සැ. යු.-2011.09.23 දින පළ වූ අංක 1,725 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) කොටස පළ නොවිය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,726 - 2011 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2011.09.30

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු - ඇබෑර්තු	1464	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	1465

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් *භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. **නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.**

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2011 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2011 සැප්තැම්බර් මස 23 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2011 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

1461- B 80363— 9,150 (2011/09)
B1-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබූවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත භටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පෑඩ්, නැවූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන, රෙදි කෑලි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2011 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2011 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
කළුතර	මදුරාවල	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ බැල්ලපිටිය කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා රයිගම කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය)ලේකම්, රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර

09-1316

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2011 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2011 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
අනුරාධපුර	පදවිය	පරාක්‍රමපුර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ සහ හුරුළු පළාත කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/ සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර

09-1314

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතු ය.

05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2011 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2011 සැප්තැම්බර් මස 08 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය*	*ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර*	*ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය*
හම්බන්තොට	කටුවන	කිරම කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ සහ උතුරු ගිරුවාපත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

09-1315

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - 2011

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ සිවිල්, යාන්ත්‍රික හා විදුලි ඉංජිනේරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම නිවේදනයේ අවසානයෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2011 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි" ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - 2011" යනුවෙන් පැහැදිලිව දැක්විය යුතු ය.

සැ. යු.- (i) ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල නොකළ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන : ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලිපියක් හෝ තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි සළකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර එවීම ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතු ය.

(ii) රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03 මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ, ලේකම්ට බලය ඇත. පත්වීම් බලධාරියා ලෙස රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කරනු ලැබේ.

04. සුදුසුකම් :

4.1 මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු :

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයකින් ප්‍රදානය කරන ලද සිව් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන අදාළ ඉංජිනේරු ශික්ෂණයන්ට අයත් විද්‍යාවේ දී ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතු ය.

හෝ

(ii) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා දෙන්නා වූ නියමිත ඉංජිනේරු ශික්ෂණයන්ට අදාළව එම ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවල සියලුම කොටස්වලින් පූර්ණ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

හෝ

(iii) වරලත් ඉංජිනේරු තත්වය ලබාගැනීම සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු සභාව මගින් නිර්දේශිත මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා දෙන්නා වූ නියමිත ඉංජිනේරු ශික්ෂණයන්ට අදාළව එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු සභාව විසින් හෝ එහි අනුප්‍රාප්තික ආයතනයකින් හෝ පවත්වනු ලබන විභාගවල සියලු ම කොටස්වලින් පූර්ණ සාමාර්ථය ලබා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතු ය.

හෝ

(iv) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ආයතනයකින් ප්‍රදානය කෙරුණු විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු උපාධියට සමාන ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතු ය.

හෝ

(v) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ වරලත් සාමාජිකත්වයක් හෝ අධි සාමාජිකත්වයක් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි පිළිගත් ඉංජිනේරු ආයතනයක නියමිත ඉංජිනේරු ශික්ෂණයන්ට අදාල වරලත් සාමාජිකත්වයක් හෝ අධි සාමාජිකත්වයක් හෝ ලබා තිබිය යුතු ය.

සටහන.—ඉහත සුදුසුකම් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන විට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබය යුතු ය.

4.2 වෙනත් සුදුසුකම් :-

i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

ii. බඳවා ගැනීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුයැයි සඳහන් දිනට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.;

iii. *කායික සුදුසුකම්.*—සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතු ය.

iv. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

v. ඉහත 4.1 යටතේ දැක්වෙන සුදුසුකම්වලට අදාල සහතික නිකුත් කිරීමට පාදක කරගනු ලබන සවිස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛනවල (Academic transcript) අඩංගු විෂයයන්, බඳවා ගනු ලබන සේවා කාණ්ඩවල අවශ්‍යතාවන්ට සෑම අතින්ම අනුකූළ විය යුතු ය.

vi. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු අයදුම්කිරීමක් සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

vii. වයස ඃ අවම සීමාව .— අවුරුදු 21, උපරිම වයස් සීමාව : අවුරුදු 35;

viii. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්මික නිළධාරියෙකු (ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරියෙකු, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සහකාර සේවයේ නිලධාරියකු හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරියකු) ලෙස සේවය කරමින් සිටිය දී ඉහත 4.1 (II) (III) (IV) හා (V) හි සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක ලියාපදිංචි වී එය සාර්ථකව අවසන් කරනු ලබන කාර්මික නිළධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බඳවා ගනු ලබන දිනය වන විට වෛකල්පිත විශ්‍රම වයස නොඉක්මවා තිබිය යුතු ය. එවැනි නිළධාරියෙකු විසින් තම ස්ථිර සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ද සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

සටහන.—ඉහත සුදුසුකම් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන විට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

05. *මාසික වැටුප් පරිමාණය.*—අදාළ වැටුප් පියවරයන්හි දී කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහිතව රු. 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - රු. 53,555 යන මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙම තනතුරට හිමි වේ.

06. සේවයේ යෙදවීම පිළිබඳ පොදු නියමයන් හා කොන්දේසි ඃ-

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය. පත් කිරීම කරනු ලබන්නේ තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව ය.

(ii) තෝරාගත් අපේක්ෂකයින් හට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට පත්වීම් ලබා දෙන අතර පත්වීම්ලාභින් රාජ්‍ය සේවයේ මෙන්ම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ද සේවය කිරීමට යටත් වේ.

(iii) පත්වීම්ලාභීන්, දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා වාර්තා කළ යුතු ය.

(iv) තමා වෙත පිරිනමනු ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා /හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින පත්වීම්ලාභීන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත.

(v) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලින්ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 509/07 සහ 1988 ජුනි මස 07 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙන් පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසීන්ගෙන් ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනයන්ගෙන් ද මෙම පත්වීම පාලනය වනු ඇත.

07. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ සේවා කොන්දේසි :

(i) පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අපේක්ෂකයෙකු පත්වීමේ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පස්වන වැටුප් පියවරෙහි පිහිටවනු ලැබේ.

