



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2444 - 2025 ජූලි මස 04 වැනි සිකුරාදා - 2025.07.04

2444 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

-

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

914

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் எல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, யூலை மாதம் 25 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, யூலை மாதம் 11 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

எஸ். டி. பாண்டிகோரான,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2025 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து அல்லது தமிழாகவிரும்பு தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதி கூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையையும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவோ சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்க்கும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதி கூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதி கூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்க்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாரொருவர் தகுதி கூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தார்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதி கூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தார் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்படி ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்ப்பட ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினாக்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்படி ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தார் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்தாக்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்படி கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசேவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரையில் உள்ள சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மார்த்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையில் சேவைபாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தாரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு வித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படுபின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆத் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் கட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மார்காண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிலவுகின்ற இலங்கை தொழில்நுட்பவியலாளர் உத்தியோகத்தர் (III ஆந் தரம் மற்றும் பயிற்சித் தரம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2025

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிலவுகின்ற மேற்படி பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகைமைகள் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2025 ஒற்றோபர் மாதத்தில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையினை பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

❖ விண்ணப்பம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.donets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் “Our Services” என்பதன் கீழுள்ள “Online Applications - Recruitment Exams/E.B.Exams” இலாடாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பங்களை இணையவழி முறைமை (Online) ஊடாக மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இணையவழி முறைமை மூலம் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது 2025 யூலை மாதம் 07ஆந் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு திறக்கப்பட்டு 2025, ஓகத்து மாதம் 07ஆந் திகதி இரவு 9.00 மணிக்கு முடிவடையும்.

❖ ஏற்கனவே, அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பத்தின் பிரதி யொன்றை தமது பிரத்தியேகக் கோவையினுள் சேர்ப்பதற்காக நிறுவனத் தலைவரிடம் வழங்குதல் வேண்டும் என்பதோடு, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் போது நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்திய விண்ணப்பப் பிரதியுடன், சேவையை நிரூபிப்பதற்கான கடிதத்தையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1.0. ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள் :

விண்ணப்பதாரிகள் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான தகைமைகள் அனைத்தையும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

1.1. பொதுவான தகைமைகள் :

- 1.1.1. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 1.1.2. சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 1.1.3. ஏதேனும் ஒரு சமய/சமயப் பிரிவின் துறவிப் பதவியை வகிக்கும் எந்தவொரு நபரும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறமாட்டார்கள்.
- 1.1.4. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் V ஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவ்வாறான தகுதியற்றவர்கள் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது.

1.2. உடல், உள தகைமை :

விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவிலான உடல், உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

1.3. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

1.4. கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் :

- 1.4.1. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் III ஆந் தரம்

1.4.1.1 **கல்வித் தகைமைகள் :**

- தூய கணிதம்/ பிரயோகக் கணிதம் / இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியலுடன் கூடிய விஞ்ஞானம் / கணிதப் பாடவிதானத்தைச் சேர்ந்த பாடங்கள் (03) க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

- சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் உள்ளடங்கலாக மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சா.தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4.1.2 **தொழிற் தகைமைகள் :**

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழிற் தகைமைகளில் ஒன்றை விண்ணப்பதாரி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாட்லி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா

அல்லது

- தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் பொறியியல் விஞ்ஞான தேசிய டிப்ளோமா

அல்லது

- கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா

அல்லது

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா

அல்லது

- இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் I ஆம் பகுதியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

- தொழிற்சாலைக்கு உரித்தான தேசிய தொழிற் தகைமையின் (NVQ) 06 ஆம் மட்டத்துடைய தகைமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

- கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழை வழங்கிய நிறுவனங்களிடம் விசாரித்து கருத்துக்களைப் பெற்றதன் பின்னர், மேற்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்கு எல்லா வகையிலும் சமமானதாக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

1.4.2. பயிற்சித் தரம் (ஒரு வருடகாலப் பயிற்சி)

1.4.2.1. கல்வித் தகைமைகள் :

- தூய கணிதம்/ பிரயோகக் கணிதம் / இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியலுடன் கூடிய விஞ்ஞானம் / கணிதப் பாடவிதானத்தைச் சேர்ந்த (03) பாடங்களில் க.பொ.த (உ./த.) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

- சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் உள்ளடங்கலாக மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சா.தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4.2.2. தொழிற் தகைமைகள் :

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுடன் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழிற் தகைமைகளில் ஒன்றை விண்ணப்பதாரி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரியில் பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் பாடநெறியொன்றை வெற்றிகரமாக பயின்று தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல். (உதா:தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் சிவில் / மின் / இயந்திரம்)

அல்லது

- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரியொன்றில் திட்டமிடல் கலையுடன் தொடர்பான ஒரு வருட முழு நேர கால பயிற்சிப் பாடநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்து உரிய சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரியொன்றில் பதவியுடன் தொடர்புடைய ஒரு துறையில் கைத்தொழில் தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்து உரிய சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழை வழங்கிய நிறுவனங்களிடம் விசாரித்து கருத்துக்களைப் பெற்றதன் பின்னர், மேற்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்கு எல்லா வகையிலும் சமமானதாக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

2.0. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 2.1. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் III இற்கு மற்றும் பயிற்சி தரத்திற்கான திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பின் போது, தரம் III இற்கு முதலில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதோடு, தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு போதுமான தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை இல்லாதபோது, பயிற்சி தரத்திற்குரிய தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மீதமுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

2.2. எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கிற்கு ஏற்பவும், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்பவும் ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான எண்ணிக்கையினர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும் என்பதோடு, சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

2.3. எழுத்துப் பரீட்சை :

பாடங்கள்	நேரம்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	சித்திக்குரிய புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40
தொழில்நுட்பம்சார் வினாப் பத்திரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40

2.4. எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடத் திட்டம் :

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
நுண்ணறிவுத் தேர்வு	பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கரீதியான சிந்தனை மற்றும் சிந்தனா ரீதியான பகுப்பாய்வு நிலையை தீர்மானிக்கும் திறன், முடிவுகள் எடுக்கும் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக கேள்விகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
தொழில்நுட்பம்சார் வினாப் பத்திரம்	கட்டிட நிர்மாணம் பற்றிய கொள்கைகள், கட்டுமானப் பணிகளுக்கான வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றினை படித்துப் புரிந்துகொள்ளும் திறன், மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் திறன், நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவை பரீட்சார்த்தியிடம் உள்ள பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக இந்த வினாக்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.5. மேலே உள்ள ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்திலும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அவர்களின் அப்புள்ளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கான முதன்மைப் பட்டியலொன்று தயாரிக்கப்படும்.

2.6. மேற்படி வினாப் பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பதற்காக அவசியப்படும் கேத்திர கணிதவியல் சார்ந்த உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய துணைக் கருவிகளை விண்ணப்பதாரியினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு எடுத்துவரல் வேண்டும்.

2.7. நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு, நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்படுவதோடு, இந்தத் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாது என்பதுடன், தகைமைகள் மாத்திரம் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

3.0. பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் இறுதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.

3.1. இப்பயிற்சியளிக்கும் தரத்தில் சேர்க்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியெய்ததாக வழங்கப்படும் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவார்கள்.

3.2. பயிற்சியின் முடிவில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்வதற்கு தவறுகின்ற பயிலுநர்கள் இருப்பின் அவர்களுக்கு ஆறு (06) மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலம் தங்களுக்கு பயிற்சிக் காலத்தை நீடிப்புச் செய்து கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீண்டும் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத பயிலுநர்களின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

4.0. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

4.1. இலக்கம் 10/2025 மற்றும் 2025.03.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை அட்டவணை II இன் பிரகாரம் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 52,250.00 - 800 x 10 -1,119 x 11- 1,320 x 10 - 1,350 x 10 - ரூபா 100,040.00 (MN-3-2025) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசினால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படும் ஏனைய படிபுகளும் இப்பதவியை வகிப்பவருக்கு உரித்துடையதாகும்.

4.2. பயிற்சித் தரத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சிக் காலத்தினுள் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 10/2025இன் அட்டவணை VI இன் பிரகாரம் மாதாந்த கொடுப்பனவும் செலுத்தப்படும்.

5.0. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

5.1. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள், அரச சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகள், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர்-தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது மற்றும் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

5.2. அத்தோடு, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் விருப்பத்தின் பேரில் உள்நாட்டிலுள்ள பிறிவின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்படுவார்கள். அதேபோன்று, அவர்கள் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பயிற்சி பெறுவதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள்.

