கவனிக்க.- 2026.04.02 ஆந் திகதிய 2483 ஆம் இலக்க, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : II (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2484 - 2026 අප්‍රේල් මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2026.04.10

2484 ஆம் இலக்கம் - 2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	950	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	961

கவனிக்க.- அல்-ஹாஷிமி சங்கம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2026.04.02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்பட்டுகிறது.

கவனிக்க.- மாஸ் மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2026.04.02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குரிய குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்பட்டுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 30 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 17 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

பிரசன்ன ஜயரத்ன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 02 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

947 - B 82781- 403 (2026/04)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள்** :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் : பொது**

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்** :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/ 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. **பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்** :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. **யுத்த சேவைச் சலுகை** :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்** :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை** :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. **ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை** :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம்

இந்நிறுவனத்தின் கீழ்க்காணும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான பதவிகளுக்கு தகுதியான இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. பயிற்சி அலுவலர் (பெருந்தோட்ட பொறியியல்) - JM 1.1 (II தரம்)

பணி விவரம் : குறித்த பாடத்துடன் தொடர்புடைய விரிவுரைகள் நடத்துதல், பயிற்சி நிபுணர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்ற அவர்களுக்கு உதவுதல், பயிற்சி நிபுணர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் பயிற்சி பாடத்திட்டங்களையும் தொடர்புடைய கையேடுகளையும் வடிவமைத்தல், தொழில்துறைக்கேற்ற பயிற்சி திட்டங்கள் / பாடநெறிகளை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், கல்விசார் விளைவுகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள்/ பாடநெறிகளை மதிப்பீடு செய்தல், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய புள்ளி விபரங்களை தயாரித்து, பயிற்சி நிபுணர்கள்/ முகாமைத்துவத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.

தகைமை : **வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (கீழ்க்காணும் 1 அல்லது 2 அல்லது 3 இல் ஏதேனும் ஒன்று) ;**

1. தோட்டப் பொறியியல், வேளாண்மை (விவசாய பொறியியல் சிறப்புப் பிரிவு), வேளாண் அறிவியல், வேளாண் தொழில்நுட்பம், தோட்டப் பயிர் தொழில்நுட்பம் (தோட்டப் பொறியியல் சிறப்புப் பிரிவு) ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய ஏனைய பாடத்துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

2. இலங்கையில் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் தொடர்புடைய பாடத்துறையில் தேசிய தொழில்சார் தகைமை மட்டம் 6 க்கு குறையாத சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அந்தத் தகுதியைப் பெற்ற பின் கூட்டுத்தாபனம்/ சபை அல்லது சட்டப்பூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட பணி அனுபவம்.

3. இலங்கையில் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் தொடர்புடைய பாடத்துறையில் தேசிய தொழில்சார் தகைமை மட்டம் 5 க்கு குறையாத சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அந்தத் தகுதியைப் பெற்ற பின் கூட்டுத்தாபனம்/ சபை அல்லது சட்டபூர்வ நிறுவனம் ஒன்றில் பாடத்துறையுடன் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தது பத்து (10) வருட பணி அனுபவம்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள அளவு : JM 1.1 - [ரூபா 72,650.00 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூபா 122,970.00] (ஆரம்பத்தில் ரூபா 65,633.00 மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரிமை உண்டு.)

வயது எல்லை : விண்ணப்பதாரர் குறைந்தது 22 வயது நிரம்பியவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை பொருந்தாது.

நியமன நடைமுறை : எழுத்து போட்டித் தேர்வு மற்றும்/ அல்லது தொழில்முறை நேர்முகத் தேர்வு குழுவினால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வு மூலம்.

2. பயிற்சி அலுவலர் (கணக்கியல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்) பதவி - JM 1.1 (II தரம்)

பணி விவரம் : குறித்த பாடத்துடன் தொடர்புடைய விரிவுரைகள் நடத்துதல், பயிற்சி நிபுணர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்ற அவர்களுக்கு உதவுதல், பயிற்சி நிபுணர்களின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் பயிற்சி பாடத்திட்டங்களையும் தொடர்புடைய கையேடுகளையும் வடிவமைத்தல், தொழில்துறைக்கேற்ற பயிற்சித் திட்டங்கள் / பாடநெறிகளை திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், கல்விசார் விளைவுகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்/ பாடநெறிகளை மதிப்பீடு செய்தல், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்,

நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய புள்ளி விபரங்களை தயாரித்து, பயிற்சி நிபுணர்கள்/ முகாமைத்துவத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.

தகைமை : **வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (கீழ்க்காணும் 1 அல்லது 2 அல்லது 3 இல் ஏதேனும் ஒன்று) ;**

1. கணக்கியல்/ நிதி/ வணிக முகாமைத்துவம்/ வர்த்தகம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய ஏனைய பாடத்துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டய தொழில்முறை நிறுவனத்தில் தொடர்பான துறையில் இடைநிலைப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (கீழ்க்காணும் 1 அல்லது 2 இல் ஏதேனும் ஒன்று)

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

2. தொடர்புடைய துறையில் அதிகார நிலை பணியில் ஐந்து (05) வருட சேவை அனுபவம்.

சம்பள அளவு : JM 1.1 - [ரூபா 72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூபா 122,970.00]

(ஆரம்பத்தில் ரூபா 65,633.00 மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரிமை உண்டு.)

வயது எல்லை : விண்ணப்பதாரர் குறைந்தது 22 வயது நிரம்பியவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை பொருந்தாது.

நியமன நடைமுறை : எழுத்துப் போட்டித் தேர்வு மற்றும்/ அல்லது தொழில்முறை நேர்முகத் தேர்வு குழுவினால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வு மூலம்.

3. **கணக்கியல் நிர்வாக உதவியாளர் - MA 3 (III தரம்)**

வேலை விவரம் : நிறுவனத்தின் கணக்கியல் மற்றும் நிதிசார் செயல்பாடுகள் முறையாக நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்த கணக்காளருக்கு உதவுதல். கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல், நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களைத் தயாரிக்க கணக்காளருக்கு உதவுதல், நிறுவனத்தின் கணினி மயமான கணக்குகள் மற்றும் ஊதியப் பதிவெட்டு முறையை கையாளுதல், சுற்றிக்கைகளுக்கு இணங்க ஊதியம் மற்றும் சம்பளப் பணப்பரிவர்த்தனைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல், சரியான கணக்கியல் முறைமை நிலைநிறுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்த தரங்களைப் பேணுதல், மற்றும் பணம் செலுத்துவதற்கு முன் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் பரிசீலித்தல் மற்றும் ஆவணங்களை பாதுகாப்பாக பராமரித்தல்.