(ii) බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියේ සිට ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට පෙර පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

08. *විභාග මාධ්‍යය* :-

(i) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ii) අපේක්ෂකයෙකුට තමා විසින් ඉහත 4.1 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් ලබාගත් මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

(iii) තමා (ඉහත 4.1 ඡේදයේ සඳහන්) සුදුසුකම් ලබා ඇති මාධ්‍යය රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන විටදී එබඳු අපේක්ෂකයෙකුට රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හෝ විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිය.

(iv) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

09. *ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය*.-

(i) ඉල්ලුම්පත, අපේක්ෂකයා, විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන මාධ්‍යයෙන් ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ හි සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍ර වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පතෙහි ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 4.5 තෙක් පළමුවැනි පිටුවට ද 5.0 සිට 9.0 තෙක් දෙවැනි පිටුවට ද 10.0 සිට 11.0 තෙක් ඉතිරිය තුන්වැනි පිටුවට ද වන ලෙස සකස් කොට ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිළිව ඇතුළත් කළ යුතු ය. තමා විසින් සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න අයදුම්කරු විසින්ම විමසා බැලිය යුතු ය. ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ii) අයදුම්පත්‍රයෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු.2,40,360 කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

(iii) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ.

(iv) අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළ වී දින 3ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලබන අපේක්ෂකයෙකු පහත විස්තර ඇතිව වහාම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට අප්‍රමාදව දැන්විය යුතු ය. (විදුලි පණිවුඩ සඳහා ලිපිනය : විභාග කොළඹ).

(අ) විභාගයේ නම :————.

(ආ) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :————.

(ඇ) ලිපිනය :————.

(ඈ) අපේක්ෂකයා වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ සහ මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් :————.

(ඉ) ඉල්ලුම්පත තැපැල් කළ දිනය හා ලියාපදිංචි අංකය :————.

(ඊ) කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම්, ප්‍රවේශපත්‍ර එවීම සඳහා ලිපිනය :————.

10. *විභාග ගාස්තු* :-

විභාග ගාස්තුව රු. 1,000 කි. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට ප්‍රථම ඕනෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට විභාග ගාස්තු ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර කිරීම සඳහා ගෙවිය යුතු ය. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබා ගත් ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතු ය. මෙම ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නො ලැබේ. නියමිත විභාග ගාස්තුව ඉහත සඳහන් පරිදි නොගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

11. *විභාග දිනය* :- මෙම විභාගය 2011 ඔක්තෝබර් මාසයෙන් පසුව එළඹෙන දිනක දී කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

12. විභාගය සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් ප්‍රමාණය පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් විභාගය නොපවත්වා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත තෝරා ගැනීම් සිදු කිරීමේ බලතල පත්වීමේ බලධාරියා සතුය.

13. *විභාග ක්‍රමවේදය* :-

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ තනතුරු අපේක්ෂාවෙන් අයදුම් කරනු ලබන ඉහත 04 අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති ඉංජිනේරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙලක් නිශ්චය කර ගැනීමේ අරමුණින් මෙම ලිඛිත පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. එබැවින් ඉහත විභාගය ලකුණු 100% කින් සමන්විත ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට සීමා කරනු ලැබේ. ඉහත 4.1 හි සඳහන් ඉංජිනේරු විද්‍යාව හැදෑරීම තුළින් ලබා ගත් දැනුම මත අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තත්වයන්, ඔහුගේ/ඇයගේ සිතෙහි විශ්ලේෂණ තත්වයත්, ඔහුගේ/ඇයගේ තීරණ ගැනීමේ හැකියාවත් විනිශ්චය කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය සැලසුම් කර ඇත. විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වන අතර ඒ සඳහා පැය 1 1/2 ක කාලයක් ලබා දේ. ඉහත විභාගයේ දී අපේක්ෂකයන් ලබා ගන්නා ලකුණු මත බඳවා ගැනීමේ අනුපිළිවෙල තීරණය කරනු ඇත.

14. විභාගයට ඇතුළත් වීම :-

(i) ඉල්ලුම්පත් ලැබී ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ ශාලාධිපතිට තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ii) අපේක්ෂකයෙකුට තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම නියමිත විභාගයට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන් ම එම විභාගයට පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතු ය. අපේක්ෂකයින් විසින් අනුගමනය කළ යුතු නීති රීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතීවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති

උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට සිදු වේ.

සටහන :- නිවේදනයේ සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇතැයි යන උපකල්පනය මත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට සාක්ෂියක් ලෙස නොසැළකිය යුතු ය.

15. *අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය* :- තමා පෙනී සිටින විභාගය සම්බන්ධයෙන් ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින්, සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පුකර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත,

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය. (පාස්පෝට් බලපත්‍රය)

16. *සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.*—අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේත් නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින්ම යටපත් කර ඇත්නම්, ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

17. *පත් කිරීම පිණිස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.*—ඉහත 13 අනුව ඉහළම ලකුණු ලබන අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් විධි විධාන යටතේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(i) අවම වශයෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයකට සමාන සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(ii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණය මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය මෙහෙයවනු ලබන අතර, එහිදී අපේක්ෂකයන්ගේ සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(iii) අපේක්ෂකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු ලේඛන/සහතික සෑම අතින්ම වලංගු ඒවා විය යුතුයි. නිසි බලධාරියාගේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු ලේඛනයක්/සහතිකයක් වලංගු නොවේ.

(iv) ඉහත 17(iii) හි සඳහන් සියලු වලංගු ලේඛන/සහතික සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු යි. පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු ලේඛනයක්/සහතිකයක් සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.

(v) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොකෙරේ.

(vi) අපේක්ෂකයින් කීප දෙනෙකු සමාන ලකුණු ලබා ඇත්නම් එවැනි අවස්ථාවල සුදුසු තීරණයක් ගැනීම පත්වීම් බලධාරියා විසින් කරනු ලබන අතර, එය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

18. ලිඛිත විභාගයෙන් ලබාගත් ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු යැවීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

19. පත්කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමටද, මෙහි රෙගුලාසි සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව තීරණ ගැනීමටද, පත්වීම් බලධාරියාට බලය ඇත. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු ය.