5.3. இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் III ஆந் தரத்துடைய பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதாகும். (ஓய்வூதியத் திட்டமானது அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டதாகும்). மேலும், தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் / தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நிர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

5.4. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கான நியமனம் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும் என்பதோடு, நியமனதாரி, 2020.10.16 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2020 இலக்கம் மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப பதவியில் இணைந்து மூன்று (03) வருடங்கள் கடப்பதற்கு முன்னர் அரசுகம மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அப்பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று (03) வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திருத்தல் வேண்டும்.

5.5 இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் III ஆந் தரத்தின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினால், உள்நாட்டிலுள்ள விடயப் பரப்புக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர்/மாவட்ட செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளரின் கீழுள்ள எல்லா புதிய கட்டுமானப் பணிகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்களுக்கான வேலைகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகளுக்கு உரித்தான திட்ட வடிவமைப்பினை மேற்கொள்ளல், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களைப் பரீட்சித்து பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பதவிக்கு உரித்தான பிற கடமைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

6.0. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- 6.1. இணையவழி (Online) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பப்படும் மென்பிரதி மற்றும் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவம் என திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டதாக/ பொறுப்பேற்கப்படவில்லை என தொகுதியினுள் பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்திய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் (E- Mail) ஊடாக அறியத்தரப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரம் (Instructions) இணைப் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பத்தை நிரப்பும் போது அவ்வறிவுறுத்தல்களை கட்டாயமாக பின்பற்றவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு திருத்தம் செல்லுபடியாகும் ஒரு திருத்தமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது முழுமைப்படுத்தாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிப்படும்.
- 6.2. விண்ணப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் III தரத்திற்கும், பயிற்சியளிக்கும் தரத்திற்கும் என்பதை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த இடத்தில் (✓) என்ற அடையாளத்தின் மூலம் தெளிவாக அடையாளமிடுவது கட்டாயமானதாகும்.
- 6.3. விண்ணப்பதாரி பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தின் தமது ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் என்பதோடு, பரீட்சை தினத்தில் மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது அவ்வாறு ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையாகும். ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளாத அனுமதி அட்டையைக் கொண்ட பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 6.4. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற யூகத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம், சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் இணையவழி ஊடாக மாத்திரம் / அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அது பற்றி குறிப்பிட்டு இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் / விண்ணப்பதாரிகளுக்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் மூலம் அறிவித்தல் வழங்கப்படும். தமது அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெறாத பரீட்சார்த்தியாயின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சைகள் அமைப்புப் பிரிவிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்துள்ள பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை நேர்த்தியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழுப்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின், அவ்விபரங்களுடன் கோரிக்கைக் கடிதமொன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்து விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரி நிற்கும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் தம்வசம் வைத்துக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக அமையும்.
- 6.5. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல், பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அல்லது பதவியில் அமர்த்துவதற்கு தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகாரமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 6.6. அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து திருத்தங்கள் செய்ய வேண்டியதாக ஏதேனும் இருந்தால் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்ப குறித்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 6.7. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பது குறித்து இணங்கியொழுதல் வேண்டும்.

7.0. பரீட்சைக் கட்டணம் :

❖ பரීட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரීட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது இணையவழியின் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டண செலுத்துகை முறைக்கு ஏற்ப மாத்திரமே செலுத்தப்படுவதல் வேண்டும் :

- I. எந்தவொரு வங்கிக் கடன் அட்டையின் மூலம் (Any Bank Credit Card)
- II. இணையவழி செலுத்துகை வசதியுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. இலங்கை வங்கி ஆன்லைன் வங்கி முறை மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு :

- (அ) மேற்படி முறைமை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனை என்பதன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுஞ் செய்தி (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி மூலம் அல்லது அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாக அல்லது கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கட்டண செலுத்துகை முறை மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற கோளாறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக்கூற மாட்டாது.
- (இ) பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் தொகை எவ்விதக் காரணமும் இன்றி மீள செலுத்தவோ அல்லது மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

8.0. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம் :

8.1. பரீட்சார்த்தி / பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் மாத்திரம் செல்லுபடியாகும் :

- I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே, பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்கள் அணியப்படவில்லை என்று உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளங் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