தகைமை : **வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு**

1. கணக்கியல்/ நிதி/ வணிக முகாமைத்துவம்/ வர்த்தகம் ஆகிய துறைகளில் பட்டம் அல்லது பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய ஏனைய பாடத்துறையில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளியக விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள அளவு : MA3 - [ரூபா 53,940 - 10 x 1,800 - 11 x 1,190 - 10 x 1,320 - 5 x 1,350 - ரூபா 94,980.00]

(ஆரம்பத்தில் ரூபா 49,831.00 மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரிமை உண்டு.)

வயது எல்லை : விண்ணப்பதாரர் குறைந்தது 22 வயது நிரம்பியவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த அதிகபட்ச வயது எல்லை பொருந்தாது.

நியமன நடைமுறை : எழுத்துப் போட்டித் தேர்வு மற்றும்/ அல்லது தொழில்முறை நேர்முகத் தேர்வு குழுவினால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வு மூலம்.

பொதுத் தகவல்கள் :

மேற்கண்ட பதவிகளுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், கடமைகளை முறையாக நிறைவேற்ற உடல்ரீதியாகவும், மனரீதியாகவும் தகுதியானவர்களாக இருக்க வேண்டும். மேலும், சேவைத் தேவையின் அடிப்படையில் தலைமை அலுவலகத்தில் அல்லது நாட்டின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் பணியாற்றத் தயாராக இருக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை :

உங்கள் கல்வி, பணி அனுபவம் மற்றும் திறமைகளை விவரிக்கும் ஆவணத்தை தயாரித்து உறவினர்கள் அல்லாத இரு பரிந்துரையாளர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகளுடன், தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் நகல்களையும் இணைத்து, பதிவு தபால் மூலம் கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு 2026, ஏப்பிறல் 22 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும். அரசுப் பணியாளர்களின் விண்ணப்பங்கள், உரிய நிறுவனத் தலைவர்களின் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவியினை உறையின் மேல் இடது மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும். முழுமையற்றதும் தாமதமாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எந்த நிலையிலும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

கவனிக்க வேண்டியது :

* தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே நேர்முகத் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

* இந்த வேலைவாய்ப்பு அறிவிப்பு www.nipm.gov.lk இணையத்தளத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர்/ தலைமை நிர்வாக அதிகாரி,
தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம்.

எம்.டி. எச். ஜயவர்தன மாவத்தை,
அத்துருகிரிய,
தொலைபேசி:011-2770232.

04-130

இலங்கை நிரந்தர கடற்படையின் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் - 2026

1. இலங்கை நிரந்தர கடற்படையில் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

2. தகைமைகளையுடைய ஆண்/ பெண் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து பின்வரும் பிரிவுகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

   அ. நிறைவேற்றுப் பிரிவு
   ஆ. கடல்சார் பொறியியற் பிரிவு
   இ. மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியற் பிரிவு
   ஈ. விநியோகப் பிரிவு
   உ. ஒழுகாற்றுப் பிரிவு
   ஊ. காலாட்படை

3. **அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகள் :**

   அ. க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு தாய்மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் திறமை சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

   ஆ, க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 03 பாடங்களில் பின்வரும் பிரிவுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(01) நிறைவேற்றுப் பிரிவு (ஆண்/பெண்) - உயிரியல் விஞ்ஞானம், பௌதீகவியல், பாட பிரிவின் கீழ் இரசாயன வியல் மற்றும் இணைந்த கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் 03 (s) சாதாரண சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

பௌதீகவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ICT) பாடங்களுடனான துறைசார் பிரிவில் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் சாதாரண சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(02) கடல்சார் பொறியியற் பிரிவு (ஆண்/பெண்) - பௌதீகவியல், இணைந்த கணிதம், மற்றும் இரசாயனவியல் ஆகிய பாடங்களிள் 02 (C) திறமைச் சித்திகள் மற்றும் 01 (s) சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

க.பொ.த.(உ./த.) பரீட்சையில் Cambridge மற்றும் Edexcel இல் இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியல், இரசாயணவியல் பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் அதி திறமை சித்தி (B) 02 திறமைசித்தி (C) 01 பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(03) மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல் பொறியியற் பிரிவு (ஆண்/பெண்) - க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு தாய்மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் திறமை சித்திகளுடன் விஞ்ஞானம் உட்பட 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

பௌதீகவியல், இரசாயனவியல் மற்றும் இணைந்த கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் (02) திறமைச் சித்திகள் மற்றும் 01 சாதாரண சித்தியைப் பௌதீகவியல் விஞ்ஞானம் பாட பிரிவில் கீழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் Cambridge மற்றும் Edexcel இல் இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதீகவியல், இரசாயணவியல் பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் அதி திறமைசித்தி (B) 02 திறமைச்சித்தி (C) 01 பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(04) விநியோகப் பிரிவு (ஆண்/பெண்) - வியாபாரப் புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் கணக்கீடு ஆகிய பாடங்களில் 03 சாதாரண சித்தி களை வணிக பாட பிரிவின் கீழ்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

வணிகத்துறையில் அல்லது வணிக துறைசாரா பிரிவில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பத்துடன் (ICT) அதற்கு மேல் மூன்று 03 பாடங்களில் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(05) ஒழுகாற்றுப் பிரிவு (ஆண்) - க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு துறையில் 03 சாதாரண சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(06) காலாட்படை (ஆண்) - க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு துறையில் 03 சாதாரண சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4. **ஏனைய தேவைப்பாடுகள்:**

இலங்கை கடற்படையின் நிரந்தரகடற்படைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்காக பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) தேசிய இனம் – இலங்கைப் பிரசையொருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வயது – விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 22 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) உயரம் – ஆண் - 5 அடி 6 அங்குலத்தை (167.64cm) விடக் குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும்.
(5 அடி 7 அங்குலம் (170.18 cm) ஒழுகாற்று பிரிவுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.)
பெண் - 5 அடி 3 அங்குலத்தை (160.02cm) விடக் குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும்.
(5 அடி 4 அங்குலம் (162.56cm) ஒழுகாற்று பிரிவுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.)