පත්වීම් බලධාරියාගේ නියමය පරිදි,

පී. බී. අබේකෝන්,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2011

(Competitive Examination for Recruitment Engineers to the Sri Lanka Engineering Service) - 2011

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල	2
දෙමළ	3
ඉංග්‍රීසි	4

ඉල්ලුම් කරන කාණ්ඩය: (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිවිල්	1
යාන්ත්‍රික	2
විදුලි	3

1.0 නම :
 1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :————.
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) *උදා* : SILVA, A. B.
 1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :————.
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
 1.3 සම්පූර්ණ නම :————.
 (ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් භාෂාවෙන්)

2.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.0 3.1 ස්ථිර ලිපිනය :————.
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
 3.2 දුරකථන අංක : ස්ථාවර :————.
 ජංගම :————.
 3.3 තැපැල් නගරය :————.

4.0 4.1 ජන වර්ගය :
 (සිංහල -1, දෙමළ - 02, ඉ. දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)

 4.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :
 (පුරුෂ -0, ස්ත්‍රී -1)

4.3 විවාහක/අවිවාහක බව ෑ
(අවිවාහක -1, විවාහක - 2)

4.4 උපන් දිනය ෑ

වර්ෂය ෑ □□□□ මාසය ෑ □□ දිනයෑ □□

4.5 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු ෑ □□ මාස ෑ □□ දින ෑ □□

5.0 5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ෑ

(i) උපාධිය බල පැවැත්වෙන දිනය :—————.
(ii) විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය :—————.
(iii) ලියාපදිංචි වූ අංකය සහ දිනය :—————.
(iv) උපාධි පාඨමාලාවේ නම :—————.
උදා ෑ විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු Bsc Engineering
(v) විෂය ධාරාව :—————. (උදා ෑ සිවිල්, යාන්ත්‍රික, විදුලි, නිෂ්පාදන)
(vi) උපාධිය අවසන් කළ වසර :—————.
(vii) අවසාන වසරේ විෂයයන් :—————.
(viii) විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :—————.

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් (ලබා ඇත්නම්) (උදාෑ MICE, MIE) :——————.

6.0 දැනට දරන තනතුර සහ පෙර දරන තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :—————.

(සේවයට බැඳුණු දිනය හා ඉවත් වූ දිනයන් ද, එසේ ඉවත් වීමට හේතුන් ද සඳහන් කළ යුතු ය)

6.1 තනතුර :—————.
6.2 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :—————.
6.3 පත්වීම් දිනය :—————.
6.4 ස්ථිර/විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත/තාවකාලික ද යන වග :—————.
6.5. තනතුර ස්ථිර කර තිබේද යන වග :—————.
6.6 තනතුරේ වැටුප් පරිමාණය සහ දැනට ලබන වැටුප :—————.
6.7 පෙර දරන ලද තනතුරු පිළිබඳ විස්තර :—————.

7.0 යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියක දී වරදකරු වී ඇත් ද? එසේ නම් එම වරද සහ ලැබූ දඬුවම පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න :—————.

8.0 මුදල් කුවිතාන්සිය නොගැළවෙන සේ එහි එක් දාරයකින් මනා ලෙස අලවන්න. :—————.

(කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් තමන් වෙත තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

කුවිතාන්සි අංකය :—————.
ගෙවන ලද කාර්යාලය :—————.
දිනය :—————.

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය ෑ
මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමටද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගන්නට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් බව දනිමි.

තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

—————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—————.

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම. (ගැසට් නිවේදනයේ 09 (II) පරිදි විය යුතු ය.)

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... (සම්පූර්ණ නම) මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් .... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් මම සහතික කරමි.

—————,
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන).

දිනය :—————.
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :—————.
තනතුර :—————.
ලිපිනය :—————.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුයි)

11.0 ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන........................ (සම්පූර්ණ නම), යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් .... දින ඔහුගේ/ඇයගේ ආදර්ශ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

ඉහත 09 වැනි ඡේදයේ දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම............ බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදාහැරිය හැකිය/නොහැකිය.

—————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :—————.
නම :—————.
තනතුර :—————.
ලිපිනය :—————.
(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය.)

09-1304

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ 1 වැනි හා 2 වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙවැනි භාෂාව පිළිබඳ පරීක්‍ෂණය - 2011

ඉහත සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වු කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් හා දෙවැනි භාෂාව පිළිබඳ පරීක්‍ෂණ 2011 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී සහ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයන් හි දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. වාචික පරීක්‍ෂණය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වේ.

02. කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාග දෙකටම එකවර ඉදිරිපත්වීමට හැකිවන පරිදි කාලසටහන් සකස් කරනු ලැබේ.

03. *විෂය නිර්දේශය.* - 1 වැනි හා II වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් පාලනය කරන විෂය නිර්දේශ පත්‍ර හා අනෙකුත් විධිවිධාන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි අන්තර්ගත වී ඇත.

දෙවැනි භාෂා පරීක්‍ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන ඇමුණුම් "අ" හි ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ I වැනි සහ II වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ විෂය නිර්දේශ හා විධිවිධාන ඇමුණුම් "ආ" හි ද දක්වා ඇත.

කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයකදී ඔවුන්ගේ කැමැත්ත අනුව පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට අවසර තිබේ. දෙවැනි භාෂා විෂයයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වූ වාචික පරීක්‍ෂණය එකම ස්ථානයකදී එකම වේලාවේ දී පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය

04. කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් සඳහා පෙනී සිටිය යුතු විෂයන් මෙසේ ය.