9.0. போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :

9.1. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு தேவையான தகைமைகள் இல்லையென எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சுந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியினால்

සමර්ප්පිකප්පட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

10.0. பொதுவான விடயங்கள் :

- 10.1. பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டு நடத்தல் வேண்டும். இச்சட்ட திட்டங்களை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாக நேரிடும்.
- 10.2. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் காணப்படின் அது பற்றியும் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பற்றியும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்,உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் முடிவெடுக்கப்படும்.
- 10.3. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலம் சரியானது எனக்கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார,
செயலாளர்,

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

கொழும்பு 05,
2025, யூன் 24.

7-585/1

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிலவுகின்ற இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழிநுட்பவிவலாளர் உத்தியோகத்தர்(IIIஆந் தரம் மற்றும் பயிற்சித் தரம்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை-2025

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிலவுகின்ற மேற்படி பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகைமைகள் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2025, ஒற்றோபர் மாதத்தில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையினை பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

- ❖ விண்ணப்பம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.donets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் “Our Services” என்பதன் கீழுள்ள “Online Applications – Recruitment Exams/E.B.Exams”யினூடாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பங்களை இணையவழி முறைமை (Online) ஊடாக மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இணையவழி முறைமை மூலம் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது 2025, யூலை மாதம் 07ஆந் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு திறக்கப்பட்டு 2025, ஓகத்து மாதம் 07ஆந் திகதி இரவு 9.00 மணிக்கு முடிவடையும்.
- ❖ உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தமது பிரத்தியேகக் கோவையினுள் சேர்ப்பதற்காக நிறுவனத் தலைவரிடம் வழங்குதல் வேண்டும் என்பதோடு, நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் போது நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுப்படுத்திய விண்ணப்பப் பிரதியுடன், சேவையை உறுதிப்படுத்திய கடிதத்தையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1.0. ஆட்சேர்ப்பிற்கான தகைமைகள் :

விண்ணப்பதாரிகளால் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகைமைகள் அனைத்தையும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

1.1. பொதுவான தகைமைகள் :

1.1.1. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.

1.1.2. சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

1.1.3. ஏதேனும் ஒரு சமய/சமய பிரிவின் துறவிப் பதவியை வகிக்கும் எந்தவொரு நபரும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறமாட்டார்கள்.

1.1.4. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் Vஆம் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவ்வாறான தகுதியற்றவர்கள் அல்லது பாதிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது.

1.2. உடல் மற்றும் உளவீதியான தகைமைகள் :

விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல், உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

1.3. வயதெல்லை :

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுபவர்கள் அசேவையில் பணியாற்றப்பவர்கள் என்பதால் வயதெல்லை ஏற்புடையதற்றது.

1.4. கல்வித் தகைமைகள், தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் தொழில்சார் அனுபவம் :

1.4.1. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் III ஆந் தரம்

1.4.1.1. கல்வித் தகைமைகள் :

- சிங்களம்/ தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத வகையில் க.பொ.த. (சா.தர)ப் பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4.1.2. தொழிற் தகைமைகள் :

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுடன் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழிற் தகைமைகளில் ஒன்றை விண்ணப்பதாரி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாட் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா,

அல்லது

- தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் பொறியியல் தேசிய டிப்ளோமா,

அல்லது

- කල්වි மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா,

அல்லது

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா,

அல்லது

- இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் Iஆம் பகுதியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

- தொழிற்சாலைக்கு உரித்தான தேசிய தொழிற் தகைமையின் (NVQ) 06ஆம் மட்டத்துடைய தகைமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

- கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழை வழங்கிய நிறுவனங்களிடம் விசாரித்து கருத்துக்களைப் பெற்றதன் பின்னர், மேற்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்கு எல்லா வகையிலும் சமமானதாக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

1.4.1.3. அனுபவம் :

- அரசின் அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / பிரதேச செயலகத்திற்குரிய ஆரம்ப நிலை மட்டம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவை வகுதியில் நிரந்தரம் செய்யப்பட்டு, திணைக்கள ரீதியான பதவியொன்றில் குறித்த துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதும் சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

1.4.2. பயிற்சித் தரம் (ஒரு வருட காலப் பயிற்சி) :

1.4.2.1. கல்வித் தகைமைகள் :