(ஈ) நிறை உடல் திணிவுச் சுட்டி - ஆண் - 17 - 27 விடக் குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும்.
பெண் - 17 - 27 விடக் குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) மார்பு (ஆண்) – 32''(81.28cm) அங்குலத்தை விடக் குறையாதவராகவிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) நிறப்பார்வை – STD II

(எ) கட்புலக் கூர்மை - இடது கண் 6/6 மற்றும் வலது கண் 6/6
(மூக்குக் கண்ணாடிகள்/கண்ணாடி வில்லைகள் பயன்படுத்தாமல்)

(ஏ) ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் - க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் பொது அறிவுப் பரீட்சையில் 30 இற்குக் குறையாத புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் இலங்கை பல்கலைக்கழக நுழைவிற்கான குறைந்தபட்சத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பெறுபேற்று படிவத்தின் அத்தாட்சிப் படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

(ஐ) குடியியல் நிலை – திருமணமாகாதவர். (எந்தவொரு பயிலிளவல் உத்தியோகத்தரும் பயிற்சிக் காலத்தின் போதும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒருவருட காலப் பகுதியினுள் திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.)

4. மேலதிக பாடங்கள் க.பொ.த. (சா./த.) கல்வித் தகைமைகளாகக் கருதப்படமாட்டாது.

5. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான விளையாட்டுச் செயற்பாடுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சாதனைகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படலில் விசேட கவனஞ்செலுத்தப்படும்.

6. மேற்சொல்லப்பட்ட 3 ஆம் மற்றும் 4 ஆம் பந்திகளின் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்திராத பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

அ. இலங்கை நிரந்தரகடற்படையினுள் பரீட்சார்த்திகள் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டு அடிப்படைப் பயிற்சிக்கற்கைநெறியினையும் தொடருதல் வேண்டும். தாம் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற உரிய பிரிவுக்கான அடிப்படை பயிற்சிக்கற்கைநெறியினை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்கின்ற பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்கள் பதில் உப லெப்டினனாகப் பதவிக்கமர்த்தப்படுவர்.

ஆ. இலங்கை கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதியின் தீர்மானத்திற்கமைய, சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கையின் எப்பகுதியிலும் அல்லது வெளிநாட்டில் பயிற்சியைத் தொடருவதற்குத் தேவைப் படுத்தப்படுவர்.

இ. பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்கள் அனைவரும் எந்தவொரு நேரத்திலும் இலங்கையில் அல்லது உலகின் எந்தவொரு நாட்டிலும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக பதவிக்கமர்த்தப்படவேண்டிய பொறுப்புடையவராகின்றனர்.

ஈ. பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்கள், பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் போதும் அதன் பின்னரும் தற்போதுள்ள இலங்கை கடற்படைச்சட்டம், இலங்கை கடற்படைக் கட்டளைகள் மற்றும் விதிக்குறிப்புகள் அத்துடன் இதன்பின்னர் விதிக்கப்படக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றினால் வலுவளிக்கப்படுகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டவராவர்.

உ. பயிற்சி காலப்பகுதியின் போது பயிலிளவல் உத்தியோகத்தரொருவர் துர்நடத்தையின் காரணமாக அல்லது தனது கட்டுப்பாட்டினுள்ளான செயலுக்குத் தகவுடையமையின் காரணமாக பொருத்தமற்றவரென அதிகாரிகளால் அறிக்கையிடப்படும் எந்தவொரு நேரத்திலும் அவரது பயிற்சிக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள் அனைத்தையும் இலங்கை கடற்படைக்கு மீளச்செலுத்துவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவார். அவ்வாறு செய்யத்தவறின், பிணையாளிகள் இலங்கை அரசாங்கத்திற்காகச் செயற்படுகின்ற இலங்கை கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதியுடன் இதன் விளைவுறும் உடன்படிக்கை மற்றும் முறியொன்றைச் செய்துகொள்வதன் மூலம் பயிற்சிக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவீனங்கள் அனைத்தையும் மீளச்செலுத்துவதற்குத் தேவைப் படுத்தப்படுவர்.

ஊ. பயிலிளவல் உத்தியோகத்தரொருவர் பயிற்சியின் போது தனது பரீட்சார்த்த நிலையை தன்னிச்சையாக முடிவுறுத்தின் அத்தகு பயிலிளவல் உத்தியோகத்தருக்காக இலங்கை அரசாங்கத்தினால் அதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்கள் அனைத்தையும் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு மீளச்செலுத்துவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவார். பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் அவ்வாறு செய்யத்தவறின் பிணையாளிகள், அதுவரை காலமும் ஏற்பட்ட செலவினங்கள் அனைத்தையும் மீளச்செலுத்துவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

எ. பயிற்சிக்காலத்தின் போதான விபத்துக்கள் மற்றும் நீண்டகால இயலாமைகள் இலங்கைக் கடற்படையில் ஏற்கனவே நடைமுறையிலுள்ள காப்புறுதியின் மூலம் காப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கைக் கடற்படை விசேட இழப்பீட்டுக் கட்டணங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களுக்கு பொறுப்புடையதாகாது.

8. **அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்:**

தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள், 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலங்கை அரசகருமமொழிச் சட்டத்தின் மொழிக் கொள்கைக்கு பயனுறுதியளிக்கும் வகையில் ஏற்கனவே ஆக்கப்பட்ட அல்லது இதன்பின்னர் ஆக்கப்படக்கூடிய கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கிச்செயற்படுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

10. **கட்டணங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (பயிற்சிக் காலப்பகுதியின் போதான) :**

இக் கட்டணங்கள் 05/2025 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் செலுத்தப்படும்.

விபரம்	*பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் (ரூ.)*	*கனிஷ்ட தர பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்கள் (ரூ.)*
அடிப்படைச் சம்பளம்	51,244.00	51,809.00
வாழ்க்கைச் செலவு	17,800.00	17,800.00
சீருடைக் கொடுப்பனவு	525.00	525.00
மேலதிக கொடுப்பனவு	1,000.00	1,000.00
விசேட சீராக்கற் கொடுப்பனவு	3,000.00	3,000.00
உணவு கொடுப்பனவு (தேவை ஏற்படின்)	34846.80	34846.80
மொத்தம்	108,415.80	108,980.80

11. **பயிற்சியின் போதும் பயிற்சியின் பின்னரும் வசதிக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகளுக்கு உரித்தாதல் :**

அ. ஆட்சேர்ப்பு செய்யபட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் பல்கலைகழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ் பட்டப் படிப்பு களை தொடர்வதற்கான வாய்ப்பினை பெறுவர்.