1 වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම

1 වැනි කොටස

විෂය අංකය	*විෂය*	*කාලසීමාව පැය*
01.	මුදල්	03
02.	ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය සහ භූගෝලය	03

II වැනි කොටස

විෂය අංකය	*විෂය*	*කාලසීමාව පැය*
03.	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය	03
04.	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය	03
05.	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03
06.	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව,විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශ රෙගුලාසි, පරිගණක ප්‍රගුණතාව	03

2 වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම

1 වැනි කොටස

විෂය අංකය	*විෂය*	*කාලසීමාව පැය*
21	ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය	03
22	පරිපාලනය (අ) කාර්යාල ක්‍රම හා සංවිධාන ක්‍රම (ආ) ආයතන සංග්‍රහය (I හා II වෙළුම)	03

II වැනි කොටස

විෂය අංකය	*විෂය*	*කාලසීමාව පැය*
23	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය	03
24	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය	03
25	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03

විදේශ භාෂා

විෂය අංකය	*විෂය*	*කාලසීමාව පැය*
07.	අරාබි	02
08.	ප්‍රංශ	02
09.	රුසියානු	02
10.	ස්පාඤ්ඤ	02
11.	හින්දි	02
12.	චීන	02
13.	ජර්මන්	02
14.	ජපන්	02
15.	ඉංග්‍රීසි	02

දෙවැනි භාෂාව සඳහා වන විෂය හා විෂය අංක

30.	සිංහල (ලිඛිත)	02
31.	දෙමළ (ලිඛිත)	02
32.	ඉංග්‍රීසි (ලිඛිත)	02
33.	සිංහල (වාචික)	
34.	දෙමළ (වාචික)	
35.	ඉංග්‍රීසි (වාචික)	

05. මෙම කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් පරීක්‍ෂණවලට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ගේ අවධානය පහත උපුටා දක්වා ඇති 1966 සැප්තැම්බර් මස 04 වැනි දින හා අංක 701 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ 5 වැනි ඡේදය කෙරෙහි යොමු කරවනු ලැබේ.

"දෙපාර්තමේන්තුගත විභාග (උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාග ඇතුළු) උසස් කිරීමේ විභාගවලට මෙන්ම කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට ද මාධ්‍ය විය යුත්තේ, නිලධාරියා රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීමට පෙනී සිටි තරග විභාගයේ මාධ්‍ය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවය. තරග විභාගයක් නොමැතිව මුලින්ම සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වු විට උසස් කිරීමේ හා කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට මාධ්‍යය විය යුත්තේ නිලධාරියා සේවයට සුදුසුකම් ලත් භාෂාව හෝ රාජ්‍ය භාෂාවය."

06. විදේශ භාෂා හැර අනෙකුත් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් පිළිතුරු සැපයීමට අපේක්‍ෂකයිනට හැකිවනු පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් කටයුතු කරනු ඇත. ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

07. අපේක්‍ෂකයෙක් තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටි බැව් පසුව හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්‍ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

08. අයදුම් පත්‍ර, අනුබද්ධ ආකෘතියට අනුව, ඒ 4 පත්‍රයක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ 4 පත්‍රයේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කළ යුතුය. විභාග දෙකට ම පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ විභාගය සඳහා වෙන වෙන ම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1 සිට 8 දක්වා පළවැනි පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවැනි පිටුවට ද ඇතුලත් වන සේ අයදුම්පත් සකස් කරගත යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. (ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීමට සටහන් කරගන්න) ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සඳහා ඔහු විසින් පනවා ඇති නීතිරීති පිළිපැදීමට අපේක්ෂකයෝ බැඳී සිටිති.

10. සියලුම අයදුම්කරුවන් තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් 2011 ඔක්තෝබර් මස 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට යැවීමට හැකිවන පරිදි විදේශ අමාත්‍යාංශයේ විදේශ දූතමණ්ඩල පාලන ශාඛාවට එවිය යුතුය. (විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් දූත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.) ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

11. යම්කිසි අපේක්ෂකයකුට, තමාගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත්, ඔහු විසින් ඒ බව අප්‍රමාදව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල, වෙත දැනුම් දිය යුතුය. (විදුලි පණිවුඩ යවන ලිපිනය : "විභාග" බත්තරමුල්ල යනුවෙනි) ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණු බව විභාග කොමසාරිස් වෙත දැනුම් දීමේ දී, පහත දැක්වෙන තොරතුරු ද සැපයිය යුතුය.

(i) විභාගයේ නම ;
(ii) සම්පූර්ණ නම ;
(iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය.

තුදුරුව පදිංචිව සිටින අයදුම්කරුවන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව වෙත පැමිණ දැනුම් දීමට කටයුතු කළහැකි බවට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

12. ඉහත 11 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන ලියකියවිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

13. විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී අනන්‍යතාව සනාථ කරනු සඳහා පිළිගනු ලබන ලියවිලි මෙසේ ය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත;

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

14. පළමුවැනි වතාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින සිසුන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් වන අතර ඉන්පසුව පෙනී සිටින වතාවක දී පහත දක්වා ඇති විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

(අ) පළමුවැනි වතාව (සම්පූර්ණ විභාගය හෝ කොටසක්) සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ.

(ආ) ඉන්පසු එක් එක් වතාව සඳහා

	රු. ශත
සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා	1000 0
එක් විෂයයකට	500 0
වාචික පරීක්ෂණයට	300 0

විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවීමට කටයුතු කරන්න.

15. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. විභාගය සම්බන්ධව අවසන් තීරණය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.

කරුණාතිලක අමුණුගම,
විදේශ කටයුතු ලේකම්.

2011 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

[ ]
කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරින් සඳහා වූ 1 වැනි හා 2 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ දෙවැනි භාෂාව පිළිබඳව පරීක්ෂණය - 2011

1st and 2nd Efficiency Bar Examination and Second Language Test for the Officers in the Sri Lanka Foreign Service - 2011

මාධ්‍යය [ ] සිංහල 2, දෙමළ 3, ඉංග්‍රීසි 4

(කොටුව තුළ අදාළ අංකය සඳහන් කරන්න)

01. (අ) (i) මුල් අකුරු සමග අගට යෙදෙන නම, (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

(ii) මුල් අකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම, (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (අගට යෙදෙන නමට පසුව මුල් අකුරු සඳහන් කරන්න. උදා. (SILVA, A. B.) :————.

(ආ) (i) මුල් අකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :————.

(ii) මුල් අකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :————.