- சிங்களம்/ தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத வகையில் க.பொ.த.(சா.தர) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்

1.4.2.2. தொழிற் தகைமைகள் :

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுடன் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழிற் தகைமைகளில் ஒன்றை விண்ணப்பதாரி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரியில் பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் பாடநெறியொன்றை வெற்றிகரமாக பயின்று தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல். (உதா: தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் சிவில் / மின் / இயந்திரம்)

அல்லது

- அல்லது

- அல்லது

- #### 1.4.2.3. அனுபவம் :

- 2.0. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 2.2. எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கிற்கு ஏற்பவும் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்பவும் ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான எண்ணிக்கையினர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும் என்பதோடு, சகல வினாப் பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- ### 2.3. எழுத்துப் பரீட்சை :

பாடங்கள்	நேரம்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	சித்திக்குரிய புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40
தொழில்நுட்பம் சார் வினாத் தாள்	03 மணித்தியாலங்கள்	100	40

2.4. எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் :

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
நுண்ணறிவுத் தேர்வு	பரீட்சார்த்தியின் தர்க்கரீதியான சிந்தனை மற்றும் அவரின் சிந்தனா ரீதியான பகுப்பாய்வு நிலையை தீர்மானிக்கும் திறன், முடிவுகள் எடுக்கும் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக கேள்விகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.
தொழில்நுட்பம் சார் வினாத்தாள்	கட்டிட நிர்மாணம் பற்றிய கோட்பாடுகள், கட்டுமானப் பணிகளுக்கான வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றினை படித்துப் புரிந்துகொள்ளும் திறன், மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் திறன், நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவை பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படுகின்ற பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக இந்த வினாக்கள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.5. மேலே உள்ள ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்திலும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அவர்களின் அப்புள்ளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கான முதன்மைப் பட்டியலொன்று தயாரிக்கப்படும்.

2.6. மேற்படி வினாப் பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பதற்காக அவசியப்படும் கேத்திர கணிதவியல் சார்ந்த உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய துணைக் கருவிகளை விண்ணப்பதாரியினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு எடுத்துவருதல் வேண்டும்.

2.7. நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு, நியமன அதிகாரியால் நியமிக்கப்படுவதோடு, இந்தத் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாது என்பதுடன், தகைமைகள் மாத்திரம் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

3.0 பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் இறுதியில் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

3.1. இப்பயிற்சியளிக்கும் தரத்தில் சேர்க்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியெய்தியதாக வழங்கப்படும் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவார்கள்.

3.2. பயிற்சியின் முடிவில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்வதற்குத் தவறுகின்ற பயிலுநர்கள் இருப்பின் அவர்களுக்கு ஆறு (06) மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலம் தங்களது பயிற்சிக் காலத்தை நீடிப்புச் செய்வதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு நீடிக்கப்படும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீண்டும் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களின் முன்னைய பதவிகளுக்கு விடுவிக்கப்படுவார்கள்.

4.0. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

4.1. இலக்கம் 10/2025 மற்றும் 2025.03.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை அட்டவணை II இன் பிரகாரம் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 52,250.00 - 800 x 10 -1,119 x 11-1,320x10-1,350x10-ரூபா 100,040.00 (MN-3-2025) ஆகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசினால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படுகின்ற ஏனைய படிகளும் இப்பதவியை வகிப்பவருக்கு உரித்துடையதாகும்.

4.2. பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள், பயிற்சித் தரத்தில் தாம் முன்னர் வகித்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் ஂாடர்ஂதும் அமர்த்தப்படுதல் வேண்டும் ஂன்பஂாஂ, பயிற்சிப் பாடநெறியின் ஂறுதியில் அமைச்சின் செயலாளரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற ஂரு நிறுவனத்தினால் ஂடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சையில் சித்தியடையும் வரை ஂுலங்கை ஂாழில்ஂுட்ப ஂேவையின் ஂாழில்ஂுட்ப உத்தியோகத்தராக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தரத்தில் ஆரம்ப சம்பள ஂற்றத்திற்குச் சமனான வருடாஂத ஂாஂுப்பனவை சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக ஂெலுத்தப்படும்.