ஆ. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக் கழகத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டப் பாடநெறிகளை அல்லது உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பட்டப் பாடநெறிகளை தொடருவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

இ. சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் வழங்கப்படும்.

ஈ. வருடமொன்றிற்கு மூன்று சோடி விடுமுறைப் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகள் வழங்கப்படும். (உத்தியோகத்தர், வாழ்க்கைத்துணை, பிள்ளைகள் மற்றும் ஏற்புடையவிடத்து தங்கிவாழ்வோர் ஆகியோருக்கு)

உ. தங்கியுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாதமொருமுறை அவர்களது வீடுகளுக்குச் சென்றுவர கடமைப் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள் வழங்கப்படும் அல்லது பேருந்துக் கட்டணங்களை மீளப்பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஊ. சீருடை மற்றும் அது தொடர்பான உருப்படிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

எ. மருத்துவ வசதிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும். (உத்தியோகத்தர், வாழ்க்கைத்துணை, பிள்ளைகள் மற்றும் ஏற்புடையவிடத்து தங்கிவாழ்வோர் ஆகியோருக்கு).

ஏ. அரசாங்கத்தின் திருமணமானவர்களுக்கான தங்குமிடங்களில் குடியிராத திருமணமான உத்தியோகத்தர்கள் ரூ. 3,200.00 தொடக்கம் ரூ.8,500.00 வாடகைக் கொடுப்பனவொன்றிற்கு உரித்துடையவராவர்.

ஐ. வெளியிலிருந்து உணவினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உத்தயோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் உணவுப் பணக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

ஒ. ஏற்புடையவிடத்து தகைமைக் கட்டணமாக மாதமொன்றிற்கு அதிகபட்சம் ரூ.637.50 வரை வழங்கப்படும்.

12. **பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்:**

அ. விண்ணப்பங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கிணங்க அமைதல் வேண்டும் என்பதுடன் விண்ணப்பதாரியின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் விபரங்கள் தெளிவாகப் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 30 ஆம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் (ஆட்சேர்ப்பு), கடற்படைத் தலைமையகம், த.பெ.இல. 593, பத்தரமுல்ல" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைத் தாங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் 'பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் பதவி எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

மேலும் பதிவுத்தபால் மூலமாக அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் அதேவகையில் நிகழ்நிலை முறைமை (Online) ஊடாகவும் விண்ணப்பிக்கபடல் வேண்டும். மேற்சொன்ன இரு வழிகளிலும் சமர்ப்பிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறித்துறைக்கபட்ட தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகாத விண்ணப்பங்கள் என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலதிக விபரங்களுக்கு, www.navy.lk எனும் முகவரிக்கு பிரவேசிக்கவும் அல்லது 0117195120/ 0117195154 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

ஆ. நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் அறிவித்தல் எதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகலெதுவும் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

இ. பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகத் தேர்வின் போது அல்லது வேறு ஏதேனும் சந்தர்ப்பங்களின் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவைப்படுத்தப்படுவர்:

(1) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ்.

(2) விண்ணப்பிக்கும் பிரிவுக்குத் தேவைப்படுத்தப்படும் கல்வி/ உயர் கல்வி/ தொழில்சார் கல்வி/ பட்டப்படிப்புத் தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்கள்.

(3) பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ் மற்றும் பாடசாலையிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றிதழ்.

(4) ஆறுமாத காலத்தினுள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

(5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்சார்/ தொழில்நுட்ப அனுபவச் சான்றிதழ் (ஏதேனும் இருப்பின்).

(6) இருவரிடமிருந்து அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றிதழ்கள் (பரீட்சார்த்தியை இரு ஆண்டு களுக்கு மேலாக நன்கு அறிந்த பொறுப்பான நபர்களிடமிருந்து)

(7) விளையாட்டுச் செயற்பாடுகளில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அல்லது வேறு தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்கள்.

ஈ. வேண்டப்படும் போது மேற்சொல்லப்பட்ட ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

உ. ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியோ ஏனைய ஆவணங்களோ விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படலாகாது. விண்ணபத்துடன் இணைக்கப்படின் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதி ஏதேனும் காணாமற்போயின் அதற்கு இலங்கைக் கடற்படை பொறுப்புடையதாகாது.

விண்ணபத்திலுள்ள ஏதேனும் கூற்று பிழையானது எனக் கண்டறியப்படின் அத்தகைய தவறான கூற்று தெரிவிற்கு முன்னர் அல்லது தெரிவின் பின்னர் வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து அப் பரீட்சார்த்தியை முறையே தகைமையீனம் அல்லது பதவி நீக்கத்திற்குப் பொறுப்புடையவராதலாக்கும்.

13. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை:**

அ. மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்கின்ற பரீட்சார்த்திகள் இலங்கைக் கடற்படையினால் நடாத்தப்படும் அடிப்படை மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகள் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற உடற்றகைமைச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படத் தேவைப்படுத்தப் படுவர். விசேட திறனொன்றை அல்லது கடற்படைச் சேவைக்கான பெறுமதியொன்றைக் கொண்டிருக்கக்கூடிய எவரேனும் பரீட்சார்த்தி தேவைப்படுத்தப்படும் உயரம் மற்றும் வயதினைக் கொண்டிராவிடினும் இலங்கைக் கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதியின் தற்றுணிவின் பேரில் கவனத்திற்கொள்ளப்படுவார்.