02. ලිපිනය (ප්‍රවේශ පත්‍ර එවීම සඳහා :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

03. උපන් දිනය :—

වර්ෂය [| | |] මාසය [|] දිනය [|]

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : [| | | | | | | | |]

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : [ ] (කරුණාකර කොටුව තුළ අංකය සඳහන් කරන්න. පුරුෂ - 0, ස්ත්‍රී - 1)

06. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට පත් වූ දිනය :

වර්ෂය [| | |] මාසය [|] දිනය [|]

07. වර්තමාන තනතුර :————.

08. පහත වගුවට අනුව නිලධාරියා ඉල්ලුම් කරන විභාගය

(අදාල අංකය කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න)

* එක් එක් විභාගය සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

විභාගය	අදාළ අංකය
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 1	1
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 2	2
දෙවැනි භාෂාව	3
විදේශ භාෂාව	4

09. නිවේදනයේ 04 වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති අන්දමට ඉල්ලුම්කරන විභාගයට අදාළ විෂයන්ගේ අංක පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය. (අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විෂයන් හැර වෙනත් විෂයන්වලට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)

විෂයය	විෂය අංකය
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

10. මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් වශයෙන් හෝ පෙනී සිට ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. එසේ නම් විභාග අංකය, විෂයය, වර්ෂය හා මාසය ද සඳහන් කරන්න. :————.

ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක ……………… දරන කුවිතාන්සිය මෙයට අමුණා ඇත.

ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව රු. ……………

————,
අපේක්ෂකයාගේ අත්සන.

දිනය :————.

මුදල් කුවිතාන්සිය මෙහි ඇලවිය යුතුය.
(කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබාගන්න)

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
ඉදිරිපත් කරමි.

ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත් ………………………… මයා/මිය/මෙනෙවිය, ඔහු/ඇය විසින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සනත් සහතික කරමි.

————.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා තනතුර.

දිනය :————.

පරිශිෂ්ඨය "අ"

සිංහල

සිංහල පරීක්ෂණය ලිඛිත හා වාචික යන කොටස්වලින් සමන්විත වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය පැය 02 ක කාලසීමාවක් සඳහා වන අතර, පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න එහි අඩංගු වේ.

(i) ව්‍යාකරණ,
(ii) සිංහලෙන් ලියන ලද පෙත්සම් හෝ ග්‍රාම සේවා නිලධාරි වාර්තා ඉංග්‍රීසියට පෙරළීම,
(iii) ඉංග්‍රීසි රාජකාරි ලිපියකින් හෝ ලේඛනයකින් ගත් කොටසක් සිංහලයට පෙරළීම.

වාචික පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ.

(i) ඉංග්‍රීසියෙන් ලියා ඇති රාජකාරි කරුණු, සිංහල අයෙකු විසින් වටහාගෙන ලියාගත හැකිවන පරිදි සිංහලෙන් කියවීම
(ii) සිංහල භාෂාවෙන් ලියන ලද පෙත්සමක් කියවීම
(iii) කථාව හා භාෂා පරිවර්තනය
මෙම පරීක්ෂණයේ අදහස වනුයේ ඒ ඒ පංතිවල සිංහල තේරුම් ගැනීමට ද, සාමාන්‍ය කථාවේ දී හා සිරිත් පරිදි කෙරෙන රාජකාරි කටයුතුවලදී තමාගේ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ද, අපේක්ෂකයාට ඇති හැකියාව මැනීම වේ.

දෙමළ

දෙමළ පරීක්ෂණය ලිඛිත හා වාචික යන කොටස්වලින් සමන්විත වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය පැය 02 ක කාලසීමාවක් සඳහා වන අතර, පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න එහි අඩංගු වේ :

(i) ව්‍යාකරණ ;
(ii) දෙමළ භාෂාවෙන් ලියන ලද පෙත්සම් හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරි වාර්තා ඉංග්‍රීසියට පෙරළීම ;
(iii) ඉංග්‍රීසි රාජකාරි ලිපියකින් හෝ ලේඛනයකින් ගත් කොටසක් දෙමළ භාෂාවට පෙරළීම.

වාචික පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ :

(i) ඉංග්‍රීසියෙන් ලියා ඇති රාජකාරි කරුණු, දෙමළ අයකු විසින් වටහාගෙන ලියාගත හැකිවන පරිදි දෙමළෙන් කියවීම ;
(ii) දෙමළ භාෂාවෙන් ලියන ලද පෙත්සමක් කියවීම ;
(iii) කථාව හා භාෂා පරිවර්තනය.
මෙම පරීක්ෂණයේ අදහස වනුයේ ඒ ඒ පංතිවල දෙමළ තේරුම් ගැනීමට ද සාමාන්‍ය කථාවේ දී හා සිරිත් පරිදි කෙරෙන රාජකාරි කටයුතුවලදී තමාගේ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ද, අපේක්ෂකයාට ඇති හැකියාව මැනීම වේ.

ඉංග්‍රීසි

ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය දෙකක කාලසීමාවක් සඳහා වන අතර, පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ.

(i). ව්‍යාකරණ
(ii). අවබෝධය
(iii). සාරාංශ ලිවීම
(iv). වාර්තා හා ලිපි ලිවීම
(v). වාග් මාලාව

ආදර්ශ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් අපේක්ෂකයින්ගේ දැනගැනීම සඳහා පහත දක්වා ඇත.

Part A

(*a*) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets :

During the last war our country.... 1. (be) a British Colony.... 2 (take) a full part in the war effort. Consequently our tea, rubber and coconut.... 3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we... 4 (earn).... 5 (accumulate) as assets. Again during the Korean war in the early fifties our products.... 6 (fetch) good prices and we.... 7 (not have) any exchange problem. However, political independence.... 8 (not given rise) to any effort to.......... 9 (build up) our economy we…… 10 (be) a nation of consumers and we …… 11(Squander) our foreign exchange on consumer goods which..... 12 (can produce) locally and incidentally diversified our economy. Over the last decade we.... 13 (begin) to feel the pinch when our primary products.......... 14 (fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs....... 15 (rise) in price.