5.0. ஂேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

5.1 தேர்ஂதெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள், அரசாங்க ஂேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் ஂாது நிபந்தனைகள், அரசாங்க ஂேவை ஆணைக்குழு ஂடைமுறை ஂழுங்கு விதிகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஂற்பாடுகள், நிதி ஂழுங்குமுறைகள் மற்றும் அரசாங்க ஂேவை ஆணைக்குழவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர்-ஂாழில்ஂுட்ப ஂேவை வகுதியைச் ஂேர்ஂத ஆட்சேர்ப்பு ஂடைமுறை விதிகள் மற்றும் அவற்றிற்கு அவ்வப்பாது மற்றும் ஂதீர்காலத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு ஂ்ஂத் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

5.2. அத்ாஂ,தேர்ஂதெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் ஂாது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ஂுராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் விருப்பத்தின் ஂேரில் உள்ஂாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் ஂாழிற்படுகின்ற மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் ஂணைக்கப்படுவார்கள். அதேஂான்று, அவர்கள் ஂாட்டின் ஂப்பாகத்திலும் ஂேவையாற்றுவதற்கும், பயிற்சி ஂெறுவதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள்.

5.3 ஂுலங்கை ஂாழில்ஂுட்ப ஂேவையின் ஂாழில்ஂுட்ப உத்தியோகத்தர் III ஆஂ் தரத்துடைய பதவி நிரஂதரமானதும், ஂய்வூதியமுடையதாகும்.

(ஂய்வூதியத் திட்டமானது அரசாங்கத்தினால் ஂாடர்ஂதேர்ச்சையாக ஂடுக்கப்படும் ஂாள்கைஂார் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டதாகும்). மேலும், தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஂய்வூதியத்திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஂய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் ஂாகையை ஂெலுத்துதல் வேண்டும்.

5.4 ஂுலங்கை ஂாழில்ஂுட்ப ஂேவையின் ஂாழில்ஂுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் III ஂிற்கான நியமனம் ஂரு வருடம் பதிர் கடமையாற்றும் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும் ஂன்பஂாஂ, நியமனதாரி, 2020.10.16 ஆஂ் திகதிய மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக ஂுற்றறிக்கை 18/2020 ஂுலக்கம் மற்றும் அதற்கு ஂடைநேர் விளைவான ஂுற்றறிக்கைகளுக்கு ஂற்ப பதவியில் ஂணைஂுது ஂுன்று (03) வருடங்கள் கடப்பதற்கு முன்னர் அரசகரும ஂாழித் தேர்ச்சியைப் ஂெற்றிருத்தல் வேண்டும். அப்பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு ஂுன்று (03) வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திருத்தல் வேண்டும்.

5.5 ஂுலங்கை ஂாழில்ஂுட்ப ஂேவையின் தரம் III ஆஂ் தரத்தின் ஂாழில்ஂுட்ப உத்தியோகத்தர்களினால், உள்ஂாட்டலுவல்கள் விடயப் பரப்புக்குப் ஂாறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர் / மாவட்டச் செயலாளர்/ பிரதேச செயலாளரின் கீழுள்ள ஂல்லா புதிய கட்டுமானப் பணிகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்களுக்கான வேலைகளைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகளுக்கு உரித்தான திட்ட வடிவமைப்பினை மேற்கொள்ளல், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பராமரிப்பு ஂடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், ஂாஂுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களைப் பரீட்சித்து பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஂப்படைக்கப்பட்டுள்ள பதவிக்கு உரித்தான பிற கடமைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

6.0 விண்ணப்பிக்கும் முறை :

6.1. ஂணையவழி (Online) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஂாது ஆங்கில ஂாழியில் மாத்திரம் ஂூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் ஂணையவழி ஂடாக அனுப்பப்படும் ஂென் பிரதி மற்றும் ஂெல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவம் ஂன திணைக்களத்தினால் ஂாறுப்பேற்கப்பட்டதாக / ஂாறுப்பேற்கப்படவில்லை ஂன ஂாகுதியினுள் பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்திய கையடக்கத் ஂாலைஂேசி ஂுலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) ஂடாக அல்லது மின்னஞ்சல் (E- Mail) ஂடாக அறியத்தரப்படும். ஂணையவழி விண்ணப்பத்தை ஂூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு

விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரம் (Instruction) இனைப் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பத்தை நிரப்பும் போது அவ்வறிவுறுத்தல்களை கட்டாயமாக பின்பற்றவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு திருத்தம் செல்லுபடியாகும் ஒரு திருத்தமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. முழுமைப்படுத்தாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிப்படும்.