ஆ. உடற்றகைமைச் சோதனையில் சித்தியடைவதற்கான தேவைப்பாடுகள்:

	சுற்றுக்கள்		*நேரம்*	
	ஆண்	*பெண்*	*ஆண்*	*பெண்*
1600 மீ. ஓட்டம்	-		09 நிமிடங்கள்	11 நிமிடங்கள்
Push ups	12 அல்லது அதற்கு மேல்	08 அல்லது அதற்கு மேல்	01 நிமிடம்	01 நிமிடம்
Sit ups/ curl ups	10 அல்லது அதற்கு மேல்	07 அல்லது அதற்கு மேல்	01 நிமிடம்	01 நிமிடம்

இ. உடற்றகைமைச் சோதனையை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்யும் பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் இரண்டாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், இரண்டாம் நேர்முகப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தோர் முழுமையான மருத்துவப் பரிசோனைக்கு அழைக்கப்படுவர். முழுமையான மருத்துவப் பரிசோனையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், உரிய பிரிவுகளில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற பரீட்சார்த்திகள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு அமைவாகத் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

ஈ. ஆட்சேர்ப்பிற்குப் பொருத்தமற்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படமாட்டாது.

உ. நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கு அந் நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கான திகதி, நேரம் மற்றும் இடம் பற்றிய விபரங்கள் புலனம் (WhatsApp) மூலம் மாத்திரம் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன், தபாலில் எழுத்துமூல தகவலெதுவும் அனுப்பப்படமாட்டாது. இது தொடர்பான பிரயாண அல்லது ஏனைய செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

ஊ. பரீட்சார்த்தியொருவர் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்காக அழைக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு முறையும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தனது தேசிய அடையாள அட்டையினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

எ. பரீட்சார்த்தியொருவரைப் பரிந்துரைசெய்ய விரும்பும் எவரேனும் ஒருவருக்கு நற்சான்றிதழொன்றை வழங்குவதன் மூலம் பரிந்துரைசெய்ய முடியும். பரீட்சார்த்தியொருவரின் தெரிவில் ஏதேனும் முறையில் ஆதரவளித்தல் அல்லது செல்வாக்குச்செலுத்த முயற்சித்தல் அப் பரீட்சார்த்தியின் தகைமையீனத்திற்குக் காரணமாக அமையும்.

ஏ. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்களின் வலிது பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து சரிபார்க்கப்படும்.

ஐ. பரீட்சார்த்திகள் அனைவரினதும் பாதுகாப்பு இசைவு பற்றிய அறிக்கைகள் கடற்படைத் தலைமையகத்தினால் மீளச் சோதனைக்குட்படுத்தப்படும்.

14. இலங்கைக் கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதி, இலங்கைக் கடற்படையில் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்கின்ற செயன்முறையின் இறுதித் தீர்மானங்களை மேற்கொள்கின்ற தத்துவத்தைக்கொண்டிருப்பதுடன், தேசிய பாதுகாப்பு, இராணுவ மற்றும் இலங்கைக் கடற்படையின் நிர்வாகம்சார் தேவைப்பாடுகள் ஆகியவற்றுக்கேற்ப இலங்கைக் கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதி மேற்படி தேவைப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மாற்றுவதற்கான இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்கின்ற தற்றுணிவினைக்கொண்டிருப்பார்.

குறிப்பு: இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலானது சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வெளியிடப்படுகிறது. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பாக சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும்.

பீஏகே ஏஸ்பீ பானகொட, ஆர்எஸ்பி, யூஎஸ்பி, என்டியூ பிஎஸ்சி,
துணைக் கடற்படைத் தளபதி
கடற்படைக் கட்டளைத்தளபதி

இலங்கை கடற்படைத் தலைமையகம்,
பாதுகாப்பு தலைமையக வளாகம்,
த.பெ.இல.593,
பத்தரமுல்ல.

நிரந்தர கடற்படையின் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களுக்கான விண்ணப்பங்கள்

1. தேசிய இனம் :..

(இலங்கைப் பிரசையாவது பரம்பரை மூலமா அல்லது பதிவின் மூலமா என்பதைக் குறிப்பிட்டு, பதிவு மூலமான பிரசையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடவும்)

2. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) : ……………………………………………………….............................
....

3. முழுப்பெயர் (தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) :...
....

4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்: ....

5. நிரந்தர முகவரி: ....

6. தபால் முகவரி: ....

7. மின்னஞ்சல் முகவரி:

8. பிறந்த திகதி:...

9. வயது: வருடங்கள் : .... மாதங்கள் : .... நாட்கள்: ....

(2026 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் 30 ஆம் திகதியன்று)

10. உயரம்:.............................., (அங்குலங்கள்) நிறை:.......................,(கி.கி.) மார்பு:.......................,(அங்குலங்கள்)

11. நிரந்தர முகவரிக்கு அண்மையில் உள்ள பொலிஸ் நிலையம்:.......................................,

12. மாவட்டம்:..

13. தேர்தல் தொகுதி:..

14. கிராம அலுவலர் பிரிவு:..

15. தொலைபேசி இலக்கம்/ புலன இலக்கம் (WhatsApp):...

16. குடியியல் நிலை :...

17. பால்:..

18. சமுகமளித்த பாடசாலைகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

பாடசாலை/ பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	*பரீட்சை வகை*	*பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம்*	*சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உள்ளடங்கலாக)*
	க.பொ.த. (சா.த.): க.பொ.த. (உ.த.): வேறு:		

19. பாடசாலை/ பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விலகியதன் பின்னரான தொழில் விபரங்கள் :- (ஏற்புடையதாயின்)

தொழில் வழங்குநரின் பெயர் மற்றும் முகவரி	*தொழிலின் தன்மை*	*சேவைக்காலம்*	
		இருந்து	*வரை*

20. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :

முழுப்பெயர்	*பிறந்த இடம்*	*தொழில்*	*தற்போதைய முகவரி*
தந்தை தாய்			

21. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவுக்கான ஏதேனும் விஷேட தகைமை இருப்பின்:

....

....

22. விளையாட்டுக்களில் பெற்றுக்கொண்ட சாதனைகள் பற்றிய விபரங்கள். (திகதி மற்றும் சாதனைகளுடன் பங்குபற்றிய போட்டிகள் மற்றும் விளையாட்டுக்குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களை வழங்கவும்)

....

....

23. பாடசாலை/ நிறுவனத்திற்கு வெளியேயான ஏனைய சாதனைகள் (திகதிகள்/ வருடங்கள் மற்றும் ஏனையவற்றுடன் விபரங்களை வழங்கவும்)

....