(*b*) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary)

As Assistant Secretary......... 16 charge......... 17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing... 18 different aspects of development work in the Ministry ... 19 time to time. They discussed... 20 various problems that they confronted and which they could not copy... 21 on their own. We were thus able to share our experience.... 22 each other and make concrete proposals........... 23 the Secretary every month. He in turn put.... 24 his own plans for discussion...... 25 these meeting.

(*c*) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words.

26. har....ment(rass/as/ass)
27. ember.... (rass/as/ass)
28. tol... (arreance/erance/erence)
29. Par.... arian (liament/limen/liment)
30. bal.... ing (let/lat/lot)
31. itin.... (erary/array/erarie)
32. Pers... (everance/everence/ewerence)
33. bour...(geoise/joursie/juwarsy)
34. Prolet... (ariet/ariat/eriyat)
35. Com.... ate (memorr/emor/memor)

(*d*) In each of the following statements underline the correct word within brackets :-

36. The inventory was checked by the Board of (Survellance/ Survey/Surveyours)
37. At the enquiry I had to be satisfied that the accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.
38. Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/ counterpane) for the purpose of audit
39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/ fumigated/promulgate) the evidence.
40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.
41. The Police Party had (laid/lied/lain) in ambush until the bribe taker arrived.
42. The entire staff turned upon (facilitate/infiltrate/felicitate) the watcher on his retirement
43. In times of National crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.
44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/Morals) of the People.
45. Candidates are advised to use (Stationary/Stationery) sparingly owing to the acute, paper shortage.

(*e*) Underline the correct phase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence :-

46. In good management the boss should, support his staff in their work (back out/back up/back away.)
47. The sales and replacement of stock amounted to over Rs.5,000 (turn out/turn up/turn away).
48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/outset)
49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through)
50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

Part B

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below.

Most modern political ideals such, for example, as justice, liberty, constitutional government, and respect for the law or at least the definitions of them, began with the reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done was different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems, and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant is necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship

connected, as an effect and as an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City- State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory dominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a tick (right mark) aganst the correct answer :-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because.

(*a*) It was the most powerfulll of the Greek City-States ;
(*b*) Its ideals had been carefully studied by the Greeks themselves ;
(*c*) It had the most ideal form of Government.
(*d*) It is the best known of the Greek City-states

52. Greek political thought was concerned with problems :-

(*a*) entirely unrelated to ;
(*b*) identical with ;
(*c*) different from Analogous but to.

53. The moral and religious basis of Greek Political idea is :-

(*a*) Very similar to modern moral and religious ideas ;
(*b*) unknown ;
(*c*) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is :-

(*a*) easy ;
(*b*) not at all easy ;
(*c*) impossible ;
for a modernman to imagine what life was like in a Greek City-State

55. In Comparision with the ancient Greek City States are :-

(*a*) Very large ;
(*b*) Very Small ;
(*c*) about the same size.

56. The population of an ancient Greek City States was :-

(*a*) much less that 300,000 ;
(*b*) over 3 million ;
(*c*) just over 300,000.

57. The City-State of Athens Comparisons :-

(*a*) a small territory governed by a singly city ;
(*b*) a large territory governed by a number of cities ;
(*c*) a small territory with village councils ;
(*d*) a large territory with a decentralized administrations.

58. At different times in the history of the world people :-

(*a*) have thought in basically the same way ;
(*b*) have thought in different ways ;
(*c*) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought :-

(a) because the Greek City States was very similar to modern states ;
(b) inspite of Greek City State being very different from modern states ;
(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be :-

(*a*) relating it to its context ;
(*b*) tracing it back its original meaning among the Greeks ;
(*c*) investigating the meaning of the Greek word for it ;
(*d*) taking into account only those features in it which have persisted throught out its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly :- Arbitration, emoluments, etiquette, consolidates hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English Speaking Country, setting out the following information in an orderly manner :-

(i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country.
(ii) The G. C. E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an Ordinary Pass in London G. C. E. (Ordinary Level) :-
(iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner of Examinations is acknowledged.
(iv) Any further information in this matter may be obtained from the Embassy of the Republic of Sri Lanka in that country.

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards marking out a case for the adoption of the 24 hours clock in this country stating the advantages of such a measure.

පරිශිෂ්ඨය "ආ"

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

01. ***පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය***

1.1 පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, අයදුම්කරුවන්ට එකවර හෝ වෙන වෙනම හෝ කොටස් දෙකට පෙනී සිටිය හැකිය.

1.2 I වැනි කොටස - මතු සඳහන් විෂයය යටතේ විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

(i) මුදල් - විෂය පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් කරගනු ලැබේ.

(*අ*) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි කාණ්ඩය (X වැනි පරිච්ඡේදය හැර);

(*ආ*) ගෙවී යන වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව
උදා. ඒවා සකස් කිරීම ශීර්ෂ මුල්‍ය ක්‍රම සහ විසර්ජන පනත්;

(*ඇ*) කච්චේරි මගින් විශේෂයෙන් කර ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පිළිබඳ ආඥාපනත්.

(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය සහ භූගෝලය -

1.2.1 මෙම කොටසෙහි එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය 3ක් සඳහා වන අතර, සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය යටතේ 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු වේ.

1.3 II වැනි කොටස - විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍ර

(i) මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය;
(ii) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පරිචය;
(iii) ජාත්‍යන්තර කටයුතු;
(iv) ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව, විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශ රෙගුලාසි සහ පරිගණක හැකියාව.

1.3.1 මෙම කොටසෙහි එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය තුනක් සඳහා වන අතර, සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය යටතේ 40% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු වේ.

1.3.2 නිලධාරියෙකුට ඕනෑම වාර ගණනකදී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකි අතර, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලැබීමේ ලකුණු ලබාගත් පසු ඔහු/ඇය මෙම කොටසින් සමත්වූවකු ලෙස සළකනු ලැබේ.

