற்கோ தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளீர்களா? நிதிப்பிரமாணம்/தாபன விதிக் கோவை/மருத்துவமனை நிருவாகம்/வாய்மொழிப் பரீட்சை (தமிழ்/சிங்களம்) அப்படியாயின் பரீட்சை சுட்டெண், ஆண்டு, மாதம் என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுக.

பாடம்	பரீட்சைச் சுட்டெண்	ஆண்டும் மாதமும்

10. தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற்தடவையா?:-..........
பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற்தடவை இல்லாவிடின் செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் பெறுமதி.
(வங்கிப்பற்றுச்சீட்டினை இங்கு ஒட்டவும்)

[ ]

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை என்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க நான் உடன்படுகிறேன்.

..................................,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமும் திகதியும்.

குறிப்பு: பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவர் சார்பாகக் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

திரு./திருமதி/செல்வி.. எனது அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் .... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

....
உறுதி செய்பவரின் கையொப்பமும்
பதவி இலச்சினையும்.

பெயர் : ....
பதவிப் பெயர் : ....
முகவரி : ....
திகதி : ....

09-68

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்**.

அட்டவணை - 2024

செத்தெம்பர்	..	வெள்ளி	06.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.08.2024
		வெள்ளி	13.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.08.2024
		வெள்ளி	20.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.09.2024
		வெள்ளி	27.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.09.2024
ஒற்றோபர்	..	வெள்ளி	04.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.09.2024
		வெள்ளி	11.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.09.2024
		வெள்ளி	18.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	04.10.2024
		வெள்ளி	25.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	11.10.2024
நவெம்பர்	..	வெள்ளி	01.11.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	18.10.2024
		வெள்ளி	08.11.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	25.10.2024
		வியாழன்	14.11.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.11.2024
		வெள்ளி	22.11.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.11.2024
		வெள்ளி	29.11.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	14.11.2024

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.