24. ஆயுதந்தாங்கிய படை அல்லது தொண்டர் படை, பயிலிளவல் படையணி அல்லது இளைஞர் சாரணர் அமைப்பு ஆகியவற்றில் ஏதேனும் முன்னைய சேவைகள்:

25. இலங்கை கடற்படை அல்லது ஏதேனும் ஆயுதந்தாங்கிய படை அல்லது பொலிஸ் ஆகியவற்றில் இணைந்து கொள்வதற்காக ஏற்கனவே விண்ணப்பித்துள்ளீர்களா? அவ்வாறாயின், அது தொடர்பான விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பங்களின் பெறுபேற்றினையும் குறிப்பிடுக.

....

....

26. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றமொன்றினால் தண்டனையொன்றை அல்லது ஒத்திவைக்கப்பட்ட சிறைத் தண்டனையொன்றைப் பெற்றுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

....

....

27. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :

பெயர்	*பதவி*	*தபால் முகவரி*

28. விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி :

என்னால் மேற்சொல்லப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இலங்கை அரசாங்கத்தின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கடற்படையில் செயற்படுவதற்காக தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கு ஏற்புடையதாகின்ற பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் வாசித்துப் புரிந்துகொண்டுள்ளேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

*உங்களால் முழுமையாக பூரணப்படுத்தபட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவு தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும்.

தலைமை பணிப்பாளர் அதிகாரி (ஆட்சேர்ப்பு)
இலங்கைக் கடற்படைத் தலைமையகம்
பாதுகாப்பு தலைமையக வளாகம்
த.பெ.இல.593
பத்தரமுல்ல

தொடர்புக்கு
Email: nhqssorec@gmail.com,தொ.பே : 0117195154, 0760275685

04-162

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு

ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் III ஆம் தர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையில், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவியில் 2024.12.31 ஆம் திகதியன்று நிலவிய 01 பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக இலங்கைப் பிரசைகளிட மிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. விண்ணப்பதாரர்களின் வயது 18 இற்குக் குறையா மலும் 30 இற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கமைய அவர்களது பிறந்த திகதி 2008.05.11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரா கவும் மற்றும் 1996.05.11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னராகவும் அமைந்திருந்தால் மாத்திரமே வயதுத் தகைமை பூர்த்தியாகும்.

03. 2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் (பொ. நி. சு.) பிரகாரம், இந்தப்பதவிக்கு MN-3 2025 எனும் சம்பளக் குறியீடு உரித்தாவதுடன், அதற்கமைய சம்பள அளவீடு ரூ.52,250 - 10 X 800 - 11 X 1,190 - 10 X 1,320 - 10 X 1,350 - ரூ. 100,040 ஆகும். மேலும், அச்சம்பளம் உங்களுக்கு 2027.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து உரித் தாகும் என்பதுடன், நியமனம் செயல்வலுப்பெறும் திகதியிலிருந்து இச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உங்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படும்.

04. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்தானது என்பதுடன், இந்த ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். மேலும், நீங்கள் விதவைகள், விதுரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிக்க வேண்டும் என்பதுடன், அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் விகிதத்தில் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்தவும் வேண்டும்.

05. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் அனைத்து அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளையும் மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளையும் பெற்றிருப்பது அவசியமாகும்.

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்கான அடிப்படை கல்வித் தகைமைகள்:-

சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்திற்கு திறமைச்சித்தியுடன், ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

இணைந்த கணிதம், இரசாயனவியல், பௌதிகவியல், சிவில் தொழில்நுட்பவியல், பொறியியல் தொழில் நுட்பவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் இரண்டு (02) பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக, ஒரே அமர்வில் மூன்று (03) பாடங்களில் க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் சித்தி யடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

தொழில்சார் தகைமைகள்:

I. மொறட்டுவப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி (Hardy) தொழில்நுட்ப நிறுவனம் வழங்கும் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா

அல்லது

II. தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபை வழங்கும் தேசிய பொறியியல் விஞ்ஞான டிப்ளோமா

அல்லது

III. கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சு வழங்கும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா

அல்லது

IV. இலங்கைத் திறந்த பல்கலைக்கழகம் வழங்கும் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா

அல்லது

V. இலங்கைப் பொறியியலாளர் நிறுவகம் நடத்தும் பொறியியல் பரீட்சையின் முதலாம் பாகத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

VI. வேலை வாய்ப்புத் துறையுடன் சம்பந்தப்படும் தேசிய தொழில்சார் தகைமை (NVQ) மட்டத்திலான 06 ஆம் நிலைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

VII. உயர்கல்வி அமைச்சிடமும், மேலே குறிப் பிடப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் நிறுவனங்களிடமும் வினவி கருத்துக் களைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், மேலே குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பத் தகைமை களுக்கு அனைத்து விதத்திலும் சமமானவை

என மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவால் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய தொழில்நுட்பத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

06. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:**

(அ) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய, A4 (21cm x 29cm) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி, முதலாம் பக்கத்தில் 1 முதல் 7 வரையிலான பந்திகளையும், இரண்டாம் பக்கத்தில் 8ஆம் பந்தியையும், மூன்றாம் பக்கத்தில் 9 முதல் 11 வரையிலான பந்திகளையும் மற்றும் ஏனைய பந்திகளை முறையே அடுத்தடுத்த பக்கங்களிலும் உள்ளடக்கத்தக்கதாக விண் ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், அதற்குரிய தகவல்களைத் தனது சொந்தக் கையெழுத்திலேயே தெளி வாக உள்ளடக்க வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தயாரிக்கும்போது, அதன் தலைப்பில் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(இ) முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப் பங்களை 2026.05.11 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக, "பணிப்பாளர் நாயகம், ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம், 1095, சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மாவத்தை, கெட்டம்பே, பேராதெனிய" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடதுபுற மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும் வேண்டும்.

(ஈ) பரீட்சைக் கட்டணமான ரூபா 1,000.00 இற்கான பற்றுச்சீட்டை, ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் பேராதெனிய தபால் நிலையத்தில் மாற்றத்தக்க வகையில் தீவின் எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் நிலையத்திலிருந்தும் பெற்று, அதனை விண்ணப்பப் படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டிச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றினை உங்களிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக இருக்கும். இந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தைத் தவிர வேறு எந்தவொரு அறவீடுகளும் செய்யப்படமாட்டாது என்பதையும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது அல்லது வேறு பரீட்சைகளுக்காக மாற்றப்பட மாட்டாது.

(உ) இந்த அறிவித்தலில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள், பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும், தபாலில் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு அல்லது தாமதங்களுக்கு ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம் பொறுப்புடையதாகாது. எனவே, விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கு முன்னர், அவை மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க உள்ளனவா, அனைத்துத் தகவல்களும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா மற்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதை மீண்டும் ஒருமுறை சரிபார்க்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள். அத்துடன், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தினதும் மற்றும் பற்றுச்சீட்டினதும் நிழற்படப் பிரதிகளை உங்களிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் தத்தமது நிறுவனத் தலை வரின் ஊடாக விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரிட மிருந்து அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப் பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து உறுதிப் படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். ஏனைய விண் ணப்பதாரர்கள் ஒரு அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், உரிய பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத் தாரிசு, முப்படைகளின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் நிரந்தர நிறை வேற்றுதர உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

- **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை** - விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகவும் அவதானத்துடன் சரியான தகவல்களை

மாத்திரமே வழங்க வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் விதிமுறைகளின்படி, ஏதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடைபெறும் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சாத்தித் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

விண்ணப்பதாரரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் தவறானவை என்று பின்னர் கண்டறியப் பட்டாலோ அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை மறைத்துள்ளார் என்பது தெரியவந்தாலோ, அவருக்கு நியமனம் வழங்குவது குறித்து பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது. மேலும், இந்தப் பரீட்சையின் மூலம் வழங்கப்பட்ட நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கோ அல்லது அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கோ அவர் உள்ளாக்கப்படுவார்.

07. **பரீட்சை நடைமுறை:**

(அ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ளார்கள் மற்றும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் எனக் கருதப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரமே பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போது, தமக்குரிய பரீட்சை மத்திய நிலையத்தில் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத எவருக்கும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) விண்ணப்பத்தாரர்களுக்குப் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், அது தொடர்பான அறிவித்தல் ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளமான www.dea.gov.lk இல் வெளியிடப்படும் என்பதுடன், பரீட்சை கண்டியில் மாத்திரமே நடைபெறும்.

பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு 14 நாட்களுக்கு முன்னதாக, விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

(இ) அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 04 அல்லது 05 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாதவிடத்து, அறிவித்தலில் குறிப் பிட்டுள்ளவாறு அது குறித்து ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும் (தொலைபேசி இலக்கம்: 0812068381).

(ஈ) பின்வரும் விபரங்களை உங்களிடம் வைத் திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

(i) பரீட்சையின் பெயர்
(ii) விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர்
(iii) முகவரி
(iv) விண்ணப்பம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப் பட்ட திகதி, பதிவு செய்த தபால் அலு வலகம் மற்றும் பதிவு இலக்கம்
(v) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் இலக்கம், திகதி மற்றும் தபால் அலுவலகம்

(உ) விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவ தற்காகச் செலவிடும் பயணச் செலவுகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு கொடுப்பனவு களும் வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஊ) **ஆளடையாளம்:** தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் சம்பந்தமாகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில், விண்ணப்பதாரர் பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக:

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங் கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது
(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு / வெளி நாட்டுப் பயண அனுமதிப்பத்திரம்
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளத்தக்க வகையில், முகம் மற்றும் மின்னணுத் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை அணியவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, இரண்டு காது களையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத் திற்குள் நுழைய வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்று வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

(எ) பாடத்திட்டம்:

பாட இலக்கம்	*பாடம்*	*காலம் - மணித்தியாலம்*	*ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்*	*சித்தியெய்வ தற்கான புள்ளி*
01	நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	1	100	40%
02	பொதுப் பரீட்சை (தொழில்நுட்பம் மற்றும் விடயம் சம்பந்தமான பரீட்சை)	3	100	40%

(i) **நுண்ணறிவுப் பரீட்சை :**
இது விண்ணப்பதாரரின் தர்க்கரீதியான மற்றும் பகுப்பாய்வு ரீதியான சிந்தனைத் திறனையும் மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றலையும் தீர்மானிப்பதற்கான வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(ii) **பொதுப் பரீட்சை:**

- அளவீடு மற்றும் சமன்படுத்துதல் பற்றிய அறிவு
- நிர்மாணப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான முறைகள் மற்றும் நியமங்கள் பற்றிய அறிவு.
- அஸ்திவாரங்கள், சுவர் கட்டுமானம், மரக் கூரைகள், இரும்புச் சுவர்கள், தூண்கள், கொங்கிறீட்டுப் பலகைகள் மற்றும் கொங்கிறீட்டுத் தூண்கள், அஸ்திவாரங்கள், தரைகள், படிக்கட்டுகள் போன்றவை, அவற்றை எப்படி, எப்போது பயன்படுத்த வேண்டும் என்பன போன்ற விபரங்கள்.
- கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- உரிய மதிப்பீடுகள் மற்றும் கட்டுமானத்திற்குத் தேவையான நிர்மாணப் பொருட்கள் மற்றும் உழைப்பின் அளவுகள் என்பவற்றை மதிப்பிடுதல்.
- கட்டமைப்பு நெகிழ்வுத்தன்மை/கட்டமைப்பு விசை வரைபடம்.
- மின்சாரம், நீர், சுகாதார சேவைகள் பற்றிய அறிவு.

(ஏ) இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழிமூலத்தில் தோற்ற வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்ற அனுமதிக்கப்படாது.

08. **சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிபந்தனைகள்:**

(i) இந்தப் பதவி, 1095, பேராதனை, சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மாவத்தையில் உள்ள ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ளது. தேவைகளின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சாத்திகள் தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்ற விருப்பமுள்ளவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(ii) இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் 03 ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவர்களாக இருப்பார்கள்.

09. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:**

எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள், அவர்களின் மொத்த புள்ளிகளின் தகுதி ஒழுங்கில், நிரப்பப்பட வேண்டிய பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் ஐந்து மடங்குக்கு சமமான எண்ணிக்கையில் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையில் எந்தப் புள்ளிகளும் வழங்கப்படாது. மேலும் தங்கள் தகுதியை உறுதிப்படுத்திய விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் பெற்ற மொத்த புள்ளிகளின் தகுதி ஒழுங்கில் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள். அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் முடிந்த பின்னர், ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம், ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்ற புள்ளிகள் மற்றும் பரீட்சையில் பெற்ற மொத்தப் புள்ளிகள் உட்பட, பரீட்சைக்குத் தோன்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் ஒரு பெறுபேறு அட்டையை தனிப்பட்ட முறையில் வழங்குவார்.

10. போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவதும், விண்ணப்பதாரர் பரீட்சையில் தோற்றுவதும் இந்தப் பதவிக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்ததற்கான அங்கீகாரமாகக் கருதப்படாது. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் நேரத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தேவையான தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கவில்லை என்பது

கண்டறியப்பட்டு, வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி தகுதிகள் சரிபார்க்கப்பட்டால், அவர் நியமனத்திற்குத் தகுதியற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

11. இங்கு குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயமும், நியமன அதிகாரியான ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்படும். இந்த வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை விதிகளுக்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அனைத்துப் பரீட்சாத்திகளும் இயைந்தொழுக வேண்டும்.

12. பரீட்சையை நடாத்துவதிலும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதிலும் மத்திய மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் விதிக்கப்பட்ட விதிகளுக்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் பரீட்சாத்திகள் இயைந்தொழுக வேண்டும். இந்த விதிகளை மீறினால் ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்பட்ட இந்த அறிவித்தலின் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள வாசகம் சரியானதாகக் கருதப்படும்.

எம். கே. எஸ். ஆர். டீ. சமரசிங்க.
ஏற்றுமதி விவசாயப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் III ஆம் தர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

Open Competitive Examination for Recruitment to the post of Technical Officer (Civil) of Class III of the Sri Lanka Technological Service in the Department of Export Agriculture – 2026

பரீட்சை சுட்டெண் : [ ]
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

01. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்: சிங்களம் 2
தமிழ் 3 [ ]
ஆங்கிலம் 4 (உரிய இலக்கத்தை கூண்டினுள் எழுதுக)

02. பெயர்:

2.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) :..
(உ+ம்: - HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 முதலில், இறுதியில் வரும் பெயரையும், பின்னர் மற்றைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களையும் குறிப்பிட்டு பெயரை (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) எழுதுக:
(உ+ம்: - GUNAWARDHANA H.M.S.K.).
....

2.3. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..

03. நிரந்தர முகவரி: ………
(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

3.1 நிரந்தர முகவரி: …………………………………………………………………...
(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

3.2 தொலைபேசி இலக்கம் (தொடர்ந்து பாவிக்கும் - Whatsapp உடன் கையடக்கத்தொலைபேசி இலக்கம்) :

நிரந்தர தொலைபேசி இலக்கம் :

3.3. மின்னஞ்சல் முகவரி (இ-மெயில்) :..

04. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்: | | | | | | | | | | | | |

05. பால்நிலை: பெண் 1 ஆண் 0 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூண்டினுள் எழுதுக)

06. விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்:-
விவாகமானவர் -2 விவாகமாகாதவர் - 1 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூண்டினுள் எழுதுக)

07. 7.1. பிறந்த திகதி: ஆண்டு : | | | | | மாதம் : | | | திகதி : | | |

7.2. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியிற்கு வயது (.......................) :

(உ+ ம் : விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2026.05.11 எனின் விண்ணப்பதாரர் 1996.05.11 மற்றும் 2008.05.11 ஆம் திகதிற்கு இடையில் பிறந்தவராக இருப்பார்)

வருடங்கள் : | | | மாதங்கள் : | | | நாட்கள் : [ ]

08. கல்வித் தகைமைகள்:

(அ) க.பொ.த. (சா.த.) :
ஆண்டும் மாதமும் : ....
பரீட்சை சுட்டெண் : ....
மொழிமூலம் : ....

	பாடம்	*சித்திகள்*		*பாடம்*	*சித்திகள்*
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

(ஆ) க.பொ.த. (உ.த.) :
ஆண்டும் மாதமும் : ....
பரீட்சை சுட்டெண் : ....
மொழிமூலம் : ....

	பாடம்	*சித்திகள்*
1.		
2.		
3.		
4.		

(இ) தொழில்சார் தகைமைகள்:

டிப்போளாமாவும் நிறுவனத்தின் பெயரும்	*பூர்த்தி செய்த ஆண்டு*	*பரீட்சை சுட்டெண்*

- 6 (ஊ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கல்விச் சான்றிதழ்களையும் தொழில்சார் தகைமைகளின் சான்றிதழ்களையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கவும்.

09. பரீட்சைக் கட்டணம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்	
திகதி	
கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட தபால் அலுவலகம் / உப தபால் அலுவலகம்	
செலுத்தப்பட்ட தொகை	

பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியை இங்கே ஒட்டவும் (பற்றுச்சீட்டின் பின்புறத்தின் மேல் மட்டும் பசையை ஒட்டவும்)

10. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:

இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இதன்மூலம் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் உள்ள ஏதேனும் தகவல் தவறானது அல்லது பொய்யானது என்று கண்டறியப்பட்டால், அல்லது நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்பு அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், நான் தகுதியற்றவனாக்கப்படுவேன் என்பதையும் மற்றும் நியமனத்திற்குப் பின்னர் அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், எந்தவொரு நஷ்டஈடும் இல்லாமல் நான் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

மேலும், இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரால் விதிக்கப்பட்ட விதிகளுக்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் நான் இயைந்தொழுகுவேன் எனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

……………………..
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி:…………………………

11. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்:

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற .... என்ற நபரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் .... ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் சான்றளிக்கிறேன்.

……………………..
சான்றுபடுத்துபவரின் கையொப்பம்

திகதி : ....
சான்றுபடுத்துபவரின் முழுப்பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(அலுவலக முத்திரையை இட்டு சான்றுபடுத்தவும்)

12. விண்ணப்பதாரர் ஏற்கனவே அரசாங்க ஊழியர் ஒருவராக இருந்தால், நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி................................. அவர்கள் கல்வி, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/அலுவலகத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்றும், அவரது சேவை திருப்திகரமாக உள்ளது என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இந்தப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நியமனத்திற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் தற்போது வகிக்கின்ற பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம்/விடுவிக்கப்பட முடியாது என்றும், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மை என்றும் இத்தால் சான்றளிக்கிறேன்.

திகதி: ....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

சான்றுபடுத்துபவரின் முழுப்பெயர் : ....
பதவி : ....
முகவரி : ....
(அலுவலக முத்திரை)

04-195