සටහන (i) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය යටතේ ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රශ්න නියම කරනු ලබන්නේ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයෙන් යුතුව, පාර්ලිමේන්තු ආණ්ඩුක්‍රමයේ විකාශය අළලාය. ද්විපාර්ශ්වික මෙන්ම බහුපාර්ශ්වික දෙගුණයේම අන්තර් රාජ්‍ය සම්බන්ධතා එකිනෙකට අදාළව රාජ්‍යතාන්ත්‍රික නීතිය සහ ගිවිසුම් නීතිය සහ ක්ෂේත්‍ර අළලා ජාත්‍යන්තර නීතිය යටතේ ප්‍රශ්න නියම කරනු ලැබේ.

(ii) නීතිඥවරයෙකු වන්නාවූ හෝ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීති උපාධියක් ලබා ඇත්තාවූ හෝ නිලධාරියෙකු විභාගයට අදාළ විෂයයවලින් සාමාර්ථය ලබා ඇත්නම්, ඔහු/ඇය මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය හා ජාත්‍යන්තර නීතිය යන ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් නිදහස් කරනු ලබනවා ඇත.

02. ***දෙවැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගය.***—

2.1 දෙවැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් විභාගය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, නිලධාරීන්ට කොටස් දෙකට එකවර හෝ වෙනම හෝ පෙනී සිටිය හැක.

2.2 I වැනි කොටස - මතු දැක්වෙන විෂයයන් යටතේ විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

(i) ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය;
(ii) පරිපාලනය - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මතු සඳහන් අංශ යටතේ සකස් කෙරෙනු ඇත.

(*අ*) කාර්යාල ක්‍රම සහ සංවිධාන ක්‍රම;
(*ආ*) ආයතන සංග්‍රහ I වෙළුම සහ II වෙළුම.

2.3 ඉහත සඳහන් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය තුනක කාලසීමා සඳහා සකස් කෙරේ. සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය යටතේ 40% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතු වේ.

2.4 II වැනි කොටස - විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍ර

(i) මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය හා ජාත්‍යන්තර නීතිය;
(ii) රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය;
(iii) ජාත්‍යන්තර කටයුතු.

2.5 ඉහත සඳහන් සියල්ලම පැය තුනේ ප්‍රශ්න පත්‍ර වන අතර සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් 40%ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලබාගත යුතු වේ.

2.6

විදේශ භාෂා			දෙවන භාෂාව		
විෂය අංකය	විෂය	කාලසීමාව පැය	විෂය අංකය	විෂය	කාලසීමාව පැය
07	අරාබි	02	30	සිංහල (ලිඛිත)	02
08	ප්‍රංශ	02	31	දෙමළ (ලිඛිත)	02
09	රුසියානු	02	32	ඉංග්‍රීසි (ලිඛිත)	02
10	ස්පාඤ්ඤ	02			
11	හින්දි	02			
12	චීන	02			
13	ජර්මන්	02			
14	ජපන්	02			
15	ඉංග්‍රීසි	02			

2.6.1 ඉහත සඳහන් විදේශ භාෂාවන් හා දෙවන භාෂාව (ලිඛිත) සම්බන්ධ පරීෂණය සඳහා පැය දෙකක ප්‍රශ්න පත්‍රවන අතර සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් 40 % ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලබාගත යුතුවේ.

2.7 ඕනෑම වාර ගණනක දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට වෙන වෙනම පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන්ට අවකාශ සැලසෙන අතර, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලැබීමේ ලකුණු ලබා ගැනීමෙන් පසුව, ඔහු/ඇය එම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් සමත්වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.

සැ. යු.— ඉහත සඳහන් විභාගයේ විදේශ භාෂා පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය මෙම *ගැසට් නිවේදනයේ* ඉංග්‍රීසි කොටසේ පළකර ඇත.

09-1319

සුළු අපනයන භෝග ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවේ අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ II "ආ" පන්තියේ ව්‍යාප්ති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2011

අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවාවේ ඉහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අයැදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම අයැදුම්කරු මෙම තනතුරට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයැදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා *ගැසට් නිවේදනය* අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති

බව අනාවරණය වුවහොත් එම අවස්ථාවේ දී විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

03. මෙම තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ MN-3 අනුව මාසික වැටුප් පරිමාණය - රු. 15,005 - 4 x 180 - 6 x 240 -11 x 320 - 20 x 360 - රු. 27,885 ක් හිමි වේ.

04. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

05. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අයැදුම්කරුවන් පහත සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම අවශ්‍යය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) :
සිංහල/දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06 කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනාවකදී සමත්වීම.

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) :
ජීව විද්‍යාව/සත්ත්ව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් දෙකක් සමග විද්‍යා විෂයන් තුනකින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) එක්වර සමත්වීම.

වෘත්තීය සුදුසුකම්.—රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලබන කෘෂිකර්මය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබාතිබීම.

06. *අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය :*

(අ) මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ පළ කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ඒ 4 (21cm x 29cm) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් 1 සිට 5 දක්වා ඡේද මුල් පිටුවට ඇතුළත් වන පරිදි අයැදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතු ය;

(ආ) ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ විභාගයේ නම සිංහල අයැදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය;

(ඇ) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2011.10.24 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය;

(ඈ) අයැදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතු ය;

(ඉ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003.02.13 ට බැර වන ලෙස විභාග ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 300 ක් දිවයිනේ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගත් මුදල් කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත;

(ඊ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, තැපෑලේ දී සිදුවන නැතිවීම් හා ප්‍රමාදවීම් ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ;

(උ) රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ නීතිඥයෙකු හෝ රජයේ සේවයේ මාණ්ඩලික තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන සහතික කළ යුතු ය;

(ඌ) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවූවන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

07. *විභාග පරිපාටිය.*—

(අ) අයදුම්පත්‍ර එවා ඇති අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අපේක්ෂයෙකු තමාට නියමිත මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන කිසිදු අයැදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.;

(ආ) මෙම විභාග 2011 දෙසැම්බර් මාසයේ දී පමණ පවත්වනු ඇත. විභාග දිනට දින 07 කට කලින් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලබන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් පහත සඳහන් විස්තර ඉදිරිපත් කරමින් නොපමාව බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව වෙතින් විමසිය යුතු ය.

(i) විභාගයේ නම :————.
(ii) අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවගේ සම්පූර්ණ නම :————.
(iii) ලිපිනය :————.
(iv) ඉල්ලුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ තැපැල් කාර්යාලය හා අංකය :————.
(v) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සියේ අංකය, දිනය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :————.

(ඇ) විභාගයට පෙනී සිටීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු දීමනාවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ඈ) *අනන්‍යතාව .-* තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතු ය. මේ සඳහා -

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත ; හෝ

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ පිළිගැනේ.

තම අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීමට ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන අයදුම්කරුන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ඉ) *විෂය නිර්දේශය :*

(i) බුද්ධි පරීක්ෂණය (විෂයය අංක 01) (කාලය :පැය 01 යි. මුළු ලකුණු 100 යි) අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලව හා විශ්ලේෂණාත්මකව සිතීමේ හැකියාවත්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියත් නිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත ය.

(ii) තාක්ෂණ, ප්‍රශ්න පත්‍රය (ව්‍යාප්ති නිලධාරී) (විෂයය අංක 02) (කාලය පැය 02 යි මුළු ලකුණු 100 යි)

තාක්‍ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ විෂය නිර්දේශය :
තාක්ෂණික ප්‍රශ්න පත්‍රය :

1. සාමාන්‍ය කෘෂිකර්මය හා මූලධර්ම;
2. භෝග නිෂ්පාදනය හා මූලධර්ම ශෂ්‍ය විද්‍යාත්මක කරුණු;
3. පස සහ පොහොර ශාක පෝෂණය පාරිසරික බැලපෑම්
4. භෝග ප්‍රචාරණ ක්‍රම;
5. රෝග හා පළිබෝධ කාරකයන්, ලක්ෂණ හා හානි;
6. කාෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති, අතීත, වර්තමාන හා අනාගත විභවයන්;
7. අපනයන කෘෂිකර්ම භෝග ගම්මිරිස්, කුරුඳු, කෝපි, කොකෝවා, කරඳමුංගු, කරාබු, සාදික්කා, බුලත්, පුවක්වලට අදාළ උද්භිද විද්‍යාත්මක කරුණු, දේශගුණික සාධක, පොහොර බලපෑම හා පෝෂණය, රෝග හා පිළිබෝධ පාලනය, පසු අස්වනු තාක්ෂණය;
8. අපනයන භෝග නිෂ්පාදනය අලෙවි හා අපනයන විභවයන්;
9. කාබනික ගොවිතැන;
10. ගොවිපල පාලනය, පැළ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන හා තවාන් පාලනය;
11. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති ක්‍රම හා ව්‍යාප්ති වේදය.

(ඊ) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු ය.

(උ) මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත් වේ.

08. *සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි* :

(i) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුව ද, සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

(ii) දැනට පුරප්පාඩු පවතින දිස්ත්‍රික්කයන් හා සේවා ස්ථාන පහත සඳහන් වේ.

(i). මොණරාගල
(ii). බදුල්ල
(iii). හම්බන්තොට
(iv). මාතර
(v). ගාල්ල
(vi). රත්නපුර
(vii). නුවරඑළිය

09. *බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.*—තරඟ විභාගය සඳහා නියමිත සෑම ප්‍රශ්නපත්‍රයකටම 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත් අපේක්ෂයින්ගෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණුදීම සිදු නොකරන අතර, සුදුසුකම් තහවුරු කළ අයදුම්කරුවන් විභාගයේ දී ලබාගත් මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ.

10. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම *ගැසට්* පත්‍රයේ සඳහන් විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

11. *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු ම අයදුම්කරුවන්ට තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඉඩදෙනු ලැබේ.

ඩබ්. ඩී. එල්. ගුණරත්න,
අපනයන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා තාක්‍ෂණ සේවාවේ අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ II "ආ" පන්තියේ ව්‍යාප්ති නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2011

Application for the Competitive Examination for Recruitment to the post of Extension Officer of Class II "B" of the Sri Lanka Technological service in the Department of Export Agriculture - 2011

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල 2
දෙමළ 3
ඉංග්‍රීසි 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. නම :————.

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : SILVA, A.B.

1.2 සම්පූර්ණ නම :————.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථිර ලිපිනය :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.1 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :————.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 දුරකථන අංකය (ඇත්නම්) :

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී 1 පුරුෂ 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. විවාහක/අවිවාහක බව :
විවාහක -2 අවිවාහක -1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. 6.1 උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

6.2 ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු : [ ][ ] මාස : [ ][ ] දින : [ ][ ]

07. *අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :*

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගය :

	පළමු වතාව	*දෙවන වතාව*
විභාගයේ නම	:…………………	…………………
වර්ෂය හා මාසය	:…………………	…………………
විභාග අංකය	:…………………	…………………
භාෂා මාධ්‍යය	:…………………	…………………

පළමු වතාව *දෙවන වතාව*

	විෂයය	*සාමාර්ථය*		*විෂයය*	*සාමාර්ථය*
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය හා මාසය : …………………
විභාග අංකය : …………………
භාෂා මාධ්‍යය : …………………

	විෂයය	*සාමාර්ථය*
1.		
2.		
3.		
4.		

(ඇ) *වෘත්තීය සුදුසුකම් :—*

ඩිප්ලෝමාව සහ ආයතනයේ නම	*සමත් වූ වර්ෂය*	*විභාග අංකය*	*සමත් විෂයයන්*	*සාමාර්ථය*

08. (අ)

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ අංකය	
දිනය	
මුදල් ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	
ගෙවන ලද මුදල	

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙනසේ මෙහි අලවන්න (කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

09. *අයදුම්කරුගේ සහතිකය :*

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත්, මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි.

තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම එකඟ වෙමි.

—————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—————.

10. *අයැදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :—*

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන …………යන අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ………… දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, සහතික කරමි.

—————,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :—————.
සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :—————.
තනතුර :—————.
ලිපිනය :—————.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

ඉහත විස්තර දැක්වෙන අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති/නැති බව මම සහතික කරමි.

—————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා පදවි නාමය.

දිනය :—————.

09-1175

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.