- 6.2. விண்ணப்பிக்க எதிர்பார்க்கப்படுவது இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் III தரத்திற்கும், பயிற்சியளிக்கும் தரத்திற்கும் என்பதை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த இடத்தில் (✓) என்ற அடையாளத்தின் மூலம் தெளிவாக அடையாளமிடுவது கட்டாயமானதாகும்.
- 6.3. விண்ணப்பதாரி பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தின் தமது ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் என்பதோடு, பரீட்சை தினத்தில் மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது அவ்வாறு ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையாகும். ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளாத அனுமதி அட்டையைக் கொண்ட பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 6.4. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற யூகத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம், நிவர்த்தியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் இணையவழி ஊடாக மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அது பற்றி குறிப்பிட்டு இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு குறுஞ்செய்தியொன்றின் மூலம் அறிவித்தல் வழங்கப்படும். தமது அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெறாத பரீட்சார்த்தியாயின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சைகள் அமைப்புப் பிரிவிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்துள்ள பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை நிவர்த்தியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின், அவ்விபரங்களுடன் கோரிக்கைக் கடிதமொன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பிவைத்து விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரி நிற்கும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் தம்வசம் வைத்துக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக அமையும்.
- 6.5. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல், அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அல்லது பதவியில் அமர்த்துவதற்கு தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகாரமாக கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 6.6. அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து திருத்தங்கள் செய்ய வேண்டியதாக ஏதேனும் இருந்தால் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்ப குறித்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 6.7. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பது குறித்து இணங்கியொழுதல் வேண்டும்.

7. பரீட்சைக் கட்டணம் :

- ❖ பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது இணையவழியின் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டண செலுத்துகை முறைக்கு ஏற்ப மாத்திரமே செலுத்தப்படுவதல் வேண்டும்.
 - I. எந்தவொரு வங்கிக் கடன் அட்டையின் மூலம் (Any Bank Credit Card)
 - II. இணையவழி செலுத்துகை வசதியுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
 - III. இலங்கை வங்கி ஆன்லைன் வங்கி முறை மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
 - IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு :-

- (அ) மேற்படி முறைமை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனை என்பதன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுஞ் செய்தி (SMS) ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாக அல்லது கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கட்டண செலுத்துகை முறை மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற கோளாறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக்கூற மாட்டாது.
- (இ) பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் தொகை எவ்விதக் காரணமும் இன்றி மீள செலுத்தவோ அல்லது மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

8.0 பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம் :

- 8.1. பரீட்சார்த்தி / பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே, பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்கள் அணியப்படவில்லை என்று உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று, ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

9.0. போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :

- 9.1. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு தேவையான தகைமைகள் இல்லையெனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரச சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

10.0. பொதுவான விடயங்கள் :

- 10.1. பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டு நடத்தல் வேண்டும்.

இச்சட்ட திட்டங்களை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாக நேரிடும்.

10.2. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் காணப்படின் அது பற்றியும் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பற்றியும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும், உள்நூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதி முடிவாகும்

10.3. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலில் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலம் சரியானது எனக்கருதி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நூராட்சி அமைச்சு.

கொழும்பு 05
2025 யூன் 24.

7-585/2

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2025

யூலை	..	வெள்ளி	04.07.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.06.2025
		வெள்ளி	11.07.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.06.2025
		வெள்ளி	18.07.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	04.07.2025
		வெள்ளி	25.07.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	11.07.2025
ஓகத்து	..	வெள்ளி	01.08.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	18.07.2025
		வியாழன்	07.08.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	25.07.2025
		வெள்ளி	15.08.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.08.2025
		வெள்ளி	22.08.2025	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	07.08.2025
		வெள்ளி	29.08.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.08.2025
செப்டெம்பர்	..	வியாழன்	04.09.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.08.2025
		வெள்ளி	12.09.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.08.2025
		வெள்ளி	19.09.2025	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	04.09.2025
		வெள்ளி	26.09.2025	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.09.2025

எஸ். டி. பாண்டிகோராள,
 அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
 கொழும்பு 8,
 2025 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி.